



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE
LA LEY N° 31728**

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS
LOCALIDADES DE WUATUN Y JACAPA Y EN EL CENTRO
URBANO DE UTCO, DISTRITO DE UTCO, PROVINCIA
CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Adjudicación Simplificada N° 04-2023-MDU/CS - 1- LEY 31728

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
RUC N° : 20210187759
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N (CAJAMARCA-CELENDIN-UTCO)
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : -----

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WUATUN Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO, DISTRITO DE UTCO, PROVINCIA CELENDIN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 5'911,988.13 (cinco millones novecientos once mil novecientos ochenta y ocho con 13/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5'911,988.13 (cinco millones novecientos once mil novecientos ochenta y ocho con 13/100 soles)	S/ 5'320,789.32 (cinco millones trescientos veinte mil setecientos ochenta y nueve con 32/100 soles)	S/ S/ 6'503,186.94 (seis millones quinientos tres mil ciento ochenta y seis con 94/100)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION ALCALDIA 088-2023-MDU/A DEL 09/08/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION ALCALDIA 070-2021-MDU/A DEL 13 de diciembre de 2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION ALCALDIA 079-2023-MDU/A DEL 18 de julio de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 DÍAS CALENDARIOS días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 850.00 (ochocientos cincuenta con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Adjudicación Simplificada N° 04-2023-MDU/CS - 1- LEY 31728

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Utcu

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS.

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 1 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en 8 DIAS La entrega del o los adelantos se realizará dentro de los 5 días

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 5 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁴. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475.

3.1.1.1 ANTECEDENTES:

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y a iniciativa de los funcionarios y autoridades de la Municipalidad Distrital de Utco y los pobladores de las tres (03) localidades que forman parte del presente proyecto: Utco, Watum y Jacapa, las cuales pertenecen al Ámbito Rural y urbano del Distrito de Utco, Provincia de Celendín y Departamento de Cajamarca. Que ante la necesidad de contar con una adecuada prestación de Servicios de Agua Potable y Disposición Sanitaria de Excretas (Saneamiento Básico) han creído conveniente realizar las gestiones correspondientes ante tal entidad, para que sean beneficiados con un proyecto que pueda contrarrestar estas necesidades, así mismo la meta principal del proyecto es el cierre de brechas en materia de agua potable y disposición sanitaria de excretas en el ámbito rural y urbano del distrito de Utco.



El PIP contempla la intervención de tres (03) localidades, todas ellas pertenecen al ámbito rural y en el caso de la localidad de Utco pertenece al ámbito urbano y rural. Así mismo, cabe indicar que las tres localidades tienen una captación y línea de conducción común, asimismo el proyecto comprende las tres localidades necesarias para cerrar la brecha de saneamiento a nivel distrital.

3.1.1.2 OBJETIVOS

El objetivo del procedimiento de selección es:

Seleccionar a través del presente procedimiento al postor para la ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475. y a través del mismo mejorar la calidad de vida de los habitantes en las Localidades de Watum y Jacapa y en el Centro Urbano de Utco del Distrito de Utco, Provincia de Celendín - Departamento de Cajamarca"

Los objetivos específicos

- Garantiza la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN
- DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475.

- Mejorar la calidad de vida a través de la "Disminución de la incidencia de Enfermedades de Origen Hídrico en las Localidades de Watum y Jacapa y en el Centro Urbano de Utcu del Distrito de Utcu, Provincia de Celendín - Departamento de Cajamarca".
- Salvar la vida de la población que habita en las Localidades de Watum y Jacapa y en el Centro Urbano de Utcu del Distrito de Utcu, Provincia de Celendín - Departamento de Cajamarca"
- Cerrar brechas en infraestructura de saneamiento a través del "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475.
- Garantizar un procedimiento de selección transparente a través de la difusión y comunicación por el marco normativo del OSCE y plataformas del SEACE, involucrando a los organismos supervisores y de control local, regional y nacional.



3.1.1.3 DENOMINACION DE LA EJECIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION

El presente Proyecto de Inversión tiene como denominación para efectos validos del presente procedimiento de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475.

3.1.1.4 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto, se ubica políticamente en:

Cuadro N° 1: Ubicación geográfica de las Loc. Watum, Utcu y Jacapa

Descripción		Coordenadas UTM **	Código Ubigeo
DEPARTAMENTO / REGIÓN	: Cajamarca	-	Nº: 06
PROVINCIA	: Celendín	-	Nº: 0603
DISTRITO	: Utcu	-	Nº: 060311
LOCALIDAD	: C.P Utcu (Reservorio Proyectado)	E: 824,572.42 m N: 9'236,702.75 m C: 2 227.10 m.s.n.m	Nº: 0603110001
	: Watum (Reservorio proyectado)	E: 824,110.01 m N: 9'237,299.146 m C: 2,250.03 m.s.n.m	*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com



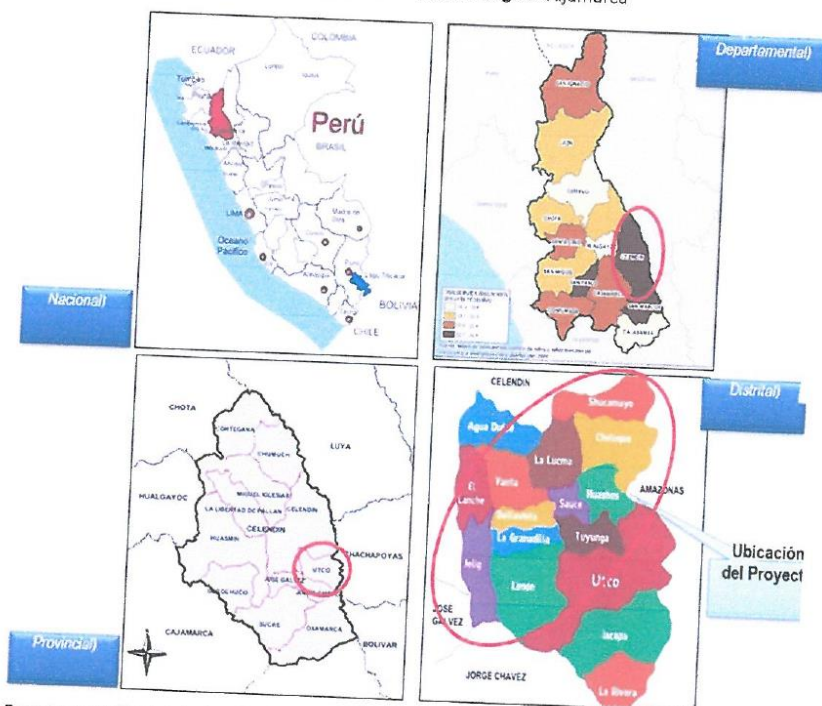
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	: Jacapa (Reservorio proyectado)	E: 825,873.08 m N: 9'234,602.93 m C: 1,635.01 m.s.n.m	*
REGIÓN GEOGRÁFICA	Sierra		
REGIÓN NATURAL	Yunga y Quechua		
ALTITUD	1430.00 a 2,470.00 m.s.n.m.		

Imagen N° 2: Macro Localización: Región Cajamarca



Fuente: expediente técnico de obra que a su vez fue extraído de Fuente propia: imágenes de ubicación extraídas del internet.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com

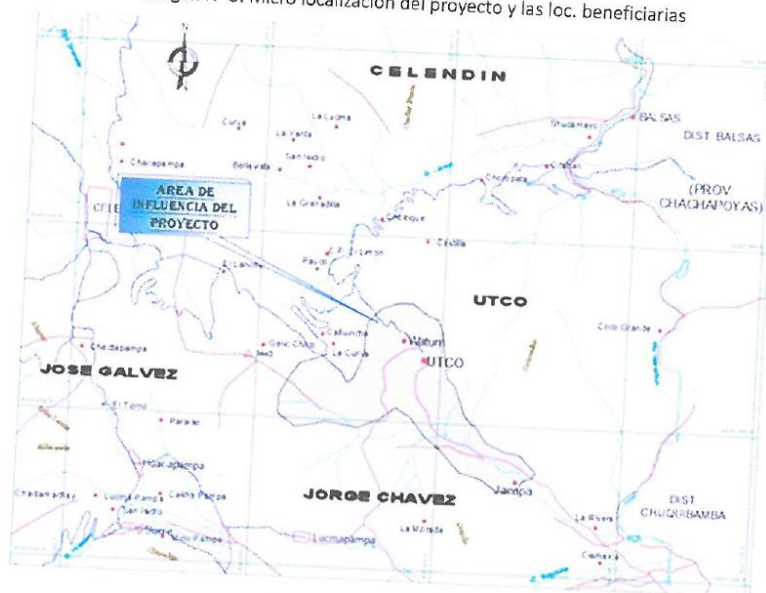


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Imagen N° 3: Micro localización del proyecto y las loc. beneficiarias



Fuente: Elaboración propia

Nota: Cabe indicar que las localidades en estudio, comprenden el ámbito rural de Watum y Jacapa, así como el ámbito urbano y rural de Utco

3.1.1.5 COLINDANCIAS DISTRITALES

- Norte : Con el Distrito de Celendín, de la Provincia de Celendín.
- Sur : Con el Distrito de Jorge Chávez, de la Provincia de Celendín.
- Este : Con el Río Marañón, al otro lado se encuentra los Distritos Balsas y Chuquibamba, de la Provincia de Chachapoyas.
- Oeste : Con el Distrito Celendín y José Gálvez de la Provincia de Celendín

3.1.1.6 VIAS DE ACCESO:

El Proyecto en estudio, abarca gran parte de la jurisdicción del distrito de Utco (Tres Localidades: C.P. Utco, Watum y Jacapa. Dichas localidades se encuentran adyacentes una de la otra, su vía de comunicación es común a ambas localidades

Para el detalle de las rutas de acceso al área en estudio, se considera como punto de partida la ciudad de Cajamarca, así mismo se debe indicar que el acceso a cada una de las localidades se realiza mediante la única vía principal (carretera Celendín – Balsas), tal como se describe a continuación:

ACCESO A LA LOCALIDAD "UTCÓ"

Se toma como punto de partida la ciudad de Cajamarca, mediante la carretera 8B (asfaltada), haciendo un recorrido aproximado de 101.50 Km en un tiempo de 02 horas y 20 minutos se llega a la ciudad de Celendín, para luego mediante la vía asfaltada Celendín – Balsas, hasta el sitio denominado cruce al C.P. El Limón; recorriendo aproximadamente 33.25 km en un tiempo de 45 minutos. Luego, ingresando a la

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



derecha, nos dirigimos desde el Cruce a Utcu al C.U. de Utcu por una vía de afirmado, una distancia de 2.09 Km en un tiempo de 20 minutos;

Cuadro N° 3: Vías de accesos de Cajamarca hasta el lugar del proyecto

DE - A	Distancia	Tiem	T. Vía	Estado	M. Transporte
Cajamarca - Celendín	101.50 Km.	2h 20min	Asfaltad	Bueno	Vehículo (*)
Celendín - Cruce a Utcu	33.25 Km.	0h 45min	Asfaltad	Bueno	Vehículo (*)
Cruce a Utcu - Utcu	2.09 Km.	0h 20min	Afirmad	Regula	Vehículo (*)
TOTAL 136.84 Km		3 h 25 min			

Fuente: Elaboración Propia (*) Servicio Público y Privado (**) Solo Servicio Privado

ACCESO A LA LOCALIDAD "WATUM"

Se toma como punto de partida la ciudad de Cajamarca, mediante la carretera 8B (asfaltada), haciendo un recorrido aproximado de 101.50 Km en un tiempo de 02 horas y 20 minutos se llega a la ciudad de Celendín, para luego mediante la vía asfaltada Celendín - Balsas, hasta el sitio denominado cruce al C.P. El Limón; recorriendo aproximadamente 33.25 km en un tiempo de 45 minutos. Luego, ingresando a la derecha, nos dirigimos desde el Cruce a Utcu a la localidad de Watum por una vía de afirmado, una distancia de 1.30 Km en un tiempo de 15 minutos;



Cuadro N° 4: Ruta de acceso a la localidad: Watum

DE - A	Distancia	Tiempo	T. Vía	Estado	M. Transporte
Cajamarca - Celendín	101.50 Km.	2h 20min	Asfaltad	Bueno	Vehículo (*)
Celendín - Cruce a Utcu	33.255 Km.	0h 45min	Asfaltad	Bueno	Vehículo (*)
Cruce a Utcu - Watum	1.30 Km.	0h 15min	Afirmad	Regular	Vehículo (*)
TOTAL 136.05 Km		3 h 20			

Fuente: Elaboración Propia (*) Servicio Público y Privado (**) Solo Servicio Privado

ACCESO A LA LOCALIDAD "JACAPA"

Se toma como punto de partida la ciudad de Cajamarca, mediante la carretera 8B (asfaltada), haciendo un recorrido aproximado de 101.50 Km en un tiempo de 02 horas y 20 minutos se llega a la ciudad de Celendín, para luego mediante la vía asfaltada Celendín - Balsas, hasta el sitio denominado cruce al C.P. El Limón; recorriendo aproximadamente 33.255 km en un tiempo de 45 minutos. Luego, ingresando a la derecha, nos dirigimos desde el Cruce a Utcu a la localidad de Jacapa por una vía de afirmado, una distancia de 6.794 Km en un tiempo de 45 minutos;

Cuadro N° 4: Ruta de acceso a la localidad: Jacapa

DE - A	Distancia	Tiempo	T. Vía	Estado	M. Transporte
Cajamarca - Celendín	101.50 Km.	2h 20min	Asfaltada	Bueno	Vehículo (*)
Celendín - Cruce a Utcu	33.255 Km.	0h 45min	Asfaltada	Bueno	Vehículo (*)
Cruce a Utcu - Watum	6.794 Km.	0h 45min	Afirmada	Malo	Vehículo (*)
TOTAL 141.549 K		3 h 50 mi			

Fuente: Elaboración Propia (*) Servicio Público y Privado (**) Solo Servicio Privado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.1.1.7 DESCRIPCION TECNICA DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE O ESTADO SITUACIONAL DE LAS LOCALIDADES

SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO

- Localidad de Watum

Se han identificado 40 viviendas, en donde se evidencia, que ninguna cuenta con sistema adecuado de disposición y/o eliminación de excretas, estas viviendas se encuentran dispersas por ello se proyectara U.B.S. tipo tanque séptico mejorado TSM con Zanja de Percolación, la población beneficiaria se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 16: Padrón de beneficiarios de U.B.S. de la localidad Watum

PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOCALIDAD DE WATUM								
N° DE ORDEN (Padrón Gral.)	N° DE ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES (Jefe de familia o Beneficiarios de vivienda)	CÓDIGO DE VIVIENDA	Tipo	Tratam	Cantidad de Miembros		
						H	M	Total
01	01	RODRÍGUEZ ZEGARRA, ALEX	US.01	AH	ZP	02	02	04
02	02	ROJAS ACUÑA, GRACE VICTORIA	US.02	AH	ZP	02	01	03
03	03	CABANILLAS ORTIZ, SUSANA	US.03	AH	ZP	02	02	04
04	04	ZVALETA CABANILLAS, ADELELMA	US.04	AH	ZP	02	02	04
05	05	VERA CABANILLAS, AMNER JEMNER	US.05	AH	ZP	03	02	05
06	06	MONZÓN ALVAREZ, EDUAR	US.06	AH	ZP	05	02	07
07	07	SILVA ABANTO, JUDITH	US.08	AH	ZP	01	02	03
08	08	ABANTO ARAUJO, CATALINA	US.09	AH	ZP	01	03	04
09	09	DIAZ BAZÁN, JUANA	US.11	AH	ZP	01	03	04
10	10	CABANILLAS ORTIZ, ELISA	US.14	AH	ZP	02	01	03
11	11	RABANAL CHÁVEZ, HERMILA	US.15	AH	ZP	01	02	03
12	12	TANTA HUAMÁN, NATALIA	US.16	AH	ZP	02	01	03
13	13	MARÍN TANTA, MANUEL	US.17	AH	ZP	02	01	03
14	14	BAZÁN DIAZ, CESAR	US.18	AH	ZP	02	03	05
15	15	SILVA ARAUJO, ZOILA	US.20	AH	ZP	03	01	04
16	16	VERA ARAUJO, DAMIAN	US.21	AH	ZP	02	04	06
17	17	CHÁVEZ GARRIDO, RONALD WILSON	US.23	AH	ZP	03	01	04
18	18	ARAUJO ABANTO, WALTER	US.24	AH	ZP	02	01	03
19	19	ABANTO ABANTO, GERARDO	US.25	AH	ZP	01	02	03
20	20	ARAUJO SILVA, ANASTASIO	US.26	AH	ZP	03	02	05
21	21	ABANTO ABANTO, WILDER	US.27	AH	ZP	01	02	03
22	22	ABANTO VERA, JORGE	US.28	AH	ZP	02	02	04
23	23	ABANTO ABANTO, SEGUNDO QUITERIO	US.29	AH	ZP	01	01	02
24	24	ABANTO SÁNCHEZ, ALINDOR	US.30	AH	ZP	03	02	05
25	25	ARAUJO ABANTO, TONY WILLAM	US.31	AH	ZP	01	02	03
26	26	ARAUJO VÁSQUEZ, ALEX EDUARDO	US.32	AH	ZP	01	03	04
27	27	SÁNCHEZ SÁNCHEZ, NARCISO MOISÉS	US.33	AH	ZP	02	04	06
28	28	RABANAL CHÁVEZ, ARTURO	US.34	AH	ZP	01	03	04
29	29	ARAUJO VERA, JORGE SANDINO	US.35	AH	ZP	02	03	05
30	30	ARAUJO ABANTO, JESÚS MANUEL	US.36	AH	ZP	02	02	04
31	31	BAZAN CHÁVEZ, VICTOR MANUEL	US.07	AH	ZP	03	01	04

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



32	32	CONDORI RABANAL, JHONATAN	US.19	AH	ZP	01	02	03
33	33	ARAUJO ABANTO, MAYCOL	US.39	AH	ZP	02	02	04
34	34	ABANTO CABANILLAS, MILAGROS EDITH	US.13	AH	ZP	01	03	04
35	35	ARAUJO ABANTO, LUIS EDGAR	US.40	AH	ZP	02	01	03
36	36	ARAUJO ABANTO, SEGUNDO IDAEL	US.38	AH	ZP	02	01	03
37	37	ARAUJO ABANTO, KELLY YOLANDA	US.37	AH	ZP	02	02	04
38	38	VERA ARAUJO, CONCEPCIÓN	US.12	AH	ZP	02	02	04
39	39	CABANILLAS BAZAN, OFELIA	US.10	AH	ZP	04	01	05
40	40	ABANTO CHAVEZ, ALCIDES	US.22	AH	ZP	01	03	04

TOTAL DE BENEFICIARIOS

Número de Viviendas	78	80	158
Densidad Poblacional	3.95	Densidad (Hab/Fam)	40

- Localidad de Utco

La localidad de Utco, cuenta con 62 viviendas, de las cuales 16 se encuentran dispersas y 46 se encuentran ubicados en una zona concentrada, por ello para las viviendas dispersas se proyecta U.B.S TSM, y para las viviendas concentradas se proyecta sistema de alcantarillado y tratamiento de aguas residuales mediante tanque séptico, a continuación, se muestra las viviendas dispersas y concentradas:



Cuadro N° 17: Padrón de beneficiarios de U.B.S. de la localidad Utco – Viviendas Dispersas

PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOCALIDAD DE UTCO								
N° DE ORDEN (Padrón n.º Gral.)	N° DE ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES (Jefe de familia o Beneficiario de)	CÓDIGO DE VIVIENDA	Tipo	Tratamiento	Cantidad de Miembros		
						H	M	Total
41	01	ALVARADO SILVA, MARIA AMELIA	US.01	AH	ZP	2	2	4
42	02	VERA BAZAN, JENNER ALEMBERT	US.02	AH	ZP	2	1	3
43	03	ARAUJO ZABALETA, ERESVITA	US.03	AH	ZP	3	2	5
44	04	CHAVEZ FERNANDEZ, GUSTINA	US.04	AH	ZP	2	3	5
45	05	ARAUJO ABANTO, TITO HOMERO	US.05	AH	ZP	4	2	6
46	06	ARAUJO SANCHEZ, ROLY ANTONY	US.06	AH	ZP	2	1	3
47	07	ABANTO VERA, MARCOS	US.08	AH	ZP	1	2	3
48	08	SANCHEZ ARAUJO, ALAMIRO	US.09	AH	ZP	2	2	4
74	09	VERA TORRES, DEBORAH STEFFANNY	US.35	AH	ZP	1	2	3
86	10	ARAUJO SANCHEZ, HECTOR	US.48	AH	ZP	3	2	5
87	11	ARAUJO ARAUJO, ERMELINDA	US.49	AH	ZP	3	2	5
88	12	ZELADA ZELADA, PRESCILIANO	US.50	AH	ZP	2	1	3
89	13	OBLITAS BARBOZA, JUAN GUILLERMO	US.51	AH	ZP	1	2	3
98	14	ARAUJO VERA, GILMER ALBERTO	US.60	AH	ZP	2	1	3
101	15	VERA ARAUJO, EUGENIO	US.47	AH	ZP	2	2	4
102	16	ARAUJO ARAUJO, WILDER	US.07	AH	ZP	3	1	4
TOTAL DE BENEFICIARIOS						35	28	63
Número de Viviendas							16	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Densidad Poblacional	3.94	Densidad (Hab/Fam)
----------------------	------	--------------------

Cuadro N° Padrón de beneficiarios de Alcantarillado de la localidad Utcu – Viviendas concentradas.

PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOCALIDAD DE UTCO								
N° DE ORDEN (Padrón Gral.)	N° DE ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES (Jefe de familia o Beneficiario de)	CÓDIGO DE VIVIENDA	Tipo	Tratam	Cantidad de Miembros		
						H	M	Total
49	01	COTRINA SALAZAR, PEDRO CATALINO	US.10	CD	PTAR	3	2	5
50	02	BAZAN SANCHEZ DE VERA, MARGARITA	US.11	CD	PTAR	1	1	2
51	03	ARAUJO ARAUJO, ORFELINA	US.12	CD	PTAR	1	3	4
52	04	ABANTO MARIN, MARIA VILMA	US.13	CD	PTAR	2	2	4
53	05	ABANTO DE DIAZ, GLORIA	US.14	CD	PTAR	2	3	5
54	06	MEDINA CONDOR, JUAN CARLOS	US.15	CD	PTAR	1	3	4
55	07	ABANTO ABANTO, CLARIBEL	US.16	CD	PTAR	2	2	4
56	08	ZELADA VERA, LUCIANO	US.17	CD	PTAR	1	2	3
57	09	MARIN ARAUJO, ANTONIO	US.18	CD	PTAR	2	2	4
58	10	SANCHEZ ARAUJO, EDELINA	US.19	CD	PTAR	2	1	3
59	11	ARAUJO ABANTO, EMILIO	US.20	CD	PTAR	3	2	5
60	12	ABANTO PEREZ, LUZ BETI	US.21	CD	PTAR	1	2	3
61	13	ZABALETA ABANTO, ZARELA	US.22	CD	PTAR	3	2	5
62	14	SILVA DE ARAUJO, MARIA ROSALINA	US.23	CD	PTAR	1	3	4
63	15	ABANTO ZELADA, LOYALA BALVINA	US.24	CD	PTAR	4	1	5
64	16	ARAUJO ABANTO, LUZ ANGELICA	US.25	CD	PTAR	2	3	5
65	17	CHAVEZ MARIN, ARTEMIO	US.26	CD	PTAR	2	2	4
66	18	ARAUJO VALDIVIA, CELINDA	US.27	CD	PTAR	1	3	4
67	19	ABANTO PÉREZ, MARIA SOLEDAD	US.28	CD	PTAR	1	4	5
68	20	ABANTO PÉREZ, ZAIRA SAMANTA	US.29	CD	PTAR	1	1	2
69	21	MIRANDA GUTIERREZ, ALIN ROLY	US.30	CD	PTAR	3	2	5
70	22	ABANTO SANCHEZ, ERMILA	US.31	CD	PTAR	3	1	4
71	23	SANCHEZ MOLLÁN, IBAN TITO	US.32	CD	PTAR	6	1	7
72	24	ARAUJO MARIN, DIGMELIA	US.33	CD	PTAR	1	4	5
73	25	ZEGARRA HUAMÁN, SOFIA	US.34	CD	PTAR	1	3	4
75	26	VERA ARAUJO, JOSÉ ALCIDES	US.36	CD	PTAR	3	3	6
76	27	ARAUJO VERA, BERTHA NELLY	US.37	CD	PTAR	1	2	3
77	28	ARAUJO VERA, DELIA AIDEE	US.38	CD	PTAR	2	2	4
78	29	TORRES ROJAS DE OBLITAS, MARIA	US.39	CD	PTAR	2	3	5
79	30	VERA DE GARAY, SUSANA	US.40	CD	PTAR	3	2	5
80	31	RABANAL CHAVEZ, DECIO	US.41	CD	PTAR	2	3	5
81	32	CABANILLAS ARAUJO, MARIA	US.42	CD	PTAR	0	3	3
82	33	DIAZ CARRRION, FELIX SIRICIO	US.43	CD	PTAR	3	2	5
83	34	ABANTO VERA, ALINDA	US.44	CD	PTAR	2	2	4
84	35	ABANTO RODRIGUEZ, YAQUELIN	US.45	CD	PTAR	1	2	3
85	36	SANCHEZ VERA, ROBERTINA	US.46	CD	PTAR	2	2	4
90	37	SILVA CHAVEZ, ERLITA ROSANA	US.52	CD	PTAR	2	4	6
91	38	ROJAS VELASQUEZ, RICARDO	US.53	CD	PTAR	3	2	5
92	39	CHAVEZ VERA, ONECIMO	US.54	CD	PTAR	3	1	4



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



93	40	ROJAS ABANTO, CRECENCIA	US.55	CD	PTAR	1	3	4
94	41	SANCHEZ RABANAL, ALEX	US.56	CD	PTAR	2	1	3
95	42	ARAUJO ROJAS, LUIS ALBERTO	US.57	CD	PTAR	1	2	3
96	43	VERA DE ABANTO, LUZDINA	US.58	CD	PTAR	1	3	4
97	44	ABANTO SANCHEZ, DORIS	US.59	CD	PTAR	2	3	5
99	45	ARAUJO VASQUEZ, HELMOR ALBERTO	US.61	CD	PTAR	4	2	6
100	46	GARRIDO SANCHEZ, CATALINA	US.62	CD	PTAR	2	2	4
TOTAL DE BENEFICIARIOS						92	104	196
Número de viviendas						46		
Densidad Poblacional						4.26		
						Densidad (Hab/Fam)		

- Localidad de Jacapa

La localidad de Jacapa no cuenta con un Sistema Básico de Saneamiento, es por ello, que se tiene proyectado 43, U.B.S, beneficiando a 163 habitantes, a continuación, se muestra la población beneficiaria:

Cuadro N° 19: Padrón de beneficiarios de U.B.S. de la localidad de Jacapa

PADRON DE BENEFICIARIOS DE LOCALIDAD DE JACAPA								
N° DE ORDEN (Padrón Gral.)	N° DE ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRES (Jefe de familia o Beneficiario de vivienda)	CÓDIGO DE VIVIENDA	Tipo	Tratam.	Cantidad de Miembros		
						H	M	Total
103	01	VERA SILVA, EUJENIO	US.01	AH	ZP	02	01	03
104	02	ARAUJO ABANTO, ALEX	US.02	AH	ZP	03	01	04
105	03	VERA ARAUJO, LILIA	US.03	AH	ZP	01	02	03
106	04	ARAUJO DE DIAZ, BERTA OLINDA	US.04	AH	ZP	02	01	03
107	05	SANCHEZ ARAUJO, ALEXANDER	US.05	AH	ZP	01	02	03
108	06	MARIN ORTIZ, MARIANO	US.06	AH	ZP	02	01	03
109	07	VERA ARAUJO, VICENTA	US.07	AH	ZP	03	02	05
110	08	VERA SILVA, WALTER PEPE	US.09	AH	ZP	03	02	05
111	09	SÁNCHEZ ABANTO, JULIO	US.12	AH	ZP	04	01	05
112	10	DÍAZ GARRIDO, ELVIA RENEE	US.13	AH	ZP	04	01	05
113	11	MIRANDA MUGUERZA, EDGAR PAUL	US.14	AH	ZP	02	01	03
114	12	GOICOCHEA CHAVEZ, FELIX	US.15	AH	ZP	04	02	06
115	13	ROJAS ABANTO, CESAR	US.16	AH	ZP	02	02	04
116	14	SILVA ABANTO, AIDELY	US.17	AH	ZP	03	01	04
117	15	ROJAS ABANTO, FELIX AMADEO	US.19	AH	ZP	04	02	06
118	16	SILVA RAMOS, OSWALDO	US.21	AH	ZP	02	01	03
119	17	CABANILLAS ORTIZ, JOSE EMILIANO	US.23	AH	ZP	01	02	03
120	18	SANCHEZ ARAUJO, MARIA OYLA	US.24	AH	ZP	02	02	04
121	19	ABANTO CABANILLAS, ROGER	US.25	AH	ZP	01	02	03
122	20	SILVA CABANILLAS, JAIME	US.27	AH	ZP	02	01	03
123	21	ARAUJO ABANTO, DORILA	US.28	AH	ZP	03	01	04
124	22	ABANTO SANCHEZ, SEGUNDO JULIO	US.29	AH	ZP	01	01	02
125	23	ORTIZ CHAVEZ, ESTEBAN	US.30	AH	ZP	05	02	07
126	24	ABANTO PÉREZ, JONNI	US.31	AH	ZP	03	01	04
127	25	MARIN GUEVARA, MARIA ESTELITA	US.32	AH	ZP	02	01	03

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



128	26	ABANTO PEREZ, CHARITO SAMANTA	US.33	AH	ZP	02	01	03
129	27	CHAVEZ ABANTO, ROCIO	US.35	AH	ZP	02	02	04
130	28	SILVA BAZAN, RONALD	US.36	AH	ZP	02	03	05
131	29	ABANTO PEREZ, FANI	US.37	AH	ZP	01	02	03
132	30	VERA BAZAN, ELMER	US.38	AH	ZP	03	02	05
133	31	SILVA ABANTO, OSCAR	US.40	AH	ZP	02	02	04
134	32	SILVA ABANTO, DIMAS	US.41	AH	ZP	02	02	04
135	33	CHAVEZ GARRIDO, HUBERT ANTENOR	US.42	AH	ZP	03	01	04
136	34	ARAUJO MARIN, ARNULFO	US.43	AH	ZP	01	02	03
137	35	MARIN TANTA, MARIANO	US.08	AH	ZP	01	02	03
138	36	ARAUJO ZEGARRA, DIANA LISBETH	US.39	AH	ZP	01	03	04
139	37	ABANTO CHAVEZ, MARÍA JOBINA	US.34	AH	ZP	01	02	03
140	38	ARAUJO SANCHEZ, EDGAR	US.26	AH	ZP	02	02	04
141	39	BAUTISTA RIOS, SUSANA ISABEL	US.18	AH	ZP	02	02	04
142	40	MONZON SILVA, SHONIN LEODAN	US.11	AH	ZP	02	01	03
143	41	ABANTO CHAVEZ, ROBER	US.10	AH	ZP	01	02	03
144	42	ROJAS ABANTO, MARIA SALOMÉ	US.20	AH	ZP	01	02	03
145	43	PEREZ ARANDA, FIDELA	US.22	AH	ZP	01	02	03

TOTAL DE BENEFICIARIOS					
Número de viviendas			92	71	163
Densidad Poblacional			3.79		Densidad (Hab/Fam)



Se tiene el resumen de beneficiarios de las tres localidades del distrito de Utcu (C.P. Utcu, Watum y Jacapa), en donde se detalla el número total de viviendas, beneficiando a 580 habitantes.

SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO								
Nº	SISTEMA DE AGUA POTABLE	ÁMBITO	H	M	T. Habitantes	Tipo	Tratam.	Nº. De viviendas
1.00	Sistema "Watum"	Rural	78	80	158	AH	ZP	40
2.00	Sistema "Utcu"	Rural	35	28	63	AH	ZP	16
		Concentrado	92	104	196	CD	PTAR	46
3.00	Sistema "Jacapa"	Rural	92	71	163	AH	ZP	43
TOTAL			29	28	580			145

A. SISTEMA DE AGUA POTABLE

Los pobladores del ámbito de influencia del proyecto, de los que cuentan con sistemas de agua potable, son de tipo de abastecimiento por gravedad sin tratamiento, que abastece a la población por medio de piletas tipo pedestal y de lavadero alto en el ámbito rural, los cuales se encuentran deteriorados y así mismo las redes de distribución se encuentran obstruidas, por la antigüedad de su construcción estas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ya no brindan el servicio a toda su población. En el caso del ámbito urbano de Utco, las conexiones son domiciliarias, estas son la mayoría de beneficiarios de la localidad de Utco.

En las localidades de: Watum y Utco. El abastecimiento es por medio de sistemas de agua potable sin tratamiento, actualmente el servicio es deficiente, las estructuras de los componentes de los sistemas se encuentran en mal estado, requiriéndose la intervención con nuevas estructuras y con el mejoramiento de otras; por otro lado, el servicio no alcanza al 100% de la población, siendo necesaria la ampliación del servicio. Y en la localidad de: Jacapa, no se cuenta con ningún sistema de agua potable, por lo que la población consume agua directamente del río y/o quebradas y/o canales de regadíos que existe en la zona.

B. SANEAMIENTO (DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS)

En las localidades de Watun y Jacapa no existe sistema adecuado de disposición y/o eliminación de excretas, el 40 % cuenta con letrinas de hoyo seco que se encuentran en pésimas condiciones, en la localidad de Utco existe un sistema de alcantarillado que solo beneficia al 42% de la población total, este se encuentra en pésimas condiciones, las viviendas restantes realizan sus necesidades fisiológicas a campo libre.

C. ELECTRICIDAD

Según el Censo de Población y Vivienda del 2017, la población que no cuenta con el servicio de alumbrado eléctrico alcanzaba al 45.20%, del 54.80% de viviendas que cuentan con el servicio de energía eléctrica, cabe mencionar que este sistema de electrificación es monofásico, sirviendo solo para al alumbrado domiciliario, si bien es cierto, es un gran avance en la mejora de la calidad de vida de la población, pero no en el desarrollo de actividades de transformación, que requieren de servicios de energía eléctrica trifásica.



Imagen N° 22: Porcentaje de población que cuenta con alumbrado eléctrico

AREA # 060311		Cajamarca, Celendin, distrito: Utco	
V: La vivienda tiene alumbrado eléctrico por red pública		Casos	%Acumulado
Si tiene alumbrado eléctrico		177	54.80%
No tiene alumbrado eléctrico		146	45.20%
Total		323	100.00%

D. EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios de comunicación más utilizados en las 03 localidades son la radio y televisión, siendo la radio la que, con mayor frecuencia, se escucha en los caseríos por su fácil accesibilidad al usar como fuente de energía pilas u electricidad pues en la zona ya se cuenta con energía eléctrica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



E. TELEFONÍA E INTERNET.

Las familias de las localidades: Watum, Jacapa y Utcu, manifiestan que el 100% no tienen servicio de telefonía en su vivienda, Sin embargo, existe cobertura en puntos estratégicos de telefonía móvil de las empresas CLARO, ENTEL, BITEL y MOVISTAR, para ello los pobladores tienen que caminar tramos considerables para conseguir cobertura de dichos operadores. En el ámbito urbano de Utcu se cuenta con señal de los operadores mencionados sin embargo con forme uno más se aleja es más difícil encontrar la señal.

En la actualidad la población de las localidades Watum, Utcu y Jacapa viene sufriendo diversas enfermedades debido al agua que consumen, las cuales no son óptimas para el consumo humano, por lo que los pobladores a través de sus autoridades han venido realizando las gestiones a distintas instituciones públicas y privadas, con el fin de solucionar este problema que aqueja gravemente a esta población. Los sistemas de Agua Potable para la localidad de Watum y Utcu fueron construidos en el año 2000 por el Programa de Foncodes, la localidad de Jacapa no cuenta con sistema de agua potable. Actualmente en las localidades de Watum y Utcu existe 01 sistema de agua potable, el cual es un sistema de agua por gravedad, que a la fecha no abastece a toda la población y que se encuentran en mal estado, ya que cumplió su periodo de vida útil.

Las aguas son captadas mediante 01 estructura de ladera, para luego ser conducidas hacia los 02 reservorios, el agua que consume la población no es desinfectada eficientemente, alterando y vulnerando la vida y la salud de las personas consumidoras de estas aguas.



Población total y población servida

Localidad de Watum: La población total alcanza a las 40 viviendas de los cuales solamente 8 viviendas (20.00%) de la población accede directamente al servicio de agua potable, en tanto las viviendas restantes tienen que abastecerse de los vecinos y de otras fuentes (acequias, quebradillas).

Localidad de Utcu: La población total alcanza a las 62 viviendas de los cuales solamente 34 viviendas (54.8%) de la población accede directamente al servicio de agua potable, en tanto las viviendas restantes tienen que abastecerse de los vecinos y de otras fuentes (acequias, quebradillas).

Localidad de Jacapa: La población total alcanza a las 43 viviendas de los cuales ninguna vivienda (00.00%) de la población accede directamente al servicio de agua potable, estas viviendas tienen que abastecerse de los vecinos y de otras fuentes (acequias, quebradillas).

Nivel de satisfacción de la demanda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



No existe grado de satisfacción por la población, teniendo en cuenta las condiciones de servicio y salubridad, por lo que los beneficiarios necesitan ser atendidos con la rehabilitación de dos reservorios y construcción de un nuevo reservorio, así como el suministro de redes de distribución ya que las existentes se encuentran en mal estado lo cual no permite abastecer continuamente de agua a la población.

Deficiencias del Sistema.

El sistema de agua potable de las localidades en mención tiene como deficiencia el estado de colapso de la captación "La Escalera", las fugas en los reservorios, y las redes de distribución en general por la antigüedad de estas no permite que el flujo sea continuo por las constantes roturas de las tuberías y por consiguiente las múltiples fugas de agua en las redes, por lo que el abastecimiento es de 3 a 4 horas por día.

A continuación, se describe las estructuras de los sistemas:

En la localidad "Utko": Se cuenta con un sistema de agua potable (por gravedad sin tratamiento) el cual ha sido construido en el año 2000 por parte de CARE en convenio con la Municipalidad Distrital de Utko y aportes comunales en mano de obra por parte de los beneficiarios, esta captación era la única fuente para abastecer a los sistemas de la localidad de Watum y Utko en su ámbito rural (Disperso y Concentrado). Posteriormente, tras el aumento de la población se fue realizando conexiones adicionales para que se beneficie toda la población, esto realizado por parte de la JASS de la localidad, sin embargo, el sistema iba cayendo en la obsolescencia, ya que las estructuras cumplieron su vida útil y se encontraban en mal estado, otras estructuras eran necesarias para el control y correcto funcionamiento y se adolecía de ellas. Adicionalmente en el año 2017 tras el fenómeno del Niño ocurrido, el caudal de la quebrada se incrementó, esta captación al estar cercana a la quebrada sufrió daños por deslizamiento de material ocasionando el colapso inminente de esta. Asimismo, dicho sistema, abastecía solo al 54.80% de la población de la localidad de Utko.



✓ OBRAS DE CAPTACIÓN

Nombre de la Fuente: Manantial "La Escalera" (Captación de Ladera).

La captación existente ha sido construida en el año 2000, teniendo a la fecha una antigüedad de 22 años, a la fecha presenta esta captación se encuentra COLAPSADA, ya que, tras el aumento del caudal por el Fenómeno del Niño, la fuerza del agua arrastró la estructura enterrándola con piedras y sedimentos, es necesario su intervención y una alternativa técnica adecuada ya que el manantial se encuentra cercano al cauce de la quebrada y es necesario la protección de esta con un sistema de contención. Así mismo no contaba con un cerco perimétrico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utko.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Capacidad: La capacidad de la captación es de 6.315 Lts/seg (según aforos realizados en el mes de enero del 2021), y con esta oferta viene abastecimiento al 54.80% de la población de la localidad de Utco y a el 20.00% de la localidad de Watun, a pesar que la oferta de la fuente cubre la demanda solicitada, dicha estructura no presenta operatividad en la actualidad, se aprecia que es necesaria la intervención.

Materiales: Según información recopilada, la captación fue construida con concreto armado de $F'c=175$ Kg/cm², contaba con una cámara de filtros, que se encuentra colmatadas. Contaba con una cámara de carga y caseta de válvulas cuyos accesorios son de PVC de 2". La estructura no contaba con cerco perimétrico.

Conclusión: Dicha fuente será utilizada debido a que cumple con las expectativas en cuanto a cantidad y calidad del agua, por lo que se realizará trabajos de remoción de desmonte y material y se construirá teniendo en cuenta en análisis de riesgo de desastres formulado, se reubicará el punto de la captación, así como la infraestructura adecuada para las condiciones del terreno, dicha captación se proyecta para abastecer las tres localidades consideradas en el proyecto debido a que tiene la oferta hídrica necesaria

✓ **LÍNEAS DE CONDUCCIÓN**

Se tiene una línea de conducción que por gravedad conduce el agua, construida en el año 2000 y conectan la captación con el reservorio que abastece a la comunidad de "Utco" antes de realizar esta conexión lleva agua hacia el reservorio de la localidad de Watun", teniendo una longitud total de 7,398.59 m, durante los trabajos de campo se ha podido apreciar, que en varios tramos la tubería es necesario su anclaje, ya que esta pasara cerca al borde de la carretera, asimismo en ciertas zonas la tubería se observa descubierta y están expuesta a roturas por parte de agentes externos, ocasionando interrupciones en el servicio.



Cabe mencionar que, en el sistema actual, no se cuenta con estructuras como cámara de reunión de caudal o cámara de distribución de caudal que abastezca eficientemente las dos localidades en mención, por lo que solo se visualiza tubería de PVC y HDPE, así como accesorios sanitarios.

Capacidad: Debido al cambio de la opción tecnológica en materia de saneamiento básico; de letrinas de hoyo seco a unidades básicas sanitarias con arrastre hidráulico, la dotación de agua por familia ha incrementado, por lo que la línea de conducción no presenta la capacidad requerida, así mismo se requiere realizar mejoras en el trazo, para evitar obstrucciones por falta de mantenimiento y colmataciones de los sedimentos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
Jr. Plaza de armas s/n - Utco.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Materiales: La línea de conducción es de tubería de PVC SAP clase 10, de diámetro de 2", así como tubería HDPE, donde está comprobado que no abarca a toda la oferta del manantial y así mismo no genera la presión requerida.

Conclusión: Según la descripción anterior se proyecta rehabilitación de línea existente, por los daños que presenta, y ampliación de la misma hacia el reservorio proyectado de la Localidad Jacapa.

✓ RESERVORIO

Se cuenta con un (01) reservorio R2, el cual por su ubicación abastece a la localidad "Utco" (el cual constituye la capital del distrito), este ha sido construido en el año 2000 por parte de la Municipalidad Distrital de Utco, sin embargo, se ha podido verificar que este se encuentra ubicado en un lugar donde no permite el abastecimiento a todas las familias y no garantiza la presión mínima que debe tener cada conexión domiciliaria. A la fecha, el reservorio presenta un MAL ESTADO, debido a que este se encuentra en abandono por no cumplir con las expectativas de la población. No cuenta con ningún tipo de cerco perimétrico de protección.

El reservorio debido al deterioro que presenta no brinda el servicio adecuado que permita la calidad de vida de las familias. Este presenta una estructura de concreto, con una base de 2.25 m, altura 2.25 m, ancho 2.25m, con una capacidad de 10.00M3; así mismo, la estructura física del reservorio, presenta muros que se encuentran deteriorados por los agentes climáticos, la caseta de válvulas se encuentra totalmente oxidada y llena de sedimentos, las tapas metálicas oxidadas por completo por la falta de mantenimiento.



Materiales: El reservorio ha sido construido con concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ y $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$, tiene una antigüedad de 22 años, la estructura se encuentra en MAL ESTADO, donde se aprecia que los tarrajesos presentan fisuras y humedad. No cuenta con ningún tipo de cerco perimétrico de protección.

El abastecimiento de agua es de forma interrumpida, teniéndose cortes en horas punta (contando en promedio con 16 horas de servicio al día), debido al mal uso del servicio y falta de elementos de control. Así mismo se ha podido identificar que no se cuenta con ningún sistema de cloración

Nivel de Servicio: El abastecimiento de agua es de forma interrumpida, teniéndose cortes en horas punta (contando en promedio con 16 horas de servicio al día), debido al mal uso del servicio y falta de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



elementos de control. Así mismo se ha podido identificar que no se cuenta con ningún sistema de cloración

Conclusión: Debido al estado de conservación y deterioro de la estructura, es necesario la reubicación, y diseño del nuevo reservorio que cumpla con la capacidad de la nueva demanda del sistema.

✓ REDES DE DISTRIBUCIÓN

Las redes de distribución primarias, secundarias y conexiones domiciliarias han sido construidas en el año 2000, no cuentan con las dimensiones requeridas y el trazo existente y la falta de estructuras de limpieza y mantenimiento, así como la falta de estructuras de control y/o regulación, han ocasionado que estas a la fecha no cumplan con eficiencia, siendo este el problema fundamental por lo cual el abastecimiento de agua en la localidad "Utco" es de forma interrumpida. Se ha podido identificar que algunos tramos se encuentran obstruidos por sedimentos que traslada el agua, por lo que algunas viviendas no llegan el caudal y presión requerida. Adicionalmente, debido al cambio de opción tecnológica en materia de saneamiento básico, se ha incrementado la dotación por familia, estas redes de distribución existentes no cuentan con la capacidad apropiada para el abastecimiento de agua

Capacidad y Materiales: Actualmente el sistema cuenta con tuberías PVC SAP C-10 de Ø 1", Ø 3/4" y Ø 1/2" con una longitud de 1,500.00 m (Aprox), los cuales abastecen al 58.40% de usuarios.

Conclusión: Se desecharán las redes existentes, por los daños que presenta se proyecta la construcción de nuevas redes de distribución que abarca a los usuarios actuales y nuevos.

✓ PASE AÉREOS

En todo el sistema, se tienen 10 pases aéreos: 03 de 7.00 m, 01 de 6.00 m, 02 de 20.00 m, 01 de 38.00 m, 01 de 10.00 m, 01 de 29.00 m y 01 de 7.00 m estos pases forman parte del sistema de agua que han sido construidos en el año 2000, a la fecha se encuentran deteriorados las columnas y el cable de sujeción (tipo boa), así mismo se ha podido notar que las péndolas han sido rotas y remplazadas por alambre de construcción, ocasionando una deflexión de la tubería en el centro del pase.

Materiales: Columnetas de concreto armado y cámara de anclaje de concreto simple, se tiene cable tipo boa de 1/2" como sujeción de la tubería, la tubería es de C-10 y diámetro variable, dependiendo la ubicación del pase.

Conclusión: Debido a que se va a remplazar la tubería y en algunos tramos se va aumentar el diámetro de la tubería, este tipo de estructuras serán remplazadas

✓ VÁLVULAS DE PURGA Y AIRE

A lo largo de la línea de conducción se cuenta con cuatro (04) válvulas de aire, los cuales se han construido conjuntamente con la línea de conducción en el año 2000.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
Jr. Plaza de armas s/n – Utco.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En todo el sistema, se ha podido verificar que no se cuenta con válvulas de purga, siendo estas un componente necesario para un correcto mantenimiento y limpieza.

Materiales: Las cajas de las válvulas de purga y aire, han sido construido con concreto simple, y los accesorios son de PVC y las válvulas de bronce tipo globo. Dichas cajas cuentan con tapas metálicas de 0.40 x 0.40 m, las cuales se encuentran oxidadas.

Conclusión: Según el trazo propuesto, se ha podido identificar la necesidad de plantear válvulas de aire y purga dentro de la línea de conducción y de las redes de distribución.

✓ **VÁLVULAS DE CONTROL O REGULACIÓN**

Se ha podido identificar, que, dentro del sistema, no se cuenta con válvulas de control o regulación.

Conclusión: Según el trazo propuesto, se ha propuesto la construcción de válvulas de control, las que están ubicadas en lugares estratégicos.

✓ **CONEXIONES DOMICILIARIAS**

En la localidad de "Utco" Existen 34 conexiones domiciliarias las cuales en su mayoría se encuentran en mal estado, y por el deterioro del tiempo ya se encuentran colapsadas, el abastecimiento es con agua sin clorar, existe 28 viviendas que no cuentan con este servicio.

Conclusión: Se rehabilitarán 34 conexiones existentes de agua, por los daños que presentan, se proyectara 28 conexiones nuevas



En total se proyecta 62 conexiones domiciliarias entre el ámbito disperso y concentrado, tanto a rehabilitarse y conexiones nuevas.

Teniendo así un total de 62 conexiones en ambos ámbitos, para ello revisar a más detalle el siguiente cuadro, en donde se puede apreciar que según la información recopilada en las visitas a campo se obtuvo que existen 34 conexiones a rehabilitar y 28 conexiones nuevas.

En la localidad "Watum": El sistema de agua fue construido en conjunto con el sistema de Utco, pues poseen la misma captación, se trata del mismo sistema de agua potable (por gravedad sin tratamiento) el cual ha sido construido en el año 2000 por parte de CARE en convenio con la Municipalidad Distrital de Utco y aportes comunales en mano de obra por parte de los beneficiarios. A la fecha no se ha realizado ninguna intervención por parte del gobierno local, solo se aprecia mejoras y conservación de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



las que se construyeron las cuales son insuficientes para la población. La particularidad de dicho sistema, es que las viviendas se encuentran dispersas, por lo que, en la actualidad abastece al 20.00% de la población.

✓ OBRAS DE CAPTACIÓN

Nombre de la Fuente: Manantial "La Escalera" (Captación de Ladera).

La captación y línea de conducción es la mencionada en el sistema de la localidad de Utco, a partir de ahí las estructuras pertenecientes a la localidad de Watum.

Cabe mencionar que, en el sistema actual, no se cuenta con estructuras como cámara de reunión de caudal o cámara de distribución de caudal que abastezca eficientemente las dos localidades en mención, por lo que solo se visualiza tubería de PVC y HDPE así como accesorios sanitarios.

Conclusión: Dicha fuente de abastecimiento Manantial "La Escalera" será utilizada para abastecer a las localidades de Utco, Watum y Jacapa, debido a que cumple con las expectativas en cuanto a cantidad y calidad del agua, por lo que se realizará trabajos demolición y reconstrucción. Así mismo es necesario la colocación de un nuevo cerco de protección con su respectiva puerta de ingreso. En este caso también por las condiciones de riesgo de desastre, la captación será provista de un sistema de contención.

✓ LÍNEAS DE CONDUCCIÓN

La captación y línea de conducción es la mencionada en el sistema de la localidad de Utco, a partir de ahí las estructuras pertenecientes a la localidad de Watum.

Conclusión: Según modelamiento hidráulico del sistema, se requiere reemplazar las tuberías existentes con tuberías de diámetros mayores que cubran con la demanda solicitada.



✓ RESERVORIO

Se tiene el reservorio R1 que abastece a la localidad "Watum", este ha sido construido en el año 2000 por parte de la Municipalidad Distrital de Utco en convenio con CARE, a la fecha, el reservorio presenta un MAL ESTADO, debido a que este ya cumplió con su vida útil, así mismo la estructura no ha tenido una óptima operación y mantenimiento por parte de los usuarios.

Este reservorio tiene las paredes deterioradas y con presencia de humedad, es por ello que no brinda un buen servicio. Este presenta las siguientes dimensiones, con una base de 2.25 m, altura 1.45 m, ancho 2.25m, con una capacidad de 5.00M3; así mismo, la estructura física del reservorio, presenta muros que se encuentran deteriorados por los agentes climáticos; así mismo, las tapas metálicas y la caseta de válvulas se encuentra totalmente deterioradas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Materiales: El reservorio ha sido construido con concreto armado de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ y $F_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$, tiene una antigüedad de 22 años, donde se aprecia que los tarrajeos presentan fisuras y humedad. No cuenta con ningún tipo de cerco perimétrico de protección.

Nivel de Servicio: El abastecimiento de agua es de forma continua (contando en promedio con 23 - 24 horas de servicio al día). Así mismo se ha podido identificar que no se cuenta con ningún sistema de cloración (solo se cuenta con una caseta de cloración que está en abandono), este reservorio no abastece al total.

Conclusión: Debido al deterioro de la estructura, se plantea la demolición y reconstrucción del reservorio que cumpla con la capacidad de la nueva demanda del sistema.

✓ REDES DE DISTRIBUCIÓN

Las redes de distribución primarias, secundarias y conexiones domiciliarias han sido construidas en el año 2000. Se ha podido identificar que algunos tramos se encuentran obstruidos por sedimentos que traslada el agua, la colmatación se debe a una acción química que se produce por la presencia de calcio y manganeso en cantidades considerables y que por efectos del calor de la zona estas se tienen a sedimentar en las paredes de la tubería, por lo que algunas viviendas no llegan el caudal y presión requerida. Adicionalmente, debido al cambio de opción tecnológica en materia de saneamiento básico, se ha incrementado la dotación por familia, estas redes de distribución existentes no cuentan con la capacidad apropiada para el abastecimiento de agua

Capacidad y Materiales: Actualmente el sistema cuenta con tuberías PVC SAP C-10 de $\varnothing 2"$, $\varnothing 1, 1/2"$, $\varnothing 1"$, $\varnothing 3/4"$ y $\varnothing 1/2"$ con una longitud de 2,400.00 m (Aprox.), los cuales abastecen al 20.00% de usuarios



Capacidad y Materiales: Actualmente el sistema cuenta con tuberías PVC SAP C-10 de $\varnothing 2"$, $\varnothing 1, 1/2"$, $\varnothing 1"$, $\varnothing 3/4"$ y $\varnothing 1/2"$ con una longitud de 2,400.00 m (Aprox.), los cuales abastecen al 20.00% de usuarios.



Conclusión: Se desecharán las redes existentes, por los daños que presenta se proyecta la construcción de nuevas redes de distribución que abarca a los usuarios actuales y nuevos.

✓ CÁMARAS ROMPE PRESIÓN TIPO 7

En el sistema actual, se ha verificado que en la línea de conducción no se cuenta con estructuras, las cuales son necesarias para evitar los daños en las tuberías por exceso de presión.

Conclusión: Debido al cambio de trazo y en algunos casos al deterioro de la estructura, se tendrá que

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



construir estructuras de este tipo acorde con el diseño hidráulico que remplacen a las existentes.

✓ VÁLVULAS DE PURGA Y AIRE

En todo el sistema, no se tienen válvulas de purga ni válvulas de aire, las cuales.

Conclusión: Según el trazo propuesto, se ha podido identificar la necesidad de plantear válvulas de aire y purga dentro de la línea de conducción y de las redes de distribución.

✓ VÁLVULAS DE CONTROL O REGULACIÓN

Se ha podido identificar, que, dentro del sistema, no se cuenta con válvulas de control o regulación.

Conclusión: Según el trazo propuesto, se ha propuesto la construcción de nuevas válvulas de control, las que están ubicadas en lugares estratégicos.

✓ CONEXIONES DOMICILIARIAS

En la localidad de "Watun" Existe 8 conexiones domiciliarias las cuales en su mayoría se encuentran en mal estado, y por el deterioro del tiempo ya se encuentran colapsadas, el abastecimiento es con agua sin clorar, existe 32 viviendas que no cuentan con este servicio.

Conclusión: Se rehabilitarán 8 conexiones existentes de agua, por los daños que presentan, se proyectara 32 conexiones nuevas.

Teniendo así un total de 40 conexiones proyectadas, para ello revisar a más detalle el siguiente cuadro, en donde se puede apreciar que según la información recopilada en las visitas a campo se obtuvo que existen 8 conexiones a rehabilitar y 32 conexiones nuevas.



SISTEMA DE AGUA POTABLE LOCALIDAD "JACAPA"

En la localidad "Jacapa": No se cuenta con ningún tipo de sistema de agua potable, los pobladores de la zona consumen que son trasladados en baldes de otras localidades aledañas, no existiendo fuentes de agua cercanas.

Jacapa, es una de las localidades que geográficamente y socialmente tiene un gran potencial para un crecimiento habitacional, debido a que se encuentra ubicado a una altura donde se pueden producir diversos productos para el comercio de frutales, sin embargo por la falta de servicios básicos, las viviendas son habitadas esporádicamente, a pesar de ello, todos los pobladores realizan su

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000038

almacenamiento de agua, trasladando agua de otras localidades y en algunos casos a través de la cosecha de agua de lluvia.

Conclusión: Para abastecer de agua a la población de Jacapa se proyecta la creación del sistema, mediante que se abastece del Manantial "La Escalera".

A continuación, se presenta la cantidad de conexiones proyectadas de acuerdo a los trabajos de campo y padrón;

Descripción	Tipo de Conexión	
	Tiene Conexión	Cantidad
Conexiones en Viviendas	SI	0
	NO	43
Total Conexiones:		43

DESCRIPCION DE SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO (DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS)

Actualmente en las localidades de Watum y Jacapa no existe un sistema de disposición y/o eliminación sanitaria de excretas, el 40 % cuenta con letrinas de hoyo seco que se encuentran en pésimas condiciones, muchas de ellas colapsadas, las cuales tienen ya una antigüedad de 20 años, siendo un foco infeccioso para la población

La localidad de Utcu cuenta con un sistema de alcantarillado convencional construido hace más de 20 años, a la fecha no abastece a toda la población (población atendida 42%), esta se encuentra en pésimas condiciones, ya que cumplió su periodo de vida útil, además de ello existe viviendas que se encuentran a la periferia del casco concentrado que no cuentan con este servicio. Las aguas servidas son conducidas hacia la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que esta se encuentra obsoleta, además de no cumplir con las disposiciones mínimas normativas.

En tanto las viviendas que no cuentan con sistema de alcantarillado realizan sus deposiciones fisiológicas en lugares inadecuados (áreas de cultivo, caminos, quebradas, cercas, acequias, etc.), generando una grave contaminación del ambiente, problemas de salud, diversas enfermedades como EDAS, IRAS, parasitosis, enfermedades de la piel, etc. que afectan principalmente a niños y ancianos.

Población total y población servida.

- Utcu; La población total alcanza a las 62 viviendas de los cuales solamente 26 viviendas (42%) de la población accede directamente al servicio de alcantarillado en pésimas condiciones.
- Watum; La población total alcanza a las 40 viviendas de los cuales 0.00 viviendas (0.00%) de la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



población accede a un sistema adecuado de disposición y/o eliminación sanitaria de excretas.

• Jacapa; La población total alcanza a las 43 viviendas de los cuales 0.00 viviendas (0.00%) de la población accede a un sistema adecuado de disposición y/o eliminación sanitaria de excretas.

En la localidad de Utcu existe viviendas que se encuentran concentradas y viviendas dispersas, las viviendas dispersas que no fue posible conectar la red de alcantarillado existente alcanza a 16, y las viviendas que se encuentran en la zona concentrada son 46, de las cuales 26 están conectadas al sistema de alcantarillado en pésimas condiciones y 20 no cuentan con este servicio a pesar de ser factible la conexión a la red colectora existente, a continuación, se describe el servicio de saneamiento existente de las viviendas denominadas (Ámbito Rural- Disperso y Ámbito Rural-Concentrado). Algunas viviendas de la localidad de Watun cuentan letrinas de hoyo seco que se encuentran en pésimas condiciones, algunas de ellos colapsados, algunos pobladores han optado por reubicar dichas estructuras, el resto de la población realiza sus necesidades al aire libre, siendo este un foco infeccioso, principalmente para los niños.

El total de viviendas en esta localidad alcanza a las 40, por lo que se proyecta la construcción de 40 unidades básicas de Saneamiento.

Algunas viviendas de la localidad de Jacapa cuentan letrinas de hoyo seco que se encuentran en pésimas condiciones, algunas de ellos colapsados, algunos pobladores han optado por reubicar dichas estructuras, el resto de la población realiza sus necesidades al aire libre, siendo este un foco infeccioso, principalmente para los niños.



El total de viviendas en esta localidad alcanza a las 43, por lo que se proyecta la construcción de 43 unidades básicas de Saneamiento.

El sistema de inversión pública (invierte.pe), tiene como objetivo el cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población. Se debe analizar los déficits de infraestructura y las limitaciones de los servicios públicos, respecto de la demanda insatisfecha en la población.

La creación, mejoramiento, ampliación y recuperación de la capacidad de producción de los bienes y servicios públicos provistos por el Estado, implica analizar la problemática que se interviene, identificar las deficiencias y limitaciones que percibe la población respecto de la cobertura y calidad de los servicios (insatisfacción).

A continuación, se detalla el cierre de brechas que se cubrirá con el presente proyecto. Se ha tenido

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



por conveniente analizar el cierre de brechas para las viviendas y de forma independiente el cierre de brechas para los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas para las instituciones públicas

3.1.1.8 RESUMEN DE METAS A EJECUTAR

La ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475 contempla las siguientes metas según lo dispuesto en el expediente técnico de obra.

Ítem	Metas	Tipo de Intervención			Metrado	
		Proyectado	Mejorado	Rehabilit.	Unid.	Cantida
01.00	OBRAS PROVISIONALES					
01.01	Cartel de Identificación de la Obra	X			Und	1.00
01.02	Movilización y Desmovilización de Maquinaria y Equipos	X			Gib	1.00
02.00	SISTEMA DE AGUA POTABLE (WATUM - UTCO - JACAPA)					
02.01	OBRAS COMPARTIDAS: Sistema Watum - Utcu - Jacapa					
02.01.01	Captación de Manantial, Tipo Ladera (La escalera) 0.50 < Q < 1.00 LPS	X			Und	1.00
02.01.02	Línea de Conducción PVC Ø 1 ½", 1"-Total	X			m	12067.33
02.01.02.01	Tubería PVC SAP de Ø = 1 1/2" C-10	X			m	8,976.17
02.01.02.02	Tubería PVC SAP de Ø = 1" C-10	X			m	4,049.69
02.01.02.03	Tubería HDPE de Ø = 1 1/2" C-10	X			m	451.12
02.01.02.04	Tubería HDPE de Ø = 1" C-10	X			m	590.35
02.01.03	Cámara Rompe Presión Tipo 6	X			Und	15.00
02.01.04	Cámara Repartidora de Caudal	X			Und	2.00
02.01.05	Pase Aéreo L=10.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	7.00
02.01.06	Pase Aéreo L=20.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	3.00
02.01.07	Pase Aéreo L=30.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.01.08	Pase Aéreo L=40.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.01.09	Pase Aéreo L=45.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	2.00
02.01.10	Pase Aéreo L=115.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.01.11	Válvulas de Purga (Línea de conducción)	X			Und	6.00
02.01.12	Válvulas de Aire (Línea de conducción)	X			Und	5.00
02.02	Subsistema "Watum"					
02.02.01	Reservorio Apoyado Rectangular CAP. 5.00 M3 X				Und	1.00
02.02.02	Redes de Distribución PVC - Total X				m	6218.57
02.02.02.01	Tubería PVC SAP de Ø = 1 1/2" C-10	X			m	128.45
02.02.02.02	Tubería PVC SAP de Ø = 1" C-10	X			m	1,886.84
02.02.02.03	Tubería PVC SAP de Ø = 3/4" C-10	X			m	3,731.82
02.02.02.04	Tubería PVC SAP de Ø = 1/2" C-10	X			m	471.46
02.02.03	Pase Aéreo L=15.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



02.02.04	Pase Aéreo L=20.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	2.00
02.02.05	Pase Aéreo L=35.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	2.00
02.02.06	Pase Aéreo L=45.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
Ítem	Metas	Tipo de Intervención			Metrado	
		Proyectado	Mejorado	Rehabilit.	Unid.	Cantida
02.02.07	Cámara Rompe Presión Tipo 7	X			Und	14.00
02.02.08	Válvulas de Purga (Red de Distribución)	X			Und	15.00
02.02.09	Válvulas de Aire (Red de Distribución)	X			Und	3.00
02.02.10	Válvulas de Control (Red de Distribución)	X			Und	9.00
02.02.11	Conexiones Domiciliarias – Existentes			X	Und	8.00
02.02.12	Conexiones Domiciliarias – Nuevas	X			Und	32.00
02.03 Subsistema "Uto"						
02.03.01	Reservorio Apoyado Rectangular CAP. 10.00 M3	X			Und	1.00
02.03.02	Redes de Distribución PVC – Total	X			m	2862.92
02.03.02.01	Tubería PVC SAP de Ø = 2" C-10	X			m	178.68
02.03.02.02	Tubería PVC SAP de Ø = 1 1/2" C-10	X			m	903.10
02.03.02.03	Tubería PVC SAP de Ø = 1" C-10	X			m	658.95
02.03.02.04	Tubería PVC SAP de Ø = 3/4" C-10	X			m	493.70
02.03.02.05	Tubería PVC SAP de Ø = 1/2" C-10	X			m	628.49
02.03.03	Cámara Rompe Presión Tipo 7	X			Und	3.00
02.03.04	Válvulas de Purga (Red de Distribución)	X			Und	5.00
02.03.05	Válvulas de Control (Red de Distribución)	X			Und	8.00
02.03.06	Conexiones Domiciliarias – Existentes	X		X	Und	34.00
02.03.07	Conexiones Domiciliarias – Nuevas	X			Und	28.00
02.03.08	Reposición de afirmado	X			m	1596.12
02.03.09	Corte y reposición de pavimento rígido	X			M	130.31
02.04 Subsistema "Jacapa"						
02.04.01	Reservorio Apoyado Rectangular CAP. 5.00 M3	X			Und	1.00
02.04.02	Redes de Distribución PVC- Total X				m	5963.50
02.04.02.01	Tubería PVC SAP de Ø = 1 1/2" C-10	X			m	310.13
02.04.02.02	Tubería PVC SAP de Ø = 1" C-10	X			m	1,320.11
02.04.02.03	Tubería PVC SAP de Ø = 3/4" C-10	X			m	3,743.12
02.04.02.04	Tubería PVC SAP de Ø = 1/2" C-10	X			m	590.14
02.04.03	Pase Aéreo L=15.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	3.00
02.04.04	Pase Aéreo L=20.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.04.05	Pase Aéreo L=30.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	2.00
02.04.06	Pase Aéreo L=35.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.04.07	Pase Aéreo L=60.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.04.08	Pase Aéreo L=115.00 m (Cable Tipo BOA)	X			Und	1.00
02.04.09	Cámara Rompe Presión Tipo 7	X			Und	7.00
02.04.10	Válvulas de Purga (Red de Distribución)	X			Und	16.00
02.04.11	Válvulas de Aire (Red de Distribución)	X			Und	10.00
02.04.12	Válvulas de Control (Red de Distribución)	X			Und	9.00
02.04.13	Conexiones Domiciliarias – Existentes	X			Und	-
02.04.14	Conexiones Domiciliarias – Nuevas X				Und	43.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Uto.

Muniutco23@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO **GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



03.00	UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO					
03.01	Subsistema "Watum"					
03.01.01	Unidad Básica Sanitaria - Viviendas (UBS con Arrastre Hidráulico)	X			Und	40.00
03.01.02	Lavadero Multiusos para Viviendas X				Und	40.00
Item	Metas	Tipo de Intervención			Metrado	
		Proyectado	Mejorado	Rehabilit.	Und.	Cantida
03.01.03	Disposición Sanitaria de Excretas (TSM y ZP) X				Und	40.00
03.02	Subsistema "Utko"					
03.02.01	Utko - Ámbito Rural					
03.02.01.01	Unidad Básica Sanitaria - Viviendas (UBS con Arrastre Hidráulico)	X			Und	16.00
03.02.01.02	Lavadero Multiusos para Viviendas X				Und	16.00
03.02.01.03	Disposición Sanitaria de Excretas (TSM y ZP) X				Und	16.00
03.03	Subsistema "Jacapa"					
03.03.01	Unidad Básica Sanitaria - Viviendas (UBS con Arrastre Hidráulico)	X			Und	43.00
03.03.02	Lavadero Multiusos para Viviendas X				Und	43.00
03.03.03	Disposición Sanitaria de Excretas (TSM y ZP) X				Und	43.00
04.00	ALCANTARILLADO Y PTAR					
04.01	Utko - Ámbito Urbano					
04.01.01	Conexiones domiciliarias de alcantarillado					
	Conexiones Domiciliarias - Existentes			X	Und	26
	Conexiones Domiciliarias - Nuevas	X			Und	20
04.01.02	Redes Colectoras de Alcantarillado					
	Tubería PVC-UF NTP - ISO 4435 :2005 SN2 DN 160mm	X			m	1507.32
	Buzones de Inspección	X			m	1507.32
	Buzones Tipo 1 : h = 1.20 m	X			Und	32.00
	Buzones Tipo 1 : h = 1.40 m	X			Und	23
	Buzones Tipo 1 : h = 1.50 m	X			Und	7
	Buzones Tipo 1 : h = 1.70 m	X			Und	1
04.01.03	Sistema de Emisor					
	Tubería PVC-UF NTP - ISO 4435 :2005 SN2 DN 160mm	X			m	430.45
	Buzones de Inspección	X			m	430.45
	Buzones Tipo 1 : h = 1.20 m	X			Und	10.00
	Buzones Tipo 1 : h = 1.30 m	X			Und	9
04.01.04	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales - PTAR					
	Cámara de Rejas y Desarenador	X			Und	1.00
	Tanque Séptico	X			Und	1.00
	Cámara Repartidora de Caudales	X			Und	1.00
	Tuberías de Interconexión y Evacuación	X			Und	1.00
	Pozos de Absorción	X			Ml	29.33
					Und	3.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utko.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	Cerco Perimétrico PTAR	X			MI	137.80
	Explanaciones	X			M3	2460.00
05.00	SEGURIDAD, SALUD, AOM, EDUSA, AMBIENTAL Y VARIOS					
05.01	Plan de Gestión del Servicio y Educación Sanitaria Ambiental	X			Glb	1.00
05.02	Seguridad y Salud (Incluye Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19)	X			Glb	1.00
05.03	Mitigación del Impacto Ambiental	X			Glb	1.00
05.04	Medidas de mitigación de riesgo de desastre	X			Glb	1.00
05.05	Varios (Flete Terrestre, Rural y Limpieza General de Obra)	X			Glb	1.00

3.1.1.9 VALOR REFERENCIAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

La ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475, presenta el valor referencial por la suma de:

Descripción	Und.	Metrad	Parcial (S/.)
01 TRABAJOS PROVISIONALES	GLB	1.00	4,406.81
02 SISTEMA DE AGUA POTABLE	GLB	1.00	1,799,248.72
03 SANEAMIENTO BASICO	GLB	1.00	890,404.23
04 ALCANTARILLADO Y PTAR	GLB	1.00	709,874.59
05 OTROS	GLB	1.00	952,726.02
COSTO DIRECTO			4,356,660.37
GASTOS GENERALES (10.00% CD)			435,666.04
UTILIDAD (5.00% CD)			217,833.02
SUB TOTAL			5,010,159.43
IGV (18.00%)			901,828.70
VALOR REFERENCIAL DE OBRA			5,911,988.13

CINCO MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 13/100 SOLES

Presupuesto en base a cotizaciones de ferreterías de la ciudad de Celendín, precios vigentes al mes de Julio del 2023.

EL valor referencial resulta de la suma de COSTO DIRECTO, GASTOS GENERALES (GASTOS FIJOS Y VARIABLES) UTILIDAD E IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS, por lo que de conformidad por lo dispuesto en el expediente técnico, estos son en base a un indagación y estudio de mercado, por lo que con motivo de presentación de ofertas, estas serán evaluadas con criterio técnico justificando cada partida ofertada por los postores, los mismo que deberán establecer sus porcentajes de gastos fijos y variables

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n - Utcu.

Muniutco23@gmail.com





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00003



hasta con un máximo de cuatro dígitos a fin de la corroboración eventual de las ofertas económicas y los recálculos, estos sean concisos y precisos a fin de no prestarse a interpretaciones sino sean coherentes.

3.1.1.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Para la ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475 se tiene un sistema de contratación a Precios Unitarios

3.1.1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN:

Para la ejecución la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS LOCALIDADES DE WATUM Y JACAPA Y EN EL CENTRO URBANO DE UTCO DEL DISTRITO DE UTCO - PROVINCIA DE CELENDÍN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" con Código Único de Inversiones N.º: 2500475 La ejecución de la obra se encuentra programada un plazo de 05 meses (150 días calendarios) para la ejecución de la obra, cabe indicar que se deberá trabajar en los tres (03) sistemas de forma paralela.

3.1.1.12 NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Ley N° 30225 que aprueba la ley de contrataciones del estado, modificado por decreto legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Legislativo N° 344-2018-EF y su modificación mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sus modificaciones y normas complementarias. Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones INVIERTE.PE, aprobado con decreto legislativo N° 1252.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público, para el año fiscal 2023.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-vivienda del 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio del 2006.



3.1.1.13 GENERALIDADES DE LA CONTRATACION

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra. Estas especificaciones técnicas detallan la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que sirvan para

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



cumplir con la correcta ejecución de la obra. Cabe indicar que el expediente técnico formara parte del presente requerimiento, por lo que se adjunta como anexo al presente.

3.1.1.13.1 VALORIZACIONES:

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

3.1.1.13.2 VALORIZACIONES MENSUALES.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y dos (02) copias, acompañados según corresponda por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor o inspector.

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista, será según los requisitos siguientes:

- A. Datos generales del proyecto
- B. Descripción de trabajos ejecutados
- C. Hechos relevantes.
- D. Resumen de valorización de obra
- E. Valorización
- F. Hoja de metrados ejecutados
- G. Control de pago de valorizaciones
 - a. Cuadro control de amortizaciones de adelanto directo y de materiales de corresponder.
 - b. Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- H. Cuadro comparativo y grafico de avance de obra programado vs ejecutado
- I. Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada
- J. Control de amortizaciones (cuando corresponda)
- K. Cálculo de reajustes
- L. Copia de contrato de obra y adendas correspondientes
- M. Copia de Resoluciones
 - a. Resolución de aprobación del expediente técnico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000030



- b. Resolución de ampliaciones e plazo (cuando corresponda)
- c. Resolución de presupuesto adicionales – deductivos de obra (cuando corresponda)
- d. Resolución del inspector de obra (cuando corresponda)
- N. Actas realizadas durante la ejecución de la obra (en todas las valorizaciones)
 - a. Acta de entrega de terreno
 - b. Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra
 - c. Acta de acuerdo de paralización (cuando corresponda)
 - d. Acta de reinicio, terminación o asiento de cuaderno de obra (cuando corresponda)
- O. Copias del cuaderno de obra del mes de valorización.
- P. Copias de cartas fianzas vigentes (cuando corresponda):
 - a. Copia de carta solicitando la retención de fiel cumplimiento (de corresponder)
 - b. Copia de carta solicitando adelantos (de corresponder)
- Q. Certificado de control de calidad, en caso corresponda Concreto (según corresponda)
- R. Certificado de calidad de los materiales o ficha técnica de partidas ejecutadas cuando corresponda
- S. Copia de comprobantes de pago de las obligaciones laborales del contratista.
 - a. Constancia de Planillas electrónicas y sus respectivos pagos.
 - b. Copia de pagos de SENCICO y CONAFOVICER
 - c. Copia de seguro de riesgo (cuando corresponda)
- T. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
- U. Copia de constancia de registro en REMYPE (cuando corresponda)
- V. Otros documentos que se considere importantes (informe mensual de especialistas de corresponder)
- W. Factura emitida por el Contratista.
- X. CD con el íntegro de archivos electrónicos.



Fuente:

Capacitación: Normativa y buenas prácticas para el pago de valorizaciones – MEF
Capacitación: Valorizaciones y liquidaciones de obra – OSCE

3.1.1.13.3 ADELANTOS:

La entidad otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.1.1.13.3.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del contrato original, además cumpliendo lo establecido en el Artículo N° 181 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

3.1.1.13.3.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos, conforme a lo establecido en el artículo N° 182 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Art. 183 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

3.1.1.14 DE LAS RESPONSABILIDADES:

3.1.1.14.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El Contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra, por ejemplo, protocolos de pruebas hidráulicas, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, etc.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo N° 173 de su reglamento.
- El máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
- Coordinar el desarrollo y ejecución del proyecto con la Inspección y/o Supervisión contratada para tal fin y con la Subgerencia de Obras de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, por ser el área usuaria.
- Responsabilidad por materiales, La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.



3.1.1.14.2 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el proyecto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Munlutco23@gmail.com



000028

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3.1.1.15 REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA:

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

3.1.1.16 OBLIGACIONES DEL POSTOR Y CONTRATISTA:

✓ FUNCIONES DEL RESIDENTE DE OBRA

- En toda obra se contará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra. Por su sola designación, el residente representa al contratista para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- Son funciones mínimas del Residente de Obra:
 - Planificación del trabajo.
 - Estudiar y conocer detalladamente el proyecto (Expediente Técnico)
 - Seleccionar, perfeccionar y dar facilidades al personal.
 - Selección y mantenimiento del equipo a su cargo.
 - Mantener buenas relaciones públicas.
 - Anotar personalmente y en forma continua, todas las ocurrencias de la obra en el respectivo Cuaderno de Obra.
 - Elaborar mensualmente los metrados y valorizaciones de avance de obra, incluido metrados adicionales.
 - Realizar pruebas de ensayo de materiales, con la finalidad de enviarlo al Laboratorio y obtener resultados que se cumplan de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.
 - Presentar todos los documentos de obra: Planos de Replanteo, Memoria Descriptiva de la obra ejecutada incluido sus especificaciones técnicas, memoria valorizada, Expediente Técnico original, entre otros documentos relacionados con la obra ejecutada.



✓ DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000027



necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

- o El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Inspector.
- o El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- o El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- o Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia.
- o El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- o El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- o Si la empresa contratista es una empresa promocional, debe cumplir con lo indica la ley para empresas promocionales
- o El contratista tiene la obligación de contratar a todo el personal indicado en los gastos generales del expediente técnico

✓ **SEGURIDAD**



- o El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El contratista contará con implementos de seguridad según G – 050.
- o El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- o El contratista es el único responsable de cualquier accidente que ocurra en la obra ya sea por negligencia, falta de supervisión, el no uso del EPP, etc.
- o El contratista debe contar con su plan de respuestas de emergencia, procedimientos estándares de trabajo, plan de gestión de riesgos
- o El contratista debe contar permanente con un supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo
- o El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



000026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

✓ **BIO -SEGURIDAD**

- El Contratista deberá elaborar e implementar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, según las disposiciones actuales y según lo contemplado en el ET, de ser el caso según la actualización a normativa vigente, por lo que se requiere presentar sus desagregados dentro de la oferta económica anexo con fines de tomar conocimiento por los órganos correspondientes siendo requisito de admisibilidad de la oferta de los postores.
- El contratista está obligado a ejecutar el plan de Bio Seguridad y velar por el bienestar de sus empleados.

✓ **MEDIO AMBIENTE**

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en la FITSA.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



✓ **GESTIÓN DE RIESGOS**

- El contratista debe identificar los riesgos previsibles que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la ejecución de la obra.
- Con motivo de la presentación de ofertas, el postor deberá haber realizado la revisión de los documentos publicados en el SEACE para lo cual se encontrará conforme a lo contemplado en los presentes términos de referencia, expediente técnico de obra así como bases del procedimiento de selección a fin de no generar perjuicios a la entidad propios de los evaluados en la gestión de riesgos.

3.1.1.17 CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

✓ **ENTREGA DEL TERRENO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
Jr. Plaza de armas s/n – Utco.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000025



Para la ejecución de la obra la Entidad cumplirá con lo indicado en el numeral 152.1 del artículo 152 del Reglamento de LCE.

✓ **RESIDENTE DE OBRA**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 179° del RLCE, la participación del Residente de Obra es de manera permanente, por lo que el postor deberá proponer a un residente que cuente con las condiciones de permanecer en obra a tiempo completo, y es el responsable absoluto de la ejecución de la obra.

✓ **CUADERNO DE OBRA**

Tal como lo estipula el Art. 191 de la Ley de Contrataciones del Estado, es decir, en la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que se encuentra legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse la firma del cuaderno de obra a otro profesional.

Siempre que amerite el Cuaderno de obra será digital y se desarrollará de acuerdo a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.



✓ **VALORIZACIONES Y PAGOS**

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra.

"Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista".

Art. 194.1 RLCE. Para obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el Inspector o Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes

✓ **ACTIVIDADES E INSTALACIONES TEMPORALES**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



A continuación, se desglosa la relación de actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades, considerando lo detallado:

- o El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.
- o Realizar las pruebas de control de Calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de la Obra, asimismo pruebas de verificación de equipos, materiales y herramientas durante las etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- o Mantener una permanente comunicación (Telefónica, Correo Electrónico), con los representantes designados por la Entidad sobre la ejecución contractual.
- o Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, asimismo la prevención de daños a terceros.
- o Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión de medioambiente, debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecutará la obra.
- o Coordinar oportunamente con la Entidad, asimismo con otras entidades cuyas instalaciones pueden afectarse o verse afectadas con las obras a ejecutar, será responsable de tramitar, gestionar y/o recabar oportunamente cualquier autorización y/o licencia que pueda requerirse de entidades públicas y/o privadas y/o empresas prestadoras de servicios públicos para la ejecución total de la obra a costo del contratista
- o Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante la ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva y cargo del contratista.
- o El contratista deberá implementar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y a la entidad, el normal desarrollo de sus actividades, considerando oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de ejecutado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Los gastos que demande la implementación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del contratista. El contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000023



acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasionen como consecuencia de esta obligación.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS PARA EL POSTOR DURANTE Y POST PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos estipulados según el Ministerio de vivienda construcción y saneamiento en sus fichas de homologación.

A. EQUIPAMIENTO

La empresa contratista que será la encargada de la ejecución de obra, deberá contar con el siguiente equipo mínimo.

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1.	BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS	UND	02
2.	CORTADORA DE CONCRETO/ASFALTO	UND	02
3.	CIZALLA P/FIERRO CONST. HASTA 5/8	UND	04
4.	DOBLADORA DE TUBOS	UND	01
5.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01
6.	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500	UND	01
7.	MOTOBOMBA 10 HP 4"	UND	01
8.	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	UND	01
9.	EQUIPO T/HYDROJET P/AGUA A PRECIO	UND	01
10.	EQUIPO PULVERIZADOR (FUMIGADOR)	UND	01
11.	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	UND	01
12.	MAQUINA AMOLDADORA	UND	01
13.	ANDAMIO METALICO	CUERPO	10
14.	ENCOFRADO METALICO EXTERNO E INTERNO	UND	01
15.	TALADRO CON BROCA	UND	01
16.	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01
17.	PISON MANUAL	UND	01
18.	RETROEXCAVADORA 225 H.P.	UND	01
19.	GENERADOR ELECTRICO 7500 W	UND	01
20.	MARTILLO ELECTRICO 24 KG C/CINCEL-ACCESORIOS	UND	01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000022



21.	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01
22.	ZARANDA	UND	01
23.	ESTACION TOTAL INCL. PRISMA Y TRIPODE	UND	01
24.	NIVEL TOPOGRÁFICO INCL. MIRA Y TRIPODE	UND	01

El equipamiento requerido deberá contar con especificaciones propias del postor y/o contratista en función a las ofertadas, sin disminuir la capacidad de operación y función de las requeridas, por lo que podrán ofertar características superiores las mismas que deberán obligatoriamente especificarse dentro de los documentos para su acreditación.

B. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y NO CLAVE

La Entidad considera que, para la ejecución de la obra, el Contratista debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación exclusiva de todos los profesionales.

De acuerdo a lo establecido en el expediente técnico, los profesionales requeridos para la ejecución de la obra son:



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares.	24 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000021



			se acreditará para la suscripción del contrato.
--	--	--	---

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. De Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de seguridad y salud en el trabajo Ing. Sanitario o Ing. Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000020



supervisión de obras en general			
---------------------------------	--	--	--



C. ESPECIALISTA AMBIENTAL			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales O Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000019



ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.			requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	--	--	---

D. ESPECIALISTA EN CALIDAD			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. Sanitario o Ing. Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



E. PERSONAL NO CLAVE		
ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil o	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Munlutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000018



CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



NOTA: Para los profesionales sólo se validará la experiencia obtenida después de la fecha de colegiatura. La entidad verificará la autenticidad de los documentos que sustenta la formación y su experiencia profesional, de verificarse la vulneración del principio de veracidad se realizarán las denuncias respectivas ante el OSCE para la sanción administrativa y ante el Ministerio Público para la penalización correspondiente.

La documentación que sustenta la formación académica y experiencia profesional se requerirá para la firma de contrato; asimismo, la colegiatura y certificado de habilidad vigente de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Los postores deberán tener en cuenta que, para la experiencia en función al tiempo acumulado, no se tendrán por válidos aquellos períodos superpuestos o traslapados, ya que en caso de presentarse dicho supuesto sólo se computarán una sola vez (es decir, solo uno de ellos).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito (Plantel Profesional Calve) de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000017



Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Creación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Reparación la combinación de alguno de los términos anteriores, de sistemas de agua potable y saneamiento que dentro de sus componentes cuente con;

- ✓ Obras Provisionales
- ✓ Captación de Manantial, Tipo Ladera,
- ✓ Línea de Conducción
- ✓ Cámara Rompe Presión Tipo 6
- ✓ Cámara Repartidora de Caudal
- ✓ Pases Aéreos Longitud mayor a 10 mts (varios)
- ✓ Válvulas de Purga (Línea de conducción)
- ✓ Válvulas de Aire (Línea de conducción)
- ✓ Reservorio Apoyado Rectangular
- ✓ Redes de Distribución
- ✓ Cámara Rompe Presión Tipo 7
- ✓ Válvulas de Purga (Red de Distribución)
- ✓ Válvulas de Aire (Red de Distribución)
- ✓ Válvulas de Control (Red de Distribución)
- ✓ Conexiones Domiciliarias de agua.
- ✓ Reposición de afirmado
- ✓ Corte y reposición de pavimento rígido
- ✓ Unidad Básica Sanitaria - Viviendas (UBS con Arrastre Hidráulico)
- ✓ Lavadero Multiusos para Viviendas
- ✓ Disposición Sanitaria de Excretas
- ✓ Conexiones domiciliarias de alcantarillado
- ✓ Redes Colectoras de Alcantarillado
- ✓ Buzones de Inspección
- ✓ Sistema de Emisor
- ✓ Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR
- ✓ Cámara de Rejas y Desarenador
- ✓ Tanque Séptico
- ✓ Cámara Repartidora de Caudales
- ✓ Tuberías de Interconexión y Evacuación
- ✓ Pozos de Absorción
- ✓ Cerco Perimétrico PTAR
- ✓ Explanaciones
- ✓ Plan de Gestión del Servicio y Educación
- ✓ Sanitaria Ambiental
- ✓ Seguridad y Salud (Incluye Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19)
- ✓ Mitigación del Impacto Ambiental
- ✓ Medidas de mitigación de riesgo de desastre
- ✓ Varios (Flete Terrestre, Rural y Limpieza General de Obra)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



000016
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados deberá ser de 03 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de Diez por ciento.
- 3) El porcentaje de participación en la "ejecución de la obra objeto del contrato hasta su liquidación de contrato", para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, deberá ser mínimo de setenta por ciento.

E. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será por el periodo de (07) siete años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Artículo 40.1 LCE:

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Artículo 173 RLCE Vicios ocultos:

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

173.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato

F. REAJUSTES:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. (Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias).

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, en consecuencia, del presupuesto ofertado se deberá consignar obligatoriamente la referencia de la fecha de presupuesto del expediente técnico de obra a fin de ratificar lo establecido en el decreto y el conocimiento por parte de los participantes de las condiciones establecidas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Munlutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000015



Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

G. PENALIDADES

Penalidad por mora: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

$0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en días

Donde:

F: 0.15, para plazos mayores a 60 días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se deben incluir las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000014



3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
4	Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico.	(0.05 UIT) por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de la Obra, según corresponda, por cada vez que esto ocurra.
5	Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos requeridos según su propuesta para la ejecución de la obra o que los tenga incompletos. (Según cronograma de utilización de Equipos)	(0.5 UIT) por cada día que no cuenta con los equipos mínimos	Según informe del supervisor de la Obra, según corresponda por cada vez que esto ocurra.
6	Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.5 UIT) por cada informe ausente en cada valorización.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda por cada vez que esto ocurra.

H. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

I. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura, y en amparo del RLCE asignará la supervisión para la obra, para lo cual será de aplicación el Artículo 186: Inspector o Supervisión de Obra. Durante la ejecución de la obra, debe contarse, de modo permanente y directo, con un Inspector o con un Supervisor, según corresponda.

J. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000013



ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 208.16 del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

K. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

L. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

M. PLAZO PARA PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

La entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo (de ser el caso).



N. SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

El Contratista, durante la realización de las obras y el período de garantía deberá:

i) Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de las obras y mantener ésta y las obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por el Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

ii) Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el supervisor de Obra, o por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en canteras y otras áreas de influencia del proyecto.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la correcta ejecución de la obra que comprende el proyecto, incluyendo implementación del sistema de seguridad mínimo en la construcción según normatividad vigente.

Para la ejecución de la Obra aparte de lo establecido en el expediente técnico es de aplicación obligatoria lo establecido en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N° 28296 y su reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000012



O. SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La entidad a través del representante de la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital del UTCO, y en amparo del RLCE asignará la supervisión para la obra, para lo cual será de aplicación el Artículo 186: Inspector o Supervisión de Obra. Durante la ejecución de la obra, debe contarse, de modo permanente y directo, con un Inspector o con un Supervisor, según corresponda.

P. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
		Requisitos:			
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS y MAQUINARIA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		
1.	BALDE PRUEBA-TAPON -ABRAZ. Y ACCESORIOS	UND	02		
2.	CORTADORA DE CONCRETO/ASFALTO	UND	02		
3.	CIZALLA P/PIERRO CONST. HASTA 5/8	UND	04		
4.	DOBLADORA DE TUBOS	UND	01		
5.	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01		
6.	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500	UND	01		
7.	MOTOBOMBA 10 HP 4"	UND	01		
8.	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	UND	01		
9.	EQUIPO T/HYDROJET P/AGUA A PRECIO	UND	01		
10.	EQUIPO PULVERIZADOR (FUMIGADOR)	UND	01		
11.	MOTOSOLDADORA DE 250 AMPERIOS	UND	01		
12.	MAQUINA AMOLDADORA	UND	01		
13.	ANDAMIO METALICO	CUERPO	10		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000011



14.	ENCOFRADO METALICO EXTERNO E INTERNO	UND	01
15.	TALADRO CON BROCA	UND	01
16.	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01
17.	PISON MANUAL	UND	01
18.	RETROEXCAVADORA 225 H.P.	UND	01
19.	GENERADOR ELECTRICO 7500 W	UND	01
20.	MARTILLO ELECTRICO 24 KG C/CINCEL-ACCESORIOS	UND	01
21.	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01
22.	ZARANDA	UND	01
23.	ESTACION TOTAL INCL. PRISMA Y TRIPODE	UND	01
24.	NIVEL TOPOGRAFICO INCL. MIRA Y TRIPODE	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA			
FORMACIÓN ACADEMICA			
NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ingenier o Civil o Ingenier o Sanitari o	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000010



Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares.	24 meses en el cargo desempeñado o computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	---	---	--

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. De Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de seguridad y salud en el trabajo Ing. Sanitario o Ing. Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

00000



Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
--	-------------------	---	---

NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales O Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computado a desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.			
D. ESPECIALISTA EN CALIDAD			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. Sanitario o Ing. Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.																															
<p><u>Acreditación:</u> Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU .</p>																																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																															
<u>Requisitos:</u>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</th> </tr> <tr> <th colspan="4">A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</th> </tr> <tr> <th colspan="4">FORMACIÓN ACADEMICA</th> </tr> <tr> <th>NIVEL GRADO O TITULO</th> <th>PROFESION</th> <th colspan="2">ACREDITACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero o Civil o Ingeniero o Sanitario</td> <td colspan="2">Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td> </tr> <tr> <th colspan="4">EXPERIENCIA</th> </tr> <tr> <th>CARGOS DESEMPEÑADOS</th> <th>Tipo de Experiencia</th> <th>Tiempo de Experiencia</th> <th>TIPO DE EXPERIENCIA</th> </tr> </tbody> </table>					PLANTEL PROFESIONAL CLAVE				A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA				FORMACIÓN ACADEMICA				NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	ACREDITACIÓN		Título profesional	Ingeniero o Civil o Ingeniero o Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.		EXPERIENCIA				CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																
A. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA																																
FORMACIÓN ACADEMICA																																
NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	ACREDITACIÓN																														
Título profesional	Ingeniero o Civil o Ingeniero o Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																														
EXPERIENCIA																																
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA																													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utco.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares.	24 meses en el cargo desempeñado o computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
---	---	---	--

B. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. De Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. de seguridad y salud en el trabajo Ing. Sanitario o Ing. Civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general</p>	<p>Obras en general.</p>	<p>12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura</p>	<p>Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p>
---	--------------------------	--	---

C. ESPECIALISTA AMBIENTAL FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESION	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.
Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



		Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales O Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.			
D. ESPECIALISTA EN CALIDAD			
FORMACIÓN ACADEMICA			
NIVEL GRADO O TITULO	PROFESION	ACREDITACIÓN	
Título profesional	Ing. Sanitario o Ing. Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
EXPERIENCIA			
CARGOS DESEMPEÑ ADOS	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	TIPO DE EXPERIENCIA
Especialist a, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcci ón, residente, responsabl e, coordinado r o la combinaci ón de estos, en: control de calidad o asegurami ento de calidad o programa de calidad o protocolos	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado computada desde la fecha de la colegiatura	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.			
--	---	--	--	--

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Jr. Plaza de armas s/n – Utcu.

Muniutco23@gmail.com

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">40¹⁵ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	58 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 1 (una) vez en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Creación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Renovación y/o Reparación la combinación de alguno de los términos anteriores, de sistemas de agua potable y saneamiento que dentro de sus componentes cuenta con;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obras Provisionales <input type="checkbox"/> Captación de Manantial, Tipo Ladera, <input type="checkbox"/> Línea de Conducción <input type="checkbox"/> Cámara Rompe Presión Tipo 6 <input type="checkbox"/> Cámara Repartidora de Caudal 	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 1¹⁷ vez el valor referencial: 58 puntos</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial y < 0.80 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 0.80 veces el valor referencial y < 0.70 veces el valor referencial: 40 puntos</p>

¹⁵ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

¹⁷ El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<div> <input type="checkbox"/> Pases Aéreos Longitud mayor a 10 mts (varios) <input type="checkbox"/> Válvulas de Purga (Línea de conducción) <input type="checkbox"/> Válvulas de Aire (Línea de conducción) <input type="checkbox"/> Reservorio Apoyado Rectangular <input type="checkbox"/> Redes de Distribución <input type="checkbox"/> Cámara Rompe Presión Tipo 7 <input type="checkbox"/> Válvulas de Purga (Red de Distribución) <input type="checkbox"/> Válvulas de Aire (Red de Distribución) <input type="checkbox"/> Válvulas de Control (Red de Distribución) <input type="checkbox"/> Conexiones Domiciliarias de agua. <input type="checkbox"/> Reposición de afirmado <input type="checkbox"/> Corte y reposición de pavimento rígido <input type="checkbox"/> Unidad Básica Sanitaria - Viviendas (UBS con Arrastre Hidráulico) <input type="checkbox"/> Lavadero Multiusos para Viviendas <input type="checkbox"/> Disposición Sanitaria de Excretas <input type="checkbox"/> Conexiones domiciliarias de alcantarillado <input type="checkbox"/> Redes Colectoras de Alcantarillado <input type="checkbox"/> Buzones de Inspección <input type="checkbox"/> Sistema de Emisor <input type="checkbox"/> Planta de Tratamiento de Aguas Residuales – PTAR <input type="checkbox"/> Cámara de Rejas y Desarenador <input type="checkbox"/> Tanque Séptico <input type="checkbox"/> Cámara Repartidora de Caudales <input type="checkbox"/> Tuberías de Interconexión y Evacuación <input type="checkbox"/> Pozos de Absorción <input type="checkbox"/> Cerco Perimétrico PTAR <input type="checkbox"/> Explanaciones <input type="checkbox"/> Plan de Gestión del Servicio y Educación <input type="checkbox"/> Sanitaria Ambiental <input type="checkbox"/> Seguridad y Salud (Incluye Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19) <input type="checkbox"/> Mitigación del Impacto Ambiental <input type="checkbox"/> Medidas de mitigación de riesgo de desastre <input type="checkbox"/> Varios (Flete Terrestre, Rural y Limpieza General de Obra) </div> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal,</p>	

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>	

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

Importante

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Adjudicación Simplificada N° 04-2023-MDU/CS - 1- LEY 31728

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

²³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁴:

²⁴ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de

Otras Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UTCO

Adjudicación Simplificada N° 04-2023-MDU/CS - 1- LEY 31728

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales(%)	
2.1	Gastos fijos(%)	
2.2	Gastos variables(%)	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)(%)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁰	
5	Monto total de la oferta	

SON: COLOCAR MONTO EN LETRAS

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDU/CS-1- LEY 31728

]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.