

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2021-ENACO S.A.

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL
PARA ENACO S.A. PERIODO 2021-2022**

2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A.
RUC N° : 20114883230
Domicilio legal : Calle Tenerías N° 103, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco.
Teléfono: : 084-582006
Correo electrónico: : ylunas@enaco.gob.pe y lureta@enaco.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN N°039-2020-ENACO S.A./GERENCIA GENERAL del 04 de noviembre del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato o del acta de instalación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 en Caja de la Agencia Cusco, sito en Calle Tenerías N° 103 San Sebastián cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Condiciones de uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones de OSIPTEL Res. C.D N° 138-2012-CD/OSIPTEL y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 200-0200395600

Banco : BBVA CONTINENTAL

N° CCI⁵ : 011-200-000200395600-36

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Estructura de costos⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Relación con los datos de contacto del gestor /asesor, designado a ENACO S.A.
- k) Declaración Jurada detallando la ubicación de los centros de atención. – formato libre, en los que incluya:
 - ☐ LIMA
 - ☐ CUSCO
 - ☐ QUILLABAMBA

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- ☐ HUANCAYO
- ☐ AYACUCHO
- ☐ PUNO
- ☐ JULIACA
- ☐ TRUJILLO

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario Sito en calle Tenerías N° 103 San Sebastián Cusco o al correo mesadepartes@enaco.com.pe

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática de ENACO S.A. (Coordinador de Informática) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La facturación se realizará en soles en una cantidad fija mensual, en caso de iniciarse el servicio en fecha previa al inicio de ciclo de facturación del postor, se realizará prorrateo correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en FORMA FISICA en la Oficina de trámite documentario sito en Calle Tenerías N° 103, Urbanización San Tutis chico, distrito de San Sebastián, Cusco o digital al correo mesadepartes@enaco.com.pe

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA ENACO S.A.

Periodo 2021-2022

Denominación de la contratación

Contratación del Servicio de Telefonía Móvil para ENACO S.A. Periodo 2021-2022

1. Finalidad publica

Contratar servicio de comunicación móvil e internet móvil para los empleados de la Empresa Nacional de la Coca S.A. con la finalidad de mejorar las coordinaciones entre el personal y otras entidades mejorando así los niveles de productividad.

2. Antecedentes

La principal forma de comunicación entre los colaboradores de las sedes de ENACO es por medio de telefonía celular. Es así que en virtud al principio de Vigencia Tecnología que rigen las Contrataciones del estado, es necesario contar con equipos celulares nuevos y que cumplan con las especificaciones técnicas para cada equipo.

3. Objetivo de la contratación

3.1. Objetivo General

Contar con el Servicio de Telefonía Móvil, permitiendo mantener comunicados a los funcionarios y trabajadores de ENACO S.A. por medio de telefonía de voz, mensajes de texto y acceso a internet.

3.2. Objetivo Especifico

Se requiere contratar la prestación del Servicio de comunicación móvil a nivel nacional, en una cantidad mínima de 110 líneas y máxima de 128 líneas de comunicación móvil, que serán contratadas y adquiridas conforme a la disponibilidad y capacidad que ofrezca la propuesta ganadora definida en el proceso de contratación.

Así mismo se aclara; De ocurrir la contratación de la cantidad mínima de las líneas, las 18 líneas restantes deberán ser parte del grupo de las líneas del plan "B", considerando las ubicaciones descritas en la *Relación y Ubicación de Líneas de Comunicación Móvil y Cobertura de Voz Requerida*.

4. Características y condiciones del servicio a contratar

A continuación, el detalle de las condiciones del Servicio de comunicación móvil a adquirir y contratar:

- a) Planes tarifarios individuales para cada una de las 128 líneas de telefonía móvil (Plan A, Plan B, Plan C).
- b) Los equipos celulares deben ser nuevos y cumplir con las funciones y especificaciones técnicas mínimas requeridas, para cada equipo: 1, 2 y 3.
- c) El acceso a internet, debe ser en alta velocidad o sin degradación para todas las líneas, de acuerdo al requerimiento por tipo de Plan. El postor detallará la cantidad de Gigabytes (GB) mensuales por Tipo de Plan en su oferta.
- d) Redes sociales ilimitadas (como mínimo Instagram fotos, Facebook y Messenger básicos, WhatsApp).
- e) Cobertura a nivel nacional de acuerdo a la información publicada por el organismo regulador Osiptel. La prestación del servicio será de acuerdo al TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios de Públicos de Telecomunicaciones Res. CD N° 138-2012-CD/OSIPTEL y demás normas aplicables.
- f) Cobertura internacional. Se requiere que los servicios de voz, servicio de datos para acceso a internet y mensajes de texto comprendidos en los planes tarifarios mensuales que oferte el postor, puedan ser usados en al menos 10 destinos internacionales preferentemente en países de centro y sur América, a manera de roaming sin costo adicional. El postor, en su oferta detallará el cumplimiento de este requerimiento, en documento de formato libre.
- g) Comunicación de voz ilimitada entre las líneas de la red del postor durante un periodo de 12 meses calendarios.
- h) Comunicación de voz ilimitada fuera de la red a todo destino nacional fijo y móvil. No incluye destinos rurales y satelitales.
- i) Mensajes de texto ilimitados.

4.1. Descripción del Servicio a Contratar

El servicio de comunicación móvil será prestado considerando, planes individuales conforme a las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL, los que incluirán los servicios mensuales que se detallan en el siguiente cuadro, y la cantidad por tipo de plan:

Planes Individuales

Tipo de Plan	Cantidad de planes (128)	REQUERIMIENTOS MENSUALES				
		Comunicación en Red a nivel nacional	Comunicación Fuera de Red a todo destino nacional (Minutos)	Mensajes de Texto (SMS)	Acceso a internet (Gigabytes al mes)	Thetering (Gigabytes al mes)
A	4	ilimitada	ilimitado	ilimitado	ilimitado	2GB (mínimo)
B	112	ilimitada	ilimitado	ilimitado	08 GB (mínimo)	5GB (mínimo)
C	12	ilimitada	ilimitado	ilimitado	01 GB (mínimo)	1GB (mínimo)

TABLA 1

- El proveedor del servicio de telefonía móvil debe contar con señal de voz como mínimo en 110 líneas, de las 128 líneas que se detallan en Tabla 2.

Las 110 líneas de comunicación móvil, deben estar comprendidas dentro de los alcances de los planes, Tipo de Plan "A", "B" y "C" de acuerdo a la Relación de Ubicación de Líneas de comunicación móvil y Cobertura de voz requerida, que contiene la descripción de las 128 líneas.

Detalle de Ubicación por Línea

#	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	N° CELULAR	Oficina Actual
01	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108730	AGENCIA CUSCO
02	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	989223560	AGENCIA CUSCO
03	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	980574096	AGENCIA CUSCO
04	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108728	AGENCIA CUSCO
05	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	980574020	AGENCIA CUSCO
06	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	980574508	AGENCIA CUSCO
07	ANDAHUALYAS	ANDAHUALYAS	APURIMAC	956750623	ANDAHUALYAS
08	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	CHUMBIVILCA	980574314	SANTO TOMAS
09	SICUANI	CANCHIS	CUSCO	980573884	SICUANI
10	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	980574306	YURI
11	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	980574761	AGENCIA AYACUCHO
12	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	958325295	AGENCIA AYACUCHO
13	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	966358303	AGENCIA AYACUCHO
14	HUANTA	HUANTA	AYACUCHO	980574771	HUANTA
15	LLOCHEGUA	HUANTA	AYACUCHO	989240386	PICHARI
16	SAN FRANCISCO DE RAVRACAYO	PARINACOCAS	AYACUCHO	984108740	SAN FRANCISCO
17	SANTA ROSA	LA MAR	AYACUCHO	980574748	SANTA ROSA
18	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	952714162	SEDE COMERCIAL CUSCO
19	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	963766772	SEDE COMERCIAL CUSCO
20	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	952714160	SEDE COMERCIAL CUSCO
21	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	958325596	SEDE COMERCIAL CUSCO
22	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108718	SEDE COMERCIAL CUSCO
23	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108717	SEDE COMERCIAL CUSCO
24	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108727	SEDE COMERCIAL CUSCO
25	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	958325640	SEDE COMERCIAL CUSCO
26	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108722	SEDE COMERCIAL CUSCO
27	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108735	SEDE COMERCIAL CUSCO
28	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108712	SEDE COMERCIAL CUSCO
29	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	952714118	SEDE COMERCIAL CUSCO
30	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108714	SEDE COMERCIAL CUSCO
31	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108739	SEDE COMERCIAL CUSCO
32	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	958793811	SEDE COMERCIAL CUSCO
33	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108731	SEDE COMERCIAL CUSCO
34	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108738	SEDE COMERCIAL CUSCO
35	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108733	SEDE COMERCIAL CUSCO
36	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	958325254	SEDE COMERCIAL CUSCO
37	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	954175040	SEDE COMERCIAL CUSCO

38	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108715	SEDE COMERCIAL CUSCO
39	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	943790519	SEDE COMERCIAL CUSCO
40	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO	984108734	SEDE COMERCIAL CUSCO
41	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	962330358	HUANUCO
42	LLOCHEGUA	HUANTA	AYACUCHO	980575112	LLOCHEGUA
43	MONZON	HUMALÍES	HUANUCO	980575101	MONZON
44	SAN RAMON	CHANCHAMAYO	JUNIN	983740017	SAN RAMON
45	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	980574849	SUCURSAL HUANCAYO
46	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	954175044	SUCURSAL HUANCAYO
47	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	980574950	SUCURSAL HUANCAYO
48	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	989240456	SUCURSAL HUANCAYO
49	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	983740018	SUCURSAL HUANCAYO
50	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	954175042	SUCURSAL HUANCAYO
51	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	980574829	SUCURSAL HUANCAYO
52	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN	954175041	SUCURSAL HUANCAYO
53	RUPA-RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO	980575095	TINGO MARÍA
54	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	958330303	AREQUIPA
55	AYAVIRI	MELGAR	PUNO	980574619	AYAVIRI
56	AZANGARO	AZANGARO	PUNO	980574643	AZANGARO
57	JULI	CHUCUITO	PUNO	980574690	JULI
58	PUNO	PUNO	PUNO	980574726	PUNO
59	ALTO INAMBARI	SANDIA	PUNO	951290503	SANDIA
60	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	980574534	SUCURSAL JULIACA
61	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	958325293	SUCURSAL JULIACA
62	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	951290501	SUCURSAL JULIACA
63	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO	984108737	SUCURSAL JULIACA
64	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108702	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
65	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108720	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
66	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108736	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
67	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	943687831	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
68	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	943688387	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
69	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	989223556	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
70	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	989223557	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
71	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	943686356	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
72	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	943686389	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
73	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984110719	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
74	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108711	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
75	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	958325253	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
76	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108709	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
77	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	984108704	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
78	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	966358302	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
79	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	944086615	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
80	MIRAFLORES	LIMA	LIMA	944086641	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA
81	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	943789745	SEDE INDUSTRIAL LIMA
82	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223593	SEDE INDUSTRIAL LIMA
83	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223563	SEDE INDUSTRIAL LIMA

84	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	980574271	SEDE INDUSTRIAL LIMA
85	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223564	SEDE INDUSTRIAL LIMA
86	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223558	SEDE INDUSTRIAL LIMA
87	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223559	SEDE INDUSTRIAL LIMA
88	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	952714153	SEDE INDUSTRIAL LIMA
89	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	989223554	SEDE INDUSTRIAL LIMA
90	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	952714163	SEDE INDUSTRIAL LIMA
91	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	944086575	SEDE INDUSTRIAL LIMA
92	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA	944086278	SEDE INDUSTRIAL LIMA
93	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	989223561	UNIDAD JIRON PUNO
94	YANATILE	CALCA	CUSCO	989232983	AGENCIA QUEBRADA
95	YANATILE	CALCA	CUSCO	984108713	AGENCIA QUEBRADA
96	YANATILE	CALCA	CUSCO	943689136	AGENCIA QUEBRADA
97	YANATILE	CALCA	CUSCO	944086564	AGENCIA QUEBRADA
98	YANATILE	CALCA	CUSCO	944086642	AGENCIA QUEBRADA
99	YANATILE	CALCA	CUSCO	944086405	AGENCIA QUEBRADA
100	QUELLOUNO	LA CONVENCION	CUSCO	980574898	CHANCAMAYO
101	YANATILE	CALCA	CUSCO	958325294	PALTAYBAMBA(colca)
102	OCOBAMBA	LA CONVENCION	CUSCO	951290502	SAN LORENZO
103	OCOBAMBA	LA CONVENCION	CUSCO	980575339	VERSALLES
104	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO	958325292	ECHARATE
105	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO	984108725	KITENI
106	MARANURA	LA CONVENCION	CUSCO	980575260	MARANURA
107	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO	980575209	PALMA REAL
108	QUELLOUNO	LA CONVENCION	CUSCO	980575180	QUELLOUNO
109	MARANURA	LA CONVENCION	CUSCO	980575187	SANTA MARIA
110	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	943690137	SUCURSAL QUILLABAMBA
111	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	980575553	SUCURSAL QUILLABAMBA
112	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	980575166	SUCURSAL QUILLABAMBA
113	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	984108726	SUCURSAL QUILLABAMBA
114	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	984108732	SUCURSAL QUILLABAMBA
115	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	958325285	SUCURSAL QUILLABAMBA
116	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	980575224	SUCURSAL QUILLABAMBA
117	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO	984108719	SUCURSAL QUILLABAMBA
118	CHARAT	OTUSCO	LA LIBERTAD	980576351	CALLANCAS
119	CELENDIN	CELENDIN	CAJAMARCA	980575801	CELENDIN
120	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS	949140769	CHACHAPOYAS
121	HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD	980576092	HUAMANCHUCO
122	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH	943749034	HUARAZ
123	SAYAPULLO	GRAN CHIMU	LA LIBERTAD	980576107	RANCHO GRANDE
124	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	980576160	SUCURSAL TRUJILLO
125	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	949141051	SUCURSAL TRUJILLO
126	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	980575750	SUCURSAL TRUJILLO
127	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	980575751	SUCURSAL TRUJILLO
128	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD	980575805	SUCURSAL TRUJILLO

TABLA 2

El cumplimiento del requerimiento de cobertura, será validado con la información publicada en la página web del organismo regulador Osiptel y deberá ser acreditado con Declaración Jurada de Cumplimiento de Cobertura, de formato libre.

Detalle de Plan por Línea

#	N° CELULAR	tipo_equipo para renovacion	Tipo de Equipo	TIPO_PLAN	Descripción de Plan Datos	Minutos mismo operador	Minutos Otro operador	Mensajes de texto
01	984108730	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
02	989223560	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
03	980574096	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
04	984108728	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
05	980574020	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
06	980574508	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
07	956750623	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
08	980574314	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
09	980573884	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
10	980574306	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
11	980574761	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
12	958325295	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
13	966358303	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
14	980574771	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
15	989240386	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
16	984108740	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
17	980574748	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
18	952714162	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
19	963766772	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
20	952714160	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
21	958325596	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
22	984108718	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
23	984108717	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
24	984108727	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
25	958325640	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
26	984108722	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
27	984108735	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
28	984108712	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
29	952714118	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
30	984108714	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
31	984108739	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
32	958793811	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
33	984108731	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
34	984108738	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
35	984108733	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
36	958325254	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
37	954175040	Equipo y Chip	Tipo 1	PLAN A	12GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

38	984108715	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
39	943790519	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
40	984108734	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
41	962330358	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
42	980575112	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
43	980575101	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
44	983740017	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
45	980574849	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
46	954175044	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
47	980574950	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
48	989240456	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
49	983740018	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
50	954175042	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
51	980574829	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
52	954175041	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
53	980575095	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
54	958330303	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
55	980574619	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
56	980574643	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
57	980574690	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
58	980574726	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
59	951290503	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
60	980574534	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
61	958325293	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
62	951290501	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
63	984108737	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
64	984108702	Solo Chip	Chip	PLAN A	12GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
65	984108720	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
66	984108736	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
67	943687831	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
68	943688387	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
69	989223556	Solo Chip	Chip	PLAN A	12GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
70	989223557	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
71	943686356	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
72	943686389	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
73	984110719	Equipo y Chip	Tipo 1	PLAN A	12GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
74	984108711	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
75	958325253	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
76	984108709	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
77	984108704	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
78	966358302	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
79	944086615	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
80	944086641	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
81	943789745	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
82	989223593	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
83	989223563	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

84	980574271	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
85	989223564	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
86	989223558	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
87	989223559	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
88	952714153	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
89	989223554	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
90	952714163	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
91	944086575	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
92	944086278	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
93	989223561	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
94	989232983	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
95	984108713	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
96	943689136	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
97	944086564	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
98	Nueva línea	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
99	944086405	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
100	980574898	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
101	958325294	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
102	951290502	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
103	980575339	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
104	958325292	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
105	984108725	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
106	980575260	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
107	980575209	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
108	980575180	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
109	980575187	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
110	943690137	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
111	980575553	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
112	980575166	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
113	984108726	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
114	984108732	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
115	958325285	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
116	980575224	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
117	984108719	Equipo y Chip	Tipo 2	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
118	980576351	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
119	980575801	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
120	949140769	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
121	980576092	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
122	943749034	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
123	980576107	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
124	980576160	Solo Chip	Chip	PLAN C	1GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
125	949141051	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
126	980575750	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
127	980575751	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado
128	980575805	Solo Chip	Chip	PLAN B	8GB	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado

TABLA 3

4.2. Actividades - Procedimiento

- a) Proveer el Servicio de internet móvil con la mejor tecnología disponible con la que cuente el operador, según la información de cobertura pública por el órgano regulador OSITEL de tecnologías por operador.
- b) Brindar comunicación ilimitada dentro de la red nacional del postor ganador.
- c) Brindar comunicación ilimitada fuera de la red de postor ganador a destinos fijos y móviles; locales y nacionales. No incluye destinos rurales ni satelitales.
- d) Proporcionar bloqueo o restricción para llamadas salientes a destinos internacionales, salvo que expresamente ENACO S.A. lo solicite.
- e) Emitir el recibo de consumo o factura del cargo mensual del servicio de acuerdo a la normativa vigente del ente regulador, que podrá ser entregada en calle Tenerías N° 103, Urbanización San Tutis, distrito de San Sebastián. Provincia y departamento del Cusco; o ser enviada un correo electrónico autorizado de ENACO S.A. siendo ambos igualmente válidos.
- f) Gestionar la Portabilidad Numérica para el total de líneas de ENACO S.A., y realizar todos los trámites necesarios asumiendo el costo total de los costos asociados, cumpliendo con todo lo dispuesto por la Ley N° 28999 Ley de Portabilidad Numérica en los Servicios Móviles.
- g) Brindar un servicio de marcado directo automático, sin restricción de llamadas, hacia números telefónicos de emergencia, tales como el de la Policía Nacional y Central de Bomberos, entre otros. Este servicio no tendrá costo alguno.
- h) El proveedor designará un Asesor Comercial, Ejecutivo de Cuenta, Consultor, Gestor o similar para la atención personalizada de ENACO S.A. en horario de oficina de Lunes a Viernes de 09.00 horas a 18:00 horas, sin incluir feriados calendarizados o decretados por el gobierno; para realizar bloqueos de líneas y/o equipos, activaciones de chips, cambios de número, restricciones de llamadas, habilitaciones para larga distancia y roaming internacional; consultas a cerca de los equipos celulares, reportar fallas; verificaciones de facturas y reportes en general; para lo cual los postores informarán a la Entidad los procedimientos, medios, requisitos y plazos para dicha gestión.
- i) Fuera del horario de atención personalizada, el postor pondrá a disposición de ENACO S.A. otros canales de atención, como línea gratuita 0800, call center, etc.
La atención, coordinaciones y/o solicitudes que necesite la entidad se sólo a través del contacto autorizado previamente por ENACO S.A.
- j) Proporcionar Servicio de Atención al Cliente, tales como un servicio de atención las 24 horas del día, los 365 días del año, mediante

número gratuito desde su equipo celular a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos, límites de consumo, y otras consultas en general que sean referentes a sus propias líneas y/o equipos.

- k) Otorgar una garantía de fábrica de 12 meses para cada equipo celular, de 06 meses para las baterías y 03 meses para los demás accesorios.
- l) El postor asumirá el costo de reparación o de cambio del equipo celular o accesorios, siempre que estos se originen por problemas de fábrica y no hayan sido generados por el mal uso de los usuarios, en cuyo caso quedará invalidada la garantía. Los plazos y procedimientos que apliquen serán los que establezca cada postor.
- m) El plazo máximo para la entrega del servicio activo, así como entrega de equipos celulares será como máximo 08 días hábiles, siguientes a la suscripción del contrato, en la Oficina Comercial Cusco (Tenerías N° 103, San Sebastián, Cusco). En el caso de aplicarse Portabilidad, dentro de los plazos establecidos por el organismo regulador Osiptel.
- n) Permitir la recarga al saldo de las líneas, con tarjetas prepagos físicas o virtuales.
- o) Las mejoras a los planes contratados que realice la empresa proveedora durante la vigencia del contrato serán de aplicación automática por medio de los funcionarios designados por ENACO.

5.3 Ubicación de Líneas de comunicación móvil y Cobertura de voz

Requerida.

Se requiere que la empresa prestadora del servicio de comunicación cuente con cobertura como mínimo en 110 de las siguientes ubicaciones:

Cantidad de Líneas	Oficina Actual	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
6	AGENCIA CUSCO	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
1	ANDAHUALYAS	ANDAHUALYAS	ANDAHUALYAS	APURIMAC
1	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	CHUMBIVILCA
1	SICUANI	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
1	YAURI	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
3	AGENCIA AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
1	HUANTA	HUANTA	HUANTA	AYACUCHO
1	PICHARI	LLOCHEGUA	HUANTA	AYACUCHO
1	SAN FRANCISCO	SAN FRANCISCO DE RAVRACAYO	PARINACOCAS	AYACUCHO
1	SANTA ROSA	SANTA ROSA	LA MAR	AYACUCHO
23	SEDE COMERCIAL CUSCO	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
1	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
1	LLOCHEGUA	LLOCHEGUA	HUANTA	AYACUCHO
1	MONZON	MONZON	HUMALÍES	HUANUCO
1	SAN RAMON	SAN RAMON	CHANCHAMAYO	JUNIN
8	SUCURSAL HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN

1	TINGO MARÍA	RUPA-RUPA	LEONCIO PRADO	HUANUCO
1	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
1	AYAVIRI	AYAVIRI	MELGAR	PUNO
1	AZANGARO	AZANGARO	AZANGARO	PUNO
1	JULI	JULI	CHUCUITO	PUNO
1	PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
1	SANDIA	ALTO INAMBARI	SANDIA	PUNO
4	SUCURSAL JULIACA	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO
17	SEDE ADMINISTRATIVA LIMA	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
12	SEDE INDUSTRIAL LIMA	SAN MIGUEL	LIMA	LIMA
1	UNIDAD JIRON PUNO	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA
6	AGENCIA QUEBRADA	YANATILE	CALCA	CUSCO
1	CHANCAMAYO	QUELLOUNO	LA CONVENCION	CUSCO
1	PALTAYBAMBA(colca)	YANATILE	CALCA	CUSCO
1	SAN LORENZO	OCOBAMBA	LA CONVENCION	CUSCO
1	VERSALLES	OCOBAMBA	LA CONVENCION	CUSCO
1	ECHARATE	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO
1	KITENI	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO
1	MARANURA	MARANURA	LA CONVENCION	CUSCO
1	PALMA REAL	ECHARATE	LA CONVENCION	CUSCO
1	QUELLOUNO	QUELLOUNO	LA CONVENCION	CUSCO
1	SANTA MARIA	MARANURA	LA CONVENCION	CUSCO
8	SUCURSAL QUILLABAMBA	SANTA ANA	LA CONVENCION	CUSCO
1	CALLANCAS	CHARAT	OTUSCO	LA LIBERTAD
1	CELENDIN	CELENDIN	CELENDIN	CAJAMARCA
1	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
1	HUAMANCHUCO	HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD
1	HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
1	RANCHO GRANDE	SAYAPULLO	GRAN CHIMU	LA LIBERTAD
5	SUCURSAL TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
128				

TABLA 4

El cumplimiento del requerimiento de cobertura, será validado con la información publicada en la página web del organismo regulador Osiptel y deberá ser acreditado con Declaración Jurada de Cumplimiento de Cobertura, de formato libre.

5. Requisitos reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitaria nacional.

El Servicio de Telefonía Móvil y atención al cliente se rigen de acuerdo a lo establecido en las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones aprobada por resolución de consejo directivo N° 138-2012

CD/OSIPTEL y sus modificatorias, así como la ley de contrataciones del Estado y su reglamento.

6. SEGUROS Y GARANTIAS

Los equipos telefónicos tendrán una garantía de fabricación de 12 meses. En caso el daño del equipo telefónico se demuestre que fue ocasionado por el usuario, el monto de la reparación será asumido por el mismo.

La reposición por perdida, robo o daño irreparable de los equipos celulares será a costo comercial y con un equipo celular de iguales, similares o mejores características y funciones. El monto de la reposición será asumido en su totalidad por ENACO S.A.

En caso de defecto de fabricación del equipo, el contratista deberá reemplazar el equipo y entregarlo operativo dentro de los plazos y procedimientos que tenga cada operador, siendo deseable que se haga efectivo dentro de los once (11) días útiles de comunicado el hecho, sin costo alguno, considerando que además deberá emitirse previamente al cambio; una evaluación e informe técnico para determinar las causas de las fallas.

Para el caso de los accesorios batería será de 06 meses y para el resto de accesorios la garantía será como mínimo de 03 meses; pudiendo el postor ofrecer garantías por períodos mayores

7. Equipos telefónicos y SIMCard requeridos

		PLAN A	PLAN B	PLAN C	Sub-Total
Equipo y SIM	Tipo 1	2			2
	Tipo 2		10		10
	Tipo 3				0
Solo SIM		2	102	12	116
Total		4	112	12	128

TABLA 5

La modalidad es de compra al contado, que será pagado en el primer recibo de consumo o primera facturación. Previa conformidad de la factura y guía de remisión correspondientes.

7.1. Característica técnicas y funciones de los equipos celulares.

- El año de fabricación debe ser entre el año 2019 - 2021.

Tipo 1

Los equipos celulares deben contar con las siguientes funciones y características técnicas mínimas, pudiendo el postor ofrecer superiores.

Procesador

- Velocidad de 2.0 GHz / 1.6 GHz
- Tipo CPU Octa-Core

Memoria

- Tamaño RAM (GB) 4 GB
- Tamaño ROM (GB) 64 GB

Tecnología

- 2G 3G 4G

Sistema Operativo

- Android 10.0

Pantalla

- Tamaño (Pantalla principal) 6.4"

Cámara:

- Cámara Principal 25.0 MP + 5.0 MP
- Cámara Frontal 16.0 MP
- Cámara Principal Flash

Batería:

- Capacidad de batería 4000 mAh

TIPO 2.

Los equipos celulares deben contar con las siguientes funciones y características técnicas mínimas, pudiendo el postor ofrecer superiores.

Procesador

- Velocidad CPU 1.8 GHZ / 1.3 GHz
- Tipo CPU Quad-Core

Memoria

- Tamaño RAM (GB) 2 GB
- Tamaño ROM (GB) 32 GB

Tecnología

- 2G 3G 4G

Sistema Operativo

- Android 10.0

Pantalla

- Tamaño (pantalla principal) 6.2"

Cámara

- Cámara principal - 13.0 MP
- Cámara frontal - 5.0 MP
- Cámara principal - Flash

Batería

- Capacidad de la batería 3400 mAh

TIPO 3.

Los equipos celulares deben contar con las siguientes funciones y características técnicas mínimas, pudiendo el postor ofrecer superiores.

Procesador

- Velocidad CPU 1.2 GHZ
- Tipo CPU Quad-Core

Memoria

- Tamaño RAM (GB) 2 GB
- Tamaño ROM (GB) 32 GB

Tecnología

- 2G 3G

Sistema Operativo

- Android

Pantalla

- Tamaño (pantalla principal) 4.0"

Cámara

- Cámara principal - 5 MP
- Cámara frontal - 2 MP
- Cámara principal - Flash

Batería

- Capacidad de la batería Estándar 1600 mAh

8. Forma de pago

El pago se realiza de forma mensual de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, previa conformidad del Coordinador de TIC de acuerdo a lo establecido por el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; con la aplicación de penalidad, si la hubiese y presentación de Recibo correspondiente, mediante transferencia interbancaria.

La facturación se realiza en soles en una cantidad fija mensual. En caso de iniciarse el servicio en fecha previa al inicio de ciclo de facturación del postor, se realiza el prorrateo correspondiente.

9. Lugar y plazo de prestación del Servicio.

9.1. Lugar

El servicio a prestar por el operador es a nivel nacional, según la información de cobertura pública por el órgano regulador OSITPEL

Distrito	:	Multidistrital
Provincia	:	Multiprovincial
Departamento	:	Multidepartamental

9.2. Plazo

El plazo de ejecución será de doce meses (365 días calendario), contados a partir de la firma del acta de instalación del servicio.

10. Requisitos y recursos del proveedor

10.1. Requisitos del proveedor

El proveedor del servicio deberá contar con cobertura nacional dentro de los estándares aceptados por las normas regulatorias emitidas por Osiptel y MTC, según corresponda.

El contratista deberá contar con un Centro de Atención al Cliente que opere en formato 24x7x365, las 24 horas del día durante los 365 días del año o 366 días del año en caso de un año bisiesto, incluyendo los sábados, domingos y feriados. Este centro deberá contar con personal especializado para la resolución de averías en los servicios ofrecidos. Para tal fin, se entenderá por avería una interrupción parcial, total del servicio contratado.

La EMPRESA NACIONAL DE LA COCA S.A. podrá reportar un incidente o una avería telefónicamente o por correo electrónico, considerándose todas estas formas igualmente válidas. Finalizado el reporte de la avería, el centro deberá proporcionar un código de avería, para el posterior seguimiento de la misma. Posteriormente, a solicitud de ENACO S.A., el contratista deberá proporcionar información actualizada del estado del incidente o avería reportado.

ENACO S.A. deberá contar con acceso prioritario en las averías reportadas, para la atención inmediata de las mismas.

El contratista deberá proporcionar toda la información de los contactos respectivos (número de teléfonos fijos y celulares, y correos electrónicos).

10.2. Responsabilidad por la Calidad Ofrecida

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del Servicio.

11. Penalidades

11.1. Penalidades por mora en la ejecución

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

12. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

12.1. Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación será otorgada por el Coordinador de TIC de ENACO S.A.

12.2. Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad por vicios ocultos por el contratista será de 01 año.

12.3. Cláusula del Código de Ética

De conformidad con las normas del Plan Nacional de Integridad Pública, del Buen Gobierno Corporativo de FONAFE y su adecuación en las políticas internas de la empresa, el contratista tendrá que suscribir dentro del contrato la siguiente cláusula:

“Sujeción al Código de Ética de ENACO S.A:

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link: www.enaco.com.pe y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a www.enaco.com.pe”.

12.4. Cláusula anticorrupción

De conformidad con las normas del Plan Nacional de Integridad Pública, del Buen Gobierno Corporativo de FONAFE y su adecuación en las políticas internas de la empresa, el contratista tendrá que suscribir dentro del contrato la siguiente cláusula:

“EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

El estudio jurídico y sus profesionales no deben estar involucrados, directa o indirectamente, en actos u operaciones de corrupción. Esta exigencia no puede ser considerada como un acto discriminatorio o contrario a los principios de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sino como concordante con el Plan Nacional de

Integridad Pública y Lucha contra la corrupción, como política pública transversal, que vincula a entidades públicas, sector privado y sociedad civil.

12.5. Cláusula de auditoría

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de este método de vinculación empresarial.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización vigente y sin ningún tipo de inhabilitación judicial o administrativa para la prestación del servicio de telecomunicaciones móviles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento expedido por el Ministerio Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio de telecomunicaciones móviles.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200,000.00 soles (Dos cientos mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 50,000.00 soles por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de telefonía móvil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA ENACO S.A. PERIODO 2021-2022, con RUC N° 20114883230, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A.** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA ENACO S.A. PERIODO 2021-2022, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA ENACO S.A. PERIODO 2021-2022.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVEVA: DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, SU REGLAMENTO Y SUS MODIFICATORIAS

En mérito de los alcances de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, así como la Ley N° 28306, Ley que modifica artículos de la Ley N° 27693, y demás normas modificatorias, en especial el numeral 7 del inciso 3.2 del artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1249, LA ENTIDAD es considerada como sujeto obligado a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

activos y del financiamiento del terrorismo, toda vez que se trata de una empresa del Estado, que por la actividad que realiza no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 de la norma en cuestión.

En tal sentido, EL CONTRATISTA declara BAJO JURAMENTO, que se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiamiento del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita.

EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para estos efectos, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA ENTIDAD para que, en caso detectara operaciones sospechosas la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú (UIF-PERU), para que analice la información de operaciones sospechosas vinculadas a actividades de lavado de activos y/o de financiamiento del terrorismo para que proceda de acuerdo a ley y derive el reporte correspondiente a la Unidad de Inteligencia Financiera – Perú.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: AUDITORÍA

Siendo el objeto del contrato la prestación del servicio, ENACO S.A. queda facultada para auditar las actividades y controles asociados a la prestación del servicio contratado, considerándose que en este tipo de servicio requerido es de aplicación obligatoria lo establecido en la Ley N° 29245 - Ley que regula los servicios de tercerización, cuyo objeto es regular los casos en que procede la tercerización, los requisitos, derechos y obligaciones, así como las sanciones aplicables a las empresa que desnaturalizan el uso de este método de vinculación empresarial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SUJECCIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA DE ENACO S.A

La Empresa Nacional de la Coca Sociedad Anónima - ENACO S.A. declara que, como parte de sus actividades, cumple y hace cumplir las normas de su Código de Ética. De esta manera, pone en conocimiento su contenido en el link: www.enaco.com.pe y exhorta que sus disposiciones se respeten -en todo tipo de contrataciones y en toda práctica comercial- entre todos los grupos de interés, en concordancia con el plan nacional de integridad pública y lucha contra la corrupción. Es pasible de denuncia todo acto contrario a la ética, despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto, sin perjuicio de otras responsabilidades administrativas, civiles o penales, para lo cual puede hacer llegar su denuncia a www.enaco.com.pe.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Tenerías N° 103, Distrito de San Sebastián, Provincia y Departamento del Cusco

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA**Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°010-2021-ENACO S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*