

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°004-2021-CS-MDI PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REPARACIÓN DE
RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F
INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL
PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA
UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE
ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al
COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 217 – DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono: : 052-583400
Correo electrónico: : prodeselilabaya@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°505-2021-MDI/GAF el 14 de diciembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - RECURSOS DETERMINADOS
18 – Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Distrito de Ilabaya – Tacna.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N°31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N°31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo del 2019. Con fe de erratas.
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio del 2014.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, con Fe de Erratas. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL 972-2020-MINSA, “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar lista detallada de todos los bienes (solo repuestos), la misma que debe indicar marca y código de corresponder.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio (indicar referencia), correo electrónico y número telefónico de contacto para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos⁵.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.
- i) Copia de Ficha RUC actualizada.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya, Jorge Basadre – Tacna.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del proyecto “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, documento que debe contar con la firma y sello del Inspector.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión por la entrega de repuestos.
- Panel fotográfico
- Informe de evaluación técnica de los servicios a realizar, documento que deberá estar firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.
- Check List firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento, por cada maquinaria.
- Reporte de escaneo de las maquinarias
- Acta de devolución de los repuestos desmontados
- Carta emitida por el contratista indicando la culminación del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 – Ilabaya.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIDAD ORGÁNICA	: GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	: SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS
PROYECTO/ACTIVIDAD	: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
SECUENCIA FUNCIONAL	: 176-2021 (C.D.)
CÓDIGO DE INVERSIÓN	: 2492518

1. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la ejecución del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO”, cuenta con asignación presupuestal aprobada, teniendo programando la reparación de las RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR por el proyecto.

Asimismo, Mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 583-2021-MDI/GM de fecha 26 de noviembre del 2021, se aprueba la Modificación N° 03 al Expediente Técnico por Adicional N° 03 por Mayores Metrados y Partidas Nuevas, la Municipalidad Distrital de Ilabaya a través de la ejecución del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO”, cuenta con asignación presupuestal aprobada, programándose el SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420 E y 420 F.

2. BASE LEGAL:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).

- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio tiene por finalidad la reparación de **RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS**, de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera mediante el Proyecto: **MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA” correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.**

4. OBJETIVOS:

Objetivo General:

- Repotenciar la maquinaria pesada de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.

Objetivo Específico:

- Complementar la reparación de las RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.
- Contar con las retroexcavadoras operativas para que presten servicio a las diferentes unidades, proyectos o mantenimientos de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Reparación de **RETRO EXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y CATERPILLAR 420F**, es decir, incluye, mano de obra, accesorios, materiales y repuestos necesarios para la ejecución del servicio,

5.1 Actividades, acciones o tareas que llevará a cabo el proveedor:

El requerimiento de los SERVICIOS, será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	MAQUINARIA	U.M.	CANT.	DETALLE
01	RETRO EXCAVADORA CATERPILLAR 420E	SERVICIO	01	Servicio de Reparación, incluye mano de obra, accesorios, materiales y repuestos para la ejecución del servicio, según detalle.
02	RETRO EXCAVADORA CATERPILLAR 420F	SERVICIO	01	Servicio de Reparación, incluye mano de obra, accesorios, materiales y repuestos para la ejecución del servicio, según detalle.

5.2 Actividades generales y específicas del servicio

ITEM 01 RETRO EXCAVADORA CATERPILLAR 420E

A. SERVICIO DE REPARACION DE COMPONENTE DE MOTOR

- Consiste en la reparación general del motor de combustión interna ya que se observa una excesiva deformidad en el túnel de bancada ocasionado por excesivo desgaste de cigüeñal por contaminación, también se debe indicar que existe desgaste y deformidad en los 4 cilindros de monoblock por contaminación por lo que se debe realizar el cepillado de la superficie plana de tapas de bancada y barrenado, para ello se debe perforar e insertar camisas en el mono block, ya que se visualiza rasgos de recostado en los pistones por recalentamiento.
- Se deberá realizar el rectificado de las 4 bielas para el correcto funcionamiento, cambio de metal de eje de levas en STD, cambio de un cigüeñal nuevo ya que presenta un excesivo desgaste en los 9 puños pasando los márgenes de la medida máxima de 0.75 a 0.85 no recomendable, ya que la medida se encuentra fuera del límite para el rectificado.
- El proveedor deberá realizar prueba hidrostática para detectar alguna corrosión o rajadura en culata, rectificar superficie plana de culata y cambiar los componentes de culata.

- También se deberá realizar una limpieza general de los diferentes componentes del motor para el montaje de repuestos nuevos STD y finalmente la puesta en operatividad del motor de combustión interna.

RELACION DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	CONJUNTO ARBOL DE LEVAS	394-1399	UNIDAD	1.00
2	CIGÜEÑAL	364-2829	UNIDAD	1.00
3	ANILLO DE SINCRONIZACION	341-4028	UNIDAD	1.00
4	MANGUITO DE INYECTOR	517-8243	UNIDAD	4.00
5	CONJUNTO DE MONTAJE SOPORTES MOTOR, TRANSMISION	9W-9915	UNIDAD	4.00
6	SENSOR DE PRESION RIEL COMMON	311-6342	UNIDAD	1.00
7	VALVULA RELIEF RIEL COMMON	305-5291 / 416-7101	UNIDAD	1.00
8	LEVANTADOR DE VALVULAS	C4E06285	UNIDAD	8.00
9	INYECTADORES DE LBRICACION	C4E06285	UNIDAD	4.00
10	KIT METAL DE BIELA STD	C4E06285	UNIDAD	8.00
11	KIT JUEGO METALES BANCADA STD	C4E06285	UNIDAD	1.00
12	METALES AXIALES SUPERIOR INFERIOR KIT	C4E06285	UNIDAD	1.00
13	PERNOS BRIDA BLOCK CAN CARTER	C4E06285	UNIDAD	2.00
14	INSERTP ASIENTO DE VALVULA	C4E06285	UNIDAD	8.00
15	INSERTO ASIENTO DE VALVULA SD	C4E06285	UNIDAD	8.00
16	GUIA DE VALVULA	C4E06285	UNIDAD	16.00
17	BUJE DE BIELA	C4E06285	UNIDAD	4.00
18	PERNOS TAPA DE BIELA	C4E06285	UNIDAD	4.00
19	EMPAQUE DE ALTA KIT	C4E06285	UNIDAD	1.00
20	EMPAQUE DE BAJA KIT	C4E06285	UNIDAD	1.00
21	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	293-4053	UNIDAD	1.00
22	FILDE AIRE SECUNDARIO	227-7449	UNIDAD	1.00
23	FILTRO DE PETROLEO	299-8229	UNIDAD	1.00
24	FILTRO SEPARADOR	308-7298	UNIDAD	1.00
25	FILTRO DE ACEITE MOTOR	7W-2326	UNIDAD	1.00
26	FILTRO DE TRANSMISION	471-7003	UNIDAD	1.00
27	FILTRO HIDRAULICO	126-1817 / 465-6505	UNIDAD	1.00
28	FILTER ELEMENT AS-AIR (CAB HEATER	211-2661	UNIDAD	1.00
29	CAP-FUEL	284-9039	UNIDAD	1.00
30	STRAINER-FUEL	180-3730	UNIDAD	1.00

B. SERVICIO DE REPARACION DE LA TRANSMISION

- Consiste en la reparación general de la transmisión con el desmontaje de la caja, para lo cual se deberá realizar la evaluación de todos los componentes internos, limpieza en general y montaje de componentes nuevos.
- Al final de los trabajos realizados se realizará la prueba de funcionamiento donde este sistema deberá quedar en buenas condiciones de funcionamiento.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	PUNTA DE SELLO	466-4938	UNIDAD	2.00
2	SELLO ANULAR	4F-7952	UNIDAD	1.00
3	SELLO ANULAR	120-9762	UNIDAD	4.00
4	RING-SEAL	122-1886	UNIDAD	1.00
5	CUP-TAPERED ROLLER	123-8905	UNIDAD	3.00
6	CONE-BEARING	123-8909	UNIDAD	1.00
7	RING-SEAL	9U-8886	UNIDAD	4.00
8	BEARING	123-0714	UNIDAD	1.00
9	BEARING-SPECIAL	172-6050	UNIDAD	1.00
10	COJINETE	418-6128	UNIDAD	1.00
11	BEARING-NEEDLE	274-8629	UNIDAD	1.00
12	BEARING-SPECIAL	172-5317	UNIDAD	1.00
13	SEAL	7X-4741	UNIDAD	1.00
14	PUMP GP-TRANSMISSION	121-7385	UNIDAD	1.00
15	SEAL-O-RING	136-7227/6V-4589	UNIDAD	1.00
16	SEAL-O-RING	8L-2746	UNIDAD	1.00
17	SEAL-O-RING	7X-4744	UNIDAD	1.00
18	SEAL-O-RING	6V-9178	UNIDAD	1.00
19	SEAL-O-RING	106-9586	UNIDAD	1.00
20	SELLO ANULAR	336-7526	UNIDAD	2.00
21	SEAL-O-RING	336-7529	UNIDAD	2.00
22	SEAL-O-RING	6V-8399	UNIDAD	2.00
23	SEAL-O-RING	464-0509/8L-2779	UNIDAD	4.00
24	SEAL	6T-9196	UNIDAD	3.00
25	RING-SEAL	122-1878	UNIDAD	1.00
26	SEAL-O-RING	272-2583/6V-5100	UNIDAD	3.00
27	CONE-BEARING	6Y-2736	UNIDAD	1.00
28	CONE-BEARING	123-8907	UNIDAD	1.00
29	CUP-BEARING	0005-0469	UNIDAD	2.00
30	CUP-TAPERED ROLLER	123-8910	UNIDAD	1.00
31	CUP-TAPERED ROLLER	123-8908	UNIDAD	2.00
32	CUP-TAPERED ROLLER	123-8906	UNIDAD	3.00
33	CUP	8T-1580	UNIDAD	1.00
34	CUP-BEARING	6Y-2737	UNIDAD	1.00
35	CONE	8T-1581	UNIDAD	1.00
36	CONE-BEARING	005-0471	UNIDAD	2.00
37	CONJUNTO DE CONVERTIDOR DE PAR	212-6215 / 456-8359	UNIDAD	1.00

C. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE VOLTEO

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 123.82 x Øi 101.6 x 812.8 mm de longitud, formado líneas de lubricación y pulido de bocinas.
- También se deberá realizar el cambio de vástago en barra cromada de Ø 50.8mm x 850.9mm de longitud, pulido de Tapa, pulido de embolo formación de chaflán para oring de embolo, suministro e instalación de Orings (06 pzas), tapón hembra ORFS 10 (02pzas, armado, pruebas hidráulicas de estanqueidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de volteo.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	BOCINA	9R-0320	UNIDAD	2.00
2	RASCADOR	229-9382 /308-1845	UNIDAD	1.00
3	SELLO	167-2304 /421-4023	UNIDAD	1.00
4	PRE SELLO	167-2195 /289-2935	UNIDAD	1.00
5	GUÍA	4T-5613	UNIDAD	1.00
6	ORING	9X-4611	UNIDAD	1.00
7	APOYO	2K-6830	UNIDAD	1.00
8	ORING	8H-7521	UNIDAD	1.00
9	SELLO E	5J-5402	UNIDAD	1.00
10	GUÍA E	6J-2797	UNIDAD	1.00

D. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE BUCKET

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 4 1/4" x Øi 3 1/2" x 38 3/4" de longitud, formado de líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de cilindro, rellenado de desgaste en conector de cilindro, cambio de vástago de Ø 2 1/2" x 40" de longitud en barra cromada, rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de bocinas de vástago, pulido de Tapa y pulido de Embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pzas), tapón Hembra ORFS 8 (01 pzas), tapón Hembra ORFS 10 (01 pzas) y grasera NPT 1/8" (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de bucket.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	RASCADOR	5J-8156 /289-2956	UNIDAD	1.00
2	SELLO	289-2948	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	289-2937	UNIDAD	1.00
4	GUÍA	8T-0785	UNIDAD	1.00
5	ORING	2H-4145 /175-7898	UNIDAD	1.00
6	APOYO	4J-9224	UNIDAD	1.00
7	ORING	6V-6707	UNIDAD	1.00
8	SELLO	5J-7011	UNIDAD	1.00
9	ANILLO EXPANSOR	5J-7012	UNIDAD	1.00
10	GUÍA	223-3356	UNIDAD	1.00

E. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE BOOM

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 5 5/8" x Øi 4 3/8" x 43" de longitud, formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquillas de cilindro, rellenado y rectificado de cara interna en tapa posterior de cilindro, destapado de cilindro, re cromado de vástago, rellenado y maquinado de nueva rosca de espiga en vástago, pulido de tapa, pulido de embolo y rectificado de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (06 pzas.), grasera 1/8" NPT(3 Pzas.) y tuerca 1 3/4" UNF (01 pza.).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de boom.

RELACIÓN DE INSUMOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	231-3540	UNIDAD	1.00
2	SELLO	167-2310	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	167-2202	UNIDAD	1.00
4	GUIA	9X-7260	UNIDAD	1.00
5	APOYO	2J-3961	UNIDAD	1.00
6	ORING	175-7902	UNIDAD	1.00
7	GUIA EMBOLO	223-3360	UNIDAD	1.00
8	SELLO EMBOLO	4T-8588	UNIDAD	1.00

F. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE STICK

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 143 x Øi 120.65 x 845mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquillas de cilindro, relleno y rectificado de cara interna en tapa posterior de cilindro y destapado de cilindro.
- Cambio de vástago en barra cromada de Ø 65mm x 950mm de longitud, relleno y barrenado de alojamiento de horquillas de vástago, pulido de tapa, pulido de embolo, rectificado de parte dañada de tapa y rectificado de parte dañada de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pzas) y graser NPT 1/8" (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de stick.

RELACIÓN DE INSUMOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	227-1148	UNIDAD	1.00
2	SELLO	167-2314	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	167-2204	UNIDAD	1.00
4	GUIA	146-0742	UNIDAD	1.00
5	APOYO	2J-3961	UNIDAD	1.00
6	ORING	175-7902	UNIDAD	1.00
7	SELLO E	5J-4966	UNIDAD	1.00
8	GUIA E	223-3360	UNIDAD	1.00
9	ORING	175-7903	UNIDAD	1.00
10	EXPANSOR DE SELLO	5J-4965	UNIDAD	1.00

G. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE GIRO RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro Øe 115mm x Øi 100mm x 360 mm de longitud y formando líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de pivotantes de cilindro, recromado de Vástago de Ø 50mm x 395mm de Longitud y enderezado de vástago.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de tapa, relleno y rectificado de parte dañada de Tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (07 pza), Graser NPT 1/8" (02 pza) y Manguera 3/8" 25N/2RT Long 38" (01 pza).

- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de giro RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	233-0619	UNIDAD	1.00
2	SELLO	167-2303	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	167-2183	UNIDAD	1.00
4	ORING	9X-4611	UNIDAD	1.00
5	APOYO	2K-6830	UNIDAD	1.00
6	GUIA DE EMBOLO	585-3197	UNIDAD	1.00
7	SELLO DE EMBOLO	140-7649	UNIDAD	1.00

H. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE GIRO LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 120mm x Øi 100mm x 360 mm de longitud y formando líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de cilindro, re cromado de Vástago de Ø 50mm x 395mm de longitud, enderezado de vástago, rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de tapa, rellenado, rectificado de golpes en parte frontal de tapa corrección de rosca de tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (01 pza), tapón Hembra ORFS 8 (02 pzas) y tapón Macho ORFS 8 (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de giro LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	KIT DE SELLOS	377-9352	UNIDAD	1.00
2	GUIA E.	585-3197	UNIDAD	1.00
3	MANGUERA	362-8279	UNIDAD	1.00

I. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE ESTABILIZADOR RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 115mm x Øi 95mm x 690 mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de cilindro, pulido de bocina de cilindro, rectificado de entrada de cilindro (alojamiento de oring de tapa).
- Cambio de vástago de Ø 55mm * 720 mm de longitud en barra cromada, rellenado y barrenado de caras de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de bocina de vástago, cambio de Tapa en Acero 1045, pulido de embolo y rectificado de alojamiento de sello en Embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pza.), Grasea NPT 1/8 (02 pza) y tapón hembra ORFS 8 (02 pza.).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de estabilizador RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	GUIA METAL	233-2614	UNIDAD	4.00
2	KIT DE SELLOS	CAT0420EEPRA00725	UNIDAD	1.00
3	RASCADOR	233-0625	UNIDAD	1.00

J. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE ESTABILIZADOR LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 115mm x Øi 95mm x 690 mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de cilindro y pulido de bocinas de cilindro.
- Cambio de vástago de Ø 55mm * 720 mm de longitud en barra cromada, relleno, barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de bocinas de vástago, pulido de Tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (05 pza.), Grasea NPT 1/8 (02 pza) y tapón hembra ORFS 8 (02 pza).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de estabilizador LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	KIT DE SELLOS	397-5181	UNIDAD	1.00

K. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE LEVANTE RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de cilindro y formando líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de cilindro, re cromado de vástago, pulido de bocinas de vástago, pulido de Tapa y pulido de Embolo.
- Suministro e instalación de Orings (06 pzas) y Hembra ORFS 8 (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de levante RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	GUIA METAL	233-2613	UNIDAD	1.00
2	KIT DE SELLOS	243-2276	UNIDAD	1.00

L. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE LEVANTE LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 100 x Øi 85 x 840mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de horquilla de cilindro, pulido de bocinas de cilindro, re cromado de Vástago de Ø 80 x 955 mm de Longitud, pulido de bocinas de vástago, pulido de tapa y pulido de embolo.

- Suministro e instalación de graser NPT 1/8" (02 pzas) y Orings (06 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de levante LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	APOYO	244-3838	UNIDAD	1.00
2	ORING	3E-6732	UNIDAD	1.00
3	ORING	107-6279	UNIDAD	1.00
4	SELLO E	161-7149	UNIDAD	1.00
5	GUIA E	334-6912	UNIDAD	1.00
6	ORING	6V-8398	UNIDAD	2.00

M. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE DIRECCION

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro y formado de líneas de lubricación.
- Recromado de vástago, rellenado y rectificado de golpes en rosca de vástago (Alojamiento de anclaje), pulido de tapas y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Oring (04 pzas) y tapón Hembra ORFS 6 (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de dirección.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	KIT DE SELLOS	215-2023	UNIDAD	1.00

N. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENFRIADOR DE ACEITE

- Consiste en el desmontaje del enfriador de aceite, así como como todos los ductos que lo componen, drenaje de aceite del sistema completamente y limpieza química del enfriador de aceite.
- Culminado el trabajo se deberá realizar el montaje correspondiente y pruebas de funcionamiento.

O. SERVICIO DE SUMINISTRO DE MANGUERAS

Consiste en la fabricación de mangueras hidráulicas por resequedad ya que se encuentran quebradizas y que podrían fallar en cualquier momento.

P. SERVICIO DE REPARACION DE EJE DELANTERO

- Consiste en la reparación de semieje delantero ya que presenta demasiado desgaste en las bocinas del balancín, por lo que se deberá realizar trabajos de maestranza para rellenar, rectificar los juegos de holgura que presenta y realizar el montaje de los todos los repuestos mencionados en el cuadro adjunto.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	RETENES DE LABIO SOPORTE FUNDA	219-8798	UNIDAD	2.00
2	BOCINAS DE BRONCE SOPORTE FUNDA	154-5404	UNIDAD	2.00
3	ARANDELAS DE TOPE EJES	210-5947	UNIDAD	2.00
4	ANILLOS SEGURO EJE	210-5942	UNIDAD	2.00
5	SHIM 0.5 MM	198-7843	UNIDAD	4.00
6	SELLOS TAPA RODAJES GIRO DIRECCION	198-7825	UNIDAD	4.00
7	BUJES PARA EJES FUNDA	209-7456	UNIDAD	2.00
8	SELLO PARA EJES FUNDA	443-1364	UNIDAD	2.00
9	SELLO DE RUEDA BOCAMASA	331-8538	UNIDAD	2.00
10	SELLO PIÑON DE ATAQUE	216-4457	UNIDAD	1.00
11	COJINETE DE RUEDA	399-4731	UNIDAD	2.00
12	ESPARRAGOS RUEDA	226-4346	UNIDAD	16.00
13	SELLO DE CUBO PARA EJES	443-1363	UNIDAD	2.00
14	KIT CRUCETAS	392-6301	UNIDAD	4.00

Q. SERVICIO DE REPARACION DE MANDO FINAL IZQUIERDO LH

- Consiste en el montaje de piezas faltantes para la puesta en operatividad del mando final izquierdo, al final de los trabajos realizados se deberá realizar la prueba de funcionamiento del mando final.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	RETEN DE RUEDA	331-8538	UNIDAD	1.00
2	ESPARRAGOS	226-4346	UNIDAD	20.00
3	SHAFT	210-7305	UNIDAD	1.00
4	ORING	5H-4909	UNIDAD	1.00
5	GEAR - RING	199-0767	UNIDAD	1.00
6	Ring Snap	199-0778	UNIDAD	1.00
7	HUB	226-4364	UNIDAD	1.00
8	GEAR AS PLT	229-5051	UNIDAD	1.00

R. SERVICIO DE REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO -ELECTRONICO

- Consiste en la reparación de Harnees, conectores, cambio de sensores dañados, reparación, calibración de eventos y códigos activos ya que el sistema eléctrico de la maquinaria se encuentra inoperativo.

S. SERVICIO DE REPARACION DE CUCHARONES

- Consiste en el cambio de labio porta adapter de cucharón frontal y cambio de labio porta adapter de cucharón posterior.

T. SERVICIO DE REPARACION DE SISTEMA DE CABINA

- Consiste en el cambio de vidrios trizados de cabina, reparación de Fender, consolas de cabina fibra de vidrio, cambio de tapizado de techo cambio de piso y reparación del sistema de amortiguación de asiento.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	VIDRIO DE PARABRISAS	205-9607	UNIDAD	1.00
2	BUSHING	129-5256	UNIDAD	12.00
3	BUSHING	129-5257	UNIDAD	8.00
4	RING-RETAINING	8S-7803	UNIDAD	4.00
5	PIN	206-1590	UNIDAD	1.00
6	CONJUNTO DE INTERRUPTOR ASIENTO	290-6742	UNIDAD	1.00
7	FLOOR MAT ALFOMBRILLA	284-1602	UNIDAD	1.00
8	CABLE AS TRABA IMPL, POST	276-2353	UNIDAD	1.00
9	BOLT	089-7990	UNIDAD	8.00
10	NUT	8T-4131	UNIDAD	4.00
11	BUMPER AS	194-9487	UNIDAD	2.00

II. SERVICIO DE REPARACIÓN DE ENFRIADOR DE ACEITE DE TRANSMISIÓN

- Consiste en la desconexión de todas las mangueras existentes del sistema, desmontaje del enfriador de aceite para la verificación de fugas y de encontrarse con fuga o daños físicos se deberá reparar para el correcto funcionamiento del enfriador de aceite.

V. SERVICIO DE PINTURA GENERAL

- Consiste en el planchado, masillado de abolladuras y pintado general de la maquinaria.

ITEM 02 RETRO EXCAVADORA CATERPILLAR 420F

A. SERVICIO DE REPARACION DE MOTOR DE COMBUSTION INTERNA Y SISTEMA DE TRANSMISION

- Consiste en la reparación general del motor de combustión interna ya que se observa una excesiva deformidad en el túnel de bancada ocasionado por excesivo desgaste de cigüeñal por contaminación, también se debe indicar que existe desgaste y deformidad en los 4 cilindros de monoblock por contaminación por lo que se debe realizar el cepillado de la superficie plana de tapas de bancada y barrenado, para ello se debe perforar e insertar camisas en el mono block, ya que se visualiza rasgos de recostado en los pistones por recalentamiento, por lo que se debe cambiar los pistones con todo sus accesorios.
- Se deberá realizar el rectificado de las 4 bielas para el correcto funcionamiento, cambio de metal de eje de levas en STD, cambio de un cigüeñal nuevo ya que presenta un excesivo desgaste en los 9 puños pasando los márgenes de la medida máxima de 0.75 a 0.85 no recomendable, ya que la medida se encuentra fuera del límite para el rectificado.
- Además el proveedor deberá realizar lo siguiente: Insertar y rectificar camisas, cepillar mono block, pulir puños de cigüeñal, cambiar y rectificar bujes de ejes de levas, barrenar bancadas y/o ejes de levas, evaluar y prensar bielas y bancada, cambiar y rectificar bujes de biela, barrenar bielas, rectificar asientos de válvulas, cambiar guías de válvulas, cambiar asientos de válvulas, cepillar culata, prueba hidrostática, asentar válvulas, perforar y limar guías, perforar asientos de válvula, reparación de arrancador, reparación de alternador, reparación de compresor de aire acondicionado, mantenimiento general de transmisión y cambio de bomba de transmisión por baja presión según pruebas.
- También se deberá realizar una limpieza general de los diferentes componentes del motor para el montaje de repuestos nuevos STD y finalmente la puesta en operatividad del motor de combustión interna.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	EJE PIÑON LOCO	324-0444	UNIDAD	1.00
2	GOMAS SOPORTE AMORTIGUADOR	9W-9915	UNIDAD	4.00
3	CONECTOR ESPECIAL COMBUSTIBLE	224-5917	UNIDAD	1.00
4	CONECTOR ESPECIAL COMBUSTIBLE	215-9513	UNIDAD	1.00
5	CONECTOR ESPECIAL COMBUSTIBLE	215-9515	UNIDAD	1.00
6	TAPA TANQUE EXPANSIÓN	251-3227	UNIDAD	1.00
7	KIT PISTON BULON SEGURO	CRS80188	UNIDAD	4.00
8	METAL BIELA STD	CRS80188	UNIDAD	8.00
9	KIT METAL BANCADA STD	CRS80188	UNIDAD	1.00
10	METALA EJES LEVAS	CRS80188	UNIDAD	1.00
11	METALES AXIALES SUPERIOR INFERIOR KIT	CRS80188	UNIDAD	4.00
12	KIT DE BOCINAS DE BIELA	CRS80188	UNIDAD	1.00
13	RETEN CIGÜEÑAL POSTERIOR	CRS80188	UNIDAD	1.00
14	RETEN CIGÜEÑAL DELANTERA	CRS80188	UNIDAD	4.00
15	VALVULAS ADMISION	CRS80188	UNIDAD	4.00
16	ASIENTOS DE VALVULA ADMISION	CRS80188	UNIDAD	4.00
17	ASIENTOS DE VALVULAS ESCAPE	CRS80188	UNIDAD	4.00
18	VALVULAS DE ESCAPE	CRS80188	UNIDAD	4.00
19	GUIAS DE VALVULA	CRS80188	UNIDAD	8.00
20	BOMBA DE ACEITE	CRS80188	UNIDAD	1.00
21	FILTRO DE ACEITE	CRS80188	UNIDAD	1.00
22	FILTRO DE COMBUSTBLE	CRS80188	UNIDAD	1.00
23	EMPAQUE DE ALTA KIT	CRS80188	UNIDAD	1.00
24	EMPAQUE DE BAJA KIT	CRS80188	UNIDAD	1.00
25	FAJA VENTILADOR	CRS80188	UNIDAD	1.00
26	PRECALENTADORES	CRS80188	UNIDAD	4.00
27	PERNOS DE BIELA	CRS80188	UNIDAD	8.00
28	CAMISAS SEMIACABADAS	CRS80188	UNIDAD	4.00
29	LUBRICADOR DE PISTON	CRS80188	UNIDAD	4.00
30	BOMBA DE ACEITE	CRS80188	UNIDAD	1.00
31	CIGÜEÑAL STD NUEVO	CRS80188	UNIDAD	1.00
32	BUZOS	CRS80188	UNIDAD	8.00
33	TERMOSTATO	CRS80188	UNIDAD	1.00
34	INYECTORES	CRS80188	UNIDAD	4.00
35	EJES DE BALANCINES	CRS80188	UNIDAD	1.00
36	ELEMENTO DE FILTRO DE AIRE (PRIMARY)	528-0585	UNIDAD	1.00
37	ELEMENTO DE FILTRO DE AIRE (SECONDARY)	346-6688	UNIDAD	1.00
38	GRUPO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE (WATER SEPARATOR)	285-5098	UNIDAD	1.00
39	ELEMENTO DE FILTRO DE ACEITE (HYDRAULIC)	362-1163	UNIDAD	1.00
40	FILTRO DE LA TRANSMISIÓN (HYDRAULIC)	471-7003	UNIDAD	1.00
41	BOMBA DE TRANSMISION	121-7385	UNIDAD	1.00
42	GASKET	6Y-2035	UNIDAD	1.00
43	SENDER	7W-9972	UNIDAD	1.00
44	WASHER	147-0262	UNIDAD	4.00
45	SEAL	2T-2695	UNIDAD	2.00

46	SEAL	4F-7952	UNIDAD	1.00
47	SEAL TIP	466-4938	UNIDAD	2.00
48	ORING	120-9762	UNIDAD	3.00
49	WASHER	7W-3556	UNIDAD	12.00
50	FILTER HYD	471-7003	UNIDAD	1.00
51	SEAL	7X-4741	UNIDAD	1.00
52	SEAL	7X-4744	UNIDAD	1.00
53	SEAL O RING	6V-9178	UNIDAD	1.00
54	SEAL O RING	106-9586	UNIDAD	1.00
55	SEAL O RING	136-7227	UNIDAD	1.00
56	O RING	8L-2746	UNIDAD	1.00
57	SEAL O RING	336-7526	UNIDAD	2.00
58	SEAL O RING	336-7529	UNIDAD	2.00
59	SEAL O RING	465-0509	UNIDAD	4.00
60	KIT - SPIDER	392-6301 /199-1223	UNIDAD	4.00
61	HOSE BK	456-8512	UNIDAD	1.00

B. SERVICIO DE REPARACION DE BOMBA DE COMBUSTIBLE Y BOMBA HIDRAULICA

- Consiste en el desmontaje de la bomba de combustible, desarmado, limpieza de los componentes internos, evaluación y reparación de la bomba de combustible.
- Armado de la bomba de combustible, prueba en banco y regulación de presiones
- Desmontaje de bomba hidráulica, desarmado, limpieza de los componentes internos y evaluación
- Reparación de bomba hidráulica con maquinado fino de contacto de alta presión, cambio de orrines y sellos de la bomba hidráulica
- Pruebas en caudalímetro para ajustar parámetros máximos y mínimos.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	ACCUMULATOR GP-HYDRAULIC - CHARGED	149-0686 / 227-8807	UNIDAD	1.00

C. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE VOLTEO

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 105.5 x Øi 90 x 875mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de pivotantes de cilindro
- Cambio de vástago en barra cromada de Ø 50mm x 890mm de longitud
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquillas de vástago, pulido de tapa y pulido de embolo
- Suministro e instalación de Orings (03 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de volteo.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	BOCINA	362-5026	UNIDAD	2.00
2	BOCINA	362-5067	UNIDAD	2.00
3	KIT DE SELLOS	521-2972	UNIDAD	1.00

D. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE BUCKET

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 4 1/4" x Øi 3 1/2" x 38 3/4" de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Recromado de vástago, pulido de tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pzas)
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de bucket.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	RASCADOR	5J-8156 /289-2956	UNIDAD	1.00
2	SELLO	289-2948	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	289-2937	UNIDAD	1.00
4	GUIA	8T-0785	UNIDAD	1.00
5	ORING	2H-4145 /175-7898	UNIDAD	1.00
6	APOYO	4J-9224	UNIDAD	1.00
7	ORING	6V-6707	UNIDAD	1.00
8	SELLO	5J-7011	UNIDAD	1.00
9	SELLO EMBOLO	5J-7012	UNIDAD	1.00
10	GUIA	223-3356	UNIDAD	1.00

E. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE BOOM

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 5 5/8" x Øi 4 3/8" x 43" de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de cilindro, re cromado de Vástago de Ø 2 3/8" x 45 1/2" de Longitud, pulido de bocinas de vástago, pulido de tapa y pulido de Embolo
- Suministro e instalación de Orings (05 pzas) y tapón Hembra ORFS 10 (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de boom.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	KIT DE SELLOS	295-9893	UNIDAD	1.00

F. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE STICK

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 143 x Øi 120.65 x 845mm de longitud y formado de líneas de lubricación
- Pulido de bocinas de Cilindro, re cromado de Vástago de Ø 65 x 935 mm de Longitud, rectificado de rosca de vástago, pulido de bocinas de vástago, pulido de tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pzas) y graser NPT 1/8" (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de stick.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	227-1148	UNIDAD	1.00
2	SELLO	167-2314	UNIDAD	1.00
3	PRE SELLO	167-2204	UNIDAD	1.00
4	GUIA	146-0742	UNIDAD	1.00
5	APOYO	2J-3961	UNIDAD	1.00
6	ORING	175-7902	UNIDAD	1.00
7	SELLO E	5J-4966	UNIDAD	1.00
8	GUIA E	223-3360	UNIDAD	1.00
9	ORING	175-7903	UNIDAD	1.00
10	EXPANSOR DE SELLO	5J-4965	UNIDAD	1.00

G. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE GIRO RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 120mm x Øi 100mm x 365 mm de longitud y formado de líneas de lubricación
- Rellenado y barrenado de pivotantes de cilindro, re cromado de Vástago de Ø 50mm x 395mm de Longitud, relleno y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, relleno y barrenado de caras de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (08 pza) y Grasea NPT 1/8 (02 pza).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de giro RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	GUIA DE EMBOLO	585-3197	UNIDAD	1.00
2	SELLO DE EMBOLO	140-7649	UNIDAD	1.00

H. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE GIRO LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 120mm x Øi 100mm x 365 mm de longitud y formado de líneas de lubricación
- Rellenado y barrenado de pivotantes de cilindro, recromado de Vástago de Ø 50mm x 395mm de Longitud, relleno y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago, relleno y barrenado de caras de alojamiento de horquilla de vástago, pulido de tapa, relleno y rectificado de parte dañada de tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de orings (08 pza), grasea NPT 1/8 (02 pza) y manguera 3/8" 25N/2RT Long 30" (01 pza)
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de giro LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	Guía de Embolo	585-3197	UNIDAD	1.00
2	Sello de Embolo	140-7649	UNIDAD	1.00

I. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE ESTABILIZADOR RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Ø 115 mm x 685 mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y Barrenado de horquilla de cilindro, Rellenado y maquinado de caras de alojamiento de cilindro.
- Suministro e instalación de bocinas de cilindro N/P 9R-0321 (02 pzas)
- Cambio de Vástago de Ø 55 mm x 720 mm de longitud en Barra de Acero SAE 1050, Endurecida, Anodizada y Cromada, relleno y Barrenado de horquilla de Vástago, pulido de Tapa y pulido de Embolo.
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de estabilizador RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	BOCINAS DE CILINDRO	9R-0321	UNIDAD	2.00
2	GUIA	233-2614	UNIDAD	1.00
3	LIMPIADOR	233-0625	UNIDAD	1.00
4	SELLOS	167-2306	UNIDAD	1.00
5	PRE SELLO	291-1559	UNIDAD	1.00
6	ORING N/P	1H-8128	UNIDAD	1.00
7	APOYO	294-9507	UNIDAD	1.00
8	ORING	3E-6735	UNIDAD	1.00
9	SELLO DE EMBOLO	140-7649	UNIDAD	1.00
10	GUIA DE EMBOLO	140-7656	UNIDAD	1.00
11	ORING	4J-0526	UNIDAD	1.00

J. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE ESTABILIZADOR LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 115mm x Øi 95mm x 690 mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de cilindro
- Cambio de vástago de Ø 55mm * 720 mm de longitud en barra cromada
- Rellenado y barrenado de alojamiento de horquilla de vástago
- Pulido de Tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Orings (04 pza)
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de estabilizador LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	BOCINAS DE CILINDRO	9R-0321	UNIDAD	2.00
2	GUIA	233-2614	UNIDAD	1.00
3	LIMPIADOR	233-0625	UNIDAD	1.00
4	SELLOS	167-2306	UNIDAD	1.00
5	PRE SELLO	291-1559	UNIDAD	1.00
6	ORING N/P	1H-8128	UNIDAD	1.00
7	APOYO	294-9507	UNIDAD	1.00

8	ORING	3E-6735	UNIDAD	1.00
9	SELLO DE EMBOLO	140-7649	UNIDAD	1.00
10	GUIA DE EMBOLO	140-7656	UNIDAD	1.00
11	ORING	4J-0526	UNIDAD	1.00

K. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE LEVANTE RH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 95 x Øi 80 x 930mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de Cilindro, re cromado de Vástago de Ø 50 x 950 mm de Longitud, rectificado de rosca de vástago, pulido de bocinas de vástago, pulido de tapa, pulido de embolo, Rectificado de rosca y golpes en embolo.
- Suministro e instalación de graser NPT 1/8" (01 pza), orings (02 pzas) y graser 90° NPT 1/8" (02 pzas)
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de levante RH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	338-2414	UNIDAD	1.00
2	SELLO	338-2444	UNIDAD	1.00
3	ORING	340-9315	UNIDAD	1.00
4	ORING	340-9312	UNIDAD	1.00
5	SELLO E	161-7147	UNIDAD	1.00
6	GUIA E	343-8050	UNIDAD	2.00
7	ORING	6V-8398	UNIDAD	2.00

L. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE LEVANTE LH

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Øe 95 x Øi 80 x 930mm de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Pulido de bocinas de Cilindro, re cromado de Vástago de Ø 50 x 950 mm de Longitud, pulido de bocinas de vástago, pulido de Tapa y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de graser NPT 1/8" (01 pzas), Orings (02 pzas) y graser 90° NPT 1/8" (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de levante LH.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	LIMPIADOR	338-2414	UNIDAD	1.00
2	SELLO	338-2444	UNIDAD	1.00
3	ORING	340-9315	UNIDAD	1.00
4	ORING	340-9312	UNIDAD	1.00
5	SELLO E	161-7147	UNIDAD	1.00
6	GUIA E	343-8050	UNIDAD	2.00
7	ORING	6V-8398	UNIDAD	2.00

M. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE DIRECCION

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro y formado de líneas de lubricación.
- Recromado de vástago, rellenado y rectificado de golpes en rosca de vástago (Alojamiento de anclaje).
- Pulido de tapas y pulido de embolo.
- Suministro e instalación de Oring (04 pzas) y tapon Hembra ORFS 6 (02 pzas).
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de dirección.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
01	KIT	215-2023	UNIDAD	1.00

N. SERVICIO DE REPARACION DE CILINDRO HIDRAULICO DE EXTENSION

- Consiste en el desmontaje del cilindro hidráulico, desarmado de cilindro, limpieza general, evaluación y metrología, para esto el proveedor deberá realizar el bruñido Interior de cilindro de Ø 3 7/16" x 51" de longitud y formado de líneas de lubricación.
- Cambio de Vástago de Ø 1 1/2" x 50 1/2" de longitud en Barra de Acero SAE 1050, Endurecida, anodizada y Cromada.
- Rellenado y barrenado de alojamiento de vástago, Pulido de Tapa, Pulido de Embolo.
- Armado, pruebas hidráulicas de estanquidad, pintado y montaje del cilindro hidráulico de extensión.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	KIT DE SELLOS	338-7156	UNIDAD	1.00
2	MANGUERA	290-6023	UNIDAD	1.00
3	MANGUERA	221-3234	UNIDAD	1.00

O. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ENFRIADOR DE ACEITE

- Consiste en el desmontaje del enfriador de aceite, así como como todos los ductos que lo componen, drenaje de aceite del sistema y limpieza química
- culminado el trabajo se deberá realizar el montaje correspondiente y la prueba de funcionamiento.

P. SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CONDENSADOR

- Consiste en el desmontaje del condensador y mantenimiento para su correcto funcionamiento.

Q. SERVICIO DE SUMINISTRO DE MANGUERAS.

- Consiste en la fabricación de mangueras hidráulicas por resequedad ya que se encuentran quebradizas y que podrían fallar en cualquier momento.

R. SERVICIO DE REPARACION DE EJE DELANTERO

- Consiste en la reparación de semieje delantero ya que presenta demasiado desgaste en las bocinas del balancín, por lo que se deberá realizar trabajos de maestranza para rellenar, rectificar los juegos de holgura que presenta y realizar el montaje de los todos los repuestos mencionados en el cuadro adjunto.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	SEGURO DE EJE	210-5942	UNIDAD	2.00
2	SELLO TAPA DE CUBOS	1H-8278	UNIDAD	2.00
3	SELLO PARA EJE SOPORTE PUENTE	219-8798	UNIDAD	2.00

S. SERVICIO DE REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO –ELECTRONICO

- Consiste en la reparación de Harnees, conectores, cambio de sensores dañados, reparación, calibración de eventos y códigos activos ya que el sistema eléctrico de la maquinaria se encuentra inoperativo, culminado el servicio de reparación de sistema eléctrico – electrónico se realizará la prueba de funcionamiento.

T. SERVICIO DE REPARACION DE CUCHARONES

- Consiste en el cambio de labio porta adapter de cucharón frontal y cambio de labio porta adapter de cucharón posterior.

U. SERVICIO DE REPARACION DE SISTEMA DE CABINA

- Consiste en el cambio de vidrios trizados de cabina, reparación de Fender, consolas de cabina fibra de vidrio.
- Reparación de cabina y freno de parqueo.

RELACIÓN DE REPUESTOS A EMPLEAR, PROPORCIONADOS POR EL CONTRATISTA

ITEM	DESCRIPCION DEL RECURSO	NUMERO DE PARTE	U. M.	CANTIDAD
1	VIDRIO FRONTAL	380-7828	UNIDAD	1.00
2	VIDRIO (LOWER, RH)	205-9631	UNIDAD	1.00
3	RETENEDOR	159-4946	UNIDAD	2.00
4	RETENEDOR	159-4945	UNIDAD	2.00
5	ALFOMBRILLA	284-1602	UNIDAD	1.00
6	CONJUNTO DE INTERRUPTOR BASCULANTE	300-4994	UNIDAD	1.00
7	CONJUNTO DE CABLES	276-2353	UNIDAD	1.00
8	PERNO (M6X1X20-MM)	8T-4138	UNIDAD	1.00
9	PASADOR	6E-1135	UNIDAD	2.00

V. SERVICIO DE REPARACION DE ASIENTO

Consiste en el Mantenimiento de amortiguación del asiento, cambio de bujes, resortes y tapizado en general del asiento del operador.

W. SERVICIO DE PINTURA GENERAL

- Consiste en el planchado, masillado de abolladuras y pintado general de la maquinaria.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

PRECIOS UNITARIOS

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica.
- Cuento con Registro Único de Contribuyentes – RUC vigente
- RNP vigente en el rubro de servicios
- Disponibilidad inmediata.

Obligaciones del proveedor:

- El proveedor asumirá los gastos de traslado de las maquinarias a reparar, contemplando la ida y vuelta de los mismos, de ser el caso.
- El contratista presentará a la Residencia del Proyecto un Informe de evaluación técnica que indicará los servicios a realizar, así como, los servicios no programados, debiendo presentar el formato al inicio de cada entregable (05 días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de la entrega por cada maquinaria), el mismo que deberá estar firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.
- El contratista al finalizar cada entregable deberá entregar un formato de servicio técnico, que indicará las actividades realizadas y de ser el caso las actividades no programadas, según cronograma, dicho formato también deberá ser firmado por Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento.
- También deberá realizar y presentar el Check List firmado por el Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento por cada unidad vehicular al inicio y al finalizar cada uno de los servicios según cronograma.
- Las reparaciones de las maquinaria podrán realizarse en el Taller de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera de la MDI o en los talleres del Contratista, de realizarse en los talleres de la Municipalidad el contratista deberá trasladar los recursos necesarios como son: herramientas, maquinarias, insumos, implementos, así como al personal calificado para la ejecución del servicio, si las reparaciones son realizados en el taller del contratista, éste deberá presentar la Licencia de Funcionamiento de dicho taller como requisito para la firma de contrato.

La Municipalidad Distrital de Ilabaya no se responsabiliza por la pérdida, deterioro o daño que pudiera sufrir las herramientas, maquinarias, implementos, etc. del contratista, de realizarse en los talleres de la municipalidad.

- El contratista será responsable de la integridad de los accesorios, repuestos, y/o bienes que posean las unidades vehiculares, teniendo que reponerlas o reparar daños ocasionados por el contratista en caso se presentará alguna eventualidad o accidente.
- El contratista deberá hacer la entrega de repuestos nuevos mediante guías de remisión a la residencia del proyecto firmada por el residente y supervisor del proyecto.
- El contratista deberá hacer la entrega de los accesorios, partes, elementos y otros que serán desmontados mediante un Acta de devolución de los repuestos en desuso.
- El contratista asumirá los gastos de combustible para las pruebas de conformidad de los servicios por reparación.
- El Contratista emitirá un Acta de Devolución de las maquinarias, suscrito por el contratista, residente y supervisor del proyecto por cada vehículo, según cronograma.
- El Contratista emitirá un Acta de Conformidad de las maquinarias, suscrito por el contratista, residente, supervisor del proyecto y jefe de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantea por cada maquinaria, según cronograma.
- El contratista deberá presentar Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que realizará los servicios de reparación en las instalaciones de la subgerencia de Equipo Mecánico de la MDI.
- El contratista deberá brindar a su personal de Equipos de Protección Personal, de acuerdo a la normativa vigente.
- El contratista deberá dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS –Co V-2.

Obligaciones de la entidad:

- La municipalidad a través del Residente del Proyecto, entregará las maquinarias mediante Acta de Entrega adjuntando Inventario y/o el Check List por cada una de ellas, según cronograma.

- Se emitirá la conformidad por la prestación brindada, previo a las pruebas de campo realizadas, a la entrega de los bienes y al cumplimiento de los servicios solicitados, además de contar con la documentación necesaria para la conformidad por cada entregable según cronograma.

7.1. Capacidad y experiencia técnica del proveedor:

Capacidad

- El proveedor deberá contar con personal capacitado en labores de reparaciones, mantenimiento correctivo y preventivo de vehículos y/o autos y/o camionetas.

Experiencia:

- Experiencia mínima: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 948,567.00 (Novecientos cuarenta y ocho mil quinientos sesenta y siete y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de MINICARGADORES y/o CARGADORES FRONTALES, MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.

7.2. Capacidad y experiencia técnica del personal:

Personal clave requerido:

- Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento y/o Técnico en Mecánica de Mantenimiento
- Técnico Mecánico y/o Técnico Electricista con conocimiento en electricidad automotriz y/o Técnico en Mecánica de Mantenimiento

Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento, y/o Técnico en Mecánica de Mantenimiento	Técnico Mecánico y/o Técnico Electricista con conocimiento en electricidad automotriz y/o Técnico en Mecánica de Mantenimiento
<u>Acreditación:</u> El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta, sea título universitario y/o técnico.	<u>Acreditación:</u> El personal deberá acreditar mediante copia simple del título que ostenta, sea título universitario y/o técnico.
<u>Experiencia:</u> El personal deberá tener como mínimo 2 años de experiencia en reparación de maquinaria pesada, en talleres mecánicos del sector público y/o privado. El personal debe acreditar su experiencia adjuntando copia simple de los certificados de trabajo y/o constancias y/o contratos y/u ordenes de servicio y/o conformidades y/o documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia.	<u>Experiencia:</u> El personal deberá tener como mínimo 1 año de experiencia en reparación de sistemas eléctricos de maquinaria pesada en talleres mecánicos del sector público y/o privado. El personal debe acreditar su experiencia adjuntando copia simple de los certificados de trabajo y/o constancias y/o contratos y/u ordenes de servicio y/o conformidades y/o documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia.

7.3 Garantía:

La garantía comercial que emita el proveedor se referirá al servicio de reparación realizado a las unidades vehiculares por un periodo de 06 meses, contados a partir de la conformidad de la prestación, para corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de los bienes, debe comprender los gastos de traslado y otros que ocasiones estas fallas hasta su corrección.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Departamento : Tacna
Provincia : Jorge Basadre
Distrito : Ilabaya
Caserío : El Cairo

Lugar de servicio por reparación: Taller de la Subgerencia de Equipo Mecánico de la MDI o talleres del contratista ganador, de optarse por que el servicio de reparación se realice en el taller del contratista, éste deberá hacerse cargo de los gastos de traslado del personal del proyecto y del supervisor, así como los gastos de hospedaje de ser necesarios para la verificación y supervisión de los trabajos a realizar en las maquinarias dentro del plazo de ejecución del servicio, dichos visitas serán coordinadas con el representante del contratista ganador.

Referencias: El taller de la Subgerencia de Equipo Mecánico y cantera se encuentra ubicado a dos kilómetros del Centro Poblado de Mirave, ubicado en el Sector el Cairo.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El presente servicio se deberá realizar según cronograma de entrega, que regirá a partir de la suscripción del contrato.

ÍTEM	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
1	RETROEXCAVADORA CATERPILLAR 420 E	<i>30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato</i>
2	RETROEXCAVADORA CATERPILLAR 420 F	

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

El responsable del Proyecto, emitirá conformidad luego de realizadas las pruebas de campo, y a la presentación de la documentación necesaria para adjuntar al informe de conformidad por la prestación brindada, en un plazo que no excederá los 07 (siete) días calendarios, el mismo que deberá contar con las firmas del supervisor del proyecto y el Subgerente de Equipo Mecánico y Cantera de la MDI en señal de conformidad.

11. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS POR REPARACIÓN:

El contratista deberá designar a su personal sea Ingeniero o Técnico en Mecánica Automotriz y/o Técnico Mecánico y/o Técnico en mantenimiento, para el Reporte del escaneo de las unidades vehiculares
El Contratista deberá presentar impreso y debidamente firmado el reporte de escaneo por ingeniero o técnico a cargo, residente, supervisor del proyecto y subgerente de Equipo Mecánico y Cantera.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará al cumplimiento de la prestación, para ello, el proveedor deberá presentar por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ilabaya una carta solicitando conformidad y pago por el servicio prestado, debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Actas de entrega de los vehículos
- Guías de remisión de los repuestos
- Panel fotográfico
- Reporte del escaneo de las maquinarias
- Formato de servicio técnico
- Acta de Devolución de los repuestos desmontados.
- Informe de conformidad de la prestación emitido por el responsable del proyecto, documento que debe contar con el visto bueno del Inspector.

13. **PENALIDADES:**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a 60 días $F = 0.40$
- Para plazos mayores a 60 días $F = 0.25$

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

14. **AFECCIÓN PRESUPUESTAL:**

- Secuencia Funcional : 176-2021 (Costo Directo)
- Especifica de Gasto : 2.6.2.2.1.5
- Fuente de Financiamiento: 18 – Canon sobre canon, Regalías

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - INGENIERO O TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y/O TÉCNICO MECÁNICO Y/O TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y/O TÉCNICO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO - TÉCNICO MECÁNICO Y/O TÉCNICO ELECTRICISTA CON CONOCIMIENTO EN ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ Y/O TÉCNICO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO o TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso GRADO o TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - INGENIERO O TÉCNICO EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y/O TÉCNICO MECÁNICO Y/O TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y/O TÉCNICO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO Experiencia de 02 años como mínimo en labores de reparación de maquinaria pesada, en talleres mecánicos del sector público y/o privado. - TÉCNICO MECÁNICO Y/O TÉCNICO ELECTRICISTA CON CONOCIMIENTO EN ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ Y/O TÉCNICO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO Experiencia de 01 año como mínimo en labores de reparación de sistemas eléctricos de maquinaria pesada en talleres mecánicos del sector público y/o privado. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 948,567.00 (Novecientos cuarenta y ocho mil quinientos sesenta y siete con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de MINICARGADORES y/o CARGADORES FRONTALES, MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">87 puntos</div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		13 puntos
B.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante para la Entidad <i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i> </div>		<div style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</div> Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <div style="text-align: right;">3 puntos</div> No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <div style="text-align: right;">0 puntos</div>
B.1	Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ⁹ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación		

⁹ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	13 puntos
<p>considere SERVICIOS EN REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA^{10 11}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación SERVICIOS EN REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA^{18 19}.</p>	

¹⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	13 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011²³ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere SERVICIOS EN REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA^{24 25}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	13 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 595 1018 788" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 10 meses hasta 15 meses 10 puntos</p> <p>Más de 7 meses hasta 10 meses: 5 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20171895147, con domicilio legal en calle Simón Bolívar N° 217 (al frente de la plaza central), Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1** para la contratación del SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del proyecto en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: calle Simón Bolívar N° 217 (al frente de la plaza central), Distrito de Ilabaya, Provincia Jorge Basadre, Departamento de Tacna.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE NOTIFICACION DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE REPARACIÓN DE RETROEXCAVADORAS CATERPILLAR 420E Y 420F INCLUYE REPUESTOS Y ACCESORIOS, PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2021-CS-MDI-1**].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2021-CS-MDI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2021-CS-MDI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.