

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

 Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



 SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

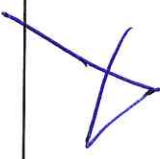
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°006-2021-MPI/CS
SEGUNDA CONVOCATORIA**


**SERVICIO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA
AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE
OBRA A TODO COSTO**

DEBER DE COLABORACIÓN

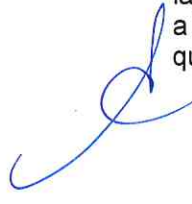


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



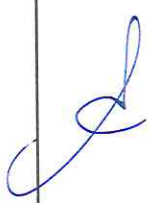
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como

mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

* Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
RUC N° : 20166164789
Domicilio legal : Calle Arequipa N°285 - Mollendo
Teléfono : 054- 532091
Correo electrónico : logisticampi@munimollendo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE FABRICACION Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°013-2021-MPI/A-GM el 08-06-2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados y Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/9.30 (Nueve con 30/100 soles) en caja de la entidad, sito en Calle Arequipa N°285 – Mollendo, debiendo recabar las bases en la oficina de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.S.N°377-2019-EF y D.S. N°068-2020-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. PRESENTAR CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO CORRESPONDE
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Habilitación y colegiatura de los profesionales propuestos
- j) Relación de todo el personal que laborará en la ejecución del servicio
- k) Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR salud y pensión de todo su personal
- l) Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19
- m) Declaración jurada por la cual se compromete a asumir el costo de implementación del Plan de Vigilancia, prevención y control COVID-19
- n) Declaración jurada por la cual declara ser responsable del cumplimiento del Plan de vigilancia, prevención y control COVID-19
- o) Certificados médicos de todos sus trabajadores que indiquen que no estén infectados con el COVID-19 y declaración jurada de compromiso del contratista de asumir la atención y su reemplazo del personal que resulte infectado por el COVID 19 durante la ejecución del servicio.
- p) Examen médico ocupacional de todo su personal.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en Calle Arequipa N°285 - Mollendo.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Residencia de Obra e Inspector de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Informe de actividades de la ejecución del servicio anexando los siguientes documentos:
 - Informe de actividad del servicio realizado
 - Relación del personal que intervino con su respectivo SCTR de salud y pensión, así como sus exámenes médicos ocupacionales
 - Pruebas de control de calidad (Prueba técnica de los materiales, ensayo de control de calidad de las pruebas de revelación de fisura a las juntas)
 - Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19
 - Certificado de garantía de vida útil no menor de 7 años
 - Certificado de homologación 3G del soldador
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en calle Arequipa N°285-Mollendo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Municipalidad Provincial de Islay

REQUERIMIENTO N° 001-2021-MPI/A-GM-GIDU-RO- EOAV

PARA : ING. RAIZA NICKOLE PACHECO ESPEJO
Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural

DE : ARQ. EDWIN ORLANDO ARONI VILLANUEVA
Responsable de obra

ASUNTO : SERVICIO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL
BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO

OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y
SECUNDARIO EN LA I.E. N° 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO
DE MOLLEND - PROVINCIA DE ISLAY - REGIÓN AREQUIPA" I ETAPA

FECHA : MOLLEND, 27 DE MAYO DE 2021



Por el presente me dirijo a usted a fin de solicitar tenga bien disponer la atención de lo siguiente:

| ITEM | ESPECIFICA DE GASTOS | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION |
|------|----------------------|----------|------------------|--|
| 1 | | 01 | GLB | SERVICIO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO |

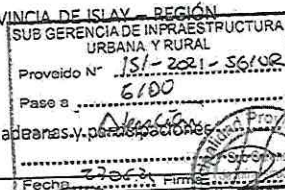
FUNCION : 22. Educación

ACTIVIDAD : 4000038: MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

COMPONENTE : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N° 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND - PROVINCIA DE ISLAY - REGIÓN AREQUIPA" I ETAPA

SEC. FUNCIONAL : 18 Canon y Sobrecanon, regalías, renta de adecanos y participaciones

FTE DE FTO : 09 Recursos Directamente Recaudados



| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| EDWIN ORLANDO ARONI VILLANUEVA ARQUITECTO C.A.P. 12001 | | Ing. Edgard Ernesto Medina Rojas CIP N° 79580 | |
| RESPONSABLE DE OBRA | | INSPECTOR DE OBRA | |
| MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY ING. CIP Raiza Nickole Pacheco Espejo Registro 181170 - CIVIL SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL | | | |
| RESPONSABLE DEL ORGANO ESTRUCTURADO | V° B° JEFE INMEDIATO SUPERIOR | V° B° ADMINISTRACIÓN DE LOGÍSTICA | |

Pase a: Diana Ortiz

Para: Ortiz

Recebo: Firma

Municipalidad Provincial de Islay

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del SERVICIO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO

2. FINALIDAD PUBLICA:

Ejecutar la partida de FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA, considerada en el expediente de Adicional de Obra N° 03, Deductivo de obra N° 02 de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N° 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLENDON – PROVINCIA DE ISLAY – REGIÓN AREQUIPA" I ETAPA.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Instalar cubierta de protección el cual se ubicará en el campo polideportivo, la estructura de apoyo de la cobertura son pórticos de concreto existentes, sobre los cuales se realizará el montaje de la cobertura autosoportada de acero galvanizado E=1.2mm la cual se apoya en la viga canal de acero la cual a su vez transmitirá los esfuerzos a la estructura de concreto existente

1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA.

2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN |
|------|----------|------------------|--|
| 01 | 01 | GLB | SERVICIO DE FABRICACIÓN Y MONTAJE DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO |

El servicio se desarrollará conforme a la memoria descriptiva, planos, presupuesto - metas, especificaciones técnicas, metrados, listados de insumos, criterios de diseño de memoria de cálculo, planilla de sustento de metrados, análisis de costos unitarios, planos adjuntos a los términos de referencia.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01. OBRAS PROVISIONALES

01.01. SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA LA OBRA

DESCRIPCIÓN:

Esta referida tanto a la provisión transitoria de energía eléctrica, para la ejecución de las labores de demolición, preparación del concreto, carpintería metálica y de madera, como acondicionamiento y fabricación de los distintos rubros del proyecto.

EJECUCIÓN:

EDUARDO ARON VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12801

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma provisional durante la ejecución del proyecto.

01.02. LIMPIEZA PERMANENTE DEL TERRENO

DESCRIPCIÓN:

Son trabajos de limpieza del terreno o remoción de todos los obstáculos que existen en la zona de la construcción, consiste en la eliminación de basura y desmonte; livianos y pesados.

Los trabajos de eliminación de todos los elementos incluyen carga y descarga la disposición de estos y su transporte fuera de la obra. Los materiales utilizables deben ubicarse en lugares que no interfieran con los trabajos y el futuro almacenamiento. Se sobreentiende que el Inspector de Obra tiene conocimiento del estado en que se encuentra el terreno según inspección realizado in-situ, no siendo ello motivo de desconocimiento del terreno donde se realizarán los trabajos.

01.03. IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

01.04. IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVO

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la dotación de implementos de Seguridad (EPP) mínimo como cascos, botas, chalecos reflectivos, mamelucos, guantes de cuero o jebe (según sea la especialidad), mascarillas para el polvo, lentes, y todo lo necesario para brindar seguridad a los trabajadores como operarios, oficiales y peones, dicha implementación se ejecutará desde el comienzo de la ejecución de Obra, hasta el final y/o término de la ejecución de la Obra.

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Inspector de Obra de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.04. IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN POR SALUD COVID-19

DESCRIPCIÓN

Comprenden los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general contra el COVID-19 en las diferentes áreas de trabajo.

Medidas de protección ante Covid-19 se deberá utilizar termómetro, alcohol gel, lejía y un pediluvio para la limpieza de los zapatos.

Termómetro digital

Dispensadores de Alcohol
gel

Lejía

Imagen 01,02 y 03: imagen referencial de insumos para el cuidado de la salud del personal.

Imagen 04: imagen referencial de pediluvio.



EDUARDO ARON VILLALBA
ARQUITECTO
CAP 12601

3

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

01.05 INSTALACIONES DE SEÑALES PREVENTIVAS

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende las señales que se colocaran en el proceso de la ejecución de la obra.

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma permanente durante la ejecución del proyecto.

01.06.04 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN:

Comprende la implementación de un botiquín y recursos de respuestas antes emergencias por posibles accidentes ocurrientes en obra

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma permanente durante la ejecución del proyecto.

02. TRABAJOS PRELIMINARES

02.01. TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a los trabajos de trazo, nivelación y replanteo que se realizara en forma permanente durante el tiempo de ejecución de la obra, el cual garantizara el correcto trabajo.

El trazo, nivelación y replanteo de la obra será realizada por un equipo de técnicos de probada experiencia, y será considerada en cada partida que requiera este control como: estacado, alineamiento y trazado de los ejes de las estructuras, excavación en superficie, rellenos, encofrados en superficie, etc.

El trazado consiste en llevar al terreno los ejes y niveles establecidos en los Planos. El replanteo consiste en ubicar y llevar al terreno las dimensiones en planta y secciones transversales de los elementos que se detallan en los planos y el control topográfico durante el proceso de construcción.

El Ejecutor tomara como referencia los planos definitivos para la ejecución de la obra, adjuntos a los términos de referencia.

La ejecución de los trabajos, no dispensan al Ejecutor de la responsabilidad que tiene de adoptar las medidas y cuidados necesarios a fin de realizar un trazado y replanteo adecuado, ya que él es responsable de la correcta ejecución de los trabajos topográficos.

MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS:

- Estaca de madera
- Yeso de 28 kg
- Estación Total
- Miras y Jalones

02.01. ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4"

DESCRIPCIÓN:



EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 73580

Municipalidad Provincial de Islay

Primero se cortan las barras o refuerzos según los planos estructurales, teniendo en cuenta la longitud de anclaje, es decir la longitud de la barra que va dentro del concreto.

Se ubican los puntos donde van los anclajes, para luego perforarlos.

Se perfora los lugares donde van los anclajes, el diámetro del hueco deberá ser de 1/8 a 1/4 de pulgada (3,2 mm a 6,4 mm) mayor que el diámetro de la barra a anclar, la perforación se hace con un taladro rotopercutor y la broca adecuada, es decir si la barra es de 3/8 de pulgada la broca deberá ser de 5/8 o 1/2 pulgadas de diámetro.

Luego se limpia el hueco con aire a presión y un cepillo de cerdas de alambre o churrusco esto para limpiar muy bien la superficie del hueco, se realiza mínimo 3 veces esa operación de aire y cepillo.

Limpiar la barra a anclar por medios mecánicos hasta que esté totalmente libre de óxido, grasa o cualquier partícula o material contaminante. La barra debe estar completamente recta para que el epóxico quede en todo su contorno.

Luego se aplica el adhesivo epóxico para anclajes, que vienen dos cartuchos plásticos gemelos, listo para ser usado. Se retira los tapones de salida del producto de los cartuchos y se ajusta la boquilla de mezclado y salida del producto.

Se instala luego los cartuchos gemelos en una pistola de calafateo doble.

Se presiona el gatillo fuera de la perforación hasta que por la punta de la boquilla salga el adhesivo con un color y consistencia uniforme y hay si poder usar el adhesivo.

Introducir la boquilla hasta el fondo de la perforación, inyectar el adhesivo y llenar hasta 3/4 de la perforación (aproximadamente), se retira suavemente la boquilla a medida que se llene el hueco para evitar la inclusión de aire. En huecos profundos usar extensión.

Luego después de limpiar la barra a anclar se introduce girándola lentamente hasta que este toque el fondo de la perforación de tal forma que el adhesivo epóxico se desplace a la superficie para garantizar que este ocupó la totalidad de la longitud del anclaje.

Por último limpiar el sobrante si es necesario y garantizar que el elemento no se mueva durante las próximas 4 horas.

03. ESTRUCTURA METALICA COBERTURA

03.01. APOYO DE VIGA METALICA PLANCHA 0.60X0.40M E=3/16"

03.02. VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCHA DOBLADA E=3/16"

Los planos del Proyecto indican, posición dimensiones principales y tipo de los diferentes elementos estructurales. El contratista deberá suministrar y colocar todas las estructuras de acero necesarias para la ejecución de las Obras. Antes de ordenar la fabricación de las cubiertas, el contratista verificará las dimensiones y la forma de las mismas.

El acero empleado se sujetará a las siguientes normas:

Planchas : ASTM A-36

Soldadura : Standard Code for ARC and Gas Welding in Building construction (AWS) Electrodo Tipo E 60 XX.

Varillas Corrugadas : ASTM A 306 Grado 60

CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE
E. OSORIO
CAP 12001

5

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

El Contratista deberá presentar el plan montaje de acuerdo a las especificaciones técnicas, al Ingeniero Inspector de Obra para su Aprobación (en un plazo de 02 días calendario de presentado el plan), el cual deberá ser presentado al día siguiente de la firma de contrato. Durante el montaje el Contratista deberá prever lo necesario para los trabajos de ensamblaje.

- **Planchas**

Las planchas para traveses y patinas en general, deberán presentar sus caras perfectamente planas y sus bordes de corte rectos y continuos.

- **Pernos, Tuercas y Arandelas**

Los pernos, tuercas y arandelas a emplearse se indican en los planos del proyecto y sus características y calidad deberán estar de acuerdo con la última edición vigente de las especificaciones de la "American Society for Testing and Materials for High Strength Steel Bolts for Structural Joints".

Los pernos serán colocados en huecos punzonados o taladrados con un 1/16" mayor que el diámetro del perno correspondiente.

- **Soldaduras**

Todas las soldaduras serán ejecutadas eléctricamente de acuerdo con lo establecido en el "Standard Code for Arc and Gas Welding in Building Constructions de la AWS" y con personal soldador homologado, el cual deberá contar con certificación de homologación 3G soldador.

Todas las soldaduras serán calificadas tal como se establece en la última edición de la "Standard Qualification Procedure", emitida por la AWS (American Welding Soc.).

El Inspector de Obra de la obra deberá solicitar al contratista ejecutar las pruebas de revelación de fisuras a las juntas en los puntos de apoyo (16 und), durante el proceso constructivo.

En este caso el Contratista deberá suministrar las planchas y los electrodos necesarios para la prueba. Dicho material será del mismo tipo que el utilizado en el trabajo.

Finalmente, el Contratista deberá presentar los certificados emitidos por un laboratorio autorizado, de las pruebas de control de calidad sobre las muestras soldadas durante el proceso constructivo, las superficies de las planchas deberán ser limpiadas de las eventuales incrustaciones, con cepillo metálico o con sistemas similares.

DESCRIPCIÓN:

Este rubro incluye el suministro e instalación del apoyo con plancha de dimensiones 0.6x0.40m E=3/16" que tengan como función el apoyo de la cobertura autosoportada de acuerdo a lo indicado por los planos.

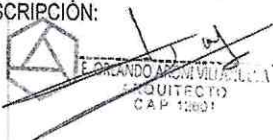
MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será:

- Apoyo de viga metálica plancha 0.60x0.40m e=3/16" por unidad (UND), según lo indica en los planos y aprobados por el Ingeniero Inspector de Obra o Responsable de Obra
- Viga de apoyo para cobertura con plancha doblada e=3/16" por metro lineal (M), según lo indica en los planos y aprobados por el Ingeniero Inspector de Obra o Responsable de Obra

03.03. PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS

DESCRIPCIÓN:



6

EDGARDO ERNESTO MEDINA RUJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Ilay

Se aplicará en carpintería de fierro de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos.

A toda carpintería metálica se aplicará 2 manos de pintura base zincromato (la base de resinas alquídicas y caucho clorado), y como acabado 2 manos de pintura epóxica.

La pintura epóxica deberá ser de primera calidad.

DESCRIPCIÓN Y VENTAJAS

Imprimante que protege de la corrosión a las superficies de acero.

Resistente a ambientes urbanos con baja polución.

Fácil de aplicar y repintar.

USOS TÍPICOS

Elementos de acero: rejas, portones, ventanas, puertas, etc.

CONDICIONES DE APLICACIÓN

| Tempe ratura | Mínima | máxima |
|------------------|--------|--------|
| De la superficie | 4°C | 50°C |
| del ambiente | 4°C | 50°C |

Humedad relativa % 85

La temperatura de la superficie deberá ser 3°C mayor que el punto de rocío.

DATOS FÍSICOS

Acabado : Mate

Color : Negro, gris, rojo óxido, blanco y naranja.

Componentes : Uno

Sólidos en volumen : 40% \pm 3%

Espesor de película seca : 1 - 1.5 mils (25-38 micras)

Número de capas : Dos

Rendimiento teórico : 60 m /gal a 1mil seco 2

El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente : Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

DATOS DE ALMACENAMIENTO

Peso por galón : \pm 4.8 0.3Kg.

IMPRIMANTES RECOMENDADOS

No requiere

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Acero nuevo:

Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar

EDGARDO ERNESTO MEDINARUJAS
ARQUITECTO
CAP 12601

7

EDGARDO ERNESTO MEDINARUJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

el óxido usando lijas.

Acero con pintura antigua:

Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido y pintura suelta mediante lijado.

MÉTODOS DE APLICACIÓN

Brocha, rodillo o pistola.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C

Al tacto duro : 4 – 6 horas a 25°C

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad. Estas deben incluir: adecuada ventilación, vestimentas adecuadas y guantes.

MÉTODOS DE APLICACIÓN

Brocha, rodillo o pistola.

ACABADOS RECOMENDADOS

No requiere

DATOS DE ALMACENAMIENTO

Peso por galón : 3.9 ± 0.6 Kg.

Se garantiza buena estabilidad en almacenamiento hasta por 12 meses si se almacena bajo techo a temperaturas entre 4°C a 38°C.

EJECUCIÓN:

Base zincromato: Es un producto elaborado con resinas sintéticas y pigmentos inhibidores del óxido. Se debe conformar una película fuerte con buena durabilidad, máxima adherencia y nula absorción de humedad

Pintura Epóxido: mate color plomo aluminio o similar

La pintura, llegará a la obra en sus envases originales o intactos, se deberán evitar asentamientos por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color. La pintura será ejecutada por un operario calificado.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura anticorrosiva

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.

2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
CAP 12631

8

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 3 horas verificar el secado, luego aplique otra capa. La superficie pintada puede manipularse después de 24 horas de aplicación.

01.04. COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCESORIOS Y MONTAJE

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro e instalación de la cobertura autosoportada de espesor=1.2mm de acero con recubrimiento de ZINC (galvanizado) en grado 40. La plancha debe ser pintada por dentro y por fuera con fibra poliéster que es resistente a todo tipo de ambiente y al sol

Este sistema debe garantizar una vida útil no menor a 7 años, la cual deberá ser acreditada con una garantía, expedido por el contratista, adjunto al informe del servicio.

01.05 LIMPIEZA AL FINAL DE LA OBRA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área del terreno, así como la maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Toda obstrucción hasta 0.30 m. mínimo por encima del nivel de la rasante indicada en los planos, será eliminada fuera de la obra.

6. CUADRO DE METAS

| Item | Descripción | Unidad | Metrado |
|-------|--|--------|----------|
| 01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | mes | 0.75 |
| 01.02 | LIMPIEZA PERMANENTE DEL MANTENIMIENTO | mes | 0.75 |
| 01.03 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | gib | 1.00 |
| 01.04 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | gib | 1.00 |
| 01.05 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR SALUD COVID-19 | gib | 1.00 |
| 01.06 | INSTALACION DE SEÑALES PREVENTIVAS | gib | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | TRAZO Y REPLANTEO | m2 | 1,354.64 |
| 02.02 | ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4" | PTO | 96.00 |

Municipalidad Provincial de Islay

| | | | |
|-------|--|-----|----------|
| 03 | <u>ESTRUCTURA METALICA - COBERTURA</u> | | |
| 03.01 | APOYO DE VIGA METALICA PLANCHAS 0.60X0.40M E=3/16" | u | 16.00 |
| 03.02 | VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCHAS DOBLADAS E=3/16" | M | 82.80 |
| 03.03 | PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS | M2 | 134.58 |
| 03.04 | COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCESORIOS Y MONTAJE | M2 | 1,354.64 |
| 04 | <u>VARIOS</u> | | |
| 04.01 | LIMPIEZA FINAL | gib | 1.00 |

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR

El lugar donde se prestará el servicio será dentro del área del proyecto, en la I.E. N 40476 "Mercedes Manrique Fuentes"

Localidad : Urbanización Popular Lourdes
Distrito : MOLLENDO
Provincia : ISLAY
Región : Arequipa

7.2. PLAZO DE SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es por veinticinco (25) días calendario, a partir del día siguiente de: (i) la aprobación de plan de montaje y (ii) entrega de terreno para su ejecución.

8. ASPECTOS POR CONSIDERAR

DEL CONTRATISTA

- El Contratista puede ser persona natural o Jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El Contratista garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos y fabricación durante 07 años de garantía (84 meses), contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso de presentarse defectos, el Contratista deberá realizar las correcciones sin costo para la Entidad. Se notificará al Postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- El Contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el Contratista se apersonará en un plazo máximo de 03 días calendario, con el personal requerido para solucionar las fallas, desde la notificación escrita de parte la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano – GIDU.
- Todos los materiales para suministrar serán de primer uso y con garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad.

10

Ing. Edgard Ernesto Medina Rojas
CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

- El postor ganador (contratista) tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del postor realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.
- El postor ganador (contratista) asumirá todos los resanes y pintados necesarios para la realización de los trabajos.
- El personal técnico y profesional del postor ganador (contratista) deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo.
- El Contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberá de consultar al Inspector de Obra de Obra y Responsable de Obra.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta del postor ganador (contratista).
- El postor ganador (contratista) es responsable de la integridad del personal de su equipo de trabajo antes, durante y después del horario de trabajo, dentro y fuera de las instalaciones de la obra.
- El Contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- El Contratista debe contar con disponibilidad inmediata con los materiales necesarios para la DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO
- El Contratista deberá contar con la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para la DE COBERTURA AUTOSOPORTADA EN EL BLOQUE POLIDEPORTIVO DE OBRA A TODO COSTO

9. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- Capacidad Legal:
Personal natural o jurídica
Contar con el Registro Nacional de Proveedores de servicios, vigente
No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado
- Capacidad técnica
Tener en buenas condiciones y operativos las máquinas de soldar, las herramientas manuales, grúa, etc.

10. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

10.1. Equipo mínimo

El contratista a cargo de la ejecución del Servicio deberá contar con la maquinaria y equipo mínimo necesario para la ejecución de los trabajos materia del servicio.

10.1.1. Equipos mínimos que debe contar el contratista



11

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79500

Municipalidad Provincial de Islay

- o 01 Und. Equipo de corte y soldeo
- o 01 Und. Grúa de 10 TON a más
- o 01 Und. Nivel Topográfico
- o 01 Und. Taladro de concreto

Todos los equipos serán de una antigüedad máxima de 12 años.

10.2. Personal y/o recursos humanos

El postor deberá acreditar el siguiente equipo de trabajo:

01 INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Formación:

Ing. Mecánico y/o metalúrgico y/o civil y/o de materiales, con título, habilitado y colegiado; curso de capacitación en soldadura.

Experiencia:

Deberá acreditar 12 meses de experiencia mínima como responsable de servicio y/o inspección en servicios similares.

01 INGENIERO DE SEGURIDAD

Formación

Ingeniero industrial y/o Civil, y/o Metalúrgico y/o afines al cargo, con título, colegiado y habilitado y cursos de capacitación a fines a seguridad en Obra y/o servicios similares

Experiencia

Deberá acreditar 12 meses de experiencia mínima como ingeniero de seguridad, especialista en seguridad en servicios similares

01 OPERARIO EN MONTAJE

Formación

12 meses de experiencia laboral en manejo y planificación en montaje, izaje de estructuras metálicas en servicios similares.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de carpintería metálica en general.

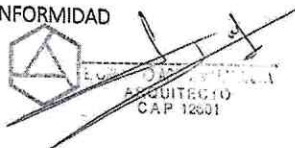
Nota:

En relación a la experiencia del personal, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

11. CONFIDENCIALIDAD

La conformidad de la prestación del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

12. CONFORMIDAD



12

Handwritten signature and stamp of the Engineer.

A handwritten signature in blue ink is written over a rectangular official stamp. The stamp contains the text 'EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS', 'INGENIERO CIVIL', and 'Reg CIP N° 79580'.

Municipalidad Provincial de Islay

La conformidad del servicio estará a cargo de la Residencia de Obra, Inspector de Obra cuando este haya concluido con la prestación del servicio.

13. FORMA DE PAGO

- Previo a la conformidad, el Contratista solicitará el pago correspondiente adjuntando su INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, anexando los siguientes documentos:
 - o Informe de Actividad del servicio realizado
 - o Relación de personal que intervino, con sus respectivo SCTR de salud y pensión, así como sus exámenes médicos ocupacionales.
 - o Pruebas de control de calidad (Prueba técnica de los materiales, ensayo de control de calidad de las pruebas de relevación de fisura a las juntas)
 - o Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
 - o Certificado de garantía de vida útil no menor de 7 años
 - o Certificado de homologación 3G del soldador.

24. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

15. OTRAS PENALIDADES

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|--|------------------|---|
| 1 | Por incumplimiento de dotación de implementos de seguridad y herramientas, para cada trabajador | 2 UIT | Según informe del Responsable de obra con V° B° del Inspector de Obra |
| 2 | Por no presentarse dentro del plazo de 3 días calendario para reparaciones de fallas requeridos por la GIDU. | 1 UIT | Según informe del Responsable de obra con V° B° del Inspector de Obra |

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

16. OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista deberá acreditar contar con los siguientes elementos de seguridad mínimos, en la ejecución de los trabajos, para la firma de contrato:

- La habilitación y colegiatura de los profesionales propuestos.



13

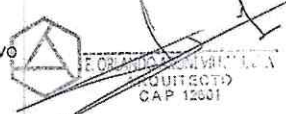
EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

- Relación de todo el personal que laborará en la ejecución del servicio.
- Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR salud y pensión de todo su personal.
- Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Declaración jurada por la cual se compromete a asumir el costo de implementación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Declaración jurada por la cual declarará ser responsable del cumplimiento del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Certificados médicos de todos sus trabajadores que indique que no estén infectado con el COVID-19 y declaración jurada de compromiso del contratista de asumir la atención y su reemplazo del personal que resulte infectado por el COVID 19 durante la ejecución del servicio.
- Examen médico ocupacional de todo su personal



C.c. Archivo



Municipalidad Provincial de Islay

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | | |
|--|--|-----------------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | |
| Requisitos: | | |
| Ítem | Descripción | Cantidad |
| 1 | Equipo de corte y soldado. | 01 |
| 2 | Grúa de 10 TON a más | 01 |
| 3 | Nivel Topográfico. | 01 |
| 4 | Taladro de concreto | 01 |
| Todos los equipos serán de una antigüedad máxima de 12 años. | | |
| Acreditación: | | |
| Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | | |
| Importante | | |
| En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. | | |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| Requisitos: | | |
| o 01 INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO, Ing. Mecánico y/o Metalúrgico y/o Civil y/o De Materiales, con Título Profesional | | |
| o 01 INGENIERO DE SEGURIDAD, Ing. Industrial, y/o Civil, y/o Metalúrgico y/o afines al cargo, con Título Profesional | | |
| o 01 OPERARIO EN MONTAJE, sin título. | | |
| Acreditación: | | |
| El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. | | |
| Importante para la Entidad | | |
| El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. | | |
| Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos. | | |
| En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | | |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN | |
| Requisitos: | | |
| o 01 INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO, 01 curso de capacitación en soldadura en los últimos 5 años. | | |
| o 01 INGENIERO DE SEGURIDAD, 01 curso de capacitación a fines a seguridad en Obra y/o servicios similares en los últimos 5 años. | | |
| Acreditación: | | |
| Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS. | | |

Municipalidad Provincial de Islay

| | |
|------------|---|
| | <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> |
| B.4 | <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">01 INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO, deberá acreditar 12 meses de experiencia mínima como responsable de servicio y/o inspección en servicios similares.01 INGENIERO DE SEGURIDAD, deberá acreditar 12 meses de experiencia mínima como ingeniero de seguridad, especialista en seguridad en servicios similares.01 OPERARIO EN MONTAJE, deberá acreditar 12 meses de experiencia laboral en manejo y planificación en montaje, izaje de estructuras metálicas en servicios similares. <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de carpintería metálica en general. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,186,972.20 (Un millón ciento ochenta y seis mil novecientos setenta y dos con 20/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 98,914.35 (Noventa y ocho mil novecientos catorce con 35/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de carpintería metálica en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |

16

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Municipalidad Provincial de Islay

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

17
ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

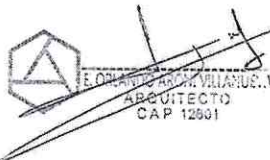
Municipalidad Provincial de Islay

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.0 GENERALIDADES

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA".

UBICACIÓN :

Distrito de Mollendo

Provincia de Islay

Departamento de Arequipa

FECHA

: Abril 2020



2.0 OBJETIVO.-

El objetivo del presente proyecto es la Construcción de la cobertura Autosoportada para coberturar el polideportivo de la institución Educativa

3.0 DIMENSIONES. -

Del Cobertura:

Largo: 21.15 ml.

Ancho: 41.30 ml.

4.0 DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DEL PROYECTO

La estructura de apoyo de la cobertura son pórticos de concreto existentes, sobre los cuales se realizará el montaje de la cobertura autosoportada de acero galvanizado E=1.2mm la cual se apoya en la viga canal de acero la cual a su vez transmitirá los esfuerzos a la estructura de concreto existente

5.0 PRESUPUESTO DE OBRA. -



EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

39

| Presupuesto | | | |
|------------------------|--|--------|----------|
| Proyecto | MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N°40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA | | |
| Sub Presupuesto | 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA | | |
| Cliente | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND | | |
| Ubicación | MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA | | |
| Item | Descripción | Unidad | Metrado |
| 01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | mes | 0.75 |
| 01.02 | LIMPIEZA PERMANENTE DEL MANTENIMIENTO | mes | 0.75 |
| 01.03 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PER: | glb | 1.00 |
| 01.04 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLI | glb | 1.00 |
| 01.05 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR | glb | 1.00 |
| 01.06 | INSTALACION DE SEÑALES PREVENTIVAS | glb | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | TRAZO Y REPLANTEO | m2 | 1,354.64 |
| 02.02 | ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4" | PTO | 96.00 |
| 03 | ESTRUCTURA METALICA - COBERTURA | | |
| 03.01 | APOYO DE VIGA METALICA PLANCH A 0.60X0.40M E=3/1 | u | 16.00 |
| 03.02 | VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCH A DC | M | 82.60 |
| 03.03 | PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS | M2 | 134.58 |
| 03.04 | COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCES | M2 | 1,354.64 |
| 04 | VIARIOS | | |
| 04.01 | LIMPIEZA FINAL | glb | 1.00 |

6.0 PLAZO DE EJECUCION. -

Para la realización de las actividades se ha programado un plazo de ejecución de 25 Días Calendario.

7.0 MODALIDAD DE EJECUCION. -

La modalidad de ejecución es por Contrata.

ORLANDO ARONI VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12801

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79590

MEMORIA DESCRIPTIVA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA"

01. OBRAS PROVISIONALES

01.01. SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA

DESCRIPCIÓN:

Esta referida tanto a la provisión transitoria de energía eléctrica, para la ejecución de las labores de demolición, preparación del concreto, carpintería metálica y de madera, como acondicionamiento y fabricación de los distintos rubros del proyecto.

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma provisional durante la ejecución del proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida observada será de modo Mensual (MES).

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.02. LIMPIEZA PERMANENTE DEL TERRENO

DESCRIPCIÓN:

Son trabajos de limpieza del terreno o remoción de todos los obstáculos que existen en la zona de la construcción, consiste en la eliminación de basura y desmonte, livianos y pesados.

Los trabajos de eliminación de todos los elementos incluyen carga y descarga la disposición de estos y su transporte fuera de la obra. Los materiales utilizables deben ubicarse en lugares que no interfieran con los trabajos y el futuro almacenamiento. Se sobreentiende que el Inspector de Obra tiene conocimiento del estado en que se encuentra el terreno según inspección realizado in-situ, no siendo ello motivo de desconocimiento del terreno donde se realizarán los trabajos.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida observada será de modo Mensual (MES).

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.03. IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

01.04. IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO

ORLANDO ARON VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12801

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79500

DESCRIPCIÓN:

Consiste en la dotación de implementos de Seguridad (EPP) mínimo como cascos, botas, chalecos reflectivos, mamelucos, guantes de cuero o jebe (según sea la especialidad), mascarillas para el polvo, lentes, y todo lo necesario para brindar seguridad a los trabajadores como operarios, oficiales y peones, dicha implementación se ejecutará desde el comienzo de la ejecución de Obra, hasta el final y/o término de la ejecución de la Obra

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma permanente durante la ejecución del proyecto.

METODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será por global. (GLB)

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.04. IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR SALUD COVID-19

DESCRIPCIÓN

Comprenden los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general contra el COVID-19 en las diferentes áreas de trabajo.

Medidas de protección ante Covid-19 se deberá utilizar termómetro, alcohol gel, lejía y un pediluvio para la limpieza de los zapatos.

Termómetro digital

Dispensadores de Alcohol
gel

Lejía

Imagen 01,02 y 03: imagen referencial de insumos para el cuidado de la salud del personal.



Imagen 04: imagen referencial de pediluvio.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Los trabajos ejecutados para esta partida serán medidos (GLB), teniendo en cuenta los equipos de seguridad abastecido al personal.

FORMA DE PAGO

EDUARDO ARON VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79580

La medición de esta partida será por día, y la forma de pago será Global (GLB). Se debe cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Obra en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) y el planeamiento de obra.

01.05 INSTALACIONES DE SEÑALES PREVENTIVAS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende las señales que se colocaran en el proceso de la ejecución de la obra.

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma permanente durante la ejecución del proyecto.

METODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será por Global. (Glb)

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.06.04 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCION:

Comprende la implementación de un botiquín y recursos de respuestas antes emergencias por posibles accidentes ocurrientes en obra

EJECUCIÓN:

Por la esencia del proyecto, se empleará en forma permanente durante la ejecución del proyecto.

METODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será por GLOBAL.(GLB)

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

02. TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida se refiere a los trabajos de trazo, nivelación y replanteo que se realizara en forma permanente durante el tiempo de ejecución de la obra, el cual garantizara el correcto trabajo.

El trazo, nivelación y replanteo de la obra será realizada por un equipo de técnicos de probada experiencia, y será considerada en cada partida que requiera este control como: estacado, alineamiento y trazado de los ejes de las estructuras, excavación en superficie, rellenos, encofrados en superficie, etc.

ARQUITECTO
CAP 12601

EDUARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

El trazado consiste en llevar al terreno los ejes y niveles establecidos en los Planos. El replanteo consiste en ubicar y llevar al terreno las dimensiones en planta y secciones transversales de los elementos que se detallan en los planos y el control topográfico durante el proceso de construcción.

El Ejecutor tomara como referencia los planos definitivos para la ejecución de la obra, adjuntos a los términos de referencia.

La ejecución de los trabajos, no dispensan al Ejecutor de la responsabilidad que tiene de adoptar las medidas y cuidados necesarios a fin de realizar un trazado y replanteo adecuado, ya que él es responsable de la correcta ejecución de los trabajos topográficos.

MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIAS:

- Estaca de madera
- Yeso de 28 kg
- Estación Total
- Miras y Jalones

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO:

El pago será cuando se culmine el total del trabajo

02.01. ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4"

DESCRIPCION:

Primero se cortan las barras o refuerzos según los planos estructurales, teniendo en cuenta la longitud de anclaje, es decir la longitud de la barra que va dentro del concreto.

Se ubican los puntos donde van los anclajes, para luego perforarlos.

Se perfora los lugares donde van los anclajes, el diámetro del hueco deberá ser de 1/8 a 1/4 de pulgada (3,2 mm a 6,4 mm) mayor que el diámetro de la barra a anclar, la perforación se hace con un taladro rotopercutor y la broca adecuada, es decir si la barra es de 3/8 de pulgada la broca deberá ser de 5/8 o 1/2 pulgadas de diámetro.

Luego se limpia el hueco con aire a presión y un cepillo de cerdas de alambre o churrusco esto para limpiar muy bien la superficie del hueco, se realiza mínimo 3 veces esa operación de aire y cepillo.

Limpiar la barra a anclar por medios mecánicos hasta que esté totalmente libre de óxido, grasa o cualquier partícula o material contaminante. La barra debe estar completamente recta para que el epóxico quede en todo su contorno.

Luego se aplica el adhesivo epóxico para anclajes, que vienen dos cartuchos plásticos gemelos, listo para ser usado. Se retira los tapones de salida del producto de los cartuchos y se ajusta la boquilla de mezclado y salida del producto.

Se instala luego los cartuchos gemelos en una pistola de calafateo doble.

Se presiona el gatillo fuera de la perforación hasta que por la punta de la boquilla salga el adhesivo con un color y consistencia uniforme y hay si poder usar el adhesivo.

EDGARDO ARCE VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARD ERNESTO MEDINARUJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79590

Introducir la boquilla hasta el fondo de la perforación, inyectar el adhesivo y llenar hasta 3/4 de la perforación (aproximadamente), se retira suavemente la boquilla a medida que se llene el hueco para evitar la inclusión de aire. En huecos profundos usar extensión.

Luego después de limpiar la barra a anclar se introduce girándola lentamente hasta que este toque el fondo de la perforación de tal forma que el adhesivo epóxico se desplace a la superficie para garantizar que este ocupó la totalidad de la longitud del anclaje.

Por ultimo limpiar el sobrante si es necesario y garantizar que el elemento no se mueva durante las próximas 4 horas.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será por punto (PTO).

BASES DE PAGO:

El pago será cuando se culmine el total del trabajo

03. ESTRUCTURA METALICA COBERTURA

03.01. APOYO DE VIGA METALICA PLANCHA 0.60X0.40M E=3/16"

03.02. VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCHA DOBLADA E=3/16"

Los planos del Proyecto indican, posición dimensiones principales y tipo de los diferentes elementos estructurales. El contratista deberá suministrar y colocar todas las estructuras de acero necesarias para la ejecución de las Obras. Antes de ordenar la fabricación de las cubiertas, el contratista verificará las dimensiones y la forma de las mismas.

El acero empleado se sujetará a las siguientes normas:

Planchas : ASTM A-36

Soldadura : Standard Code for ARC and Gas Welding in Building construction (AWS) Electrodo Tipo E 60 XX.

Varillas Corrugadas : ASTM A 306 Grado 60

CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE

El Contratista deberá presentar el plan montaje de acuerdo a las especificaciones técnicas, al Ingeniero Inspector de Obra para su Aprobación (en un plazo de 02 días calendario de presentado el plan), el cual deberá ser presentado al día siguiente de la firma de contrato. Durante el montaje el Contratista deberá prever lo necesario para los trabajos de ensamblaje.

- Planchas

Las planchas para traveses y patinas en general, deberán presentar sus caras perfectamente planas y sus bordes de corte rectos y continuos.

- Pernos, Tuercas y Arandelas

Los pernos, tuercas y arandelas a emplearse se indican en los planos del proyecto y sus características y calidad deberán estar de acuerdo con la última edición vigente de las especificaciones de la "American Society for Testing and Materials for High Strength Steel Bolts for Structural Joints".

Los pernos serán colocados en huecos punzonados o taladrados con un 1/16" mayor que el diámetro del perno correspondiente.

ARQUITECTO
CAP 12001

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

- Soldaduras

Todas las soldaduras serán ejecutadas eléctricamente de acuerdo con lo establecido en el "Standard Code for Arc an Gas Welding in Building Constructions de la AWS" y con personal soldador homologado, el cual deberá contar con certificación de homologación 3G soldador.

Todas las soldaduras serán calificadas tal como se establece en la última edición de la "Standard Qualification Procedure", emitida por la AWS (American Welding Soc.).

El Inspector de Obra de la obra deberá solicitar al contratista ejecutar las pruebas de revelación de fisuras a las juntas en los puntos de apoyo (16 und), durante el proceso constructivo.

En este caso el Contratista deberá suministrar las planchas y los electrodos necesarios para la prueba. Dicho material será del mismo tipo que el utilizado en el trabajo.

Finalmente, el Contratista deberá presentar los certificados emitidos por un laboratorio autorizado, de las pruebas de control de calidad sobre las muestras soldadas durante el proceso constructivo, las superficies de las planchas deberán ser limpiadas de las eventuales incrustaciones, con cepillo metálico o con sistemas similares.

DESCRIPCIÓN:

Este rubro incluye el suministro e instalación del apoyo con plancha de dimensiones 0.6x0.40m E=3/16" que tengan como función el apoyo de la cobertura autosoportada de acuerdo a lo indicado por los planos.

METODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será:

- Apoyo de viga metálica plancha 0.60x0.40m e=3/16" por unidad (UND), según lo indica en los planos y aprobados por el Ingeniero Supervisor o Inspector Residente
- Viga de apoyo para cobertura con plancha doblada e=3/16" por metro lineal (M), según lo indica en los planos y aprobados por el Ingeniero Supervisor o Inspector Residente

BASES DE PAGO:

El pago será cuando se culmine el total del trabajo

03.03. PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS

DESCRIPCIÓN:

Se aplicará en carpintería de fierro de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos.

A toda carpintería metálica se aplicará 2 manos de pintura base zincromato (la base de resinas alquídicas y caucho clorado), y como acabado 2 manos de pintura epóxica.

La pintura epóxica deberá ser de primera calidad.

DESCRIPCION Y VENTAJAS

Imprimante que protege de la corrosión a las superficies de acero.

Resistente a ambientes urbanos con baja polución.

COMANDO EN JEFE VILLANCITA
ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79580

Fácil de aplicar y repintar.

USOS TÍPICOS

Elementos de acero: rejas, portones, ventanas, puertas, etc.

CONDICIONES DE APLICACIÓN

| Temperatura | Mínima | máxima |
|-------------|--------|--------|
|-------------|--------|--------|

| | | |
|------------------|-----|------|
| De la superficie | 4°C | 50°C |
|------------------|-----|------|

| | | |
|--------------|-----|------|
| del ambiente | 4°C | 50°C |
|--------------|-----|------|

Humedad relativa % 85

La temperatura de la superficie deberá ser 3°C mayor que el punto de rocío.

DATOS FÍSICOS

Acabado : Mate

Color : Negro, gris, rojo óxido, blanco y naranja.

Componentes : Uno

Sólidos en volumen : 40% \pm 3%

Espesor de película seca : 1 – 1.5 mils (25-38 micras)

Número de capas : Dos

Rendimiento teórico : 60 m /gal a 1mil seco 2

El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente : Aguarrás Mineral o Thinner Standard CPP O SIMILAR

DATOS DE ALMACENAMIENTO

Peso por galón : \pm 4.8 0.3Kg.

IMPRIMANTES RECOMENDADOS

No requiere

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Acero nuevo:

Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido usando lijas.

Acero con pintura antigua:

Eliminar restos de grasa, combustible mediante lavado con agua y jabón industrial. Luego eliminar el óxido y pintura suelta mediante lijado.

MÉTODOS DE APLICACIÓN

Brocha, rodillo o pistola

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79530

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Al tacto : 1 – 2 horas a 25°C

Al tacto duro : 4 – 6 horas a 25°C

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad. Estas deben incluir: adecuada ventilación, vestimentas adecuadas y guantes.

METODOS DE APLICACIÓN

Brocha, rodillo o pistola.

ACABADOS RECOMENDADOS

No requiere

DATOS DE ALMACENAMIENTO

Peso por galón : 3.9 ± 0.6 Kg.

Se garantiza buena estabilidad en almacenamiento hasta por 12 meses si se almacena bajo techo a temperaturas entre 4°C a 38°C.

EJECUCIÓN:

Base zincromato: Es un producto elaborado con resinas sintéticas y pigmentos inhibidores del óxido. Se debe conformar una película fuerte con buena durabilidad, máxima adherencia y nula absorción de humedad

Pintura Epóxido: mate color plomo aluminio o similar

La pintura, llegará a la obra en sus envases originales o intactos, se deberán evitar asentamientos por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color. La pintura será ejecutada por un operario calificado.

Seguir el siguiente procedimiento para la pintura anticorrosiva

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla
4. Agregue el diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 3 horas verificar el secado, luego aplique otra capa. La superficie pintada puede manipularse después de 24 horas de aplicación.

METODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado se medirá por metro cuadrado pintado (M2)

ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

BASES DE PAGO:

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición, cuyos precios se encuentran definidos en el presupuesto y análisis de costos unitarios.

01.04. COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCESORIOS Y MONTAJE

DESCRIPCION:

Comprende el suministro e instalación de la cobertura autosoportada de espesor=1.2mm de acero con recubrimiento de ZINC (galvanizado) en grado 40. La plancha debe ser pintada por dentro y por fuera con fibra poliéster que es resistente a todo tipo de ambiente y al sol

Este sistema debe garantizar una vida útil no menor a 7 años, la cual deberá ser acreditada con una garantía, expedido por el contratista, adjunto al informe del servicio.

METODO DE MEDICIÓN:

El método de medición será por metro cuadrado. (M2)

BASES DE PAGO:

Se valorizará los metros cuadrados debidamente ejecutados y aprobados por el Inspector i/o Supervisor de la Entidad, no pudiendo exceder al plazo de ejecución.

01.05 LIMPIEZA AL FINAL DE LA OBRA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, livianos existentes en toda el área del terreno, así como la maleza y arbustos de fácil extracción. No incluye elementos enterrados de ningún tipo.

Toda obstrucción hasta 0.30 m. mínimo por encima del nivel de la rasante indicada en los planos, será eliminada fuera de la obra.

MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá en metros cuadrados (M2) de limpieza y aprobado por el Ingeniero, de acuerdo a lo especificado.

PAGO

El pago se realizará por metro cuadrado (M2). Dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, equipos y herramientas.


ARQUITECTO
CAP 12651


EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

**CRITERIOS DE DISEÑO
MEMORIA DE CÁLCULO**

CONTENIDO

1. GENERAL
2. CODIGOS APLICABLES Y ESTANDARDS
3. CRITERIOS DE DISEÑO ARQUITECTONICO
4. CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL
5. MATERIALES
6. CONFIGURACION ESTRUCTURAL
7. ANALISIS ESTRUCTURAL
8. DISEÑO EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



E. ORLANDO ARONI VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12601



EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

26

COBERTURA AUTOSOPORTADA

1. GENERAL

La presente memoria establece los criterios para el diseño estructural de la Cobertura Metálica auto soportada del proyecto de "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA"
Donde estos criterios difieren de los códigos referenciados, estándares o especificaciones, los criterios prevalecen.

2. CODIGOS APLICABLES Y ESTANDARDS

A menos que se especifique lo contrario, el diseño de las estructuras serán basadas en las partes aplicables de la última revisión de los siguientes códigos, normas, especificaciones y otras referencias. En el caso de conflicto con los reglamentos locales, el más desfavorable será aplicado.

2.1 GENERAL

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)

2.2 CONCRETO

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- ACI-318 American Concrete Institute – Building Code Requirements for Structural Concrete.

3. CRITERIOS DE DISEÑO ARQUITECTONICO

Para la presente implementación, los diseños han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- En la dirección X-X se ha previsto de pórticos de concreto armado.
- Se tiene una geometría regular en planta para evitar distorsiones y efectos de torsión.

Se usan soluciones y procedimientos constructivos estándares. Los diseños cumplen con los estándares internacionales para edificaciones similares. Los materiales proyectados, para las edificaciones son como siguen:

- Estructura de cimentación: Zapatas de concreto armada
- Estructura de Verticales y Horizontales: Columnas y vigas de metálicas.
- Cobertura Liviana: CALAMINON $e=0.8mm$

4. CRITERIOS DE DISEÑO ESTRUCTURAL

4.1 CARGAS DE DISEÑO

Las cargas y fuerzas para el diseño serán como definidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones:

4.1.1 Carga Muerta

Son las cargas verticales debidas a peso propio de los elementos estructurales y no estructurales.

Carga de la cobertura metálica autosportada $e=1.2mm$

Peso $14.2 kg/m^2$

Luz Libre 29.70m.

ORLANDO ARRIAGA VILLANUEVA
QUITECTO
CAP 12601

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79530

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

COBERTURA AUTOSOPORTADA

4.1.2 Carga Viva Mínima Repartida

Se usarán las indicadas en el Reglamento Nacional de Construcciones

Carga Viva de Techo Curvo 30 kg/m²

4.1.3 Carga por efecto del Viento

Se ha utilizado una velocidad de diseño de 45 km/h con la expresión para la Presión (Ph) y factores de forma (C) para techos inclinados dados por la Norma E-020 art. 12.3 y art. 12.4.

En nuestro proyecto la carga de viento afecta sobre todo a la cobertura ligera que a su vez transmite sus cargas a las vigas metálicas y de éstas a los Arcos. Se considerará las cargas de viento tanto de presión como de succión. Se realizó un análisis estático considerando cargas de presión y succión perpendiculares al área de contacto.

Determinación cargas viento

V_{diseño} = 75 km/h

$$V_h = V \left(\frac{11.33}{10} \right)^{0.22}$$

V_h = 77.08 km/h

$$P_h = 0.005(77.08)^2 \cdot C$$

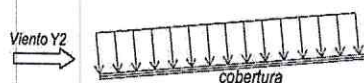
$$P_h = 29.71 \times C \text{ kg/m}^2$$

Cargas de Viento en Cobertura

Viento Y1:

$$C = 0.8 (\text{techo} < 45^\circ)$$

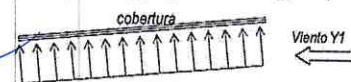
$$P_h = (29.71)(0.8) = 23.77 \text{ kg/m (presión)}$$



Viento Y2:

$$C = 0.8 (\text{techo} < 45^\circ)$$

$$P_h = (29.71)(0.8) = 23.77 \text{ kg/m (succión)}$$



4.1.4 Cargas de Sismo

Todos los edificios, estructuras y componentes serán diseñados para las fuerzas sísmicas de acuerdo al Reglamento Nacional de Construcciones:

E. ORLANDO ABBADI VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP. 12001

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

24

COBERTURA AUTOSOPORTADA

Zona 3 $Z = 0.45$
Factor de Uso $U = 1.5$
Periodo de Suelo $T_p = 0.6$

4.1.5 Efectos Temperatura:

El cambio uniforme de temperatura se produce cuando el ambiente interno y externo de la estructura están sujetos al mismo incremento o decremento de temperatura ().

Se realizó el chequeo por temperatura con un verificándose que no produce mucha influencia en los resultados obtenidos.

4.2 COMBINACIONES DE CARGAS

Las combinaciones de carga a ser usadas corresponden a las del Reglamento Nacional de Edificaciones. Los esfuerzos admisibles y los valores de la capacidad del terreno para el diseño por esfuerzos admisibles, pueden ser incrementados en 1/3 cuando se considere viento o sismo.

4.3 METODO Y BASES DE DISEÑO

Todas las estructuras de acero serán diseñadas por el método de esfuerzos admisibles ASD. La presión sobre el terreno será chequeado con las cargas actuantes. Todas las estructuras de concreto serán diseñadas por el método de la rotura.

Control de Deflexiones

Deflexiones debido a la carga muerta + viva no deben exceder de lo siguiente:

Vigas - Vertical $Luz / 320$

5. MATERIALES

5.1 CONCRETO

El cemento será conforme lo especificado por ASTM C150 Tipo IP.

A menos que se indique lo contrario en los planos de diseño el esfuerzo a compresión a los 28 días será como sigue:

Cimentaciones en general 210 kg/cm^2
Columnas 210 kg/cm^2

5.2 ACERO ESTRUCTURAL

El Acero de refuerzo será según ASTM A615, Grado 60.
Acero corrugado $F_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$

6. CONFIGURACION ESTRUCTURAL

La Estructura presentada se clasifica como Regular debido a su continuidad horizontal y vertical, en su configuración resistente a cargas laterales

El Sistema Estructural sismo resistente de la edificación en cada dirección es:

- En la dirección X-X se tiene porticos de acero.

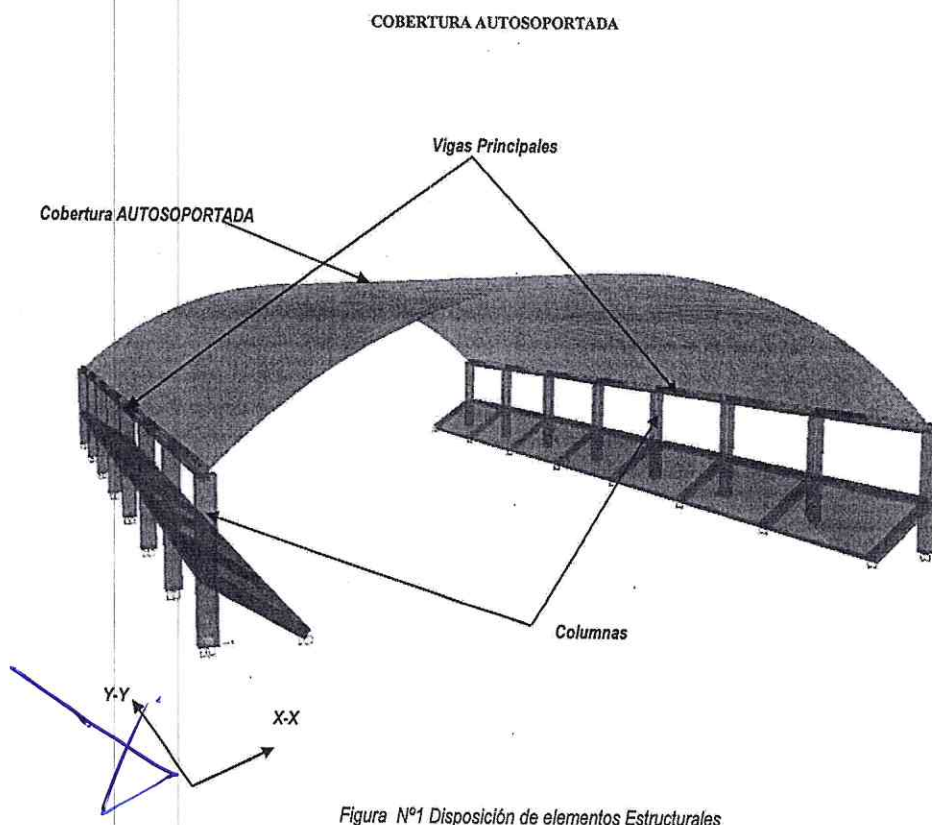


E. ORLANDO J. GARCIA
INGENIERO CIVIL
CIP 12601

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

23



7. ANALISIS ESTRUCTURAL

7.1 MODELO DE ESTRUCTURA EN EL SAP 2000

El Análisis Estructural se ha realizado por métodos elásticos utilizando el Método de las Rigideces y el de Los Elementos Finitos, desarrollado por procedimientos matriciales, aplicados en el software SAP2000 (StructuralAnalysisPrograms).

Se ha modelado la Estructura considerando elementos de un tipo:

- Tipo frame (barras) en elementos estructurales como vigas y columnas
- Tipo Shell (cascara) en elementos estructurales como cobertura auto soportada y graderías

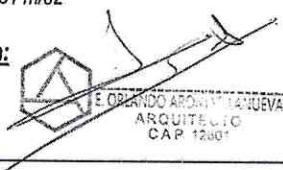
En las figuras se aprecia el modelo estructural planteado así como las deformaciones debidas a las cargas indicadas

7.2 PARÁMETROS DE SITIO

Coefficiente de aceleración gravitacional:

$$g = 9,81 \text{ m/s}^2$$

Zonificación:



EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 736580

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

COBERTURA AUTOSOPORTADA

Considerando la ubicación de la Edificación dentro del Mapa de Zonificación Sísmica, según Norma E-030 art.5, la ciudad de Mollendo se encuentra ubicada en la Zona 4.

$Z=0,45$ Factor de Zona

Condiciones Geotécnicas:

Se tiene las siguientes características:

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| $S=1,15$ | Factor de Suelo. |
| $T_p=0,60$ | |
| Profundidad de desplante | $D_f=2,00\text{ m.}$ |
| La Capacidad admisible es: | |
| Para Zapatas | $q_a=2,32\text{ kg/cm}^2.$ |
| Factor de Seguridad | $F.S.=3.$ |

Factor de Amplificación Sísmica:

Corresponde al factor de amplificación de la respuesta estructural respecto a la aceleración en el suelo.

$C=2,5$ (T_p/T) $\Rightarrow C=2,5$ Factor de Amplificación Sísmica (A. Estático)

Para el Análisis Dinámico Modulo 01:

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| $T_x=0,0153\text{seg.}$ | Periodo fundamental Sentido X |
| $T_y=0,029\text{seg.}$ | Periodo fundamental Sentido Y |

Categoría de la Edificación:

De acuerdo a la utilización de la edificación (Norma E-030 art.10), se utilizará el coeficiente de importancia.


| | |
|----------|---|
| $U=1,5$ | Factor de Uso (Edificación Categoría "A") |
| $Z=0,45$ | |
| $S=1,15$ | $T_p=0,6\text{seg}$ |

Además: El factor de reducción (R) se ha considerado según (NTE-030 art.12):

- $R=8,0$ en la dirección Y-Y para el caso de Pórticos de concreto

7.3 ANALISIS DINAMICO

El Análisis Dinámico de la Edificación, se realizó por medio de procedimientos de superposición espectral. Para cada una de las direcciones analizadas se empleó un espectro inelástico de pseudo aceleraciones definido por:

$$S_a = \frac{ZUSC}{R} \cdot g$$


URBANIZACION VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12801

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 73800

21

COBERTURA AUTOSOPORTADA

Espectro de respuesta de aceleración de diseño según reglamento (NTE-030 art.18)

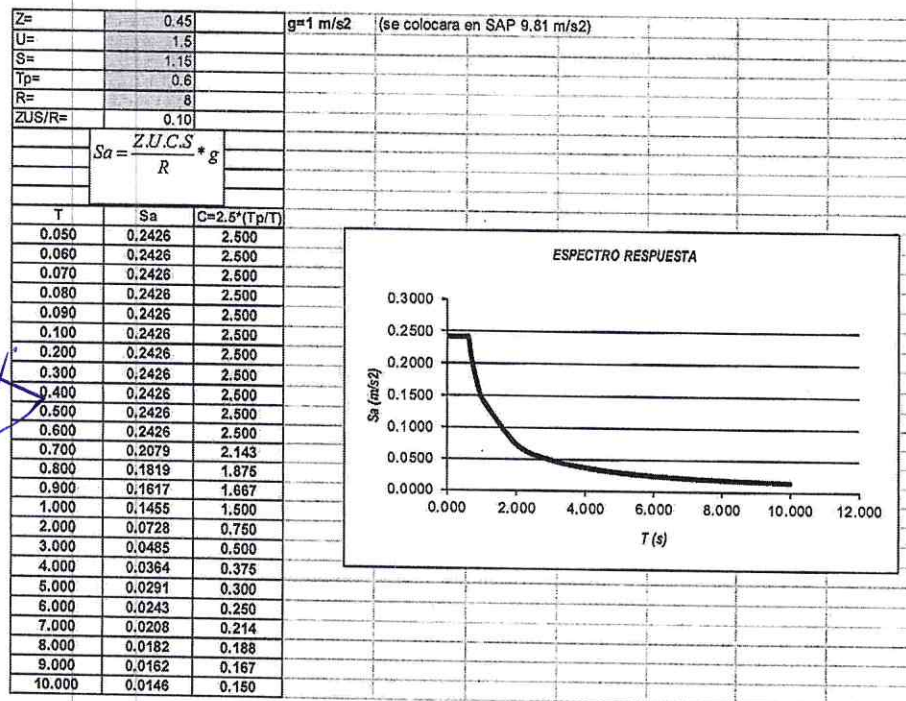


Figura N°3 Espectro de Respuesta dirección X-X y Y-Y
Según E-0.30RNE

Para la obtención de la masa de las estructuras, se calculará dividiendo el Peso total de la estructura entre la aceleración de la gravedad. ($g=9.81 \text{ m/s}^2$)

El peso de la estructura se obtendrá adicionando a la carga permanente un 50% de la sobrecarga. (E-030 art. 16.3)

Se considerará para el caso de la Fuerza Sísmica Vertical como una fracción de la horizontal 2/3 (E-030 art. 17.6)

7.4 CONTROL DE DESPLAZAMIENTOS LATERALES

Se verifico el máximo desplazamiento en dirección X-X, siendo menores a los permisibles de 0.007.

Se verifico el máximo desplazamiento en dirección Y-Y, siendo menores a los permisibles de 0.007.

8 DISEÑO EN CONCRETO ARMADO

EDUARDO ARONI VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12501

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79590

CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

20

COBERTURA AUTOSOPORTADA

El diseño de la estructura de concreto se basa en la Norma E-060 RNE.

Para el diseño de los elementos de Concreto Armado de la estructura se considera las fuerzas internas resultantes de la Envolvente de las combinaciones de carga, de acuerdo al Análisis Estructural.

8.1 COMBINACIONES DE CARGA

Para diseño en Concreto

$$U = 1.4D + 1.6L$$

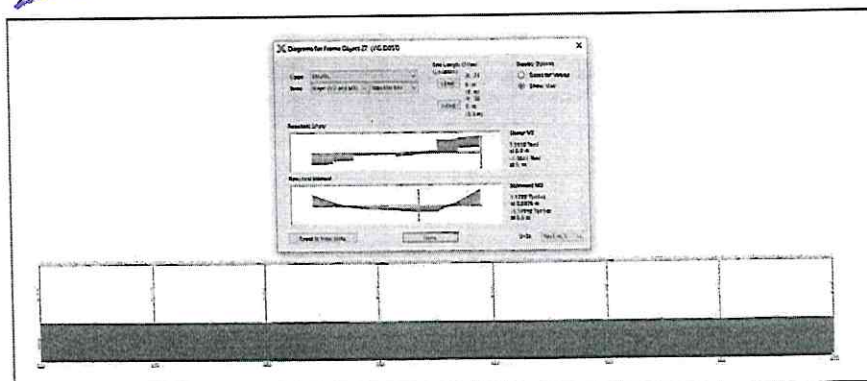
$$U = 1.25(D + L \pm CS)$$

$$U = 0.9CM \pm 1.25CS$$

Donde:

D= Carga Muerta
L=Carga Viva
CS=Carga de Sismo

8.2 DISEÑO DE LA VIGA EXISTENTE



| DATOS: fijos o derivados | | DATOS: a ingresar | |
|--------------------------|--|--|--|
| | | $f_c =$ | 210 Kg/cm² |
| | | $f_t =$ | 4200 Kg/cm² |
| | | Area de Var. cm | ρ |
| | | 0.71 | 0.308 |
| | | 1.27 | 0.172 |
| | | 1.98 | 0.508 |
| | | 2.85 | 0.344 |
| | | 3.07 | 0.17 |
| | | Total As (cm²) | 5.94 |
| | | Cuantía (ρ) | 0.0068 |
| | | $M_u =$ | $\sigma f_c b d^2 w (1 - 0.5882 w)$ |
| | | $w =$ | $\rho (f_t / f_c) = 0.1300$ |
| | | Resultado | $M_u = 7.34 \text{ t-m}$ 48.00% de M_{max} |
| | | Comentario: | |
| | | MOMENTO MAXIMO QUE RESISTE LA SECCION CON CUANTIA 0.75 DE BALANCEADA | |
| | | $M_u = \sigma f_c b d^2 w (1 - 0.5882 w)$ | |
| | | $w =$ | $\rho_{max} (f_t / f_c) = 0.3100$ |
| | | Resultado | $M_{max} = 14.56 \text{ t-m}$ |

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
ARQUITECTO
CIP 12801

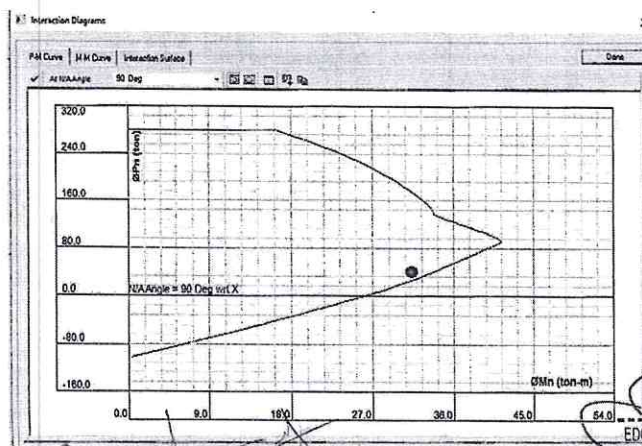
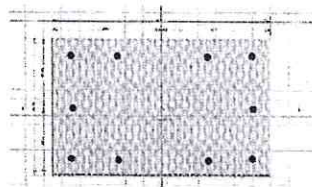
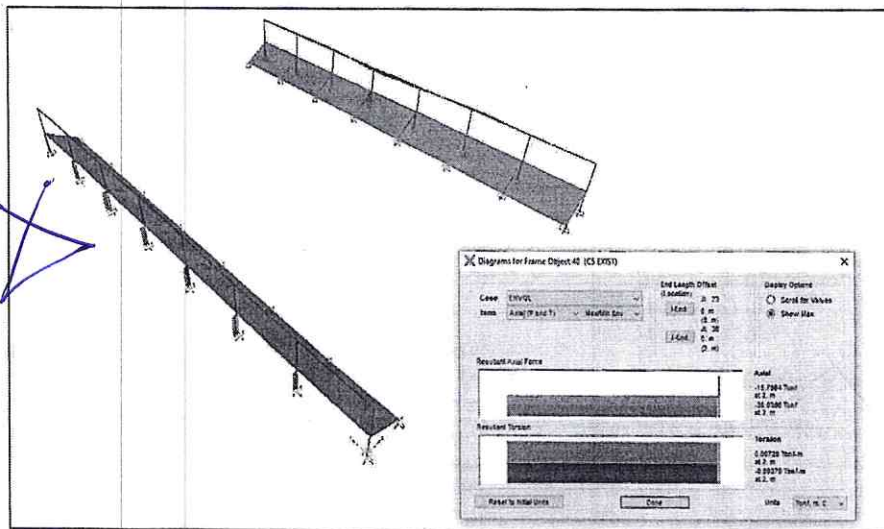
CRITERIOS DE DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

19

COBERTURA AUTOSOPORTADA

Se verifica el acero colocado en la viga existente cumple con los requerimientos.

8.3 DISEÑO DE LA COLUMNA CENTRAL C-5 EXISTENTE



Se verifica el acero colocado en la columna C-5 cumple con los requerimientos.



EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79500

18

COBERTURA AUTOSOPORTADA

9 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Luego del análisis de la estructura se ha llegado a las siguientes conclusiones

- Se ha verificado que los desplazamientos máximos sean menores a los permisibles ante las cargas de sismo en las dos direcciones según el RNE.
- Los mayores esfuerzos obtenidos en los elementos de la estructura provienen de las cargas de viento en el eje "Y" debido a la altura de la edificación.
- Se ha diseñado y verificado las estructuras con mayores esfuerzos de acuerdo a las solicitaciones según RNE.

Así mismo se hace mención a la siguiente recomendación.

Se recomienda la ejecución de la obra con una buena práctica constructiva con personal técnico y obrero idóneo.



Arequipa, marzo del 2021

Handwritten signature of Edgardo Ernesto Medina Rojas and a professional stamp. The stamp is rectangular and contains the text "EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS", "INGENIERO CIVIL", and "Reg. CIP N° 73500".

16

Presupuesto - Metas

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA

Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND

Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| Item | Descripción | Unidad | Metrado |
|-------|---|--------|----------|
| 01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01 | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | mes | 0.75 |
| 01.02 | LIMPIEZA PERMANENTE DEL MANTENIMIENTO | mes | 0.75 |
| 01.03 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | gib | 1.00 |
| 01.04 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | gib | 1.00 |
| 01.05 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR SALUD | gib | 1.00 |
| 01.06 | INSTALACION DE SEÑALES PREVENTIVAS | gib | 1.00 |
| 02 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 02.01 | TRAZO Y REPLANTEO | m2 | 1,354.64 |
| 02.02 | ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4" | PTO | 98.00 |
| 03 | ESTRUCTURA METALICA - COBERTURA | | |
| 03.01 | APOYO DE VIGA METALICA PLANCHA 0.60X0.40M E=3/16" | u | 16.00 |
| 03.02 | VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCHA DOBLADA | M | 82.60 |
| 03.03 | PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS | M2 | 134.58 |
| 03.04 | COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCESORIOS Y | M2 | 1,354.64 |
| 04 | VARIOS | | |
| 04.01 | LIMPIEZA FINAL | gib | 1.00 |



14

Listado Total de Insumos

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 4C
MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| IU Código | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---------------------|--|--------|----------|
| MANO DE OBRA | | | |
| 47 00008 | CAPATAZ | HH | 203.20 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 495.56 |
| 47 00008 | OFICIAL | HH | 309.97 |
| 47 00009 | PEON | HH | 803.51 |
| MATERIALES | | | |
| 00 07737 | ACIDO MURIATICO | l | 5.00 |
| 00 07730 | ALCOHOL EN GEL | gal | 4.00 |
| 00 07740 | BANDEJA DE DESINFECCION / PEDILUVIO | und | 1.00 |
| 00 07734 | BOLSA PLASTICA DE BASURA | und | 100.00 |
| 00 07726 | BOTAS DE JESE | par | 15.00 |
| 00 07394 | CASCO DE SEGURIDAD | und | 15.00 |
| 00 07864 | COBERTURA METALICA AUTOSOPORTADA E=1.2MM | m2 | 1,422.37 |
| 00 07724 | CORTAVIENTO PARA CASCO | und | 15.00 |
| 00 07731 | DETERGENTE INDUSTRIAL (SACOS DE 15kg) | sac | 1.00 |
| 00 07723 | GUANTES DE BADANA REFORZADO | par | 15.00 |
| 00 07380 | GUANTES DE CUERO | par | 15.00 |
| 00 07722 | GUANTES DE JESE | par | 15.00 |
| 00 07746 | GUANTES DE LATEX | par | 50.00 |
| 00 07736 | GUANTES DE NITRIL | par | 15.00 |
| 00 07729 | JABON LIQUIDO | gal | 4.00 |
| 00 07732 | LEJIA | l | 5.00 |
| 00 07719 | LENTES DE PROTECCION | und | 15.00 |
| 00 07743 | LENTES DE SEGURIDAD LUNAS OSCURAS | und | 10.00 |
| 00 07745 | LENTES GOOGLES DE SEGURIDAD | und | 10.00 |
| 00 07863 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | glb | 1.00 |
| 00 07747 | MANDIL QUIRURGICO PARA ENFERMERA | und | 10.00 |
| 00 07744 | MASCARILLA CERTIFICADA N95 | und | 50.00 |
| 00 07741 | MASCARILLAS DE USO COMUNITARIO (R.M. N°135-2020-MINSA) | und | 200.00 |
| 00 07728 | MATERIAL INFORMATIVO CARTELES, FOLLETOS | und | 50.00 |
| 00 07733 | PAPEL TOALLA TIPO SERVILLETA (PAQUETE DE 25UNID) | paq | 1.00 |
| 00 07739 | PULSIOXIMETRO | und | 1.00 |
| 00 07721 | RESPIRADOR DOBLE VIA CONTRA POLVO | und | 15.00 |
| 00 07727 | SEÑALES DE SEGURIDAD DE 40cm x 60cm | und | 5.00 |
| 00 07797 | SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD | kg | 115.25 |
| 00 07715 | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA ACTIVIDAD DE MANTENIMIE | glb | 0.75 |
| 00 07735 | TACHO DE BASURA | und | 3.00 |
| 00 07720 | TAPONES DE OIDO | und | 15.00 |
| 00 07738 | TERMOMETRO INFRAROJO | und | 1.00 |
| 00 07742 | TRAJES DE PROTECCION DESCARTABLE | und | 15.00 |
| 00 07725 | UNIFORME PARA OBRERO | jgo | 15.00 |
| 02 00118 | CLAVOS PARA MADERA C/C 3" | KG | 54.44 |
| 02 03953 | PERNO DE ANCLAJE 3/4" | UND | 28.80 |
| 21 00003 | CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5KG) | BOL | 21.32 |
| 30 03366 | BROCA DIAMANTADA DE 5/8" | UND | 0.29 |
| 30 03364 | EPOXICO HY 150 HILTI O SIMILAR | UND | 3.46 |
| 30 06089 | YESO EN BOLSAS DE 25 KG. | BOL | 7.03 |
| 39 01154 | LJA AL AGUA PARA METAL | HJA | 20.46 |
| 39 04148 | SEÑALES DE SEGURIDAD | GLB | 1.00 |

INGENIERO ARQUITECTO
ARQUITECTO
CAP 12501

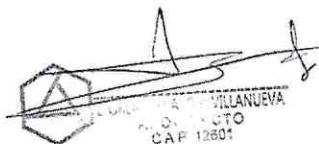
EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg CIP N° 79500

13

Listado Total de Insumos

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40
Cliente MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Ubicación MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| IU Código | Descripción | Unidad | Cantidad |
|---------------|------------------------------------|--------|----------|
| 54 05945 | PINTURA BASE ZINCROMATO | GLN | 3.24 |
| 54 05053 | PINTURA EPOXICA TIPO 'A' | GLN | 3.36 |
| 54 00027 | PINTURA ESMALTE | GLN | 13.54 |
| 56 04019 | PLANCHA ACERO 3/16mm x1.22m x2.40m | PLN | 33.71 |
| EQUIPO | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | |
| 37 00104 | MIRAS Y JALONES | HM | 24.36 |
| 48 00251 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO | HM | 82.08 |
| 49 02722 | GRUA 10 TN | HM | 309.67 |
| 49 02475 | NIVEL TOPOGRAFICO | HM | 23.98 |
| 49 03368 | TALADRO DE CONCRETO | HM | 12.80 |



EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

Planilla de Sustento de Metrados

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476
MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND,
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

Partida 01.01 SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA Total: 0.75mes

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|---------------------------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Suministro de energia electrica | 0.75 | | | | | | 0.75 |

Partida 01.02 LIMPIEZA PERMANENTE DEL MANTENIMIENTO Total: 0.75mes

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|---------------------------------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Limpieza permanente del mantenimiento | 0.75 | | | | | | 0.75 |

Partida 01.03 IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL Total: 1gib

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|--|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Implementacion de equipos de proteccion personal | 1.00 | | | | | | 1.00 |

Partida 01.04 IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA Total: 1gib

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|---|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Implementacion de equipos de proteccion colectiva | 1.00 | | | | | | 1.00 |

Partida 01.05 IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR SALUD COVID-19 Total: 1gib

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|--|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Implementacion de equipos de proteccion por salud covid-19 | 1.00 | | | | | | 1.00 |

Partida 01.06 INSTALACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Total: 1gib

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|------------------------------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Instalacion de señales preventivas | 1.00 | | | | | | 1.00 |

Partida 02.01 TRAZO Y REPLANTEO Total: 1354.64m2

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|-------------------|---------|--------|------|-------|-------|------|----------|
| Trazo y replanteo | | | | 32.80 | 41.30 | | 1,354.64 |

Partida 02.02 ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4" Total: 96PTO

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|---|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Anclaje con epoxico para fierro de 3/4" | 6 | 16 | | | | | 96.00 |

Partida 03.01 APOYO DE VIGA METALICA PLANCHAS 0.60X0.40M E=3/16" Total: 16u

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|-------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
|-------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|

E. ORLANDO ARONI VILLANUEVA
ARQUITECTO
CAP 12601

EDGARD ERNESTO MEDINARAJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 795580

10

Planilla de Sustento de Metrados

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476
MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| | | |
|---|----|-------|
| Apoyo de viga metálica plancha 0.60x0.40m e=3/16" | 16 | 16.00 |
|---|----|-------|

Partida 03.02 VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCH DOBLADA E=3/16" **Total:** 82.6PTO

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|--|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Viga de apoyo para cobertura con plancha doblada e=3/16" | | 2 | | 41.30 | | | 82.60 |

Partida 03.03 PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS **Total:** 131.58M2

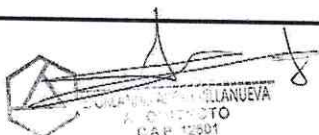
| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|---------------------------------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Pintura epoxica estructuras metálicas | | 4 | | 41.30 | 0.75 | | 123.90 |
| | 2 | 16 | | 0.40 | 0.60 | | 7.68 |

Partida 03.04 COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INCIACCESORIOS Y MONTAJE **Total:** 1354.64M2

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|--|---------|--------|------|-------|-------|------|----------|
| Cobertura autosportada e=1.2mm incl/accesorios y montaje | | | | 32.80 | 41.30 | | 1,354.64 |

Partida 04.01 LIMPIEZA FINAL **Total:** 1gib

| Descripción | N Estr. | N Elem | Area | Largo | Ancho | Alto | Parcial |
|----------------|---------|--------|------|-------|-------|------|---------|
| Limpieza final | | 1 | | | | | 1.00 |



08

Análisis de Costos Unitarios

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| Partida | 01.01 | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA | | | |
|----------|-------|---|--------|-----------|----------|
| Código | | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| | | Materiales | | | |
| 00 07715 | | SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PARA ACTIVIDAD DE MANTE | gib | | 1.0000 |

| Partida | 01.02 | LIMPIEZA PERMANENTE DEL MANTENIMIENTO | | | |
|----------|-------|---------------------------------------|--------|-----------|----------|
| Código | | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| | | Mano de Obra | | | |
| 47 00006 | | CAPATAZ | HH | 26.000 | 208.0000 |
| | | Equipo | | | |
| 37 00004 | | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 3.0000 |

| Partida | 01.03 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | | | |
|----------|-------|--|--------|-----------|----------|
| Código | | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| | | Materiales | | | |
| 00 07726 | | BOTAS DE JESE | par | | 15.0000 |
| 00 07394 | | CASCO DE SEGURIDAD | und | | 15.0000 |
| 00 07724 | | CORTAVIENTO PARA CASCO | und | | 15.0000 |
| 00 07723 | | GUANTES DE BADANA REFORZADO | par | | 15.0000 |
| 00 07390 | | GUANTES DE CUERO | par | | 15.0000 |
| 00 07722 | | GUANTES DE JESE | par | | 15.0000 |
| 00 07719 | | LENTE DE PROTECCION | und | | 15.0000 |
| 00 07721 | | RESPIRADOR DOBLE VIA CONTRA POLVO | und | | 15.0000 |
| 00 07720 | | TAPONES DE OIDO | und | | 15.0000 |
| 00 07725 | | UNIFORME PARA OBRERO | lgo | | 15.0000 |

| Partida | 01.04 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | | | |
|----------|-------|---|--------|-----------|----------|
| Código | | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| | | Materiales | | | |
| 00 07737 | | ACIDO MURIATICO | l | | 5.0000 |
| 00 07730 | | ALCOHOL EN GEL | gal | | 4.0000 |
| 00 07740 | | BANDEJA DE DESINFECCION / PEDILUVIO | und | | 1.0000 |
| 00 07734 | | BOLSA PLASTICA DE BASURA | und | | 100.0000 |
| 00 07731 | | DETERGENTE INDUSTRIAL (SACOS DE 15kg) | sac | | 1.0000 |
| 00 07736 | | GUANTES DE NITRIL | par | | 15.0000 |
| 00 07729 | | JABON LIQUIDO | gal | | 4.0000 |
| 00 07732 | | LEJIA | l | | 5.0000 |
| 00 07728 | | MATERIAL INFORMATIVO CARTELES, FOLLETOS | und | | 50.0000 |
| 00 07733 | | PAPEL TOALLA TIPO SERVILETA (PAQUETE DE 20 UNID) | pqt | | 1.0000 |
| 00 07739 | | PULSIOXIMETRO | und | | 1.0000 |
| 00 07727 | | SENALES DE SEGURIDAD DE 40cm x 60cm | und | | 5.0000 |



E. ORLANDO ARON VILLANUEVA
ARQUITECTO
C.A.P. 12601

EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79590

87

Análisis de Costos Unitarios

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

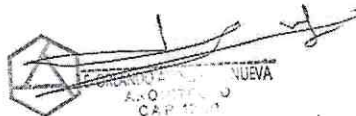
| | | | |
|----------|----------------------|-----|--------|
| 00 07735 | TACHO DE BASURA | und | 3.0000 |
| 00 07738 | TERMOMETRO INFRAROJO | und | 1.0000 |

| | | | | |
|-------------------|--|--|------------------|-----------------|
| Partida | 01.05 | IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION POR SALUD COVID-19 | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Materiales | | | | |
| 00 07746 | GUANTES DE LÁTEX | par | | 50.0000 |
| 00 07743 | LENTES DE SEGURIDAD LUNAS OSCURAS | und | | 10.0000 |
| 00 07745 | LENTES GOOGLES DE SEGURIDAD | und | | 10.0000 |
| 00 07747 | MANDIL QUIRÚRGICO PARA ENFERMERA | und | | 10.0000 |
| 00 07744 | MASCARILLA CERTIFICADA N86 | und | | 50.0000 |
| 00 07741 | MASCARILLAS DE USO COMUNITARIO (R.M. N°135-2020-MINSA) | und | | 200.0000 |
| 00 07742 | TRAJES DE PROTECCIÓN DESCARTABLE | und | | 15.0000 |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------|
| Partida | 01.06 | INSTALACION DE SEÑALES PREVENTIVAS | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Materiales | | | | |
| 39 04148 | SEÑALES DE SEGURIDAD | GLB | | 1.0000 |

| | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| Partida | 02.01 | TRAZO Y REPLANTEO | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 0.0178 |
| 47 00009 | PEON | HH | 2.000 | 0.0356 |
| Materiales | | | | |
| 02 00118 | CLAVOS PARA MADERA C/C 3" | KG | | 0.0400 |
| 21 00003 | CEMENTO PORTLAND TIPO IP (42.5KG) | BOL | | 0.0160 |
| 30 05089 | YESO EN BOLSAS DE 25 KG. | BOL | | 0.0050 |
| 54 00027 | PINTURA ESMALTE | GLN | | 0.0100 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 3.0000 |
| 37 00104 | MIRAS Y JALONES | HM | 1.000 | 0.0178 |
| 49 02475 | NIVEL TOPOGRAFICO | HM | 1.000 | 0.0178 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|---|------------------|-----------------|
| Partida | 02.02 | ANCLAJE CON EPOXICO PARA FIERRO DE 3/4" | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |
| 47 00006 | CAPATAZ | HH | 0.100 | 0.0267 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 0.2667 |



06

Análisis de Costos Unitarios

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| | | | | |
|-------------------|--------------------------------|-----|-------|--------|
| Materiales | | | | |
| 02 03953 | PERNO DE ANCLAJE 3/4" | UND | | 0.3000 |
| 30 03366 | BROCA DIAMANTADA DE 5/8" | UND | | 0.0030 |
| 30 03364 | EPOXICO HY 150 HILTI O SIMILAR | UND | | 0.0360 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 3.0000 |
| 49 03368 | TALADRO DE CONCRETO | HM | 0.500 | 0.1333 |

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------|--|------------------|-----------------|
| Partida | 03.01 | APOYO DE VIGA METALICA PLANCHA 0.60X0.40M E=3/16" | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |
| 47 00006 | CAPATAZ | HH | 0.100 | 0.1000 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 1.0000 |
| 47 00009 | PEON | HH | 1.000 | 1.0000 |
| Materiales | | | | |
| 00 07797 | SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD | kg | | 0.7500 |
| 56 04019 | PLANCHA ACERO 3/16mm x1.22m x2.40m | PLN | | 0.3000 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 5.0000 |
| 48 00251 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO | HM | 1.000 | 1.0000 |

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------|---|------------------|-----------------|
| Partida | 03.02 | VIGA DE APOYO PARA COBERTURA CON PLANCHA DOBLADA E=3/16" | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |
| 47 00006 | CAPATAZ | HH | 0.100 | 0.0800 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 0.8000 |
| 47 00009 | PEON | HH | 1.000 | 0.8000 |
| Materiales | | | | |
| 00 07797 | SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD | kg | | 1.2500 |
| 56 04019 | PLANCHA ACERO 3/16mm x1.22m x2.40m | PLN | | 0.3500 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 5.0000 |
| 48 00251 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO | HM | 1.000 | 0.8000 |

| | | | | |
|---------------------|---------------------------|--|------------------|-----------------|
| Partida | 03.03 | PINTURA EPOXICA ESTRUCTURAS METALICAS | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |



EDGARD ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. GIP N° 78580

05

Análisis de Costos Unitarios

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LOS NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO EN LA I.E. N 40476 MERCEDES MANRIQUE FUENTES, DISTRITO DE MOLLEND, PROVINCIA DE ISLAY - REGION AREQUIPA
Sub Presupuesto 01 - COBERTURA AUTOSOPORTADA
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOLLEND
Ubicación MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA

| | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----|-------|--------|
| 47 00006 | CAPATAZ | HH | 0.100 | 0.0400 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 0.4000 |
| 47 00009 | PEON | HH | 1.000 | 0.4000 |
| Materiales | | | | |
| 39 01154 | LIJA AL AGUA PARA METAL | HJA | | 0.1500 |
| 54 05945 | PINTURA BASE ZINCROMATO | GLN | | 0.0240 |
| 54 05053 | PINTURA EPOXICA TIPO 'A' | GLN | | 0.0250 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 3.0000 |

| | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|-----------------|
| Partida | 03.04 | COBERTURA AUTOSOPORTADA E=1.2MM INC/ACCESORIOS Y MONTAJE | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Mano de Obra | | | | |
| 47 00006 | CAPATAZ | HH | 0.100 | 0.0229 |
| 47 00007 | OPERARIO | HH | 1.000 | 0.2286 |
| 47 00008 | OFICIAL | HH | 1.000 | 0.2286 |
| 47 00009 | PEON | HH | 2.000 | 0.4571 |
| Materiales | | | | |
| 00 07864 | COBERTURA METALICA AUTOSOPORTADA E=1.2MM | m2 | | 1.0500 |
| Equipo | | | | |
| 37 00004 | HERRAMIENTAS MANUALES | %MO | | 3.0000 |
| 49 02722 | GRUA 10 TN | HM | 1.000 | 0.2286 |

| | | | | |
|-------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Partida | 04.01 | LIMPIEZA FINAL | | |
| Código | Descripción Insumo | Unidad | Cuadrilla | Cantidad |
| Materiales | | | | |
| 00 07863 | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | glo | | 1.0000 |

QUITECTO
AP 12601

EDGARDO ERNESTO MEDINA ROJAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 79580

P.44

Se adjunta en archivo PDF planos E-01, E-02 y E-03.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 02] puntos |
|--|---|
| B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div> | <p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">02 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p> |
| B.1 Práctica: | |
| <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> | |
| B.2 Práctica: | |
| <p>Contratación de personas con discapacidad</p> | |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [Hasta 02] puntos |
|--|--------------------------------|
| <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ⁹ | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁰ |

⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones previstas en los TDR para el inicio de la ejecución,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que son:

- Aprobación de plan de montaje (el cual debe ser presentado al día siguiente de la firma del contrato y aprobado por el inspector de obra en un plazo de 02 días calendario de presentado)
- Entrega de terreno para su ejecución.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO |
|----|---|------------------|---|
| 01 | Por incumplimiento de dotación de implementos de seguridad y herramientas, para cada trabajador | 2 UIT | Según informe del responsable de obra con V°B° del inspector de obra. |
| 02 | Por no presentarse dentro del plazo de 3 días calendario para reparaciones de fallas requeridos por la GIDU | 1 UIT | Según informe del responsable de obra con V°B° del inspector de obra. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| MYPE ¹³ | | Si | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

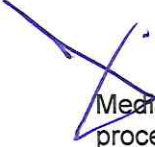
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

 Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

 **ANEXO N° 8**
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ISLAY
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°006-2021-MP/ICS – SEGUNDA CONVOCATORIA

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10


**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

 Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

 Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-MPI/CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

