

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA
JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO

CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DEL TANQUE 332-T-212 DE
REFINERÍA IQUITOS**



SETIEMBRE – 2023

Gerencia Dpto. Refinación Selva
Av. La Marina N° 465 - Iquitos
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768
Portal empresarial: www.petroperu.com.pe



/Petroperu



/@petroperu_sa



/canalpetroperu



/petroperu

CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-0070-2022

SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR DEL TANQUE 332-T-212 DE REFINERÍA IQUITOS"

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especializada o consorcio de empresas, en adelante "CONTRATISTA" para que realice el **"Servicio de Mantenimiento Mayor del tanque 332-T-212 de Refinería Iquitos"**, a fin de efectuar trabajos de mantenimiento y reparación general, para garantizar la confiabilidad operativa del tanque y la subsanación de observaciones de la inspección técnica realizadas para el cumplimiento del D.S. N° 017-2013-EM.

2. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

2.1. Alcance

El servicio consiste en efectuar los trabajos de mantenimiento y reparación general del tanque 332-T-212, para el cumplimiento de las Normas API 650 y API 653, y otras normas de aceptación internacional en el diseño, el proceso constructivo, pruebas de calidad y certificación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos líquidos.

Asimismo, el CONTRATISTA en la ejecución del servicio debe subsanar y documentar el levantamiento de las observaciones de la inspección técnica realizadas para el cumplimiento del D.S. N° 017-2013-EM - Procedimiento de adecuación de las instalaciones para almacenamiento de hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el D.S. N° 052-93-EM - Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.

2.2. Actividades principales del servicio

Para cumplir con el objeto del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar, sin ser limitativo o excluyente, lo siguiente:

- Los detalles referenciales de los trabajos a ejecutar se mencionan en el **Apéndice N° 1**.
- Presentar a PETROPERÚ al inicio del SERVICIO un Plan de Trabajo que detalle mínimamente:
 - Procedimientos de trabajos de diseño, proceso constructivo, montaje, inspección, verificación de calidad del servicio, certificación del tanque, puesta en servicio, entre otros.
 - Cronograma de actividades e hitos del servicio.
 - Presupuesto y cronograma de pagos.
 - Organigrama del Equipo de Trabajo.
 - Plan de comunicaciones.
- Se precisa que el tanque 332-T-212 se encuentra ubicado en un área estanca que comprende de seis tanques que almacenan gasolinas o Nafta Craqueada, por lo tanto y con el fin de minimizar riesgos por la presencia de vapores de hidrocarburos en el área, PETROPERÚ podrá suspender el servicio temporalmente por razones operativas (transferencias, descargas o cargas de productos), del mismo modo, por condiciones de fuerza mayor (factores climatológicos, entre otros) se podrá suspender los trabajos en función de su intensidad o si las actividades programadas requieran de un clima favorable, en ambos casos no se reconocerá costos adicionales o mayores metrados a

lo realmente ejecutado, solo se podría considerar la ampliación del plazo por el tiempo suspendido.

- La CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo señalado en las Bases Administrativas, las presentes Condiciones Técnicas, así como con las disposiciones legales vigentes que aplican.
- A continuación, se describe las principales características del tanque 332-T-212:

<u>GENERALES</u>	
Número Local	332-T-212.
Servicio	Almacenamiento de Gasolina
Tipo	Cilindro Vertical
Uniones	Soldadas
Escalera	Espiral
<u>CILINDRO</u>	
Número de anillos	8
Espesor de anillos	
Anillo 1	5/16"
Anillos (2-7)	1/4"
Anillo 8	3/16"
<u>TECHO</u>	
Tipo	Flotante externo
Espesor de la cubierta	1/4"
<u>FONDO</u>	
Tipo	Pendiente hacia las paredes 0.82%
Espesor de Plancha	3/8"
<u>DIMENSIONES Y CAPACIDAD</u>	
Diámetro	14 m.
Altura	11.2 m.
Capacidad Nominal	10,000 barriles

2.3. Comunicaciones en la ejecución de servicio

- Se efectuarán reuniones de coordinación entre los representantes de PETROPERÚ y de la CONTRATISTA:
 - **Inicio del servicio (KOM)**, a fin de coordinar el inicio del servicio, designación de los ingenieros responsables, facilidades generales, inspección de equipos y herramientas del Contratista, presentación del Cronograma de Servicio, entre otras.
 - **Inicio del mantenimiento del tanque**, a fin de definir temas como: designación del ingeniero responsable del tanque, ingeniero supervisor de seguridad, movilización de caseta, equipos y facilidades, revisión del avance del Cronograma del Servicio, entre otras.
 - **Durante el mantenimiento del tanque**, a fin de revisar el cronograma del avance de las actividades, observaciones o limitaciones presentadas en la ejecución. Deberán participar el Ingeniero Residente y Administrador del Servicio de PETROPERÚ, ambos con el apoyo de sus respectivos equipos técnicos.

Se deberá cumplir oportunamente con los acuerdos asumidos por las partes, a fin de no afectar la ejecución contractual.

- El CONTRATISTA, una vez abierto el tanque deberá efectuar una inspección conjunta con el personal técnico que PETROPERÚ designe y elaborará el informe técnico correspondiente con las observaciones y recomendaciones que se estimen para el

cumplimiento de las normas API 650 o API 653 y el marco legal D.S. 052-93-EM y D.S. 017-2013-EM. El informe deberá ser presentado a PETROPERÚ para revisión y aceptación, debiendo estar suscrito por el Inspector certificado API 653 y los profesionales que participaron en la inspección por parte de la CONTRATISTA. De acuerdo con los resultados presentados en el informe mencionado se podrá revisar el alcance establecido en las presentes condiciones técnicas.

- El CONTRATISTA deberá realizar una evaluación exhaustiva y rutinaria del avance de cada una de las actividades para evitar retrasos imputables al CONTRATISTA, las que, de no tomarse las acciones correctivas pertinentes, podrían generar penalizaciones estipuladas en la presente Condición Técnica, perjudiciales para el Contratista, e incluso llegar a la resolución del Contrato.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Las normas, códigos y estándares nacionales e internacionales mínimos aplicables al CONTRATO se listan a continuación de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso, en su última adenda:

3.1. Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú, PETROPERÚ S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N°039-2021-PP, vigente a partir del 01.05.2021. En adelante REGLAMENTO.

3.2. Legislación nacional vigente relacionada con el servicio:

- D.S. N°052-93-EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos. Se consideran también las modificaciones establecidas en la Norma D.S. N°036-2003 EM.
- D.S. N°017-2013-EM: Procedimiento para la adecuación de las instalaciones para almacenamiento de Hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el D.S 052-93-EM.
- RCD N°049-2021-OS/CD Aprueban el “Procedimiento para la revisión técnica de Refinerías y Plantas de Abastecimiento y atención de solicitudes de cronograma de adecuación a disposiciones del Reglamento de Seguridad para el almacenamiento de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 052-93-EM”.
- D.S. N° 039-2014-EM Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 28611 Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102 Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.

- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, de acuerdo con el alcance del servicio.
- Código Eléctrico del Perú.

3.3. Normas técnicas de edición vigente y que apliquen en la ejecución del servicio:

- API American Petroleum Institute (API 650 y 653)
- ASTM American Society of Testing and Materials
- ASME American Society of Mechanical Engineers
- ANSI American National Standard Institute
- ASNT American Society Nondestructive Testing
- AWS American Welding Society
- SSPC Steel Structures Painting Council
- NACE National Association of Corrosion Engineers
- ACI American Concrete Institute
- AISC American Institute of Steel Construction
- RAL German Institute for Quality Assurance and Certification

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

Primero: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales propuestos. El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO y fases del servicio: desmontaje, montaje, construcción, pruebas, puesta en marcha, etc.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 4.1.** El SERVICIO será ejecutado dentro de un plazo de trescientos (300) días calendario.
- 4.2.** La fecha de inicio del servicio será coordinada con el Administrador del Servicio después de formalizado el Contrato o notificado la Orden de Trabajo a Terceros. Para el inicio del servicio se deberá cumplir con lo mencionado en el Numeral 22 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 4.3.** La ejecución del servicio se efectuará dentro del horario del personal diurno de Refinería Iquitos. Considerar el siguiente horario de trabajo: de lunes a viernes a partir de las 8:00 horas hasta las 17:00 horas, excepto el viernes que se deberá culminar los trabajos hasta las 16:15 horas; respecto al tiempo para almuerzo considerar 45 minutos.

El mencionado horario podría modificarse por razones justificadas previa comunicación formal de la CONTRATISTA a PETROPERÚ o viceversa. La aceptación de la variación del horario no originara costos adicionales para PETROPERÚ

- 4.4.** Se precisa que el CONTRATISTA deberá ceñirse al calendario interno de PETROPERÚ, el cual cuenta feriados propios, acogiendo además a los feriados dados por el Gobierno, mediante Decretos Supremos. En tal sentido el CONTRATISTA deberá programar sus trabajos en función a los días hábiles disponibles dentro de los plazos de ejecución.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

A PRECIOS UNITARIOS.

La valorización del servicio comprende los trabajos realmente ejecutados, de acuerdo con el Formato de Propuesta del **Apéndice N° 2**, siendo las cantidades referenciales.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en moneda nacional (S/).

Debe incluir todos los tributos, impuestos o conceptos aplicables a la legislación vigente en el Perú, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, costos y/o beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA de acuerdo con la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones industriales de Refinería Iquitos (zona estanca de los tanques de almacenamiento de gasolinas), ubicado en el margen izquierdo del río Amazonas a 14.5 Km. en el Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS (RTM) PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El POSTOR deberá cumplir con los siguientes RTM:

8.1. Postor:

a) Experiencia:

Se deberá acreditar una experiencia de cinco (05) servicios concluidos como máximo en los últimos 10 años a la fecha de presentación de propuestas, de mínimo S/ 8'000,000.00 (Ocho millones con 00/100 Soles) facturados entre los servicios acumulados, relacionados con servicios de Mantenimiento y/o reparación general y/o mantenimiento mayor de tanques almacenamiento y/o construcción, instalación, montaje y/o desmontaje, fabricación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos en Refinerías.

Los servicios o contratos deben haberse realizado a tanques atmosféricos para almacenamiento de hidrocarburos mayores a 10 MB en refinerías de petróleo.

Acreditación de la Experiencia:

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Copia de contratos/Orden de trabajo a Terceros y la respectiva acta o constancia de conclusión del servicio por la prestación efectuada; y/o;
- Copia simple de comprobantes de pago (facturas) cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad.

En caso algún contrato o documento presentado no cuente con la documentación indicada que acredite la conformidad o culminación, este no se considerará válido.

- b) Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial), de acuerdo con el Manual de Procedimiento N° PROO1 -390 V.1.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- 9.1. El Supervisor (Asistente CASS) debe acreditar cumplimiento del perfil requerido, según Procedimiento N° PROO-390 V.1

El Supervisor CASS debe tener el siguiente perfil:

- **Formación:**
 - Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- **Experiencia:**
 - Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.
 - Para actividades relacionadas al sector minero, el tiempo de experiencia debe ser de (03) tres años y/o según requerimiento del cliente minero.
- **Conocimiento:**
 - Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable en cursos de ambiental y calidad.
 - Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
 - Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación

- 9.2. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Ver Apéndice N° 8)

- 9.3. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Ver Apéndice N° 9)

10. GARANTÍAS

El ganador de la Buena Pro previo a la firma del Contrato presentará a favor de PETROPERÚ la siguiente garantía, la que deberán cumplir con las características previstas en el Artículo 26° del REGLAMENTO:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato**, por un monto equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual y tendrá una vigencia durante todo el periodo de la relación contractual, incluido las ampliaciones de plazo y hasta un (01) mes posterior a la conformidad definitiva del servicio.

Con relación a su ejecución de la garantía se deberá tener presente, que:

- La ejecución de los trabajos será de responsabilidad del CONTRATISTA. Por tanto, ante el surgimiento de cualquier vicio oculto, defecto o problema, PETROPERÚ S.A. realizará la

evaluación respectiva para detectar el origen de la falla y de concluir que ésta se debe a la falta de calidad o a errores cometidos durante la ejecución del Servicio, el CONTRATISTA quedará obligado a ejecutar las subsanaciones o reparaciones que correspondan sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

- En caso de fallas de los equipos o en las instalaciones, originadas por trabajos ejecutados durante la prestación, deberán ser corregidas por cuenta del CONTRATISTA, a todo costo, incluyendo la mano de obra, equipos, materiales, etc.
- En los dos casos precedente, de no recibir respuesta positiva por parte del Contratista, PETROPERÚ ejecutará la Garantía de Fiel cumplimiento como parte de la subsanación o reparaciones a que hubiera lugar. El Contratista deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.
- PETROPERÚ podrá ejecutar la garantía cuando la Contratista no la hubiese renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez, culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste, sin dar lugar a pago de intereses.
- La garantía será ejecutada cuando se haya resuelto el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA. El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ S.A., sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados con PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA una vez concluido este SERVICIO y previo a la suscripción del Acta de Recepción Final del Servicio, presentará una carta donde garantice la calidad del servicio ejecutado por un periodo de seis (06) meses para reparar, subsanar, modificar o remplazar, según corresponda, algún componente, parte, o equipo suministrado; derivado de una falla de material, instalación o cualquier acto u omisión del CONTRATISTA o vicio oculto no detectable durante la recepción del SERVICIO.

11. POLIZAS

Previo al inicio del SERVICIO, el CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, que incluya Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros), incluyendo daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, así como daños al ambiente, contaminación y remediación, por una suma asegurada de US\$ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 Dólares Americanos) y considerar a PETROPERÚ S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de Salud (Essalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

Disposiciones generales para las pólizas de seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Responsabilidades del CONTRATISTA respecto a las coberturas:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIÓN

- PETROPERÚ autorizará subcontrataciones en el presente SERVICIO, conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.
- El CONTRATISTA deberá exigir a sus Sub-Contratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.
- Cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, es el único responsable de la ejecución total del Contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

² Considerar esta Póliza siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

13.1. Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ y/o su REPRESENTANTE aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato. Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{plazo de ejecución en días})$$

Dónde “F” tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.15

PETROPERÚ y/o su Representante podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato.

13.2. Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional:

Se muestran en el cuadro a continuación, las mismas que podrán aplicarse hasta por un monto acumulado del 10% del monto contractual:

Ítem	Descripción del Evento a Penalizar	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ S.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente – Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) – Incidente peligroso, – Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el servicio vigente) <p>El Contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ S.A., pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Servicio.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ S.A. evaluará la continuidad del servicio de la compañía Contratista. Si se decide resolver, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ S.A., no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía Contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la Matriz Ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ S.A. los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para Contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A. y en el Procedimiento N° PA1-GCGS-073, vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo PROO1-246.V3 y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el Procedimiento N° PA1-GCGS-073 vigentes.	D.S. 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
12	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
13	Acto Doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
14	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos,		Por evento	0.3%
15	Identificar al personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.1%
16	Ausencia en la zona de labores, del responsable de ejecutar el trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el permiso de trabajo.	DS 005-2012-TR Art.26° c	Por evento	1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art.26° h	Por evento	0.5%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
20	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

13.3. Otras penalidades:

Se muestran en el cuadro a continuación, las mismas que podrán aplicarse hasta por un monto acumulado del 10% del monto contractual:

Ítem	Incumplimiento de la Obligación Contractual	Penalidad (% de la UIT)
1	Disposición inadecuada de residuos líquidos/sólidos generados durante el servicio, en cumplimiento con la política integrada de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERÚ S.A.	50% por día
2	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en área de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios,	50% por día
3	Falta de EPP's, equipos, herramientas o facilidades para su personal, que ponga en riesgo la salud del personal o provoque retraso en la ejecución del servicio.	50% por día/persona

4	No reemplazar los equipos de protección personal que se encuentren desgastados o en malas condiciones y/o sugeridas por el Administrador del Contrato.	50% por vez/persona
5(*)	Retiro, cambio o falta de extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo o la alteración de los mismos.	50% por día/equipo
6(*)	Intento de utilizar materiales no autorizados por PETROPERÚ S.A. o de incumplimiento de las especificaciones técnicas.	100% por día
7	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos, herramientas y/o accesorios de tipo artesanal o no especificados.	25% por día
8	Incumplimiento de procedimientos de trabajo establecidos por PETROPERÚ S.A o demora en la presentación de informes técnicos, protocolos de pruebas, planos, etc.	100% por día
9(*)	Por cambio de personal Contratista presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil, sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ S.A.	100% por día
10	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ S.A.	25% por día
11	Realización de actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio por parte del personal del Contratista.	100% por día
12	Trabajar sin "Permiso de Trabajo" o la alteración del mismo.	150% por día
13	Por ausencia del "Ingeniero Residente del Servicio" o "Profesional QHSSE" en el lugar de trabajo o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente Servicio/Obra, según sea el caso.	150% por día
14	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. Incluye no cumplir con la entrega de los certificados de homologación de soldadores.	20% por turno/persona
15	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución del servicio entregado.	150% por día
16	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio (Por fecha).	25% por día
17(*)	Falta de maquinarias o equipos en óptimas condiciones de operación que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas.	50% por día
18	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajos.	25% por día
19	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica).	25% por día
20(*)	Por pérdida del Cuaderno de Servicio/Obra según corresponda.	50% por día
21	Por cada tarjeta Petroperú T-cuida o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad emitida a causa del Contratista.	50% por ocurrencia
22	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ S.A. o Terceros.	100% por día
23	Por sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	100% por día
24	Incumplimiento de normas en materia de protección ambiental y de seguridad y de salud ocupacional.	100% por día de retraso
25	No subsanar las observaciones que se efectúen a los formatos de adecuación al DS N° 017-2013-EM, formato del Anexo C del API 653 o a la información de sustento presentada dentro de los 5 días hábiles luego de informadas las observaciones.	100% por día de retraso

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Nota: Aplicación de penalidad directa sin advertencia. (*)

Detectado el incumplimiento de la obligación contractual, PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, asentándose en el Cuaderno de Servicio. Asimismo, el CONTRATISTA deberá subsanar el incumplimiento en un tiempo no mayor a cinco (05) días calendario.

Toda observación debe ser levantada y subsanada en el tiempo acordado o en el día de su ocurrencia. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada; entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución.

Las penalidades aplicadas serán deducidas de las valorizaciones, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en custodia.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA presentará mensualmente su valorización consistente en la cuantificación económica del avance físico de la prestación en función a las partidas y precios unitarios contractuales conforme a la estructura de la Propuesta Económica adjuntando el informe

respectivo. Sobre estos documentos, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos, siempre que se encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

Una vez obtenida la conformidad de la Valorización, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos, su(s) factura(s) consignando: i) número y descripción del Contrato, ii) cuenta de detracción, iii) código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y estará acompañado de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones parciales) el Contratista deberá presentar:
 - La valorización parcial debidamente firmada por el Administrador del Servicio, incluyendo la Hoja de Entrada de Servicio (HES) del sistema ERP-SAP.
 - Copia del Contrato y el Formato de control en horas hombre trabajadas por Contrato, así como copia de la Planilla Electrónica de Remuneraciones del personal que ejecuta el servicio, que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al pago de sus sueldos y demás beneficios sociales y previsionales a cargo del servicio.
 - El informe (sustento) que acredite la ejecución del servicio según su avance.
 - Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista del personal que ejecuta el servicio.
 - Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el presente servicio.
- Para el caso del pago final (valorización final) adicional a lo anterior deberá adjuntar: el Contrato Original, la valorización final, el Acta de Conformidad de Recepción del Servicio, Liquidación del Contrato y las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley y el informe final que acredite la culminación del servicio.

Además, el Contratista deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- La CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura, el número y descripción del Contrato u OTT y hará referencia al tanque que comprende.
- La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Para el caso de comprobante de pago electrónico, este deberá presentarse indicando el número de HES, a través de la Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Servicio:

- El Administrador del Servicio: Elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
 - a. Comprobante de pago electrónico.
 - b. Hoja resumen, firmada digitalmente.
 - c. Consulta de validez comprobante electrónico.
 - d. Consulta RUC proveedor (Activo/Habido).

Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura.

- Aprobará con firma digital el expediente de pago generado.
- Remitirá el Expediente de Pago a Mesa de Partes Virtual a la siguiente plataforma:
<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

El plazo de pago de las facturas será de la siguiente manera:

- Para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción; por mesa de partes, de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - Declaración jurada del impuesto a la renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
 - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias
- El plazo por pagar al Proveedor que no es MYPE será de sesenta (60) días calendarios desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERU.
- Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración estará a cargo de la Unidad Mantenimiento, el ADMINISTRADOR DEL SERVICIO será designado por la mencionada Unidad y la conformidad será emitida por el Gerente Dpto. Refinación Selva (Nivel 3).

El Administrador del Servicio velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del SERVICIO y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

16. PERSONAL.

Para el inicio del SERVICIO, el CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones, para el cumplimiento de los trabajos de acuerdo con el cronograma aprobado al inicio y/o actualizado del servicio.

La acreditación de la experiencia será mediante copia de certificados y/o constancias de trabajo; y la formación académica será mediante copia de títulos, certificados, diplomas y otros documentos que sean emitidos por la institución respectiva y solicitados en las presentes condiciones técnicas.

Para el caso de personal profesional, si los grados y títulos académicos del Personal Propuesto han sido expedidos en el Extranjero, éstos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.

La experiencia requerida de personal profesional (ingenieros) se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

Como requisito para el inicio del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá presentar para la conformidad y aceptación de PETROPERÚ un Equipo Técnico de Trabajo que deberá contar como mínimo con los siguientes integrantes, los que deberán acreditar y cumplir en formación, competencias y experiencia los siguientes requisitos:

a) Ingeniero Residente.

- Durante el periodo de ejecución del SERVICIO se deberá contar con un Ingeniero Residente, quien en representación de la CONTRATISTA tendrá a cargo la dirección de la ejecución de los trabajos comprendidos en las presentes Condiciones Técnicas y las modificaciones autorizadas por PETROPERÚ. Dentro de Refinería Iquitos todo el personal de la CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal, las coordinaciones correspondientes con su Equipo Técnico, y las coordinaciones y comunicaciones con el Administrador del Servicio de PETROPERÚ y/o su Representante.
- Ingeniero en la especialidad de Ingeniería Mecánica, Mecánica Electricista, Mecatrónica, Industrial o Metalúrgica; colegiado y habilitado; con experiencia mínima de 5 años en trabajos en cargos como supervisor responsable, ingeniero residente, jefe de obra, superintendente de obra o gerente de obra en servicios, contratos o proyectos de mantenimiento/repación general o mayor de tanques almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos; construcción, instalación, montaje/desmontaje, habilitación o fabricación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos en Refinerías, Plantas Químicas o Petroquímicas, Plantas Industriales o Industria Minera. De preferencia contar con capacitaciones de las Normas API 650 y API 653.
- La colegiatura y habilitación para ejercer la profesión se solicitará previo al inicio del servicio. El Ingeniero Residente estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- El Ingeniero Residente, será el encargado de firmar el Cuaderno de Servicio, valorizaciones, Actas de Recepción y demás documentos que se requieran relacionados al mantenimiento de los tanques, asimismo, representará al CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Debe, también, planificar y supervisar continuamente la ejecución de los trabajos, tomar decisiones sobre asuntos técnicos y administrativos que se presenten durante la ejecución del servicio y supervisar, verificar el estado y forma de utilizar los implementos de seguridad de su personal. También es el responsable del cumplimiento de los procedimientos de trabajo, para lo cual deberá capacitar al personal a su cargo, debiendo quedar registros de la capacitación efectuada. Estos registros deberán ser entregados al supervisor administrador del servicio, quien indicará la frecuencia de la capacitación.
- Cuando existan decisiones que puedan modificar o variar las condiciones contractuales, monto comprometido, condiciones de trabajo, condiciones originales del tanque; será necesario informar al Administrador del Servicio y/o su Representante para solicitar su aprobación antes de iniciar el trabajo.
- Para tal efecto, deberá permanecer en forma permanente en las instalaciones de la Refinería Iquitos y en el área de trabajo durante el tiempo de ejecución de los trabajos y mantenimiento del tanque.

b) Inspector Certificado API 653.

- El CONTRATISTA deberá designar a un Inspector certificado en API 653, con experiencia mínima de dos (02) años en inspección y/o supervisión de mantenimiento/repación general o mayor de tanques almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos; construcción, instalación, montaje/desmontaje, habilitación o fabricación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos en Refinerías, Plantas Químicas o Petroquímicas, Plantas Industriales o Industria Minera.

- El Inspector Certificado API 653, velará por la calidad de todos los trabajos en ejecución, y será responsable del cumplimiento de las directivas de la adecuación al DS N° 017-2013-EM y del estándar API 653 Inspección, Reparación, Alteración, y Reconstrucción de Tanques, y emitirá recomendaciones técnicas, además, estará en coordinación con el supervisor inspector de la Unidad Inspección de PETROPERÚ, quienes se encargaran de ejecutar todas las pruebas de calidad necesarias, además el Inspector API 653 del CONTRATISTA entregara copias de protocolos y procedimientos necesarios y constancias de haberse efectuado.
- El Inspector API 653, debe permanecer en el área de trabajo durante los trabajos de mantenimiento del tanque o tanques, efectuando las inspecciones e indicaciones referidas a las labores propias de su función, asimismo para las consultas del caso en forma oportuna.
- Asimismo, se deberá presentar y mantener la documentación necesaria que sustente la autenticidad y vigencia de la certificación API 653, durante la ejecución del servicio.
- Este inspector API será responsable de la elaboración y aprobación de los formatos de inspección del Tanque inicial y final, respecto a la adecuación al DS N° 017-2013-EM y del API 653, así como de la presentación de información de sustento requerido (planos, informes, diagramas, cálculos, memorias, etc., solicitados en estas Condiciones Técnicas), los cuales deberá firmar en cada hoja.

c) Inspector Certificado de Soldadura

- El CONTRATISTA deberá designar a un Inspector de Soldadura Certificado CWI/AWS, con experiencia mínima de dos (02) años inspección y/o supervisión de mantenimiento/reparación general o mayor de tanques almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos; construcción, instalación, montaje/desmontaje, habilitación o fabricación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos o derivados líquidos en Refinerías, Plantas Químicas o Petroquímicas, Plantas Industriales o Industria Minera.
- El Inspector de Soldadura coordinará y velará por la calidad de todos los trabajos, y será responsable del cumplimiento de las normas vigentes y emitirá recomendaciones técnicas y estará en coordinación con el supervisor inspector de la Unidad Inspección de PETROPERÚ, quienes se encargaran de ejecutar todas las pruebas de calidad necesarias, además Inspector de Soldadura del CONTRATISTA entregara copias de protocolos de pruebas, registros de espesores de planchas y tuberías, reportes de calibración de instrumentación y equipos de inspección, homologación de los soldadores, procedimiento de soldadura, procedimientos de trabajo y constancias de las pruebas de calidad efectuadas.
- El Inspector de Soldadura, debe permanecer en el área de trabajo durante los trabajos de mantenimiento del tanque o tanques, efectuando las inspecciones e indicaciones referidas a las labores propias de su función, asimismo para las consultas del caso en forma oportuna.
- Asimismo, el Inspector de Soldadura deberá presentar y mantener la documentación necesaria que sustente la autenticidad y vigencia del certificado CWI.

d) Supervisor CASS

• Formación:

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

• **Experiencia:**

- Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.
- Para actividades relacionadas al sector minero, el tiempo de experiencia debe ser de (03) tres años y/o según requerimiento del cliente minero.

• **Conocimiento:**

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseable en cursos de ambiental y calidad.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación

En adición al personal mencionado, la CONTRATISTA durante la ejecución de SERVICIO podrá incorporar o adicionar personal técnico en la especialidad y cantidad que considere conveniente, debiendo cumplir y acreditar los siguientes requisitos para:

Soldador Certificado

- Homologado nivel 4G y 6G, con certificado de acreditación emitida por entidades autorizadas, vigente a la fecha de su presentación y durante la ejecución del servicio, la homologación deberá contemplar los tipos de trabajo requeridos en la prestación del SERVICIO.
- Experiencia laboral (continua o acumulada) mínima de tres (03) años en trabajos de: soldadura de planchas, estructuras, tuberías de acero al carbono y/o acero aleado; relacionados con la industria del sector de hidrocarburos, energía y minas.

Especialista en Pintura Industrial

- Durante el proceso de preparación de superficie y aplicación de las pinturas se deberá contar con un especialista en aplicación de pintura industrial, con certificación NACE Nivel como mínimo.
- Experiencia laboral (continua o acumulada) mínima de dos (02) años en trabajos de inspección de pinturas de uso industrial, expedida por el Representante del Fabricante o Proveedor de la pintura propuesta para el presente SERVICIO.
- Con el fin de asegurar la apropiada aplicación de la pintura, el especialista actuará como representante autorizado del proveedor de la pintura, para lo cual deberá presentar la constancia o documento que lo acredite.

Auxiliar QHSSE o Profesional de Salud

- De acuerdo con la Estructura Organizacional HSE que la CONTRATISTA establezca para el SERVICIO, podrá disponer de auxiliares u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, los mismo que deberán contar con una experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores en la gestión de seguridad, salud o ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la CONTRATISTA y con capacitaciones con una duración acumulada mínima de 60 horas sobre la gestión de seguridad, salud y ambiente.

- Respecto a los profesionales de salud, deberán contar con experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades vinculadas con su especialidad o especialización, su aceptación será determinada por el área médica de PETROPERÚ.

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- En caso de cambio de personal presentado por la CONTRATISTA y aceptado por PETROPERÚ, la experiencia y perfil del personal nuevo será verificada por el Administrador del Servicio. Será rechazado de no cumplir con la experiencia y/o perfil requerido.
- Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, a la participación efectiva del personal en el SERVICIO.
- El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del SERVICIO no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- Para el personal participante en la emisión y cierre de los Permisos de Trabajo deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. La CONTRATISTA gestionará con el Administrador del Servicio la participación de su personal en capacitaciones mencionadas.
- El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de las equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERÚ S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA. En estos casos, el Residente del CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINERGMIN en los plazos establecidos.
- Además, el Residente del CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se repita.

- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, el CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de resolución del contrato.
- Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- El servicio debe ser realizado por personal calificado, capacitado, acreditado para el oficio y con buena salud para la ejecución de estos trabajos, que asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, seleccionar y presentar el personal calificado idóneo para el servicio. PETROPERÚ se reserva el derecho de aprobar la relación del personal que efectuará el servicio, el cual debe cumplir con las exigencias del perfil.
- El CONTRATISTA determinará la necesidad de personal especializado de acuerdo con la etapa y/o trabajos a realizar como: capataces, soldadores, caldereros, armadores, albañiles, pintores, arenadores y auxiliares en cada especialidad en cantidad y capacidad necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- Por otro lado, el CONTRATISTA determinará la cantidad de personal auxiliar o administrativo que requiera, consignándolo dentro de su presupuesto por Gastos Generales. (secretaria, auxiliar administrativo, etc.).
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de su personal especializado, se deberá reemplazar por otro similar a lo indicado en las presentes condiciones técnicas. PETROPERU se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERU, una carta en caso el (los) profesional(es) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERU, éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro (s) profesional(es) de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las presente condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de tanques de almacenamiento, mantenimiento industrial y/o metalmecánica, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERU, para tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar para el inicio del servicio, el organigrama

de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. Este será referencial y deberá incrementarse en caso de menor avance al programado.

- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio, antes de ejecutar los trabajos, los certificados originales vigentes de homologación del personal soldador de acuerdo con las Normas Técnicas AWS en la posición 6G y otros de ser el caso, otorgados por una institución reconocida y autorizada para tal fin. Todo el personal soldador que el CONTRATISTA asigne deberá estar homologado para los trabajos a llevar a cabo en posición 6G y otros de ser el caso.
- Estos soldadores serán los que ejecutarán todos los trabajos de soldadura que se presenten en los procesos del SERVICIO, incluyendo facilidades. Asimismo, el CONTRATISTA deberá presentar los formatos WPS y PQR de los procesos de soldadura. PETROPERU podrá exigir pruebas en campo de soldadura, para lo cual el CONTRATISTA deberá proporcionar todas las facilidades necesarias.

17. CUADERNO DE SERVICIO

Para el control y gestión de los trabajos a ejecutarse, el CONTRATISTA proporcionará el “Cuaderno de Servicio”, y debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) El cuaderno de servicio es obligatorio, y será abierto en la fecha de entrega del equipo, debidamente firmado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ o su Representante y el Ingeniero Residente del Servicio en representación del CONTRATISTA.
- b) El cuaderno de servicio consta de un original y tres copias, de las cuales la primera copia se otorga al Contratista, y el original con dos copias a PETROPERÚ.
- c) El cuaderno de servicio se mantendrá en el lugar de trabajo y será el documento oficial de comunicación entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio o su Representante, en el cual el Ingeniero Residente anotará diariamente el avance e incidencias del servicio, y el Administrador del Servicio o su Representante deberá visar y firmar en calidad de conforme o rechazar las anotaciones indicando sus observaciones o causas del rechazo.
- d) El CONTRATISTA deberá comunicar mediante anotaciones en el cuaderno de servicio o Carta expresa, las razones de cualquier retraso o inconveniente que pudiera surgir por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ. Igualmente, solicitarán oportunamente las ampliaciones de plazo que fuera necesario, así mismo las actividades adicionales o reducciones que se pudieran presentar.
- e) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el cuaderno de servicio, cualquier inconveniente o atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ, que impida cumplir con el servicio indicado en el tiempo programado.
- f) Las paralizaciones por lluvias considerables serán registradas en el cuaderno de servicio y evaluadas por el Administrador del Servicio y su Representante, quienes podrán dar su conformidad, caso contrario el retraso será imputado al Contratista.
- g) La pérdida del cuaderno de servicio, por negligencia del Contratista, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.
- h) En el cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el Administrador del Servicio o su Representante y el Ingeniero Responsable, según sea él que efectuó la anotación.

- i) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o “asiento”) preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
1. N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 2. Fecha de la anotación (día, mes, año).
 3. Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de apertura del cuaderno.
 - Fecha de inicio de la prestación.
 - Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos.
 - Fecha de llegada de los equipos.
 - Fecha de inicio y término de los trabajos de montaje.
 - Consultas
 - Absolución de consultas.
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Término de la instalación.
 - Fecha del arranque y pruebas.
 - Recepción de la prestación y pliego de observaciones (de ser el caso).
 - Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - Cierre del cuaderno.
 - Otras.
- j) Los cuadernos de servicio serán suministrados por el Contratista y firmado en todas sus páginas por el Administrador del Servicio o su Representante y por el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA.
- k) Al final del servicio dicho cuaderno quedará en custodia de PETROPERÚ.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutará los trabajos conforme al Contrato y las presentes Condiciones Técnicas, debiendo cumplir con las recomendaciones o especificaciones establecidas.
- b) El CONTRATISTA a solicitud de PETROPERÚ, deberá presentar un cronograma utilizando el software Microsoft Project, Primavera y/o equivalente, en él se describirán todas las actividades necesarias para el cumplimiento del alcance del Contrato, deberá considerar las restricciones u obligaciones mencionadas en las presentes condiciones técnicas y otras que PETROPERÚ ponga de conocimiento de la CONTRATISTA en la reunión de inicio del servicio.
- c) La actualización del cronograma y su respectiva curva de progreso se hará por parte del CONTRATISTA con periodicidad quincenal con corte al día hábil anterior a la reunión de seguimiento en la cual participarán el CONTRATISTA, PETROPERU y/o su Representante. El CONTRATISTA debe generar quincenalmente un reporte de los Hitos alcanzados y actividades desarrolladas en la quincena anterior donde debe mostrarse los Hitos y Actividades a desarrollar; este reporte se entregará previo a la reunión de seguimiento.
- d) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A. y/o su REPRESENTANTE, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de

PETROPERU S.A. y/o su REPRESENTANTE pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato.

- e) El tiempo de ejecución contractual, regirá al día siguiente de la entrega del equipo al CONTRATISTA, apertura y firma del Cuaderno de Servicio por el Ingeniero Residente (Representante del Contratista) y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ o su Representante.
- f) Usará sus propios recursos y ejecutará los trabajos, proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución de los trabajos, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- g) Se obliga a ejecutar la prestación objeto del Contrato, con el personal profesional que la CONTRATISTA presentó y haya sido aceptado por PETROPERU para dar inicio al SERVICIO.
- h) Realizará diariamente coordinaciones con el Administrador del Servicio o su Representante, a fin de evitar retrasos y paralizaciones por aspectos logísticos o de personal.
- i) El CONTRATISTA cumplirá con todas las leyes laborales y beneficios sociales correspondientes a su personal en cumplimiento a los reglamentos y disposiciones vigentes del Gobierno Peruano que sean de aplicación al presente SERVICIO y convendrá en liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad originada por incumplimiento del CONTRATISTA. Asimismo, es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA el pago de los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo con Ley por la suscripción del Contrato
- j) El CONTRATISTA tiene responsabilidad civil con su personal y no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA, y/o Sub-Contratista si lo hubiera, precisándose que, el personal del CONTRATISTA depende exclusivamente de éste. Además, es responsabilidad del CONTRATISTA las retenciones de acuerdo con Ley o dispositivo legal que corresponde efectuar por sus trabajadores.
- k) Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución de los Servicios, caso contrario PETROPERÚ y/o su Representante aplicará las penalidades que correspondan.
- l) El CONTRATISTA deberá establecer sus propios controles en el servicio, a fin de garantizar la calidad del SERVICIO y el avance de cronograma propuesto.
- m) Si causara daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERÚ, o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERÚ conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- n) De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERÚ y/o su Representante, como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- o) El Contratista será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución del trabajo contratado, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, o resarcir los daños ocasionados por su cuenta y costo. En caso de no ser así, PETROPERÚ S.A. podrá realizar la reparación con terceros, debitando los correspondientes costos al CONTRATISTA, de las facturas pendientes de pago, de la correspondiente Carta Fianza por Fiel Cumplimiento, o ejecutará cobranza expresa.

- p) En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ y/o su Representante de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ y/o su Representante, incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERÚ y/o su Representante por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ y/o su Representante.
- q) El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del Servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ y/o su Representante de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ y/o su Representante tendrá el derecho de retener de su facturación una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente y/o ejecutar las garantías que correspondan.
- r) PETROPERÚ no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el CONTRATO. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva de los trabajos, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- s) El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERÚ a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ y/o su Representante las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- t) El Contratista brindará las facilidades y el apoyo al personal técnico de inspección que PETROPERÚ autorice, a fin de que puedan realizar sus actividades de inspección en forma precisa y segura. El inspector podrá efectuar inspecciones de control de calidad de manera puntual, cuando se lo solicite o se acuerde previamente, su participación debe ser de conocimiento del Administrador del Servicio o su Representante.
- u) El personal de la CONTRATISTA deberá asistir y participar en las charlas de seguridad, salud, ambiente y otras actividades que realice PETROPERÚ en cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) y al Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP), respetando las normas, reglamentos, pautas de seguridad y de protección ambiental dispuestas, así como cumplir con los lineamientos estratégicos de PETROPERÚ.
- v) Para el personal participante de la CONTRATISTA en la emisión y cierre de los Permisos de Trabajo deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La CONTRATISTA gestionará con el Administrador del Servicio la participación de su personal en capacitaciones mencionadas.
- w) En caso ocurra un accidente personal y/o infracción ambiental originadas por el Contratista durante la ejecución del servicio, el Contratista asumirá íntegramente los costos por los daños provocados, incluidos las multas o sanciones que pudieran devenir de los Organismos Fiscalizadores: OEFA, OSINERGMIN, SUNAFIL, etc. Asimismo, será responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.

- x) El personal CONTRATISTA, deberá respetar y cumplir con el Plan de Contingencia propio de la CONTRATISTA, su contenido será revisado y aceptado por el área de QHSSE de Refinería Iquitos.
- y) El CONTRATISTA durante la ejecución contractual deberá mantener limpia el área de trabajo y disponer adecuadamente los residuos generados.
- z) Al término del servicio, el Contratista devolverá a PETROPERÚ todos los materiales sobrantes, sean nuevos o usados (enteros o fracción) que no hayan sido utilizados y aquellos que fueron reemplazados.
- aa) **Alojamiento:** El alojamiento del personal del Contratista será de absoluta responsabilidad del Contratista.
- bb) **Alimentación:** La alimentación del personal designado para la ejecución del SERVICIO será de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, el cual será brindado dentro de las instalaciones de Refinería Iquitos y durante la vigencia del servicio, de acuerdo con los estándares de higiene y salud ocupacional. Los alimentos deberán ser tomados en el Comedor para Contratistas, debiendo contribuir con su limpieza y la adecuada disposición de los residuos. En caso se cuente con Concesionario para la atención en el mencionado comedor, la CONTRATISTA deberá gestionar directamente el servicio.
- cc) **Transporte:**

Todo tipo de transporte, tanto de su personal, equipos, herramientas, facilidades, materiales, insumos, entre otros, requeridos para la ejecución del SERVICIO, serán asumidos y de entera responsabilidad del Contratista. Asimismo, la movilidad fluvial diaria para el personal deberá ser adecuada, segura y contar con las siguientes características:

 - Embarcación diseñada para pasajeros debidamente sentados con techo, deberá tener rotulado la capacidad (aforo) y contar con luces para transitar de noche.
 - La embarcación debe disponer del equipamiento de seguridad en buenas condiciones, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de transporte fluvial (D.S. N° 014-2006-MTC) como: chalecos salvavidas con silbato incluido, remo, cartilla de seguridad en cada asiento, entre otros.
 - Documentación y seguros exigidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, para una navegación segura en el servicio fluvial de pasajeros, así como la autorización del motorista.
 - Esta nave debe ser evaluada periódicamente por el Contratista, quien determinará su estado de funcionamiento, y ante cualquier incumplimiento será el único responsable.
- dd) **Ropa de trabajo y equipos de protección personal (EPP'S).**
 - El Contratista proporcionará a su personal ejecutor del servicio la ropa de trabajo (uniforme) necesario, para que su personal labore dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A., para lo cual proporcionará a su personal lo siguiente:
 - **Juego de uniforme anti-flama:** pantalones y camisas manga larga, color característico de su empresa (de preferencia azul) con franjas reflectivas de 5 cm, con logotipo de su empresa visible bordado en alto relieve, y en la parte del pecho, el inicial del nombre, apellido paterno y grupo sanguíneo del trabajador.
 - **Zapatos de seguridad**, de cuero con punta reforzada y planta antideslizante, que cumpla con norma de fabricación ASTM F2413-11 o ASTM F2413-18, de la marca Caterpillar o superior.
 - **Zapatos de seguridad sin pasadores**, de cuero con punta de acero y plantilla antideslizante, solo para los soldadores y caldereros, de acuerdo con la norma ASTM

F2413-11 o ASTM F2413-18, de la marca Caterpillar o superior.

- **Botas de jebe altas**, con planta antideslizante, con punta de acero, sólo para albañiles. Norma de fabricación ASTM F2412 o NTP-ISO 20345, igual o equivalente a la marca SPRO.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal los equipos de protección personal (EPP's), los cuales serán evaluados por Administrador del Servicio o personal de QHSSE de PETROPERÚ y de no cumplir con las normas de calidad establecidas, y de resultar rechazados, deberán ser reemplazados.

La lista de EPP's para cuidado de cada persona como mínimo son los siguientes:

- **Casco de seguridad tipo jockey**, color verde, Norma ANSI Z.89.1.2014, con barbiquejo.
- **Lente de seguridad**, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco. Norma ANSI Z87.1.2015.
- **Lente de seguridad para montura**, protección UVA/UVB, anti fog, anti-sudor, color blanco, Norma ANSI Z87.1.2015, solo para el personal que usa lentes con medida.
- **Guantes de badana**, talla estándar, Normas EN 388.2016, EN 420.2003, EN 374-2.
- **Guantes de cuero**, crono largo, Normas NTP-494, NTP-495, para personal soldador y calderero.
- **Máscara contra polvos y/o partículas**, 8210 (N95), equivalente a MSA o 3M. Norma NIOSH 42CFR84, para personal expuesto a polvos y/o partículas.
- **Máscara contra operaciones de soldadura y corte**, (N95), equivalente a MSA o 3M. Norma NIOSH 42CFR84, para personal soldador y calderero.
- **Filtro 2097 (P100)** para respiradores, según el tipo de actividad.
- **Mascarilla** tipo N95 o KN95.
- **Cubrenuca** antilama. Norma ANSI Z89.1.
- **Protector auditivo**, tipo orejeras adaptable a casco. Norma ANSI S3.19 - 1974. Según intensidad y tiempo de exposición al ruido.
- **Protector auditivo**, tipo tapón en silicona, equivalente a MSA o 3M. Norma ANSI S3.19 - 1974.
- **Overol desechable tipo TYVEK**, resistente a hidrocarburos, para trabajos de limpieza interna de tanques.
- **Mandil o casaca** de cuero para soldador y calderero.
- **Mangas y escarpines** de cuero para soldador y calderero.
- **Bloqueador solar**, Fps 50+, protección UVA/UVB, hipo alérgico. Disponible en frascos en el área de trabajo.
- **Repelente** de insectos. Disponible en frascos en el área de trabajo.
- **Alcohol en gel**, Disponible en frascos en el área de trabajo.
- **Alcohol líquido**, Disponible en frascos en el área de trabajo.
- **Careta de protección para trabajos de esmerilado**. Norma ANSI Z87.1-2015.
- **Caretas de protección para trabajos de soldadura**, con filtros de oscurecimiento automático y, polarizado para personal soldador. Norma DIN 4647 o equivalente en Norma Europea (EN).
- **Arnés de seguridad**, tipo paracaídas, incluye accesorios: amortiguador, línea de vida doble, seguros, mosquetones, argollas y hebillas, Norma ANSI Z 359-1-2016, UL. Sólo para trabajos en altura.
- **Arnés para soldador**, de Kevlar y Nomex, resistente a llamas, incluye accesorios: amortiguador, línea de vida doble de cable de acero, ganchos, argollas, Norma ANSI

A10, ANSI Z 359.

- Y otros EPP's que la CONTRATISTA identifique como necesarios para la protección de su personal.

Notas:

- El personal que no cuenta con la ropa de trabajo y equipos de protección personal en buen estado será retirado de las instalaciones de PETROPERÚ.
- Los equipos de protección personal deberán cumplir con los Estándares de Selección (Arnés, guantes, casco, protección ocular y facial) especificados por PETROPERÚ.
- Los implementos de seguridad serán entregados al personal de acuerdo con la labor a realizar.
- **El Contratista es responsable de reemplazar el uniforme o EPP's, que como consecuencia del uso o trabajos hayan sufrido deterioro y/o no presten las garantías de seguridad necesarias.**

ee) Equipos, herramientas, facilidades, materiales e insumos

- El CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, herramientas, facilidades, materiales e insumos necesarios y requeridos para ejecución del servicio, sin ser limitativo a los mencionados en los Apéndices N° 01 y 02, los cuales deben encontrarse en buen estado operativo, caso contrario serán rechazados por PETROPERÚ, asumiendo el CONTRATISTA los retrasos que esto ocasiona.
- Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguridad, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- Proveerá el combustible para aquellos equipos que lo requieran para su funcionamiento.
- Los materiales deben ser de calidad certificada y deberán cumplir estándares y normas nacionales o internacionales. PETROPERÚ podrá rechazar el uso de materiales que no cumplan las características técnicas apropiadas. Para tal efecto, el CONTRATISTA adjuntará los certificados que acrediten la calidad y trazabilidad de los materiales previo a su uso.
- Para los equipos o herramientas que se requieran estar calibrados, se deberá mantener vigente sus certificados de calibración o verificación durante su uso. Los certificados mencionados deberán ser entregados a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá instalar toldos, techos u otros protectores que produzcan sombra como medida de control colectivo para reducir la afectación de la salud del trabajador tal como lo estipula el Artículo N° 21 de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, instalará toldos y filtros para minimizar la polución del polvo producto de las actividades de arenado.
- El CONTRATISTA deberá considerar dentro de su propuesta el suministro de agua y refresco de fruta natural con sus respectivos vasos en cantidad suficiente, durante la ejecución de los trabajos.
- El CONTRATISTA proporcionará copia del Registro de Ingreso de Materiales (RIM) al Administrador del Contrato, de los materiales y equipos que ingrese a Refinería Iquitos para efectos de control obligatorio.

- El CONTRATISTA deberá tomar las previsiones para el caso de materiales, equipos y accesorios que, de acuerdo con las especificaciones, no se encuentren en el mercado nacional.

ff) Disposiciones generales para pólizas de seguros

- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERU S.A. copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeto a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo con dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERU S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERU S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

19. FACILIDADES PROPORCIONADAS POR PETROPERÚ.

- a) PETROPERÚ, durante la ejecución del servicio, efectuará o proporcionará a la CONTRATISTA las siguientes facilidades:
- Designar al Supervisor Administrador del Servicio y/o Representante para coordinar y supervisar los trabajos a realizar.
 - Facilitar el ingreso al personal de la CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Entregar en medio electrónico el Manual Corporativo de Salud y Protección Ambiental para Contratistas; Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas y otros documentos relacionados.
 - Permitir el ingreso y retiro de equipos, herramientas, facilidades, materiales e insumos de la CONTRATISTA.
 - Asignar el área o espacio donde el Contratista podrá implementar su caseta techada o ubicar contenedor, para resguardar sus equipos y pertenencias, así como para ubicar sus servicios higiénicos, dispensadores de agua, entre otras facilidades.
 - Asignar un ambiente para uso como comedor, la CONTRATISTA deberá mantener este ambiente limpio, en perfecto estado y en condiciones de funcionamiento e higiene luego de su uso diario.
 - Proporcionar agua para los trabajos de limpieza o para la ejecución de las pruebas a realizar.
 - Facilitar los planos, diagramas o esquemas del o los tanques a intervenir y también información técnica relacionada al servicio a ejecutar.
 - Brindar atención médica de primeros auxilios en casos de emergencia en la posta médica de Refinería Iquitos.

- b) PETROPERÚ no proporcionará al CONTRATISTA ninguna facilidad de alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería, ni servicio de vigilancia.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - El Contratista, incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
 - El Contratista haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o Bases.
 - Cuando PETROPERÚ S.A. verifique la presentación de información falsa y/o inexacta presentada durante la ejecución contractual.
 - Sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- a) El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual de procedimientos de Petroperú – Gestión CASS para Contratistas, copia que se adjunta durante el proceso de Convocatoria. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas que se requieran que puedan afectar la integridad de su personal y del personal de PETROPERÚ, las instalaciones de PETROPERÚ y el ambiente.
- b) El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR : Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM : Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM : Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM : Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - D.S. N° 023-2015-EM : Modifica el reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos D.S. N° 051-93-EM.
 - Ley N° 28611 : Ley general del ambiente.
 - Ley N° 29783 : Ley de seguridad y salud en el trabajo (artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30222 : Ley que modifica la Ley N° 29783 - Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - Ley N° 30102 : Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (artículo N° 4).
 - RM N° 1275-2021/MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -COV-2.
 - Así como todas las demás normas vigentes aplicables al servicio.

- c) El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como las mencionadas en el numeral 3.3 de las presentes Condiciones Técnicas o las que le sean aplicables por la naturaleza del servicio, así como las correspondientes a la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con Riesgos de Exposición al Covid-19 o sus variantes.
- d) La contratista no deberá ingresar dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- e) El contratista deberá cumplir con Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas **PROO1-390 V.1**.
- f) El Contratista podrá ser auditado por PETROPERÚ S.A. en relación con el cumplimiento de la norma y legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- g) El Ingeniero Residente, el Supervisor CASS o el personal adicional que la CONTRATISTA designe, deberá contar con conocimientos y habilidades en:
- Curso Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC), Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permiso de Trabajo (PT). Debidamente aprobados para su correspondiente elaboración y suscripción.
 - Curso de materiales peligrosos.
 - Curso de trabajos críticos en: caliente, altura, espacios confinados, entre otros que aplique.
 - Curso de la Ley 29783, su reglamento y modificatorias.
- El cumplimiento de estos cursos será acreditado para el inicio de ejecución del CONTRATO mediante la presentación de las constancias correspondientes.
- h) El Supervisor Residente o personal encargado que haga las veces debe estar autorizado para firmar diariamente los Permisos de Trabajo, deberán firmarlos en el lugar de ejecución del trabajo, y hacer llenar a su personal que ejecutará el trabajo el mismo correctamente, sin borrones y/o enmendaduras. Su emisión debe cumplir con los requisitos que el marco normativo exige y los establecidos por PETROPERÚ que serán puestos de conocimiento de la CONTRATISTA al inicio del servicio.
- i) Se verifica según Gestión CASS para contratistas el presente Servicio está considerado como **nivel de riesgo Alto (1A)** con más de 20 trabajadores, según el cuadro:

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

- j) PETROPERÚ y/o su REPRESENTANTE proveerá la matriz de control operacional y matriz de monitoreo de los aspectos ambientales significativos de Refinería Iquitos, para que pueda ser usada por el CONTRATISTA como base para la elaboración de sus propias matrices.
- k) Todo equipo, herramienta, facilidad, material e insumo que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, debe ser autorizado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA (debe mencionar las

cantidades y características principales de los objetos), la misma que será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ. Para la salida de equipos, maquinarias, herramientas o facilidades de la contratista se deberá adjuntar copia de la guía con la cual ingreso.

- l) Por medidas de seguridad está prohibido el ingreso de cámaras fotográficas, videocámaras, celulares y de ser requeridos, el Contratista deberá gestionar su autorización por escrito, a través de su Representante Legal, los mismos que deben ser intrínsecamente seguros (anti-exploración), para zonas clasificadas (Clase I, División I).
- m) Está prohibido el ingreso de armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles.
- n) El contratista deberá cumplir con el Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo PROO1-246 v.3, entre los cuales se requiere efectuar:
 - Charla Ambiental, seguridad y salud ocupacional Pre – Trabajo.
 - Análisis de Trabajo Seguro.
 - Firma de permiso de trabajo en campo.
 - Inspección del equipo a utilizar.
 - Contar con el IPERC debidamente aprobado por todos los trabajadores involucrados.
 - Ejecutar de controles según jerarquía de ISO 45001.
- o) El Contratista deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular 0687-2020)."
- p) En coordinación con PETROPERÚ, la CONTRATISTA y su personal deberá tomar conocimiento de las zonas seguras y rutas de evacuación dentro de las áreas de trabajo.
- q) En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá informar y colaborar con el Administrador del Servicio en el esclarecimiento de los eventos suscitados.
- r) En cumplimiento a los requisitos de certificación del Código PBIP y como Instalación Portuaria Especial (IPE), el CONTRATISTA deberá capacitar a su personal, a través de una Organización de Protección Reconocida (OPR), con licencia y autorización vigente de la APN, con el dictado de los cursos: "Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP) - Básico I", "Mercancías Peligrosas - Básico I" y "Básico Seguridad Portuaria".

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

El Contratista deberá coordinar con el Supervisor Administrador de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, la programación la reunión de apertura para inicio operativo del servicio, donde se le va a detallar los siguientes objetivos:

22.1 Reunión de apertura para inicio operativo del servicio

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

22.2 Documentos para presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).

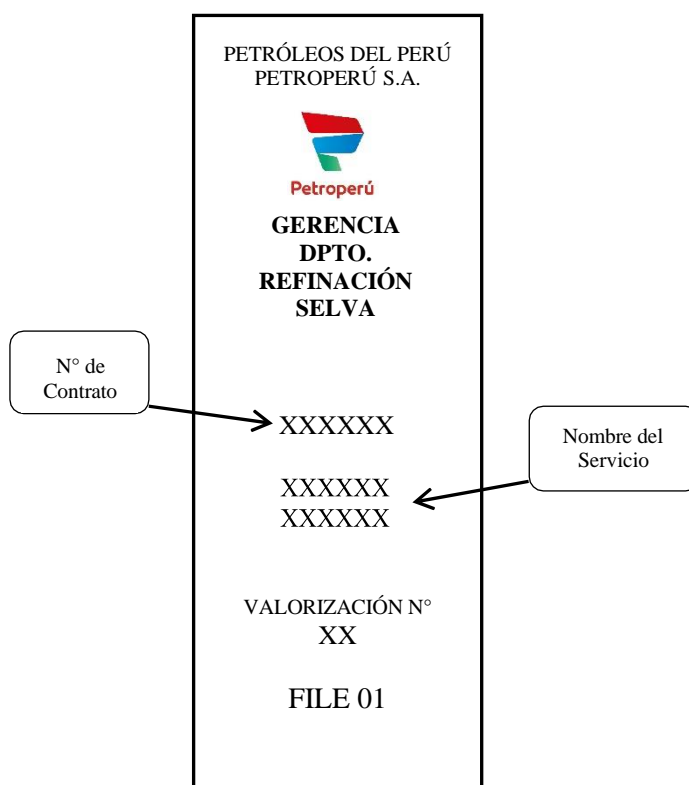
Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, “Check List de Reunión de Apertura”, el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

- 22.3 El contratista deberá coordinar con el Supervisor Administrador de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio la programación del dictado de los cursos: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Matriz IPER-C, ATS y Permisos de Trabajo, a los cuales su personal deberá asistir y aprobar dichos cursos para ser considerado como apto al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ. Los cursos indicados serán dictados en forma gratuita por personal de PETROPERÚ.
- 22.4 El Contratista deberá presentar, antes del inicio del servicio, los IPER's (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) y los Procedimientos de Trabajo de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- 22.5 El Contratista deberá presentar todo lo relacionado con las pólizas mencionadas en el numeral 11 antes de iniciar el servicio.
- 22.6 El Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgos de Exposición a SARS-COV-2, de acuerdo con la R.M. N° 031-2023/MINSA.
- 22.7 El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva “Autorización de Ingreso”, expedida por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- 22.8 Requisitos básicos para el ingreso del personal contratista a las instalaciones operativas:
La elaboración del fotocheck o pase de ingreso del contratista es responsabilidad de la función Seguridad de cada operación; para tal efecto, el Administrador de Contrato debe presentar los siguientes requisitos por cada trabajador:
- Currículo Vitae documentado de **acuerdo con el numeral 16.**
 - Copia de DNI o carné de extranjería.
 - Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
 - Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
 - Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista.
 - Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.
 - Aprobación del curso de Inducción CASS.
 - Entre otros documentos que se solicitará dependiendo del tipo de servicio y/o coyuntura.
 - Haber aprobado el curso de Matriz IPER-C, ATS y Permiso de Trabajo, sólo para personal responsable del servicio.
- 22.9 La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el Contratista, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carné cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.
- 22.10 Por medidas de seguridad está prohibido el ingreso de cámaras fotográficas, y de ser necesario se deberá gestionar su autorización por escrito, por intermedio de la Jefatura

Contratante. Definida la fecha de inicio del Contrato, esta no debe cambiarse salvo caso extremo de fuerza mayor. Cualquier retraso en el inicio del servicio por motivos imputables al CONTRATISTA, estará sujeto a penalidad diaria.

23. ENTREGABLES

- a) Los entregables establecidos en los **Apéndices N° 01 y N° 02** de las presentes condiciones técnicas, suscrito por el Inspector certificado API 653 y los profesionales que correspondan, según su especialidad.
- b) Al finalizar el servicio, el CONTRATISTA presentará junto con su valorización final un informe final que contenga:
 - El reporte diario anotado en el Cuaderno de Servicio, en el cual el Contratista anotara el desarrollo diario de sus actividades y ocurrencias relacionadas al servicio.
 - El reporte semanal impreso y/o vía correo electrónico, indicando el avance porcentual (%) de cada una de las actividades o partidas, comparadas con el cronograma presentado y ante cualquier retraso el Contratista inmediatamente deberá plantear alternativas de solución.
 - Los informes mensuales de las actividades ejecutadas, acuerdo al avance de ejecución del servicio, por escrito, formato A-4, en su respectivo file (archivador de palanca) rotulado conforme se muestra en la gráfica siguiente y copia digital en CD o USB, detallando los trabajos realizados, incidencias, conclusiones, recomendaciones y reporte fotográfico.
 - El informe técnico final, por escrito, formato A-4, empastado o anillado y copia digital en CD o USB, de acuerdo con el perfil del informe técnico del **Apéndice N° 4**.
 - Acta de Entrega o Recepción del tanque sin observaciones. De existir observaciones, PETROPERÚ S.A. otorgará al CONTRATISTA un plazo que no superará el 5% del plazo del contrato para su subsanación.



24. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El servicio no se debe retrasar o dejar de ejecutar debido a ausencia de personal por falta de documentación (exámenes médicos, programación de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., etc.) estos hechos estarán sujetos a penalidad.
- El CONTRATISTA, oportunamente, debe alcanzar al Administrador del Servicio y/o su Representante los documentos relacionados con la ejecución del servicio que hayan sido actualizados o han sido observados por PETROPERU.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos presentando mensualmente un informe sobre el desarrollo de sus actividades.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El personal del CONTRATISTA deberá contar con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establecido en la Ley N° 29783 Artículos 29 y 34.
- El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Iquitos todas sus herramientas, equipos y/o materiales a través de la Puesto de Vigilancia N° 5 (Puerta de Ingreso de Contratistas, registrando cada uno de ellos en el Formato Registro de Ingreso de Materiales (RIM), cuya copia entregará al Administrador del Contrato. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.).
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo hará necesariamente en los días hábiles, previa presentación del pase de salida de materiales y adjuntando copia del Registro de Ingreso de Materiales respectivo.
- El ingreso de equipos de cómputo a las instalaciones de PETROPERÚ deberá seguir el procedimiento de “Ingreso de Equipos de Cómputo Particulares” establecido por el Área de Informática y Telecomunicaciones.
- La información que se maneje en este servicio es estrictamente confidencial y de uso interno de la Refinería Iquitos.
- El personal de la CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas) u otro tipo de falta grave, será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Contrato.
- Cualquier cambio de personal que efectúe el CONTRATISTA, deberá contar con la autorización de PETROPERÚ.

25. APÉNDICES.

- Apéndice N° 1: Alcance Detallado de Trabajos a Realizar.
- Apéndice N° 2: Formato de Propuesta Económica Detallado.
- Apéndice N° 3: Equipos, Herramientas y Facilidades que deberá Proveer el CONTRATISTA (Referencial).
- Apéndice N° 4: Perfil del Informe Técnico.

- Apéndice N° 5: Planos del Tanque a Intervenir.
- Apéndice N° 6: Relación de Procedimientos y Estándares de Ingeniería.
- Apéndice N° 7: Planos de Tanque a Intervenir.
- Apéndice N° 8: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente
- Apéndice N° 9: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo
- Apéndice N° 10: Requerimientos de la Gestión Calidad Ambiente Seguridad y Salud.
- Apéndice N° 11: Declaración Jurada de Salud por COVID-19 para CONTRATISTAS.
- Apéndice N° 12: “Clausula Sistema de Integridad”.
- Apéndice N° 13: “Prevención de Lavado de Activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno”