

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE
PUNTALES, CORNADIZAS DE TUBOS PARA EL PROYECTO
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL
DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA
COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO DE
COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO

ESPINAR, MAYO DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
RUC N° : 20147346434
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 101 ESPINAR - CUSCO
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : -----

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTALES, CORNADIZAS DE TUBOS PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO DE COPORAQUE-ESPINAR-CUSCO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	PLATINA DE ACERO L:1.20 M X L:2.40M E: 1.80MM	UND	72
	TUBO DE F° G° DE 3" DE DIAMETRO X 2 MM	UND	686
	TUBO DE F° G° 1 1/2" E: 1.5 MM	UND	960,4
	TUBO DE F° G° 1" E: 1.5 MM	UND	392

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 (MEMORANDUM N° 0546-2023-GM-MPE) el 12 de mayo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18-CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en Caja y las Bases se recabarán en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 101 DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR, REGIÓN CUSCO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de Almacén Central de la Municipalidad.
- ✓ Informe del proveedor con los ensayos de control de calidad y la prueba hidráulica.
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria (**Residente de Obra con V°B° del Inspector de Obra**), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Copia del Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en **VENTANILLA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**, sito en la plaza de Armas N° 101 – Espinar – Cusco, en el horario de **08:00 a 17:00** horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO DE BIENES N° 024-0177

ÁREA USUARIA : GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO.

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO
COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

META : 0114

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTALES, CORNADIZAS Y PUERTAS DE TUBOS** el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

Ubicación Política:

Departamento : Cusco
Provincia : Espinar
Distrito : Coporaque
Sectores : Ananocca, Chocco, Chuñonioc, Pucacancha, Selluyo, Totorá
Zona : Rural

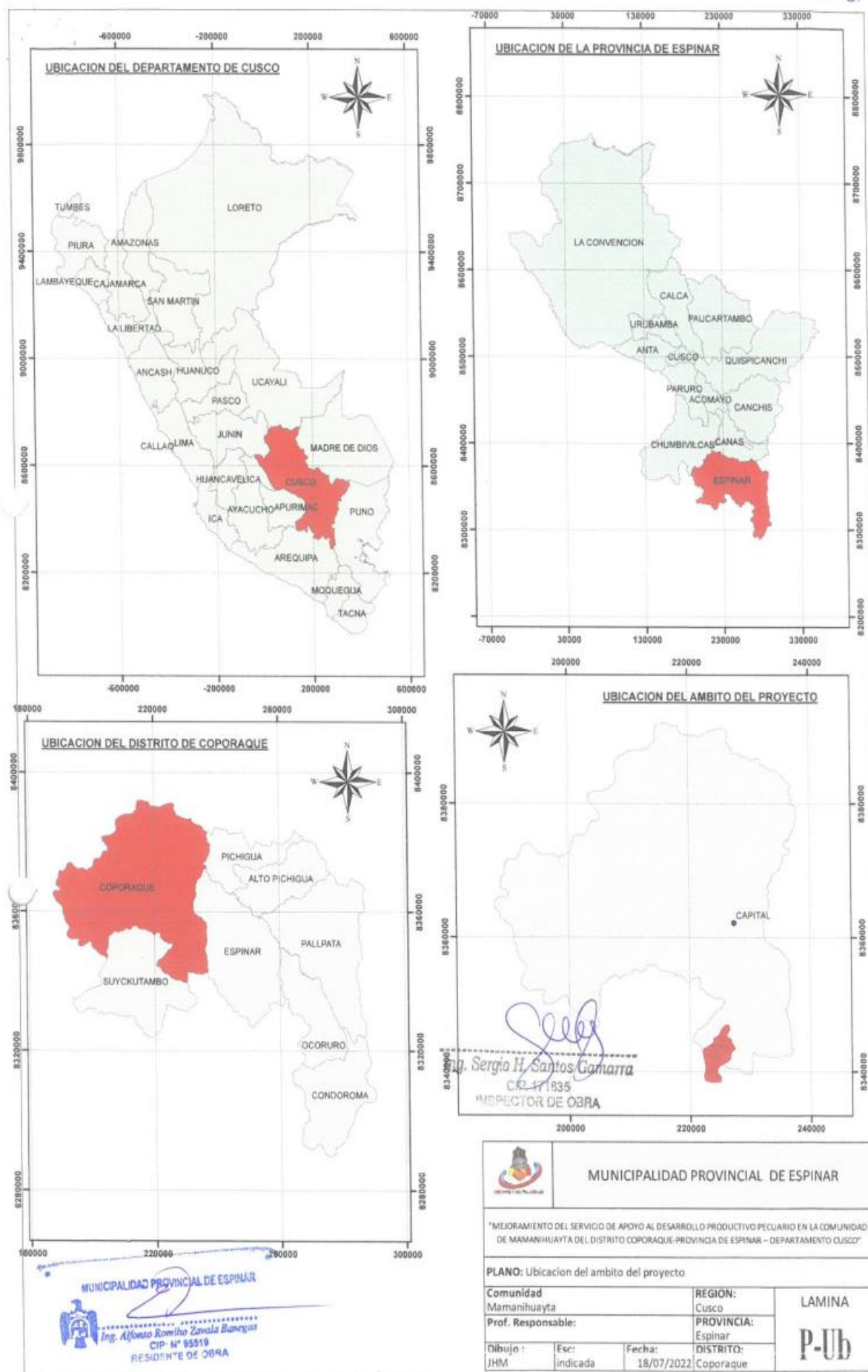
Ubicación Geográfica:

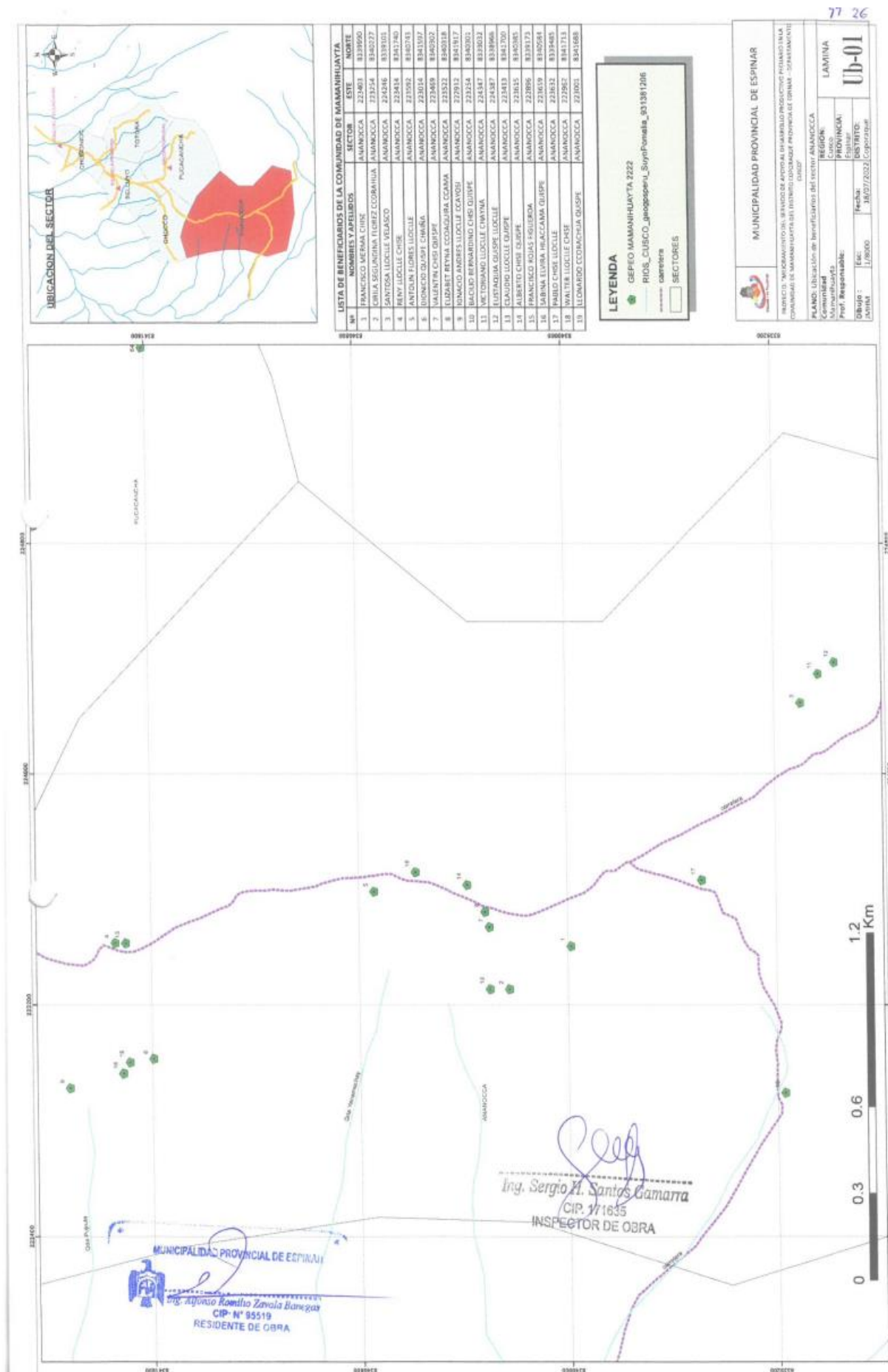
Zona UTM : 19
Latitud : 14°47'56"S
Longitud : 71°31'54"O
Altitud : 3,942 m.s.n.m

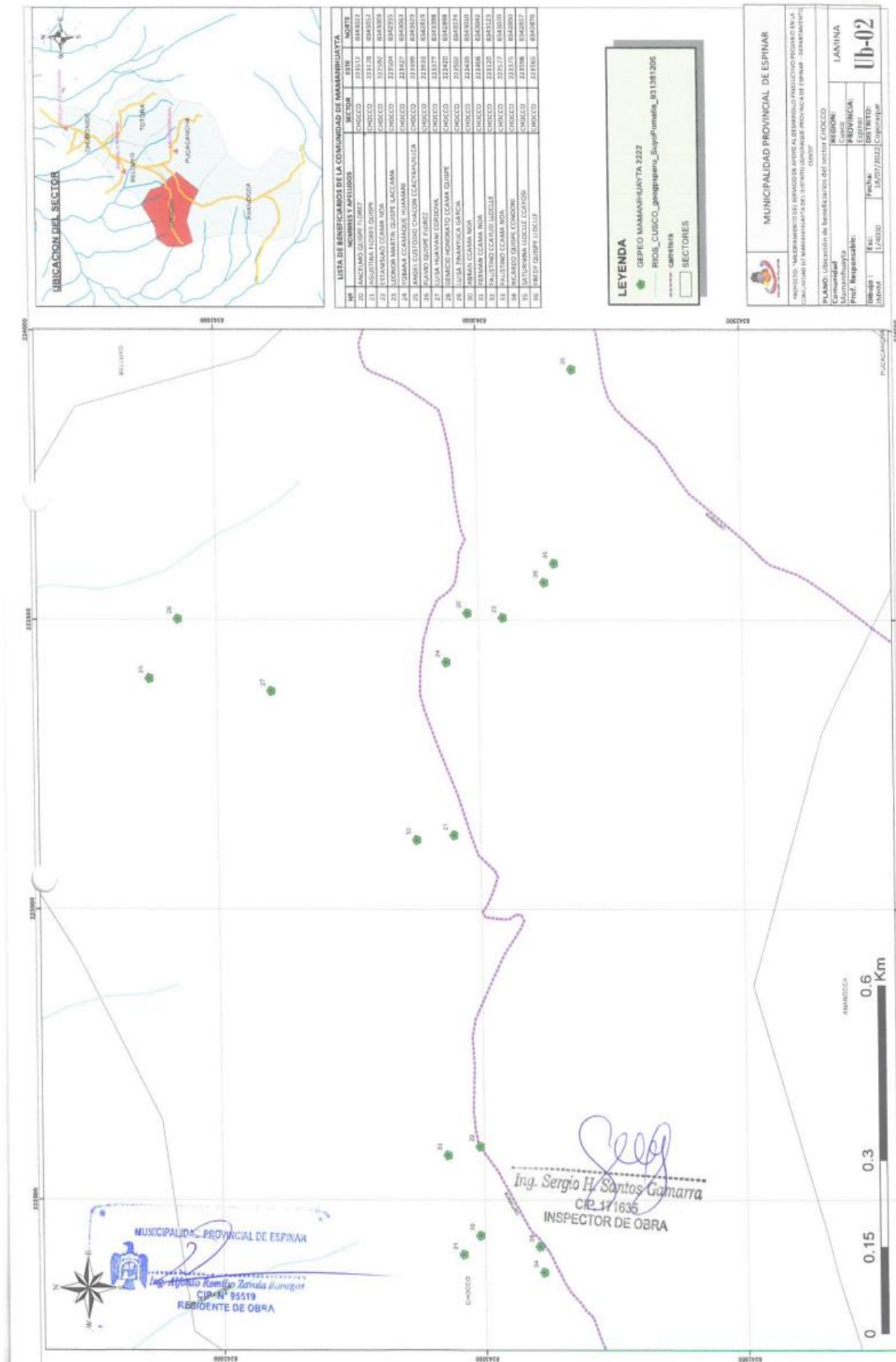
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

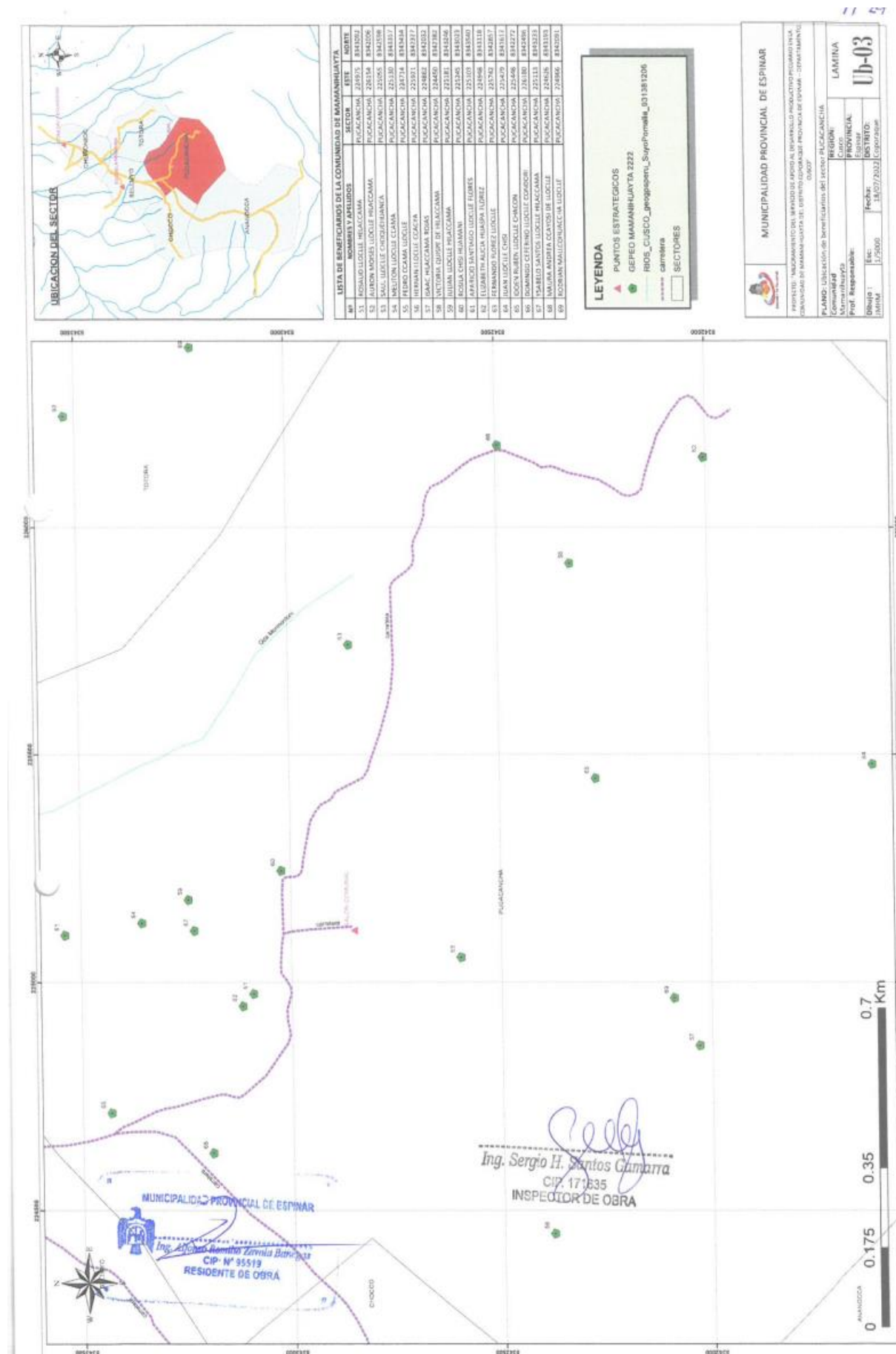
Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

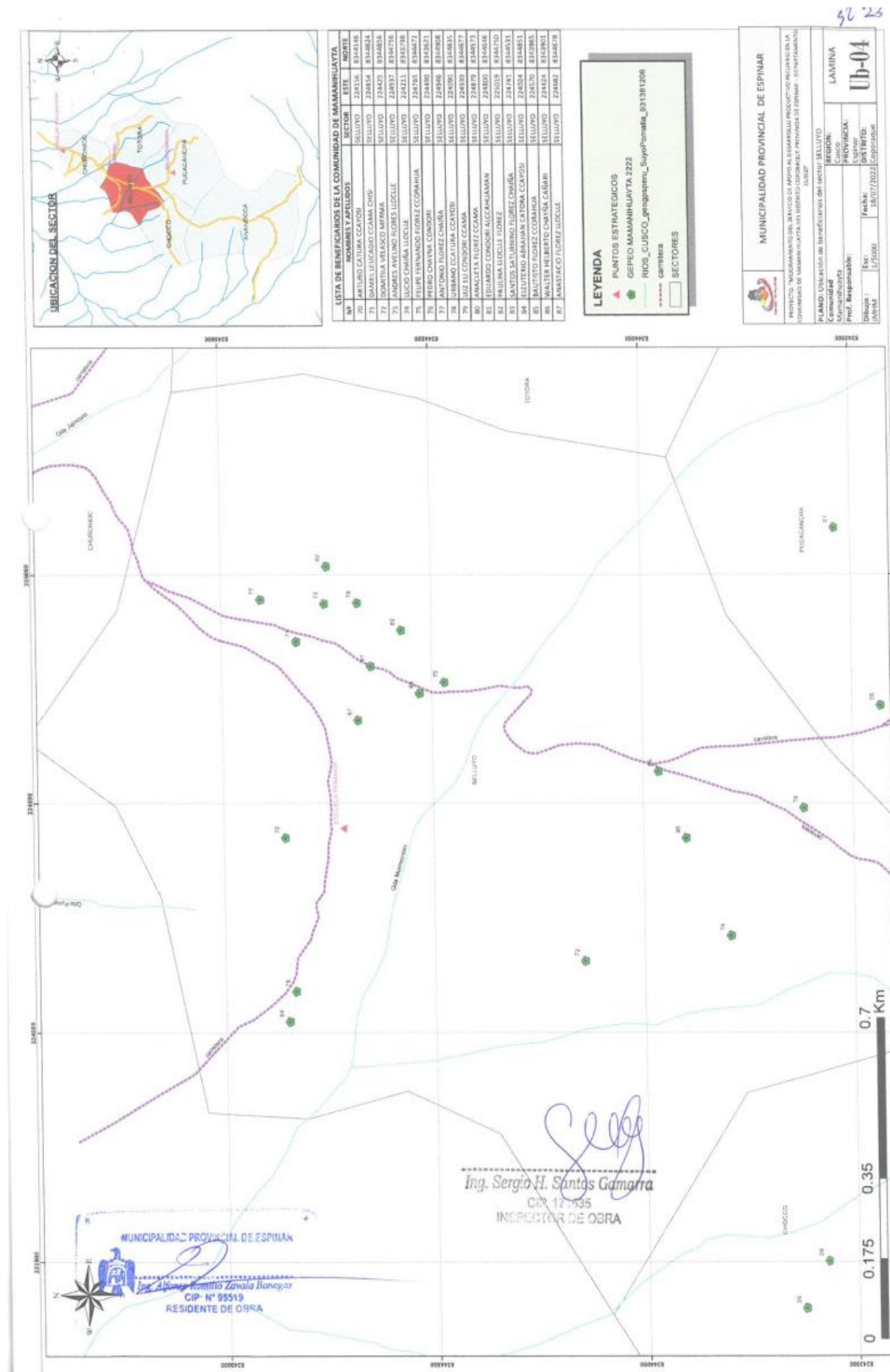
Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. N° 1635
INSPECTOR DE OBRA

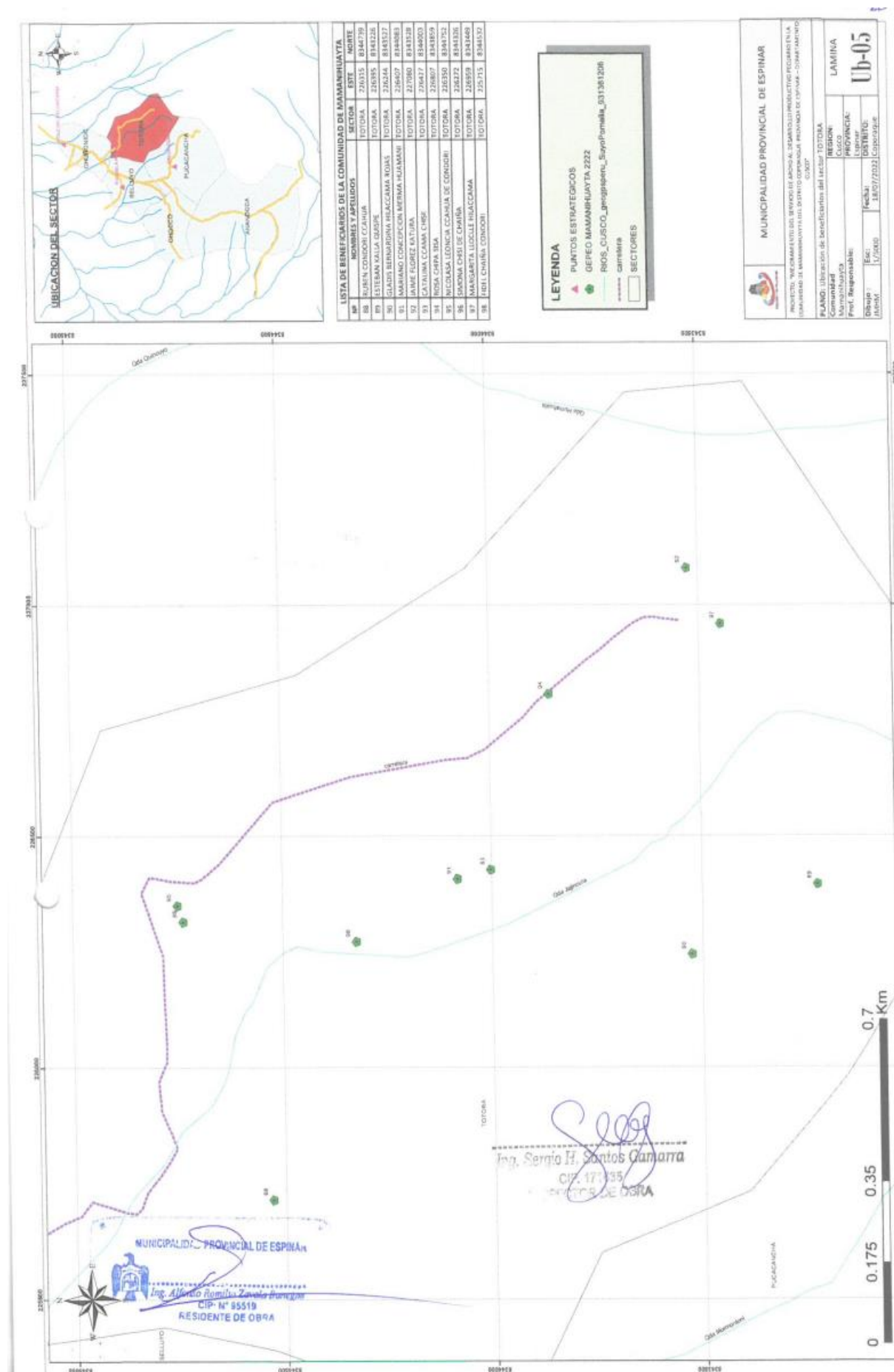


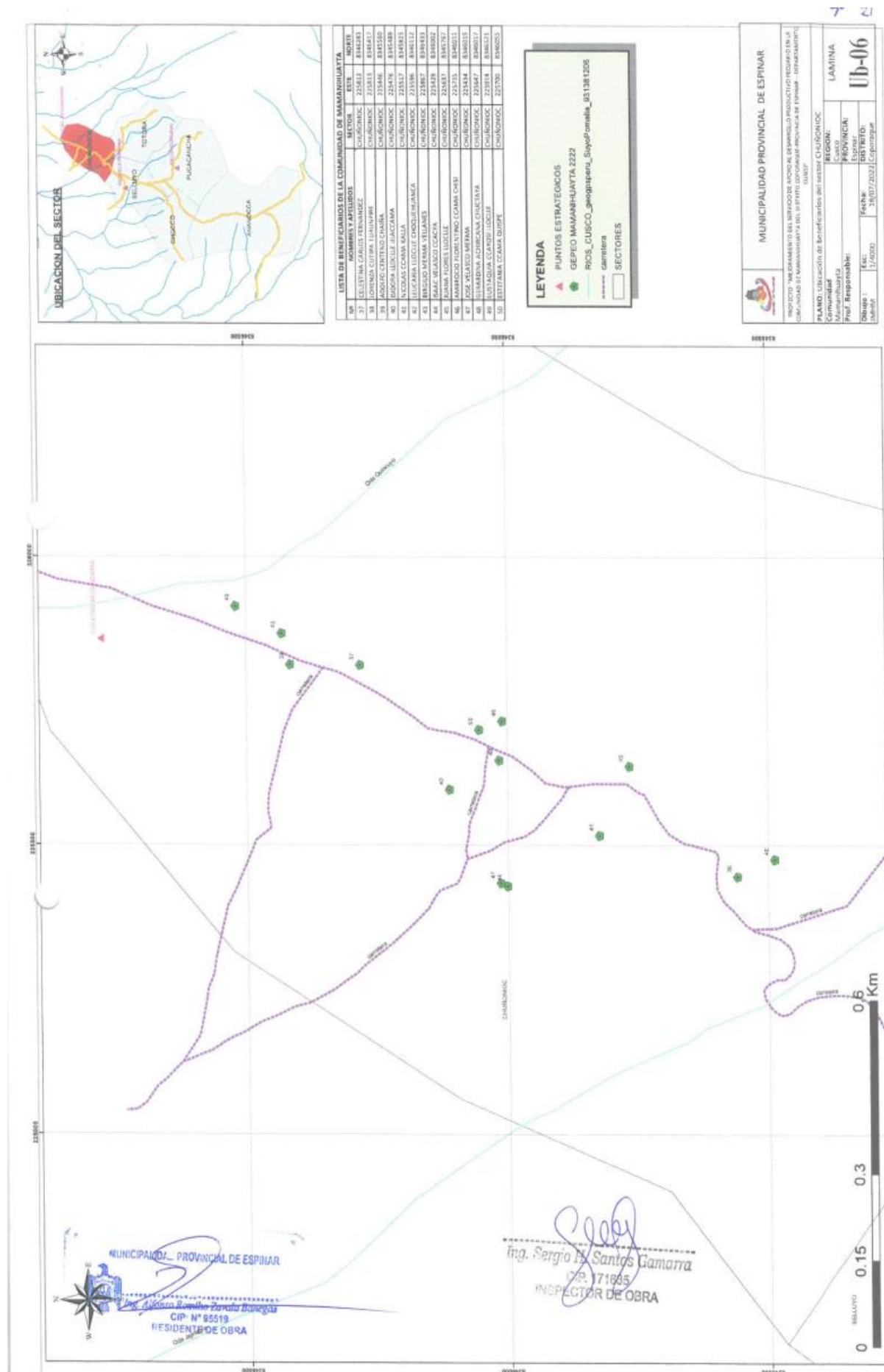














Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

3. FINALIDAD PÚBLICA

CUMPLIR LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PROYECTO EN MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE POR LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PÚBLICOS BAJO UN ENFOQUE DE VALORES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO.

4. ANTECEDENTES

En el plan de ejecución de obras de la Municipalidad Provincial de Espinar Mejorar las capacidades productivas, mediante la realización de asistencias técnicas y/o capacitaciones en producción pecuaria, alimentación, sanidad animal, mejoramiento genético, comercialización y acceso a mercados, aspectos relevantes que repercutirán en la productividad y competitividad de la crianza de ganado vacuno de leche, carne, haciendo de la actividad pecuaria rentable y sostenible en el tiempo; todo a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL:

El presente tiene por objeto Adquirir el **SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTALES, CORNADIZAS Y PUERTAS DE TUBOS** para la elaboración de 98 módulos de mini establos del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO."

5.2 OBEJTIVO ESPECÍFICO:

Contar con el **SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTALES, CORNADIZAS Y PUERTAS DE TUBOS** para la ejecución de actividades relacionado con el proyecto.

6. DESCRIPCION BIEN

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la finalidad del servicio, el cual debe cumplir las siguientes características y condiciones.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavala Benegas
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE -
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

1.80	ESTRUCTURA METALICA PARA PUNTALES y CORNADIZAS (98 MOD)
1.8.2	TUBO DE ACERO PARA PUNTALES DE 3.35 M
1.8.2.1	SUMINISTRO CORTE Y HABILITACION DE TUBO F°G° PARA PUNTALES
1.8.2.2	INSTALACION DE TUBOS F°G° PARA PUNTALES
1.8.3	PLATINA PARA TIJRALES EN PUNTALES
1.8.3.1	SUMINISTRO CORTE Y HABILITACION DE PLATINA EN PUNTALES
1.8.3.2	INSTALACION DE PLATINA PARA PUNTALES
1.8.5	CORNADIZA
1.8.5.1	SUMINISTRO CORTE Y PREPARACION PARA CORNADIZA
1.8.5.2	INSTALACION DE TUBOS F°G° PARA CORNADIZA
1.8.6	MARCO DE PUERTA
1.8.6.1	SUMINISTRO CORTE Y PREPARACION PARA PUERTA
1.8.6.2	INSTALACION DE TUBOS PARA PUERTA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.8.2 TUBO DE ACERO PARA PUNTALES DE 3.35 M

1.8.2.1 SUM. CORTE Y HABILITACION DE TUBO F°G° PARA PUNTALES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

Los tubos, perfiles, planchas y secciones fabricadas estarán compuestas por acero galvanizado de 3" de diámetro x 2mm de espesor.

Los pernos de Acero con contenido medio de carbono según la especificación ASTM A325-97 Tornillos estructurales de acero con tratamiento térmico con resistencia mínima de 120/105 ksi, con cubierta galvanizada. Las tuercas serán hexagonales de trabajo pesado, del mismo tamaño nominal de la cabeza del tornillo, estas siguen la característica dimensional de la norma ASTM A563 Grado C y del mismo modo será galvanizada.

Todas las uniones entre los elementos resistentes de acero de la estructura metálica serán soldadas con electrodos de arco manual protegido, el material de los electrodos será del tipo E70 con una resistencia mínima a la tensión de 4200 kg/cm², o con otros electrodos similares que aseguren uniones de buena calidad para toda posición de soldar. El material de la soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las normas AWS A5.1 de la American Welding Society. Para corriente alterna o corriente continua, polaridad invertida. Para soldar en toda posición. Los electrodos deberán estar secos y sanos antes de su uso. El amperaje de la corriente eléctrica estará de acuerdo con el diámetro del

Electrodo. Los diámetros de los electrodos y la longitud de los arcos eléctricos se seleccionarán de acuerdo con los detalles y dimensiones de las piezas a unirse y con los tipos de soldadura correspondientes.

Para un uso adecuado de los electrodos se cumplirán estrictamente las instrucciones y especificaciones del manual del fabricante.

MATERIALES.-

- Tubo de F°G° de 3" de diámetro x 2mm
- Disco de corte de acero 14"
- Electrodo punto azul 1/8"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavaleta Banez
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171835
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

EQUIPOS.-

- Equipo de corte metálico.
- Generador eléctrico de 5000 watt.
- Motosoldadora de 250 amperios.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo con lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.2.2 INSTALACION DE TUBOS F°G° PARA PUNTALES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

Se recomienda construir en forma integral las armaduras, vigas y/o columnas metálicas, en una planta especialmente equipada para este fin, que se ubique cerca de la edificación para facilitar el desplazamiento y montaje de estos sistemas estructurales de acero. Concluida la construcción, estas deberán ser desplazadas a sus posiciones definitivas para luego ser fijadas mediante las conexiones especificadas en los planos correspondientes. Posteriormente serán montados otros elementos secundarios tales como: correas metálicas, etc. Durante la erección de los elementos metálicos se deberá cuidar que estos elementos sean izados de puntos adecuados donde concurren montantes y/o diagonales, de modo que se eviten daños durante el montaje. Para facilitar el montaje de los diferentes elementos de la estructura podrán

Emplearse sistemas de arrostramiento temporal y/o conexiones soldadas provisionales.

En general no se ejecutará ninguna conexión soldada permanente, mientras los elementos de la estructura adecuadamente arriostrados no se encuentren correctamente alineados en sus posiciones definitivas.

En cualquier caso, los sistemas de fabricación, construcción y montaje de todos los elementos de la estructura deberán ser previamente autorizados por la Supervisión de Obra.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo con lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.3 PLATINA PARA TIJRALES EN PUNTALES

1.8.3.1 SUM. CORTE Y HABILITACION DE PLATINA EN PUNTALES (unidad de medida: und)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95519
DIRECTOR DE OBRA

Sergio H. Santos Gamara
CIP. 771825
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

DESCRIPCIÓN.-

Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados generalmente bajo adecuado control de calidad, y es usualmente en las conexiones o uniones entre estos miembros donde suelen presentarse problemas. La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente depende

Generalmente de la calidad de las conexiones. Por esta razón la Supervisión de Obra deberá controlar rigurosamente la calidad de todas las uniones soldadas, para que se garantice un comportamiento dúctil y una adecuada rigidez de la estructura. Previamente al inicio de los trabajos de soldadura la Supervisión de Obra deberá aprobar y autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores en concordancia con lo estipulado en el acápite Soldadura de las presentes especificaciones técnicas. Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, la Supervisión de Obra deberá verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas suficientemente amplios.
Aberturas apropiadas en las raíces.
- Alineamientos adecuados.
- Limpieza de las uniones.
- Calidad y tipo de electrodos.
- Corrientes y polaridad compatibles con electrodos.
- Buena fusión.
- Secuencia adecuada de soldadura.
- Velocidad correcta de la soldadura.
- Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras.
Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura especificadas en los planos de estructuras correspondientes.

MATERIALES.-

- Platina de acero L:1.20m xL:2.40m xe:1.80mm
Disco de corte de acero de 14"

EQUIPOS.-

Equipo de corte metálico.
Generador eléctrico de 5000 watt.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo a lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.3.2 INSTALACION DE PLATINA PARA PUNTALES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95519
RESPONSABLE DE OBRA

Ing. Sergio H. Sotelo Gamarra
CIP. 171836
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

Esta actividad comprende la instalación de platina para puntales para que la estructura de madera no pueda tener deflexiones y actúe en conjunto con los tijerales de madera y los puntales.

MATERIALES.-

Platina de acero L: 1.20m xL: 2.40m xe: 1.80mm

Disco de corte de acero de 14"

EQUIPOS.-

Equipo de corte metálico.

Generador eléctrico de 5000 watt.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo con lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.5 CORNADIZA

1.8.5.1 SUM. CORTE Y PREPARACION PARA CORNADIZA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

Para el suministro, corte y preparación de coronadiza de los miniestablos según diseño de plano realizados con tubos de fierros galvanizados de 1 1/2 " e 1.5 mm para el marco y para las distribuciones de las coronadizas serán realizadas de tubería de fierro galvanizado de diámetro de 1" con espesor de 1.5 mm estos serán soldadas con electrodo de punto azul para que puedan funcionar de manera óptima al momento de la operación y funcionamiento.

MATERIALES

- Tubo de fierro galvanizado de diámetro de 1 1/2" con espesor de 1.5mm.
- Tubo de fierro galvanizado de diametro de 1 " con espesor de 1.5mm.

EQUIPOS

- Equipo de corte metálico.
- Generador eléctrico de 5000 Watt.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romilio Zavala Barrantes
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo a lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.5.2 INSTALACION DE TUBOS F°G° PARA CORNADIZA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

Comprende la instalación de coronadiza de los miniestablos según diseño de plano realizados con tubos de fierros galvanizados de 1 1/2 " e 1.5mm para el marco y para las distribuciones de las coronadizas serán realizadas de tubería de fierro galvanizado de diámetro de 1" con espesor de 1.5mm estos serán soldadas con electrodo de punto azul para que puedan funcionar de manera óptima al momento de la operación y funcionamiento.

MATERIALES

- Electrodo punto azul

EQUIPOS

- Moto soldadora
- Generador eléctrico de 5000 Watt.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

De acuerdo a lo especificado en planos y/o por el fabricante.

MEDICION.-

Una unidad de medida será por UNIDAD (und) será considera la conformación de los cuatro listones antes mencionados y cada módulo tiene 9 tijerales.

1.8.6 MARCO DE PUERTA

1.8.6.1 SUM. CORTE Y PREPARACION PARA PUERTA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

El acero inoxidable tiene una propiedad única: se autorrepara. Debido a los elementos de aleación del acero inoxidable, se forma una fina «capa pasiva» transparente sobre la superficie. Incluso si la superficie de acero inoxidable fuese rayada o dañada de algún otro modo, esta capa pasiva, de sólo unos átomos de espesor, se recompone instantáneamente por acción del oxígeno del aire o del agua. Esto explica por qué el acero inoxidable no requiere ningún recubrimiento u otra protección a la corrosión para mantenerse limpio y brillante incluso tras decenios de uso.

1.8.6.2 INSTALACION DE TUBOS PARA PUERTA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN.-

Comprende la instalación de puerta de tubos para miniestablos según diseño de plano realizados con tubos de fierros galvanizados de 1 1/2 " e 1.5mm para el marco y para las distribuciones de las puertas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romillo Zavala Banares
CIP. N° 95519
INGENIERO DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 174635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

serán realizadas de tubería de fierro galvanizado de diámetro de 1" con espesor de 1.5mm estos serán soldadas con electrodo de punto azul para que puedan funcionar de manera óptima al momento de la operación y funcionamiento.

CARACTERISTICAS DE LOS MATERIALES.

Tubo fabricado con costura que se obtiene por conformación en frío a partir de un fleje de acero laminado en caliente, y un proceso de soldadura longitudinal ERW, el mismo que ha sido recubierto con una capa de zinc por inmersión en caliente que actúa como un agente anticorrosivo, prolongando la vida útil del producto.

Tubo estructural redondo galvanizado/Acero al carbono según norma ASTM A 500/A 500M. Recubrimiento de zinc: 490 gr/m² - 95% de pureza mín.

ATRIBUTO	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición Química	Cumplir con lo indicado en la Tabla 1 del numeral 8 de la norma ASTM de la referencia (Grado A)	ASTM A 500/A 500M-10a Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes
Propiedades Mecánicas		
- Resistencia a la Tracción (R) (en MPa)	Cumplir con lo indicado en la Tabla 2 del numeral 9 y con el numeral 10 de la norma ASTM de la referencia (Grado A)	ASTM A 500/A 500M-10a Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes
- Límite de Fluencia (F) (en MPa)		
- Elongación (Probeta 2") mín. %		
- Aplastamiento		
Tolerancias Dimensionales	Cumplir con lo indicado en las Tablas 3 y 4 del numeral 11 de la norma ASTM de la referencia	ASTM A 500/A 500M-10a Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes
Recubrimiento - Espesor de Zinc (gr/m ²)	Realizar ensayo según lo indicado en la norma ASTM de la referencia	ASTM A 90/A 90M-11 Standard Test Method for Weight [Mass] of Coating on Iron and Steel Articles with Zinc or Zinc-Alloy Coatings.

Se indicarán los siguientes datos:

- Número de colada
- Calidad según norma
- Dimensiones El rotulado viene en una placa plástica

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Román Zavala Bonanos
CIP. N° 95519
DIRECTOR DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

CONSIDERACIONES GENERALES

Inspección y Pruebas

Los responsables de la obra (residente y/o supervisor) verifican, la calidad de los materiales y de las uniones.

Las pruebas e inspección visuales se practicarán en los elementos uniones y/o intercesión y en los puntos de fijación serán tomados al azar por la supervisión.

El paso en este proceso es la inspección de:

- Espesor de revestimiento
- Apariencia visual
- Adhesión
- Uniformidad

El espesor del revestimiento galvanizado está directamente relacionado con:

- Vida de servicio
- Cantidad de protección contra la corrosión
- Calidad

Una capa más gruesa de galvanizado da como resultado una vida útil más larga para la parte recubierta. En consecuencia, la inspección del espesor del recubrimiento es el paso más importante para determinar la calidad de un recubrimiento galvanizado.

MONTAJE Y/O INSTALACION

El montaje de las estructuras se lo realizara desde el centro para que las piezas sucesivas puedan acoplarse a las construcciones de soldaduras evitando sobre sollicitaciones. Previo al montaje d estructura, se debe considerar las formas indicadas en los planos, ubicando los elementos de la misma manera.

Posteriormente se debe realizar mediciones el número de veces que sea necesario para comprobar su correcta posición, es necesario asegurar la resistencia y estabilidad de la estructura, el equipo utilizado durante el montaje (apuntalamientos) no debe retirarse has obtener las condiciones estáticamente seguras, para comenzar con el proceso de soldadura es necesario que las piezas estén correctamente aseguradas y ajustadas, solo se lo realizara cuando el armazón se haya completado.

Para realizar el montaje es necesario basarse de métodos secuenciales que brinden el desempeño eficiente y sobre todo económico del proceso a llevarse a cabo.

Si existe una modificación en cuanto a los procesos a llevarse a cabo, es necesario informar previamente.

ALMACENAMIENTO.

El prestador del servicio deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La supervisión podrá rechazar todo tubo o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones o corrosión excesiva. Todo reemplazo será de cargo del prestador de servicio.

Suministro e instalación de puntales, comadizas y puertas de tubos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Ramallo Zavala Bonegas
CIP. N° 95519
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171835
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

6.1 PLAN DE TRABAJO

- Consiste en la elaboración de un plan de trabajo para el suministro e instalación Suministro e instalación de puntales, cornadizas y puertas de tubos para 98 mini establos, según diseño para la obra en mención que se encuentra ubicada en la provincia de Espinar-Cusco. El proceso constructivo de Suministro e instalación de puntales, cornadizas y puertas de tubos según diseño para la obra en mención que se encuentra ubicada en la provincia de Espinar-Cusco.
- El prestador del servicio para dar inicio a sus actividades deberá presentar por mesa de partes de la entidad el **PLAN DE TRABAJO** de sus actividades actualizado (se presentará el primer plan de trabajo dentro de la fase de selección – presentación de propuestas) a los **dos (02) días después de firmado el contrato**, donde se pueda evidenciar la secuencia de actividades y el tiempo de servicio según el plazo de ejecución del servicio.
- Adicionalmente el prestador del servicio deberá de presentar su **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** al responsable de la obra, teniendo en cuenta los estándares de la normativa vigente, este documento será presentado de manera conjunta con el plan de trabajo.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO

Con la finalidad de garantizar **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTALES, CORNADIZAS Y PUERTAS DE TUBOS**, incluye suministro corte, habilitación de tubo F°G° para puntales e instalación de tubos F° G° para puntales, suministro corte, habilitación de platinas en puntales e instalación de platinas de platina para puntales, suministro corte, preparación para cornadiza e instalación de tubos F°G° para cornadiza, suministro corte, preparación para puerta e instalación de tubos para puerta.

MATERIALES Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, planos y deberán ser previamente aprobados por supervisor de obra antes de su uso.

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
TUBO DE F° G° DE 3" DE DIAMETRO X 2 mm	UND	686
TUBO DE F° G° Ø: 1" e:1.5 mm	UND	392
TUBO DE F° G° Ø: 1½" e: 1.5 mm	UND	960.4
PLATINA DE ACERO L:1.20m x L:2.40m e: 1.8mm	PLN	72

Y OTROS DE ACUERDO A SU PLAN DE TRABAJO DEL PROVEEDOR.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 96519
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

➤ **MANO DE OBRA**

- ✓ Para la ejecución de los trabajos a realizarse, EL PROVEEDOR proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología, etc, necesarios para ejecutar las obras que se describen en los Planos, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
- ✓ EL PROVEEDOR está obligado a emplear técnico especializado Suministro e instalación de puntales, cornadizas, puertas de tubos y platinas con acero soldado y contar con mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución del suministro e instalación de la estructura. Deberá contar con experiencia su personal calificado 1 año.

➤ **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y/O IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD**

- ✓ Los EPP's conforme indica las normas de seguridad vigentes, son obligatorios para todos los trabajadores que estarán a cargo del suministro e instalación de cubierta de calamina y estructura de maderamen a la **Norma G.050 del RNE, Ley 29783-LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, para lo cual deberá contar con un **PLAN DE SEGURIDAD**. Además del cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad necesarios y obligatorios.

Los EPP's mínimo que se deberá de proveer al personal de manera obligatoria será: Casco de seguridad con barbiquejo (colores según categorías), Calzado de Seguridad (cuero, planta antideslizante, dieléctricos), Protector respiratorio, Guantes de Seguridad, Mamelucos y/o Chaquetas, arnés de seguridad con línea de vida, mascarará de protección para soldar y demás necesarios según la especificación de la actividad que se realice.

7. **FORMA DE PAGO:** El pago se realizará en PAGOS PARCIALES (02 ARMADAS) con la conformidad del área usuaria de la siguiente forma.

- A la Entrega del material.
- A la conclusión de la ejecución del servicio, según **especificaciones técnica** y previa presentación del informe por parte del contratista.

8. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN**

- **LUGAR:** En los 06 sectores de la comunidad de Mamanihuayta, PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romilio Zavala Ballegas
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Zavala Camarero
CIP. 171835
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR - CUSCO - PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE -
PROVINCIA DE ESPINAR - DEPARTAMENTO CUSCO".

- **PLAZO DE EJECUCION DE SERVICIO:** El plazo de ejecución del servicio será de 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de suscripción de contrato.
- **PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:** El plazo de la entrega del bien será de 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de suscripción de contrato.

9. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá garantizar la prestación del servicio y será responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de siete (07) Años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

- Todos los bienes deberán ser puestos en obra a todo costo, corriendo por parte del proveedor los seguros de todo riesgo, equipado y maquinarias de construcción, seguro de todo riesgo para personal, viáticos, alojamiento y otros gastos que devengan del servicio.
- Todos los certificados de los seguros serán presentados previo al inicio detallado al inicio de actividades.
- El contratista se comprometerá en no afectar los trabajos ya realizados y los que encuentre en la obra (acabados, tarrajes de muro, etc) o cualquier partida que sean afectadas por los trabajos que realice, al momento de la instalación de estructura metálica o cobertura de haber algún daño a las instalaciones el contratista deberá de reponer y refaccionar los daños ocasionados en las mejores condiciones.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista está obligado en mantener vigencia todas las garantías, seguros de vida, seguro laboral y otro pertinentes con relación a la seguridad del personal, cualquier multa o infracción donde está involucrado el personal a su cargo será asumida exclusivamente a cargo del contratista, la municipalidad deslinda cualquier muerte personal del contratista. La municipalidad deslinda cualquier muerte personal del contratista, los gastos de seguridad del personal propuesto correrán exclusivamente a cargo del contratista.

Los materiales metálicos, equipados y herramientas deberán ser almacenados y cuidados en forma ordenada que permitan su identificación oportuna.

El contratista deberá respetar lo detallado en los planos de montaje previamente aprobados.

La secuencia y cronograma de montaje, será coordinado con la ejecución de las obras civiles y guardando los requerimientos establecidos por el propietario, que permitan un adecuado traslape de actividades y contribuyan a que los equipos de proceso industrial puedan ser instalados y montados sin interferencia con el montaje de la estructura metálica.

Tolerancia de Montaje

Los elementos verticales de la estructura se consideran aplomados si la desviación de su eje de trabajo respecto a la línea de plomo no excede 1:500.

Pintura y Resane

Una vez que el montaje ha sido conducido, en las zonas que fuese necesario, se resanara las superficies de pintura dañada cumpliendo con todo lo especificado en protección para estructuras de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romillo Zavala Ravegas
CIP. N° 95519
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 471685
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR - CUSCO - PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

acero, previamente se eliminará el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el periodo de montaje como resultado de los trabajos y la exposición a la intemperie.

Recepción de material

Antes del montaje, se debe revisar cada uno de los embarques de materiales que llegan a la obra, si se detecta que algunos de los materiales que arriban a la obra se encuentran dañados, se informará de inmediato al supervisor, quien debe decidir si es posible rehabilitado en el sitio deben ser devuelto para repositorio.

Debe proveerse arrostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

Inspección de Material

Las pruebas e inspección visuales se practicarán en los elementos uniones y/o intercesión y en los puntos de fijación serán tomados al azar por la supervisión.

El paso en este proceso es la inspección de:

Espesor de revestimiento
Apariencia visual
Adhesión
Uniformidad

El espesor del revestimiento galvanizado está directamente relacionado con:

Vida de servicio
Cantidad de protección contra la corrosión
Calidad

Una capa más gruesa de galvanizado da como resultado una vida útil más larga para la parte recubierta. En consecuencia, la inspección del espesor del recubrimiento es el paso más importante para determinar la calidad de un recubrimiento galvanizado.

El control durante la ejecución de la prestación está sujeta a la supervisión del residente e inspector del proyecto.

Personal

El personal que intervendrá en cada actividad en la ejecución del servicio deberá cumplir minimamente con las condiciones siguientes:

- Tener suficiente experiencia en la actividad específica que va a desempeñar en la ejecución del servicio.
- Para las actividades de especialidad deberá contar con capacitación obligatoriamente en la actividad que va a desempeñar.
- Contar con Documento Nacional de Identificación
- Obligatoriamente todo el personal deberá contar con seguro SCRT SALUD-PENSION, vigente durante todo el proceso que va intervenir, el costo del seguro será asumido por el contratista.

➤ Implementos de seguridad completo acorde a la actividad que va a desarrollar.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95539
OFICINISTA DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

➤ Otros a requerimiento del supervisor.

Seguridad y Salud

Todo el personal obligatoriamente deberá contar con toda la indumentaria de seguridad necesarios para cada actividad que se realice, dentro del vestuario mínimo requerido que correrá a cargo del contratista se tienen: cascos de protección, mamelucos, zapatos de seguridad, arnés de protección, correas de seguridad, guantes de cuero, mascara de protección para soldar y demás necesarios propuestos por el contratista para los requerimientos de los trabajos señalados.

Para el estricto cumplimiento de la seguridad en la ejecución del servicio e Contratista deberá designar un ingeniero Responsables de seguridad con experiencia como especialista, responsable o supervisor en seguridad, con capacitación ya sea mediante maestría o diplomado en seguridad, el mismo que estará a cargo como responsable de seguridad y salud laboral de todo el personal, para lo cual deberá implementar un sistema de gestión de seguridad y salud de la obra en ejecución del servicio y velar su cumplimiento en todo el proceso.

11. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LOS PORTORES

11.1 EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL POSTOR

Los equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación, montaje y acabados de todo los componentes del servicio serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad de 04 años a la fecha de presentación de propuestas, tiempo prudente considerando que los equipos de menos antigüedad tienen mejores condiciones de eficiencia y garantías, las cantidades de los equipos necesarios para la ejecución del servicio estará sujeta a la capacidad técnica-logística del contratista.

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCIÓN
EQUIPOS			
1	03	UND	SIERRA ELECTRICA. MÍNIMA 220V
2	04	UND	TALADRO DE POTENCI MIN DE 750 W
3	01	UND	GENERADOR ELÉCTRICO CAP. MIN. 7500W
4	01	UND	COMPRESORA DE AIRE POTENCIA MIN, 2HP
6	20	Cuerpo	ANDAMIOS METÁLICOS
7	01	UND	MOTO SOLDADORA
8			OTROS DE ACUERDO A LA NESICIDAD DEL PROVEEDOR
MAQUINARIAS			
1	01	UND	CAMION PARA TRASLADO MATERIAL
2			OTROS DE ACUERDO A LA NESECIDAD DEL PROVEEDOR

La acreditación será mediante carta de compromiso, comprobante de compra y venta de maquinaria a nombre del postor o contrato de acreditamiento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romillo Zavala Buegas
CIP N° 65519
DIRECTOR DE OBRA

Ing. Sergio M. Santos Gamarra
CIP. 171685
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

11.2 PERSONAL CLAVE

Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del servicio, por lo que el contratista deberá contar minimamente con estos profesionales en la ejecución del servicio. Para la acreditación del personal clave deberá cumplir el perfil mínimo, así mismo se considerará la experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar del personal propuesto.

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.

Formación Académica

- Ingeniero Civil o mecánico o Afines con Título profesional.

Experiencia

- Experiencia mínima 10 años de antigüedad, con especialidad en estructuración, con 02 años de experiencia mínima en la ejecución y/o inspección de trabajos de estructuras metálicas u obras similares

Capacitación

- deberá contar con mínimo 01 Curso de capacitación en Estructuras Metálicas y Mixtas soldadura con una duración mínima de 80 horas lectivas, 01 capacitación de inspector de soldadura y Cursos de seguridad y salud ocupacional.
- Cursos de capacitación y/o diplomados en inspección de estructura de metal con una duración mínima de 120 horas.

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE CALIDAD

Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.

Formación Académica

- Ingeniero Civil o mecánico o Afines con Título profesional.

Experiencia

- Experiencia mínima 3 años como residente o inspector de trabajos de soldadura de estructuras metálicas y/o obras similares.

Capacitación

- Certificación CWI vigente, emitida por el American Welding Society (AWS).
- Certificación de líquidos penetrantes nivel II
- Certificados de ensayos no destructivos como mínimo 02 und

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171935
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

DOS (02) ESPECIALISTA TECNICO EN SOLDADURA DE ESTRUCTURA METALICA

Encargados de la fabricación de armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo.

Formación Académica

- técnicos soldadores homologados en soldadura 3G como mínimo o técnicos mecánica de producción por los menos con dos certificaciones de homologación la posición 3G y/ 04G proceso SMAW.

Experiencia

- 3 años de experiencia mínima en trabajos de soldadura de estructuras Metálicas y/o Obras Similares.

Capacitación

- Cursos de seguridad y salud en el trabajo

UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICA

Personal encargado del montaje de las estructuras de la cobertura metálica.

Formación Académica

- Soldadores homologados en soldadura 3G como mínimo.

Experiencia

- (01) año de experiencia laboral en manejo o planificación en montaje o izaje de estructuras metálicas o fabricación.

Capacitación

- Cursos de seguridad es soldadura industrial
- Líquidos penetrantes nivel II
- Trabajos en altura
- Trabajos en caliente

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA

Profesional responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente

Formación Académica

Un Ingeniero de seguridad o civil o mecánico o eléctrico o Afines al cargo con título.

Experiencia

- 01 año de experiencia en trabajos de seguridad y salud ocupacional.

Capacitación

- 01 capacitación y/o diplomados con 60 horas lectiva como mínimo en temas de seguridad y salud en trabajo o similar, sea o no de alto riesgo.

Nota: el personal propuesto deberá autorizar su uso de CV con firma y huella con sus copias de respectiva de documento de identificación de identidad

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

12. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La conformidad de recepción del servicio será otorgada por el área usuario, presentado por el residente de obra con el visto bueno del inspector responsable del proyecto (meta 114-2023); determinando si la prestación ha sido cabalmente cumplida y expresar la conformidad a las mismas quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia del servicio.



Ing. Alfonso Romilio Zavala Banegas
CIP. N° 95519
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 174635
INSPECTOR DE OBRA



AÑO de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

Una vez concluida el servicio, el contratista presentara una carta a la entidad señalando las labores, adjuntando el registro fotográfico, informe técnico del proceso e indicando la culminación de los trabajos para fines de la conformidad.

El pago se dará en dos armadas, que será:

- Entrega del material que suministrara el proveedor. El costo relacionado al pago de materiales.
- A la conclusión de la ejecución del servicio, según términos de referencia y previa presentación del informe por parte del contratista.

13. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

De acuerdo a ley de contratación del estado y su reglamento aprobado y vigente, y se aplicara las penalidades de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE y este se deducirá.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora o cada día de atraso. L penalidad se aplica automáticamente y se calcula a al siguiente formula.

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{FX PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F=0.40.

Para plazo mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorias: F=0.25

Para obras: F=0.15.

Adicionalmente se tendrá las siguientes penalidades.

N°	INFRACCION	UNIDAD	UIT
1ª	REEMPLAZAR A LOS PROFESIONALES O TECNICOS PROPUESTOS EN LA OFERTA, SIN AUTORIZACION EXPRESA DE LA ENTIDAD	POR OCURRENCIA POR PERSONANA	2.0
2ª	NO CUMPLIR CON SU PARTICIPACION DEL PERSONAL OFERTADADO	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5
3ª	NO CUMPLIR CON EL EQUIPO MINIMO PROPUESTO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFRENCIA.	POR EQUIPO POR DIA	0.5
4ª	NO CUMPLE CON LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5
5ª	NO PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE EN OBRA	POR PERSONAL POR DIA	0.5
6A	NO TENER MATERIALES EQUIPOS PARA LA VERIFICACION Y PRUEBAS	POR DIA	0.2

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar la anotación en el cuaderno de obra correspondiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
Ing. Alfonso Romilio Zavala Bonegas
CIP. N° 95519
DIRECTOR GENERAL

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
CIP. 171835
INSPECTOR DE OBRA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



... para la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes ELABORACIÓN, FABRICACIÓN DE ESTRUCTURA METALICAS, DE INSTALACIONES EDUCATIVAS, VIVIENDAS MULTIFAMILIARES, INDUSTRIALES DE ALMACENES Y DEPÓSITOS TODOS CON ESTRUCTURA METALICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romillo Zurita Bologos
CIP. N° 95519
GERENTE DE OBRA

Ing. Sergio H. Santos Gamarrá
CIP. 171635
INSPECTOR DE OBRA



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR CUSCO – PERÚ
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO
PECUARIO EN LA COMUNIDAD DE MAMANIHUAYTA DEL DISTRITO COPORAQUE –
PROVINCIA DE ESPINAR – DEPARTAMENTO CUSCO".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima 10 años de antigüedad, con especialidad en estructuración, con 02 años de experiencia mínima en la ejecución y/o inspección de trabajos de estructuras metálicas u obras similares.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

Ing. Alfonso Romilio Zavala Banares
C.P. N° 95519
Nombres y apellidos
Residente
(Firma y sello)

Ing. Sergio H. Santos Gamarra
C.P. 471635
INSPECTOR DE OBRA
Nombres y apellidos
supervisor
(Firma y sello)

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del servicio, por lo que el contratista deberá contar mínimamente con estos profesionales en a la ejecución del servicio. Para la acreditación del personal clave deberá cumplir el perfil mínimo, así mismo se considerará la experiencia y su capacitación en la especialidad a desempeñar del personal propuesto.</p> <p>UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO. Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.</p> <p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o mecánico o Afines con Título profesional. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima 10 años de antigüedad, con especialidad en estructuración, con 02 años de experiencia mínima en la ejecución y/o inspección de trabajos de estructuras metálicas u obras similares <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - deberá contar con mínimo 01 Curso de capacitación en Estructuras Metálicas y Mixtas soldadura con una duración mínima de 80 horas lectivas, 01 capacitación de inspector de soldadura y Cursos de seguridad y salud ocupacional. - Cursos de capacitación y/o diplomados en inspección de estructura de metal con una duración mínima de 120 horas. <p>UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE CALIDAD Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.</p> <p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o mecánico o Afines con Título profesional. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima 3 años como residente o inspector de trabajos de soldadura de estructuras metálicas y/o obras similares. <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación CWI vigente, emitida por el American Welding Society (AWS). - Certificación de líquidos penetrantes nivel II - Certificados de ensayos no destructivos como mínimo 02 und <p>DOS (02) ESPECIALISTA TECNICO EN SOLDADURA DE ESTRUCTURA METALICA Encargados de la fabricación de armaduras metálicas y unión de las soldaduras principales y secundarias del techo.</p> <p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - técnicos soldadores homologados en soldadura 3G como mínimo o técnicos mecánica de producción por los menos con dos certificaciones de homologación la posición 3G y/ 04G proceso SMAW. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 años de experiencia mínima en trabajos de soldadura de estructuras Metálicas y/o Obras Similares. <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de seguridad y salud en el trabajo <p>UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICA Personal encargado del montaje de las estructuras de la cobertura metálica.</p> <p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soldadores homologados en soldadura 3G como mínimo. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - (01) año de experiencia laboral en manejo o planificación en montaje o izaje de estructuras metálicas o fabricación. <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de seguridad es soldadura industrial - Líquidos penetrantes nivel II - Trabajos en altura - Trabajos en caliente <p>UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA Profesional responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente</p> <p>Formación Académica Un Ingeniero de seguridad o civil o mecánico o eléctrico o Afines al cargo con título.</p> <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 año de experiencia en trabajos de seguridad y salud ocupacional. <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 capacitación y/o diplomados con 60 horas lectiva como mínimo en temas de seguridad y salud en trabajo o similar, sea o no de alto riesgo. <p><i>Nota: el personal propuesto deberá autorizar su uso de CV con firma y huella con sus copias de respectiva de documento de identificación de identidad</i></p> <p>Acreditación: <u>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</u></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MPE-C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.