



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LOS TERRENOS DE TITULARIDAD DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DONDE SE AMPLIARÁ EL AEROPUERTO "MAYOR GENERAL FAP ARMANDO REVOREDO IGLESIAS" - CAJAMARCA

Unidad Orgánica	001 - Administración
Meta Presupuestaria:	0118
Actividad del POI	Saneamiento Físico Legal – Primer Grupo de Aeropuertos

I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar la Seguridad y Vigilancia en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, para evitar la incursión, invasión o usurpación, y permitir que el MTC pueda cumplir con sus compromisos de entrega de terrenos al Concesionario Aeropuertos del Perú – AdP, lo que constituye un proyecto de obra de infraestructura de interés nacional.

II. OBJETO Y LUGAR

Seleccionar una persona jurídica que preste el servicio de seguridad, en la modalidad de vigilancia privada para los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca.

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de los terrenos de titularidad del MTC, el cual comprende la protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades que involucren la recepción y entrega de los terrenos.

III. GENERALIDADES

En los que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que se denominará EL MTC.

3.1. REQUISITOS DEL POSTOR

- 3.1.1.** EL POSTOR no deberá de estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 3.1.2.** EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de Funcionamiento Vigente, expedida por la SUCAMEC para el Departamento de CAJAMARCA.
- 3.1.3.** EL POSTOR deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividades de seguridad y vigilancia privada, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 3.1.4.** EL POSTOR deberá contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para la firma del contrato deberá de presentar copia simple de dicho reglamento.





- 3.1.5.** EL POSTOR deberá cumplir obligatoriamente con la ley N° 28879, sus modificatorias y su reglamento servicios de seguridad privada, aprobada por D.S N° 003-2011-IN.
- 3.1.6.** EL POSTOR debe comprometerse, de ser adjudicado con la buena pro, a tener a todo su personal propuesto (agentes y supervisores) en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos vigentes y evaluación medico ocupacional vigente y valida conforme a la ley N° 29783. Para la evaluación médico ocupacional deberá de considerar los perfiles establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – **ANEXO A**, el cual se adjunta al presente término de referencia y deberá de señalar: nombres y apellidos del agente/supervisor, Documento de Identidad, talla, nombre del centro médico donde fue evaluado, fecha de evaluación, dirección del centro médico que lo evaluó y resultado médico.
- 3.1.7.** EL POSTOR deberá contar con un área de psicología a cargo de un psicólogo titulado, colegiado y habilitado que labora a tiempo completo para el postor.
- 3.1.8.** EL POSTOR deberá contar con todos los equipos, componentes y armamento, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio de seguridad y vigilancia.

3.2. CONFIDENCIALIDAD

- 3.2.1.** EL POSTOR se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurara aun después de finalizado el contrato en un tiempo de diez (10) años.

Asimismo, queda entendido que corresponde a EL MTC la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del presente contrato.

- 3.2.2.** El incumplimiento de lo establecido en el numeral **3.2.1** dará derecho a EL MTC a iniciar las acciones legales que correspondan.

IV. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de prestación del servicio es de setecientos treinta (730) días calendario el mismo que se iniciará a partir del día de suscrita el acta de instalación del servicio entre el representante de EL MTC y EL CONTRATISTA.

Se precisa que al día siguiente de suscrito el contrato, la Entidad comunicará la fecha de Instalación del Servicio, la cual no excederá los tres (03) días calendarios, posteriores a dicha comunicación.

V. ALCANCE DEL SERVICIO

Mediante la contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, se espera controlar y limitar las condiciones de inseguridad que pongan en peligro la integridad física de las personas y la intangibilidad de los bienes patrimoniales e instalación del MTC.

5.1 AMBITO COMPRENDIDO

El Servicio de Seguridad y Vigilancia se llevará a cabo en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, el cual debe de garantizar





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

la protección de los bienes muebles e inmuebles, minimizando o evitando las pérdidas, la ocupación indebida o la invasión.

Los ciento sesenta y siete (177) predios se encuentran ubicados en el distrito de los Baños Del Inca, provincia y departamento de Cajamarca, de propiedad de Ministerio de Transportes y Comunicaciones, los cuales abarcan un área de 462,970.41 m², **tal como se puede apreciar en el plano adjunto al presente término de referencia.**

5.2 TRABAJO A REALIZAR POR EL PERSONAL DE VIGILANCIA

- 5.2.1 Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de los predios (pobladores, visitantes, representantes de EL MTC, etc.), en el cuaderno de ocurrencias diarias, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera.
- 5.2.2 Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad del MTC, contratistas, visitantes u otros, en el cuaderno de ocurrencias diarias, los cuales serán entregados al concluir el servicio o cuando la Entidad lo requiera.
- 5.2.3 Vigilancia interna y del perímetro de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca.
- 5.2.4 Protección de los bienes del MTC en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca.
- 5.2.5 Protección del cerco perimétrico, los carteles, las casetas, los torreones, las tranqueras y otros dispositivos instalados por el MTC en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca.
- 5.2.6 Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- 5.2.7 Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca y comunicar a su Supervisor de Seguridad.
- 5.2.8 Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos, en el ámbito de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, debiendo de comunicar de manera inmediata a su Supervisor de Seguridad.
- 5.2.9 Registrar en los libros de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio, así como, comunicar de manera inmediata a su supervisor de seguridad.





5.2.10 Adoptar las medidas que correspondan para evitar el arrojo de residuos, basura, desmonte en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca.

5.2.11 Control del orden durante las situaciones de emergencias.

5.2.12 Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.

5.2.13 Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

5.3 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

El POSTOR deberá tener completo conocimiento de las características de la zona y tipo de instalaciones donde se ejecutará el servicio, así como de las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, seguridad y salud en el trabajo, disponibilidad de mano de obra para apoyos, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del servicio.

5.3.1 Se entiende por Puesto de Vigilancia, al lugar o área predeterminada en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) en el cual se ubican los Agentes en turnos de 12 horas. La cantidad de puestos de vigilancia se detallan en el **ANEXO B**.

5.3.2 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo (incluyendo feriados) durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 60 minutos por personal de vigilancia autorizado por EL MTC.

5.3.3 Los servicios de vigilancia de 24 horas serán cubiertos, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:

Primer Turno : De 07:00 a 19:00 horas.
Segundo Turno : De 19:00 a 07:00 horas.

De lunes a domingo incluido los feriados.

5.3.4 Todos los equipos y componentes requeridas para el servicio serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento o cambio de los equipos y armamento, a fin de que se encuentren en condiciones de operatividad. El cronograma de mantenimiento deberá de ser considerado en su plan de trabajo.

5.3.5 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto del entrenamiento de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

5.3.6 El personal de vigilancia deberá ser evaluado y capacitado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones, planes de emergencia y contingencia, sistemas de evacuación en seguridad, simbolización y mapa de riesgos. El cronograma de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

capacitación deberá de ser considerado en su Plan de Trabajo, debiendo de proporcionar a la Entidad el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas.

- 5.3.7** Al momento de asumir la custodia de las instalaciones, el personal designado para la cobertura del servicio debe ser el mismo que fue presentado en el **ANEXO D** para la firma de contrato, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas. Debiendo hacer de conocimiento a EL MTC, con 48 horas. de anticipación.
- 5.3.8** El CONTRATISTA brindará el Servicio de Seguridad y Vigilancia en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando las comunicaciones pertinentes y oportunas al personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento de EL MTC.
- 5.3.9** El personal que preste el Servicio de Seguridad y Vigilancia en los Terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MTC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 5.3.10** Cualquier reemplazo y rotación de personal, deberá ser justificado por el CONTRATISTA y debidamente autorizado por EL MTC, el personal que cubra el reemplazo deberá cumplir con similar o mejores requisitos de lo solicitado en los términos de referencia. El CONTRATISTA para efectuar los cambios, previamente deberá remitir al MTC los documentos descritos en el numeral **6.3**, **debiendo anexar la relación de personal propuesto según ANEXO D**.
- 5.3.11** Los descanseros (agentes y/o supervisores), deben estar incluidos dentro del costo global del servicio, siendo su proporción de la siguiente manera: por cada seis (06) Agentes de Vigilancia Privada, se deberá adicionar un (01) Agente de Vigilancia Privada.
- 5.3.12** EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia de acuerdo a lo establecido en el **numeral 5.3.10** a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MTC y puedan prestar el servicio como personal de apoyo o retén, en casos coyunturales, tales como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.
- 5.3.13** El plazo que tiene el MTC para aprobar el cambio es de diez (10) días hábiles de comunicado por el contratista. Si la entidad no se pronuncia pasado el plazo, la empresa deberá reiterar a la entidad la solicitud de cambio de personal.

5.4 FUNCIONES DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

5.4.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- a. Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- b. Verificar de manera presencial las condiciones en las que los Agentes realizan su labor diariamente y por cada turno de servicio, a todos los puestos de vigilancia el cual será acreditado con el registro y firma en el cuaderno de ocurrencias.
- c. Estar en permanente comunicación con el personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC y con el Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal de vigilancia como de la instalación.
- d. Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que ocurren durante el servicio, debiendo presentar dichos informes y partes, al personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC, quien, a su vez, evaluará y trasladará los respectivos informes al Encargado de la Suboficina de Servicios Generales del MTC.
- e. Realizar rondas de manera diaria, al perímetro de los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca y los diferentes puestos de vigilancia de EL MTC con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio.
- f. Coordinar las acciones operativas de los Agentes de Vigilancia de acuerdo a las instrucciones del personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC.
- g. Revisar que los elementos de control asignados a cada puesto de vigilancia sean llenados adecuadamente por el personal de vigilancia.

5.4.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Lo detallado en el numeral 5.2

5.5 INDUMENTARIA

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe de estar de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Resolución Ministerial N° 1424-2003-IN-1701 de fecha 25/08/2003, que aprueba la Directiva N° 001-2003-IN-1704. Asimismo, dará cumplimiento sobre las obligaciones establecidas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y modificatorias; así como la Resolución Ministerial 972-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", sus modificatorias y las normas complementarias, y lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1213, que regula los servicios de seguridad privada.

- 5.5.1 EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias, botas, entre otros) que le permita





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.

5.5.2 Para los Supervisores de Seguridad, EL CONTRATISTA dotará para cada uno de: dos (02) pantalones impermeables, dos (02) polos con logotipo de EL CONTRATISTA, una (01) casaca impermeable con logotipo de EL CONTRATISTA, (01) par de botas de alta montaña con fijación en talón y punta.

5.5.3 EL CONTRATISTA renovará la indumentaria de cada agente y supervisor destacado a los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el Aeropuerto De Cajamarca "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias", cada seis (06) meses, teniendo en consideración las estaciones del año, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.

5.5.4 EL CONTRATISTA comunicará por escrito a la Oficina de Abastecimiento la renovación de la indumentaria de los agentes y supervisores, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes, debidamente firmadas por los involucrados, así como, el representante de EL CONTRATISTA. Dicha información deberá ser remitida a más tardar en la primera quincena del mes que se realizó la dotación correspondiente.

El uniforme de cada agente que preste el servicio en los terrenos de EL MTC deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC en un plazo máximo de (03) días de recibida la comunicación.

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará de los carnés SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).

Todo agente asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carné de trabajo y distintivo de la empresa.

NOTA: Respecto de los Agentes de Seguridad Destacados, se precisa que no será necesario contar con el Fotocheck de identificación emitido por CORPAC y AdP.

5.6 EQUIPOS Y COMPONENTES

Todo el material y equipo requerido para el servicio será proporcionado por EL CONTRATISTA, tales como:

5.6.1 POR CADA AGENTE.

- 01 vara de cuero.
- 01 correa de cuero.
- 01 silbato y porta silbato.
- 01 chaleco reflectivo (para agentes no armados).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- e) 01 chaleco antibalas (para agentes armados), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II.
- f) 01 casco con protector solar tipo legionario (para agentes del turno día).
- g) 01 gafa protectora de rayos solares (para agentes del turno día).
- h) 01 binocular (para agentes del turno día).
- i) 01 máscara con filtro purificador de aire.
- j) Equipos de Protección Personal (EPP's):
 - Dos (02) gorros jockey legionarios con visera:
 - ✓ Material de algodón 100%
 - ✓ Color blanco.
 - ✓ Con protección UVB-UVA.
 - ✓ Renovación: cuando presente signos de deterioro.
 - Protector solar o bloqueador solar.
 - ✓ Gel crema o aerosol.
 - ✓ Testado dermatológicamente.
 - ✓ Hipo alergénico.
 - ✓ Sin alcohol.
 - ✓ Resistente al agua.
 - ✓ FPS: 50+ (protección UVB), PPD 1 : ≥ 4 o PA 2 $\geq ++$ (protección UVA), RSF 3 : $\geq 90\%$ (factor protector contra radicales libres).
 - ✓ Renovación: cada vez que se agote.
 - Mascarillas quirúrgicas de tres pliegues descartables.
 - ✓ Material: Polipropileno no tejido de tres capas con filtro y de preferencia con adaptador nasal ligero y moldeable, situado en el borde superior de forma longitudinal, libre de látex.
 - ✓ Gramaje total de capas: 75 g/m² a 80 g/m², Carga Biológica: ≤ 30 UFC/g; Con tiras de sujeción, y eficiencia de filtración de 95%.
 - ✓ Hipoalergénico.
 - ✓ Color: celeste o blanco o azul (claro) o azul con blanco.
 - ✓ Talla: estándar.
 - ✓ De preferencia cumplimiento de la Norma ISO 13485:2016 y/o GN 149:2001 y/o GB/T 32610 -2016, y/o ISO 9001:2008 y/o ASTM (FDA) y/o ISO 9002 y/o EN149:2001+A1:2009.
 - ✓ Renovación: a diario.

En caso de considerar mascarillas comunitarias deberán estar confeccionadas, según lo dispuesto por el MINSA, y lo dispuesto en el Anexo 3 de la RM N° 972-2020/MINSA y modificatorias y su entrega será de al menos 03 unidades para que puedan cambiarlas y lavarlas diariamente.

- Protector a careta facial de policarbonato.
 - ✓ Material: Policarbonato o polipropileno.
 - ✓ Tamaño: 36 a 39 cm. de ancho x 20 a 22 cm. de largo.
 - ✓ Color: transparente.
 - ✓ Espesor: mínimo de 0.3 mm.
 - ✓ Correa: regulable.
 - ✓ La pantalla o el visor, debe ser transparente, debe ser ligero, resistente, seguro, no empañable y antiestático.
 - ✓ Cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 447-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Recomendaciones sobre el uso de Escudos Faciales (Caretas) en los Establecimientos de Salud y en la comunidad en el contexto de la pandemia de COVID-19, y modificatorias.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

✓ Renovación: cuando presente signos de deterioro.

- k) Entre otros equipos de protección personal según corresponda de acuerdo a los peligros y la evaluación de riesgos dado la naturaleza de la actividad a realizar.

5.6.2 POR CADA SUPERVISOR DE SEGURIDAD

- a) 01 chaleco antibalas (para supervisores armados), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II.
- b) 01 casco con protector solar tipo legionario (para supervisores del turno día).
- c) 01 gafa protectora de rayos solares (para supervisores del turno día).
- d) 01 binocular (para supervisores del turno día).
- e) 01 máscara con filtro purificador de aire.
- f) Equipos de Protección Personal (EPP's), descritos en el literal j) del numeral 5.6.1.
- g) Entre otros equipos de protección personal según corresponda de acuerdo a los peligros y la evaluación de riesgos dado la naturaleza de la actividad a realizar.

5.6.3 PARA USO COMUN.

- a) Veinticuatro (24) lámparas portátiles de alta potencia por cada puesto de vigilancia, con baterías recargables, con un alcance mínimo a los 100 metros.
- b) Veinticuatro (24) radios de comunicación portátiles que permitan comunicarse permanentemente a los puestos de vigilancia, debiendo acreditar con la autorización y licencia de operaciones emitida por EL MTC. Las radios deberán tener una cobertura interna, y el sistema de comunicación será VHF.
- c) Veinticuatro (24) equipos de comunicación móvil digital con buena resolución de imágenes, videos y buena capacidad de memoria, plan de llamadas y mensajes instantáneos e ilimitados para los reportes oportunos de las novedades del servicio por parte de los agentes de EL CONTRATISTA, tanto para su centro de operaciones como para EL MTC.
- d) Seis (06) revolver cal. 38 mm, con 12 cartuchos y su respectiva cartuchera (por cada puesto de vigilancia con arma, según corresponda). El arma, la munición y la cartuchera deben estar en condiciones óptimas para su uso.
- e) Veintiuno (21) casetas de vigilancia movibles hecho de material de madera con visión panorámica en los 360° grados, los cuales deberán tener una medida de 1.20 m de ancho, 1.20 m de largo, 2.45 m de alto y el techo deberá tener una inclinación de 20 cm; además de estar implementado con una silla y repisa para el personal de vigilancia.
- f) Seis (06) baños portátiles con lavamanos, del cual se deberá de realizar el mantenimiento dos (02) veces por semana, debiendo EL CONTRATISTA presentar la programación del mantenimiento mensualmente y el certificado de disposición final de residuos sólidos y agua residuales realizada por la empresa prestadora del servicio a cargo mensual.
- g) Una (01) unidad vehicular camioneta 4x4 tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años, SOAT y revisión técnica al día, durante las 24 horas del día, a todo costo, incluido combustible y mantenimiento, el cual será destinado para la supervisión de los puestos de vigilancia, traslado de personal de seguridad y vigilancia durante los relevos y en situaciones de emergencia.

La unidad móvil será conducida por el supervisor de seguridad y estará a disposición del MTC.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- h) Dos (02) motos de alta montaña de 250 cc, con una antigüedad no mayor de dos (02) años, a todo costo, incluido SOAT, combustible y mantenimiento, el cual será utilizado por dos (02) vigilantes de seguridad de EL CONTRATISTA para realizar las rondas por perímetro del terreno de EL MTC.
Las motos deben estar siempre operativas siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- i) Un (01) generador eléctrico mínimo de 2800 w (para cargar equipos de comunicación y alumbrado en zonas críticas).
- j) Cuatro (04) botiquines de primeros auxilios, el cual deberá contener:

Nº	INSUMO	Cantidad
1	Jabón yodado 2% (antiséptico)	50ml
2	Alcohol de 70°	120ml
3	Agua Oxigenada	120ml
4	Guantes no estéril Talla M	5 pares
5	Algodón Hidrófilo – Torunda	50gr
6	Apósito Esterilizado 10 x 10 cm	2 unidades
7	Gasas Estéril Fraccionadas 10 x 10 cm Paquete	5 unidades
8	Venda Elástica 4" x 5 yardas	1 unidad
9	Venda Elástica 8" x 5 yardas	1 unidad
10	Vendas Elásticas Triangulares 90 x 90 x 30	1 unidad
11	Esparadrapo Hipo Alergénico 2.5 cm x 5 Yardas Rollo	1 unidad
12	Bandas Adhesivas (curitas)	10 unidades
13	Paleta Baja Lenguas (Estériles)	5 unidades
14	Tijera Recta Punta Roma (Acero)	1 unidad
15	Rifocina spray 1% o furacín crema	20 ml
16	Steri strip 3M 6mm x 100mm	3 unidades

La cantidad total de los equipos, componentes y armamento en los terrenos de titularidad de EL MTC se detallan en los **ANEXO C**.

Apunte importante:

- ✓ Los baños portátiles serán ubicados de acuerdo a la necesidad del servicio, en los lugares que el MTC indique y deben mantenerse en óptimas condiciones de salubridad.
- ✓ Las casetas de vigilancia serán ubicadas de acuerdo a la necesidad del servicio, en los lugares que el MTC indique.
- ✓ Las casetas de vigilancia, una vez concluido el contrato, pasaran a ser propiedad de EL MTC.

5.7 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, contados desde el momento que se inicia el servicio, deberá presentar un plan de trabajo, indicando entre otras cosas, las actividades que tiene previsto realizar para manejar adecuadamente la seguridad en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones





(MTC) donde se ampliará el Aeropuerto De Cajamarca "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias".

EL CONTRATISTA deberá tomar en cuenta en el plan de trabajo, los sistemas de control a distancia y presencial que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, cronograma de mantenimiento de los equipos eléctricos, medios que empleará para ejercer control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a EL MTC oportunamente, procedimiento de relevos, procedimientos para ejercer las actividades de supervisión diurna y nocturna, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, las funciones de sus supervisores, entre otros.

5.8 VISITA TECNICA

Los postores, para la presentación de su propuesta de crearlo conveniente podrán realizar una visita técnica los terrenos donde se prestarán el servicio de seguridad y vigilancia, de manera que pueda verificar y obtener información real (IN SITU) de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al Comité de Selección (al correo señalado en las bases), cinco (05) días hábiles antes de la fecha de presentación de ofertas hasta las 18.00 horas y se programarán las visitas hasta un día antes de la presentación de ofertas.

VI. CONDICIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL SERVICIO

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

6.1 OBLIGACION DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos y toda forma de invasión del predio de EL MTC, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.

6.1.1 TAREAS Y RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS

- a) EL CONTRATISTA deberá contar con personal suficiente para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento.
- b) EL CONTRATISTA debe contar con una (01) unidad vehicular asignada a exclusividad de EL MTC durante las 24 horas del día, a todo costo considerando el combustible y su mantenimiento.
 - La unidad vehicular permanecerá en el Terreno de Titularidad del MTC para que atender contingencias y emergencias, sin inconvenientes y con la prontitud que corresponde a las acciones de seguridad, bajo la responsabilidad del Supervisor de Seguridad de EL CONTRATISTA en coordinación con el Supervisor de Seguridad de EL MTC.
 - La unidad vehicular debe estar totalmente operativa y contar con herramientas y accesorios que le permitan superar las contingencias propias del trabajo.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- c) EL CONTRATISTA deberá tener en su sede principal una central de comunicaciones que opere las 24 horas del día, con cobertura para todos los puestos de vigilancia de EL MTC y facilidad para conectarse con cualquier teléfono móvil o fijo.

Los aspectos técnicos con los que deben de contar los equipos de comunicación a solicitar para los Agentes y Supervisores de Seguridad son: Equipo móvil digital con buena resolución de imágenes, videos y buena capacidad de memoria, plan de llamadas y mensajes instantáneos e ilimitados para los reportes oportunos de las novedades del servicio por parte de los agentes de EL CONTRATISTA.

- d) EL CONTRATISTA deberá remitir la relación de los números telefónicos de los equipos móviles digitales para la comunicación que se requiera por parte de EL MTC, de ser el caso.
- e) Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que todos los equipos asignados al servicio tienen que estar en buen estado de funcionamiento y conservación y disponer de cargadores o fuente de energía para mantenerlos en óptimas condiciones de uso durante las 24 horas del día, durante el tiempo que se brinde el servicio.
- f) Es responsabilidad del CONTRATISTA que los componentes y armamentos asignados por cada agente y para uso común deberán de estar en buen estado de funcionamiento y conservación durante todo el tiempo que dure el servicio.
- g) EL CONTRATISTA, a los treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, presentará en forma digitalizada e impresa el plan de trabajo, según lo indicado en el numeral **5.7**, el mismo que deberá ser actualizado en caso sea necesario.
- h) EL CONTRATISTA comunicará con una anticipación de cinco (05) días calendario antes de iniciarse el siguiente periodo de trabajo (mensual), el rol de servicio de los supervisores y agentes de seguridad y vigilancia: Relación del personal asignado al servicio especificando N° de carné de SUCAMEC, N° de licencia de arma y Tarjeta de Propiedad, y la fecha de vencimiento de ambos documentos para la verificación respectiva por EL MTC.
- i) De comprobarse deficiencias en el servicio, previo requerimiento verbal o escrito de EL MTC a EL CONTRATISTA, este último adoptará las medidas inmediatas para corregirlas.
- j) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia deberá detectar invasiones, incursiones, tomas de posesión o similares, manifestaciones, actos de vandalismo, de sabotaje y/o terrorismo, comprometiéndose a contar con planes de contingencia para actuar haciendo uso de la normativa respectiva y coordinando acciones con EL MTC.
- k) EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados a su personal de vigilancia.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- l) El CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia deberá emitir oportunamente los reportes necesarios (escritos) para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio al personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC.

El formato de Reporte de Novedades/Incidencias será el siguiente:

ITEM	HORA	QUIÉN	CÓMO	CUANDO	DÓNDE	POR QUÉ
01						
02						
03						
04						
05						

- m) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los pobladores empadronados de la zona, de los visitantes, de los materiales, equipos y bienes, así como de los vehículos autorizados.
- n) EL CONTRATISTA a través de su personal de vigilancia deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros.
- o) No se aceptará que el personal destacado por EL CONTRATISTA preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares debiendo EL CONTRATISTA reemplazar al personal que incumpla la presente condición, a solo requerimiento de EL MTC.
- p) Los agentes designados para la ejecución del servicio de vigilancia en las instalaciones de EL MTC deben ser los mismos que fueron registrados para la suscripción del contrato, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas por escrito por parte de EL CONTRATISTA, debiendo de hacer conocimiento a EL MTC, con la anticipación de 48 horas, presentado la documentación detallada en el numeral 6.3 del personal propuesto.
- q) La rotación del personal de vigilancia, que tenga a bien realizar EL CONTRATISTA serán debidamente justificados y deben contar con la aprobación de EL MTC. Por tal motivo, antes de su ejecución, serán coordinados y comunicados por escrito.
- r) EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo de su personal, puesto que no existe ni existirá relación laboral alguna entre EL MTC y el personal de vigilancia que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.
- s) EL CONTRATISTA deberá mantener vigente los seguros y la SCTR durante el tiempo que dure el servicio.
- t) La remuneración básica aceptada por EL MTC, para cada Agente será no menor de la remuneración básica vigente, más los beneficios que corresponden de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

IMPORTANTE: Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el contratista, se deberá considerar el Régimen Laboral General para el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, en atención a la normativa vigente.

- u) EL CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en la zona donde se presta el servicio, exceptuando las viviendas particulares, debiendo en su caso reparar, reintegrar o reemplazar a satisfacción de EL MTC, y conforme a lo que éste disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos, y/o demás enseres de su propiedad. Si no realizan la reparación, reintegro o reemplazo, EL MTC descontará automáticamente, el valor de la reparación, reintegro o reemplazo de los importes pendientes de cancelación.

El valor de reparación, reintegro o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC, el cual se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el Jefe de Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la Comisaría PNP de la Jurisdicción que corresponda.
- ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin de que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando al personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC, la copia del documento formulado por la autoridad competente.
- ✓ La oficina encargada de la supervisión del servicio, formulará el Informe de las investigaciones que realice, con las Conclusiones y Recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que correspondan.
- ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina de Abastecimiento, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- ✓ La Oficina de Abastecimiento otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario para que presente los descargos pertinentes.
- ✓ La investigación interna realizada por EL MTC se ejecuta sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la Policía Nacional del Perú o el Ministerio Público, tenga a bien realizar.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✓ Será EL MTC quien determinará el responsable a efectos de proceder con la reposición de los mismos, por parte del Seguro, sin perjuicio de que EL CONTRATISTA efectúe sus investigaciones respectivas
- v) EL CONTRATISTA regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL MTC.
- w) EL CONTRATISTA asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez y/o accidentes fatales de su personal o de terceras personas que pudiera ocurrir en la ejecución del servicio o con ocasión o consecuencia del mismo.
- x) No se aceptará que el personal de vigilancia destacado por EL CONTRATISTA preste el servicio en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias psicotrópicas o similares debiendo EL CONTRATISTA reemplazar al personal que incumpla la presente condición, a solo requerimiento de EL MTC.
- y) EL CONTRATISTA deberá presentar al MTC, todos los cuadernos de ocurrencias del puesto de vigilancia, correspondiente al periodo de la ejecución del servicio, una vez concluido el servicio o las veces que el MTC lo requiera durante la ejecución del servicio.
- z) Evaluación Psicológica:
EL CONTRATISTA, cada cuatro (04) meses deberá realizar examen psicológico, a fin de demostrar que los agentes asignados se encuentren mental y afectivamente bien. EL MTC solicitará cuando considere necesario, información al respecto.

6.1.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA, en cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, deben de contar con los documentos que a continuación se detallan:

- Política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (entregado a cada trabajador).
- Procedimiento Identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control, en referencia a la sede de trabajo asignado.
- Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos y determinación de control, en referencia a la sede de trabajo asignado.
- Certificado de aptitud médico ocupacional del personal contratista, refrendado por un médico ocupacional de acuerdo a su perfil de puesto. Las clínicas donde pasen la evaluación médica deben estar autorizadas por DIGESA
- Plan de Contingencias.
- Formato de entrega de equipos de protección personal y de emergencia.
- Formato de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Formato de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registro de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- Registro de monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y disergonómicos.
- Formato de auditorías.
- Registro de inducción, capacitaciones y entrenamiento en el uso de extintores, primeros auxilios, la identificación de peligros y evaluación de riesgos, capacitaciones específicas en prevención de riesgos en el trabajo, el Plan de Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 y el uso de Equipos de Protección Personal.
- Procedimientos de trabajo seguro y de seguridad y salud en el trabajo.
- Listado de trabajadores, incluyendo el cargo o puesto de trabajo de cada uno.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR) de Salud y Pensión vigentes de todo el personal.
- Seguro de Vida vigente de todo el personal.

El MTC, a través de su Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitará la información documentaria cuando considere pertinente, las veces que considere necesario, durante el tiempo de duración del contrato.

EL CONTRATISTA debe contar dentro de su staff, con una persona responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para las coordinaciones y gestiones correspondientes con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC, cuya experiencia no debe ser menor a 3 años como responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.1.3 PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA, en cumplimiento de la R.M. N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias, deben de contar con los documentos que a continuación se detallan:

- Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.
- La constancia de Registro del Plan en el Sistema Integrado para COVID-18 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud o evidencia del correo electrónico enviado a empresa@minsa.gob.pe
- Fichas Sintomatológicas de COVID-19 para regreso al trabajo.
- Declaración Jurada de Salud, Vulnerabilidad.
- Registro de entrega de EPP, de acuerdo al Anexo N° 03 de la R.M. N° 972-2020-MINSA
- Declaración Jurada de Asunción de Responsabilidad Voluntario, de existir.
- Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19, considerando lo señalado en el Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada aprobado con Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.

6.1.4 PROHIBICIONES

Está terminantemente prohibido que EL CONTRATISTA mantenga en el predio de EL MTC equipos en mal estado de operatividad u otros equipos que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.





6.2 OBLIGACIONES DEL MTC

6.2.1 EL MTC durante el desarrollo del servicio, evaluará a los Agentes y Supervisor de Seguridad y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.

6.2.2 Pagar mensualmente el costo del servicio.

6.3 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

6.3.1 SUPERVISORES DE SEGURIDAD

- a) Currículum Vitae con foto reciente.
- b) Ser mayor de edad, el cual será acreditado con la copia simple del Documento de Identidad.
- c) Tener una talla mínima de 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada visada por el supervisor y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- d) Tener educación técnica o superior completa acreditada, mediante constancias o certificados.
- e) Tener conocimiento básico en computación e informática (Microsoft office), lo cual será acreditado mediante constancia o certificado.
- f) Tener experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor de Seguridad, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- g) Contar con Licencia de conducir vigente de clase A-1 o superior, a través de copia simple. Con experiencia mínima de tres (03) años.
- h) Contar con el carné SUCAMEC vigente, en el cual acredite la autorización para prestar servicios de seguridad privada, a través de copia simple el presente documento deberá ser presentado en el plazo de treinta (30) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el inicio del servicio. No obstante, para la firma del contrato, se deberá presentar la constancia de trámite de inscripción ante SUCAMEC.
- i) Contar con licencia SUCAMEC vigente, en el cual acredite la autorización del uso de armas de fuego (de corresponder), a través de copia simple, dicho documento deberá ser presentado para el inicio del servicio.
- j) Contar con curso de no menos de quince (15) horas, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC.

También se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por Instituciones Educativas Especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación.

También la empresa de vigilancia podrá capacitar al personal, siempre y cuando se encuentre autorizada por SUCAMEC para realizar dichas capacitaciones.

Los documentos a presentar comprenderán la cantidad de horas lectivas de cualquiera de los siguientes cursos, o la suma de algunos o todos:

- Primeros auxilios y/o Soporte básico de vida, incluido reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Manejo de extintores y gabinetes contra incendios.
- Planes de emergencia y contingencias.

Deberá presentar copia simple de la constancia y/o certificado.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- k) No registrar antecedentes policiales, ni penales; el documento que acredite dicho cumplimiento serán los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales en original o copia, los cuales deberán encontrarse vigentes.
- l) Declaración jurada domiciliaria firmada por el supervisor y el representante legal de EL CONTRATISTA
- m) Podrá ser personal de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (debiendo de presentar una declaración jurada firmado por el supervisor de seguridad y visado por el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad acreditada.
- n) Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Certificado Médico Ocupacional (con una vigencia no mayor a 30 días calendario a la firma de contrato), para la evaluación médico ocupacional deberá considerar los "Perfiles para agentes de seguridad – pre ocupacional" establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia.
- o) El supervisor que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Supervisor de Seguridad permanente.

6.3.2 AGENTES DE SEGURIDAD

Los Agentes de Seguridad propuestos deberán cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Curriculum vitae con foto reciente.
- b) Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del Documento de Identidad.
- c) Talla mínima: 1.65 m, el cual deberá ser acreditado con una declaración jurada firmada por el agente y el representante legal de EL CONTRATISTA.
- d) Tener educación secundaria completa como mínimo
- e) Podrá ser personal de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (debiendo de presentar una declaración jurada firmado por el supervisor de seguridad y visado por el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias), o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad acreditada.
- f) Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- g) Contar con el carné SUCAMEC vigente, en el cual acredite la autorización para prestar servicios de seguridad privada, a través de copia simple, el presente documento deberá ser presentado en el plazo de treinta (30) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el inicio del servicio, No obstante, para la firma del contrato, se deberá presentar la constancia de trámite de inscripción ante SUCAMEC.
- h) Contar con licencia SUCAMEC vigente, en el cual acredite la autorización del uso de armas de fuego (de corresponder), a través de copia simple dicho documento deberá ser presentado para el inicio del servicio.
- i) Contar con curso de no menos de ocho (08) horas, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC.
También se tomará como válidos los cursos de capacitación brindados por Instituciones Educativas Especializadas y debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

También la empresa de vigilancia podrá capacitar al personal, siempre y cuando se encuentre autorizada por SUCAMEC para realizar dichas capacitaciones.

Los documentos a presentar comprenderán la cantidad de horas lectivas de cualquiera de los siguientes cursos, o la suma de algunos o todos:

- Primeros auxilios y/o Soporte básico de vida, incluido reanimación cardiopulmonar (RCP).
- Manejo de extintores y gabinetes contraincendios.
- Planes de emergencia y contingencias.

Deberá presentar copia simple de la constancia y/o certificado.

- j) No registrar antecedentes policiales, ni penales; el documento que acredite dicho cumplimiento serán los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales en original o copia, los cuales deberán encontrarse vigentes.
- k) Declaración jurada domiciliaria firmada por el agente y representante legal de EL CONTRATISTA
- l) Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Certificado Médico Ocupacional, para la evaluación médico ocupacional deberá considerar los "Perfiles para agentes de seguridad – pre ocupacional" establecidos por el médico ocupacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el cual se adjunta al presente término de referencia.
- m) El agente que actuará como descansero deberá reunir las mismas condiciones y perfil del Agente de Seguridad y Vigilancia permanente.

IMPORTANTE: se considerará también como válido, la presentación del Certificado Único Laboral CERTIADULTO para acreditar los requisitos que contemplen dicho documento.

6.4 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuara el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Estas obligaciones, independientemente del Régimen Laboral al que pertenezcan, deberán considerar el Régimen Laboral General.

El CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carné, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El CONTRATISTA que obtenga la buena pro deberá presentar para la firma del contrato los siguientes documentos:

- Copia simple de la Póliza de seguro por responsabilidad civil.
- Copia simple de la Póliza de Seguro por Deshonestidad.
- Copia simple de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (Salud y pensión)
- Copia simple de la Póliza de Seguro Vida Ley.
- Copia de las primas canceladas por cada póliza. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.





- Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo de acuerdo a lo señalado en el numeral **6.1.3**
- Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Capacitación de los Trabajadores sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, vigente.
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal y de emergencia.
- Registro de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
- Procedimiento y/o protocolo de manipulación, custodia de armamento al interior de la sede.
- Plan de Contingencias.
- Fotocopia de la autorización del uso de frecuencia emitido por el MTC para el uso de los equipos de radio comunicación portátil.
- Declaración Jurada firmada por el Representante Legal de EL CONTRATISTA, que detalle: el nombre y apellido del psicólogo colegiado y habilitado, que realizará el examen de los agentes, supervisores y descanseros, asimismo, debe adjuntar su habilitación.
- Copia del SOAT y revisión técnica (de corresponder) de la unidad vehicular y motocicletas.
- Copia simple del documento a través del cual conste que realice el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral en el Departamento de Cajamarca, cuando la Entidad desarrolle actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el Registro.
- Documentos descritos en el numeral **6.3**.
Se deberá presentar la copia simple del carnet de identificación SUCAMEC en el plazo de treinta (30) días calendario, los cuales serán contabilizados desde el inicio del servicio. No obstante, para la firma del contrato, se deberá presentar la constancia de trámite de inscripción ante SUCAMEC.
Sin embargo, para los puestos "con arma" será obligatorio presentar la licencia de uso de arma de fuego para el inicio del servicio.
Asimismo, se aceptará las prórrogas y carnés virtuales emitas por la SUCAMEC.
- **ANEXO D:** Suscrito por el Postor, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes, supervisores y descanseros), consignando el nombres y apellidos completos, cargo, N° de Documento de Identidad, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, talla, N° de carne de identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia, supervisores y descanseros que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales y no haber sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú, en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas Instituciones.

VIII. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, en soles (S/), por montos mensuales distribuidos de la siguiente manera:

Periodo del Servicio	Porcentaje de contrato
Mes 1	4.16%
Mes 2	4.16%
Mes 3	4.16%
Mes 4	4.16%





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Mes 5	4.16%
Mes 6	4.16%
Mes 7	4.16%
Mes 8	4.16%
Mes 9	4.16%
Mes 10	4.16%
Mes 11	4.16%
Mes 12	4.16%
Mes 13	4.16%
Mes 14	4.16%
Mes 15	4.16%
Mes 16	4.16%
Mes 17	4.16%
Mes 18	4.16%
Mes 19	4.16%
Mes 20	4.16%
Mes 21	4.16%
Mes 22	4.16%
Mes 23	4.16%
Mes 24	4.32%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Patrimonio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe técnico del cumplimiento del servicio elaborado por el personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento.

Este informe deberá adjuntar además la siguiente documentación:

- a) Copia simple de la recepción y conformidad expedida por la Oficina de Patrimonio.
- b) Informe general del servicio elaborado por EL CONTRATISTA y debidamente visado por su representante legal, en el que se detalla: acciones realizadas, observaciones, intervenciones, coordinaciones, cambios, reemplazos, faltos, actividades de supervisión, entre otros. Asimismo, deberá anexar los partes de asistencias de los Agentes y supervisores que brindaron el servicio.
- c) Factura.
- d) Copia simple de boletas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los terrenos de titularidad del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) donde se ampliará el aeropuerto "Mayor General FAP Armando Revoredo Iglesias" – Cajamarca, en el mes anterior.
- e) Copia simple de la constancia de pago mediante el sistema PDT (pagos mensuales de Essalud, ONP, del mes anterior).
- f) Copia simple del PLAME, del mes anterior.
- g) Copia simple de las Aportaciones al sistema AFP o SNP cancelada, del mes anterior.
- h) Copia simple de los depósitos por concepto de CTS de acuerdo a Ley, cuando corresponda





- i) Copia simple de los depósitos por concepto de Gratificaciones de acuerdo a Ley, cuando corresponda.
- j) Copia del depósito en cuenta del personal de seguridad destacado (agentes y supervisores), correspondiente al mes anterior.

Excepcionalmente, para el pago del primer mes de servicio, EL CONTRATISTA presentará únicamente los documentos detallados en los literales c) y d), a lo que adicionará lo siguiente:

- Copia simple vigente de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del contrato suscrito con la Entidad, debiendo acreditar su presentación ante la Dirección General de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de uso Civil - SUCAMEC.

Para el pago del último mes del servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a EL MTC, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

IX. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones o exceda el plazo para el levantamiento de observaciones, se aplicará penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

X. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

Nº	PENALIDAD	APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO
1.	Agentes y supervisores que no cuentan con el carnet de Identificación de la SUCAMEC y/o se encuentre vencido.	4 % de la UIT por cada agente o supervisor. Retiro del agente o supervisor inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC.
2.	Agentes y supervisores que no cuentan con Licencia de arma SUCAMEC y/o se encuentre vencido.	4 % de la UIT por cada agente o supervisor. Retiro del agente o supervisor inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC.
3.	Agentes y supervisores que no usan el uniforme reglamentado, durante el horario de servicio.	4 % de la UIT por cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
4.	Agente que no cuente con el equipamiento exigido en los términos de referencia o con el equipamiento inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento. El término "mal estado" se define como: Equipamiento, componentes, armamento deteriorados, los cuales limitarían la ejecución de servicio: - Que puedan generar potencial riesgo de paralización de las actividades de los agentes de seguridad o supervisores por el no funcionamiento de los mismos (Ejm. Radios con antenas desgastadas que no permitan cumplir con el objetivo de comunicación ante algún incidente). - Que puedan generar un potencial riesgo grave para la integridad o la vida de los agentes, supervisores o personal del MTC (Ejm. La no correcta operatividad del armamento por falta de mantenimiento).	4 % de la UIT por cada equipo, componente o armamento asignado a cada agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
5.	Cubrir los puestos con agentes y supervisores que no cumplen con el perfil solicitado en los términos de referencia.	5 % de la UIT por agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
6.	Efectuar rotaciones y/o reemplazos sin la autorización de EL MTC.	5 % de la UIT por agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
7.	Que un agente o supervisor cubra dos (02) turnos continuos.	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, se aplicará la penalidad del 3% de la UIT por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia o del supervisor, por agente o supervisor y por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
8.	Puestos de vigilancia y/o del supervisor no cubiertos.	2% de la UIT por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, la penalidad será de 4% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

9.	Abandono del puesto de vigilancia	5% de la UIT por agente y ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
10.	Dormir durante las horas del servicio.	5% de la UIT por agente y ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
11.	No contar con las unidades vehiculares establecidas para la ejecución del servicio o tenerlas inoperativas y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento. El término "mal estado" se define como: Unidades vehiculares con problemas mecánicos graves, defectos estéticos considerables, desgaste de neumáticos, luces, parabrisas y otros aspectos, los cuales limitarían la ejecución de las rondas para la supervisión del servicio o para atender cualquier emergencia durante el servicio. (Ejm. Vehículo con neumáticos deteriorados).	6 % de la UIT por cada unidad vehicular y por ocurrencia	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
12.	Que las unidades vehiculares no dispongan de los accesorios y/o herramientas, previstas para atender contingencias	4 % de la UIT por cada unidad vehicular.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
13.	Usar bienes del MTC o de terceros, sin autorización (teléfonos, equipos informáticos, equipos audiovisuales, vehículos, entre otros).	4 % de la UIT por cada caso	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
14.	Incumplimiento de los trabajos a realizar establecidos en el numeral 5.2	4 % de la UIT por agente y ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
15.	Por no realizar el cambio de uniformes, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
16.	No presentación del Plan del Trabajo, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	5% de la UIT por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
17.	No presentación del Protocolo, conforme a lo establecido en los términos de referencia.	5% de la UIT por ocurrencia.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
18.	No cumplir con el pago de los beneficios sociales a los trabajadores así como el incumplimiento de cualquier otro aspecto remunerativo.	5% de la UIT (por operario y por ocurrencia)	Mediante oficio se notificaran las observaciones otorgándosele un plazo único de dos días. Vencido el plazo se aplicará automáticamente dicha penalidad.
19.	Por tener trabajadores sin SCTR activo durante sus actividades en el Ministerio.	5% de la UIT (por operario)	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC
20.	Por no usar los Equipos de Protección Personal (EPP's) establecidos en el numeral 5.6.1.	10% de la UIT por cada agente o supervisor. Retiro del agente o supervisor inmediatamente.	Acta de verificación realizado por el representante de la Oficina de Patrimonio o personal designado por la Suboficina de SSGG del MTC

PROCEDIMIENTO: Todo incumplimiento del contrato que sea plausible de penalidad, EL MTC pondrá en conocimiento de EL CONTRATISTA, para la adopción de las medidas correctivas que correspondan, de no subsanar las faltas, las penalidades se continuaran aplicando.





El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual o de la carta fianza de ser el caso.

Cabe precisar que la aplicación de las penalidades descritas, es independiente del resarcimiento de los daños o perjuicios que fueran de responsabilidad de EL CONTRATISTA, los cuales deberán ser cubiertos por la póliza de seguros respectiva.

XI. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contar con Pólizas de Seguros vigentes emitidas por las Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MTC como beneficiario.

Estas Pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

11.1 Póliza de deshonestidad.

Suma Asegurada no menor a US \$ 100,000.00.

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MTC.

11.2 Póliza de responsabilidad civil.

Suma Asegurada no menor a US \$ 100,000.00.

Para cobertura de daños materiales y personales, incluyendo muerte, en los siguientes casos:

11.3 Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) salud y pensión

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, el contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) para todo su personal destacado a EL MTC.

11.4 Póliza de Seguro Vida Ley

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 044-2019, indica que las empresas establecidas en el país deberán contratar de manera obligatoria, un Seguro de Vida Ley a favor de sus trabajadores desde el primer día de relación laboral.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio.

Para la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá entregar a EL MTC, los contratos, las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las primas canceladas. En caso de no presentar el pago de la prima total, se aceptará la presentación de: póliza, convenio de pago con la aseguradora y la primera cuota cancelada.

XII. ESTRUCTURA DE COSTO

El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente, dicha Estructura de Costos deberá contener como mínimo los puntos indicados en el **ANEXO E**.





Independientemente del Régimen Laboral al que pertenezca el contratista, se deberá considerar el Régimen Laboral General¹ para el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener, en atención a la normativa vigente.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Patrimonio, previo informe técnico del cumplimiento del servicio elaborado por el personal designado por la Suboficina de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento del MTC, dentro de un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

XV. CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS SANITARIOS

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo (Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada aprobado con Resolución Ministerial N° 541-2020-IN), debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio del servicio (hasta la firma del acta de instalación, como plazo máximo).

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

Asimismo, de conformidad con la primera disposición complementaria, en su numeral 1 y 6 del D.S. N° 117-2020-PCM, EL CONTRATISTA deberá remitir el Plan al correo: empresa@minsa.gob.pe, para el registro y autorización ante el Ministerio de Salud.

XVI. REAJUSTE DE PRECIOS

De conformidad con el art. 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de presentarse modificaciones de la Remuneración Mínima Vital (RMV) y otros aspectos de Ley, posteriores a la suscripción del contrato, la Entidad reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a la normatividad, siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir el servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. El Contratista previa solicitud debe variar la respectiva Estructura de Costos Mensual del Supervisor y del agente, para su validación y trámite correspondiente.

XVII. REQUISITOS DE CALIFICACION

17.1 CAPACIDAD LEGAL

17.1.1 HABILITACIÓN





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y/o vigilancia privada.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (Departamento de Cajamarca), expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

17.2 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

17.2.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

El postor deberá contar con:

CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCION
01	Camioneta tipo pick up doble cabina, 4x4, con una antigüedad no mayor de cinco (5) años, SOAT y revisión técnica al día.
02	Motos de alta montaña de 250 c.c. con una antigüedad no mayor de (02) años, SOAT y revisión técnica al día
01	Generador eléctrico mínimo de 2800w.
24	Radios portátiles de comunicación con la autorización del uso de frecuencia emitida por el MTC. Las radios deberán tener una cobertura interna, y el sistema de comunicación será VHF. La autorización de uso de frecuencia será acreditada para la suscripción del contrato (23) para puestos de agentes (01) para puestos de supervisores Contratista
24	Equipos de comunicación móvil. (23) para puestos de agentes (01) para puestos de supervisores Contratista
06	Revolver cal. 38 mm, (05) para puestos de agentes (01) para puestos de supervisores Contratista





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

72	Cartuchos para el revolver cal. 38 mm. (12) cartuchos por cada revolver
12	Chalecos antibalas (el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II). (10) para puestos de agentes (02) para puestos de supervisores Contratista

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

17.2.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Dos (02) supervisores de seguridad, deberán tener experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

17.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 8'500,000.00 (Ocho millones quinientos mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Seguridad y/o Vigilancia en Aeropuertos.
- Seguridad y/o Vigilancia en Sedes de Organizaciones Públicas y/o Privadas.
- Seguridad y/o Vigilancia en Fábricas, Plantas o Almacenes Industriales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO A

PERFILES ESTABLECIDOS POR LA MÉDICO OCUPACIONAL DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

	PERFILES PARA AGENTES DE SEGURIDAD - PRE OCUPACIONAL	
--	---	--

		EVALUACION CLINICA OCUPACIONAL		PSICOLOGIA							LABORATORIO				OFTALMOLOGIA			RADIOGRAFIAS		EXAMENES ESPECIALES			
PERFIL	PUESTO DE TRABAJO	Evaluacion Medica (Ficha Medica RM 312- MINSA)	Examen Musculo - Esqueletico Simple (extremedidas y columna) + Cuestionario Nordico	Entrevista Psicologica	Test de Dominós	Test de Machover	Test de los Colores de Luscher	Test de Ansiedad y Depresión de Zung	Test de fobias (claustrofobia)	Test de la persona con armas	Hemograma completo	Glucosa	Perfil Lipidico (Colesterol Total, HDL, LDL, VLDL, Triglicéridos, Riesgo Coronario)	Grupo Sanguineo y Factor RH	Examen Completo de Orina	Examenm Oftalmologico Basico (agudeza visual, refracción, descarte de cataratas, glaucoma y retinopatía)	Test de Ishihara	Test de Profundidad-Campimetría	Radiografia (Convencional) de Torax Postero Anterior	Radiografia de Columna dorso lumbar	Cuestionario de Epwort y Yoshitake	Evaluación dermatológica (evaluación de piel expuesta con dermatoscopia)	EKG(≥45 años y/o IMC ≥ 30 y/o antec. Cardiologico)
P1	Agente	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	C	X	X	X
P2*	Agente que usa arma	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	C	X	X	X

C	CONDICIONAL
---	-------------

EXAMEN	CONDICION
EKG((≥ 45 años y/o IMC ≥ 30 y/o antec. Cardiologico)	SI TIENE 45 AÑOS O MAS, SI TIENE PATOLOGIA CARDIACA COMPROBABLE
Radiografía de columna dorso - lumbar	DE PRESENTAR DIAGNÓSTICO PREVIO DE PATOLOGÍA DORSO - LUMBAR

* LOS AGENTES QUE USEN ARMAS DEBERAN PRESENTAR LICENCIA DE USO DE ARMAS EMITIDA POR SUCAMEC



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO B
CANTIDAD DE PUESTOS DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN

N°	DESCRIPCIÓN	PUESTO DE 24 H (S/ARMA)	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)	TOTAL
1.	Agentes de Seguridad	16	5	21
2.	Agentes de Seguridad (motorizado)	2	-	2
TOTAL DE PUESTOS DE AGENTES		18	5	23

N°	DESCRIPCIÓN	PUESTO DE 24 H (S/ARMA)	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)	TOTAL
1.	Supervisores de Seguridad	-	1	1
TOTAL DE PUESTOS DE SUPERVISORES		-	1	1



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General
de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO C

DISTRIBUCIÓN DE LOS EQUIPOS, COMPONENTES Y ARMAMENTO EN LOS TERRENOS DE TITULARIDAD DEL MTC

N°	LOCALES A CUSTODIAR	PUESTO DE 24 H (S/ARMA)	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)	TOTAL	USO PERSONAL									USO COMÚN			
					Varas de cuero	Correa de cuero	Silbato y porta silbato	Chaleco reflectivo	Chaleco antibalas	Casco Protector (Turno Día)	Gafa Protectora (Turno Día)	Binocular (Turno Día)	Máscara con filtro purificador de aire	Lámpara portátil	Radios	Equipo móvil	Armas (Revólver)
1	Agentes de Seguridad	16	5	21	42	42	42	32	10	21	21	21	42	21	21	21	5
2	Agentes de Seguridad (motorizado)	2	-	2	4	4	4	4	-	2	2	2	4	2	2	2	-
TOTAL - AGENTES		18	5	23	46	46	46	36	10	23	23	23	46	23	23	23	5

N°	LOCALES A CUSTODIAR	PUESTO DE 24 H (S/ARMA)	PUESTO DE 24 H (C/ARMA)	TOTAL	USO PERSONAL									USO COMÚN			
					Varas de cuero	Correa de cuero	Silbato y porta silbato	Chaleco reflectivo	Chaleco antibalas	Casco Protector (Turno Día)	Gafa Protectora (Turno Día)	Binocular (Turno Día)	Máscara con filtro purificador de aire	Lámpara portátil	Radios	Equipo móvil	Armas (Revólver)
1	Supervisores	-	1	1	-	-	-	-	2	1	1	1	2	1	1	1	1





ANEXO D
RELACIÓN DEL PERSONAL PROPUESTO
(Agentes de Vigilancia, supervisores y descanseros)

Señores

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASI COMO SU NOMBRE COMPLETO], declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documentos es veraz, y que el personal propuesto será quien participe en la ejecución del servicio.

N°	Apellidos y Nombres	Cargo para el que se propone	N° de Documento de Identidad	Grado de Instrucción	Edad	Experiencia en el Servicio	Talla	N° de carné de Identificación emitido por DICSCAMEC ahora SUCAMEC/ fecha de caducidad	N° de carné de Identificación de Licencia de portar armamento de fuego del personal armado / fecha de caducidad.
1		Agente				Desde...Hasta			
2		Supervisor				Desde...Hasta			
3		Descansero				Desde...Hasta			
4								

Asimismo, declaro que el personal propuesto no cuenta con antecedentes policiales ni penales, y los señores señalados en los numerales... no han sido separado por medida disciplinaria de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú (en caso los agentes propuestos pertenezcan a una de estas instituciones), además cuentan con capacidad física y mental para realizar el servicio materia de la presente declaración y demás condiciones establecidas en el CAPÍTULO III - Requerimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del CONTRATISTA o Representante legal o común, según corresponda





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO E

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL

ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL DE LUNES A DOMINGO				
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA				
(En Soles)				
1 PUESTO DE VIGILANCIA DE LUNES A DOMINGO				
Conceptos	%	PUESTO DE VIGILANCIA DE DIA 12 HORAS (L/D)	PUESTO DE VIGILANCIA NOCHE 12 HORAS (L/D)	PUESTO DE VIGILANCIA DE L/D 24 HORAS TOTAL
REMUNERACIONES				
BASICA				
ASIGNACION FAMILIAR				
OTRAS CARGAS LABORALES				
* BONIFICACION NOCTURNA				
HORAS EXTRAS				
* Horas Extras dos primeras horas.				
* Horas Extras restantes.				
FERIADOS				
DESCANSEROS				
OTRAS BONIFICACIONES				
SUB TOTAL I REMUNERACIONES				
BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)				
GRATIFICACIÓN				
VACACIONES				
CTS				
SUB TOTAL II - TOTAL A PAGAR				
APORTACIONES DE LA EMPRESA				
ESSALUD				
S.C.T.R.				
OTROS				
SUB TOTAL III - COSTO DE PERSONAL				
VESTUARIO, ARMAMENTO Y EQUIPOS				
UNIFORMES, EQUIPOS Y SUMINISTROS RELACIONADOS				
POLIZA DE SEGUROS, CARTA FIANZA, ETC				
OTROS GASTOS OPERATIVOS				
SUB TOTAL IV - COSTO POR PUESTO				
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD				
Gastos Administrativos				
Utilidad				
SUB TOTAL V				
TOTAL MENSUAL (I+II+III+ IV+V)				
IGV				
COSTO TOTAL POR PUESTO DE 12 HORAS (D/N)				
COSTO TOTAL MENSUAL				
COSTO TOTAL				

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del
Representante legal o común, según corresponda**

