



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO EN CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES DE ITANAYOCC. RUMICHACA Y SANTA ROSA-QEQRA DE LOS CENTROS POBLADOS DE ACCO Y QEQRA DISTRITO DE TAMBO LA MAR- PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” - CUI N° 2455653**

**1.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de una persona natural o jurídica para el servicio de consultoría para supervisión de la obra “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN LOS SECTORES DE ITANAYOCC, RUMICHACA Y SANTA ROSA - QEQRA DE LOS CENTROS POBLADOS DE ACCO Y QEQRA DISTRITO DE TAMBO LA MAR - PROVINCIA DE LA MAR DEPARTAMENTO DE AYACUCHO” CUI N° 2455653.

**2.0 FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad de la contratación es garantizar el servicio de supervisión para la correcta ejecución de obra, cuyo servicio de consultoría de obra es contratado de acuerdo lo establecido en Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones, Decreto Supremo N° 344-18-EF.

Consecuentemente el supervisor de obra velará por el estricto cumplimiento de la Ley y su Reglamento, sus modificatorias, otras disposiciones legales aplicables, así como lo dispuesto por la normatividad del Invierte.pe, Decreto Legislativo que Modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga La Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional De Inversión Pública, su Reglamento y Directivas; así como los términos de referencia. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse en obra, en conformidad a las normas vigentes. El supervisor prestará los servicios de consultoría de obra, de modo directo en la obra, con la prestación de servicios de ingeniería y auxiliares necesarios para la supervisión y control de la obra, que incluyen gastos generales y la utilidad, leyes sociales o tributos, seguros, transporte, inspecciones, seguridad en el trabajo, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, gastos de sueldo, salarios, pasajes, viáticos, herramientas, mantenimiento de vehículos y oficina, equipos de informática, útiles de escritorio, así como cualquier otro concepto necesario que le sea aplicable y que pudiera incidir sobre el presupuesto para la correcta prestación del servicio.

**3.0 DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO**

**LUGAR** : Itanayocc, Rumichaca y Santa Rosa  
**DISTRITO** : Tambo  
**PROVINCIA** : La Mar  
**DEPARTAMENTO** : Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**4.0 VALOR REFERENCIAL (EN SOLES, INCL. IGV)**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	180	Días calendario	1,908.99	343,618.20
Liquidación de obra				17,236.41
				360,854.61

El monto Incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, prueba y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la Supervisión a efectuarse en el proyecto y obra citado.

**5.0 PLAZO TOTAL DE LA SUPERVISIÓN**

Nº	DETALLE	PLAZO (DÍAS CALENDARIO)
01	Supervision de la Ejecución de Obra	180
TOTAL		180

**6.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS**

**7.0 FORMA DE PAGO**

La forma de pago del monto por concepto de supervisión de obra será en armadas mensuales, previa conformidad del funcionario asignado para tal fin por la Entidad.

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales.

El monto del pago de cada armada será obtenido en función del número de días calendario del periodo correspondiente al mes a valorizar multiplicado por la tarifa diaria ofertada.

V <sub>0</sub>	Monto de la valorización Bruta de Supervisión correspondiente al periodo a valorizar
S <sub>1</sub>	Costo Ofertado por concepto de Supervisión de Obra.
P	Periodo a valorizar expresado en días calendario.

Para este efecto se consideran meses de 30 días calendario cada uno. Para efectos del pago de la prestación de servicios de consultoría de supervisión de obra, se debe contar





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



con la conformidad por parte de la Gerencia de Desarrollo de Infraestructura Publica (Área Usuaría) de la Entidad. Asimismo, debe presentar la siguiente documentación:

- Cargos de presentación de Informe mensual y otros informes generados durante el periodo de valorización.
- Contrato de Supervisión.
- Comprobante de Pago (factura).

La Liquidación del contrato de consultoría de obra será presentada luego de la conformidad de la última prestación.

Se considera como última prestación al informe final de la supervisión.

## **8.0 GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la Entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE. Los funcionarios de la Entidad no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **9.0 ADELANTOS**

Conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento, la Entidad otorgará adelanto para la prestación de la supervisión de ejecución de obra, bajos las siguientes condiciones:

- Corresponde otorgar Adelanto Directo hasta el 30% del monto del contrato original de consultoría de supervisión de obra.
- El otorgamiento de adelanto directo, será dentro de los ocho (8) días de iniciado la ejecución efectiva del servicio (supervisión de la ejecución de obra), vencido dicho plazo no procede la solicitud, asimismo adjuntará a su solicitud la garantía por adelanto mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo. De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.
- La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al consultor por la ejecución de la prestación a su cargo.

**10.0 FORMULA DE REAJUSTE**

El monto del contrato de consultoría para el presente proceso de selección, considera que no corresponde reajuste por variación de precios.

**11.0 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento, entre otras penalidades se incluyen las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de Otras Penalidades	Unidad	Fórmula de cálculo de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de obra o Monitor de obra o personal del área usuaria
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador de obra o Monitor de obra o personal del área





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



3	Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité advierta que la obra no se encuentra culminada se aplicará al Supervisor una penalidad del 3% al monto del contrato de supervisión.	Por ocurrencia	Uno por ciento (1%) del Monto del Contrato por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra o Monitor de obra o personal del área usuaria
4	En caso culmine la relación contractual entre el Supervisor y el personal ofertado y, la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Por cada ocurrencia y por cada uno de los Profesionales	Un (1) UIT por cada ocurrencia.	Según informe del coordinador de obra o Monitor de obra o personal
5	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la Entidad, Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	Por cada autorización	30% de 1 UIT por cada adicional.	Según informe del área usuaria.
6	Por no presentar en el plazo otorgado la subsanación de las observaciones de la Entidad respecto a informe de Compatibilidad, Informe Semanal, Informe Mensual, Informe de Valorización de obra, Informe Final, Estado Situacional, el Certificado de Conformidad Técnica.	Por día de atraso	0.05 UIT. por cada día de atraso.	Según informe del coordinador de obra o Monitor de obra o personal del área usuaria.

**UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha que se incurra la penalidad.**

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONSULTOR**

El supervisor de obra desarrollará actividades durante el proceso de ejecución de la obra, que a continuación se indican sin que sea limitativa, debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

**A. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

- Después de iniciado el plazo contractual de ejecución de la obra y durante los siguientes treinta (30) días, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra, verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



suelos, estado y disponibilidad del terreno, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark, verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, debiendo presentar un informe al respecto (Informe de Compatibilidad).

- Emitir un informe sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Entidad de las omisiones y deficiencias del expediente técnico que originen reformulaciones, modificaciones, adicionales de obra y otras acciones técnico-administrativas o legales.

**B. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.**

- Supervisión y control de instalaciones, maquinarias y equipos de construcción y laboratorio.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Residente de Obra.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y reglamentación vigente.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa autorización y aprobación de la Entidad Contratante.
- Control de la programación y avance de obra.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra y Especialistas.
- Efectuar pruebas de control de calidad de materiales y agua.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad permanente comunicación sobre el estado de los trabajos en la obra y el desarrollo del contrato.
- Las Valorizaciones de Obra, deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- Se verificara que el contratista presente la Valorización de Obra en un (01) original y dos (02) copias (una de las cuales sera para el supervisor).
- La Valorización de Obra, deberá estar suscrito por el contratista y supervisor en todos sus folios, y deberá contener como mínimo:
  - Descripción de los trabajos ejecutados materia de la valorización de obra.
  - La Valorización debe incluir los cálculos sustentatorios, así como la información necesaria para su elaboración tales como los reportes de valores de índices





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



unificados para el mes que corresponda, cálculo de reajustes en caso de corresponder.

- Cálculo de Amortizaciones del Adelanto Directo y de Materiales
- Deducciones de Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y materiales
- Curva “S” de la obra avance programado vs ejecutado.
- Panel fotográfico que evidencien los trabajos realizados materia de la valorización, mínimo 10 fotografías.
- Planilla de Metrados de avance ejecutado sustentado en planos o láminas de secciones de corresponder.
- Copias del cuaderno de obra.
- Certificado de Calidad de los materiales.
- Ensayos, pruebas y/o controles de calidad realizados en el periodo objeto de la valorización.
- Copia simple de Resoluciones Ampliaciones de Plazo y/o Adicionales de Obra, mayores metrados, adendas, actas de suspensión, actas de reinicio, acta de entrega de terreno, contrato, contrato de consorcio,
- Copia de seguro SCTR del jefe de supervisión y profesionales de supervisión.
- Copia de seguros SCTR y póliza CAR vigente.
- Copia de cartas fianza presentados vigentes verificándose que estos cubran los adelantos otorgados y el fiel cumplimiento de las prestaciones.
- Copia de comprobante de pago de SENCICO.
- Comprobante de pago (Factura).
- Toda la información antes indicada deberá presentarse en un original y una copia, debiendo estar acompañada de un Cd con la versión en digital y en archivos editables.



- Verificar que los documentos que presente el contratista (Valorización de Obra y otros) deberan ser entregados en archivo magnetico (PDF digitalizado similar al archivo fisico foliado y sus correspondiente archivos nativos editables), para su revision por la Supervision. En caso, el contratista no cumpla con presentar con la forma de presentacion, se asumira como no ejecutada la presentacion.
- Control de la seguridad de la obra y del personal, velar por el mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción.
- Preparación de Informes de Avance, adjuntadas fotos digitalizadas (mínimo tres) y escaneado de las hojas del Cuaderno de Obra, cuando le Entidad lo requiera
- Remisión de los Informes Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- *Controlar y hacer cumplir el estudio y normatividad de impacto ambiental y vulnerabilidad.*
- *Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.*
- *Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.*
- *Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, opiniones técnicas de los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra, ampliaciones de plazos a que hubiera lugar, para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República. Debiendo efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad del progreso del trámite hasta su aprobación.*
- *Informar oportunamente de los cambios que se suscitan en la ejecución de obra, (Aspectos Técnicos y Presupuestales), a causa de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo etc.*

**C. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE OBRA, INFORME FINAL, LIQUIDACIÓN DE OBRA Y DE CONTRATOS Y CIERRE DE PROYECTO**

- *El supervisor, dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Residente de obra para la recepción de la obra, dará cuenta de este pedido a la Entidad Contratante, mediante informe con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la ejecución de la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto. Previo informe del supervisor, la Entidad Contratante designará un comité de recepción dentro de los siete (07) días de recibida la comunicación por parte del supervisor, haciendo el seguimiento administrativo respectivo para su cumplimiento.*
- *Asesorará al comité de recepción de obra y participará durante todo el proceso de recepción previa y final de la obra*
- *Revisar y emitir opinión técnica respecto a la Liquidación del Contrato de Ejecución de la Obra, dentro de los plazos reglamentarios.*

**3.1.1 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

*Sin exclusión de las obligaciones por la supervisión de la obra que corresponden conforme a la normatividad vigente y que son inherentes como tal, el supervisor de obra se obliga a:*

- *Velar que el contratista cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance según cronograma, debiendo alertar a la Entidad de cualquier incumplimiento; así como requerir al Contratista la corrección correspondiente.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como las probables reformulaciones del expediente técnico de obra, presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Informar oportunamente de las modificaciones durante la ejecución de la Obra.
- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado - CAO.V.
- Revisar y aprobar el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos - CAMI necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado - CAO.V. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Revisar y aprobar el Calendario de Utilización de Equipo - CUE, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Realizar el control de la vigencia de las Cartas Fianzas por las Garantías de Fiel Cumplimiento del contrato, de ser el caso de prestaciones accesorias o adicionales, así como de adelanto directo y adelanto de materiales, presentados por los proveedores, verificando constante y oportunamente que el contratista presente la renovación de dichas garantías por el monto correspondiente, debiendo informar con una anticipación no menor de 15 días calendario sobre el vencimiento de las Cartas Fianzas y recomendando las acciones que pueda tomar la entidad en cumplimiento de la normatividad vigente.
- Realizar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico, velando en todo momento por el cumplimiento de las normas de construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en la obra, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Controlar el avance de la obra a través de un programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, para que la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo contratado y la calidad especificada e informar oportunamente a la Entidad si la obra se encuentra atrasada para que tome las acciones respectivas a fin de corregir y/o superar tal situación.
- Ejecutar el control físico y económico de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Vigilar y hacer que el contratista a través del Residente de obra cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, como del personal involucrado en la obra.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado, debiendo, además, llevar un







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra de los equipos y maquinarias según propuesta técnica del contratista.

- Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; los cuales deberá de solicitar al contratista en forma oportuna, en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones.
- Durante la etapa previa a la obra, ejecución de obra y recepción de obra, el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio y especificaciones técnicas del proyecto.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Entidad en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Residente de obra.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro de los plazos establecidos en la normatividad vigente y que rige los contratos de obras públicas.
- Efectuar el control de los trabajos para la recepción de obra e informar sobre la solicitud de la recepción de obra presentada por el Residente de Obra, constando el estado real de los trabajos y certificando que la fecha precisada por el Residente de obra es real y exacta en cuanto a la fecha de término de obra, para lo cual deberá de presentar un informe especial al respecto adjuntando copia del asiento del cuaderno de obra donde indique que la obra ya fue culminada dentro del plazo contractual.
- Actuar como miembro en el Comité de Recepción de la Obra, en calidad de asesor presentando a ésta, el resumen de las observaciones anotadas en el cuaderno de obra que estén pendientes de subsanar por parte del Residente de obra y los metrados post construcción.
- Suscribir el acta de recepción de obra en calidad de miembro del comité de recepción.
- Cumplir con lo ofertado en su propuesta técnica y en cualquier manifestación formal documentada y, asignar al servicio la totalidad de los recursos y personal ofertados.



## **12.0 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR**

El Consultor se compromete y tiene la responsabilidad inexcusable a lo siguiente:

- Ser responsable de la calidad de los servicios que preste, velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades y acciones de la ejecución de la obra.
- Ser responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación de la obra, de la liquidación del contrato de supervisión, dentro de los plazos y condiciones establecidos en el contrato y, en conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Controlar y exigir el cumplimiento de los Programas de Ejecución de Obra aprobados (CAOV, CUE, CUMI, PERT/CPM, GANTT) y debe requerir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- *Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del contratista, comunicando a la Entidad Contratante los vencimientos con quince (15) días de anticipación.*
- *Ser responsable del control de calidad de las obras y de materiales, ordenando al Contratista las pruebas de control requeridas y los certificados de calidad, necesarios para garantizar una correcta ejecución de la obra.*
- *No cuenta con autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones establecidas en el contrato, ni de ordenar variaciones de cumplimiento del expediente técnico aprobado que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad de acuerdo a Ley.*
- *Ser responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.*

**13.0**

**PRESENTACION DE INFORMES Y VALORIZACIONES DE LA SUPERVISION**

**a. INFORME DE VALORIZACION DE OBRA MENSUAL**

*Deberán ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva en un (01) original y una (01) copia.*

**b. INFORME ESPECIFICOS DE OCURENCIA**

*Deberán ser presentados dentro del plazo de 24 horas, se informará a detalle de las ocurrencias que por su grado de importancia tendrán que ser informadas a la Entidad para que tome acciones pertinentes.*

**c. INFORME SEMANAL**

*Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes durante la semana, informará sobre materiales, equipos, personal del contratista y el estado de la obra con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando como mínimo seis (06) fotos del detalle constructivo, tres (03) fotos panorámicas digitalizados impresos a color. Deberá presentar los documentos impresos los días lunes ingresada por mesa de partes de la Entidad.*

**d. INFORME ESPECIAL**

*Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo oportuno. Si el informe especial amerita un plazo mayor por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.*

**e. INFORME DE OFICIO**







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



*Sin que lo pida la Entidad, cuando se trata de asuntos que requieren decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que hayan tomado en el ejercicio de sus atribuciones y que serán cursadas dentro del plazo oportuno.*

*En los informes mensuales que tienen carácter de reporte hará un recuento de la acción tomada.*

**14.0 CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS**

*El supervisor deberá tener en cuenta y minimizar por menos los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto citado:*

TIPOLOGÍA DEL IMPACTO	PRINCIPALES MEDIDAS DE MITIGACIÓN
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas aledañas.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de la obra de infraestructura, como son bocatoma, desarenador...etc.  En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, en áreas verdes.	Prever recipientes apropiados sustancias altamente tóxicas. Proveer a nivel regional incineradores.

*Adicionalmente el Supervisor deberá exigir que el contratista tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diversos establecimientos en cuestión.
- La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el área respectiva para el funcionamiento del comedor.
- El área de la obra, deberá ser tratada de tal modo que se elimine o se mitigue los focos infecciosos (relleno sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altos niveles de contaminación (emisiones de gas, emisiones de ruido, etc.).
- Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación el supervisor debe garantizar que el contratista evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales, que son:
  - Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el campamento, si lo hubiera.
  - Contaminación del aire con pólvoras, cenizas, gases y material particulado.
  - Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
  - Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
  - Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obras y en el campamento.
  - Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
  - Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
  - Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades;
  - Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.
  - Ejecución de caza ilegal o depredadora por parte de los trabajadores de la construcción.
  - Agresión o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción.
  - Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
  - Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones por descargas de agua mal controladas.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



- *Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.*
- *Prever en el campamento cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.*
- *Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra y campamento.*
- *Desmontar, demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que pueden constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.*

**15.0 MEDIOS OFICIALES PARA NOTIFICACION A LA SUPERVISION**

*En caso que el domicilio legal del consultor se encuentre fuera de la ciudad de Ayacucho, en forma obligatoria deberá contar con un domicilio sucursal del consultor en cualesquiera de la capital del distrito de Tambo - La Mar. En dicho domicilio la Entidad notificará todo documento generado durante la consultoría sin limitación alguna. Se requiere que dicho domicilio se encuentre con atención disponible desde el inicio de la prestación del servicio hasta la recepción de obra.*

*Asimismo, a efectos de mejorar la eficiencia en la ejecución de la obra el consultor debe acreditar un correo electrónico válido para efectos de notificación de documentos oficiales, quedando claro que la notificación por este medio tiene la misma validez (computo de plazos, etc.) cuando el consultor no sea ubicado en los domicilios consignados.*

*A efectos de implementar el domicilio sucursal y el correo electrónico deberán firmar obligatoriamente una declaración jurada, indicando el domicilio y correo electrónico válido, previo a la firma de contrato.*



**Importante**

*El consultor y la Entidad se comprometen a enviar información vía correo electrónico autorizado en el contrato, referencia a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, modificado por el D.L. N°1444; donde indica en su artículo 49° sobre la validez y eficacia de los actos; precisando que las Entidades pueden utilizar medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de las distintas actuaciones y actos que se disponen en la normativa de contrataciones*

*Los entregables (Informe de valoración de Obra y otros, deberán ser entregados en archivo magnético (PDF digitalizado similar al archivo físico foliado y sus correspondientes archivos nativos editables), para su revisión y conformidad de la Entidad.*

*Una vez obtenida la conformidad de la Entidad el Consultor deberá presentar los entregables en físico, presentando un (01) original y una (01) copia, con firma y sello del representante legal o comun, Jefe de Supervisión y Especialistas, de ser el caso.*

**Importante**

*Toda observación de la Entidad a los entregables, se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico.*



**16.0**

**CONFORMIDAD DE LA ULTIMA PRESTACION**

Se considera como última prestación al Informe Final de la Supervisión de Obra. El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo, etc., realizará la evaluación de calidad de obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los 15 días siguientes de la Recepción de Obra.

**17.0 LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA**

La Liquidación del Contrato de Consultoría se presentará de acuerdo al ARTÍCULO 170 RLCE, LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA, el cual estipula “El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, la que no debe incorporar conceptos distintos a los considerados en la ejecución de prestaciones contractuales, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación. La Entidad debe pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista



**18.0 CONSTANCIA DE LA PRESTACION**

La Constancia de la Prestación será otorgada por la Entidad de acuerdo a lo indicado en el ARTÍCULO 169 DEL RLCE, CONSTANCIA DE PRESTACION, que estipula “Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad es el único autorizado para otorgar al contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar, como mínimo, la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista”.

**19.0 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**a. De la especialidad y categoría del consultor de obra**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en Consultoría de obras en la especialidad de represas, irrigaciones y afines, Categoría “B” o superior.

**b. De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras hidráulicos de construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



ampliación y/o rehabilitación y/o reconstrucción de: sistemas de riego y/o represas y/o presas y/o diques; todos con fines de riego agrícola.

- ✓ El número máximo de consorciados para presentarse como postor será de DOS (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.

**c. Del personal**

El personal necesario para la ejecución de la prestación, su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar, se detalla a continuación:

ITEM	CANTIDAD	PERSONAL REQUERIDO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL
1.00	01	Ing. Jefe Supervisor	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia de 24 meses como consultor y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Residente de Obra y/o Inspector en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
2.00	01	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agrícola	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista Ambiental en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria
3.00	01	Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



4.00	01	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en Hidrología e Hidráulica y/o Especialista en Hidrología y/o Especialista en Hidráulica y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Asistente de Supervisión y/o consultor de Obra en servicios iguales o similares al objeto de la
5.00	01	Topógrafo	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil y/o Técnico en Topografía	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**d. Del equipamiento**

El equipamiento necesario para la ejecución de la prestación se detalla a continuación:

<b>CANTIDAD</b>	<b>EQUIPOS</b>
1	Camioneta 4x4
1	Estación Total
1	Nivel de Ingeniero con Mira
1	Plotter
1	Computadora i7
2	impresora

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - Capítulo CONSULTORÍA DE OBRAS - ESPECIALIDAD 5: CONSULTORÍA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES - CATEGORÍA “B” o superior</p> <p><u>Importante</u> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Constancia o documento de inscripción o renovación del RNP vigente como proveedor en Consultoría de Obras en la especialidad y categoría correspondiente</p> <p><u>Importante</u> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agrícola</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad en Obra</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Hidrología e Hidráulica</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Topografía</td><td>Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Jefe de Supervisión	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agrícola	Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil	Especialista en Topografía	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil
CARGO	PROFESIÓN												
Jefe de Supervisión	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil												
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Agrícola												
Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil												
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil												
Especialista en Topografía	Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil												



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

<b>cargo</b>	<b>Profesión</b>
Jefe de Supervisión	Debe acreditar una experiencia de 24 meses como consultor y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Residente de Obra y/o Inspector en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista Ambiental	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista Ambiental en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Seguridad de Obra	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Hidráulica	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en Hidrología e Hidráulica y/o Especialista en Hidrología y/o Especialista en Hidráulica y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Asistente de Supervisión y/o consultor de Obra en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Topografía	Debe acreditar una experiencia de 12 meses como Especialista en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>														
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>CANTIDAD</th><th>EQUIPOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camioneta 4X4</td></tr><tr><td>1</td><td>Estación Total</td></tr><tr><td>1</td><td>Nivel de Ingeniero con Mira</td></tr><tr><td>1</td><td>Plotter</td></tr><tr><td>1</td><td>Computadora i7</td></tr><tr><td>2</td><td>impresora</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		CANTIDAD	EQUIPOS	1	Camioneta 4X4	1	Estación Total	1	Nivel de Ingeniero con Mira	1	Plotter	1	Computadora i7	2	impresora
CANTIDAD	EQUIPOS														
1	Camioneta 4X4														
1	Estación Total														
1	Nivel de Ingeniero con Mira														
1	Plotter														
1	Computadora i7														
2	impresora														
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>														
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces del valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras hidráulicas de construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reconstrucción de: sistemas de riego y/o represas y/o presas y/o diques; todos con fines de riego agrícola.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p>															

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.*

*En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*

*Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.*

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*

*Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.*

*Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.*

*Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO**  
**PLAZA PRINCIPAL DE TAMBO S/N – LA MAR - AYACUCHO**  
**“CAPITAL DE LA PAPA NATIVA Y CIUDAD DE LAS HORTENCIAS”**



**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE TAMBO - LA MAR  
Ing. EDWIN FLORES BAUTISTA  
Gerente de Infraestructura Pública  
CIP N° 98728