

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
01-2022-OEC/ESAMU
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS
HEMATOLOGÍA, COAGULOMETRIA, BIOQUÍMICA E
INMUNOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
MUNICIPAL**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL - ESAMU
RUC N° : 20600575806
Domicilio legal : AV. PUMACAHUA NRO. S/N AREQUIPA - AREQUIPA - CERRO COLORADO
Teléfono: : 973531536
Correo electrónico: : esamulogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA HEMATOLOGÍA, BIOQUÍMICA E INMUNOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO**

- **ÍTEM N°01**
HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES	Determinación	20000

- **ÍTEM N°02**
REACTIVOS DE BIOQUÍMICA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
REACTIVO DE ACIDO URICO	Determinación	2000
REACTIVO DE AMILASA	Determinación	150
REACTIVO DE ALBUMINA	Determinación	2000
REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	Determinación	1500
REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	Determinación	1500
REACTIVO DE CREATININA	Determinación	9000
REACTIVO DE COLESTEROL	Determinación	8000
REACTIVO DE CALCIO	Determinación	200
REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	Determinación	300
REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	Determinación	1100
REACTIVO DE GLUCOSA	Determinación	10000
REACTIVO DE GGT	Determinación	1000
REACTIVO DE HDL COLESTEROL	Determinación	7000
REACTIVO DE LIPASA	Determinación	150
REACTIVO DE TGO	Determinación	4000
REACTIVO DE TGP	Determinación	4000
REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES	Determinación	2000

REACTIVO DE PROTEINAS DE ORINA Y LCR	Determinación	1600
REACTIVO DE TRIGLICERIDOS	Determinación	8000
REACTIVO DE UREA	Determinación	800
REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	Determinación	1300
REACTIVO DE HIERRO	Determinación	150
REACTIVO DE MICROALBUMINURIA	Determinación	3500

• **ÍTEM N°03**
REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
B-HCG cuantitativa	Determinación	300
HIV CUARTA GENERACIÓN	Determinación	150
TSH	Determinación	4000
T4 LIBRE	Determinación	4000
T3 LIBRE	Determinación	2300
Insulina	Determinación	3000
PSA libre	Determinación	100
PSA total	Determinación	2000
Vitamina B12	Determinación	250

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°311-2022-ESAMU-DE el 13 de Mayo 2022

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

SI APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en 03 entregas en el periodo de 08 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIMIENTO	PRIMERA ENTREGA, 10 DÍAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA O SEGÚN LA MEJORA PRESENTADA	SEGUNDA ENTREGA EN EL MES DE SETIEMBRE, 10 DÍAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA O SEGÚN LA MEJORA PRESENTADA	TERCERA ENTREGA EN EL MES DE NOVIEMBRE, 10 DÍAS CALENDARIOS DE NOTIFICADO LA ORDEN DE COMPRA O SEGÚN LA MEJORA PRESENTADA
HEMATOLOGIA					
HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES	Determinación	20000	7000	7000	6000
BIOQUIMICA					
REACTIVO DE ACIDO URICO	Determinación	2000	1000	1000	
REACTIVO DE AMILASA	Determinación	150	150		
REACTIVO DE ALBUMINA	Determinación	2000	1000	1000	
REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	Determinación	1500	1000		500
REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	Determinación	1500	1000		500
REACTIVO DE CREATININA	Determinación	9000	3000	3000	3000
REACTIVO DE COLESTEROL	Determinación	8000	3000	3000	2000
REACTIVO DE CALCIO	Determinación	200	100		100
REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	Determinación	300	200		100
REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	Determinación	1100	600	500	
REACTIVO DE GLUCOSA	Determinación	10000	4000	3000	3000
REACTIVO DE GGT	Determinación	1000	500		500
REACTIVO DE HDL COLESTEROL	Determinación	7000	2500	2500	2000
REACTIVO DE LIPASA	Determinación	150	150		
REACTIVO DE TGO	Determinación	4000	2000	1000	1000
REACTIVO DE TGP	Determinación	4000	2000	1000	1000
REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES	Determinación	2000	1000	500	500
REACTIVO DE PROTEINAS DE ORINA Y LCR	Determinación	1600	800	800	
REACTIVO DE TRIGLICERIDOS	Determinación	8000	3000	3000	2000
REACTIVO DE UREA	Determinación	800	400		400
REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	Determinación	1500	500	500	500
REACTIVO DE HIERRO	Determinación	150	100		50
REACTIVO DE MICROALBUMINURIA	Determinación	3500	1500	1000	1000

INMUNOLOGIA					
B-HCG cuantitativa	DETERMINACION	300	200		100
HIV CUARTA GENERACION	DETERMINACION	150	100		50
TSH	DETERMINACION	4000	2000	1000	1000
T4 LIBRE	DETERMINACION	4000	2000	1000	1000
T3 LIBRE	DETERMINACION	2300	1000	1000	300
Insulina	DETERMINACION	3000	1000	1000	1000
PSA libre	DETERMINACION	100	50		50
PSA total	DETERMINACION	2000	1000	500	500
Vitamina B12	DETERMINACION	250	100	100	50

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado 30225
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N° 014-2016-TR Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud - ESSALUD.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art. que se encuentran vigentes).
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueba Manual de Buena Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación, la cual se presentara en 01 sobre cerrado en original, dirigido al comité de selección de la LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2022-OEC/ESAMU conforme al siguiente detalle:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Catálogos, insertos, dossiers, manuales, fichas técnicas (original o copia simple). Que permitan demostrar que los Reactivos Ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las EETT solicitadas.

Para los reactivos:

1.características técnicas: presentación, metodología y accesorios

2.se acreditará: insertos, ficha técnicas o documentación del fabricante que detalle condiciones de uso, así como principio de medición, , se aceptará también carta de fabricante.

Para el equipo ofertado en cesión de uso:

1.características técnicas: tipo, metodología, performance, características

2.se acreditará: manuales, ficha técnicas o documentación del fabricante, se aceptará también carta de fabricante.

Las demás exigencias se encontrarán contempladas en el ANEXO N°03 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES

Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Los requisitos mínimos de los reactivos se acreditarán con los insertos y se podrá complementar de ser el caso con catálogos, dossiers u otro documento emitido por el fabricante. Para acreditar los requisitos técnicos mínimos de los equipos ofertados; se aceptará complementariamente los catálogos, dossier, manuales u otro documento emitido por el fabricante.

Se requieren que estos documentos sean emitidos por el fabricante para demostrar sus características.

Para la acreditación de alguna característica que no pueda ser evidenciada en los folletos, dossier, manuales, catálogos, brochures u otros, estos podrán ser acreditados mediante una declaración jurada del postor

- f) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Emitida por DIGEMID o por la Autoridad regional de Salud, de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria, según corresponda.

- g) Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento – BPA (copia simple) Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario. Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330- 2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN).

En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un BPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Declaración jurada de contratar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros desde el internamiento de los equipos al Establecimiento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para todos los ítems, el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el ESTABLECIMIENTO - OFICINA DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, cito en Av. Pumacahua s/n Cerro Colorado – Arequipa., dentro del horario de 08.00 a 16.00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN en coordinación con el Área Usuaria-
- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE PATOLOGÍA CLÍNICA – LABORATORIO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística, sito en la Entidad

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE REACTIVOS PARA HEMATOLOGIA, COAGULOMETRIA, BIOQUIMICA E INMUNOLOGÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL CON EQUIPOS EN CESION DE USO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de reactivos para hematología, bioquímica e inmunología con equipo en cesión de uso para el Servicio de Patología Clínica del Establecimiento de Salud Municipal.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El aprovisionamiento de los reactivos permitirá brindar soporte diagnóstico y seguimiento médico de los pacientes de nuestro hospital, lo que va a permitir ajustar la terapia a las necesidades del paciente.

3. ANTECEDENTES

El Servicio de Patología Clínica del Establecimiento de Salud Municipal viene brindando servicio de análisis clínicos a la población de la ciudad de Arequipa, especialmente de Cerro Colorado tanto de manera particular como a la población de asegurados residentes de nuestro distrito como parte del convenio de colaboración interinstitucional con EsSalud.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Adquirir reactivos para análisis clínicos como parte de apoyo al diagnóstico y tratamiento de los pacientes.

4.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- 4.2.1. Asegurar la continuidad de los servicios en laboratorio clínico, en las áreas de hematología, bioquímica.
- 4.2.2. Brindar de manera oportuna resultados confiables a los usuarios de consultorio externo y hospitalización.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los reactivos a adquirir se describen a continuación, con las respectivas especificaciones técnicas.

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM		DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIMIENTO
1	HEMATOLOGIA	HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES	Determinación	20000
2	BIOQUIMICA	REACTIVO DE ACIDO URICO	Determinación	2000
		REACTIVO DE AMILASA	Determinación	150
		REACTIVO DE ALBUMINA	Determinación	2000
		REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	Determinación	1500
		REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	Determinación	1500
		REACTIVO DE CREATININA	Determinación	9000
		REACTIVO DE COLESTEROL	Determinación	8000
		REACTIVO DE CALCIO	Determinación	200
		REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	Determinación	300
		REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	Determinación	1100
		REACTIVO DE GLUCOSA	Determinación	10000

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERV. PATOLOGIA CLINICA - LABORATORIO

		REACTIVO DE GGT	Determinación	1000
		REACTIVO DE HDL COLESTEROL	Determinación	7000
		REACTIVO DE LIPASA	Determinación	150
		REACTIVO DE TGO	Determinación	4000
		REACTIVO DE TGP	Determinación	4000
		REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES	Determinación	2000
		REACTIVO DE PROTEINAS DE ORINA Y LCR	Determinación	1600
		REACTIVO DE TRIGLICERIDOS	Determinación	8000
		REACTIVO DE UREA	Determinación	800
		REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	Determinación	1500
		REACTIVO DE HIERRO	Determinación	150
		REACTIVO DE MICROALBUMINURIA	Determinación	3500
3	INMUNOLOGIA	B-HCG cuantitativa	Determinación	300
		HIV CUARTA GENERACION	Determinación	150
		TSH	Determinación	4000
		T4 LIBRE	Determinación	4000
		T3 LIBRE	Determinación	2300
		Insulina	Determinación	3000
		PSA libre	Determinación	100
		PSA total	Determinación	2000
		Vitamina B12	Determinación	250

5.1.1 Especificaciones técnicas de reactivos y equipos en cesión de uso:

A.- CARACTERISTICAS DE LOS REACTIVOS

ITEM 1

REACTIVO HEMOGRAMA				
ITEM	DESCRIPCION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
1	HEMATOLOGIA Hemograma Automatizado Diferencial 5 Estirpes	DET	PRESENTACION: Kit (conjunto) de Reactivos y soluciones libres de cianuro, para Hemograma Automatizado Diferencial de 5 Estirpes. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega, ó entrega con carta de compromiso de canje para productos con tiempo de expiración menor a 6 meses METODOLOGIA: Impedancia Volumétrica y Láser y/o Radiofrecuencia y/o Citoquímica, y/o citometría de flujo. ACCESORIOS: Equipo automatizado Calibradores, Controles (3 NIVELES), Complementos, Accesorios y otros como material de impresión y otros de acuerdo a la metodología que permita la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Sangre anticoagulada.	
2	BIOQUIMICA Ac. Úrico	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Ácido úrico en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma orina CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.	

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ
COORDINADORA
SERV. FARMACIA Y LABORATORIO

Amilasa	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Amilasa en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Albúmina	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Albúmina en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma, otros opcional. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Bilirrubina total	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Bilirrubina total en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Bilirrubina Directa	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Creatinina	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Creatinina en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma y orina CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Colesterol Total	DET	PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NÚÑEZ ALERENA
COORDINADORA
SERV. PATOLOGÍA CLÍNICA / LABORATORIO

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LLERENA
COORDINADORA GENERAL
SERVICIO DE SALUD CLÍNICA Y LABORATORIO

			MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Calcio	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Calcio en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma, orina CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Deshidrogenasa láctica	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Deshidrogenasa láctica en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Fosfatasa alcalina	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Calcio en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma y orina CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Glucosa	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Glucosa en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma y LCR, otros líquidos biológicos opcional. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT)	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA (GGT) en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero, plasma . CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
HDL Colesterol	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de HDL Colesterol en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i>


ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SILENA NUÑEZ LLEKENA
COORDINADORA GENERAL DE ATENCIÓN
CENTRO DE LOGICA CLINICA Y LABORATORIO

			ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Lipasa	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Lipasa en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO TGO (AST)	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACETICO TGO (AST) en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICO TGP (ALT)	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de TRANSAMINASA GLUTAMICO PIRUVICO TGP (ALT) en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Proteínas en orina y LCR	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Proteínas en orina y LCR en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Orina, LCR CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Triglicéridos	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento. METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i> ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma. CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
Urea	DET		PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Urea en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.

				<p>METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i></p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma, orina.</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>
		Hemoglobina glicosilada	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Hemoglobina glicosilada en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p> <p>METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i></p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total.</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>
		HIERRO	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Hierro en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p> <p>METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i></p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero, plasma.</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>
		Microalbuminuria	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de Microalbuminuria en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 06 meses a partir de su ingreso al almacén ó 4 meses acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p> <p>METODOLOGIA: METODOLOGIA: <i>Colorimétrico y/o enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante.</i></p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Orina</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>

3	INMUNOLOGIA	B-HCG	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de B-HCG cuantitativa en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 10 meses a partir de su ingreso al almacén ó menor acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia y/o Electroquimioluminiscencia.</p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero.</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>
		HIV CUARTA GENERACION	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de HIV CUARTA GENERACION en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 10 meses a partir de su ingreso al almacén ó menor acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p> <p>METODOLOGIA: Quimioluminiscencia y/o Electroquimioluminiscencia.</p> <p>ACCESORIOS: -Calibradores, controles, Complementos, accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA BIOLOGICA: Suero.</p> <p>CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.</p>
		TSH	DET	<p>PRESENTACION: Reactivo para dosaje de TSH en empaque apropiado listo para usar. VIGENCIA MINIMA (VIDA UTIL) 10 meses a partir de su ingreso al almacén ó menor acompañado de carta de compromiso de canje por vencimiento.</p>


 ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
 ESAMU
 DRA. SHEILA NUÑEZ LLERENA
 COORDINADORA
 SERVICIO PATOLOGIA CLINICA-LABORATORIO


ESMERALDAS
 GOBIERNO MUNICIPAL
 MUNICIPIO DE ESMERALDAS
 ESMERALDAS
 COORDINADORA
 SERVICIO NACIONAL DE ALIMENTOS Y AGRICULTURA

			CONDICIONES ADICIONALES, El proveedor deberá proporcionar todos los suministros necesarios para la verificación de métodos, linealidad, verificación de valores de referencia y comparación de métodos.
--	--	--	---

PARA LOS REACTIVOS OFERTADOS

• **VIGENCIA MÍNIMA:**

- Diez meses a partir de su ingreso a almacén.

B.- CARACTERÍSTICAS DE LOS ANALIZADORES EQUIPOS CEDIDOS EN CESIÓN DE USO

CARACTERÍSTICAS DEL ANALIZADOR DE HEMATOLOGIA

1.Tipo	Analizador Hematológico automatizado \geq a 21 parámetros y diferencial de 5 estirpes.
2.Metodología	Principios de conteo celular: <i>Impedancia eléctrica y/o Dispersión láser y/o fotometría y/o Citometría de flujo y/o Radiofrecuencia y/o Método de tinción química (Opcional).</i>
3.Performance	50 más pruebas por hora
Año de fabricación del equipo	No mayor a 3 años
4.Características	<p>Uso de tubo primario</p> <p>Con lector de código de barras para tubo primario</p> <p>Alta reproducibilidad : precisión en condiciones de repetibilidad para los parámetros, con CV% dentro de standard de aceptación y/o presentación de acreditación de verificación realizada y aprobada de la ep15 a3 en hospital del país con el analizador ofertado.Con autocargador de tubos</p> <p>Con alarma de anomalías hematológicas</p> <p>Como mínimo 02 histogramas (glóbulos rojos y plaquetas) y 01 dispersogramas</p> <p>Linealidad de la hemoglobina de 0 a 220 g/L como mínimo.</p> <p>Con acceso de muestras continuo, aleatorio y emergencias</p> <p>Con sistema de homogenización de la muestra por inversión de tubos.</p> <p>Reactivos libres de cianuro.</p> <p>Proceso de Recuento de plaquetas óptico y/o impedancia .</p> <p>Hemoglobina por colorimetría, <i>Medición directa de índices eritrocitarios o medición calculada de los índices eritrocitarios, Si el analizador cuenta con CV (coeficiente de variación) recuento de leucocitos \leq2%, eritrocitos \leq2%, dosaje de hemoglobina \leq2% y plaquetas \leq5%.</i></p> <p>Con fuente de poder de emergencia incluida O UPS externa al equipo.</p> <p>Con conexión de interfase bidireccional a red central</p> <p>Software y hardware para todos los parámetros ofrecidos.</p> <p>El equipo debe contar con un sistema adecuado de eliminación de residuos (con sistema directo al desagüe de ser necesario).</p>
5.Muestra	Sangre total anticoagulada con EDTA.
Suministro de energía	Con UPS en línea, autonomía 30 minutos.
Procesamiento de datos	<p>HARDWARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unidad de control con una computadora mínimo y teclado externo 2. Monitor : colores 3. Impresora de resultados 4. Lector de código de barras <p>SOFTWARE:</p> <p>Con software de entorno Windows, que maneje base de datos de pacientes y módulo de control de calidad</p> <p>-CONEXIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interno: Software para el manejo de datos del equipo (procesamiento de controles calibraciones y resultados) con capacidad de archivo de datos. • Externo: Software con interfaz e interconexión operativa a sistema SGSS y otros, tanto para la recepción de solicitudes y el envío de resultados entre otros. <p>- Al completar la instalación, el Proveedor entregará un ACTA DE CONFORMIDAD DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO, completo y detallado (incluido la conexión de los dispersogramas al software de la jefatura de laboratorio).</p>
6.Accesorios	Impresora, tinta ó toner y papel.
7.CONSUMIBLES CONTROLES Y COMPLEMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar material de control en tres niveles para todo el período de compra en cantidad suficiente para la realización de un proceso de control del equipo en cada jornada de trabajo durante todo el periodo de compra hasta que se termine el reactivo adjudicado. - El usuario definirá la cantidad de consumibles a entregar para el correcto funcionamiento del equipo.

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERV. PATOLOGÍA CLÍNICA - LABORATORIO

	- Soluciones complementos y accesorios serán entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas.
8.SOPORTE TÉCNICO	El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados, durante las 24 horas los 7 días de la semana caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas. Soporte de ingeniero electrónico y/o técnico con certificación de la casa matriz o del distribuidor autorizado. Mantenimiento preventivo: cronograma de mantenimiento especificando los procedimientos a realizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. Presentados al momento del internamiento de los bienes.
9.Modos de operación	220V/60Hz
Consideraciones para los equipos Documentos obligatorios	En caso hubiera gasto de reactivo por fallas inherentes del equipo, el proveedor deberá reponer integralmente las pérdidas de materiales y reactivos. La instalación del equipo y su correspondiente acta de entrega del equipo, debe estar a cargo del proveedor y se valida (por el área usuaria) cuando esté puesta en marcha el funcionamiento en óptimas condiciones, con los documentos de verificación de calidad del equipo, y se encuentre lista para su uso.
Capacitación	El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales usuarios de los equipos y de acuerdo a un plan de capacitación en coordinación con la Jefatura de Área.
Documentos obligatorios	-Entrega del informe de la Validación del equipo por la casa matriz. -Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo -Presentar los Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores por cada lote entregado. Presentados al momento del internamiento de los bienes.
10.Garantía de Calidad	Certificación FDA y/o CE vigente y/o ISO 9001 y/o ISO 13485 vigente.

C. ACCESORIOS:

Uso de los Software Actualizado y sin restricciones para ingreso y registros de pacientes. Las computadoras y sus accesorios deben ser instaladas en la primera entrega de reactivos. (Garantizar la provisión de papel y suministros, etiquetera termica, etiquetas en rollo).

D. SOPORTE TÉCNICO:

- Mantenimiento Preventivo: Se considera a partir del día de puesto en funcionamiento el equipo, según el programa y cronograma original del fabricante o manual de equipo, cuya ejecución deberá ser coordinada con el área usuaria
- Mantenimiento correctivo inmediato durante los 7 días de la semana.
- Manual de equipo original y en medio magnético, Manual de uso en idioma español.
- Personal Técnico de Equipo: Profesionales de Ingeniería Electrónica y/o técnico con *certificación de capacitación* del fabricante o distribuidor autorizado.
- Los insumos y reactivos necesarios en el mantenimiento son proporcionados por el proveedor.

E.. CAPACITACIÓN:

- El proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a todos los profesionales usuarios del equipo, designados por el área usuaria, de acuerdo a un plan de capacitación que se ajuste a las necesidades de la Institución con énfasis en Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad.

F. INSTALACIÓN:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NÚÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERVICIOS CLÍNICOS-LABORATORIO

– El proveedor será responsable de la instalación del equipo el cual quedará operativo, de igual manera será responsable de las adecuaciones eléctricas y aire acondicionado para el correcto funcionamiento del mismo.

– Instalación y puesta de funcionamiento del equipo (incluido los accesorios del equipo): En la primera entrega de reactivos (Ver penalidades).

– Procesamiento de datos: El mismo día de puesto en funcionamiento el equipo, deberá ponerse en funcionamiento el software y hardware para manejo de datos.

5.2 EMBALAJE:

Envase secundario que proteja íntegramente los insumos y material de laboratorio.

5.3 ROTULADO:

Debe incluir número de lote, vencimiento, condiciones de conservación (Temperatura), icono de seguridad según especificaciones técnicas.

5.4 TRANSPORTE:

El proveedor debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación y protección íntegra de los insumos (conservación de la cadena de frío de los reactivos) y material de laboratorio la misma que será revisada en la entrega correspondiente.

5.5 GARANTÍA COMERCIAL: Doce (12) meses de garantía, a partir de la fecha en la que otorga la conformidad de la recepción del bien.

CARACTERÍSTICAS DEL ANALIZADOR DE BIOQUÍMICA

1. Tipo	Analizador de química clínica totalmente automatizado con acceso aleatorio continuo
2. Metodología	Colorimétrico y/o potenciométrico y/o inmunocinético y/o turbidimétrico, según la características de los reactivos (enzimático y/o química seca y/o cinético y/o espectrofotometría convencional o variante).
3. Performance	200 a más pruebas por hora
Año de fabricación del equipo	No mayor a 3 años
4. Características	<p>Uso de tubo primario</p> <p>Con lector de código de barras</p> <p>Alta reproducibilidad: precisión en condiciones de repetibilidad de acuerdo a la metodología del fabricante.</p> <p>Refrigeración a bordo de 24 horas (4-8°C) de reactivos</p> <p>Con acceso de muestras continuo, aleatorio y emergencias</p> <p>Capacidad para 40 a más posiciones de reactivos, para proceso de 40 a más ensayos simultáneos.</p> <p>Capacidad para 40 a más posiciones e muestras, incluyendo standard, control de calidad, posiciones de emergencia</p> <p>Sistema de autolavado</p> <p>Dispensado de muestras y procesamiento por paciente.</p> <p>Con acceso de muestras de forma continua, aleatorio y emergencias.</p> <p>Consumo de agua: Menos de 8 L/hora en condiciones de trabajo.</p> <p>Con fuente de poder de emergencia incluida.</p> <p>Con conexión de interfase bidireccional a red central</p> <p>Software y hardware para todos los parámetros ofrecidos.</p> <p>El equipo debe contar con un sistema adecuado de eliminación de residuos (con sistema directo al desagüe de ser necesario).</p>
5. Muestra	Suero, Plasma, orina y otros líquidos biológicos.
Suministro de energía	Con UPS en línea, autonomía 30 minutos.
Procesamiento de datos	<p>HARDWARE</p> <p>1. Unidad de control con una computadora mínimo y teclado externo</p> <p>2. Monitor : colores</p> <p>3. Impresora de resultados</p> <p>4. Lector de código de barras</p> <p>SOFTWARE:</p> <p>• Interno: Software para el manejo de datos del equipo (procesamiento de controles, calibraciones y resultados) con capacidad de archivo de datos.</p>

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. YIELA NÚÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERVICIO DE LABORATORIO

	<ul style="list-style-type: none"> • Externo: Software con interfaz e interconexión operativa a sistema SGSS y otros, tanto para la recepción de solicitudes y el envío de resultados entre otros. - Al completar la instalación, el Proveedor entregará un ACTA DE CONFORMIDAD DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO, completo y detallado
6. Accesorios	Impresora, tinta y papel. Destilador y/o purificador de agua para suministro del equipo. Aire acondicionado si lo requiere.
7. CONSUMIBLES CONTROLES Y COMPLEMENTOS	- El usuario definirá la cantidad de consumibles a entregar para el correcto funcionamiento del equipo. - Soluciones complementos y accesorios serán entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas.
8. SOPORTE TÉCNICO	El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados - Mantenimiento correctivo: durante las 24 horas los 7 días de la semana caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas. Soporte de ingeniero electrónico y/o técnico con certificación de la casa matriz o del distribuidor autorizado. - Mantenimiento preventivo: cronograma de mantenimiento especificando los procedimientos a realizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
9. Modo de operación	220V/60Hz
Consideraciones para los equipos Documentos obligatorios	En caso hubiera gasto de reactivo por fallas inherentes del equipo, el proveedor deberá reponer integralmente las pérdidas de materiales y reactivos. La instalación del equipo y su correspondiente acta de entrega del equipo, debe estar a cargo del proveedor y se valida (por el área usuaria) cuando esté puesta en marcha el funcionamiento en óptimas condiciones, con los documentos de verificación de calidad del equipo, y se encuentre lista para su uso.
Capacitación	El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales usuarios de los equipos y de acuerdo a un plan de capacitación en coordinación con la Jefatura de Área.
Documentos obligatorios	- Entrega del informe de la Validación del equipo por la casa matriz. - Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo. - Presentar los Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores por cada lote entregado.
10. Garantía de Calidad	Certificación FDA y/o CE vigente y/o ISO 9001 y/o ISO 13485 vigente

C. ACCESORIOS:

Uso de los Software Actualizado y sin restricciones para ingreso y registros de pacientes. Las computadoras y sus accesorios deben ser instaladas en la primera entrega de reactivos. (Garantizar la provisión de papel y suministros, etiquetera termica, etiquetas en rollo).

D. SOPORTE TÉCNICO:

- Mantenimiento Preventivo: Se considera a partir del día de puesto en funcionamiento el equipo, según el programa y cronograma original del fabricante o manual de equipo, cuya ejecución deberá ser coordinada con el área usuaria
- Mantenimiento correctivo inmediato durante los 7 días de la semana.
- Manual de equipo original y en medio magnético, Manual de uso en idioma español.
- Personal Técnico de Equipo: Profesionales de Ingeniería Electrónica y/o técnico con *certificación de capacitación* del fabricante o distribuidor autorizado.
- Los insumos y reactivos necesarios en el mantenimiento son proporcionados por el proveedor.

E.. CAPACITACIÓN:

- El proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a todos los profesionales usuarios del equipo, designados por el área usuaria, de acuerdo a un plan

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA MUÑOZ LLERENA
COORDINADORA
SERVICIO PATOLOGÍA CLÍNICA LABORATORIO

de capacitación que se ajuste a las necesidades de la Institución con énfasis en Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad.

F. INSTALACIÓN:

– El proveedor será responsable de la instalación del equipo el cual quedará operativo, de igual manera será responsable de las adecuaciones eléctricas y aire acondicionado para el correcto funcionamiento del mismo.

– Instalación y puesta de funcionamiento del equipo (incluido los accesorios del equipo): En la primera entrega de reactivos (Ver penalidades).

– Procesamiento de datos: El mismo día de puesto en funcionamiento el equipo, deberá ponerse en funcionamiento el software y hardware para manejo de datos.

5.6 EMBALAJE:

Envase secundario que proteja íntegramente los insumos y material de laboratorio.

5.7 ROTULADO:

Debe incluir número de lote, vencimiento, condiciones de conservación (Temperatura), icono de seguridad según especificaciones técnicas.

5.8 TRANSPORTE:

El proveedor debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación y protección íntegra de los insumos (conservación de la cadena de frío de los reactivos) y material de laboratorio la misma que será revisada en la entrega correspondiente.

5.9 GARANTÍA COMERCIAL: Doce (12) meses de garantía, a partir de la fecha en la que otorga la conformidad de la recepción del bien.

CARACTERÍSTICAS DEL ANALIZADOR DE QUIMIOLUMINISCENCIA

1.Tipo	Analizador completamente Automatizado para pruebas inmunológicas
2.Metodología	Quimioluminiscencia (CLIA) o electroquimioluminiscencia
3.Performance	80 a más pruebas por hora
Año de fabricación del equipo	No mayor a 3 años
4.Características	<p>Uso de tubo primario y alícuota</p> <p>Capacidad para 30 a más tubos primarios</p> <p>Área refrigerada para reactivos, Área refrigerada para muestras opcional.</p> <p>Con Lector de código de barras para muestras, lector de código de barras o RFID, opcional control.</p> <p>Visualización de resultados y estado de las pruebas en tiempo real</p> <p>Sensor de nivel para muestras y reactivos.</p> <p>Capacidad de detección de coágulos y/o fibrina y/o burbujas por diferencias de presión o de acuerdo a la metodología del fabricante.</p> <p>Acceso continuo de muestras.</p> <p>Autoinventario on board de reactivos y consumibles</p> <p>Temperatura controlada en carrusel de reactivos.</p> <p>Lector de código de barras para tubos, adicional e independiente , conectado al software de gestión.</p>
5.Muestra	Suero, Plasma
Suministro de energía	Con UPS en línea, autonomía 30 minutos.
Procesamiento de datos	<p>HARDWARE</p> <p>1. Unidad de control con una computadora mínimo y teclado externo</p> <p>2. Monitor : colores</p> <p>3. Impresora de resultados</p> <p>4. Lector de código de barras</p> <p>SOFTWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interno: Software para el manejo de datos del equipo (procesamiento de controles, calibraciones y resultados) con capacidad de archivo de datos. • Externo: Software con interfaz e interconexión operativa a sistema SGSS y otros, tanto para la recepción de solicitudes y el envío de resultados entre otros.

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LERENA
COORDINADORA
SERVICIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS - LABORATORIO

	- Al completar la instalación, el Proveedor entregará un ACTA DE CONFORMIDAD DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO , completo y detallado
6. Accesorios	Impresora, tinta y papel. Aire acondicionado si lo requiere.
7. CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS	- El usuario definirá la cantidad de consumibles a entregar para el correcto funcionamiento del equipo. - Soluciones complementos y accesorios serán entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas.
8. SOPORTE TÉCNICO	El Proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas en la operatividad del equipo deberá solucionarlo en forma inmediata incluyendo domingos y feriados - Mantenimiento correctivo: durante las 24 horas los 7 días de la semana caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas. Soporte de ingeniero electrónico con certificación de la casa matriz o del distribuidor autorizado. - Mantenimiento preventivo: cronograma de mantenimiento especificando los procedimientos a realizar de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
9. Modo de operación	220V/60Hz
Consideraciones para los equipos Documentos obligatorios	En caso hubiera gasto de reactivo por fallas inherentes del equipo, el proveedor deberá reponer íntegramente las pérdidas de materiales y reactivos. La instalación del equipo y su correspondiente acta de entrega del equipo, debe estar a cargo del proveedor y se valida (por el área usuaria) cuando esté puesta en marcha el funcionamiento en óptimas condiciones, con los documentos de verificación de calidad del equipo, y se encuentre lista para su uso.
Capacitación	El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigida a los profesionales usuarios de los equipos y de acuerdo a un plan de capacitación en coordinación con la Jefatura de Área.
Documentos obligatorios	- Entrega del informe de la Validación del equipo por la casa matriz. - Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo - Presentar los Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores por cada lote entregado.
10. Garantía de Calidad	Certificación FDA y/o CE vigente y/o ISO 9001 y/o ISO 13485 vigente.

C. ACCESORIOS:

Uso de los Software Actualizado y sin restricciones para ingreso y registros de pacientes. Las computadoras y sus accesorios deben ser instaladas en la primera entrega de reactivos. (Garantizar la provisión de papel y suministros, etiquetera termica, etiquetas en rollo).

D. SOPORTE TÉCNICO:

- Mantenimiento Preventivo: Se considera a partir del día de puesto en funcionamiento el equipo, según el programa y cronograma original del fabricante o manual de equipo, cuya ejecución deberá ser coordinada con el área usuaria
- Mantenimiento correctivo inmediato durante los 7 días de la semana.
- Manual de equipo original y en medio magnético, Manual de uso en idioma español.
- Personal Técnico de Equipo: Profesionales de Ingeniería Electrónica y/o técnico con certificación de capacitación del fabricante o distribuidor autorizado.
- Los insumos y reactivos necesarios en el mantenimiento son proporcionados por el proveedor.

E.. CAPACITACIÓN:

- El proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a todos los profesionales usuarios del equipo, designados por el área usuaria, de acuerdo a un plan de capacitación que se ajuste a las necesidades de la Institución con énfasis en Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad.

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERVICIOS CLÍNICOS Y LABORATORIO

F. INSTALACIÓN:

- El proveedor será responsable de la instalación del equipo el cual quedará operativo, de igual manera será responsable de las adecuaciones eléctricas y aire acondicionado para el correcto funcionamiento del mismo.
- Instalación y puesta de funcionamiento del equipo (incluido los accesorios del equipo): En la primera entrega de reactivos (Ver penalidades).
- Procesamiento de datos: El mismo día de puesto en funcionamiento el equipo, deberá ponerse en funcionamiento el software y hardware para manejo de datos.

5.10 EMBALAJE:

Envase secundario que proteja íntegramente los insumos y material de laboratorio.

5.11 ROTULADO:

Debe incluir número de lote, vencimiento, condiciones de conservación (Temperatura), icono de seguridad según especificaciones técnicas.

5.12 TRANSPORTE:

El proveedor debe asegurar que el transporte se realice en condiciones que aseguren la conservación y protección íntegra de los insumos (conservación de la cadena de frío de los reactivos) y material de laboratorio la misma que será revisada en la entrega correspondiente.

5.13 GARANTÍA COMERCIAL: Doce (12) meses de garantía, a partir de la fecha en la que otorga la conformidad de la recepción del bien.

6. CRONOGRAMA DE ENTREGAS

DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIMIENTO	PRIMERA ENTREGA JULIO	SEGUNDA ENTREGA SETIEMBRE	TERCERA ENTREGA NOVIEMBRE
HEMATOLOGIA					
HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES	Determinación	20000	7000	7000	6000
BIOQUIMICA					
REACTIVO DE ACIDO URICO	Determinación	2000	1000	1000	
REACTIVO DE AMILASA	Determinación	150	150		
REACTIVO DE ALBUMINA	Determinación	2000	1000	1000	
REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	Determinación	1500	1000		500
REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	Determinación	1500	1000		500
REACTIVO DE CREATININA	Determinación	9000	3000	3000	3000
REACTIVO DE COLESTEROL	Determinación	8000	3000	3000	2000
REACTIVO DE CALCIO	Determinación	200	100		100
REACTIVO DE DESHIDROGENASA LACTICA	Determinación	300	200		100
REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	Determinación	1100	600	500	
REACTIVO DE GLUCOSA	Determinación	10000	4000	3000	3000
REACTIVO DE GGT	Determinación	1000	500		500
REACTIVO DE HDL COLESTEROL	Determinación	7000	2500	2500	2000
REACTIVO DE LIPASA	Determinación	150	150		
REACTIVO DE TGO	Determinación	4000	2000	1000	1000

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NUÑEZ LERENA
COORDINADORA
SERVICIO DE LABORATORIO

REACTIVO DE TGP	Determinación	4000	2000	1000	1000
REACTIVO DE PROTEINAS TOTALES	Determinación	2000	1000	500	500
REACTIVO DE PROTEINAS DE ORINA Y LCR	Determinación	1600	800	800	
REACTIVO DE TRIGLICERIDOS	Determinación	8000	3000	3000	2000
REACTIVO DE UREA	Determinación	800	400		400
REACTIVO DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	Determinación	1500	500	500	500
REACTIVO DE HIERRO	Determinación	150	100		50
REACTIVO DE MICROALBUMINURIA	Determinación	3500	1500	1000	1000
B-HCG cuantitativa	DETERMINACION	300	200		100
HIV CUARTA GENERACION	DETERMINACION	150	100		50
TSH	DETERMINACION	4000	2000	1000	1000
T4 LIBRE	DETERMINACION	4000	2000	1000	1000
T3 LIBRE	DETERMINACION	2300	1000	1000	300
Insulina	DETERMINACION	3000	1000	1000	1000
PSA libre	DETERMINACION	100	50		50
PSA total	DETERMINACION	2000	1000	500	500
Vitamina B12	DETERMINACION	250	100	100	50

7. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La entrega de los reactivos, será en la Av. Pumacahua s/n , Cerro Colorado, instalaciones del Hospital Municipal Arequipa, Servicio de Patología Clínica.

a) PLAZO CONTRACTUAL:

- El Hospital Municipal Arequipa, emitirá las órdenes de compra – Guía de internamiento, según cronograma, para la entrega en la institución. La ejecución del presente contrato se proyecta para un periodo de ocho (8) meses o hasta agotar el monto total contratado.
- PLAZO DE ENTREGA: El plazo de entrega de los reactivos será en el plazo no mayor a DIEZ (10) días calendario, a partir del día siguiente a la notificación de la orden de compra según el cronograma de entrega.
- HORARIO: La entrega de los reactivos será durante el horario de lunes a viernes de 08:00hrs. a 13:00hrs. La entrega se realizará previa coordinación con el Área de Patología Clínica.

8. MEDIDAS DE CONTROL

Áreas que supervisan y dan conformidad en conjunto: Logística y Servicio de Patología Clínica.

9. PENALIDADES.

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NÚÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

10. PAGO:

El pago se realizará, correspondientes a las entregas según cronograma, previa conformidad del área usuaria. La entidad se obliga a pagar la contraprestación el contratista en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

 ESTABLECIMIENTO DE SALUD MUNICIPAL
ESAMU
DRA. SHEILA NÚÑEZ LLERENA
COORDINADORA
SERV. ESPECIALIDAD CLÍNICA - LABORATORIO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>1. Requisitos: Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario con sus anexos cuando corresponda, sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID, vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID, no se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario</p> <p>2. Requisitos: Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ítem N° 01: HEMOGRAMA 5 DIFERENCIALES</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 02: REACTIVOS DE BIOQUÍMICA</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Ítem N° 03: REACTIVOS DE INMUNOLOGÍA</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: - Venta de materiales e insumos de laboratorio en general con equipo en cesión en Uso</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 1294 1380 1433"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 03 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 04 hasta 07 días calendario: 8 puntos</p> <p>De 08 hasta 09 días calendario: 6 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora N°01: Aporta un control de calidad externo. 	(Máximo 10 puntos)

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> Mejora N°02: Que los equipos automatizados de 200 pruebas a mas presenten como backup un equipo automatizado, cuando estos presenten inconvenientes para su normal uso. Mejora N°03: Que la performance del equipo de Analizador de Bioquímica, tenga el doble o mayor capacidad, que la propuesta en el requerimiento Mejora N°04: Que los equipos tengan una antigüedad menor a 02 años. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora N°01 Se acreditará únicamente mediante la presentación de convenio o certificado de alianza estratégica entre el proveedor y el laboratorio externo encargado del control Inter laboratorial. Mejora N°02 Se acredita únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada Mejora N°03 Se acredita dentro la presentación de la Especificación técnica de Equipos a darse como cesión en uso. Mejora N°04 Se acredita dentro la presentación de la Especificación técnica de Equipos o documento donde indica la fecha de fabricación de los equipos a darse como cesión en uso. <div data-bbox="308 1048 1010 1709"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i> </div>	<p>Mejora 1 : 01 puntos Mejora 2 : 02 puntos Mejora 3 : 03 puntos Mejora 4 : 04 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del

ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*