

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO COMPLEMENTARIO DE INTERMEDIACION LABORAL DE MENSAJERIA LOCAL PARA LA DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS DE LAS UNIDADES DE LA GERENCIA DEPARTAMENTO TESORERIA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contar con servicio que permita formalizar las operaciones realizadas por las diferentes unidades que conforman la Gerencia Departamento Tesorería y la Gerencia Dpto. Gestión Financiera y Presupuestal con las instituciones financieras, entidades públicas y privadas locales, con la entrega y/o recojo de documentos tales como títulos valores, cartas fianzas, documentos por desembolso y/o cancelación de financiamientos; comunicaciones, cartas orden, estados de cuenta, notas bancarias, entre otros.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere contratar el servicio de mensajería local para distribuir la documentación generada por la Gerencia Departamento Tesorería y la Gerencia Dpto. Gestión Financiera y Presupuestal, el cual enmarca las siguientes actividades:

- Entregar cartas órdenes o documentos requeridos formalizando las operaciones de gestión de corto y largo plazo con entidades financieras como desembolso, cancelación o renovación de financiamientos, compra/venta de moneda extranjera, transferencias bancarias, órdenes de pago, emisión cartas de crédito o cartas fianza, u otras vinculadas.
- Recoger y/o depositar cheques no negociables girados a favor de PETROPERÚ en entidades financieras.
- Recoger las cartas fianza emitidas por PETROPERÚ a favor de terceros.
- Entregar a Notarías, las cartas para ejecución, levantamiento de ejecución u honramiento de cartas fianza; así como las comunicaciones dirigidas a clientes para efectos de cobranzas.
- Entregar y/o recoger documentación del Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Energía y Minas, Congreso de la República, Contraloría General de la Republica u otra entidad pública.
- Entregar y/o recoger documentación al personal que labora bajo la modalidad remoto o teletrabajo (según disposiciones internas vigentes) si las necesidades de la empresa lo exigen, para no interrumpir las operaciones de la empresa.
- Entregar y/o recoger los documentos a las dependencias internas de PETROPERU que por su naturaleza requieren se tramiten físicamente.
- Informar diariamente sobre el estado de la distribución de documentación externa e interna señalada en los puntos anteriores.
- Entregar los cargos de la documentación externa e interna señalada en los puntos anteriores remitida, los cuales deberán contener el sello de recepción de la entidad receptora.
- Recoger la diversa documentación de los casilleros que mantiene PETROPERÚ, en las diferentes entidades financieras con que opera.

i. Horario de Trabajo

Mensajería en Lima Metropolitana: Lunes a Viernes en el horario de 07:00 a 12:30 horas y de 13:30 a 16:36 horas.

Mensajería en Oficina Principal: Lunes a Viernes en el horario de 07:00 am a 12:30 horas y de 13:30 a 16:36 horas.

ii. Clasificación de Riesgo de Area vs. Actividad

El servicio requerido se trata de trabajos administrativos – gestión documentaria, por tanto, le corresponde una calificación BAJA; respecto a área de las labores a realizar, se efectuarán en la Oficina Principal en el área tanto interna como externa; por tan le corresponde una calificación MEDIA. Por tanto, la calificación del nivel de riesgo del CONTRATISTA es BAJA conforme a la tabla 03 del PROA1-390 Gestión CASS para CONTRATISTAS.

3. NORMATIVA APLICABLES AL SERVICIO

Reglamento de Contrataciones Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio de mensajería local para la distribución de documentos será ejecutado en un plazo de 730 (setecientos treinta) días calendarios; pudiendo ser objeto de renovación, hasta un máximo de un año, siempre y cuando se trate del mismo servicio y que el CONTRATISTA por lo menos preserve las condiciones que dieron lugar a la contratación.

El servicio podrá darse por terminado anticipadamente por acuerdo entre las partes, o por un preaviso comunicado por escrito no menor de 30 (treinta) días.

INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será comunicado oportunamente por el Administrador del servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

MONTO RESERVADO EN SOLES.

7. LUGAR DE EJECUCION

OFICINA PRINCIPAL – LIMA.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Del postor

El servicio será desarrollado por una empresa constituida como persona jurídica, de acuerdo con la Ley General de Sociedades o como cooperativa de conformidad a la Ley General de Cooperativas, quien deberá presentar:

- Copia simple de constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral (RENEEIL) expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que especifica que el postor tiene por actividad el servicio de gestión documentaria y mensajería local interna y externa.
En caso se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio (Lima), adicionalmente presentará como parte de su propuesta técnica una Declaración Jurada, en la que se compromete a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.
- Copia de Resolución Directoral expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones MTC, para la concesión de la prestación del Servicio Postal en aplicación al Decreto Legislativo N° 0685 y su Reglamentación.
- Deberá contar con experiencia en trabajos de mensajería y/o trabajos de gestión de documentos, como mínimo con dos (02) servicios, acreditados con copias de comprobantes de pago cancelados y/o copias de contratos con su respectiva Acta de Conformidad.

Del personal asignado – 1 persona

- Deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años, en trabajos de mensajería, acreditado con copia simple de Constancias y/o Certificados de trabajo.

9. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá conceder a PETROPERÚ una fianza individual a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626 que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19.02.2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se regirá por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

La carta fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter condicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

La carta fianza deberá garantizar el pago de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables al trabajador destacado y a las obligaciones previsionales respectivas y con vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de termino contractual del Servicio.

El CONTRATISTA podrá presentar la garantía de cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social del trabajador con una vigencia de un año, siempre que

se comprometa a renovar la vigencia hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

10. SUBCONTRATACION

El CONTRATISTA no podrá acordar con terceros, la subcontratación total o parcial de los derechos y obligaciones de este servicio.

11. PENALIDAD

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo N° A.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, el periodo que debió ejecutarse la prestación parcial.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la prestación parcial.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

12. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ reconocerá pagos mensuales por el servicio prestado hasta por el monto ofertado en su propuesta económica.

PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA, dada la naturaleza del servicio y las condiciones de mercado, en forma mensual vía transferencia bancaria, para tal efecto el CONTRATISTA deberá presentar su factura a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe con atención a Unidad Operaciones, hasta el quinto día útil después de culminado el servicio mensual, acompañada de:

- Copia de Orden de Trabajo a Terceros.
- Copia de Consulta de RUC
- Informe de documentos recibidos y entregados, en el periodo de facturación

Para la conformidad de recepción del servicio, el CONTRATISTA presentará adicionalmente, cuando le sea requerido, copia de las boletas de pago firmadas por el trabajador, copia de los comprobantes de pago del mes anterior, en el que se demuestre

estar al día con los pagos de remuneraciones, beneficios sociales, AFP, ESSALUD, Gratificaciones, Vacaciones y demás pagos que corresponda. Se indica que respecto a las compensaciones por tiempo de servicio (CTS) no se acepta que la misma CONTRATISTA sea la depositaria por lo que el CONTRATISTA presentará copia de la constancia del último depósito CTS efectuado al banco, por el personal asignado de acuerdo con la normativa vigente

PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del comprobante de pago y previa conformidad del responsable del servicio, quien contará con un plazo que no exceda de los cinco (05) días de ser éstos recibidos. Si existiera algún error en la emisión de la factura, será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo para el pago desde su correcta presentación.

El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ. Para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

13. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La Administración de la Orden de Trabajo a Terceros estará a cargo de la Unidad Operaciones y la conformidad de la misma será aprobada por el Jefe de Unidad Operaciones.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Proporcionar el personal calificado para la ejecución del servicio
- Proporcionar al personal un equipo celular con un plan base, lo mínimo necesario para la comunicación con el personal de Unidad de Operaciones encargado del servicio.
- Es el responsable civil con su personal y no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, el personal que realiza el presente servicio pertenece a la planilla y es responsabilidad del CONTRATISTA; tiene un contrato laboral directo (plazo fijo o indeterminado). Además, es responsabilidad del CONTRATISTA efectuar las retenciones de acuerdo con Ley que corresponden efectuar por sus trabajadores.
- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente servicio, por acciones que deriven de accidentes, atentados, etc.
- Se obliga a respetar todos los dispositivos y normas vigentes de salud, seguridad en el trabajo y conservación del medio ambiente.
- Está obligado a cumplir con los acuerdos de confidencialidad de la información, según Reglamento de Seguridad de Información de PETROPERÚ.

- Mantener vigente la garantía de cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores, hasta la última conformidad de la prestación del servicio.

15. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO DEL PERSONAL ASIGNADO

Para garantizar el buen desempeño de las funciones del personal asignado percibirá una remuneración básica mensual de S/ 1,880.00 (Un mil ochocientos ochenta con 00/100 Soles); sobre la base de los beneficios y leyes sociales correspondientes, asimismo el CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias y una gratificación por Navidad, de acuerdo a Ley N° 27735 y su Reglamento Decreto Supremo N° 005-2002-TR y Decreto Supremo N° 017-202-TR del sueldo básico solo podrá deducirse las aportaciones de SNP o AFP.

Así mismo deberá asignar un monto mínimo de S/ 450.00 (Cuatrocientos cincuenta con 00/100 Soles) por concepto de movilidad. Este monto adicional no formará parte de la remuneración básica indicada.

16. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

Durante el inicio del servicio la CONTRATISTA debe acreditar al Administrador de Contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, la CONTRATISTA con aprobación del Administrador de Contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

Para la reunión de apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al Administrador de Contrato la siguiente información, según aplique:

- a. Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

- b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- d. Estructura organizacional del CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
- e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
- j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
- n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, el CONTRATISTA está obligada a su estricto cumplimiento:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Proporcionar al personal recursos informáticos y facilidades para el desarrollo automatizado de sus actividades.
- Otorgar las facilidades necesarias para el ingreso a la Oficina Principal para realizar los trabajos en los días y horarios establecidos.
- Se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento de la ejecución contractual información sobre el cumplimiento de sus obligaciones laborales que mantiene el CONTRATISTA con sus trabajadores.
- Gestionar pagos a favor del CONTRATISTA después de ejecutada la prestación del servicio, para lo cual deberá contar con la factura correspondiente.
- Otorgar al personal asignado charla sobre temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

La Orden de Trabajo a Terceros podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada, según el numeral 4.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros cuando:

- El CONTRATISTA incumpla obligaciones, definidas en el numeral 15 Obligaciones del CONTRATISTA del presente; pese a haber sido requerido para corregir tal situación:
- El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución del servicio.
- Sin expresión de causa, según el numeral 4.

19. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

- Copia del Certificado de Vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registro Públicos - SUNARP, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia del DNI del representante legal
- Estructura de Costos del personal propuesto, según el formato Anexo N° B de las Condiciones Técnicas
- CV del personal que ejecutará el servicio.
- Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, formato en el Anexo N° C.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, formato en el Anexo N° D,

20. DOCUMENTOS PARA INICIO DEL SERVICIO

- Original del certificado de antecedentes policiales y penales del personal asignado para el servicio.
- Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID.

21. ANEXOS

- **Anexo N° A:** Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Anexo N° B:** Estructura de Costos del personal propuesto.
- **Anexo N° C:** Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
- **Anexo N° D:** Declaración Jurada de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Anexo N° E:** Declaración Jurada de Cumplimiento de Requerimientos Técnicos Mínimos.
- **Anexo N° F:** Cláusulas de Compromiso de Sistema de Integridad.
- **Anexo N° G** Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

San Isidro, 01 de marzo de 2023

Percy Blest Cespedes
Jefe (i) Unidad Operaciones

ANEXO N° A

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

ANEXO N° B

ESTRUCTURA MENSUAL DE COSTOS (S/)

Nombre del Puesto:

Número de Personas:

Ítem	Descripción	Aplicación	Turno Día
S AF	Sueldo Básico Mensual (Mínimo S/ 1,880.00) Asignación Familiar	10% de RMV	
		Total Remuneración (TR)	
G V	Gratificaciones* C.T.S. Vacaciones	2 x (TR – AF) / 12 meses 8.33% (TR + G) 8.33% de TR	
		Total de Beneficios Sociales (BB.SS.)	
	ESSALUD SCTR	9% (TR + G + V) ..% (TR + G + V)	
		Total de Contribuciones Sociales (CC.SS.)	
I.	TOTAL MANO DE OBRA (TR + BB.SS. + CC.SS.)		
	Movilidad (Mínimo S/ 450.00)		
II.	TOTAL ATENCION AL PERSONAL		
III.	TOTAL COSTO DE PUESTO (I. + II.)		
	Gastos Generales Utilidad% del costo del puesto% del costo del puesto	
IV.	TOTAL COSTO DEL SERVICIO		
V.	IGV (18%)		
VI.	TOTAL COSTO DEL SERVICIO MENSUAL (IV + V.)		
COSTO TOTAL ANUAL (24 MESES)			

*Corresponde a dos gratificaciones en el año: en julio y en diciembre.

¹En cumplimiento con lo establecido en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y Manual M-040 "Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para CONTRATISTA" de PETROPERÚ; considerando que se trata de labores de mensajería de PETROPERÚ a diferentes entidades públicas y privadas.

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° C

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo Representante Legal / Gerente General de la empresa_con RUC N° , me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° D

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**

Lima, de de 20xx

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General /
Representante Legal de la empresa, con RUC N°
....., con domicilio legal en; declaro bajo
juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el
Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se
implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la
reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° E

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS**

Lugar,..... de ... de 20xx

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Av. Canaval Moreyra N° 150

San Isidro.-

Referencia:

..... , con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....- -
teléfono, e-mail, debidamente representada
por, con documento de identidad N°,
declaramos bajo juramento que cumplimos con los Requerimientos Técnicos Mínimos
establecidos en las Condiciones Técnicas alcanzadas.

Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° F

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ANEXO N° G

“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.