

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC/10-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL
PARA EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES (MTC).**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)."

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Transportes y Comunicaciones
RUC N° : 20131379944
Domicilio legal : Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima
Teléfono : 615-7800
Correo electrónico : gbernardo@mtc.gob.pe
gugaz-prov@mtc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 010-2023-MTC/10, de fecha 05 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de el plazo de ejecución del servicio de telefonía móvil será de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad ubicada en Jr. Zorritos 1203 – Cercado de Lima, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través de los correos electrónico: gbernardo@mtc.gob.pe; gugaz-prov@mtc.gob.pe, donde deben adjuntar copia del pago efectuado.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta serán expresados con dos(2)decimales

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No Aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y d).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 9**).
- i) **Estructura de costos**⁸.
- j) Cuadro a través del cual se detalle las penalidades por pérdida, robo o reposición de acuerdo a la modalidad de contrata.
- k) Procedimiento y códigos de pago, donde el usuario final realizará depósitos por conceptos de reposición o reparación de equipos asignados, así como los precios de reposición y depreciación mensual por cada tipo de móvil, durante los meses de ejecución del servicio.
- l) Cuadro de depreciación mensualizada en cuanto al costo por concepto de reposición de equipos móviles, el mismo que deberá ser acorde con la depreciación de equipos móviles en el mercado.
- m) Detalle de los costos de las llamadas por segundo, datos y SMS para los diferentes países donde el postor tenga cobertura internacional.
- n) Correo electrónico para efecto de la notificación durante la ejecución del contrato

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de la siguiente manera:

N° de pago	% de pago
Pago del 1 al 23	4.16% del monto contratado
Pago 24	4.32% del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual del servicio entregado por el contratista.
- Comprobante de Pago.
- La conformidad emitida por la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), previo informe técnico de la operación del servicio elaborado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.

Cabe precisar que se aceptará también que el contratista presente factura o recibo siempre y cuando cumplan lo establecido en el reglamento de comprobantes de pago aprobado por la SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>, siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	Oficina General de Tecnología de la Información
Meta Presupuestaria:	Sec. Fun. 223 - Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos
Actividad del POI	AO100107200151 Gestión de la Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía Móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

2. OBJETIVO

Contratar el servicio de Telefonía Móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de conformidad al artículo 83 del ROF vigente de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática que precisa la facultad de "Proponer y realizar acciones para sostener niveles adecuados de desempeño, capacidad operativa, redes de comunicaciones, aspectos técnicos relacionados de datos e información y plataforma tecnológica de los portales de la entidad, en el marco de sus competencias".

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mejorar el nivel de integración de la Entidad, así como mantener la comunicación telefónica ágil, confiable y en forma inmediata, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los usuarios internos del MTC y la ciudadanía.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de telefonía móvil deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

4.1. ALCANCES DEL SERVICIO

- El Contratista deberá proporcionar todos los equipos móviles en calidad de alquiler durante el periodo de vigencia del Contrato.
- El servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología del operador de voz y datos a nivel nacional, mediante una señal sin cortes, ni interferencias, dentro de los parámetros establecidos y aceptados por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, en adelante MINISTERIO.
- El Servicio de Telefonía Móvil deberá tener cobertura en los veinticuatro (24) departamentos del Perú para todos los equipos asignados, de acuerdo con la cobertura declarada por cada operador en OSIPTEL.
- El Servicio de Telefonía Móvil será ilimitado para llamadas a Telefonía Fija y Móvil a nivel nacional de cualquier operador; e internacional a los destinos fijos y/o móviles sin costo, definidos por el Contratista. Están excluidas las llamadas a destinos rurales y satelitales a nivel local y nacional y estas llamadas deben ser bloqueadas para las líneas durante el Contrato.
- El Servicio solicitado tiene una cobertura las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año.
- El Contratista deberá brindar un servicio de información y orientación al cliente las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, a fin de que cada usuario realice las consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo, y otros en general.



Firmado digitalmente por:
ROBERTO GARCÍA AGUIRRE
DNI: 74401379944 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/03/2023 18:49:12-0500



Firmado digitalmente por:
DÍOS LUNA Jim Bryan FAU
20131379944 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16/03/2023 18:50:28-0500



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- g) Los equipos tendrán una garantía mínima de doce (12) meses, en baterías tendrán una garantía mínima de seis (06) meses y en cualquier otro accesorio que tenga el equipo ofertado la garantía será de tres (03) meses. El Contratista deberá asumir el costo por el servicio de reparación del equipo móvil ocasionado por desprogramación, defectos y/o fallas de fabricación, durante la vigencia del Contrato. Asimismo, se aclara que la garantía sobre el equipo se pierde en los siguientes casos: Golpes, quiebres, ingreso del líquido, así como cualquier afectación al equipo imputable al usuario o manipulación del equipo por tercero.
- h) El Contratista deberá considerar la reposición de equipos por pérdida o robo de hasta cuatro (04) equipos para la Gama A, cinco (05) equipos para Gama B y cuatro (04) equipos para la Gama C durante la duración del contrato, sin costo alguno para el MINISTERIO y se precisa que independientemente del periodo de permanencia que tenga el equipo repuesto en el primer año o segundo año, el MINISTERIO no asumirá ninguna penalidad. Para ello se considerará lo siguiente:
- En caso de pérdida, falla irreparable, robo del equipo móvil, o falla del mismo producto de un desperfecto no cubierto por la garantía como golpes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación imputable al usuario o manipulación del equipo por terceros, el costo por la reposición o reparación, según corresponda, será asumido por el MINISTERIO, con cargo al usuario final, quien estará obligado a cubrir el costo de reposición o reparación del equipo asignado según lo indicado por el soporte técnico del Contratista; el costo de reposición de los Chips (SimCard) deberá ser sin costo para el MINISTERIO.
- De otro lado, en caso de pérdida o robo, el Ministerio presentará la denuncia policial en medio físico y/o digital a efectos de la emisión de la respectiva nota de débito y reposición del equipo (trámite y reposición que no deberán exceder a las 24 horas de reportado el hecho).
- El contratista deberá anexar el cuadro de penalidades por pérdida, robo o reposición de acuerdo con la modalidad contratada, según lo señalado en el numeral 4.1, literal k), el mismo que deberá ser presentado para la firma de contrato y para la renovación anual de los equipos.
- El postor ganador de la buena pro de manera obligatoria deberá proporcionar, para la suscripción del Contrato, el procedimiento y código de pagos", donde el usuario final realizará depósitos por conceptos de reposición o reparación de equipos asignados, así como los precios de reposición y depreciación mensual por cada tipo de móvil, durante los meses de ejecución del servicio.
- i) El Contratista deberá realizar la reposición de los equipos en un plazo máximo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de ingresada la solicitud de reposición, la misma que se realizará a través de correo electrónico a cargo del contacto autorizado por el Ministerio ante el contratista. Luego de ello, el contratista, deberá entregar el equipo de reposición en la sede principal del MINISTERIO, no se realizará ninguna entrega de reposición en provincias.
- j) El Contratista realizará el cambio del cien por ciento (100%) de equipos móviles entregados al término del primer año del servicio, sin que genere costos adicionales al MINISTERIO. Los equipos para renovar; luego del primer año podrán ser equipos que superen características mínimas solicitadas y/o equipos que son de una versión actualizada o mejorada de los equipos entregados al inicio del Contrato. Asimismo, se precisa que serán renovados inclusive aquellos equipos que tengan menos de doce (12) meses de permanencia por haber sido repuestos durante la ejecución contractual. En caso existan prestaciones complementarias luego del periodo de Contrato, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 174 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado, no se efectuará el cambio de equipos por lo que el servicio se brindará con los equipos entregados en la última renovación.

- k) El Contratista deberá presentar un cuadro de depreciación mensualizada en cuanto al costo por concepto de reposición de equipos móviles, el mismo que deberá ser acorde con la depreciación de equipos móviles en el mercado, considerando que no podrá exceder al 10% del valor total del equipo computado a partir del primer mes del cuadro de depreciación mensualizada. Este cuadro de penalidades por pérdida, robo o reposición será presentado por el postor ganador de la buena pro para la firma de contrato y para la renovación anual de los equipos.
- l) El MINISTERIO deberá realizar la devolución de los equipos que hayan sido renovados por el Contratista al haberse completado el primer año del servicio.
- m) El plan ofertado, podrá incluir las llamadas a los diversos países en los que el contratista cuente con servicio sin costo. Para las llamadas a otros países distintos, el servicio roaming internacional será accesible sólo cuando el MINISTERIO indique mediante correo electrónico a través del personal autorizado para las coordinaciones. El consumo realizado por este servicio se facturará adicional al monto contratado.

El servicio roaming Internacional deberá contemplar lo siguiente:

- Se deberá entender que el servicio "roaming internacional", incluirá los servicios de voz, datos y SMS en el extranjero.
 - Ante el requerimiento del servicio, el Contratista deberá atenderlo en un plazo no mayor a doce (12) horas, para lo cual, deberá remitir la información de la atención de este mediante correo electrónico al personal autorizado del MINISTERIO, en el cual deberá detallar lo siguiente:
 - o Línea celular al que se active el servicio.
 - o Relación de países a donde el contacto autorizado del MINISTERIO ha solicitado se active el servicio de roaming internacional.
 - o Asimismo, se precisa que el roaming Internacional indicado es para todos los países, excepto los restringidos por motivo de prohibición expresa.
 - o Período de habilitación del servicio.
 - o Detalle y costo del plan de datos elegido.
 - o Detalle y costo de las llamadas de voz y SMS.
 - En la etapa de suscripción del Contrato se deberá incluir el detalle de los costos de las llamadas por segundo, datos y SMS para los diferentes países donde el postor tenga cobertura internacional.
- n) El Contratista deberá restringir toda posibilidad de envío y recepción de mensajes de texto SMS con destino comercial o de entretenimiento, como son los horóscopos, concursos de televisión, telepódromos y otros.
- o) El sistema contratado, tendrá la opción de recarga a todos los teléfonos con "Tarjetas Pre-Pago" o recargas virtuales considerando tarifa preferencial vigente al momento de su activación, la misma que será asumida por el usuario final, o en su defecto, una ampliación del crédito en servicios de datos para los terminales que solicite el MINISTERIO.
- p) El contratista podrá brindar a través de sus Oficinas comerciales y/o Centro de distribución y/o Centro de acopio donde éste cuente con servicio a nivel nacional, el servicio de soporte técnico a nivel nacional, para lo cual designará un representante (número telefónico fijo, número de teléfono móvil y dirección electrónica) a fin de reportarle problemas que pudieran presentarse con el funcionamiento del equipo y/o de conectividad. Asimismo, el Contratista deberá proporcionar equipos en calidad de préstamo de características iguales o superiores mientras se realizan las reparaciones



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del equipo ingresado al servicio técnico. Al momento de la entrega de los equipos reparados, se procederá a la devolución de los equipos entregados en calidad de préstamo por el Contratista.

- q) El Contratista deberá brindar al MINISTERIO información o reportes cuando el contacto autorizado del MINISTERIO lo solicite por correo electrónico sobre el uso de los Servicios Móviles asignados:

- Total de llamadas realizadas y recibidas
- Total de Mensajes enviados y recibidos
- Datos Móviles usados por cada línea.

El plazo de entrega para la citada información será de hasta cinco (05) días calendarios, a excepción de las llamadas recibidas que tendrán un plazo de entrega de veintiún (21) días calendarios (equivalentes a 15 días hábiles) según TUO de las condiciones de uso Art 65 Llamadas entrantes y considerando Resolución CD N° 138-2012-CD-OSIPTEL, luego de recibido el correo de solicitud de información. Esto con el fin de observar el correcto uso de dichos servicios por parte del personal del MINISTERIO.

- r) El Contratista se obliga a efectuar el cambio de número, restricción de larga distancia internacional (a los países que no se encuentren en la oferta presentada) sin costo alguno según lo solicitado por el personal autorizado por el MINISTERIO.
- s) Asimismo, deberá mantener los números telefónicos con los que actualmente cuenta el MINISTERIO (Portabilidad Numérica), para lo cual la entidad brindará todos los documentos exigidos por OSIPTEL para realizar el trámite correspondiente para la portabilidad, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de suscrito el contrato.

En caso el contratista notifique alguna observación en el trámite de portabilidad, la entidad tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario posteriores a la notificación, para el levantamiento de las observaciones.

- t) El MINISTERIO cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley N°28999 "Ley de Portabilidad Numérica de los Servicios Móviles", aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma legal. Asimismo, la portabilidad numérica será brindada por el Contratista a la culminación exitosa del trámite, siempre que el Contratista sea diferente al que actualmente brinda el servicio.
- u) El Contratista garantizará la cobertura 4G LTE, según los estándares de calidad aceptados por OSIPTEL en la Sede Principal del MINISTERIO en Av. Zorritos 1203 Cercado de Lima (Edificio Central, Edificio Informática, Edificio Circular, Plataforma de Atención al Ciudadano, entre otros edificios menores), para ello de ser necesario instalará la infraestructura pertinente (Antenas, celdas, nanoceldas, repetidoras, etc.), lo cual no tendrá costo para el MINISTERIO. Así mismo se emitirá un informe técnico respectivo con todo lo relacionado a la cobertura 4G LTE en la Sede del MINISTERIO a los siete (07) días calendario luego de la culminación de trabajos realizados para la cobertura dentro del MINISTERIO. Posterior a estos trabajos, cualquier problema con la calidad de la cobertura generada por algún reordenamiento de ambientes del MINISTERIO será considerado como atenciones o incidencias y serán generadas por el contacto autorizado del MINISTERIO. Así mismo el Contratista cumplirá con los plazos determinados dentro del presente documento. Los trabajos que no impliquen obra civil, algún tipo de ruido, desarme falso techo y perturbación en el horario laboral se podrán realizar de lunes a viernes en el horario de 8:30 a.m. hasta las 7:00p.m. y en caso contrario se realizarán de lunes a domingo en el horario complementario.
- v) El servicio deberá tener cobertura a nivel nacional, y se tomará como referencia del servicio, el reporte de OSIPTEL. Así mismo, se requiere comunicación entre las



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

estaciones de Acoria, Mariscal Cáceres y Manuel Tellería, así como los PK 15+000 hasta PK 65+000 del Ferrocarril Huánuco – Huancayo, considerándose solo las estaciones que componen la ruta antes mencionada y no todo el recorrido.

Estaciones	Coordenadas
Tellería	S 12grados; 22'; 41.0952" W 75grados; 07' ;32.9592
Acoria	S 12grados; 38'; 32.9568" W 74grados; 51' ;51.1812"
Chilca	S 12grados; 04'; 44.7852" W 75grados; 12' ;27.5436"
Mariscal Cáceres	S 12grados; 31'; 52.824" W 74grados; 55' ;47.532"

En caso el contratista no cuente con cobertura en alguna estación, la comunicación en estos lugares podrá ser brindada por el Contratista a través de algún medio de comunicación móvil relacionado al objeto de contratación del servicio o podrá considerar una solución de cobertura interior (in-door), considerando como plazo de implementación total hasta 120 días calendarios sin costo para la entidad, computados desde el inicio del plazo de implementación señalado en el numeral 5.1.

- w) La cobertura en los interiores de las oficinas del MINISTERIO: El contratista deberá ejecutar las acciones necesarias a fin de garantizar el óptimo servicio de telefonía móvil dentro de las instalaciones del MINISTERIO. Entiéndase "óptimo servicio" a la Calidad de Cobertura de Servicio (CCS) definido por OSIPTEL según resolución de consejo directivo N° 129-2020-CD/OSIPTEL.

El Contratista deberá brindar un informe técnico de medición de señal donde se demuestre el óptimo servicio en 3G y 4G. Si como resultado del informe se obtuviera una señal deficiente, el Contratista deberá implementar una solución in-door para cumplir con brindar una señal óptima dentro del MINISTERIO (Av. Zorritos 1203 Cercado de Lima (Edificio Central, Edificio Informática, Edificio Circular, Plataforma de Atención al Ciudadano, entre otros edificios menores), considerando los siguientes plazos:

Cuadro de Plazos de Implementación de In-door	
Ubicación	Plazo máximo
Edificio Principal	Hasta 90 días
Edificio Circular	
Edificio OGTI	
Edificio OACGD	
Otros edificios - sede central	Hasta 120 días
Ferrocarril Huancayo - Huancavelica	

- x) El contratista deberá suministrar una solución para la administración de dispositivos móviles, según lo siguiente:

1. Solución de Administración de Dispositivos Móviles:

- El MDM deberá garantizar la total compatibilidad con los Equipos Móviles de gama A, B y C; asimismo, en caso se identifiquen restricciones propietarias del sistema operativo que limiten las funcionalidades generando incompatibilidad, el MDM deberá permitir como mínimo lo siguiente: enrollar al MDM; reiniciar el PIN de bloqueo de pantalla, reiniciar el equipo y opcionalmente distribuir aplicaciones de forma remota.
- El MDM podrá estar basado en servidores en la nube o plataforma web y/o dentro de la red de datos del MINISTERIO; en caso se traten de servidores



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

dentro de la red de datos del MINISTERIO, éstos deberán ser virtualizados, en caso de que el contratista opte por un MDM basado en servidores, El MINISTERIO proporcionará los servidores virtuales, más no incluirá el software. El contratista deberá proveer el software necesario con las respectivas licencias durante la ejecución del Contrato siempre y cuando la solución propuesta de MDM estuviera basado en servidores.

- El MDM deberá permitir desplegar políticas de uso, servicios y seguridad en los dispositivos móviles, a fin de salvaguardar la seguridad de la información contenida en el "work space, zona segura o similar" de los dispositivos móviles, característica que podrá ser opcional, ante pérdida y/o acceso no autorizado a los mismos.
- Deberá permitir la instalación y/o desinstalación de aplicaciones en el "work space", desde la consola de administración del MDM.
- La solución MDM, deberá asegurar que el tráfico de la información de datos, entre el dispositivo móvil, servidor del MDM y el hardware y software del Contratista instalados en la red de datos del MINISTERIO, deberá estar permanentemente cifrado.
- El MINISTERIO brindará facilidades de ingreso, mesa de trabajo y red wifi para configuraciones en los equipos móviles dentro de la Sede Principal del MINISTERIO.

2. Lineamientos de Seguridad de la Información

En cumplimiento a los Lineamientos Generales de Seguridad de la Información del MINISTERIO y la Norma Técnica Peruana NTP ISO/IEC 27001 (Dominio: Relaciones con Suministradores), el Contratista respecto de las consideraciones de seguridad de la información de la solución MDM que brinde al MINISTERIO, deberá cumplir con lo siguiente:

- Las transacciones y /o transferencias de datos deben ser cifrados en las comunicaciones.
- El Contratista para el caso de la solución en la nube, deberá proporcionar protección integral del servicio contra todos los ataques de DDoS, intrusión, malware, etc, en caso de ser "in house", la protección de la solución MDM será brindada por los equipos de seguridad del MINISTERIO. Esta protección integral será solo al servicio que brinde el Contratista.
- Respecto a la prestación del servicio MDM, el Contratista deberá informar al MINISTERIO ante cualquier incidente de seguridad que haya sufrido, y que éste afecte a los datos o servicios involucrados en la prestación del servicio.

Esta solución para la administración de dispositivos móviles debe permitir borrar los datos confidenciales en caso de pérdida y/o robo, dejando los equipos en modo de fábrica, en el momento en que el equipo se conecte a un Red de datos o Wi-fi, además de permitir el envío de mensajes personalizados a varios de los equipos móviles, distribución de aplicaciones del MINISTERIO de manera remota, personalizar los dispositivos móviles según las aplicaciones requeridas por el MINISTERIO, restricción del uso de aplicaciones propias de un equipo móvil del MINISTERIO, esta herramienta será implementada para todos los equipos.

- y) Una vez finalizado el plazo contractual y otorgado la última conformidad, el MINISTERIO procederá a la devolución de los equipos, considerando que los accesorios tienen una vida útil corta, por lo que el MINISTERIO no asumirá el costo por estos.

4.2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a) El Contratista brindará el servicio de telefonía móvil de acuerdo con lo solicitado en el Cuadro N°1 señalado el numeral 4.2, literal g).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



- b) El Contratista brindará el servicio de correo electrónico no corporativo (como Gmail, Hotmail, Outlook y Office 365) y redes sociales (WhatsApp y Waze como mínimo) de manera ilimitada, según lo indicado en el cuadro N° 1. Asimismo, podrán considerarse como opcionales las aplicaciones Yahoo y Telegram.
- c) El Contratista brindará el servicio gratuito de correo de voz, llamada en espera, llamadas hacia números telefónicos de emergencia, tales como: Radio Patrulla, Central de Bomberos, entre otros.
- d) Todos los equipos y accesorios deberán ser nuevos, de primer uso para el MINISTERIO bajo la modalidad del alquiler.
- e) El Contratista brindará la facilidad al MINISTERIO de contar con el acceso a través de la WEB para acceder a información, tales como:
- Ranking de Consumos de cada línea (uso de voz) de manera individual sobre los servicios, hasta de 02 meses anteriores.
 - Visualización de detalle de consumo por servicio (voz), deberá mostrarse por mes.
 - Detalle del consumo del plan de datos por línea.

Asimismo, en caso la herramienta web no permita algunas de las funciones que solicitan en el presente párrafo, esta información será solicitada al personal de atención al cliente del contratista a través del correo electrónico del contacto autorizado.

- f) En caso el Contratista aperture para sus usuarios en general, nuevos servicios o mejoras en el plan contratado por el MINISTERIO, estos serán aplicables al presente Contrato, previa coordinación con el MINISTERIO.
- g) La cantidad de servicios a contratar están descritos en el **Cuadro N°01**.

CUADRO N° 01

Gama	Cantidad	Descripción	Detalle ¹
A	25	Equipo y Sim Card	Minutos Todo destino ilimitado fijo y móvil nacional + SMS ilimitado + 25GB de Datos
B	80	Equipo y Sim Card	Minutos Todo destino ilimitado fijo y móvil nacional + SMS ilimitado + 18GB de Datos
C	210	Equipo y Sim Card	Minutos Todo destino ilimitado fijo y móvil nacional + SMS ilimitado + 10GB de Datos
Total	315		

- h) Las tarjetas SIM deben suministrarse en formatos triple corte (SIM, MicroSim y NanoSim). Para los casos de reposición de las tarjetas SIM deberán ser sin costo para el MINISTERIO.
- i) Las tarjetas SIM deberán ser entregadas simultáneamente con los equipos móviles contratados.

¹ El consumo de los datos solicitados expresados en GB, será computado de manera independiente a la red de telefonía móvil en la que sean utilizados (2G, 3G, 4G o 5G).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- j) Se deberá contar con los siguientes servicios adicionales:
- Casilla de voz para guardar mensajes
 - Identificación de llamadas
 - Llamadas en espera
 - El servicio de envío de mensajes de texto (SMS).
 - Servicios de larga distancia nacional (LDN)
 - Llamadas tripartitas o conferencia.

4.3. SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

- a) Ante algún desperfecto de los equipos, éstos ingresaran al servicio técnico del Contratista para su revisión, diagnóstico y reparación, a fin de hacer uso de la garantía, previa validación del Contratista.
- b) El Contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación, durante la vigencia del Contrato.
- c) El Contratista deberá brindar a los usuarios autorizados por el MINISTERIO, respuesta de solicitudes de información de: listado de parque de equipos alquilados, lista de números asignados, lista de números que realizaron cambios de numeración, baja de números, equipos bloqueados por pérdida o robo y activaciones roaming en un máximo de 06 horas.
- d) El Contratista deberá brindar las facilidades para la transferencia de titularidad de alguno de sus números contratados a una persona natural cuando el MINISTERIO lo requiera sin costo alguno, para lo cual el representante legal del MINISTERIO firmará los Contratos de cesión de numeración respectivos.
- e) El MINISTERIO asumirá el pago de la totalidad de los servicios móviles en el periodo de 730 días calendario, se realizará el prorrateo de los servicios móviles en la factura inmediatamente posterior al inicio del servicio, en caso el servicio se empiece a brindar antes del ciclo de facturación del Contratista.
- f) El MINISTERIO comunicará al Contratista, alguna ampliación o reducción del servicio de datos móviles asignados a cada terminal al inicio de la prestación del servicio. Todo cambio de distribución de los datos Móviles será previa autorización del MINISTERIO y será comunicada con 05 días calendario de anticipación al cierre del ciclo de facturación indicado por el contratista.
- g) Cuando el usuario consuma la totalidad del servicio de datos móviles asignados para el mes, el sistema deberá restringir dicho servicio, salvo aquel que sea ilimitado, dentro de la Red Privada Móvil o Red Privada Celular, en caso el Contratista no corte el servicio apenas llegue al límite definido, será asumido por el Contratista y no por el MINISTERIO.
- h) El Contratista deberá indicar en la factura detallada los servicios móviles asignados de forma desagregada durante el mes de facturación, adicionalmente se aceptará medio digital, página web u otro medio que el Contratista ponga a disposición del MINISTERIO.
- i) De presentarse la necesidad y a solicitud del MINISTERIO, se procederá al cambio de número, derivaciones de llamadas, restricciones de llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional (opcional) y/o internacional, sin costo adicional (está referido a la acción de activación de servicios, más no al consumo que se genere del servicio).
- j) El Contratista deberá contar con servicio de soporte técnico desde las 09:00 a.m. hasta las 06:00 p.m., para la solicitud de activaciones o de servicios para fallas de primer nivel, considerándose como mínimo las siguientes: pérdida de señal, navegación en internet restringida, falla para la recepción o envío de mensajes, bloqueo o desbloqueo de equipo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y chip en su sistema. Para ello deberá proporcionar un número gratuito de Centro de Atención de soporte técnico, donde resolverá problemas técnicos vía remota.

- k) El personal profesional y personal técnico requerido realizará sus labores al inicio del servicio para el entrenamiento y migración de equipos que contempla el servicio.
- l) En caso de que una falla no se pudiera resolver de manera remota, el contratista brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo y entrega de equipos terminales en las oficinas del MINISTERIO ubicada en Lima Metropolitana y dentro del horario de oficina (9:00AM a 5:00PM), a fin de resolver la falla presentada.
- m) La garantía es de doce (12) meses sobre las fallas de fábrica de los equipos referidos al software o hardware, los cuales deberán ser asumidas de manera directa por el Contratista.
- n) El Contratista deberá dar solución inmediata a problemas por calidad del servicio de acuerdo con lo estipulado por la Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, el cual indica las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- o) La no atención de las solicitudes dentro de los plazos señalados indicados en el numeral 11, será reportado a la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración (OGA) del MINISTERIO, para la penalización y/o trámite que corresponda.

4.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS EQUIPOS

Los equipos terminales deberán cumplir con las siguientes características técnicas mínimas, pudiendo el postor considerar características superiores:

		Gama A	Gama B	Gama C
Red	Tecnología	2G / 3G / 4G / 5G	2G / 3G / 4G	2G / 3G / 4G
Cuerpo	SIM	Nano-SIM o tecnología superior	Nano-SIM	Nano-Sim
Pantalla	Tamaño	6.7 pulgadas	6.4 pulgadas	6.5 pulgadas
Plataforma	OS	iOS o Android OS (última versión estable o superior)	Android 11	Android 11
	CPU	A15 Bionic chip u Octa Core (2.99 GHz)	Octa-Core (2x a 2.0GHz)	Octa-core (4x2.0GHz)
	Memoria Interna	128GB	128 GB	64GB
	RAM ²	12GB	6 GB	4GB
Cámara	Tipo	Principal: 12 MP	Principal 64MP	Principal 50MP
Comunicación	WLAN	802.11 a/b/g/n/ac/ax	802.11 a/b/g/n/ac	802.11 a/b/g/n
	Bluetooth	5	5	5
	GPS	Built-in GPS, GLONASS, Galileo	GPS, Glonass, Beidou, Galileo	GPS
Batería	Tipo	lithium-ion o 4400 mAh	5000 mAh	5000 mAh
Accesorios		audifono, cargador, cable de datos	audifono, cargador, cable de datos	Cargador, cable de datos

*Los accesorios son obligatorios y deberán ser nuevos de primer uso, si los accesorios no vienen incorporados dentro de la caja de los dispositivos el Contratista deberá entregarlos aparte

² La cantidad de memoria RAM solo será verificable para equipos con sistema operativo Android.

considerando que sean de la misma marca de los equipos, sin costo adicional para el MINISTERIO.

4.5. CHARLA DE USO Y CONFIGURACIÓN DE LA SOLUCIÓN

La charla de uso y configuración de la solución comprenderá los siguientes temas:

En Equipos Móviles Gama A, B y C

- Duración: 9 horas.
- Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MINISTERIO.
- La charla estará en función a la siguiente temática:
 - Inicialización del equipo móvil, configuración y uso de la totalidad de funcionalidades del dispositivo.
 - Copias de seguridad y restablecimiento de la información en otro dispositivo con el mismo sistema operativo.
 - Transferencia de información entre dispositivos con sistemas operativos IOS y Android
 - Uso de los equipos móviles. Edición y almacenamiento de documentos en los equipos móviles, a fin de que estos puedan ser accedidos, editados, almacenados, y adjuntados en el envío de correos electrónicos desde los equipos móviles utilizando el servicio de datos.
 - Instalación de software de configuración y administración del móvil en la PC.
 - Uso como USB.
 - Configuración del correo institucional en el dispositivo, para lo cual, el MINISTERIO dispondrá de las licencias de correo necesarias.
 - Uso y configuración de la opción GPS.

Charla en la solución MDM

- Duración: 12 horas.
- Cantidad de personas: 5 personas designadas por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI).
- La charla estará en función a la siguiente temática:
 - Descripción de la configuración de la plataforma de seguridad para el MINISTERIO y de las políticas de seguridad existentes en el MDM.
 - Enrolamientos de dispositivos a la plataforma de seguridad con el MDM.
 - Configuración de la solución de MDM y la interconexión con la red de datos del MINISTERIO.
 - Configuración para carga de aplicativos, entre otras funciones

Las charlas se programarán en coordinación con la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MINISTERIO.

Las charlas se realizarán en las oficinas del MINISTERIO o en las oficinas del contratista, de manera presencial o virtual previo acuerdo con la OGTI.

El Contratista brindará un cronograma de charlas con el temario propuesto, que deberá ser aceptado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El Contratista realizará las charlas durante la etapa preoperativa y deberá entregar un certificado o constancia de participación en los temas impartidos considerando la cantidad de horas de los mismos.

4.6. **ACTIVIDADES PARA REALIZAR**

4.6.1. **ETAPA PRE-OPERATIVA**

Las actividades que serán desarrolladas durante esta etapa son las siguientes:

- Entrega de los treientos quince (315) equipos móviles, en la Sede Principal del MINISTERIO, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima
- Activación del servicio de telefonía móvil.
- Portabilidad numérica sin costo alguno para la institución de líneas actuales del MINISTERIO al nuevo Contratista (En caso el ganador de la buena pro, sea un proveedor distinto al que actualmente brinda el servicio).
- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio deben ser entregados debidamente configurados, en la caja, con sus cargadores originales, accesorios adicionales si fuera el caso y con todas las funcionalidades activadas, de acuerdo con las condiciones de servicio contenidas en el presente documento.
- Otras actividades que el Contratista estime conveniente para asegurar la correcta operatividad del servicio.
- El Contratista deberá asignar a tres (03) personas, a fin de que el MINISTERIO coordine con ellos la fecha, hora y lugar para entrega, la administración y configuración de los equipos, esta configuración será para su entrega a los usuarios, asimismo este personal apoyará en las actividades antes mencionadas en la etapa de renovación de equipos, asimismo deberán coordinar la recepción de los equipos reemplazados en estos periodos.
- Dichos equipos deben estar con todos los servicios activos al momento de su entrega a MINISTERIO.
- Asimismo, deberá indicar las direcciones de las sedes de atención técnica y horario de atención y las diferentes vías de atención para los requerimientos y pedidos varios relacionados al Contrato y verificación y seguimiento de consumo de los usuarios.
- Realización de la instalación de equipos para la cobertura dentro del MINISTERIO.

4.6.2. **ETAPA OPERATIVA**

Las actividades que serán desarrolladas durante esta etapa son las siguientes:

- Ejecutar el servicio de telefonía móvil contratado.
- Presentar los informes mensuales solicitados.
- Atender en el plazo establecido, el reemplazo de equipos por falla técnica o por solicitud de atención por pérdida o robo.

4.7. **ENTREGABLES**

Los entregables serán brindados de manera progresiva, de acuerdo con los plazos indicados en los numerales 5.1 y 5.2 del presente documento.

Dichos entregables serán los siguientes:

a) **ETAPA PRE OPERATIVA**

Informe de la implementación del servicio, el cual deberá ser entregado hasta cinco (05) días posteriores a la culminación de la implementación del servicio correspondiente al numeral 5.1. Dicho informe deberá contener como mínimo:

- Acta de entrega y/o recepción de los equipos móviles y accesorios para la prestación del servicio.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- En la entrega de los equipos móviles el Contratista dejará de manera digital la información con los siguientes datos como mínimo: IMEI y MAC del equipo.
- Carta del Contratista indicando que los equipos y sus componentes son de fabricación reciente o catalogados como NUEVO.
- Informe detallado de la instalación y ubicación de las antenas referidas a la cobertura interna del MTC, de corresponder.
- Acta de conformidad de las charlas entregada al personal de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MINISTERIO.
- Acta de conformidad de las pruebas del servicio de la señal móvil en el MINISTERIO aprobadas por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MINISTERIO.
- Acta de Inicio del Servicio, que será entregado posterior a la culminación de la etapa Pre Operativa.

Esta etapa no tiene costo para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

b) **ETAPA OPERATIVA.**

Hasta doce (12) días calendario, luego de haber culminado el periodo correspondiente de la etapa operativa.

- Informe técnico especializado mensual, en el cual se indicará lo siguiente:
 - Uso mensual detallado del consumo de los servicios de las líneas móviles del MINISTERIO.
 - Ocurrencias y/o incidencias del servicio contratado durante el mes (fecha, duración, motivos, acciones realizadas, entre otros).

Será obligación del contratista entregar este informe, sino tendrá penalidad de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.

4.8. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- El personal técnico deberá contar con uniforme, logo o fotocheck que lo identifique como trabajador del Contratista. En caso de no cumplir con lo indicado, el personal del MINISTERIO se reserva el derecho de denegar los accesos correspondientes al personal técnico asignado.
- El MINISTERIO designará un personal responsable, quien realizará las coordinaciones internas necesarias para el buen desarrollo del servicio.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL

5.1. ETAPA PRE OPERATIVA

- **Implementación del Servicio**

El Contratista debe presentar el plan de trabajo oficial conteniendo: Detalle Técnico, Personal asignado, Responsabilidades, Rol de Actividades, Cronograma y Diagrama de Gantt; así como el cronograma de instalación del servicio de telefonía móvil y cronograma de charlas, previo a la suscripción del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**, en un plazo de hasta siete (7) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

El Contratista deberá implementar el servicio de telefonía móvil hasta en un plazo de noventa (90) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**, la misma que será suscrita entre la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), en su calidad de área usuaria, y el Contratista.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Al término de la implementación del servicio, se suscribirá un acta de conformidad de implementación del servicio la misma que será suscrita entre el contratista y la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI).

- **Suministro de Equipos móviles y activación del servicio:**

- El contratista dispondrá de un plazo máximo de treinta (30) días calendario para el suministro de equipos móviles y activación del servicio, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de la Implementación del Servicio.

Al término del suministro de equipos móviles y activación del servicio, se suscribirá un acta de inicio del servicio, la misma que será suscrita entre el contratista y la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI).

El contratista deberá brindar asistencia técnica a los usuarios del MINISTERIO durante la entrega de los equipos móviles y accesorios, para lo cual el contratista deberá utilizar el personal técnico y los módulos necesarios para la atención de consultas sobre el funcionamiento de los equipos propuestos, los mismos que estarán dispuestos en áreas comunes del MINISTERIO, tomando en cuenta la cantidad de líneas por asignar detalladas en el **CUADRO 1**.

- Dicha actividad será previamente coordinada y autorizada por la OGTI. Lo antes indicado no incurrirá en costo adicional para el MINISTERIO.

- **Implementación in-door**

En caso que el informe técnico de medición de señal elaborado por el contratista determinara la necesidad de realizar una implementación in-door para la mejora de la señal en la entidad, deberá considerar los siguientes plazos:

Cuadro de Plazos de Implementación de In-door	
Ubicación	Plazo máximo
Edificio Principal	Hasta 90 días
Edificio Circular	
Edificio OGTI	
Edificio OACGD	
Otros edificios - sede central	Hasta 120 días
Ferrocarril Huancayo - Huancavelica	

Cabe mencionar que los plazos no intervienen con el inicio del servicio, el mismo que está asociado al suministro de equipos móviles y activación del servicio.

5.2. ETAPA OPERATIVA

El plazo de ejecución del servicio de telefonía móvil será de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

Durante el plazo de ejecución del servicio de telefonía móvil, el contratista deberá ejecutar el servicio de soporte técnico y atención al cliente, conforme a lo establecido en los términos de referencia.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



6. SUBCONTRATACIÓN

El contratista, podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad aceptará la subcontratación solo de las actividades relacionadas a la implementación del servicio, las mismas que no deben exceder el porcentaje establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de la siguiente manera:

N° de pago	% de pago
Pago del 1 al 23	4.16% del monto contratado
Pago 24	4.32% del monto contratado

En caso el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe mensual del servicio entregado por el contratista.
- Comprobante de pago
- La conformidad emitida por la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), previo informe técnico de la operación del servicio elaborado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.

Cabe precisar que se aceptará también que el contratista presente factura o recibo siempre y cuando cumplan lo establecido en el reglamento de comprobantes de pago aprobado por la SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sito en Jr. Zorritos N° 1203 –Cercado de Lima, en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas, previa reservas de citas en línea a través de: <https://citas.mtc.gob.pe>, o a través de Mesa de Partes Virtual del MTC, accediendo desde el siguiente link: <https://mpv.mtc.gob.pe>, siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

8. CONFORMIDAD

8.1. Conformidad de la etapa pre operativa

La conformidad de la implementación del servicio será brindada por el director de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), previa conformidad del informe de la implementación del servicio entregado por el contratista.

8.2. Conformidad de la etapa operativa

La conformidad de operación del servicio será brindada por el director de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), previa presentación del informe mensual del servicio por parte del contratista.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



NOTA:

La Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática (OITSI), de la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), validará la disponibilidad y operatividad del servicio brindado mensualmente por el contratista durante el tiempo contratado que, en caso de incumplir, será acreedor a una o varias penalidades, las cuales se describen en otras penalidades indicadas en "TIEMPO DE RESPUESTA ANTE UN INCIDENTE".

9. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MINISTERIO a que tenga acceso el postor, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El postor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina General de Tecnología de la Información del MINISTERIO.

10. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada.

11. PENALIDAD**Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del Contratista en la prestación objeto del Contrato, el MINISTERIO le aplica una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento de Contrataciones del estado.

De las otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades considerando lo siguiente:

TIEMPO DE RESPUESTA ANTE UN INCIDENTE

Los servicios requeridos por el MINISTERIO al Contratista, deberán ser atendidos según la urgencia definida por el MINISTERIO.

GRADO DE URGENCIA DE LA SOLICITUD	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
Muy urgente	04 horas
Urgente	12 horas
Normal	24 horas

El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación del código de avería (ticket de atención) o correo electrónico.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad (*)	Forma de cálculo (% de la UIT vigente)	Procedimiento
1	Falla en el servicio de roaming internacional en una línea celular (servicio de voz y/o datos). Se acreditará con el código de avería o de registro y/o correo electrónico. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.5 % por ocurrencia	• Ocurred la falla, avería, en general, interrupción parcial o total del servicio, el MINISTERIO a través del contacto autorizado reportará

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad (*)	Forma de cálculo (% de la UIT vigente)	Procedimiento
2	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en el servicio de datos, lo que se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	<p>mediante un correo electrónico al personal que defina el Contratista, sobre la ocurrencia de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Luego de la verificación respectiva, el Contratista emitirá un Código de Avería, Código de Registro o similar, que acredite la ocurrencia de la falla, avería, en general, interrupción parcial o total del servicio. La contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite la falla, avería, en general, interrupción parcial o total del servicio. La Oficina General de Tecnología de la Información, mediante memorándum comunicará a la Oficina de Logística, las penalizaciones correspondientes a que hubiere lugar, para la aplicación en el pago que corresponda.
3	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en el servicio de voz, lo que se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
4	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en mensajería de texto (los mensajes no se pueden enviar y/o recibir). Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal).	0.05 % por ocurrencia	
5	Imposibilidad de realizar llamadas salientes desde un móvil corporativo dentro de zona de cobertura. Se acreditará con el reporte al Contratista después de realizar cinco (5) intentos de llamadas salientes consecutivos fallidos. En el reporte se indicará los números a los que se intentó realizar las llamadas sin éxito. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
6	Llamadas no ingresan a un móvil operativo. Se acreditará con cinco intentos consecutivos fallidos, indicando teléfono celular de origen y destino. Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Urgente).	0.1 % por ocurrencia	
7	Deshabilitación intempestiva (sin razón alguna) del servicio de datos en uno o más móviles. Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
8	Demora en el recojo del equipo móvil para internamiento en el servicio técnico, luego de realizado el requerimiento de internamiento. Se acreditará con el correo electrónico de	0.1 % por ocurrencia	

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad (*)	Forma de cálculo (% de la UIT vigente)	Procedimiento
	requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal).		
9	Demora en el reporte del servicio técnico (máximo 48 horas de aceptado la reparación o recibido el equipo). Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1 % por ocurrencia	
10	Demora en la ejecución de la reparación y/o reposición del móvil según diagnóstico remitido por el servicio técnico del Contratista. Tiempo máximo: 72 horas,—contabilizadas desde la emisión de la autorización de reparación y/o reposición por parte del MINISTERIO. Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1 % por ocurrencia	
11	Demora en la asociación de tarjetas SIM a una línea celular solicitada mediante correo electrónico, contabilizados desde el envío del requerimiento. Se acreditará con correo electrónico del requerimiento. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	1 % por ocurrencia	
12	Cambios sin autorización del MINISTERIO por parte del Contratista en la distribución de minutos, plan de datos o de cualquier otra prestación, que sea parte del servicio de telefonía móvil. Se acreditará con el último requerimiento autorizado del MINISTERIO al Contratista. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	1 % por ocurrencia	

(*) En caso de no solución del incidente o requerimiento en los plazos de acuerdo a grado de urgencia de la solicitud

12. DEL PERSONAL

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave:

Un (01) Coordinador especialista

• Formación académica

Mínimo Bachiller en carreras de Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de sistemas e informática o Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería de sistemas de información o Ingeniería de computación



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Tecnología de la
Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

y sistemas o Ingeniería informática y sistemas o Ingeniería de redes y comunicaciones o Ingeniería informática.

- **Experiencia**

Experiencia no menor a un (01) año en coordinación o implementación de proyectos de comunicaciones o en proyectos de telecomunicaciones como: telefonía móvil o telefonía fija o Internet.

- **Actividades**

- Coordinar la implementación y seguimiento del plan de trabajo.
- Coordinar validación de cobertura de señal del sistema in-door.
- Liderar el equipo técnico y reportar avances al Ministerio.

Tres (03) técnicos especialistas

- **Formación académica**

Mínimo Profesional técnico de las carreras de computación e Informática o electrónica o Informática o Sistemas e informática o Telecomunicaciones o Sistemas de información o Computación y sistemas o Informática y sistemas o Redes y comunicaciones.

- **Experiencia**

Experiencia no menor a un (01) año en trabajos realizados en proyectos de telecomunicaciones como: telefonía móvil o telefonía fija o Internet.

- **Actividades**

- Configurar e instalar aplicación del MDM.
- Registro de equipos móviles recibidos.
- Despliegue de equipos móviles a los trabajadores del Ministerio.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá estar en el registro vigente de empresas prestadoras de servicios de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y/o contar con la autorización vigente expida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil y/o telecomunicaciones a nivel nacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales o el reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía Móvil y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones personales que permite brindar servicios de telecomunicaciones móviles.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador especialista</u></p> <p>Mínimo Bachiller en carreras de Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de sistemas e informática o Ingeniería de telecomunicaciones o Ingeniería de sistemas de información o Ingeniería de computación y sistemas o Ingeniería informática y sistemas o Ingeniería de redes y comunicaciones o Ingeniería informática.</p> <p><u>Tres (03) técnicos especialistas</u></p> <p>Mínimo Profesional técnico de las carreras de computación e Informática o electrónica o Informática o Sistemas e informática o Telecomunicaciones o Sistemas de información o Computación y sistemas o Informática y sistemas o Redes y comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Coordinador especialista</u></p> <p>Experiencia no menor a un (01) año en coordinación o implementación de proyectos de comunicaciones o en proyectos de telecomunicaciones como: telefonía móvil o telefonía fija o Internet.</p> <p><u>Tres (03) técnicos especialistas</u></p> <p>Experiencia no menor a un (01) año en trabajos realizados en proyectos de telecomunicaciones como: telefonía móvil o telefonía fija o Internet.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="225 875 1423 1458"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/4 500 000.00 (Cuatro millones quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares al servicio de Telefonía móvil a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instalación de antenas de telefonía móvil. - Servicios de red privada móvil. - Servicios de plan de datos. - Roaming internacional. - Enlace de Datos y Servicios de internet. - Servicios de Plan de telefonía y Datos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), que celebra de una parte EL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131379944, con domicilio legal en Jr. Zoritos N° 1203 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1**, para la contratación del servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendarios, los mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI), previo informe técnico de la operación del servicio elaborado por la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática en el plazo máximo de 07 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES.

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD (*)	FORMA DE CÁLCULO (% DE LA UIT VIGENTE)	PROCEDIMIENTO
1	Falla en el servicio de roaming internacional en una línea celular (servicio de voz y/o datos). Se acreditará con el código de avería o de registro y/o correo electrónico. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.5 % por ocurrencia	<ul style="list-style-type: none"> Ocurrida la falla, avería, en general, interrupción parcial o total del servicio, el MINISTERIO a través del contacto autorizado reportará mediante un correo electrónico al personal que defina el Contratista, sobre la ocurrencia de la misma Luego de la verificación respectiva, el Contratista emitirá un Código de Avería, Código de Registro o similar, que acredite la ocurrencia de la falla, avería, en general, interrupción
2	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en el servicio de datos, lo que se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
3	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en el servicio de voz, lo que se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
4	Avería de una o más líneas de la gama A; 10 o más líneas de la gama B y C, en mensajería de texto (los mensajes no se pueden enviar y/o recibir). Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal).	0.05 % por ocurrencia	

5	Imposibilidad de realizar llamadas salientes desde un móvil corporativo dentro de zona de cobertura. Se acreditará con el reporte al Contratista después de realizar cinco (5) intentos de llamadas salientes consecutivos fallidos. En el reporte se indicará los números a los que se intentó realizar las llamadas sin éxito. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	<p>parcial o total del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contabilización del plazo para la penalización empezará desde el momento que se acredite la falla, avería, en general, interrupción parcial o total del servicio. La Oficina General de Tecnología de la Información, mediante memorándum comunicará a la Oficina de Logística, las penalizaciones correspondientes a que hubiere lugar, para la aplicación en el pago que corresponda.
6	Llamadas no ingresan a un móvil operativo. Se acreditará con cinco intentos consecutivos fallidos, indicando teléfono celular de origen y destino. Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Urgente).	0.1 % por ocurrencia	
7	Deshabilitación intempestiva (sin razón alguna) del servicio de datos en uno o más móviles. Se acreditará con el código de avería, correo electrónico o grabación de la llamada. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	0.25 % por ocurrencia	
8	Demora en el recojo del equipo móvil para internamiento en el servicio técnico, luego de realizado el requerimiento de internamiento. Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo. (Grado de urgencia de la solicitud – Normal).	0.1 % por ocurrencia	
9	Demora en el reporte del servicio técnico (máximo 48 horas de aceptado la reparación o recibido el equipo). Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1 % por ocurrencia	
10	Demora en la ejecución de la reparación y/o reposición del móvil según diagnóstico remitido por el servicio técnico del Contratista. Tiempo máximo: 72 horas, contabilizadas desde la emisión de la autorización de reparación y/o reposición por parte del MINISTERIO. Se acreditará con el correo electrónico de requerimiento donde se indique fecha y hora del mismo.	1 % por ocurrencia	
11	Demora en la asociación de tarjetas SIM a una línea celular solicitada mediante correo electrónico, contabilizados desde el envío del requerimiento. Se acreditará con correo electrónico del requerimiento. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	1 % por ocurrencia	

12	Cambios sin autorización del MINISTERIO por parte del Contratista en la distribución de minutos, plan de datos o de cualquier otra prestación, que sea parte del servicio de telefonía móvil. Se acreditará con el último requerimiento autorizado del MINISTERIO al Contratista. (Grado de urgencia de la solicitud – Muy Urgente).	1 % por ocurrencia	
----	---	--------------------	--

(*) En caso de no solución del incidente o requerimiento en los plazos de acuerdo a grado de urgencia de la solicitud

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (se sugiere: CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP) O CENTRO ARBITRAJE DEL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ O CENTRO DE ARBITRAJE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Zorritos N° 1203, Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

ANEXOS

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones**

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)."

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)."

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 7 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										
5										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1
"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

“Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)”

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Concurso Público N° 007-2023-MTC-10/1

"Servicio de telefonía móvil para el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC)

ANEXO N° 09

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2023-MTC-10/1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.