



PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo,

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguridad y Vigilancia un periodo de veinticuatro (24) meses en el distrito de Lurigancho – Chosica - Ciudad de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

De acuerdo a lo establecido en el POI 2021-OEI-01 MEJORAR LOS SERVICIOS DE HOTELERIA, CONVECCIONES Y ESPARACIMIENTO QUE SE BRINDA A LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS Y POBLACION EN GENERAL, en su AEI-01-01 SERVICIO DE CONVECCIONES CON INSTALACIONES MODERNAS PARA LOS USUARIOS, La entidad tiene la necesidad de contratar Servicio de Vigilancia, Externa e Interna para las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní, para la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo el cual tiene como finalidad aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales, brindando vigilancia, seguridad externa e interna, control de maquinaria, equipo, mercadería y personal de visita, en el Centro Vacacional Huampaní, con fines institucionales mediante la Prevención y Control de Riesgos.

3. ANTECEDENTES

El Centro Vacacional Huampaní, como Institución del Estado y perteneciente al sector social del país, con el fin de precautelar la seguridad de los bienes de propiedad del Ministerio de Educación requiere la contratación del Servicio de Vigilancia Externa e Interna, dicho servicio deberá realizarse bajo los términos de referencia que se detallarán a continuación.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo del presente proceso es contratar el Servicio de Vigilancia, Externa e Interna para las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní en cual debe iniciar sus operaciones en la entidad previa comunicación del área usuaria con un mes de anticipación, conforme a los puestos requeridos que se especifican. El servicio se deberá realizar mediante guardias de seguridad debidamente seleccionados, entrenados, dotados del equipamiento necesario para brindar un Servicio de Vigilancia Interna y Externa, conforme a los perfiles requeridos en este documento



5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

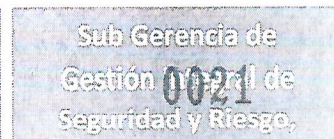
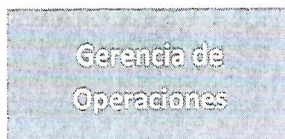
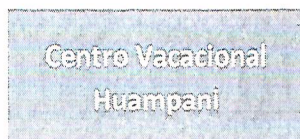
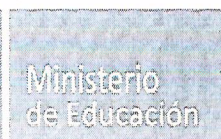
5.1. Actividades:

5.1.1 Controles

El Contratista, deberá dar cumplimiento al Procedimiento y Control de Acceso de Seguridad y Vigilancia del Centro Vacacional Huampaní.

Asimismo, deberá efectuar rondas de monitoreo a las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní, así como en los espacios abiertos de la entidad a fin que se garantice el buen uso de los servicios diversos y la prevención de accidentes mediante el reporte inmediato de actos y





condiciones peligrosas por parte de los visitantes, proveedores y/o trabajadores en la entidad.

5.1.2. Condiciones Generales

- a) El contratista ejecutará el servicio sujetándose al contrato Base Administrativas, oferta técnico- económico aceptadas por el Centro Vacacional Huampani y al Reglamento de Seguridad Privada aprobado por el Decreto Supremo Nro. 003-2011-IN, Decreto Supremo Nro. 001-2020-IN (**Reglamento de la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada**), y sus modificaciones.
- b) El Contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.

Personal de la empresa contratada

- c) El Contratista proporcionará el Servicio de seguridad privada en los puestos que se indican en el cuadro de requerimientos, sujetándose al estricto cumplimiento de los turnos horarios e implementados a emplear.
- d) El personal operativo, destacado en el Servicio de seguridad privada, será asignado y distribuido de acuerdo con el contenido de la Oferta Técnica aceptada (especificaciones técnicas), cuadro de requerimientos y modificaciones que se dispongan por común acuerdo.
- e) El personal destacado registrará su ingreso y salida, mediante los sistemas de control biométrico de manera que se faciliten y agilicen los procesos de control de asistencia y la generación de reportes, que deberán ser presentados a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo semanalmente, para su revisión, control y conformidad.
- f) El supervisor destacado presentará un informe semanal, por escrito, al Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, detallando las acciones y sucesos ocurridos en la ejecución del servicio.
- g) La empresa deberá realizar rondas externas e internas, para lo cual se dejará constancia en el informe semanal del punto f), a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.

5.1.3 Accesorios indispensables para la presentación del servicio

El Contratista estará obligado a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor:

ITEM	MATERIAL Y EQUIPO	U/M	CANTIDAD
1	Linternas de mano mínimo de Potencia de 8500 lúmenes aproximadamente.	UND	1 x cada agente del turno noche.
2	Silbato	UND	1 x agente
3	Botiquín de primeros auxilios básico	UND	1 x agente
4	Arma no letal - Escopetas Traumáticas	UND	1 x agente
5	Radio de comunicación	UND	1 x agente



PERÚ	Ministerio de Educación	Centro Vacacional Huampaní	Gerencia de Operaciones	Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo. 0020
6	Uniforme		JUEGO	De acuerdo al punto 5.6.

5.1.4 Elementos de Control

En cada puesto del servicio de protección proveerá un cuaderno de ocurrencias diarias, el mismo que será firmado por el supervisor de turno todos los días.

5.1.5 Sistema de Comunicaciones

- El personal asignado al Centro Vacacional Huampaní, para la prestación del servicio de vigilancia externa e interna, deberá contar con un sistema de comunicación interna.
- Asimismo, el supervisor de turno deberá contar con un (01) equipo de comunicación por celular con cámara de optima resolución, línea ilimitada y megas, con la finalidad de mantener permanente coordinación con el Centro Vacacional Huampaní a través Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, sustentando sus hallazgos fotográficamente.
- Además, el Contratista proporcionará al Centro Vacacional Huampaní tres (03) equipos de comunicación por radio para uso de la supervisión del servicio por parte de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.

5.1.6 Recursos a ser provistos por el proveedor.

- El Contratista deberá contar con un Supervisor Externo que realizará inspecciones mínimas de 03 veces por semana al servicio instalado en la Entidad, lo cual deberá registrar en el libro de ocurrencias informando cualquier ocurrencia la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.
- Importante:** cada 06 meses el contratista deberá entregar certificados de antecedente penales y policiales de su personal incluido descansero a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.

5.1.7 Otros requerimientos

- Los agentes de vigilancia y supervisores que presten servicio durante vigencia del contrato, no tienen vínculo laboral con el Centro Vacacional Huampaní. La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en la Ley Nro. 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada, su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 003-2011-IN, y demás normas complementarias.
- La empresa ganadora la buena pro podrá cambiar al personal presentado en la propuesta técnica durante la ejecución contractual, asimismo los cambios deberán ser debidamente justificados (muerte, incapacidad permanente o temporal, renuncia o cese/despido, por viaje, etc.) o por disposición del Centro Vacacional Huampaní con el sustento respectivo, previa autorización de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, en tal sentido el personal de reemplazo deberá cumplir con el perfil



PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

0019

solicitado en los términos de referencia de acuerdo al puesto que ocupará y según los TDR, debiendo entregar dicha documentación con una anticipación de dos días previos al cambio debiéndose cumplir con la presentación de todos los documentos solicitados (Legajo personal).

- c) Los cambios por emergencia o situaciones imprevistas podrán ser regularizados dentro de los 5 días siguientes hábiles de efectuado dicho cambio, por lo que la empresa antes deberá informar vía correo electrónico o mediante carta los motivos por el cual se ha cambiado el personal. Con respecto a la presentación del file, se otorgará un plazo máximo igual de 05 días para la tramitación y entrega de los antecedentes policiales y penales.
- d) El Contratista efectuará la supervisión y el control del servicio de vigilancia y del personal destacado a las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la central telefónica, a través de radio y otras medidas complementarias.

5.1.8 Obligaciones y responsabilidades de la empresa.

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

- a) El Contratista, brindará Servicio de Vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada y presentada para la firma del contrato y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes.
- b) Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.
- c) El supervisor, será el responsable del servicio en su turno y realizará las coordinaciones respectivas con Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, durante su permanencia en el turno que le corresponda.
- d) El Contratista será responsable ante el Centro Vacacional Huampaní de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, accidentes e incidentes no registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia, el cual deberá ser sustentado mediante Informe Técnico de las pruebas existente y sustente la responsabilidad del personal asignado al servicio de vigilancia.
- e) En caso de pérdida de bienes de propiedad del Centro Vacacional Huampaní y/o terceros, registrado en el interior de las instalaciones, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, El contratista se





PERÚ

Ministerio
de EducaciónCentro Vacacional
HuampaníGerencia de
OperacionesSub Gerencia 0018
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

hará responsable; previo Informe Técnico con sustento fotográfico del hecho que se produjo por acción directa, complejidad, negligencia, descuido o deficiente servicio del personal asignado al servicio de vigilancia, en este sentido, El Centro Vacacional Huampaní requerirá la reposición del bien y si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, el Centro Vacacional Huampaní efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado, **para ello la entidad brindara a la empresa de seguridad un lista de sus bienes que se encontraran bajo custodia la empresa de seguridad.**

- f) La empresa de servicio deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní.
- g) La empresa de servicio está obligada a subsanar, en el plazo de 05 días hábiles, las observaciones que le sean imputadas por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, respecto de la prestación de sus servicios, independientemente de la penalidad.
- h) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones sean esta laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido el Centro Vacacional Huampaní de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los agentes de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada contar, como la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios, etc.; las que tendrán vigencia durante el plazo de ejecución del Contrato.
- i) El Contratista se obliga a instruir y entrenar al personal destacado que desempeña actividades Seguridad interna, basándose en lo dispuesto por la DICSCAMET.
- j) El Contratista exime de toda responsabilidad al Centro Vacacional Huampaní, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del Contratista o el uso de los mismos por parte del Centro Vacacional Huampaní.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónCentro Vacacional
HuampaniGerencia de
OperacionesSub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo,

- k) La Empresa Contratada es responsable del pago de remuneraciones de su personal destacado; así como, de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, tributos creados o por crearse, etc.
- l) La empresa contratada, debe realizar a los agentes y supervisores designados a la entidad, pruebas de descarte Covid-19 de antígeno y/o molecular cada 15 días, mientras dure la emergencia sanitaria en el País.
- m) La empresa contrada, debe cumplir las normas de MINSA, respecto al contagio y prevención del COVID-19.

5.2. ALCANCES

Los puestos del servicio de protección requeridos deberán considerar al personal descánsero, debiendo este ser presentado como parte del personal propuesto y remitir la documentación respectiva de su legajo personal (identificaciones, licencias, autorizaciones y certificados de salud, antecedentes penales y policiales, certificados o constancias de capacitaciones respectivas y exigidas en los Términos de Referencia).

Dicha documentación debe ser presentada antes del acta de inicio de actividades.

Los puestos de seguridad externa e interna serán de 24 horas serán cubiertos por un mínimo de once (11) agentes y un (01) supervisor en turnos de 12 horas.

El horario será el siguiente:

TURNO	HORARIO
PRIMER TURNO	De 07.00 a 19.00 horas
SEGUNDO TURNO	De 19.00 a 07.00 horas

CUADRO DE REQUERIMIENTOS

PUESTOS DE VIGILANCIA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SEDE	CANTIDAD	HORAS	DÍAS	DIRECCIÓN
Central	01 SUPERVISOR (A) 09 AVP VARONES S.P. 02 AVP MUJER	DIURNO	Lunes a Domingo	Carretera Central Km. 24.5
	01 SUPERVISOR (A) 09 AVP VARONES S.P. 02 AVP MUJER	NOCTUNO	Lunes a Domingo	

5.2.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal debidamente entrenados, capacitados y acreditados a fin que satisfaga los requerimientos considerados dentro de las pautas siguientes:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia 0016
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

- a) Los puntos de supervisión serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada, retirándose a la hora establecida de su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del Centro Vacacional Huampaní.
- b) La tolerancia de asistencia será de diez (10) minutos, vencida dicha tolerancia, se considerará que el respectivo operario ha incurrido en tardanza injustificada, debiendo ser remplazado cuando acumule 5 tardanzas injustificadas, teniendo como obligación el proveedor un tiempo de reposición de 48 horas.
- c) Los agentes y el supervisor prestarán el servicio correctamente uniformados, incluyendo los Equipos de Protección Personal, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior o de conformidad con lo previsto en la Resolución Directoral N° 02393-2003-IN-1704.
- d) El Servicio será implementado de acuerdo a las directivas, procedimientos operativos y de seguridad del Centro Vacacional Huampaní, a través del encargado de Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.
- e) El Contratista deberá convocar y sostener reuniones de coordinación en forma periódica (cada 30 días) con el encargado de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- f) El Contratista se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que el Centro Vacacional Huampaní audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.
- g) El Contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión, metodologías, estándares y otros establecidos por el Centro Vacacional Huampaní, los mismos que están publicados en la página web del Centro Vacacional Huampaní y que declara conocer y aceptar.
- h) El Contratista garantiza al Centro Vacacional Huampaní que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.
- i) El contratista deberá mínimamente cumplir realizar las siguientes actividades:
- Cumplimiento al Procedimiento y Control de Acceso de Seguridad y Vigilancia del Centro Vacacional Huampaní.
 - Detectar, alertar, neutralizar e informar al Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, los actos y condiciones inseguras de las instalaciones y el Personal del Centro Vacacional Huampaní.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo

0015

- Detectar, alertar, neutralizar e informar a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, los actos de sabotaje y/o terrorismo.
- Intervenir y reducir en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia) para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de las oficinas del Centro Vacacional Huampaní.
- Realizar la protección a los vehículos del Centro Vacacional Huampaní contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- Detectar, prevenir y alertar el comportamiento inadecuados de los usuarios, agentes y visitantes tales como Actos y condiciones sub estándar que puedan ser causal de un accidente.
- Otras actividades vinculadas al Servicio de Vigilancia.

5.15 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias:

- Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 001-2020-IN, se aprobó el Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 2887.
- Resolución Directoral N° 02393-2003-IN-1704
- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DS-005-2012 reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificarías.



5.15 Normas técnicas: No aplica.

5.5 Requerimiento del proveedor y de su personal:

5.5.1. Requisitos del Proveedor:

- a) Persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de Autorización de Funcionamiento vigente, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (ex Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil – DISCAMEC) en los departamentos donde se brinde el servicio de acuerdo.
- b) El Contratista deberá acreditar la constancia vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL emitido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- c) El Contratista deberá cumplir la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, lo cual será acreditado con la presentación en copia de LA APROBACIÓN de la Última Auditoría Externa de Seguridad y Salud en el Trabajo realizada de acuerdo al marco legal vigente de dicho documento, para la suscripción del contrato.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo,

5.5.2. Perfil del Proveedor:

La Empresa prestadora del servicio de Seguridad y Vigilancia contratada, deberá reunir las siguientes características:

1. La empresa deberá acreditar una experiencia de 7,404,000.00 Siete millones cuatrienos cuatro mil 00/100 soles, en el rubro Seguridad y Vigilancia y/o similares tales como Servicio de Vigilancia Privada, Servicio de Protección Personal, Servicio de Transporte y Custodia de Dinero y Valores, Servicio de Custodia de Bienes Controlados, Servicio de Seguridad en Eventos, Servicio Individual de Seguridad Patrimonial y Servicio Individual de Seguridad Personal.
2. Contar con autorización vigente de funcionamiento en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral del Ministerio de Trabajo.
3. Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (OSCE).

5.5.3 Perfil del Personal:

El personal que preste servicios para el Centro Vacacional Huampaní deberá cumplir con el siguiente perfil:

a) Supervisor.

Con experiencia en trabajos de seguridad, prevención y vigilancia. Deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Nacionalidad: peruano(a).
- Grado: Militar y/o policial en retiro
- Estudios: secundaria completa y/o estudios superiores.
- No tener antecedentes Policiales o Penales, ni haber sido separado de las fuerzas armadas y/o policiales por medidas disciplinarias.
- Experiencia como supervisor en actividades de seguridad y vigilancia mínima de tres (03) años en funciones de supervisión. (Presentar documentación que la acredite.)
- Contar entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o similar (sustentado mediante curso, diplomados, título y/o otro)
- Contar con examen médico ocupacional apto y/o apto con restricciones para el puesto de supervisor.
- Examen toxicológico capilar negativo.
- Prueba de descarte COVID-19 antigénico y/o molecular menor a 24 horas (mientras dure la emergencia sanitaria).



b) Agente de Vigilancia

Cada agente deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

- Nacionalidad: Peruano (A)
- Estudios: Mínimo Secundaria Completa.
- No tener antecedentes Policiales y Penales.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo,

- Experiencia en seguridad, prevención y vigilancia: Mínimo dos (02) años en labores de vigilante o agente de seguridad. La experiencia del personal propuesto, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Examen médico ocupacional apto y/o apto con restricciones para el puesto de agente de seguridad.
- Estado físico: adecuado.
- Examen toxicológico negativo
- Prueba de descarte COVID-19 antigénico y/o molecular menor a 24 horas (mientras dure la emergencia sanitaria).

El personal asignado al Centro Vacacional Huampaní, deberá acreditar con un mínimo de 04 horas por tema, por un profesional y/o entidad y/o empresa externa al contratista, el haber concluido las capacitaciones en:

- Primero Auxilios
- Uso de Extintores
- Evacuación y Desastres Naturales.
- Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Atención al Cliente.

Nota:

Para efectos de la presentación de documentos sustentatorios el postor presentará un Informe simple, el cual deberá estar suscrito por el representante o apoderado de la empresa, en el que se indique la relación del personal propuesto, consignando el nombre completo, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, N° carné de Identificación emitido por SUCAMEC indicando la fecha de caducidad, y demás datos que consideren necesarios para su identificación.

Asimismo, se deberá adjuntar los currículos de cada agente y supervisor adjuntado copia simple los siguientes documentos:

1. Certificados de trabajo
2. Documento que acredite el grado militar y/o policial en retiro para el caso de los supervisores.
3. Antecedentes penales.
4. Antecedentes policiales.
5. Exámenes ocupacionales
6. Examen Toxicológico.
7. Seguro complementario de Trabajo de Riesgo.
8. Formato de recepción de uniformes y/o accesorios.
9. Certificados de capacitaciones.

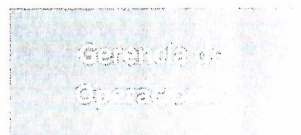
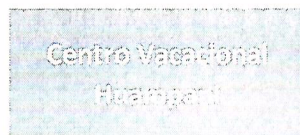
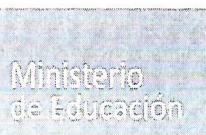
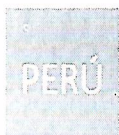
Dicha documentación, deberán ser presentados antes de la firma del contrato de Servicio.

5.6. Materiales, equipos e instalaciones:

Equipamiento mínimo

Los gastos por equipamiento estarán incluidos en el costo del servicio.





a) Uniforme.

El agente deberá cumplir con las normas establecidas en la RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA N° 424-2017-SUCAMEC – DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC “Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, no irrogando gasto alguno al personal destacado, siendo responsabilidad de la Empresa ganadora de la Buena Pro.

Las prendas de vestir deberán ser nuevas y remplazadas cada 06 meses (verano y invierno), cuyos registros deberán estar en custodia en la garita de vigilancia del Centro Vacacional Huampaní.

La composición del **uniforme de los agentes** de servicio de vigilancia y el número de prendas deberá comprender lo siguiente:

VERANO:

- Dos (02) chompa color azul marino
- Dos (02) pantalones drill tipo comando; contando con 4 bolsillos laterales, 2 ubicados en la parte superior (muslo) y otros 2 en la parte inferior (tibia), de color azul marino.
- Tres (03) camisas de manga corta.
- Una (01) Correa
- Tres (03) medias
- Dos (02) Gorra tapasol
- Un (01) Impermeable
- Tres (03) Corbata acorde a la altura y contextura del personal de seguridad.
- Un (01) par de Calzado de Seguridad.
- Dos (02) lentes de Sol.

INVIERNO:

- Dos (02) chompa cafarena color azul marino
- Una (01) casaca impermeable gruesa.
- Dos (02) pantalones drill tipo comando contando con 4 bolsillos laterales, 2 ubicados en la parte superior (muslo) y otros 2 en la parte inferior (tibia) color azul marino.
- Tres (03) camisas de manga larga.
- Una (01) Correa
- Tres (03) medias gruesas.
- Dos (02) Gorras.
- Un (01) Impermeable
- Tres (03) Corbata acorde a la altura y contextura del personal de seguridad.
- Un (01) par de calzado de seguridad.
- Seis (06) frascos de protector solar de 80 g aproximadamente de 100 SPF.
- Seis (06) frascos de repelente de 100 ml aproximadamente.

Respecto al color del uniforme, este se puede cambiar entre cualquiera de los 03 colores aprobados por la SUCAMEC a la empresa ganadora,





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operación

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

0011

previa coordinación con la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.

Adicionalmente la empresa deberá dotar de Equipos de Protección Personal, cuyo registro deberá custodiarse en la Garita de Seguridad, de acuerdo a lo señalado en su Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en la Unidad del Centro Vacacional Huampaní, con la finalidad de mejorar el desempeño de sus funciones.

Los uniformes y/o accesorios y/o equipos de protección personal y/o otros insumos, están bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir la obligación de la empresa de cambiar y remplazar en un plazo máximo de 6 meses todas las prendas, accesorio o distintivo, asimismo toda prenda que pueda encontrarse desgastado, deteriorado o en mal estado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del Centro Vacacional Huampaní, quien podrá verificar el cumplimiento del mismo.

b) Equipos

De cómputo y electrónicos:

1. Un (01) CPU:

- Core i3 10100
- Memoria 8gb
- Disco sólido 240 GB
- Disco mecánico 1tb
- Pantalla 24"
- Estabilizador

2. Un (01) Impresora:

- Impresora multifuncional de tinta original.

3. Tres (03) megáfonos.

- Recargable de 12V
- Alcance 800 metros
- Diámetro 9"

Materiales:

1. Garita principal:

- Seis (06) tablillas
- Doce (12) archivadores
- Dos (02) cuadernos de ocurrencia
- 100 000 UND de Papel Bond.
- Tres (03) lapiceros Rojos
- Tres (03) lapiceros Azules
- Tres (03) lapiceros negros
- Dos (02) correctores





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vocacional
Huampan

Gerencia de
Operaciones

0010
Sección Integral de
Seguridad y Riesgo.

- Un (01) engrapador
- Un (01) perforador
- Un (01) regla de 30 cm
- Un (01) caja de Clips
- Un (01) tacho de basura
- Un (01) sello de recepción de documentos
- Un (01) sello de supervisor por cada uno.
- Un (01) sello de visto bueno.
- Cincuenta (50) pases de Proveedores / Contratistas / Empresa terceras color rojo
- Cincuenta (50) pases entidades y clientes color azul
- Cincuenta (50) pases provisionales color blanco.

2. Garita cochera:

- Seis (06) tablillas
- Seis (06) archivadores
- Un (01) cuadernos de ocurrencia
- Tres (03) lapiceros Rojos
- Tres (03) lapiceros Azules
- Tres (03) lapiceros negros
- Dos (02) correctores
- Un (01) engrapador
- Un (01) perforador
- Un (01) regla de 30 cm
- Un (01) caja de Clips
- Un (01) tacho de basura

3. Puesto de vigilancia.

- Un (01) tablilla
- Un (01) cuaderno de ocurrencia
- Dos (02) lapiceros Rojos
- Dos (02) lapiceros Azules
- Dos (02) lapiceros negros
- Un (01) corrector
- Un (01) engrapador
- Un (01) regla de 30 cm
- Un (01) caja de Clips.
- Un (01) tacho de basura

c) Instalaciones

1. Deberá instalar 08 casetas de vigilancia con las siguientes descripciones.

- Color: verde.
- Medidas: 150 x 150 x 240 cm aproximadamente.
- Material: Drywal y/o PVC y/o poliestireno
- Ventanas amplias: frontales, posterior, lateral y puerta con ventana.
- Vidrio: templado y/o laminado.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

0009

- Cada caseta deberá contar con su silla y mesa de anotaciones.
2. Deberá instalar una Oficina de operaciones, en una ubicación que el Centro Vacacional Huampaní le asigne donde contará con los inmobiliarios nuevos necesarios.
- 01 mueble archivador de documentos de medidas 100 x 200 x 50 cm aproximadamente
 - 01 mueble escritorio para CPU de medidas 140 x 70 cm aproximadamente.
 - 01 silla giratoria
 - 01 mesa de trabajo de medidas 140 x 70 cm aproximadamente.
 - 01 Locker para fotocheck de medidas 62 x 120 cm aproximadamente.
 - 01 Locker para cada agente.
 - Otros que se requiera por parte del contratista.

5.7. Plan de trabajo:

La empresa deberá presentar un Plan de Trabajo con vigencia de 02 años (tiempo del contrato) firmado por su representante o apoderado de la empresa, el cual debe presentarse entre los 30 días consecutivos de firmado el contrato y debe contar con la siguiente estructura mínima:

- Introducción
- Generalidades
- Justificación
- Base legal
- Conceptos
- Alcance
- Objetivo
- Roles y responsabilidades
- Recursos
- Programa de capacitaciones
- Programa de remplazo de equipos y/o uniformes
- Programa de entrenamientos.
- Formato de Registro de entrega de Uniforme
- Formato de entrega de Equipos de Seguridad
- Formato de entrega de Insumos.



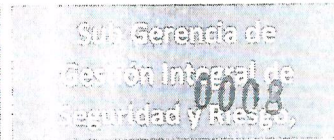
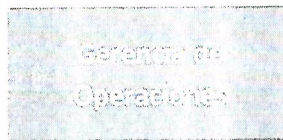
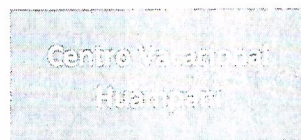
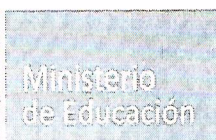
5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No Aplicable

5.8.1 Garantía Comercial o Técnica:

No Aplicable





5.8.2. Mantenimiento Preventivo:

La empresa de seguridad estará a cargo del mantenimiento preventivo y correcto anual de las cámaras que formen parte de su contrato, mientras continúe vigente.

5.8.3. Soporte Técnico:

No Aplicable

5.8.4. Capacitación y/o entrenamiento:

El personal asignado deberá ser capacitado y entrenado por 04 horas por un profesional y/o entidad y/o empresa externa al contratista, durante cada año fiscal en los siguientes temas:

- Primeros Auxilios
- Uso de Extintores
- Evacuación y Desastres Naturales.
- Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Atención al Cliente.

Todo agente antes de Ingresar a prestar servicio a la entidad, debe cumplir con la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo, brindado de lunes a viernes de 10:00 horas a 12:00 horas.

5.9. Acciones de supervisión

La Sub Gerencia de Gestión Integral de seguridad y Riesgo, determinará si:

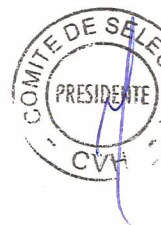
- La calidad del Servicio es óptima y concordante con las condiciones establecidas en el contrato suscrito.
- El Servicio se proporciona con el personal y equipo ofertado y aceptado.
- La prestación del servicio se ajusta al horario, periodicidad, plazos y lugares fijados aceptados por las partes.
- La conformidad del servicio, no invalida el reclamo posterior por parte del Centro Vacacional Huampaní por inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas verificables.

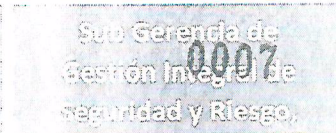
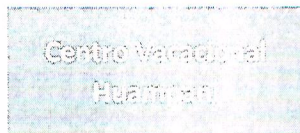
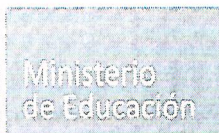
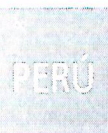
5.10. Seguros aplicables:

La Empresa ganadora deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

- a. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión.

El Contratista asumirá exclusivamente los daños contra, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los operarios deberán contar con su respectiva Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud.





b. Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al Centro Vacacional Huampaní, considerándose éste como un tercero. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será por el valor de US\$. 50 000.00 (cincuenta mil con 00/100 Dólares Americanos).

5.10. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Lugar: Centro Vacacional Huampaní, Car. Central Km. 24.5 Lurigancho Chosica, y el Plazo de ejecución del presente servicio es hasta los veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio de actividades de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo y del representante de la empresa ganadora de la buena Pro.

La Empresa no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo.

5.11. Resultados esperados:

- Informe semanal, presentado por escrito, a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, detallando las acciones y sucesos ocurridos en la ejecución del servicio.
- Informe mensual del cumplimiento del Plan de Trabajo.

5.12. Forma de pago.

El servicio se pagará en forma mensual, previa conformidad de la prestación del servicio. Esta conformidad se otorgará por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo, tras la presentación formal y completa de la documentación que se detalla:

- Conformidad por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo
- Comprobante de pago

Pago del primer mes de servicio.

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los agentes destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.
- Plan de Trabajo con vigencia de 02 años.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Centro Vacacional
Huampaní

Gerencia de
Operaciones

Sub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo, **0006**

- Copia simple del acta de Instalación del servicio.

Pagos a partir del Segundo mes de servicio.

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista, a partir del segundo mes deberá requerir al contratista la siguiente documentación para el trámite del pago.

- Conformidad por la por la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo
- Comprobante de pago
- Copia de la boleta de pago del mes anterior de todos los agentes destacados a la entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica Cancelados del mes anterior.
- Copia de planilla de aporte previsionales cancelados del mes anterior.
- Pago CTS y gratificaciones cuando corresponda.
- Copia de la autorización vigente para realizar actividad intermediación laboral, emitida por la autoridad competente.

Pago del último mes de servicio

- Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los agentes destacados a la entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.
- Copia simple del acta de entrega de Cargo de toda la documentación emitida durante la prestación del Servicio.
- Copia simple del acta de finalización del servicio.

5.13. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

NO APLICA

5.14. Declaratoria de viabilidad (si es un PIP):

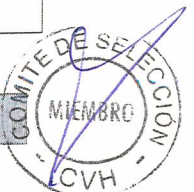
NO APLICA

5.15. Otras penalidades aplicables:

Penalidades Aplicables e Incumplimiento del Contrato

A continuación, se detalla el cuadro de penalidades que tomará el Centro Vacacional Huampaní en la ejecución del servicio de seguridad y vigilancia, así como motivos de la resolución del contrato en caso de persistir con el incumplimiento.

PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
Presentar retrasos en los pagos de las obligaciones laborales y previsionales de los agentes destacados; así como remitir documentación que no corresponda al personal efectivamente destacado.	15% de UIT por día de retraso.
No presentar la cualquier documentación estipulada en el contrato.	15% de UIT por ocurrencia.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónCentro Vacacional
Huampaní

Sub Gerencia

Sub Gerencia 0005
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo.

Uso indebido de los bienes, instalaciones y servicios de la Entidad.	15% de UIT por ocurrencia.
No contar con lo descrito en el punto 5.1.3 Accesorios indispensables para la presentación del servicio, o que éstos no funcionen.	15% de UIT por accesorio y día.
PENALIDAD GRAVE	APLICACIÓN
Que cualquier trabajador del proveedor realice actividades sin haber participado o aprobado la inducción de seguridad que realiza la Entidad.	10% de UIT por día.
Que algún agente ingrese sin participar en la inducción de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.	10% de UIT por agente.
Que algún trabajador de la empresa contratante no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo y/o alguna póliza vigente.	10% de UIT por día.
No cumplir con lo descrito de cualquier requisito del punto 5.1.5 Sistema de Comunicaciones y 5.1.6 Recursos a ser provistos por el proveedor.	10% de UIT por día de falta.
No contar con el equipamiento requerido en el punto 5.6. Materiales, equipos e instalaciones.	10% de UIT por Materiales, equipos e instalaciones.
No contar con la prueba de descarté por COVID-19, (antígeno y/o molecular)	10% de UIT por agente.
No presentar el Plan de Trabajo descrito en el punto 5.7.	10% de UIT por día de retrasó.
No presentar la documentación requerida en el punto 5.16. Condiciones de Seguridad y Medio Ambiente.	10% de UIT por día de retrasó.
Presentar actos de rebeldía o amotinamiento por parte del personal que presta el servicio.	10% de UIT por ocurrencia.
Cambiar personal sin autorización del Centro Vacacional Huampaní.	10% de UIT
Que un agente cubra dos (02) turnos continuos.	10% de UIT entendiéndose por no cubierto el puesto
No convocar y sostener reuniones de coordinación en forma periódica (cada 30 días) con el encargado de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo.	10% de UIT por ocurrencia.
No cumplir con su Plan de Trabajo descrito en el punto 5.7.	10% de UIT por ocurrencia.
Detectar un puesto abandonado y no cubierto por el agente a causa del uso del celular, dormir, conversar y/o otra actividad que no sea parte del servicio.	10 % de UIT y retiro del agente inmediatamente.
PENALIDAD MODERADA	APLICACIÓN
No notificar con la debida anticipación el cambio en los agentes y cualquier otra modificación del personal y equipo con el que se preste el servicio.	5% de UIT por día.
Cubrir a un agente y/o supervisor, con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia	5% de UIT por día.
Que, en reiteradas ocasiones, debidamente sustentadas, el personal de seguridad no brinde el trato adecuado a los clientes, agentes y/o usuarios.	5% de UIT y retiro del agente inmediatamente.





PERÚ

Ministerio
de EducaciónCentro Vacacional
HuampaníProvincia de
HuancayoSub Gerencia de
Gestión Integral de
Seguridad y Riesgo,

0004

Que, la prueba COVID-19 sea mayor a 15 días	5% por día de retraso.
Que, en reiteradas ocasiones (3 máximo), debidamente sustentadas, no se firmen los documentos de gestión tales como formatos de control y/o libro de ocurrencias ubicados en los puestos de vigilancia según corresponda.	5% de UIT por ocurrencia.
No remplazar al agente de seguridad que ingresa más de 05 veces tarde a la entidad.	5% de UIT por día.
La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo	5% de UIT por ocurrencia.
No formalizar mediante carta y/o documento similar la entrega de las cámaras, equipos e insumos instalados en la entidad como mejora.	5% de UIT por día de retraso.

Procedimiento: La Sub Gerencia de Gestión Integral y Riesgo o quien haga sus veces, procederá a realizar un informe técnico sustentado indicando las observaciones; las mismas que serán presentadas a la Unidad de Logística para su ejecución correspondiente.

Las penalidades podrán ser deducidas de cualquiera de las facturas pendientes, de las garantías de fiel cumplimiento presentadas o de la liquidación final del contrato.

Resolución de Contrato

Adicionalmente a las causales previstas en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, se considerarán las siguientes causales de resolución del Contrato:

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista establecidas en los presentes términos de referencia, constituye causal de resolución del contrato, de conformidad con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en concordancia con el artículo 169° del mismo.

Asimismo, de conformidad con la Primera Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, será causal de resolución del presente contrato, la verificación por parte del Centro Vacacional Huampaní de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista con los agentes destacados al servicio. Para verificar el cumplimiento de las mencionadas obligaciones por parte del Contratista, el Centro Vacacional Huampaní podrá solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo, si lo considera conveniente.



5.16. CONDICIONES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

El proveedor deberá dar cumplimiento a los Requisitos ambientales y Seguridad y Salud en el Trabajo, para ellos deberá presentar a la entidad en el plazo de 30 días posteriores a la firma de contrato:

1. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo en el Centro Vacacional Huampaní.
3. Copia simple del Acta de instalación de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a las normas vigentes.



2. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo en el Centro Vacacional Huampaní.
3. Copia simple del Acta de instalación de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a las normas vigentes.

5.17. CONDICIONES ADICIONALES

El contratista deberá incluir en su propuesta, la instalación de 24 (veinticuatro) Cámaras de Videovigilancia, 01 (un) Televisor y 02 (dos) NVR, otros accesorios y bienes para el funcionamiento de todas las cámaras.

- La ubicación de las cámaras serán las siguientes:

CÁMARAS DEL CVH 2021				
Nº	TIPO	UBICACIÓN	IMPLANTACIÓN DE POSTE	DETALLE DE LA UBICACIÓN
1	DOMO PTZ	Pto. de Panamá	NO	En el poste de madera a 14m aproximadamente de la caceta de seguridad a la altura del puente Pérez de Cuellar.
2	DOMO PTZ	Pto. De Venezuela	SI	A 8 m aproximadamente de la caceta de seguridad donde inicia la defensa riverena de concreto.
3	DOMO PTZ	Pto. De Uruguay curva	NO	Se ubicaría en el 1er poste del reflector que se encuentra doblando la curva de la parte alta del CVH.
4	DOMO PTZ	Loza Deportiva	NO	Se ubicaría en el poste del reflector entre la loza de futbol y básquet a 8m aproximadamente del quiosco de helados.
5	DOMO PTZ	Zona de parrillas	NO	Se ubicaría en el poste del lado izquierdo a 15m aproximadamente de la caceta de seguridad de México.
6	DOMO PTZ	Minimarket	SI	Se ubicaría en la esquina del techo del edificio N° 06, a la altura del ingreso a minimarket.
7	DOMO PTZ	Carpintería	NO	Se ubicaría en la curva del poste del alumbrado, donde encuentra el espejo ovalado, a 8.5m aproximadamente de carpintería.
8	DOMO PTZ	Edificio C	NO	Se ubicaría en la esquina superior izquierda del techo del Pabellón "C" frente al Edificio N°3.
9	DOMO PTZ	Sub estación N°3	NO	Se ubicaría en el poste del "limite de velocidad 30km/h" a 6.40m aproximadamente de la Sub Estación N°3.
10	DOMO PTZ	Sedapal	NO	Se ubicaría en el poste de alumbrado frente a Sedapal que se encuentra a 1m aproximadamente de distancia.
11	DOMO PTZ	Pabellón D	NO	Se ubicaría en superior derecha del techo del pabellón D.
12	DOMO PTZ	Taller de mantenimiento	NO	Al costado del taller de pinturas.
13	FIJA	Puerta del Coar	NO	Se ubicaría a 8m aproximadamente exteriormente de la entrada vehicular del Coar en el poste de Claro.
14	FIJA	Cocina	NO	Parte superior, lado izquierdo de ingreso a cocina.
15	FIJA	pabellón D	NO	Se ubicaría en el primer piso, lado izquierdo del pabellón D
16	FIJA	pabellón D	NO	Se ubicaría en el primer piso, lado derecho del pabellón D
17	FIJA	pabellón D	NO	Se ubicaría en el segundo piso, lado izquierdo del pabellón D
18	FIJA	pabellón D	NO	Se ubicaría en el segundo piso, lado derecho del pabellón D
19	FIJA	Carpa Machu Picchu 1	NO	Se ubicaría en la esquina superior lado izquierdo del estrado.
20	FIJA	Carpa Machu Picchu 2	NO	Se ubicaría en la esquina superior lado izquierdo frente al estrado.
21	FIJA	Auditorio principal	NO	Se ubicaría en la esquina superior lado izquierdo frente al estrado.
22	FIJA	Lavandería	NO	Se ubicaría a 2.60 m aproximadamente de altura en la parte superior derecha del ingreso de lavandería.
23	FIJA	Institituto 1	NO	Se ubicaría en el pasadizo entre el aula "Sicán" y "Chincha" a 2.40m aproximadamente de altura.
24	FIJA	Institituto 2	NO	Se ubicaría en el pasadizo del aula Sicán a 2.40m aproximadamente de altura.

- Todos los equipos entregados deben ser nuevos.
- Los equipos deberán se compatibles con los de la entidad.
- Los equipos mínimamente deberán contar con las siguientes características.

- Cámara DOMO PTZ



PERÚ

Ministerio
de EducaciónCentro Vacacional
HuampanComité de Selección
de EquiposGerencia de
Atención Integral de
Seguridad y Riesgo.

	Digital: 16x
VISIÓN NOCTURNA	Si
RESOLUCIÓN	2560 x 1440 a 30 fps aproximadamente
FILTRO DE CORTE IR	Mecánico
SISTEMA OPERATIVO MÓVILES	iOS, Android
ILUMINACIÓN MÍNIMA	Color: 0.005 Lux
	B/N: 0 Lux

0002

■ Cámara fija

CARACTERÍSTICAS / TIPO	FIJA
SENSOR DE IMAGEN	CMOS de 5MP 1/2.8" aproximadamente
LONGITUD FOCAL	2,7 hasta 13,5 mm aproximadamente
APERTURA MÁXIMA	f / 1.3 aproximadamente
ZOOM	Digital: 16x
VISIÓN NOCTURNA	Si
RESOLUCIÓN	2592 x 1944 a 20 fps aproximadamente
FILTRO DE CORTE IR	Mecánico
SISTEMA OPERATIVO MÓVILES	iOS, Android
ILUMINACIÓN MÍNIMA	Color: 0.1195 Lux
	B/N: 0 Lux

■ Televisor

TV	CARACTERÍSTICAS
PULGADAS	49"
RESOLUCIÓN	1920 x 1080
TIPO DE PANEL	LCD
COMPARTIDOR HDR	Gama de registro híbrido
PUERTOS DE ENTRADA	2 x HDMI 1.4 Audio, Video
	1 x Antena RF Audio, Video
	1 x Video RCA
	1 x Audio RCA Estéreo (L/R)
PUERTO USB	1 x USB 2.0
PUERTOS ETHERNET	1
TIPOS DE VIDEOS COMPATIBLES	3GP, ASF, FLV, M4V, MKV, MP4, MPE, MPEG, MPG, WMV



■ NVR grabador de video de red

NVR	CARACTERÍSTICAS
NÚMEROS DE CANALES	16
RESOLUCIÓN DE REPRODUCCIÓN	1024 x 768 Hasta 3840 x 2160 aproximadamente
RESOLUCIÓN DE GRABACIÓN	1080p Hasta 12MP aproximadamente
VELOCIDAD DE REPRODUCCIÓN	1x, 4x, 8x, 16x





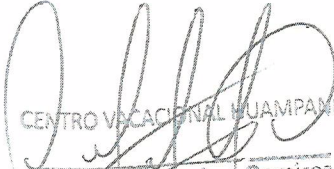
INTERFACES DE ACCIONAMIENTO	2 x SATA
PUERTOS A/V	HDMI / RCA AUDIO /VGA
UNIDAD INSTALADA	12TB aproximadamente
SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES	iOS / Android

0001

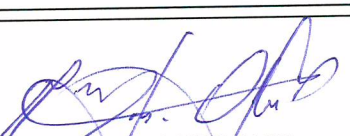
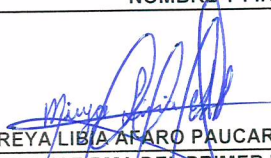

El plazo de instalación y puesta en marcha de las cámaras de videovigilancia, deberá ser en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir de suscrito el contrato correspondiente.

Las cámaras, televisor, NVR, antenas y otros insumos y equipos instalados pasarán a ser parte del bien patrimonial del Centro Vacacional Huampaní, al año de prestado el servicio. El cual se formalizará mediante carta y/o documento similar presentado por el proveedor, adjuntado las guías, copia de factura de compra y número de series de los equipos.

Asimismo, la empresa contratista podrá implementar, presentar o proponer otras mejoras en el Centro Vacacional Huampaní, como parte del Servicio de Vigilancia como oportunidad de mejora sin costo alguno.


CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Abel Zarte Mayhua Ramirez
Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo



FORMATO DE ACTA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN					
1	NÚMERO DE ACTA	005-2021			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, Lima, a los 24 días del mes de junio del año 2021, en el local de la Unidad de Logística del Centro Vacacional Huampani, a las 13:00 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución N° 013-2021-CVH-OAF, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 001-2021-CVH-CS-1, cuyo objeto de convocatoria es el "Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Centro Vacacional HUampani", a fin de formalizar su instalación.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	Edilberto Mario Ochoa Paria	Titular	X	Dependencia: Unidad de Logística
			Suplente		
	Primer Miembro	Mireya Libia Paucarchuco	Titular	X	Dependencia: Unidad de Logística
			Suplente		
	Segundo Miembro	Abel Dante Mayhua Ramírez	Titular	X	Dependencia: Sug Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo
			Suplente		
4	SOBRE LA NOTIFICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN Y ENTREGA DEL EXPEDIENTE Los miembros del comité de selección dejan constancia que la Entidad notificó debidamente la designación de los miembros que se encuentran presentes, así como el órgano encargado de las contrataciones entregó al Presidente el expediente de contratación aprobado. Asimismo, se deja constancia que el mencionado expediente con la información técnica y económica ha sido revisado por los miembros del comité de selección encontrándolo conforme, por lo que este quedará en custodia del Presidente.				
5	SOBRE LOS IMPEDIMENTOS PARA SER MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incurso en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 24 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se ha verificado la conformación obligatoria establecida en el artículo 23 del referido Reglamento.				
6	SOBRE LOS ACUERDOS Los miembros del comité de selección, por UNANIMIDAD, acuerdan la instalación del colegiado y declaran que en la próxima sesión que será notificada por el Presidente con la debida anticipación, se discutirá el proyecto de Bases.				
7	BASE LEGAL <i>Artículo 23 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria (...)"</i>				
8	OBSERVACIONES				
9	 EDILBERTO MARIO OCHOA PARIA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
	 MIREYA LIBIA PAUCARCHUCO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO		 ABEL DANTE MAYHUA RAMÍREZ NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO		