

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB

PRIMERA PROCEDIMIENTO

CONTRATACIÓN DE BIENES

**Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de
Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la)
Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el
Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima,
Departamento Lima**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mrp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
RUC N° : 20131373741
Domicilio legal : AV. JOAQUIN MADRID N° 200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA)
Teléfono: : 612-5555 - Anexo N°226.
Correo electrónico: : Logisticasanborja32@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la **“Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima”**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL	UNIDAD	01
2	SERVIDOR RACKABLE	UNIDAD	01
3	SWITCH'S DE COMUNICACIONES	UNIDAD	27
	3.1 Switch de distribución de 48 puertos POE+ 704W y 4 Puertos SFP+ 1/10 gbE	UNIDAD	05
	3.2 Switch de distribución de 48 puertos y 4 puertos SFP 1 GbE	UNIDAD	15
	3.3 Modulo Transceptor SPF+ 10G LC SR MMF	UNIDAD	07

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Administrativa N° -2022-MSB-GM-OAF, de fecha 01 de abril de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Impuestos Municipales

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO (ITEM I)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y según siguiente detalle:

ITEM N° 1 - BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL.

PLAZO DE EJECUCIÓN

Plazo de Entrega: El plazo de entrega del bien será de treinta y cinco (35) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.

Plazo de Puesta en Producción: La puesta en producción del equipo (instalación, configuración y puesta en funcionamiento) deberá realizarse en cinco (05) días calendarios como máximo posterior a la entrega del bien y en coordinación con el Supervisor de Operadores de Mantenimiento de Equipos Informáticos de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja.

Plazo de Activación: La activación de la licencia se realizará el día que se realice la puesta en producción del bien la cual tendrá una vigencia de doce (12) meses.

ITEM N° 2 - SERVIDOR RACKABLE.

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es de cuarenta y cinco (45) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.

ITEM N° 3 - SWITCH'S DE COMUNICACIONES

PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es de cincuenta y cinco (55) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, sito en AV. JOAQUIN MADRID N°200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA) y se recabaran las bases en la Unidad de Logística sito en AV. JOAQUIN MADRID N°200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA). En el horario de 8:30am – 13:00 horas y 14:30 – 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD –Bases y solicitudes de expresión de Interes estándar para los procedimientos de selección.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", así como, los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá presentar catálogo o brochure, a fin de acreditar las especificaciones técnicas del producto a ofertar, según Anexo N° 11 adjunto a las presente bases.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Declaración jurada de plazo de entrega.(Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° 01, 02 y 03

b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria(CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en AV. JOAQUIN MADRID N°200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA) En el horario de 8:30am – 13:00 horas y 14:30 – 16:30 horas

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de la Municipalidad Distrital de San Borja.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gobierno Digital, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística de la Municipalidad de San Borja, sito en AV. JOAQUIN MADRID N°200 (LIMA-LIMA-SAN BORJA), En el horario de 8:30am – 13:00 horas y 14:30 – 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ITEM N° 1 - BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL.

1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
RUC : 20131373741
UNIDAD SOLICITANTE : OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un equipo "Balanceador y Seguridad Perimetral Firewall" para la mejora del sistema de seguridad de la Infraestructura de Redes y Comunicaciones de la Municipalidad de San Borja.

3. SUSTENTO DE LA CONTRATACIÓN

El equipo "Balanceador y Seguridad Perimetral Firewall" es un componente prescindible de la Infraestructura de Redes y Comunicaciones y está diseñada para realizar el equilibrio de la carga de los diversos enlaces WAN con el que se cuenta en la actualidad, permitiendo direccionar a los clientes (computadoras, servidores, impresoras, etc.) al servidor web que se encuentre con mayor disponibilidad en el momento que es requerido. Además, soporta el acceso de múltiples conexiones de Internet, aumenta la velocidad de la transmisión de datos, posee herramientas de administración de seguridad y de Monitoreo, brindando de esta manera la confiabilidad y seguridad de la red necesarias reduciendo drásticamente los costos de conectividad. Por lo anteriormente expuesto es indispensable contar con el equipo en mención el cual optimizará y fortalecerá los sistemas de seguridad de los enlaces de red que soportan la operación computacional de la Municipalidad de San Borja.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la continuidad de la operación y seguridad de la Infraestructura Tecnológica, la misma que soporta los procesos internos de la Gestión de la Municipalidad de San Borja orientados al cumplimiento de los objetivos de la institución y en atención a las necesidades de los vecinos del distrito.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los equipos necesarios, en óptimas condiciones y de tecnología de vanguardia que permita asegurar la continuidad de la operación y la seguridad de los enlaces de red, servidores, servicios, aplicaciones y telefonía prescindibles para el desarrollo de la Gestión de la Municipalidad de San Borja.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El bien ofertado debe ser contar con doble funcionabilidad: balanceador y firewall ambos integrados en un solo equipo. El bien debe ser de primer uso, no reparado y no repotenciado,

este deberá además reunir las condiciones de primera calidad, reconocido prestigio y modernidad tecnológica, necesaria para cumplir con efectividad los fines para el cual es requerido. La calidad del bien a adquirir deberá cumplir los estándares de calidad exigidos por la marca ofertada.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL:

6.1.1.HARDWARE

- a) Rendimiento mínimo de Firewall de 20Gbps.
- b) Rendimiento mínimo NGFW de 8.0 Gbps.
- c) Rendimiento mínimo WAF OWASP de 8.0 Gbps.
- d) Rendimiento mínimo IPS & WAF de 5.5 Gbps.
- e) Rendimiento mínimo IP Sec VPN de 1.0 Gbps.
- f) Rendimiento mínimo de Protección contra amenazas: 5.5 Gbps.
- g) Sesiones TCP concurrentes de 2,500,000 mínimo.
- h) Sesiones nuevas por segundo: 100,000 mínimo.
- i) Soporte de VPN IP sec
- j) Soporte de VPNSSL
- k) Puertos:
 - i. 10 puertos 1GE (configurables LAN, WAN o DMZ).
 - ii. 02 puertos 10Gbps SFP (configurables LAN, WAN o DMZ).
- l) 01 slot libre para futuros requerimientos de puertos.
- m) 01 disco SSD de 128Gbytes para almacenamiento y reporte de LOG.
- n) Factor de forma: 1U
- o) Interface de configuración y reportes vía Web https.

6.1.2.BALANCEADOR DE ENLACES A INTERNET (Outbound Balance)

- a) Balance por IP o Aplicaciones
- b) Múltiples conexiones a Internet
- c) Criterios de balance vía: Round robin, peso, preferencia, persistencia

6.1.3.CONTROL DE ANCHO DE BANDA A INTERNET

- a) Control vía IP, APP, URL
- b) Creación de APP o URL personalizados

6.1.4.FILTRO DE APP Y URL

- a) Filtro por categorías de APP
- b) Filtro por categorías de URL

6.1.5.PROTECCIÓN DE SERVIDORES

- a) Descubrimiento de Servidores ocultos
- b) Módulo IPS (detector de intrusos)
- c) Módulo WAF OWASP (Protección a servidores)
- d) Análisis de riesgos en servidores
- e) Protección DoS/DDoS: ataques Inbound / Outbound

6.1.6.PROTECCIÓN DE USUARIOS

- a) Módulo APT (amenazas persistentes)
- b) Módulo Antivirus de Red

6.1.7.REPORTES INTEGRADOS EN EL EQUIPO

- a) Registro de Log, exportable en formato Excel.
- b) Estadísticas del flujo de tráfico de red.
- c) Reportes detallados de ataques de internet
- d) Reportes detallados de sitios web navegados.
- e) Reportes automáticos programables.
- f) Envío de alarmas de ataque de internet vía email.

6.2. PUESTA EN PRODUCCION E INTEGRACIÓN

El Proveedor será el responsable de la puesta en funcionamiento del bien ofertado, para lo cual deberá proveer todos los bienes, herramientas, material y personal capacitado necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.

6.2.1. Instalación:

- a) El Proveedor deberá contemplar todo lo necesario para la instalación de los bienes ofertados.
- b) El bien ofertado deberá ser instalado en el rack principal de Comunicaciones ubicado en el Centro de Datos de la Municipalidad de San Borja (ver dirección en el punto N°8) el cual cuenta con las condiciones de energía estabilizada y climatización para el correcto funcionamiento, y debe incluir todos los accesorios y cables necesarios para poder realizar la adecuada instalación.

6.2.2. Configuración:

- a) El Proveedor realizará todas las configuraciones necesarias para la puesta en producción del bien ofertado bajo la supervisión del Supervisor de Operadores de Mantenimiento de Equipos Informáticos de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja.
- b) El proveedor deberá realizar la configuración de todas las funcionalidades del bien descritas en el punto N°6.1.
- c) Toda configuración realizada, buenas prácticas, optimización, entre otros, deberá ser transferida al Supervisor de Operadores de Mantenimiento de Equipos Informáticos de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja.

6.2.3. Puesta en funcionamiento:

- a) El Proveedor deberá contemplar todo lo necesario para la instalación del bien ofertado, para lo cual deberá proveer todos los bienes, herramientas, material y personal necesarios para el correcto funcionamiento del mismo.
- b) El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento correspondientes conjuntamente con el Supervisor de Operadores de Mantenimiento de Equipos Informáticos de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja.
- c) Al término de la entrega, instalación, configuración, puesta en funcionamiento, y una vez que el bien ofertado se integre a la Infraestructura de Redes y Comunicaciones de la entidad y entre en funcionamiento conforme a lo requerido, se deberá de realizar el respectivo informe técnico detallando las acciones realizadas, la descripción del sistema, evidencia fotográfica del antes,

durante y después, datos de la configuración, pruebas de funcionamiento, diagramas y otra información relevante que deba proporcionarse.

6.3. LICENCIAMIENTO

6.3.1. Licenciamiento del firewall por el periodo de 12 meses: Brindará la más reciente actualización de firmware que el fabricante haya liberado durante ese periodo de tiempo, así como mantener activa la base de datos de los diferentes módulos de seguridad que a continuación se indica:

- a) Módulo de filtro URL.
- b) Módulo de filtro APP.
- c) Módulo de IPs (sistema de prevención de intrusos).
- d) Módulo de WAF (firewall de aplicaciones).
- e) Módulo de antivirus.
- f) Soporte del fabricante

6.3.2. Licencia para 10 VPN Ipsec

6.3.3. Licencia para 30 VPN SSL

6.4. SOPORTE TÉCNICO LOCAL

A realizarse en las oficinas de la Municipalidad de San Borja cuando el caso presentado se considere como incidente crítico. El proveedor deberá brindar la asistencia técnica oportuna ante dicha situación y durante el periodo de vigencia de la licencia (12 meses).

6.5. ASISTENCIA TÉCNICA REMOTA

A realizarse vía email, teléfono y/o vía acceso remoto al equipo las veces que sea necesario, durante el periodo de vigencia de la licencia (12 meses).

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

7.1. EL PROVEEDOR

- a) Persona natural o jurídica
- b) El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- c) Contar con registro nacional de proveedores RNP, vigentes
- d) No presentar impedimentos de contratar con el Estado.
- e) No encontrarse inmerso en alguno de los supuestos del artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Ley 30225
- f) El proveedor debe ser representante de la marca o ser distribuidor autorizado por el fabricante del equipo ofertado.
- g) En su propuesta técnica el proveedor deberá presentar brochure o catalogo donde se precise la marca y modelo del equipo ofertado, y se especifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas del bien requerido.

7.2. PERSONAL CLAVE

UN (01) ESPECIALISTA EN BALANCEADORES Y FIREWALL

- a) Titulado en ingeniería de las siguientes especialidades: Informática y/o sistemas y/o redes y comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o Electrónica.
- b) Deberá contar con certificación técnica emitida por el fabricante del bien ofertado.
- c) Experiencia mínima dos (02) años como implementador de equipos de Solución de Seguridad de Redes y Comunicaciones.

8. GARANTÍA

- a) La garantía debe ser brindada por el fabricante y por un periodo de un (01) año el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad.
- b) La garantía entrará en vigencia a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad la cual deberá estar firmada por la Oficina de Gobierno Digital de la entidad.
- c) El proveedor deberá proporcionar la información del procedimiento de atención y de los contactos respectivos de su soporte técnico y de su asistencia técnica remota (número de teléfonos y/o correos electrónicos).
- d) El Proveedor deberá entregar una carta del fabricante a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja con la información del número de serie o ID del equipo adquirido, así como también detallando la información de la licencia y del servicio de soporte técnico de vigencia anual precisando la fecha de expiración.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 9.1. Plazo de Entrega:** El plazo de entrega del bien será de treinta y cinco (35) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.
- 9.2. Plazo de Puesta en Producción:** La puesta en producción del equipo (instalación, configuración y puesta en funcionamiento) deberá realizarse en cinco (05) días calendarios como máximo posterior a la entrega del bien y en coordinación con el Supervisor de Operadores de Mantenimiento de Equipos Informáticos de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja.
- 9.3. Plazo de Activación:** La activación de la licencia se realizará el día que se realice la puesta en producción del bien la cual tendrá una vigencia de doce (12) meses.

10. ENTREGABLES

- 10.1.** El Proveedor deberá entregar una carta del fabricante a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja con la información del número de serie o ID del equipo adquirido, así como también detallando la información de la licencia y del servicio de soporte técnico precisando la fecha de expiración. Dicho documento puede ser entregado en forma física y/o digital, para el segundo caso deberá ser remitido a la cuenta de correo electrónico: oficinagobiernodigital@msb.gob.pe
- 10.2.** El proveedor deberá entregar el Informe Técnico posterior a la entrega del bien y puesta en producción detallando las acciones realizadas, la descripción del sistema, evidencia fotográfica del antes, durante y después, datos de la configuración, pruebas de funcionamiento, diagramas y otra información relevante que deba proporcionarse.

11. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

El proveedor y su personal deberán cumplir con los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores y la disposición del Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus posteriores adecuaciones; en la que se establece los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

12. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Se indica que la entrega de los bienes se dará en el área de Almacén ubicado en:

- Sede : Municipalidad Distrital de San Borja
- Dirección : Av. Joaquín Madrid N° 200, Urb. Papa Juan XXIII
- Distrito : San Borja
- Provincia : Lima
- Departamento : Lima

- a) El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al Almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de los bienes recibidos.
- b) La recepción de los bienes en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- c) Los bienes deben ser entregados con la respectiva guía de remisión detallada.

13. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción y puesta en producción del bien.

14. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del bien y en la puesta en producción, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora de hasta un máximo de 10%, conforme a lo estipulado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un solo pago, posterior a la entrega del bien y puesta en producción y contando con la respectiva Acta de Conformidad emitida por la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja. El proveedor deberá presentar la guía de remisión al encargado de almacén y presentar la factura por el costo del bien ofertado.

16. CONFIDENCIALIDAD

Que toda información que la Municipalidad de San Borja proporcione al proveedor, está deberá mantenerse en reserva y con la confidencialidad del caso; de probarse y demostrar lo contrario, se deberá tomar las acciones legales correspondientes.

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

ITEM N° 2 - SERVIDOR RACKABLE.

1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
RUC : 20131373741
UNIDAD SOLICITANTE : OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Servidor Informático basado en hardware para la renovación de la actual Infraestructura Tecnológica que contiene a los servidores que alojan, procesan y soportan las Aplicaciones y Servicios Informáticos de la Municipalidad de San Borja.

3. SUSTENTO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la renovación tecnológica de los servidores Informáticos basados en hardware mediante la adquisición de un servidor completamente equipado destinado para la virtualización de servidores permitiendo realizar el reemplazo de los equipos considerados con obsolescencia tecnológica, teniendo en cuenta que actualmente se cuenta con servidores basados en hardware de hasta trece (13) años de antigüedad con respecto al año de fabricación. Por otro lado, los equipos en mención, los mismos que operan las 24 horas del día los 7 días de la semana, vienen presentando fallas técnicas y lentitud en su rendimiento debido al desgaste de sus componentes electrónicos por los años de operación y el funcionamiento continuo e ininterrumpido que estos realizan. Es importante precisar que se considera equipos informáticos con obsolescencia a aquellos que cumplen su ciclo de vida tecnológico teniendo como referencia el año de fabricación de la placa madre (mainboard) y el procesador (CPU), y cuando estos se desfasan en el tiempo es necesario realizar la renovación y el reemplazo de ellos por otros equipos de tecnología de vanguardia. La adquisición del servidor en mención permitirá además la ampliación de nuevos servicios virtualizados como servidor de contingencia y servidor de telefonía IP.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la continuidad de la operación de la Infraestructura Tecnológica, la misma que soporta los procesos internos de la Gestión de la Municipalidad de San Borja orientados al cumplimiento de los objetivos de la institución y en atención a las necesidades de los vecinos del distrito.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los equipos necesarios, en óptimas condiciones y de tecnología de vanguardia que permita asegurar la continuidad de la operación de la actual Infraestructura Tecnológica que contiene a los Servidores que alojan, procesan y soportan todas las Aplicaciones y Servicios Informáticos de la Municipalidad de San Borja imprescindibles para el desarrollo de la Gestión de la entidad.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN

El bien debe ser de primer uso, no reparado y no repotenciado, este deberá además reunir condiciones de primera calidad, reconocido prestigio y modernidad tecnológica, necesaria para cumplir con efectividad los fines para el cual es requerido. La calidad del bien a adquirir deberá cumplir los estándares de calidad exigidos por las marcas ofertadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.**

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	SERVIDOR RACKEABLE PROCESADOR XEON 2.30 GHZ, 22MB CACHE, 256 GB DDR4, 12.6 TB ALMACENAMIENTO

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PROCESADOR	FAMILIA	XEON
	MODELO	SCALABLE 5218
	VELOCIDAD MINIMA	2.30 GHZ
	CACHE MINIMO	22 MB
	NUCLEOS	16
	TDP	125 WATTS
	LITOGRAFIA	14 NM
	SOCKET	LGA3647 INTEL
	PROCESADORES SOLICITADOS	1
	CAPACIDAD SOPORTADA	2
MEMORIA	CAPACIDAD INSTALADA SOLICITADA	256 GB
	TIPO	DDR4
	BUS	2666 MHZ
	FORMATO	RDIMM
UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	CAPACIDAD TOTAL SOLICITADA	12.6 TB
	CANTIDAD DE DISCOS SOLICITADOS	7
	CAPACIDAD POR DISCO	1.8 TB
	INTERFAZ	SAS 12 Gb/s
	VELOCIDAD DE ROTACION	10000 RPM
	FORMATO	2.5 PULGADAS
	CONEXIÓN EN CALIENTE	SI
	SOPORTA 8 UNIDADES COMO MINIMO	
CONTROLADOR DE ALMACENAMIENTO	SOPORTA RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 y 60	
CONTROLADOR DE RED	TIPO	GIGABIT ETHERNET
	PUERTOS	4(RJ-45)
	ESTANDAR	10/100/1000 MB/S
RANURAS DE EXPANSION	MINIMO 2 X PCIe 3.0	
FACTOR DE FORMA	MONTABLE EN RACK	1U o 2U
FUENTE DE ALIMENTACION REDUNDANTE	CANTIDAD DE PSU	2
	CONEXIÓN EN CALIENTE	SI
	POTENCIA	750 o 800 WATTS
	EFICIENCIA	80 PLUS PLATINUM
SISTEMA OPERATIVO	NO INCLUYE	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- h) Persona natural o jurídica
- i) El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- j) Contar con registro nacional de proveedores RNP, vigentes
- k) No presentar impedimentos de contratar con el Estado.
- l) No encontrarse inmerso en alguno de los supuestos del artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Ley 30225
- m) El proveedor debe ser representante de la marca o ser distribuidor autorizado por el fabricante de los equipos ofertados.
- n) En su propuesta técnica el proveedor deberá presentar data sheet, brochure y/o catalogo donde se precise la marca y modelo del equipo y sus componentes ofertados, y se especifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas de los bienes requeridos.

8. GARANTIA

- e) La garantía debe ser brindada por el fabricante y por un periodo de tres (03) años. La garantía del servidor de incluir tres años de garantía en piezas, tres años de mano de obra y tres años de cobertura de soporte in situ, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad.
- f) La garantía entrará en vigencia a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad la cual deberá estar firmada por la Oficina de Gobierno Digital de la entidad.
- g) El equipo debe estar registrado en el portal web de garantías del fabricante a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja y contado a partir de la fecha de emitida el Acta de Conformidad.
- h) La garantía y soporte técnico de fábrica debe considerar el reemplazo del equipo y componentes físicos sin costo durante un periodo de tres (03) años, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad.
- i) El proveedor deberá proporcionar la información del procedimiento de atención y de los contactos respectivos del soporte técnico del fabricante (número de teléfonos y/o correos electrónicos y/o direcciones web).
- j) El proveedor deberá acreditar mediante una declaración jurada que el equipo y sus componentes cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas de la ficha ofertada.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es de cuarenta y cinco (45) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.

10. ENTREGABLES

El Proveedor deberá entregar la declaración jurada indicando que el equipamiento cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas de la ficha ofertada a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja. Dicho documento puede ser entregado en forma física o digital, para el segundo caso deberá ser remitido a la cuenta de correo electrónico: oficinagobiernodigital@msb.gob.pe.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El proveedor y su personal deberán cumplir con los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores y la disposición del Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus posteriores adecuaciones; en la que se establece los Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

12. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Se indica que la entrega de los bienes se dará en el área de Almacén ubicado en:

- Sede : Municipalidad Distrital de San Borja
- Dirección : Av. Joaquín Madrid N° 200, Urb. Papa Juan XXIII
- Distrito : San Borja
- Provincia : Lima
- Departamento : Lima

d) El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al Almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de los bienes recibidos.

e) La recepción de los bienes en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

f) Los bienes deben ser entregados con la respectiva guía de remisión detallada.

g) La declaración jurada indicando que el equipamiento cumple con todas y cada una de las especificaciones técnicas de la ficha ofertada puede ser entregado en forma física o digital, para el segundo caso deberá ser remitido a la cuenta de correo electrónico: oficinagobiernodigital@msb.gob.pe.

13. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

14. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de los bienes, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora de hasta un máximo de 10%, conforme a lo estipulado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA Y CODICIONES DE PAGO

Se realizará un solo pago, posterior a la entrega de los bienes y con la respectiva conformidad de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja. El proveedor deberá presentar la guía de remisión al encargado de almacén y presentar la factura por el costo del bien ofertado.

16. CONFIDENCIALIDAD

Que toda información que la Municipalidad de San Borja proporcione al proveedor, esta deberá mantenerse en reserva y con la confidencialidad del caso; de probarse y demostrar lo contrario, se deberá tomar las acciones legales correspondientes.

17. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

ITEM N° 3 - SWITCH'S DE COMUNICACIONES

1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

RUC : 20131373741

UNIDAD SOLICITANTE : OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Switch's de Comunicaciones para la renovación tecnológica del actual parque informático de la Infraestructura de Redes y Comunicaciones de la Municipalidad de San Borja.

3. SUSTENTO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la renovación tecnológica de los switches de comunicaciones considerados con obsolescencia tecnológica, debido a que actualmente se cuenta con equipos de hasta veinte (20) años de antigüedad con respecto al año de fabricación. Por otro lado, los switches en mención, los mismos que operan las 24 horas del día los 7 días de la semana, vienen presentando fallas técnicas y bajo rendimiento debido al desgaste de sus componentes electrónicos por los años de utilización y la operación continua e ininterrumpida que estos realizan. Es importante precisar que se considera equipos con obsolescencia a aquellos que cumplen su ciclo de vida tecnológico teniendo como referencia el año de fabricación de la placa madre (mainboard) y el procesador (CPU), y cuando estos se desfasan en el tiempo es necesario realizar la renovación de estos reemplazándolos por otros de tecnología actual.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la continuidad de la operación de la Infraestructura Tecnológica, la misma que soporta los procesos internos de la Gestión de la Municipalidad de San Borja orientados al cumplimiento de los objetivos de la institución y en atención a las necesidades de los vecinos del distrito.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contar con los equipos necesarios, en óptimas condiciones y de tecnología de vanguardia que permita asegurar la continuidad de la operación de los enlaces de red, servidores, servicios, aplicaciones y telefonía prescindibles para el desarrollo de la Gestión de la Municipalidad de San Borja.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los bienes deben ser de primer uso, no reparados y no repotenciados, estos deberán además reunir condiciones de primera calidad, reconocido prestigio y modernidad tecnológica, necesaria para cumplir con efectividad los fines para los cuales son requeridos. La calidad de los bienes a adquirir deberá cumplir los estándares de calidad exigidos por las marcas ofertadas. Todos los equipos ofrecidos deben ser de la misma marca.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
05	SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS POE+ 740W Y 4 PUERTOS SFP+ 1/10GbE
15	SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS Y 4 PUERTOS SFP 1 GbE
07	MÓDULO TRANSCEPTOR SPF+ 10G LC SR MMF

6.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS POE+ 740W Y 4 PUERTOS SFP+ 1/10 GbE:

- a) Factor de forma: 1U
- b) Puertos básicos de conmutación RJ-45: 48
- c) Puertos:
 - i. (48) puertos RJ-45 PoE+ con detección automática 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASETX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T, IEEE 802.3at PoE+)
 - ii. (4) puertos SFP+ 1/10 GbE sin capa física (PHY)
- d) Memoria y procesador(opcional): ARM Cortex A9 de doble núcleo a 1016 MHz con 1 GB de SDRAM DDR3. Tamaño de paquete de búfer: entrada de 12,38 MB y 4,5 MB/salida de 7,875 MB y 4 GB eMMC
- e) Latencia:
 - i. Latencia de 1000 Mb: < 3,8 μ s (64-byte packets)
 - ii. Latencia de 10 Gbps: <2,9 μ s (64-byte packets)
- f) Velocidad: hasta 112 Mpps mínimo
- g) Capacidad de conmutación: 176 Gbps
- h) Potencia PoE:PoE+ de 740 W
- i) Puerto de consola:RS-232C y/o micro-B USB
- j) Funciones de gestión: Herramienta de gestión y/o Interfaz de línea de comandos y/o Navegador web y/o Menú de configuración y/o Gestor SNMP y/o Telnet y/o RMON1y/o FTP.
- k) Voltaje de entrada:100-127/200-240 VAC, valor nominal
- l) Consumo de energía: 980 W (máximo)

6.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS Y 4 PUERTOS SFP 1 GbE:

- a) Factor de forma: 1U
- b) Puertos básicos de conmutación RJ-45: 48
- c) Puertos:
 - a. (48) puertos RJ-45 con detección automática 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASETX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T)
 - b. (4) puertos SFP 1 GbE
- d) Memoria y procesador(opcional):ARM Cortex A9 de doble núcleo a 1016 MHz con 1 GB de SDRAM DDR3. Tamaño de paquete de búfer: entrada de 12,38 MB y 4,5 MB/salida de 7,875 MB y 4 GB eMMC
- e) Latencia:
 - a. Latencia de 1000 Mb: < 3,8 μ s (64-byte packets)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

- f) **Velocidad:** hasta 77.4Mpps
- g) **Capacidad de conmutación:** 104 Gbps
- h) **Puerto de consola:** RS-232C y/o micro-B USB
- i) **Funciones de gestión:** Herramienta de gestión y/o Interfaz de línea de comandos y/o Navegador web y/o Menú de configuración y/o Gestor SNMP y/o Telnet y/o RMON1 y/o FTP.
- j) **Voltaje de entrada:** 100-127/200-240 VAC, valor nominal
- k) **Consumo de energía:** 46.6 W (máximo)

6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MÓDULO TRANSCEPTOR SPF+ 10G LC SR MMF:

- a) Categoría: Módulo transceptor de red
- b) Medio de transmisión: Fibra Óptica MMF (multimodo)
- c) Tipo de interfaz: SFP+
- d) Tasa de transferencia (máx.): 10000 Mbit/s
- e) Tipo de transceptor: SR (short range o corto alcance)
- f) Distancia de transferencia máxima: 300m o 400m
- g) Conector fibra óptica: LC (LucentConnector o Little Connector)
- h) Transceptor compatible y del mismo fabricante del equipo descrito en el punto 6.1
- i) Incluir patchcord dúplex de fibra óptica multimodo tipo OM3 de 3mts., ensamblado y probado en fábrica. El fabricante del cable debe tener ISO 9001 y los patchcord deben estar certificados por UL, ETL o similar.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a) Persona natural o jurídica
- b) El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- c) Contar con registro nacional de proveedores RNP, vigentes
- d) No presentar impedimentos de contratar con el Estado.
- e) No encontrarse inmerso en alguno de los supuestos del artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con Ley 30225
- f) El proveedor debe ser representante de la marca o ser distribuidor autorizado por el fabricante de los equipos ofertados.
- g) En su propuesta técnica el proveedor deberá presentar data sheet, brochure o catalogo donde se precise la marca y modelo de los equipos ofertados, y se especifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas de los bienes requeridos.

8. GARANTÍA

- a) La garantía debe ser brindada por el fabricante y por un periodo de un (01) años obre todos los componentes ofertados, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad.
- b) La garantía entrará en vigencia a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad la cual deberá estar firmada por la Oficina de Gobierno Digital de la entidad.
- c) Los equipos deben estar registrados en el portal web de garantías del fabricante a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja.

- d) La garantía y soporte técnico de fábrica debe considerar el reemplazo de equipos y componentes físicos sin costo durante un (01) año, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de la firma del Acta de Conformidad.
- e) El proveedor deberá proporcionar la información del procedimiento de atención y de los contactos respectivos del soporte técnico del fabricante (número de teléfonos y/o correos electrónicos y/o direcciones web).
- f) El proveedor deberá acreditar mediante una declaración jurada que todos los equipos cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas de la ficha ofertada y que todo el equipo viene ensamblado y con software de fábrica (OEM).

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes es de cincuenta y cinco (55) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de realizada la firma del contrato.

10. ENTREGABLES

El Proveedor deberá entregar la declaración jurada indicando que todos los equipos cumplen con todas y cada una de las especificaciones técnicas de la ficha ofertada y que todo el equipo viene ensamblado y con software de fábrica (OEM) a nombre de la Municipalidad Distrital de San Borja. Dicho documento puede ser entregado en forma física o digital, para el segundo caso deberá ser remitido a la cuenta de correo electrónico: oficinagobiernodigital@msb.gob.pe

11. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

El proveedor y su personal deberán cumplir con los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores y la disposición del Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus posteriores adecuaciones; en la que se establece los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

12. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

Se indica que la entrega de los bienes se dará en el área de Almacén ubicado en:

- Sede : Municipalidad Distrital de San Borja
- Dirección : Av. Joaquín Madrid N° 200, Urb. Papa Juan XXIII
- Distrito : San Borja
- Provincia : Lima
- Departamento : Lima

- a) El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al Almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de los bienes recibidos.
- b) La recepción de los bienes en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- c) Los bienes deben ser entregados con la respectiva guía de remisión detallada.
- d) la declaración jurada indicando indicada en el punto 10 puede ser entregado en forma física o digital, para el segundo caso deberá ser remitido a la cuenta de correo electrónico: oficinagobiernodigital@msb.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

13. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

14. PENALIDADPOR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega de los bienes, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora de hasta un máximo de 10%, conforme a lo estipulado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un solo pago, posterior a la entrega de los bienes y con la respectiva conformidad de la Oficina de Gobierno Digital de la Municipalidad de San Borja. El proveedor deberá presentar la guía de remisión al encargado de almacén y presentar la factura por el costo del bien ofertado.

16. CONFIDENCIALIDAD

Que toda información que la Municipalidad de San Borja proporcione al proveedor, está deberá mantenerse en reserva y con la confidencialidad del caso; de probarse y demostrar lo contrario, se deberá tomar las acciones legales correspondientes.

17. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOREN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>ITEM I - BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de balanceador de enlace, venta de firewall hardware, venta de balanceador de servidores, venta de switch core, venta de switch de distribución, venta de router, todos los anteriores orientados para soluciones de Seguridad de Redes y Comunicaciones de mediana y pequeña empresa.</p> <p><u>ITEM II - SERVIDOR RACKEABLE</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de servidores blade, venta de servidores de almacenamiento (NAS), venta de equipamiento de respaldo de datos, todos los anteriores orientados para soluciones de servidores de mediana y pequeña empresa.</p> <p><u>ITEM III - SWITCH'S DE COMUNICACIONES</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de switch core, venta de router, venta de firewall hardware, venta de accesspoint, todos los anteriores orientados para soluciones de red de mediana y pequeña empresa.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I, II y III

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB, para la contratación de Adquisición de cámaras de video vigilancia y sus respectivos componentes complementarios para la unidad de seguridad ciudadana de la Municipalidad de San Borja, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁵Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor; en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM N° 01,02 y 03**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO 11

ACREDITACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM I - BALANCEADOR Y SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</u>	<u>LO QUE OFRECE EL POSTOR</u>
HARDWARE	
Rendimiento mínimo de Firewall de 20Gbps.	
Rendimiento mínimo NGFW de 8.0 Gbps.	
Rendimiento mínimo WAF OWASP de 8.0 Gbps.	
Rendimiento mínimo IPS & WAF de 5.5 Gbps.	
Rendimiento mínimo IPsec VPN de 1.0 Gbps.	
Rendimiento mínimo de Protección contra amenazas: 5.5 Gbps.	
Sesiones TCP concurrentes de 2,500,000 mínimo.	
Sesiones nuevas por segundo: 100,000 mínimo.	
Soporte de VPN IPsec	
Soporte de VPNSSL	
Puertos:	
10 puertos 1GE (configurables LAN, WAN o DMZ).	
02 puertos 10Gbps SFP (configurables LAN, WAN o DMZ).	
01 slot libre para futuros requerimientos de puertos.	
01 disco SSD de 128Gbytes para almacenamiento y reporte de LOG.	
Factor de forma: 1U	
Interface de configuración y reportes vía Web https.	
BALANCEADOR DE ENLACES A INTERNET (Outbound Balance)	
Balance por IP o Aplicaciones	
Múltiples conexiones a Internet	
Criterios de balance vía: Roundrobin, peso, preferencia, persistencia	
CONTROL DE ANCHO DE BANDA A INTERNET	
Control vía IP, APP, URL	
Creación de APP o URL personalizados	
FILTRO DE APP Y URL	
Filtro por categorías de APP	
Filtro por categorías de URL	
PROTECCIÓN DE SERVIDORES	
Descubrimiento de Servidores ocultos	
Módulo IPS (detector de intrusos)	
Módulo WAF OWASP (Protección a servidores)	
Análisis de riesgos en servidores	
Protección DoS/DDoS: ataques Inbound / Outbound	
PROTECCIÓN DE USUARIOS	
Módulo APT (amenazas persistentes)	
Módulo Antivirus de Red	
REPORTES INTEGRADOS EN EL EQUIPO	
Registro de Log, exportable en formato Excel.	
Estadísticas del flujo de tráfico de red.	
Reportes detallados de ataques de internet	
Reportes detallados de sitios web navegados.	
Reportes automáticos programables.	
Envío de ataques de alarma de internet vía email	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-CS/MSB.

Adquisición de Hardware General, Switch, Sistema de Seguridad Perimetral (Firewall) y Servidor, en el (la) Soporte Tecnológico e Infraestructura Tecnológica en el Gobierno Digital, Distrito San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima

ITEM II - SERVIDOR RACKABLE

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</u>			<u>LO QUE OFRECE EL POSTOR</u>
PROCESADOR	FAMILIA	XEON	
	MODELO	SCALABLE 5218	
	VELOCIDAD MINIMA	2.30 GHZ	
	CACHE MINIMO	22 MB	
	NUCLEOS	16	
	TDP	125 WATTS	
	LITOGRAFIA	14 NM	
	SOCKET	LGA3647 INTEL	
	PROCESADORES SOLICITADOS	1	
	CAPACIDAD SOPORTADA	2	
MEMORIA	CAPACIDAD INSTALADA SOLICITADA	256 GB	
	TIPO	DDR4	
	BUS	2666 MHZ	
	FORMATO	RDIMM	
UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	CAPACIDAD TOTAL SOLICITADA	12.6 TB	
	CANTIDAD DE DISCOS SOLICITADOS	7	
	CAPACIDAD POR DISCO	1.8 TB	
	INTERFAZ	SAS 12 Gb/s	
	VELOCIDAD DE ROTACION	10000 RPM	
	FORMATO	2.5 PULGADAS	
	CONEXIÓN EN CALIENTE	SI	
	SOPORTA 8 UNIDADES COMO MINIMO		
CONTROLADOR DE ALMACENAMIENTO	SOPORTA RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 y 60		
CONTROLADOR DE RED	TIPO	GIGABIT ETHERNET	
	PUERTOS	4(RJ-45)	
	ESTANDAR	10/100/1000 MB/S	
RANURAS DE EXPANSION	MINIMO 2 X PCIe 3.0		
FACTOR DE FORMA	MONTABLE EN RACK	1U o 2U	
FUENTE DE ALIMENTACION REDUNDANTE	CANTIDAD DE PSU	2	
	CONEXIÓN EN CALIENTE	SI	
	POTENCIA	750 o 800 WATTS	
	EFICIENCIA	80 PLUS PLATINUM	
SISTEMA OPERATIVO	NO INCLUYE		

ITEM III - SWITCH'S DE COMUNICACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS POE+ 740W Y 4 PUERTOS SFP+ 1/10 GBE:

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</u>	<u>LO QUE OFRECE EL POSTOR</u>
Factor de forma: 1U	
Puertos básicos de conmutación RJ-45: 48	
Puertos:	
(48) puertos RJ-45 PoE+ con detección automática 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASETX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T, IEEE 802.3at PoE+)	
(4) puertos SFP+ 1/10 GbE sin capa física (PHY)	
Memoria y procesador(opcional): ARM Cortex A9 de doble núcleo a 1016 MHz con 1 GB de SDRAM DDR3. Tamaño de paquete de búfer: entrada de 12,38 MB y 4,5 MB/salida de 7,875 MB y 4 GB eMMC	
Latencia:	
Latencia de 1000 Mb: < 3,8 µs (64-byte packets)	
Latencia de 10 Gbps: <2,9 µs (64-byte packets)	
Velocidad: hasta 112 Mpps mínimo	
Capacidad de conmutación: 176 Gbps	
Potencia PoE: PoE+ de 740 W	
Puerto de consola: RS-232C y/o micro-B USB	
Funciones de gestión: Herramienta de gestión y/o Interfaz de línea de comandos y/o Navegador web y/o Menú de configuración y/o Gestor SNMP y/o Telnet y/o RMON1 y/o FTP.	
Voltaje de entrada: 100-127/200-240 VAC, valor nominal	
Consumo de energía: 980 W (máximo)	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 48 PUERTOS Y 4 PUERTOS SFP 1 GBE:

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</u>	<u>LO QUE OFRECE EL POSTOR</u>
Factor de forma: 1U	
Puertos básicos de conmutación RJ-45: 48	
Puertos:	
(48) puertos RJ-45 con detección automática 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u tipo 100BASETX, IEEE 802.3ab tipo 1000BASE-T)	
(4) puertos SFP 1 GbE	
Memoria y procesador(opcional): ARM Cortex A9 de doble núcleo a 1016 MHz con 1 GB de SDRAM DDR3. Tamaño de paquete de búfer: entrada de 12,38 MB y 4,5 MB/salida de 7,875 MB y 4 GB eMMC	
Latencia:	
Latencia de 1000 Mb: < 3,8 µs (64-byte packets)	
Velocidad: hasta 77.4Mpps	
Capacidad de conmutación: 104 Gbps	
Puerto de consola: RS-232C y/o micro-B USB	
Funciones de gestión: Herramienta de gestión y/o Interfaz de línea de comandos y/o Navegador web y/o Menú de configuración y/o Gestor SNMP y/o Telnet y/o RMON1 y/o FTP.	
Voltaje de entrada: 100-127/200-240 VAC, valor nominal	
Consumo de energía: 46.6 W (máximo)	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MÓDULO TRANSCEPTOR SPF+ 10G LC SR MMF:

<u>ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS</u>	<u>LO QUE OFRECE EL POSTOR</u>
Categoría: Módulo transceptor de red	
Medio de transmisión: Fibra Óptica MMF (multi modo)	
Tipo de interfaz: SFP+	
Tasa de transferencia (máx.): 10000 Mbit/s	
Tipo de transceptor: SR (short range o corto alcance)	
Distancia de transferencia máxima: 300m o 400m	
Conector fibra óptica: LC (LucentConnector o Little Connector)	
Transceptor compatible y del mismo fabricante del equipo descrito en el ítem 3	
Incluir patchcord dúplex de fibra óptica multimodo tipo OM3 de 3mts., ensamblado y probado en fábrica. El fabricante del cable debe tener ISO 9001 y los patchcord deben estar certificados por UL, ETL o similar.	