

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°003-2021-CS-MDPP

Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - I ETAPA”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

i.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

ii.

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA
RUC N° : 20131366702
Domicilio legal : CALLE 9 DE JUNIO N° 100 – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA
Teléfono: : 219-6218
Correo electrónico: : cesar.anampa@municipientepiedra.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución de la obra: Creación del Establecimiento Municipal de Salud en el Distrito de Puente Piedra - Provincia de Lima - Departamento de Lima – código único de inversión N°2516751.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 26,941,061.09 (veintiséis millones novecientos cuarenta y un mil sesenta y uno con 09/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 26,941,061.09 (veintiséis millones novecientos cuarenta y un mil sesenta y uno con 09/100 Soles)	S/. (24,246,954.99) (veinticuatro millones doscientos cuarenta y seis mil novecientos cincuenta y cuatro con 99/100 soles)	S/.29,635,167.19 (veintinueve millones seiscientos treinta y cinco mil ciento sesenta y siete con 19/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N°269-2021-GAF-MDPP DE

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

FECHA 12.11.2021

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIA N°235-2021-GIP-MDPP DE FECHA 09.11.2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO SE REALIZO
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO SE REALIZO

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07 FONCOMUN

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD, PLATAFORMA
Recoger en	:	SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Costo de bases	:	Impresa: S/. 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/.300.00 Digital: S/. 15.00 USB

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página web de la entidad, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- ❖ Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- ❖ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- ❖ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ❖ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento. Aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ❖ Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ❖ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ❖ DU 063-2021-Poder Ejecutivo, artículo 8°.
- ❖ Decreto Supremo N° 011-79-VC
- ❖ Comunicados del OSCE.
- ❖ Directivas del OSCE.
- ❖ Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Código Civil en forma Supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) El postor debe acreditar una línea de crédito, (solvencia económica)

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, y de acuerdo a la normativa vigente.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de Puente Piedra sito en Av. 09 de junio N° 100 – Puente Piedra.

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

De conformidad con el numeral 38.3 del artículo 38 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, dentro de su obligación de constituir un fideicomiso, el contratista establecerá el procedimiento y designará la entidad fiduciaria. Asimismo, una vez suscrito el contrato entre Entidad y el contratista, esta última tiene el plazo de (30) días calendario contados desde el día siguiente a la firma del mismo para los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso, de forma tal que el contratista reciba el adelanto directo y de materiales para la ejecución de la obra de conformidad con el artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.5.2. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará el Adelanto Directo por el 10.00% del monto de la prestación de ejecución de obra del presupuesto aprobado en el expediente técnico y el pago se efectuará en la oportunidad que señale el contrato de fideicomiso y de conformidad a lo establecido en el Artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.5.3. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará el Adelanto de Materiales por el 20.00% del monto de la prestación de ejecución de obra del presupuesto aprobado en el expediente técnico y el pago se efectuará en la oportunidad que señale el contrato de fideicomiso y de conformidad a lo establecido en el Artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: “CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - I ETAPA”

3.1.1 Consideraciones generales

3.1.2 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA AL EXPEDIENTE TÉCNICO

a) FINALIDAD PÚBLICA

a.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la Obra: “CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA – I ETAPA”.

a.2 NOMBRE DE LA OBRA

CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - I ETAPA.

Ubicación : LOTE 16 Y 19 DE LA MANZANA 13 DEL CASCO URBANO DE
PUENTE PIEDRA
DISTRITO : PUENTE PIEDRA
PROVINCIA : LIMA
REGIÓN : LIMA

Nombre del PIP o : CREACION DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE
inversión SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA -
PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

Código del PIP, de : 2516751
ser el caso

Nivel de los : FICHA TÉCNICA ESTANDAR
estudios de
preinversión,
según
corresponda

Fecha de : 22/04/2021
declaración de
viabilidad, de ser
el caso

Expediente : RESOLUCIÓN GERENCIAL N°235-2021-GIP-MDPP
Técnico aprobado

mediante
Fecha de : 09/11/2021
aprobación

a.3 FINALIDAD PÚBLICA

CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - I ETAPA.

a.4 ANTECEDENTES

En la actualidad el problema central es la implementación de una nueva infraestructura hospitalaria del nivel de atención de Categoría I-3, mejorar las condiciones del servicio de salud que se brinda en el distrito de Puente Piedra.

El interés en resolver el problema, es mejorar las condiciones del servicio de salud deficiente que se viene brindando en el distrito de Puente Piedra

a.5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

El objetivo del proyecto es la ejecución la obra: CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - I ETAPA, que consta de 7 pisos + un sótano; con un área del terreno del 1889.33 m² y se distribuye en áreas de la siguiente manera:

CUADRO DE AREAS		
AREA DEL TERRENO: 1889.33 m ²		
NIVELES	AREA TECHADA (m ²)	TOTAL (m ²)
SOTANO	1290.12	1290.12
PRIMER NIVEL	1108.37	1108.37
SEGUNDO NIVEL	958.29	958.29
TERCER NIVEL	894.70	894.70
CUARTO NIVEL	903.15	903.15
QUINTO NIVEL	903.15	903.15
SEXTO NIVEL	908.80	908.80
SEPTIMO NIVEL	926.98	926.98
AZOTEA	86.07	86.07
TOTAL – AREA TECHADA		7979.63
AREA LIBRE TOTAL		599.21

a.6 DISPONIBILIDAD DE TERRENO

El terreno cuenta con disponibilidad de terreno para su inmediata ejecución de Obra.

a.7 NORMATIVA ESPECIFICA

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

N° ITEM	DESCRIPCION	CUI
1	CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA - META I : INFRAESTRUCTURA	2516751

Para mayor información del proyecto de inversión ingresar a la página web:
<https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/consultapublica/consultainversiones>

b.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

b.1.1 ALINEAMIENTO

La construcción del establecimiento municipal de salud, se encuentra ubicado en el distrito de Puente Piedra, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

b.1.2 DIMENSIONES

El terreno es de propiedad de la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, está compuesto por dos lotes prediales (lote 16 y lote 19); al unir ambos predios tendremos un perímetro regular para el desarrollo del proyecto. El lote 16 tiene un área de 814.91 m²; y el lote 19 con un área de 1078.67 m², teniendo un total de 1889.33 m²; con los siguientes linderos según medidas legales:

LOTE 16

Por el Frente: Colinda con la Avenida Sáenz Peña; con medida 27.96 ml.

Por la Derecha: Colinda con el Lote 15; con medida 28.60 ml.

Por la Izquierda: Colinda con Lote 17 y 18; con medida 30.15 ml.

Izquierda: Colinda con Lote 19, con medida 27.90 ml.

LOTE 19

Por el Frente: Colinda con la Calle Francisco Bolognesi; con medida 27.95 ml.

Por la Derecha: Colinda con el Lote 18; con medida 39.10 ml.

Por la Izquierda: Colinda con Lote 20; con medida 38.50 ml.

Izquierda: Colinda con Lote 16, con medida 27.90 ml.

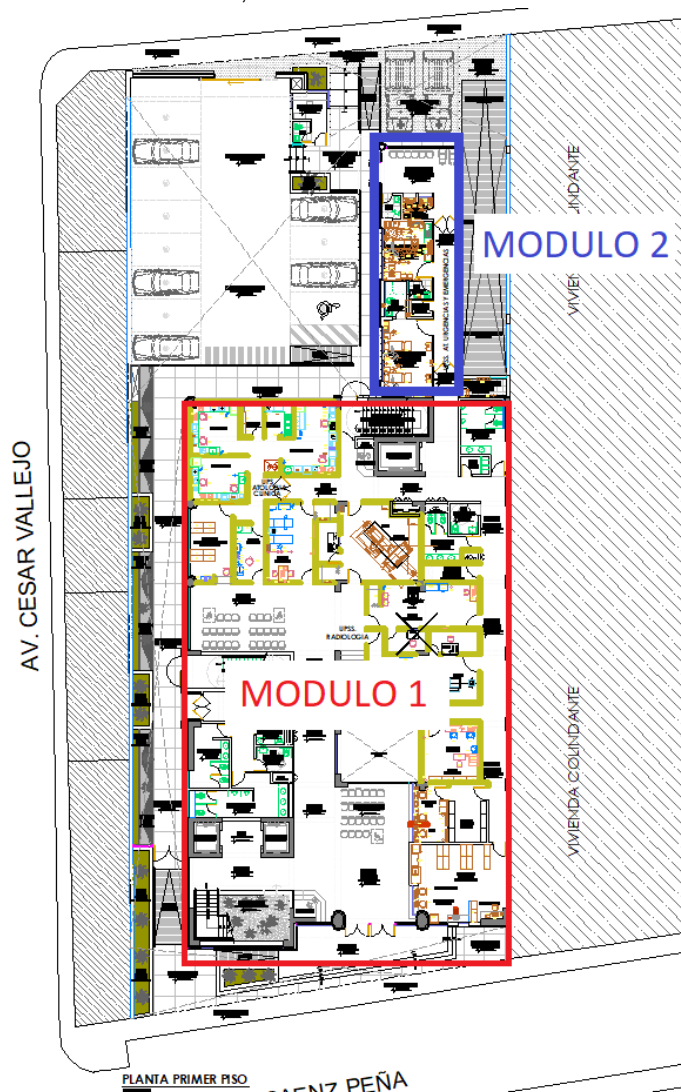


Ilustración *Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.*-1. Planta ubicación de módulos

b.1.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

Se ha calculado una duración 360 días calendario para la ejecución del Proyecto.

b.1.4 ZONAS Y AMBIENTES

- SÓTANO: UPS SALUD AMBIENTAL, UPS CADENA DE FRÍO, UPS LAVANDERÍA, UPS CENTRAL DE GASES, UPS SERVICIOS GENERALES
- PRIMER NIVEL: UPS FARMACIA, UPS RADIOLOGÍA, UPS PATOLOGÍA CLÍNICA, UPSS AT. URGENCIAS Y EMERGENCIAS
- SEGUNDO NIVEL: UPS CONSULTA EXTERNA
- TERCER NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS DESINF. Y ESTIRILIZ.
- CUARTO NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS ATENCION GESTANTE EN PERIODO DE PARTO
- QUINTO NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS DE INTERNAMIENTO
- SEXTO NIVEL: UPSS CONSULTA EXTERNA, UPS ADMINISTRACIÓN Y UPS GESTION DE LA INFORMACIÓN
- SEPTIMO NIVEL: UPS SALON DE USOS MULTIPLES, UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y UPS RESIDENCIA Y CONFORT PERSONAL
- AZOTEA:

b.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

El proyecto arquitectónico consta de 7 pisos + un sótano; y se distribuye de la siguiente manera según sus unidades productoras de servicios de salud (UPSS):

- SÓTANO: UPS SALUD AMBIENTAL, UPS CADENA DE FRÍO, UPS LAVANDERÍA, UPS CENTRAL DE GASES, UPS SERVICIOS GENERALES
AREA TECHADA: 1290.12 m²
DESCRIPCIÓN:
El área de mantenimiento y limpieza: Consta de 1 rampa de circulación vehicular que viene desde la vía pública de la Av. Bolognesi y va hacia el sótano, un patio de maniobras, 4 cajones de estacionamientos, una vereda de circulación, una zona de carga y descarga, una zona de circulación vertical que lleva hacia los pisos superiores compuesta por una escalera de emergencia + un vestíbulo previo acompañada de un ascensor; un área de UPS DE SALUD AMBIENTAL que consta de una zona de acopio de RR.SS, un SS.HH, un área de clasificación, un cuarto de limpieza, un cuarto de lavado de coches; un cuarto de tablero general de baja tensión, un cuarto de para una sub estación eléctrica, un cuarto de grupo electrógeno, un cuarto para tanque de petróleo, un cuarto de taller de mantenimiento, una oficina administrativa; la zona de UPS DE CADENA DE FRÍO cuenta con un ambiente para el área de cámaras frías, un cuarto de soporte técnico, un área climatizada; el área de UPS LAVANDERÍA cuenta con área de circulación, una zona de entrega de ropa limpia, un cuarto de recepción y selección de ropa sucia, un área de clasificación de ropa sucia, un cuarto de costura y reparación, un almacén de ropa limpia, un cuarto de secado y planchado, un cuarto de lavado y centrifugado, un cuarto de insumos y un S.H; el UPS DE CENTRAL DE GASES consta de una central de oxígeno, una central de aire comprimido medicinal, una central de vacío; en la UPS DE SERVICIOS GENERALES tenemos un patio de servicio, un cuarto de bombas, un cuarto de bombeo de desagüe, 2 fosos de ascensores que se ubican en los pisos superiores, un cuarto de agua blanda, un cuarto de bombas, un cuarto para cisterna de agua dura 1 y un cuarto para cisterna de dura 2, un área de cisterna contra incendios, un patio de servicio, un S.H damas, un depósito de limpieza, un S.H para varones, un ambiente de duchas y vestidores para damas, un ambiente de duchas y vestidores varones y un almacén general.
- PRIMER NIVEL: UPS FARMACIA, UPS RADIOLOGÍA, UPS PATOLOGÍA CLÍNICA, UPSS AT. URGENCIAS Y EMERGENCIAS
AREA TECHADA: 1108.37 m²
DESCRIPCIÓN:
Consta de un ingreso desde la Av. Saenz Peña, 1 hall de ingreso seguido de un pasillo y un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores, 1 escalera que va al segundo nivel, 1 sala de espera; la UPSS DE FARMACIA cuenta con un área de dispensación y expendio, un almacén de productos farmacéuticos, un área de dosis unitarias, una ambiente destinado a caja, un área de admisión y cita, una zona de archivo/historias clínicas; un pasillo técnico, un ducto de iluminación y ventilación, un pasillo que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el pasillo de esta zona de servicio encontramos circulación externa que alberga la salida de una escalera de emergencia que viene desde el segundo nivel; la zona de UPSS RADIOLOGÍA cuenta

con un pasillo técnico que la conecta con las otras unidades productoras de servicios, un cuarto donde tenemos los ambientes de sala de impresión y de lecturas de informes, el área de entrega de resultados, una sala de radiología, una sala de mamografía, una sala de espera, una sala de ecografía, una sala de tomografía, un cuarto técnico; la UPS DE PATOLOGÍA CLÍNICA cuenta con un ambiente de recepción de muestras y entrega de resultados, un ambiente de toma de muestras, una sala de hematología, un ambiente de bioquímica, un almacén de insumos, un área de lavado y desinfección, un laboratorio de microbiología; un hall nos lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el segundo nivel y baja hacia al sótano de la edificación esta consta de una escalera de emergencia y un ascensor, le sigue un pasillo que lleva hacia un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de residuos; la UPSS AT. URGENCIAS Y EMERGENCIAS cuenta con una sala de observación de emergencia, un S.H completo con lavabo, inodoro y ducha, un ½ S.H, un área de ropería, un tópico de urgencias y emergencias, un área de admisión, un ½ S.H, una sala de espera; un atrio de ingreso, una caseta de vigilancia que cuenta con ½ S.H, una rampa peatonal que colinda con Av. Bolognesi, un estacionamiento para los vehículos del área de emergencia, un estacionamiento con 11 cajones + 1 cajón de estacionamiento preferencial.

▪ **SEGUNDO NIVEL: UPS CONSULTA EXTERNA**

AREA TECHADA: 958.29 m²

DESCRIPCIÓN:

Consta de 1 hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer piso, 1 escalera que va al tercer nivel y llega desde el primer nivel; la UPSS CONSULTA EXTERNA se desarrolla en todo el segundo nivel cuenta con 1 sala de espera, un ambiente de triaje, una sala de atención integral al adulto mayor, un tópico de procedimientos que cuenta con un S.H; un pasillo de circulación pública que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos una escalera de emergencia que viene desde el tercer nivel y va al primero + un vestíbulo previo; un pasillo técnico donde transita el personal lleva a una sala de espera, un consultorio de traumatología y ortopedia, un consultorio de medicina general 1, un consultorio de psicología, un consultorio de salud mental, un pasillo/espera, un jardín seco abierto que se convertirá en ducto de ventilación e iluminación en el nivel superior, un ambiente de seguros, un ambiente de servicio social, un ambiente para el personal de RENIEC, un ambiente de referencia y contra referencia, una secretaría, un archivo de historias clínicas; le sigue un pasillo que lleva hacia un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el tercer nivel y baja hacia el primer nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

▪ **TERCER NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS DESINF. Y ESTIRILIZ.**

AREA TECHADA: 894.70 m²

DESCRIPCIÓN:

Consta de un pasillo, un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer nivel, una escalera que va al cuarto nivel y llega desde el segundo nivel; la UPSS DE CONSULTA EXTERNA cuenta con un pasillo/espera, un consultorio de nutrición, un consultorio de pediatría 1, consultorio de pediatría 2; un pasillo para circulación pública que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos una escalera de emergencia que viene desde el cuarto nivel y va al segundo + un vestíbulo previo; regresando por el pasillo de circulación pública tenemos un ambiente destinado a planificación familiar, un consultorio CRED, una sala de inmunización, un cuarto de cadena de frío, una sala de estimulación temprana + S.H, un pasillo de espera, una sala de control prenatal + S.H, una sala de psicoprofilaxis; la UPSS DESINF. Y ESTIRILIZ. Cuenta con un almacén de materiales esterilizados, una sala de esterilización/preparación y empaque, un área de descontaminación y lavado, un S.H. y un vestidor; estas dos UPSS se conectan mediante un pasillo técnico hacia la zona de servicio para el personal que cuenta con un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el cuarto nivel y baja hacia el segundo nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

▪ **CUARTO NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS ATENCION GESTANTE EN PERIODO DE PARTO**

AREA TECHADA: 903.15 m2

DESCRIPCIÓN:

Consta de un pasillo, un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer nivel, una escalera que va al quinto nivel y llega desde el tercer nivel; la UPSS DE CONSULTA EXTERNA cuenta con un pasillo/espera, un consultorio de consejería y prevención de cáncer, un consultorio de ginecología obstetra 1, un consultorio de ginecología obstetra 2; un pasillo para circulación publica que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos una escalera de emergencia que viene desde el quinto nivel y va al tercer nivel + un vestíbulo previo; regresando por el pasillo de circulación publica encontramos una sala de espera que aguarda el acceso al público a la UPSS ATENCION GESTANTE EN PERIODO DE PARTO, pasando por un control de acceso, un depósito, una estación de silla de ruedas, una estación de obstetricia, un almacén equipos y materiales, un área de atención al recién nacido, un pasillo, una sala de puerperio, un hall un S.H/vestidor para damas, un S.H. vestidor para varones, una sala de dilatación + una sala de dilatación, una sala de parto, un cuarto séptico, un área de lado de manos; estas dos UPSS se conectan mediante un pasillo técnico hacia la zona de servicio para el personal que cuenta con un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el quinto nivel y baja hacia el tercer nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

- QUINTO NIVEL: UPSS DE CONSULTA EXTERNA Y UPSS DE INTERNAMIENTO

AREA TECHADA: 903.15 m2

DESCRIPCIÓN:

Consta de un pasillo, un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer nivel, una escalera que va al sexto nivel y llega desde el cuarto nivel; la UPSS DE CONSULTA EXTERNA cuenta con un pasillo/espera, un consultorio de atención integral y consejería del adolescente, un consultorio de control y tratamiento de ITS/VIH/SIDA, un consultorio de medicina interna; un pasillo para circulación publica que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos una escalera de emergencia que viene desde el sexto nivel y va al cuarto nivel + un vestíbulo previo; regresando por el pasillo de circulación publica encontramos una sala de espera que aguarda el acceso al público a la UPSS DE INTERNAMIENTO, pasando por un área de control, una estación de silla de ruedas, un almacén de equipos, un cuarto destinado para las acciones de trabajo sucio, un ambiente para ropa sucia, un ambiente de internamiento para varones + S.H, un ambiente de trabajo limpio, un ambiente para internamiento para damas + S.H, una estación de enfermeras, un pasillo que lleva a un área de internamiento para niños + S.H, un área de atención al recién nacido + closet, un depósito; estas dos UPSS se conectan mediante un pasillo técnico hacia la zona de servicio para el personal que cuenta con una ambiente para duchas y vestidor para varones, un ambiente para duchas y vestidor para damas, un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el sexto nivel y baja hacia el cuarto nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

- SEXTO NIVEL: UPSS CONSULTA EXTERNA, UPS ADMINISTRACIÓN Y UPS GESTION DE LA INFORMACIÓN

AREA TECHADA: 908.80 m2

DESCRIPCIÓN:

Consta de un pasillo, un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer nivel, una escalera que va al séptimo nivel y llega desde el quinto nivel; la UPSS DE CONSULTA EXTERNA cuenta con un pasillo/espera, un consultorio de odontología 1+ S.H, un ambiente de rayos x oral, un consultorio de odontología 2 + S.H; un pasillo para circulación publica que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos una escalera de emergencia que viene desde el séptimo nivel y va al quinto nivel + un vestíbulo previo; regresando por el pasillo de circulación publica encontramos una sala de espera que aguarda el acceso al público a la UPSS DE ADMINISTRACIÓN, un área de secretaría, un ambiente de jefatura/dirección, una sala de reuniones, un cuarto de apoyo técnico administrativo, un ambiente para el pool administrativo, una oficina de seguros, un archivo; la UPS GESTION DE LA INFORMACIÓN cuenta con un cuarto para el soporte informático, un centro de

cómputo, una sala de equipos, una central de comunicaciones, una sala de telecomunicaciones, un cuarto de ingreso de servicios, un ambiente para el área de estadística, una central de vigilancia y seguridad 1, un estar/kitchenette + despensa; estas UPSS se conectan mediante un pasillo técnico hacia la zona de servicio para el personal que cuenta con un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia el séptimo nivel y baja hacia el quinto nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

- SEPTIMO NIVEL: UPS SALON DE USOS MULTIPLES, UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN Y UPS RESIDENCIA Y CONFORT PERSONAL

AREA TECHADA: 926.98 m2

DESCRIPCIÓN:

Consta de un pasillo, un hall con 2 ascensores públicos que llevan a los niveles superiores y viene desde el primer nivel, una escalera que llega desde el sexto nivel; la UPS SALON DE USOS MULTIPLES con ingreso directo hacia un ambiente destinado a kitchenette; un pasillo para circulación publica que lleva a una zona de servicios que consta de un hall, un S.H para damas, un S.H. para varones, un S.H. accesibles y un S.H. pre escolar; al salir por el hall de esta zona de servicio encontramos un vestíbulo previo + una escalera de emergencia que va al sexto nivel; regresando por el pasillo de circulación publica encontramos una sala de espera que aguarda el acceso al público a la UPSS DE MEDICINA DE REHABILITACIÓN, un área de secretaría, un ambiente de consulta de medicina de rehabilitación, una sala de hidroterapia, un almacén de equipos y materiales, un cuarto para ropa sucia, un cuarto para ropa limpia, un vestidor para damas, un vestidor para varones, un S.H accesible, un gimnasio para adultos y niños, una sala de fisioterapia; la UPS RESIDENCIA Y CONFORT DE PERSONAL cuenta con un estar/comedor, un dormitorio para damas, un dormitorio para varones, un S.H común; estas UPSS se conectan mediante un pasillo técnico hacia la zona de servicio para el personal que cuenta con un cuarto técnico, un S.H para damas, un S.H accesible, un cuarto de limpieza, un S.H para varones, un almacén intermedio de RR.SS; un pasillo técnico lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento que lleva hacia la azotea (solo la escalera de emergencia) y baja hacia el sexto nivel de la edificación esta consta de una escalera de emergencia + un vestíbulo previo, y un ascensor.

- AZOTEA:

AREA TECHADA: 86.07 m2

DESCRIPCIÓN:

En este nivel se desarrolla el área de azotea donde encontramos los techos de los ascensores, un cuarto de calentadores y una escalera de emergencia que se conecta con los pisos inferiores que lleva a una zona de circulación vertical de uso del personal técnico y de mantenimiento.



b.3 CARACTERÍSTICAS ESTRUCTURALES DEL PROYECTO

En la estructuración de ambos módulos se definió la ubicación y las características de todos los elementos estructurales, tales como losas aligeradas y macizas, vigas, columnas y placas, y están distribuidas de tal forma que el bloque tenga un comportamiento adecuado ante solicitaciones de cargas de gravedad y de sismo.

Se siguió los siguientes parámetros de estructuración para lograr una estructura adecuada:

- Simplicidad
- Resistencia y ductilidad
- Hiperestaticidad y monolitismo
- Uniformidad y continuidad de la estructura
- Rigidez lateral
- Existencia de diafragmas rígidos
- Análisis de la influencia de los elementos no estructurales.

Ambos módulos tienen una configuración estructural en base a pórticos de concreto armado y muros de concreto armado. Los elementos estructurales se localizan en planta de tal manera de cumplir con los requerimientos arquitectónicos y de diseño sismorresistente.

Las vigas tienen secciones de 15x25, 15x30, 25x25, 25x35, 25x45, 35x55, 35x65, 35x70, 35x80 y 35x90cms, que descansan sobre columnas o placas de concreto armado de 35 y 40cm de espesor. Las columnas han sido dimensionadas según los requerimientos arquitectónicos y estructurales.

En la dirección paralela al eje X e Y, los elementos sismo resistentes principales son muros estructurales de concreto armado, lográndose con esto el control de las excentricidades de cada módulo.

Estos elementos sismo-resistentes proporcionan adecuada rigidez lateral, lo que hace que se cumpla con los lineamientos dados por la Norma Peruana Sismorresistente vigente.

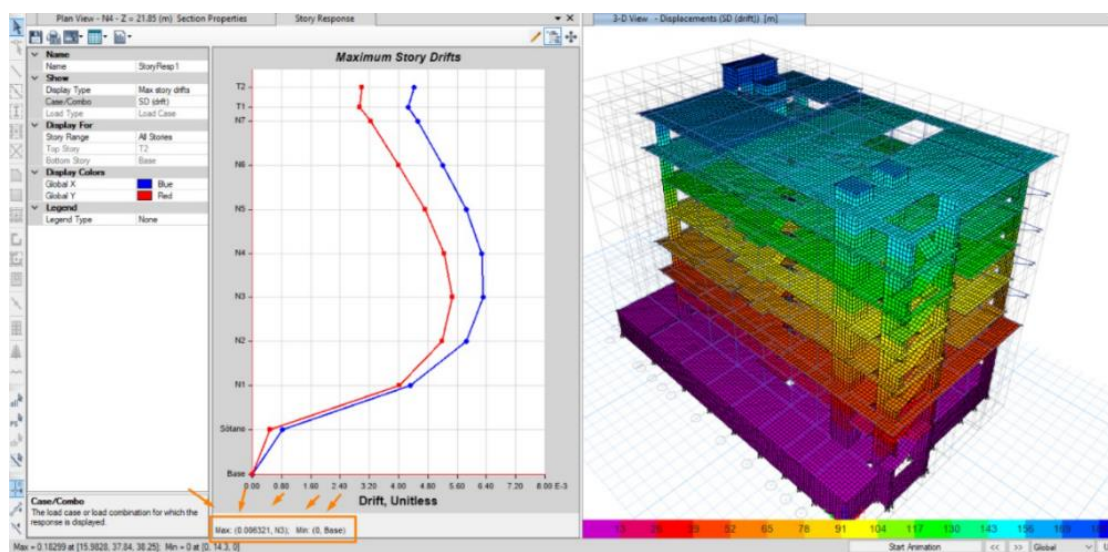


Ilustración-2. Control de Derivas (E 030 Art. 32)

Los

muros de sótano son de 40cm de espesor. La cimentación está constituida por una losa de cimentación de 90cm de espesor, la cual se apoya en micropilotes de menos de 27.3cm de diámetro de perforación y cuya armadura principal está conformada por tubos SCH40 de 5" de diámetro y 6.55mm de espesor de pared. La separación de micropilotes se está definiendo de acuerdo a la capacidad de carga de cada micropilote, la cual varía entre 31ton y 44ton por micropilote. El micropilote tiene una longitud de 8.85m y 13.55m por debajo del nivel de fondo de losa de cimentación y se apoya en un estrato de arcillas compactas CL Y CH ubicada por debajo de la cota -8m del nivel de vereda actual.

N°	Tipo y Zona	Tipo de inyección	Diámetro "D" de perforación del micropilote (m)	Longitud "LT" de cada micropilote (m) **	Armaduras (o de capacidad equivalente)	Q _{adm} en servicio a tracción (tn)	Q _{adm} en servicio en corte (tn)	Q _{adm} en servicio a compresión (tn)	Q _{adm} a compresión para cargas dinámicas (tn) ***
1	<ul style="list-style-type: none"> MP01 (Muro perimetral) MP03 (Losa de cimentación) 	Como mínimo inyección con doble repetición y de doble manguera para garantizar la capacidad admisible (IRE).	0.273	8.85	Tubería SCH 40 de Ø 5" y espesor 6.55 mm	25	15	44	52
2	<ul style="list-style-type: none"> MP02 (Muro perimetral) MP04 (Losa de cimentación) 		0.273	13.55	Tubería SCH 40 de Ø 5" y espesor 6.55 mm más dos barras roscadas Gr 75 de Ø 32 mm	50	18	88	105

Ilustración-3. Diseño Geotécnico de Micropilotes



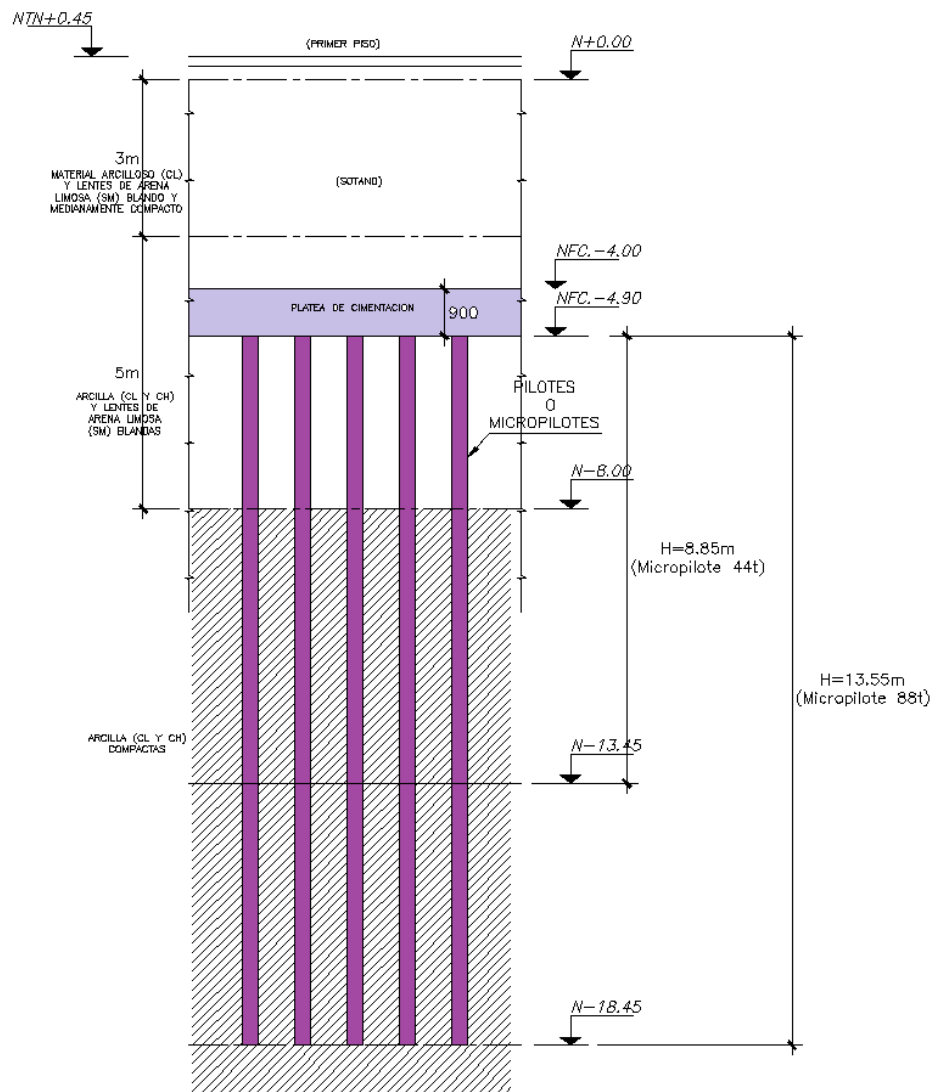


Ilustración ¡Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.-4. Esquema de Micropilotes

Como obras de contención y recalce durante la etapa de ejecución se está considerando el uso de micropilotes en los bordes de la excavación colindantes con edificaciones existentes, esto teniendo en cuenta la existencia de agua con un nivel de napa freática verificado de -1.70m. Adicionalmente se prevé aplicar anclajes provisionales para contención lateral de la pantalla de micropilotes. Para mayor detalle de diseño del Muro Anclado ver MCE3.

b.3 ALCANCES DEL PROYECTO

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD. son las siguientes de acuerdo a los ítems del presupuesto:

Metas Generales.

Dotar de una Infraestructura mediante la construcción de obras como:

SÓTANO

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m ²)
SÓTANO	UPS SALUD AMBIENTAL	AMBIENTES PRESTACIONALES	ACOPIO DE RR.SS	23.42
			SS.HH	3.30
			CUARTO DE LIMPIEZA	4.34
			ZONA DE CLASIFICACIÓN	15.54
			AREA DE LAVADO DE COCHES	4.84

			CUARTO TECNICO	5.91
			TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN	16.88
			SUB ESTACIÓN ELECTRICA	23.40
			GRUPO ELECTROGENO	31.48
			TANQUE DE PETROLEO	11.87
			TALLER DE MANTENIMIENTO	14.49
			OFICINA ADMINISTRATIVA	15.70
	UPS CADENA DE FRÍO	AMBIENTES PRESTACIONALES	ÁREA DE CAMARAS FRÍAS	32.05
			SOPORTE TÉCNICO	10.74
			ÁREA CLIMATIZADA	26.19
	UPS LAVANDERIA	AMBIENTES PRESTACIONALES	ENTREGA DE ROPA LIMPIA	4.50
			ALMACÉN DE ROPA LIMPIA	5.50
			COSTURA Y REPARACION DE ROPA LIMPIA	7.13
			SECADO Y PLANCHADO	9.84
			RECEPCION Y SELECCIÓN DE ROPA SUCIA	4.05
			CLASIFICACIÓN DE ROPA SUCIA	3.73
			LAVADO Y CENTRIFUGADO	12.64
			ALMACEN DE INSUMOS	1.73
			S.H	3.02
	UPS CENTRAL DE GASES	AMBIENTES PRESTACIONALES	CENTRAL DE VACÍO	8.48
			CENTRAL DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	9.30
			CENTRAL DE OXIGENO	9.50
	UPSS SERVICIOS GENERALES	AMBIENTES PRESTACIONALES	PATIO DE MANIOBRAS+ESTACIONAMIENTO	150.63
			ZONA DE CARGA Y DESCARGA	20.25
			PATIO DE SERVICIO	48.55
			ALMACEN GENERAL	69.18
			DUCHAS Y VESTIDORES PARA DAMAS	17.70
			S.H. DAMAS	2.80
			DUCHAS Y VESTIDORES PARA VARONES	17.73
			S.H. VARONES	3.27
			DEPOSITO DE LIMPIEZA	3.30
			CUARTO DE BOMBAS	93.73
			BOMBEO DE DESAGUE	10.86
			CUARTO DE AGUA BLANDA	7.44
FOSOS DE ASENSORES			8.36	
CISTERNA DE AGUA DURA 1			23.07	
CISTERNA DE AGUA DURA 2			23.70	
CISTERNA DE AGUA CONTRA INCENDIOS			27.23	
CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48	
		ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33	
		ASCENSOR	6.30	
SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			875.48	
CIRCULACIÓN Y MUROS			414.64	
TOTAL, AREA TECHADA			1290.12	

PRIMER NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
PRIMER NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
			SALA DE ESPERA	35.00
			HALL D EINGRESO	25.00
	UPS FARMACIA	AMBIENTES PRESTACIONALES	DISPENSACIÓN Y EXPENDIO	9.47
			DOSIS UNITARIA	9.11
			CAJA	3.58
			ADMISIÓN/CITAS	6.60
			ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	12.29
			ALMACEN DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	19.70
	UPS RADIOLOGÍA	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	37.80
			ENTREGA DE RESULTADOS	16.56
			LECTURA DE RESULTADOS/SALA DE IMPR.	17.69
			SALA DE RADIOLOGÍA + CONTROL	36.06
			SALA DE MAMOGRAFÍA + CONTROL	30.92
			SALA DE TOMOGRAFÍA + CONTROL	37.60
			SALA DE ECOGRAFÍA	22.09
	UPS PATOLOGÍA CLINICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	RECEPCIÓN DE MUESTRAS Y ENTREGA DE RESULTADOS	17.07
			TOMA DE MUESTRAS	9.75
			HEMATOLOGÍA	13.02
			BIOQUIMICA	13.65
			ALMACEN DE INSUMOS	3.92
			LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA	21.18
			LAVADO Y DESINFECCION	4.90
	UPSS AT. URGENCIAS Y EMERGENCIAS	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	19.12
			S.H	2.31
			ADMISIÓN/CAJA/RESULTADOS	4.10
			TOPICO DE URGENCIAS / EMERGENCIAS	15.05
			S.H	2.16
			ROPERÍA	2.16
			OBSERVACIÓN DE EMERGENCIAS+S.H	23.80
	ZONA DE SS.HH PARA EL PUBLICO	AMBIENTES PRESTACIONALES	S.H. DAMAS	10.98
			S.H. VARONES	15.23
			S.H. ACCESIBLE	4.15
			S.H. PRESCOLAR	2.78
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	14.24
			ESCALERA DE EMERGENCIA	18.66
			CUARTO TECNICO	5.47

	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	SS.HH DAMAS	9.20
			SS.HH VARONES	12.94
			SS.HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
	PORTICO DE INGRESO	AMBIENTES PRESTACIONALES	VIGILANCIA	6.75
			S.H	1.96
			PORTICO	22.00
	SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			693.14
CIRCULACIÓN Y MUROS			415.23	
TOTAL AREA TECHADA			1108.37	

SEGUNDO NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
SEGUNDO NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS CONSULTA EXTERNA	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	35.00
			TRIAJE	14.89
			ATENCIÓN INTEGR. AL ADULTO MAYOR	16.05
			TOPICO DE PROCEDIMIENTOS+S.H	21.58
			SALA DE ESPERA	27.90
			SEGUROS	15.40
			SERVICIO SOCIAL	8.69
			RENIEC	8.42
			REFERENCIA/CONTRAREFERENCIA	8.69
			ARCHICO/HISTORIAS CLINICAS	8.42
			SECRETARÍA	11.02
			CONSULTORIO DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA	23.90
			CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL 1	21.70
			CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL 2	20.32
			CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA	21.37
			CONSULTORIO DE SALUD MENTAL	21.85
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	18.66
			CUARTO TECNICO	5.47

	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	SS.HH DAMAS	9.20
			SS.HH VARONES	12.94
			SS.HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
	SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			483.57
	CIRCULACIÓN Y MUROS			474.72
	TOTAL AREA TECHADA			958.29

TERCER NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
TERCER NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS CONSULTA EXTERNA	AMBIENTES PRESTACIONALES	PASILLO/ESPERA	35.00
			CONSULTORIO NUTRICIÓN	17.16
			CONSULTORIO PEDIATRIA 1	17.25
			CONSULTORIO PEDIATRIA 2	17.31
			ESPERA	8.97
			PSICOPROFILAXIS	30.94
			CONTROL PRENATAL+S.H	22.95
			PLANIFICACIÓN FAMILIAR	24.66
			CONSULTORIO CRED	23.61
			SALA DE IMUNIZACIÓN	21.21
			CADENA DE FRÍO	11.00
			ESTIMULACIÓN TEMPRANO	34.19
	UPS DESINF. Y ESTIRILIZ.	AMBIENTES PRESTACIONALES	ESTER. / PREPAR. Y EMPAQUE	9.33
			ALMAC. DE MAT. ESTER.	8.36
			DESCONT. Y LAVADO	5.93
			S.H	3.09
			VESTIDOR	3.09
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA Y SERVICIO 01)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	20.92
	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO TECNICO	5.47
			SS.HH DAMAS	9.20
			SS.HH VARONES	12.94
			SS.HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			448.56	
CIRCULACIÓN Y MUROS			446.14	
TOTAL AREA TECHADA			894.70	

CUARTO NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
CUARTO NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS CONSULTA EXTERNA	AMBIENTES PRESTACIONALES	PASILLO/ESPERA	35.00
			CONSEJERÍA Y PREV. DEL CANCER	15.81
			CONSULTORIO GUN. OBSTETRA 1+ S.H	18.05
			CONSULTORIO GIN. OBSTETRA 2	18.14
	UPS ATENCION GESTANTE EN PERIODO DE PARTO	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	30.26
			CONTROL DE ACCESO	6.54
			DEPOSITO	6.49
			ESTACION DE SILLA DE RUEDAS	4.37
			S.H	3.20
			ATENCIÓN RECIEN NACIDOS	17.23
			ESTACIÓN DE OBSTETRICIA	21.76
			ALMACEN DE EQUIPOS Y MATERIALES	4.49
			PRE LAVADO DE INSTRUMENTOS	4.04
			SALA DE PUERPERIO	28.97
			S.H /VESTIDOR DE DAMAS	9.34
			S.H/VESTIDOR DE VARONES	9.82
			SALA DE DILATACIÓN + S.H	37.62
			SALA DE PARTO	32.72
			CUARTO SEPTICO	7.99
			LAVADO DE MANOS	2.35
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	20.92
	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO TECNICO	5.47
			SS.HH DAMAS	9.20
			SS.HH VARONES	12.94
			SS.HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL				468.54
CIRCULACIÓN Y MUROS				434.61
TOTAL AREA TECHADA				903.15

QUINTO NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
QUINTO NIVEL	ZONA		HALL	7.42
			PASILLO	18.28

	DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS CONSULTA EXTERNA	AMBIENTES PRESTACIONALES	PASILLO/ESPERA	35.00
			ATENCIÓN INTEGR. Y CONSEJERÍA DEL ADOLESCENTE	16.10
			CONSULTORIO CONTROL Y TRAT. DE ITS VIH. SIDA	15.93
			CONSULTORIO MEDICINA INTERNA	20.75
	UPSS INTERNAMIENTO	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	30.32
			CONTROL DE ACCESO	7.22
			ALMACEN DE EQUIPOS	17.52
			ESTACION DE SILLA DE RUEDAS	6.32
			TRABAJO SUCIO	3.60
			ROPA LIMPIA	3.35
			ESTACIÓN DE ENFERMERAS	10.45
			INTERNAMIENTO VARONES + S.H	34.00
			INTERNAMIENTO DAMAS + S.H	28.67
			INTERNAMIENTO NIÑOS + S.H	32.72
			DEPOSITO	6.66
			ATENCIÓN RECIEN NACIDOS + CLOSET	15.75
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	20.92
	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO TECNICO	5.47
			SS. HH DAMAS	9.20
			SS. HH VARONES	12.94
			SS. HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
			DUCHAS Y VESTIDOR DAMAS	20.04
			DUCHAS Y VESTIDOR VARONES	20.61
SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			477.10	
CIRCULACIÓN Y MUROS			426.05	
TOTAL AREA TECHADA			903.15	

SEXTO NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
SEXTO NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS CONSULTA EXTERNA	AMBIENTES PRESTACIONALES	PASILLO/ESPERA	35.00
			CONSULTORIO ODONTOLOGÍA + S.H 1	21.23
			CONSULTORIO ODONTOLOGÍA + S.H 2	20.91
			RAYOS X	11.02

	UPS ADMINISTRACIÓN	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	16.28
			SECRETARÍA	9.90
			JEFATURA/DIRECCIÓN	16.58
			SALA DE REUNIONES	19.36
			ARCHIVO	13.51
			OFICINA DE SEGUROS	14.52
			APOYO TEC. ADMINISTRATIVO	8.65
			POOL ADMINISTRATIVO	25.95
	UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	AMBIENTES PRESTACIONALES	SOPORTE INFORMATICO	14.82
			CENTRO DE COMPUTO	21.00
			SALA DE EQUIPOS	15.88
			CENTRAL DE COMUNICACIONES	15.23
			SALA DE TELECOMUNICACIONES	12.80
			CTO. INGRESO DE SERVICIOS	4.57
			ESTADISTICA	19.88
			CENTRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD 1	11.92
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	20.92
	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO TECNICO	5.47
			SS. HH DAMAS	9.20
			SS. HH VARONES	12.94
			SS. HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
			ESTAR/KITCHENETTE + DESPENSA	17.48
SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL			498.58	
CIRCULACIÓN Y MUROS			410.02	
TOTAL AREA TECHADA			908.80	

SEPTIMO NIVEL

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
SEPTIMO NIVEL	ZONA DE CIRCULACION PUBLICA	AMBIENTES PRESTACIONALES	HALL	7.42
			PASILLO	18.28
			ASCENSORES	8.16
			ESCALERA	24.92
	UPSS SALON DE USOS MULTIPLES	AMBIENTES PRESTACIONALES	SUM	121.25
			KITCHENETTE	12.45
	UPS MEDICINA DE REHABILITACIÓN	AMBIENTES PRESTACIONALES	SALA DE ESPERA	11.37
			SECRETARÍA	4.19
			CONS. MED. REHABILITACIÓN	17.67
			SALA DE HIDROTERAPIA	40.97
			ALMACEN DE EQUIPOS Y MATERIALES	12.02

			ROPA SUCIA	2.88
			ROPA LIMPIA	2.77
			VESTIDOR DE DAMAS	7.00
			VESTIDOR DE VARONES	8.09
			S.H. ACCESIBLE	4.73
			GIMNASIO ADULTOS Y NIÑOS	40.07
			SALA DE FISIOTERAPIA	24.53
	UPS RESIDENCIA Y CONFORT PERS.	AMBIENTES PRESTACIONALES	ESTAR / COMEDOR	27.00
			DORMITORIO DAMAS	10.98
			DORMITORIO VARONES	9.93
			S.H	3.20
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA 01 Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	5.48
			ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
			ASCENSOR	6.30
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERA DE EMERGENCIA 02)	AMBIENTES PRESTACIONALES	VESTIBULO PREVIO	6.44
			ESCALERA DE EMERGENCIA	20.92
	ZONA DE SERVICIO	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO TECNICO	5.47
			SS. HH DAMAS	9.20
			SS. HH VARONES	12.94
			SS. HH ACCESIBLE	3.93
			CUARTO DE LIMPIEZA	2.35
			ALMACEN INTERMEDIO DE RESIDUOS	3.95
	SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL CIRCULACIÓN Y MUROS			513.19
	TOTAL AREA TECHADA			926.98

AZOTEA

NIVEL	UPSS	ZONA	AMBIENTE	AREA (m²)
AZOTEA	ZONA DE AZOTEA	AMBIENTES PRESTACIONALES	CUARTO DE CALENTADORES	35.44
			CAJAS PARA MANTENIMIENTO DE ASCENSORES X 3	17.88
	CIRCULACIÓN VERTICAL (EMERGENCIA Y SERVICIO)	AMBIENTES PRESTACIONALES	ESCALERA DE EMERGENCIA	16.33
	SUB TOTAL - ÁREA ÚTIL CIRCULACIÓN Y MUROS			69.65
	TOTAL AREA TECHADA			86.07

b.4 COMPONENTES DEL PROYECTO

El proyecto contempla 3 componentes fundamentales para la ejecución, los cuales son:

COMPONENTE I:

Nº	DESCRIPCIÓN
1	Arquitectura
2	Estructuras
3	Instalaciones Sanitarias
4	Instalaciones eléctricas

c) VALOR REFERENCIAL:

El Valor referencial del Presente Proyecto asciende al monto de S/ 26'941,061.09 (VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SESENTA Y UNO CON 09//100 SOLES), calculados a noviembre del 2021, el cual incluye todos los Impuestos de Ley.

RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO: CREACION DEL ESTABLECIMIENTO MUNICIPAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE PUENTE PIEDRA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA – META I: INFRAESTRUCTURA

LUGAR: PUENTE PIEDRA – LIMA - LIMA

CUADRO N° 01: PRESUPUESTO DE OBRA		
ITEM	DESCRIPCION	PARCIAL
1.00	ESTRUCTURAS	S/.9,244,253.67
2.00	ARQUITECTURA	S/.6,462,497.30
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS	S/.1,813,728.57
4.00	INSTALACIONES ELECTRICAS, MECANICAS Y COMUNICACIONES	S/.2,332,918.46
COSTO DIRECTO		S/. 19,853,398.00
GASTOS GENERALES (8.00%CD)		S/.1,588,271.84
UTILIDAD (7.00%CD)		S/.1,389,737.86
SUB TOTAL		S/.22,831,407.70
IGV (18% SUB TOTAL)		S/.4,109,653.39
VALOR REFENCIAL		S/.26,941,061.09

SON: VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SESENTA Y UNO CON 09//100 SOLES

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es **suma alzada**, el postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico, para cumplir con el requerimiento.

- MODALIDAD DE EJECUCION**

No corresponde.

- PLAZO DE EJECUCION:**

El Proyecto se ejecutará en un plazo de (360) días calendarios.

UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Dirección : Avenida Saenz Peña, Mz. 13 LT. 16 -19
Distrito : Puente Piedra
Provincia : Lima
Departamento : Lima

d) DEL POSTOR

El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.

El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.

El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para los cual debe de presentar una declaración jurada simple.

El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.

e) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda de conformidad a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Ley 30225.

ii. Personal propuesto

-El Contratista a través del Residente deberá atender los requerimientos de la entidad, relacionado con las variaciones económicas y de plazo de ejecución de la obra, para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudiquen el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

-El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo del Ingeniero Residente.

-El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.

-El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su remoción por no ser competente o no satisfactorio.

-El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

-El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el decreto supremo N°001-98TR y sus normas complementarias y modificatorias.

-El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha informe.

Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

iii. PERFIL DE CONTRATISTA:

El Postor puede ser persona natural y/o jurídica o consorcio con inscripción vigente a la presentación de propuesta en el RNP, como Ejecutor de Obras. No debe estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el Estado. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El postor como parte de su oferta deberá presentar un plan de bioseguridad e implementación de las medidas para la prevención y control frente a la propagación del COVID-19 para la ejecución de la obra.

iv. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

Fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

a.1) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera

materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipula el artículo 162 RLCE.

Otras penalidades

a) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	<i>0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	<i>0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiendo anotar las ocurrencias.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
<i>La entidad puede incluir otras penalidades a las previstas, incorporándolas según los siguiente:</i>			
4	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra y de señalización.	<i>1/5000 del valor del contrato; por cada día de incumplimiento en obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
5	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de uniformes y de implementos de seguridad.	<i>1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
6	CREONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio de plazo contractual, en	<i>1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.

	un plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.		
7	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/2000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
8	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
9	POR INSISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNION CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	1/2000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
10	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	1/1000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
11	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el Residente de Obra y demás personal no se encuentra en forma permanente en la Obra, de acuerdo al factor de participación sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	1/1000 <i>del valor del contrato, por día y cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
12	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la propuesta y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requerido por Supervisor.	1/5000 <i>del valor del contrato, la multa es por cada equipo. Por día y ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
13	CUADERNO DE OBRA No tener al día el cuaderno de obra.	1/5000 <i>del valor del contrato, por día.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
14	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/1000 <i>del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
15	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o	1/1000	

	utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	<i>del valor del contrato, por cada falta.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
16	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el estudio de Impacto ambiental.	1/3000 <i>del valor del contrato, por cada día.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
17	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N°005-2012-TR, N°-0092005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1/5000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
18	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (Requisitos indicados en planos y EE.TT), materiales y equipos previstos en el Expediente Técnico de obra.	1/1000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
19	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido.	1/5000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
20	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	1/5000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
21	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	<i>0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
22	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO. Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.). La multa será por trámite documentario.	1/2000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.
23	En caso de no encontrarse el personal especialista ofertado en obra, y de acuerdo al factor de participación de los especialistas del plantel profesional clave.	<i>S/. 3,000 por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra o Gerencia de infraestructura.
24	En caso de incumplimiento de los lineamientos normativos referentes a la implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en la ejecución de la obra.	1/5000 <i>del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.</i>	Según informe del supervisor o inspector de obra.

Importante

No se puede incluir como otras penalidades a la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre en cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso se efectúen cambios en el Personal de profesionales de la obra se considerará lo siguiente:

- El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las de profesional reemplazado.
- Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Por caso fortuito y/o fuerza mayor.

f) DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD:

LA ENTIDAD entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al Proyecto (copia del Expediente Técnico de obra); en concordancia con el artículo N° 176 del RLCE ítem d "Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de consulta y observaciones".

Cabe señalar que las coordinaciones con LA ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Unidad de Obras.

g) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

DE LOS PROFESIONALES

Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra.

Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Gerente general de obra	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como gerente general de obra y/o gerente de obra y/o director de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero residente	Ingeniero civil y/o arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de obra y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero de campo y/o ing. de campo en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.

Especialista Estructural	Ingeniero civil	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Arquitecto	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en arquitectura y/o especialista arquitectónica y/o coordinadora en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o arquitecto en Obras en general, que se computa desde la emisión de su bachillerato.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico y/o ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero eléctrico Y/o ingeniero electromecánico	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o ingeniero civil	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la emisión de su bachillerato.
Especialista en Seguridad	Ingeniero Ambiental y/o Industrial	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS en obras como prevencionista y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o asistente de seguridad y salud en el trabajo y/o prevencionista de riesgo en la ejecución y/o supervisión de Obra generales, que se computa desde la colegiatura.

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

h) GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final, de acuerdo a la normativa vigente.

i) ADELANTO

a) FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

De conformidad con el numeral 38.3 del artículo 38 de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, dentro de su obligación de constituir un fideicomiso, el contratista establecerá el procedimiento y designará la entidad fiduciaria. Asimismo, una vez suscrito el contrato entre Entidad y el contratista, esta última tiene el plazo de (30) días calendario contados desde el día siguiente a la firma del mismo para los trámites correspondientes a la constitución del fideicomiso, de forma tal que el contratista reciba el adelanto directo y de materiales para la ejecución de la obra de conformidad con el artículo 183 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i. Adelanto directo

La entidad otorgará el adelanto directo por el 10.00% del monto de la prestación de ejecución de obra del presupuesto aprobado en el expediente técnico y el pago se efectuará en la oportunidad que señale el contrato de fideicomiso y de conformidad a lo establecido en el artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

ii. Adelanto de materiales

La entidad otorgará el adelanto de materiales por el 20.00% del monto de la prestación de ejecución obra del presupuesto aprobado en el expediente técnico y el pago se efectuará en la oportunidad que señale el contrato de fideicomiso y de conformidad a lo establecido en el artículo 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

j) VALORIZACIONES

N° Ítem	Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
1	Mensual	El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento

k) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Nº Ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	7 años	Contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

l) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Nº Ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	15 días calendario

k) DE LA SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley, la Entidad puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, según lo siguiente:

Nº Ítem	Subcontratación
1	"NO" SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN "El contratista queda prohibido de subcontratar, en el/los ítem(s) señalado(s), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley".

En caso no se permita la subcontratación, se visualiza lo siguiente "El contratista queda prohibido de subcontratar, en el/los ítem(s) señalado(s), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley".

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad puede incluir el cumplimiento de condiciones a los consorcios. En caso de haber consignado "Sí", incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 5%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 95%.

n) OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

1. ENTREGA DEL TERRENO.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

2. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista y la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados dentro de los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos ambientes ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones de ser necesarias.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

3. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

4. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. Deberá Presentar el postor en su propuesta una declaración jurada.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

5. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.

El postor dentro su Oferta propondrá y acreditará una empresa especializada en pruebas de laboratorio (estudio de suelos y concreto), las cuales deberá cumplir con las condiciones siguientes:

Realización de pruebas de Control de Calidad en Materiales

Control de pruebas de Campo y Ensayos de Laboratorio.

Contar con máquina perforadora multipropósito para SPT, CPT, sacar núcleos y rotación, con su respectiva calibración.

Contar con maquina multiusos automática computarizada 50 Kn (CBR), con su respectiva calibración.

Contar con Maquina de ensayos a comprensión, con su respectiva calibración.

6. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de estas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

7. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega como también a la que se genera durante la ejecución del contrato de obra y la información producida una vez que se haya concluido los trabajos. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista, el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

8. CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de obra será Digital de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE.

9. ANTICORRUPCION

El contratista deberá declarar y garantizar no haber, directa o indirecta o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que no refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, el cual se tiene que certificar en la oferta mediante una implementación de un sistema antisoborno con copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde a las normas ISO 37001:2016 o con la norma técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017), cuyo alcance o campo de aplicación considere en la ejecución de INFRAESTRUCTURA VIAL Y DESCOLMATACION. así mismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad probidad veracidad e integridad y de cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, y personas vinculadas a las que se refiere el art. 7 del reglamento de la ley de Contrataciones del estado.

10. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Entidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

11. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Entidad y las bases del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Supervisor será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias, luego de que éstas sean establecidas en consulta con La Entidad.

12. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo con lo definido en el expediente técnico.

La construcción, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación del Supervisor de obra, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la normatividad vigente y el proyecto.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra Digital donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor de Obra, un juego de todos los planos, una copia del expediente técnico de obra y una copia de las bases.

Programa de Trabajo

Dentro del día siguiente al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, el Calendario de Obra Valorizado contratado, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.

Dentro de los siete (7) días calendario siguientes al inicio contractual de la obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un Calendario detallado de Adquisición de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos.

Estos programas de trabajos deberán ser elaborados utilizando el Método de la Ruta Crítica (CPM) o por el método de Barras Gantt, para la aprobación del Supervisor de Obra.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, conforme a los plazos establecidos vigentes, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor. La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

Calidad Especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

13. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

13.1 PERSONAL

- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.

- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y su Reglamento, Convenio Colectivo vigente del Régimen Laboral especial en Construcción Civil, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o La Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento y carta de compromiso de profesional.

13.2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ☐ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ☐ En caso de existir divergencias entre el TDR y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ☐ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ☐ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ☐ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

13.3. SEGURIDAD

- El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos, el mismo que será colocado en bolsas de polipropileno o de papel y eliminado fuera del local conforme se vayan ejecutando las actividades. . Así mismo el contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricto cumplimiento a las normas de Seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001:2007, por lo que en su oferta deberá presentar una implementación de un sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el Trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que lo sustituya ISO 45001:2018 acreditada con copia simple del certificado que se ha implementado un sistema de Gestión de la seguridad y la salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya ISO 45001:2018, o norma técnica peruana equivalente NTP –ISO 45001:2018, cuyo alcance o campo de aplicación considere en la ejecución de INFRAESTRUCTURA VIAL Y DESCOLMATACION.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), para lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento.
- El Contratista presentara en su oferta una declaración jurada en la que indiquen que de ser adjudicado presentara su plan de Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, establecidos por el MINSA y se compromete a aplicar estrictamente dicho plan previo registro en el SISCOVID MINSA, según lo establecido en el D.S.46-2020-PCM, D.S.94-2020-PCM y D.S.101-2020-PCM y demás normas que se emitan.

13.4 MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

13.5 EQUIPOS Y MAQUINARIAS

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- El Contratista no podrá modificar el listado del equipamiento estratégico designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la Entidad, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de cumplimiento.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

13.6 ERRORES O CONTRADICCIONES

- El Contratista debe hacer notar a La Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

Se entiende que, para realizar su propuesta, el postor ha analizado el expediente técnico, por lo que su propuesta económica deberá considerar todos los gastos para desarrollar la obra incluso de aquellos no considerados en el desagregado de gastos generales.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	Requisitos:																																										
	<table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th></tr><tr><td>1</td><td>1.00</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td></tr><tr><td>2</td><td>1.00</td><td>CORTADORA DE CERAMICOS</td></tr><tr><td>3</td><td>1.00</td><td>FRESADORA DE JUNTAS</td></tr><tr><td>4</td><td>1.00</td><td>ANDAMIO METAL TABLAS-</td></tr><tr><td>5</td><td>1.00</td><td>EQUIPO DE SOLDAR</td></tr><tr><td>6</td><td>1.00</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td></tr><tr><td>7</td><td>1.00</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12P3</td></tr><tr><td>8</td><td>1.00</td><td>PULIDORA DE TERRAZOS</td></tr><tr><td>9</td><td>1.00</td><td>WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES</td></tr><tr><td>10</td><td>3.00</td><td>CAMION VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 M3.</td></tr><tr><td>11</td><td>1.00</td><td>MONTACARGA 68 HP 3,000 KGS</td></tr><tr><td>12</td><td>1.00</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td></tr><tr><td>13</td><td>1.00</td><td>CIZALLA ELECTRICA</td></tr></table>	N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	1	1.00	HERRAMIENTAS MANUALES	2	1.00	CORTADORA DE CERAMICOS	3	1.00	FRESADORA DE JUNTAS	4	1.00	ANDAMIO METAL TABLAS-	5	1.00	EQUIPO DE SOLDAR	6	1.00	MAQUINA SOLDADORA	7	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12P3	8	1.00	PULIDORA DE TERRAZOS	9	1.00	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES	10	3.00	CAMION VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 M3.	11	1.00	MONTACARGA 68 HP 3,000 KGS	12	1.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	13	1.00	CIZALLA ELECTRICA
N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																									
1	1.00	HERRAMIENTAS MANUALES																																									
2	1.00	CORTADORA DE CERAMICOS																																									
3	1.00	FRESADORA DE JUNTAS																																									
4	1.00	ANDAMIO METAL TABLAS-																																									
5	1.00	EQUIPO DE SOLDAR																																									
6	1.00	MAQUINA SOLDADORA																																									
7	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23HP 11-12P3																																									
8	1.00	PULIDORA DE TERRAZOS																																									
9	1.00	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES																																									
10	3.00	CAMION VOLQUETE 6 x 4 330 HP 10 M3.																																									
11	1.00	MONTACARGA 68 HP 3,000 KGS																																									
12	1.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"																																									
13	1.00	CIZALLA ELECTRICA																																									

14	1.00	DOBLADORA
15	1.00	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM
16	1.00	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP
17	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.
18	1.00	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 330HP 2.5YD3
19	1.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.
20	1.00	TEODOLITO
21	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP, 1.50 plg
22	1.00	NIVEL TOPOGRAFICO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
N°	CARGO – ROL DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL
1	Gerente general de obra	Arquitecto	Titulado y colegiado
2	Ingeniero residente	Ingeniero civil y/o arquitecto	Titulado y colegiado
3	Especialista Estructural	Ingeniero civil	Titulado y colegiado
4	Arquitecto	Arquitecto	Titulado y colegiado
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico y/o ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero eléctrico Y/o ingeniero electromecánico	Titulado y colegiado
6	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico	Titulado y colegiado
7	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o ingeniero civil	Titulado y colegiado
8	Especialista en Seguridad	Ingeniero Ambiental y/o Industrial	Titulado y colegiado

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div>																		
A.3	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Gerente general de obra</td><td>Arquitecto</td><td>TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como gerente general de obra y/o gerente de obra y/o director de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Ingeniero residente</td><td>Ingeniero civil y/o arquitecto</td><td>TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de obra y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero de campo y/o ing. de campo en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista Estructural</td><td>Ingeniero civil</td><td>TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Arquitecto</td><td>Arquitecto</td><td>TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en arquitectura y/o especialista arquitectónica y/o coordinadora en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o arquitecto en Obras en general, que se computa desde la emisión de su bachillerato.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero mecánico y/o ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero eléctrico Y/o ingeniero electromecánico</td><td>TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	Gerente general de obra	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como gerente general de obra y/o gerente de obra y/o director de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.	Ingeniero residente	Ingeniero civil y/o arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de obra y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero de campo y/o ing. de campo en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.	Especialista Estructural	Ingeniero civil	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.	Arquitecto	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en arquitectura y/o especialista arquitectónica y/o coordinadora en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o arquitecto en Obras en general, que se computa desde la emisión de su bachillerato.	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico y/o ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero eléctrico Y/o ingeniero electromecánico	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																	
Gerente general de obra	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como gerente general de obra y/o gerente de obra y/o director de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.																	
Ingeniero residente	Ingeniero civil y/o arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE CUATRO (4) AÑOS como residente y/o ingeniero residente y/o supervisor y/o jefe supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de obra y/o inspector y/o supervisor de obra y/o ingeniero de campo y/o ing. de campo en la ejecución y/o supervisión de obras similares y/o infraestructuras educativas y/o infraestructura hospitalaria, que se computa desde la colegiatura.																	
Especialista Estructural	Ingeniero civil	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como ingeniero estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o ingeniero especialista en estructuras y diseño estructural y/o especialista en estructuras y/o especialista estructuralista en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.																	
Arquitecto	Arquitecto	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en arquitectura y/o especialista arquitectónica y/o coordinadora en arquitectura y/o responsable en arquitectura y/o arquitecto en Obras en general, que se computa desde la emisión de su bachillerato.																	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico y/o ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electricista y/o ingeniero eléctrico Y/o ingeniero electromecánico	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.																	

	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero mecánico	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DIECIOCHO (18) MESES como especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista en instalaciones electrónicas y/o especialista en instalaciones mecánicas y/o especialista en instalaciones electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la colegiatura.
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o ingeniero civil	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero especialista en instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de Obras iguales o similares y/o infraestructura educativa y/o edificaciones administrativas, que se computa desde la emisión de su bachillerato.
	Especialista en Seguridad	Ingeniero Ambiental y/o Industrial	TIEMPO DE EXPERIENCIA DE DOS (2) AÑOS en obras como prevencionista y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o asistente de seguridad y salud en el trabajo y/o prevencionista de riesgo en la ejecución y/o supervisión de Obra generales, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación de Infraestructura Hospitalaria e Infraestructura Educativa Publica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹³ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="279 963 1353 1108" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	---

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al monto no mayor de 0.6 veces el valor referencial de la contratación o del ítem.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>

	Importante
	<i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">De 95¹⁴ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁵
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>	

¹⁴ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁵ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁵
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁶ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras en Edificación^{17 18}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁰, y estar vigente²¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²².</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

¹⁶ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁵
<p>alcance o campo de aplicación Obras en Edificación^{25 26}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁷.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³⁰ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras en Edificación^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵</p>	

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁵
a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

i. **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

- ii. Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴¹

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴²

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

⁴¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

⁴³ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

c.

d. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁴⁵

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				

3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵¹	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵²	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.