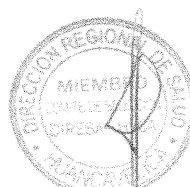
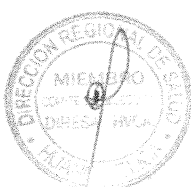
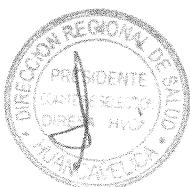


# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

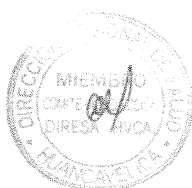
		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### **INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*







GOBIERNO REGIONAL DE  
**HUANCAMELICA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA**



PERÚ

Ministerio  
de Salud

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



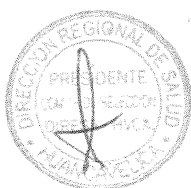
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
007-2023-CS.-DIRESA-HVCA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES  
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE CAJA  
ESPIRITU, DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE  
ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

**HUANCAMELICA, MAYO DEL AÑO 2023**



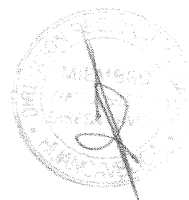
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

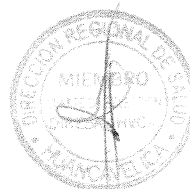
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con*

*las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

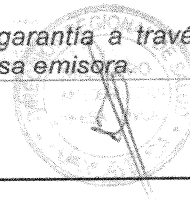
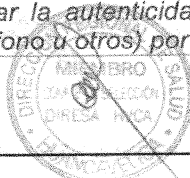
*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

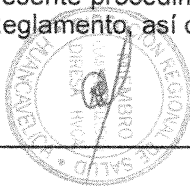
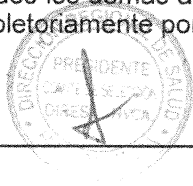
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

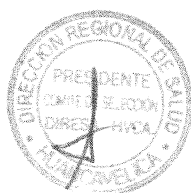
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA  
RUC N° : 20407625235  
Domicilio legal : Av. Andrés Avelino Cáceres S/N° - Barrio de Yananaco - Huancavelica  
Teléfono: : 067-453113 (Anexo 1658) CEL. 947326177  
Correo electrónico: : procesos@direshuancavelica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE CAJA ESPIRITU, DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 363-2023/GOB.REG. HVCA/GRDS-DIRESA-OEA, con fecha 22 de mayo del año 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - 00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A SUMA ALZADA”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En el presente procedimiento de selección, no se toma en cuenta la posibilidad de distribuir la Buena Pro, ya que el servicio requerido puede ser atendido en su totalidad por cualquier proveedor.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las bases y sus anexos, en la Unidad de Caja de la DIRESA Huancavelica, un importe de S/ 0.10 (Diez céntimos) por cada hoja de reproducción en tamaño A4.

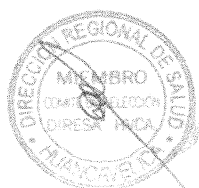
#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio; las mismas que deben corresponder a materiales de primera calidad de marca

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

reconocida y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01

**Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:**

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.
- Pinturas.
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00421034052  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-421-000421034052-89

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- j) Relación del personal clave y no clave con los que ejecutara el servicio, considerando los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de

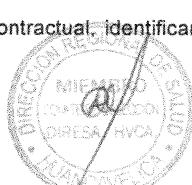
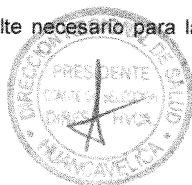
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- celular, para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.
- k) Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.
- l) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Oficina de Abastecimiento y

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN



Servicios Generales de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, sito en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la culminación de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del inspector, del responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el Coordinador del servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido mínimo:
  - Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
  - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
  - Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
  - Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
  - Recomendaciones.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaria de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	5005585-Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos

##### 3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de “**MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE CAJA ESPIRITU, DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**”.

##### 3.1.2 FINALIDAD PÚBLICA

- 4 Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos para conservar en buenas condiciones los ambientes del Centro de Salud de Caja Espiritu, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

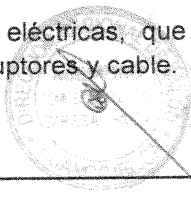
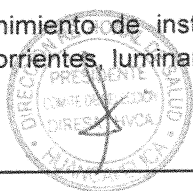
##### 4.1.1 ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Centro de Salud Caja Espiritu, distrito de Caja provincia de Acobamba y Departamento Huancavelica viene presentando problemas en Estructura, Arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud Caja Espiritu, que incluyen el mantenimiento en Estructuras, Arquitectura e Instalaciones Eléctricas y sanitarias.

Por lo que es prioritaria la ejecución del proyecto: “MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales en el Centro de Salud Caja Espiritu, en el que se consideró partidas de Estructuras, Arquitectura, instalaciones sanitarias e Instalaciones Eléctricas.

- Mantenimientos de lijado y pintura exterior del Centro de Salud Caja Espiritu (muros, columnas, vigas,).
- Mantenimiento del pabellón 01 cambio de cobertura con TECHO DE POLIPROPILENO TEJAFORTE
- Mantenimiento del pabellón 01 instalación de cumbrera con TEJAFORTE POLIPROPILENO
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas, que incluye reposición de suministro de tomacorrientes, luminarias, interruptores y cable.



- Se consideró reposición de luminarias en corredores y patio exterior
- Instalación de cobertura para techo de ambulancia
- Instalación de canaletas y bajantes para aguas pluviales.

#### 4.1.2 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar de una infraestructura adecuada, que permita brindar condiciones de habitabilidad y seguridad para la prestación de los Servicios de Salud, a través del mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Caja espíritu, en beneficio de la población usuaria.

#### 4.1.3 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

##### 4.1.3.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es **"MANTENIMIENTO REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE CAJA ESPIRITU, DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**.

##### 4.1.3.2 ACTIVIDADES A REALIZAR

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, en cumplimiento de la "Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud" y la Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

El servicio a realizar es a todo costo, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento y demás información técnica que se anexan al presente, tales como:

- Anexo N° 01 Memoria descriptiva.
- Anexo N° 02 especificaciones técnicas.
- Anexo N° 03 Metrados
- Anexo N° 04 Planos
- Anexo N° 05 Panel fotográfico

##### 4.1.3.3 PLAN DE TRABAJO.

El proveedor, deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

##### 4.1.3.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud"
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud".
- Guía de mantenimiento de establecimientos de salud - MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes. que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución del mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo.



- Ley General de Salud, Ley N° 26842
- Ley del Ministerio de Salud, Ley N° 27657.
- Ley N° 29664 Ley del sistema Nacional del Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD. 2014-2021.
- Marco de Sendai para Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.
- Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 050-MINSA/DGSP V.02 de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 897-2005/MINSA Norma Técnica de Salud para señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicio médicos de apoyo.

#### 4.1.3.5 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

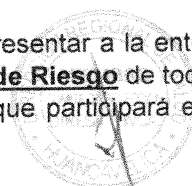
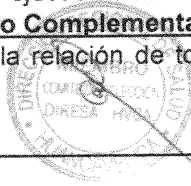
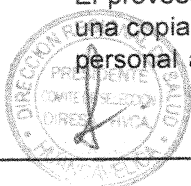
El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

#### 4.1.3.6 SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

El proveedor para el inicio de la ejecución del servicio deberá presentar a la entidad una copia de la **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** de todo el personal a su cargo, así como la relación de todo el personal que participará en la



ejecución del servicio con sus respectivas copias simples de DNI, para el control respectivo.

#### 4.1.3.7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

##### LUGAR

CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
DEPARTAMENTO : HUANCABELICA  
PROVINCIA : ACOBAMBA  
DISTRITO : CAJA  
LOCALIDAD : CAJA  
CATEGORIA: I - 3  
DIRECCIÓN : JR. MANCO CAPAC S/N

##### PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 4.1.3.8 RESULTADOS ESPERADOS

La Infraestructura del Centro de Salud de Caja Espíritu deberá estar en óptimas condiciones y correcto funcionamiento al servicio de los usuarios de salud.

Por lo que el proveedor deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones

#### 4.1.4 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

##### 4.1.4.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con lo siguiente:

- Persona natural o jurídica dedicado al servicio objeto de la contratación.
- El proveedor debe contar con RNP vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

##### 4.1.4.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio de mantenimiento y/o remodelación es a todo costo, por lo que los proveedores deberán formular sus propuestas considerando los costos de materiales, equipos, mano de obra y todo lo demás necesario para la correcta ejecución del servicio.

##### 4.1.4.2.1 MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario. Concordante con la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.



#### 4.1.4.2.2 EQUIPAMIENTO

El equipamiento a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud del servicio y debe ser el suficiente para que no sufra retrasos en su ejecución, debiendo el proveedor proporcionar como mínimo la relación de los equipos a utilizar en la ejecución del servicio. [Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.)].

#### 4.1.4.2.3 PERSONAL

##### A. PERSONAL CLAVE

##### A.1 COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

###### ➤ Perfil

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras y/o mantenimientos de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura. Asimismo, deberá contar con la Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.

###### ➤ Actividades

- Durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas, en estricto cumplimiento a los planos, metrados y demás documentos generales en el plazo establecido.
- Responsable de mantener comunicación y coordinación directa con el Inspector designado por la entidad, así como el equipo técnico de la Coordinación Regional de Infraestructura y Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
- Presentación de la solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad, tramite de pago y otra documentación administrativa y/u operativa necesaria.

**NOTA:** La acreditación de la habilitación y colegiatura del profesional que conforman el "personal clave" se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

##### B. OTRO PERSONAL:

##### B.1 Ing. ELECTRICISTA y/o TECNICO ELECTRICISTA

###### ➤ Perfil

Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

Técnico electricista debidamente acreditado con copia simple del título, con experiencia laboral no menor de un año (01) como



técnico electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención del título de técnico.

➤ **Actividades**

Quien durante la ejecución del contrato será el encargado de realizar trabajos en las instalaciones eléctricas, cumpliendo los procedimientos de acuerdo a las normas técnicas de salud.

**B.2 MAESTRO DE OBRA**

➤ **Perfil**

Técnico en Construcción Civil debidamente acreditado con copia simple del título de técnico. Experiencia laboral no menor de un año (01) como: maestro de obra; en la ejecución de obras de construcción y/o mantenimiento de edificaciones en general.

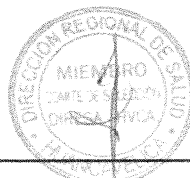
➤ **Actividades**

Durante la ejecución del contrato es el encargado de hacer cumplir los procedimientos adecuados para la realización de los trabajos, al personal que ejecuta el servicio y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia del área de trabajo.

**4.1.5 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**4.1.5.1 OTRAS OBLIGACIONES.**

- Estricto cumplimiento a los planos, especificaciones Técnicas, y demás documentos generales en el plazo establecido.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de desechos las áreas intervenidas en el día.
- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio ejecutado, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud y ante el establecimiento de salud, la relación de su personal conteniendo los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.
- El contratista será responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.
- Deberá implementar un cuaderno de ocurrencias debidamente legalizado, donde se deberá registrar las incidencias importantes durante la ejecución del servicio.



#### 4.1.5.2 SUB CONTRATACION

Está prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley.

#### 4.1.5.3 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### 4.1.5.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

##### ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

En representación de la entidad, los responsables de coordinar directamente con el contratista son: el Inspector designado para tal fin, el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, siendo responsables de la evaluación, seguimiento y control del avance de la ejecución del servicio de mantenimiento según las condiciones establecidas.

#### 4.1.5.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- Acta de devolución según **formato N° 01**.
- Protocolos de pruebas, de las instalaciones eléctricas y sanitarias en caso amerite.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección Regional de Salud, notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los seis (06) días calendarios.

#### 4.1.5.6 GARANTIA COMERCIAL:

El servicio ejecutado deberá tener una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la otorgación de la conformidad de la prestación.

#### 4.1.5.7 FORMA DE PAGO.

El pago será UNICO se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.

#### 4.1.5.8 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es "A Suma Alzada".

#### 4.1.5.9 PENALIDADES



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según establecido en el Art. 162 del reglamento.

#### 4.1.5.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

#### 4.1.5.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del servicio ofrecido es de un (01) año.

##### Importante

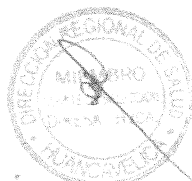
*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
----------	--



<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <b>COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><b>Acreditación:</b> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <b>COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b> Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acrediten la capacitación en las especialidades requeridas no mayor a 03 años de fecha de la convocatoria</p> <p><b>Importante</b> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b> <b>COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b> Experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de obras de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>



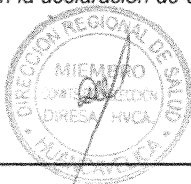
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 340,000.00 (TRESCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia con un monto de <b>S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN GENERAL.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"], supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

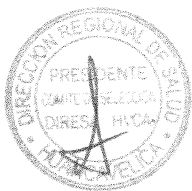
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[90] puntos</b></p>
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 24 a más meses de garantía: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 23 meses de garantía: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 17 meses de garantía <b>[02] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE ....., que celebra de una parte LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20407625235, con domicilio legal en la Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco Huancavelica, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE ....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE .....

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

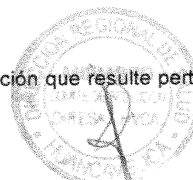
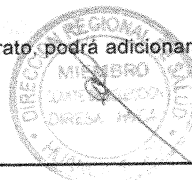
Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/) en PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud, en el plazo máximo



de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

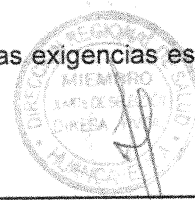
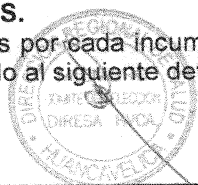
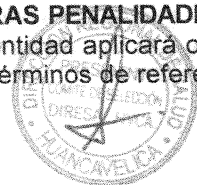
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES APLICABLES.**

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantara el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportara a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborara con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciara mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportara a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportara a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco - Huancavelica

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

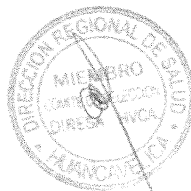
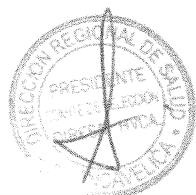
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

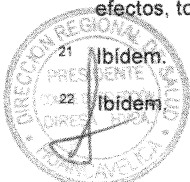
#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

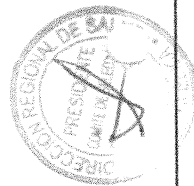
<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

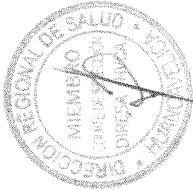
<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

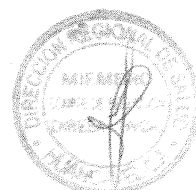
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

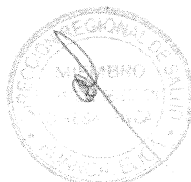
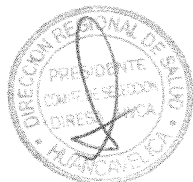
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

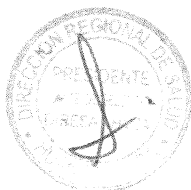
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N° 01

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en el Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL \_\_\_\_\_", el representante, JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD \_\_\_\_\_ y Representante Legal de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos:

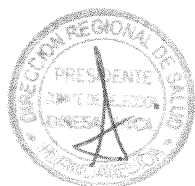
1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Nombres y Apellidos	

2.- RELACIÓN

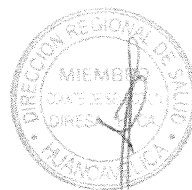
Servicio de mantenimiento		MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICIÓN

.....  
Firmas respectivas





ANEXO N° 01  
MEMORIA DESCRIPTIVA





## **INDICE GENERAL**

### **ANEXO N° 01: MEMORIA DESCRIPTIVA**

1. Antecedentes
2. Objetivos
3. Datos del Establecimiento de Salud
  - 3.1 Esquema o Plano de Ubicación
  - 3.2 Datos Generales
  - 3.3 Accesibilidad
  - 3.4 Servicios Públicos básicos
  - 3.5 Estado actual de la infraestructura
4. Datos del Establecimiento de Salud
  - 4.1 Tipos de Intervención previsto (Acciones de Mantenimiento)
    - ✓ Acciones de Mantenimiento - Especialidad de Estructuras
    - ✓ Acciones de Mantenimiento - Especialidad de Arquitectura
    - ✓ Acciones de Mantenimiento - Especialidad de Inst. Sanitarias
    - ✓ Acciones de Mantenimiento - Especialidad de Inst. Eléctricas
    - ✓ Acciones de Mantenimiento – Otras
5. Tiempo de Ejecución
6. Modalidad de Ejecución (Por Contrata A suma alzada)

### **ANEXO N° 02: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

- 1.- Trabajos Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad
- 2.- Arquitectura
- 2.- Arquitectura
- 3.- Instalaciones Eléctricas
- 4.- Instalaciones Sanitarias
- 5.- Otras

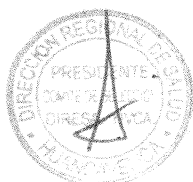
### **ANEXO N° 03: METRADOS**

### **ANEXO N° 04: PRESUPESTO Y COSTOS UNITARIOS**

### **ANEXO N° 05: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

### **ANEXO N° 06: PLANOS**

### **ANEXO N° 07: PANEL FOTOGRAFICO**



## ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

**PROYECTO: "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".**

### CONTENIDO:

#### 1. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Centro de Salud Caja Espiritu, distrito de Caja provincia de Acobamba y Departamento Huancavelica viene presentando problemas en Estructura, Arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

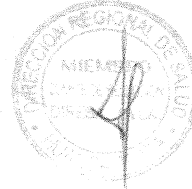
Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud Caja Espiritu, que incluyen el mantenimiento en Estructuras, Arquitectura e Instalaciones Eléctricas y sanitarias.

Por lo que es prioritaria la ejecución del proyecto: **"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, que incluyen las actividades de mantenimiento de remodelación de ambientes asistenciales en el Centro de Salud Caja Espiritu, en el que se consideró partidas de Estructuras, Arquitectura, instalaciones sanitarias e Instalaciones Eléctricas.

- Mantenimientos de lijado y pintura exterior del Centro de Salud Caja Espiritu (muros, columnas, vigas,).
- Mantenimiento del pabellón 01 cambio de cobertura con TECHO DE POLIPROPILENO TEJAFORTE
- Mantenimiento del pabellón 01 instalación de cumbrera con TEJAFORTE POLIPROPILENO
- Mantenimiento de instalaciones eléctricas, que incluye reposición de suministro de tomacorrientes, luminarias, interruptores y cable.
- Se consideró reposición de luminarias en corredores y patio exterior
- Instalación de cobertura para techo de ambulancia
- Instalación de canaletas y bajantes para aguas pluviales

#### 2. OBJETIVOS

El objetivo es buscar la protección adecuada de los ambientes, mediante un mantenimiento que se plantearon de acuerdo a la necesidad de las UPSS y así poder alargar la vida útil de la infraestructura existente del Centro de Salud Caja Espiritu a través del proyecto **"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL**



## DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

El estudio definitivo permitirá contar con la documentación técnica con fines de mantenimiento, el mismo que consta básicamente de memoria descriptiva, especificaciones técnicas, presupuesto, requerimiento de insumos y planos.

### Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU.

### Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU.

## 3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

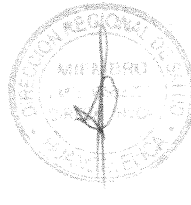
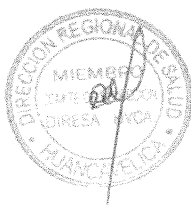
### 3.1 PLANO DE UBICACIÓN:

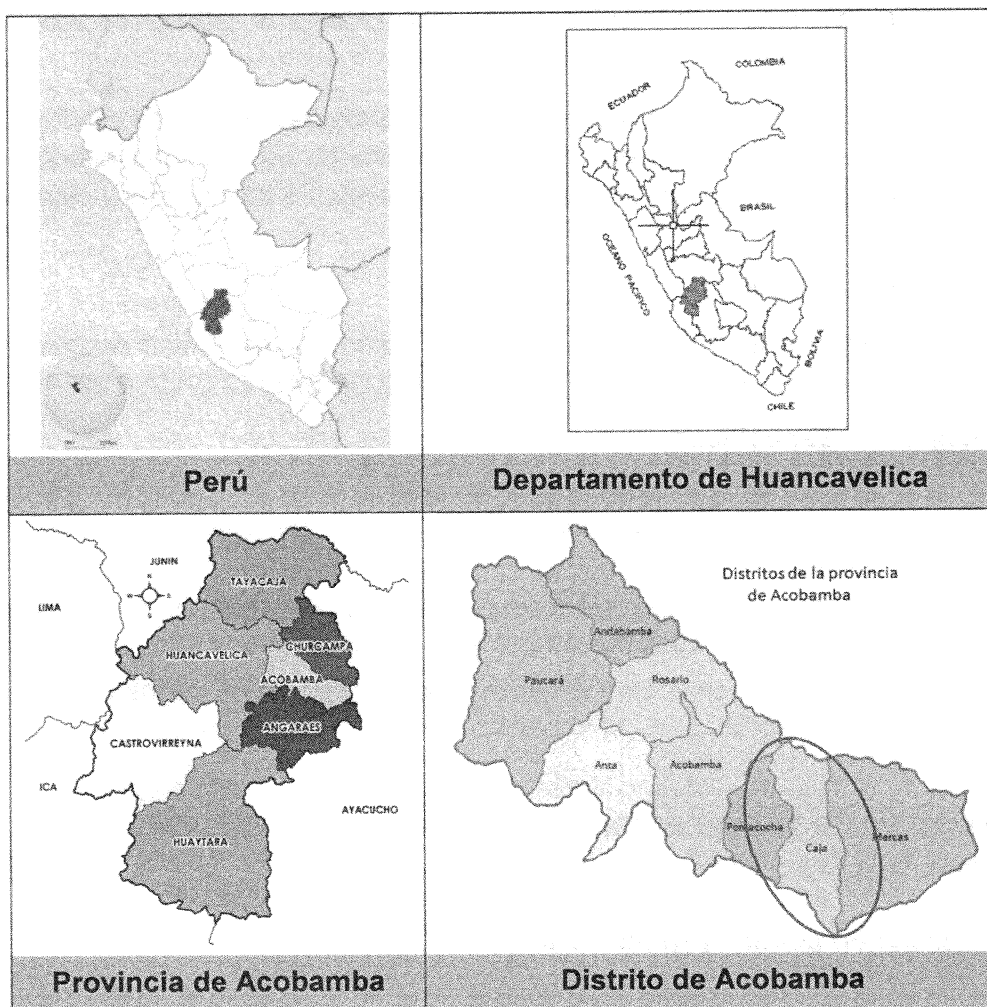
#### a) Ubicación política y geográfica

Región : Huancavelica  
Provincia : Acobamba  
Distrito : Caja

#### Ubicación por coordenadas UTM, geográficas y planas

Localidad	Coordenadas geográficas		Coordenadas UTM WGS 84-18 Sur		Altitud (msnm)
	Latitud	Longitud	Este (m)	Norte(m)	
CAJA	12°54'45.49 S	74°28'9.43" O	557572.74	8572466.80	3325





**b) Ubicación geográfica:**

Por el Norte : Con la provincia de Churcampa  
 Por el Este : Con el distrito de Pomacocha  
 Por el Oeste : Con el distrito de Marcas  
 Por el Sur : Con la provincia de Angaraes

**3.2 DATOS GENERALES:**

Nombre: CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU

Categoría: I-3

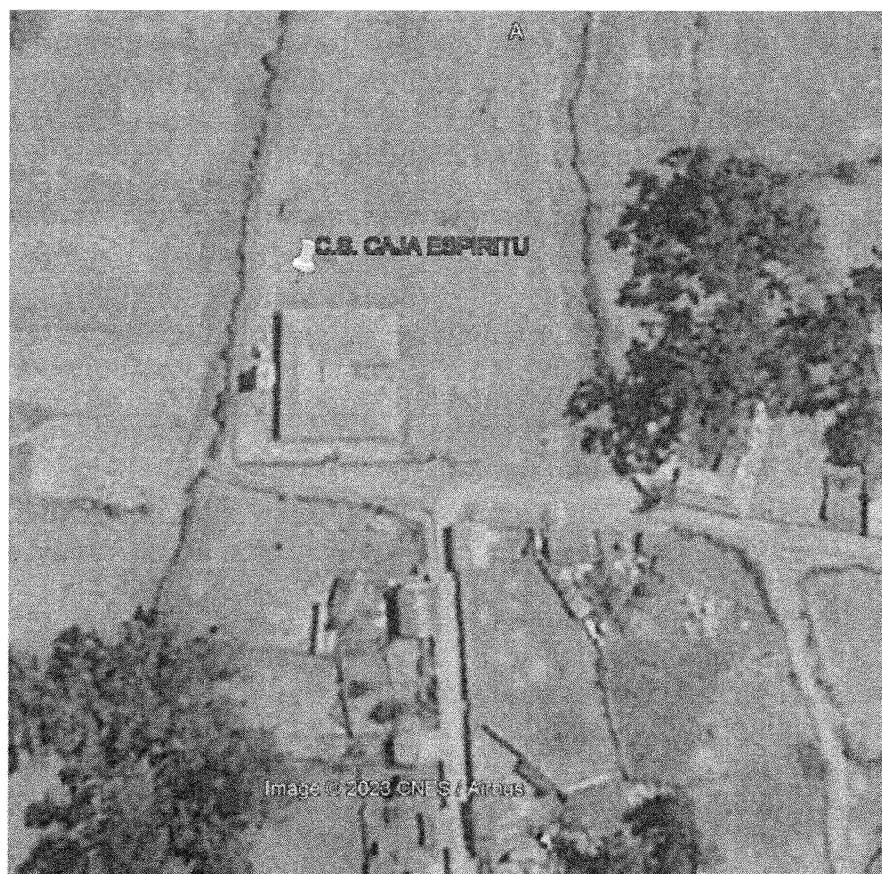
Dirección: JR.MANCO CAPAC S/N – Distrito de Caja, Provincia de Acobamba – Departamento de Huancavelica.

Distrito: CAJA

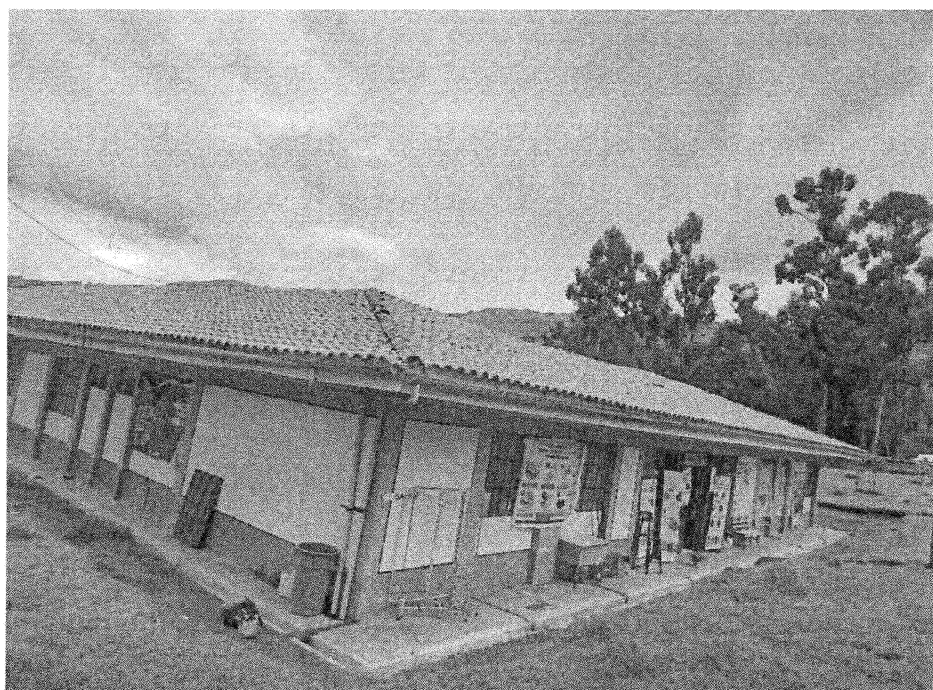
Provincia: ACOBAMBA

Región: HUANCAMELICA





Plano de Ubicación geolocalizado



### 3.3 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de integración metropolitana.



Ruta	Desde	A	Tipo de Via	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
I	Ayacucho	Acobamba	Asfaltado	Bueno	Autos y combis, camiones	106.6	157 min
II	Huancavelica	Acobamba	Asfaltado	Bueno	Autos y combis	117.8	215 min

### 3.4 SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

### 3.5 ESTADO ACTUAL DE INFRAESTRUCTURA

Actualmente en el Centro de Salud Caja Espiritu en la partida que se encontró mayor debilidad es en la de Arquitectura ya que actualmente la cobertura de los techos se encuentran en mal estado con materiales deficientes e inadecuados, debido a las intensas lluvias que hay en la provincia de Acobamba los techos se encuentran deteriorados al igual que en pintura tanto exterior e interior ya se encuentra desgastada y las inadecuadas conexiones de la red de agua con equipos sanitarios que son inadecuados para los usuarios por lo que requiere realizar un cambio así como un mantenimiento en las redes de desagüe de los servicios higiénicos

## 4. DE LA INTERVENCIÓN

### A)- ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESTRUCTURAS

#### 01 ESTRUCTURAS

#### 01.01. TRABAJOS PROVISIONALES

##### 01.01.01 ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA

#### 01.02 ACTIVIDADES PRELIMINARES

##### 01.02.01 DESMONTAJE DE COBERTURAS DE PABELLON 01

##### 01.02.02 DESMONTAJE DE CANALETAS

##### 01.02.03 DESMONTAJE DE CUMBRERAS

##### 01.02.04 DESMONTAJE DE CIELORAZO DE TRIPLAY

##### 01.02.05 DESMONTAJE DE COBERTURA AMBULANCIA

##### 01.02.06 DESMONTAJE DE SOPORTE DE MADERA DE AMBULANCIA

##### 01.02.07 DESMONTAJE DE MUEBLES EMPOTRADOS

##### 01.02.08 DESMONTAJE DE LAVATORIOS

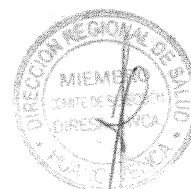
##### 01.02.09 DESMONTAJE DE INODOROS/URINARIOS

##### 01.02.10 DESMONTAJE DE LUMINARIAS

##### 01.02.11 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES

##### 01.02.12 DESMONTAJE DE CHAPA DE PUERTAS

##### 01.02.13 DESMONTAJE DE VENTANAS



01.02.14 DESMONTAJE DE CERAMICOS DE PISO

01.02.15 DESMONTAJE DE PUERTA

01.02.16 DEMOLICION DE PARED

**01.03. SEGURIDAD Y SALUD**

01.03.01 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

01.03.02 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

**01.04. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

01.04.01 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR

01.04.02 EXCAVACION MANUAL DEL SUELO

01.04.03 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

01.04.04 NIVELACION Y APISONADO DEL TERRENO

01.04.05 LIMPIEZA DE ZANJAS DE CUNETA

01.04.06 PICADO PARA RESANE DE PARED

01.04.07 PICADO DE VEREDA

01.04.08 ACARREO MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30.00 ML

01.04.09 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.= 1 km

**01.05. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

**01.05.01 COLUMNETA PLUVIAL**

01.05.01.01 CONCRETO EN COLUMNETA PLUVIAL  $F'C=175 \text{ Kg/cm}^2$

01.05.01.02 CONCRETO PARA RESANE DE VEREDA  $F'C=175 \text{ Kg/cm}^2$

01.05.01.03 ENCOFRADO PARA DRENAJE PLUVIAL

01.05.01.04 TARRAJEO EN COLUMNETA PLUVIAL C:A 1:5 E=1.5 CM

**01.05.02 MESON DE CONCRETO E=10CM**

01.05.02.01 MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1:4

01.05.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MESA DE TRABAJO

01.05.02.03 CONCRETO EN MESA DE TRABAJO  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$

01.05.02.04 ACERO  $FY= 4200 \text{ kg/cm}^2$  GRADO 60

01.05.02.05 REVOQUES DE CEMENTO

**01.05.03 LOSA DE PISO DE AMBULANCIA**

01.05.03.01 CONCRETO  $F'C= 140 \text{ KG/CM}^2$  PARA FALSO PISO

01.05.03.02 CONCRETO PARA PISO  $F'C=175 \text{ KG/CM}^2$  E=4"

01.05.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO Y PISO

**01.05.04 ESTRUCTURA DE ACERO PARA AMBULANCIA**

01.05.04.01 COLUMNAS DE ACERO INOXIDABLE 3"

01.05.04.02 CORREA DE ACERO DE 1X2"

01.05.04.03 VIGUETAS DE ACERO DE 1X2"

**B)- ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**

**02.00. ARQUITECTURA**

**02.01 COBERTURA DE PABELLON 01**

02.01.01 COBERTURA DE TECHO DE POLIPROPILENO TEJAFORTE ROJO

02.01.02 CUMBRERA TEJAFORTE POLIPROPILENO 1.10 MM X 0.76 M



## **02.02 COBERTURA DE AMBULANCIA**

02.02.01 COBERTURA DE ALUZINC COLOR ROJO TR4 e = 30 mm

## **02.03 CIELORRASO DE TRIPLE**

02.03.01 CIELORRASO DE TRIPLE 6MM

## **02.04 MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE**

02.04.01 MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE DE 15 MM

## **02.05 PINTURA**

02.05.01 PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, BLANCO

02.05.02 PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ZOCALO 2 MANOS, PLOMO

02.05.03 PINTURA EN COLUMNA EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, PLOMO

02.05.04 PINTURA EN VIGAS EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, PLOMO

02.05.05 PINTURA EN CIELO RASO DE TRIPLAY, BLANCO

02.05.06 PINTURA EN RESANE DE MUROS

## **02.06 MESON DE CONCRETO**

02.06.01 REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO 0.60x0.60

02.06.02 REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO BLANCO

02.06.03 PERFILES PARA BORDE DE MESON

## **02.07 SEÑALÉTICA**

02.07.01 REPOSICION DE SEÑALÉTICA

## **02.08 PUERTAS**

02.08.01 REPOSICION DE CHAPAS DE PUERTAS CONTRAPLACADAS

02.08.02 INSTALACION DE PUERTA DE MALLA METALICA 1.20X2.50m INCL. PINTADO

02.08.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICAS INCL. PINTADO

## **02.09 VENTANAS**

02.09.01 INSTALACION DE VENTANA SEGÚN DISEÑO INCL. INST. 1.80X1.40m

02.09.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA INCL. INST. DE EXTRACTOR DE AIRE 1.80x1.40

02.09.03 INSTALACION DE MANPARA DE ALUMINIO CON POLICARBONATO

## **02.10 RESANE DE PISO DE CERAMICA**

02.10.01 RESANE DE PISO DE CERAMICA 0.30x0.30

## **02.11 RESANE DE PARED**

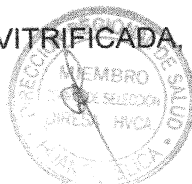
02.11.01 RESANE DE GRIETAS EN PARED INTERIOR

## **C)- ACCIONES DE MANTENIMIENTO – INSTALACIONES SANITARIAS**

### **03.00. INSTALACIONES SANITARIAS**

#### **03.01. APARATOS SANITARIOS**

03.01.01. LAVAMANOS DE CERÁMICA VITRIFICADA, DE 53.5x 46 cm,



- 03.01.02. GRIFO TIPO CUELLO DE GANSO
- 03.01.03. INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO JET SIFON
- 03.01.04. URINARIO DE LOSA DE CERAMICO COLOR BLANCO

**03.02. SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA**

- 03.02.01. CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES ALUZING DE 6" e = 40 mm
- 03.02.02. TUBERIA PARA AGUA PLUVIALES DE PVC SAL 3"
- 03.02.03. CODO 45° DE 3"
- 03.02.04. CODO 90° DE 3"
- 03.02.05. ABRAZADERAS PARA TUBO DE 3"
- 03.02.05. GANCHO SEGÚN DISEÑO PARA CANALETA DE 6"
- 03.02.05. MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA DE CASA FUERZA INCL. BOMBA

**03.03. MANTENIMIENTO RED DE DESAGUE**

- 03.03.01. TRAMPA DE INODORO 4"
- 03.03.02. INSTALACION DE SUMIDERO DE DUCHA 2"
- 03.03.03. RED DE ALCANTARILLADO DE 2"
- 03.03.04. CODO 45° 2"
- 03.03.05. TEE 2"

**D)- ACCIONES DE MANTENIMIENTO – INSTALACIONES ELECTRICAS**

**04. INSTALACIONES ELECTRICAS**

**04.01. REPOSICION DE SALIDA PARA CENTROS DE LUZ Y TOMACORRIENTES**

- 04.01.01 REPOSICION SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
- 04.01.02 REPOSICION SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA

**04.02. REPOSICION DE LUMINARIAS ELECTRICAS**

- 04.02.01 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 50 W
- 04.02.02 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 25 W
- 04.02.03 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 35 W

**04.03. REPOSICION CONDUCTORES Y/O CABLES**

- 04.03.01 CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (ILUMINACION)
- 04.03.02 CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (INTERRUPTOR)

**5. TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del proyecto "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA", se encuentra programado para un periodo de 45 días calendarios (1.5 meses).

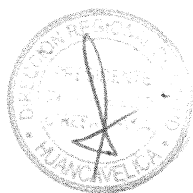
**6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

El proyecto será ejecutado por la modalidad por **CONTRATA A ASUMA ALZADA**, cuya Inspección será a través de la Coordinación Regional de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y la Dirección de Gestión de Riesgo y Emergencia y Desastres de la Dirección Regional de Salud de Huancavelica.





ANEXO N° 02  
ESPECIFICACION TECNICA





## ANEXO2: ESPECIFICACIONES TECNICAS

### PARTE 1 – ESTRUCTURAS

#### 01.0. ESTRUCTURAS

##### 01.01. TRABAJOS PROVISIONALES

##### 01.01.01 ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA

###### DESCRIPCION

Comprende el alquiler con carácter temporal de una vivienda o local convenientemente ubicada cerca de la zona del proyecto la cual contara con ambientes adecuados y que ofrezcan un mínimo de confort al personal profesional y técnico para uso de oficinas de almacén general. El local deberá contar con SS.HH. adecuados para el uso del personal.

###### METODO DE EJECUCION

La Adecuación del Almacén de Obra, así como su instalación será de cuenta y responsabilidad del contratista de obra.

###### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por mes (Mes)

##### 01.02. ACTIVIDADES PRELIMINARES

##### 01.02.01 DESMONTAJE DE COBERTURAS DE PABELLON 01

##### 01.02.02 DESMONTAJE DE CANALETAS

##### 01.02.03 DESMONTAJE DE CUMBRERAS

##### 01.02.04 DESMONTAJE DE CIELO RAZO DE TRIPLAY

##### 01.02.05 DESMONTAJE DE COBERTURA AMBULANCIA

##### 01.02.06 DESMONTAJE DE SOPORTE DE MADERA DE AMBULANCIA

##### 01.02.07 DESMONTAJE DE MUEBLES EMPOTRADOS

##### 01.02.08 DESMONTAJE DE LAVATORIOS

##### 01.02.09 DESMONTAJE DE INODOROS/URINARIOS

##### 01.02.10 DESMONTAJE DE LUMINARIAS

##### 01.02.11 DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES

##### 01.02.12 DESMONTAJE DE CHAPA DE PUERTAS

##### 01.02.13 DESMONTAJE DE VENTANAS

##### 01.02.14 DESMONTAJE DE CERAMICOS DE PISO

##### 01.02.15 DESMONTAJE DE PUERTA

##### 01.02.16 DEMOLICION DE PARED

###### DESCRIPCION

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de elementos arquitectónicos, aparatos sanitarios, etc. a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje

Las demoliciones se harán con personal experto en este tipo de trabajos, con máquinas eléctricas manuales de demolición y en horarios coordinados con la supervisión.



### **EQUIPOS**

Herramientas manuales, guantes, lentes, máscaras antipolvo, zapatos de seguridad, cascos, andamios asegurados, arnes.

### **METODO DE EJECUCION**

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será ml, m<sup>2</sup>, pza. y und., según el tipo de elemento a desmontar.

## **01.03. SEGURIDAD Y SALUD**

### **01.03.01 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD**

#### **DESCRIPCIÓN**

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

#### **MATERIALES**

Señalización temporal de seguridad

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será global (Glb)

### **01.03.02 EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA**

#### **DESCRIPCIÓN**

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso.

#### **MATERIALES**

Equipos de protección colectiva

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será global (Glb)

## **01.04. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

### **01.04.01 TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR**



### **DEFINICIÓN**

Comprende la ejecución de los trabajos previos al inicio del servicio, las que serán efectuados por el Responsable del servicio de acuerdo a los planos del Proyecto. El Encargado del servicio para este efecto colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales, las que mantendrá hasta el emplantillado de los muros de ladrillo cuya comprobación será permanente.

### **DESCRIPCIÓN**

Durante la ejecución de estos trabajos, el encargado del servicio colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales y secundarios, las que mantendrá hasta el emplantillado de los muros de ladrillo cuya comprobación será permanente.

### **MATERIALES**

#### **Estacas de Madera**

Se utilizará exclusivamente madera nacional, pudiendo ser de eucalipto o madera montaña corriente, pero que garantice los trabajos de marcado inicial de las obras. Las estacas serán de 2" x 2" y las vallas de 2" x 1 1/2" como mínimo. Para afianzar las vallas se requieren de clavos de 2 1/2" o 3".

#### **Yeso**

Se usará para realizar el trazado de los cimientos corridos, zapatas, etc., antes de la ejecución de los trabajos de excavación.

#### **Cordel**

Es un material accesorio que permite alinear los trazos en forma práctica y que permite el pintado de las líneas con yeso. Debe ser de material resistente para soportar la tensión durante los trabajos.

#### **Clavos de Acero**

Se utilizara clavos con cabeza para madera de 2" como máximo.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

Estación total, nivel de ingeniero, prisma o estadias.

Equipo y herramientas menores (martillos, sierra, barretas, etc.)

### **EJECUCIÓN**

El trazado y replanteo de ejes, así como la comprobación de los niveles serán efectuadas por el Residente de Obra de acuerdo a los planos del Proyecto. El Residente para este efecto ubicara el BM y el punto de inicio de trazo, luego colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales, las que mantendrá hasta el emplantillado de los muros de ladrillo. Los niveles serán dados a través del teodolito y el nivel de ingeniero.

El procedimiento a utilizar en trazo será el siguiente:

En primer lugar se marcará los ejes y a continuación se marcará las líneas de cimentaciones, en armonía con los planos de Arquitectura y estructuras. Dichas ejes deberán cumplir con las medidas y ángulos descritos en los planos, y ser aprobados por el Supervisor y/o Inspector antes de la iniciación de las excavaciones.

Se deberá mantener suficientes instrumentos para la nivelación y levantamientos topográficos, en o cerca del terreno durante los trabajos, para el trabajo de replanteo. Se deberá contar con personal especializado en trabajos de topografía.

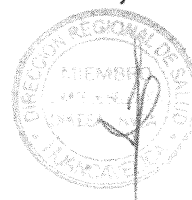
Se deberá cuidar todos los puntos, estacas, señales de gradientes, hitos y puntos de nivel (BM) hechos o establecidos en la obra y se restablecerán si son estropeados y necesarios.

### **CONTROL**

#### **Control Técnico**

El Control técnico estará basado principalmente a la verificación de los niveles y puntos de control de acuerdo a los planos de obra, para lo cual se utilizará el teodolito, el nivel de y las estadias.

#### **Control de Ejecución**



La principal actividad para el control de los trabajos de colocación de balizas o vallas de madera durante el trazo de niveles y replanteo preliminar es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas cuidando de que los ángulos y vértices están de acuerdo a los planos. Además se cuidará mucho la seguridad de los trabajadores disponiendo que utilicen los implementos adecuados para esta actividad.

#### **Control Geométrico y Terminado**

Las distancias y la colocación de vallas deberán ser indicadas por el Residente en conformidad con el Supervisor, debiendo controlar las distancias señaladas en los planos para la colocación de los ejes así como el ancho de las mismas en cada eje.

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar las vallas debidamente niveladas y emparejados de acuerdo a los planos de arquitectura y estructura del proyecto.

#### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

##### **Basado en el Control Técnico**

Los trabajos se aceptarán siempre que se hayan llevado los controles de niveles en forma adecuada y con los EQUIPOS Y HERRAMIENTAS propuestos.

##### **Basado en el Control de Ejecución**

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos:

Las balizas están bien plantadas, firmes y estables y se han respetado los procedimientos definidos por el residente y supervisor de obra.

##### **Basado en el Control Geométrico**

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes: Que la desviación de los ejes sean máximo 2 mm y de los niveles 1 mm para garantizar las dimensiones finales de las obras a ejecutar.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

El trazo niveles y replanteo preliminar, se medirá por unidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

### **01.04.02. EXCAVACION MANUAL DE SUELO**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Consiste en las labores de movimiento de tierras. Se considerará las labores de movimiento de tierras mediante una excavación manual con el uso de herramientas como palas y picos para la colocación de desagüe de las canaletas nuevas a ser instaladas.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cubico (m<sup>3</sup>).

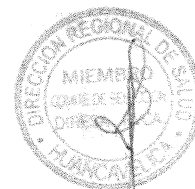
### **01.04.03. RELLENO CON MATERIAL PROPIO**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Comprende los trabajos llevados a cabo para rellenar los espacios vacíos en el terreno o en zanjas donde están las tuberías instaladas. El material propio de relleno deberá seleccionarse, debiendo estar libre de material orgánico o desperdicios, también se eliminarán las piedras que puedan ocasionar esfuerzos puntuales sobre las tuberías; se deberá poner especial cuidado en la humedad del material a compactar ya que se debe garantizar lograr una densidad adecuada.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cubico (m<sup>3</sup>).



#### 01.04.04. NIVELACION Y APISONADO DEL TERRENO

##### DESCRIPCIÓN

Las excavaciones y nivelaciones, requieren presentar superficies de fondo totalmente enrasadas, para lo cual es necesario realizar el refine y nivelación correspondiente y para que tenga soporte hacerle una compactación, previas al piso.

##### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser menores (palas, picos, pisones manuales, y compactador vibratorio tipo plancha, etc.).

##### EJECUCIÓN

Con los picos de ala ancha, los desniveles propios de las excavaciones de los interiores y similares son refinados hasta obtener superficies lisas y enrasadas, posteriormente se procede a apisonar con la compactadora vibratoria con una frecuencia de 1m2 por minuto, en las esquinas y ángulos que no sean posible se efectuara con pisones manuales.

##### CONTROL

###### **Control Técnico**

Corresponde realizar controles de niveles dentro de las excavaciones a través de nivel de ingeniero a fin de garantizar una superficie uniforme.

###### **Control de Ejecución**

Siempre se debe controlar la forma como se realizan los trabajos y la seguridad de los trabajadores.

###### **Control Geométrico y Terminado**

Se medirá las alturas y dimensiones de las excavaciones en el que el perfilado deba dejar con las dimensiones expresadas en los planos con las tolerancias admisibles.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La Nivelación interior se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho de la sección de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### 01.04.05. LIMPIEZA DE ZANAJS DE CUNETAS

##### DESCRIPCIÓN:

Este trabajo consistirá en la limpieza y de las canaletas a intervenir retirando todo material que este ocasionando el mal funcionamiento o taponamiento del sistema pluvial

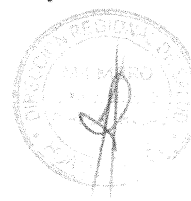
##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro lineal (ml).

#### 01.04.06. PICADO PARA RESANE DE PARED

##### DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el picado de las partes dañadas de la pared luego se resanara con mezcla de concreto, dicho picado se realizara en todos los ambientes que presenten rajaduras en el Centro



de Salud, y áreas donde el inspector crea necesario picara para luego resanar. Donde se dará la aprobación respectiva.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).

**01.04.07. PICADO DE VEREDA**

**DESCRIPCIÓN:**

El picado de veredas de concreto para el desfogue del desagüe pluvial hacia la cuneta pluvial cuya demolición esté prevista en el proyecto, deberán ser quebrados en pedazos de tamaño adecuado, para su posterior limpieza.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2)

**01.04.08. ACARREO MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30.00 ML**

**DESCRIPCIÓN:**

El acarreo de material excedente a distancias (d=30m) cortas generalmente se hace con carretillas. Este procedimiento se realiza para poder limpiar escombros o montículos de tierra resultantes de las excavaciones

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cubico (M3)

**01.04.09. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST.= 1 km**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende la eliminación de todo el material generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno dentro de los límites del proyecto. Esta partida comprende el trabajo de carguío por medio de volquetes. En lo posible se evitará la polvareda, aplicando un conveniente sistema de regadío.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cubico (M3).

**01.05. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

**01.05.01. COLUMNETA PLUVIAL**

**01.05.01.01. CONCRETO EN COLUMNETA PLUVIAL  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  para veredas**

**DEFINICIÓN**

Esta partida Vienen a ser las características que deberá tener el concreto que conformaran los lavaderos de protección de desagüe pluvial. Comprende el vaciado de concreto en las columnetas ubicados en los exteriores de los ambientes del centro de salud y donde indica los planos.



### **PROCESO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución considerar los criterios de trabajo con concreto  $F'c$  175kg/cm<sup>2</sup>, de acuerdo a lo que especifique en los planos, donde los materiales son de primera calidad previa aprobación del Inspector.

El concreto será mezclado con la mezcladora tambor o similar, tener cuidado al transportar la mezcla a los encofrados de las columnetas.

El encofrado podrá sacarse a los 4 días, luego del fraguado inicial se curará este por medio de constantes baños de agua durante 3 días como mínimo.

### **MATERIALES PARA EL CONCRETO**

Cemento: todo cemento a usarse debe ser cemento Portland tipo I de marca acreditada y conforme a las pruebas de AST-C-150; y deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja en todo momento contra la humedad cual fuera su origen y debe ser accesible para su inspección e identificación.

Agregado fino: Deberá ser limpia, silicosa y lavada de partículas duras, fuertes, resistentes y lustrosas, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves con tamaño máximo de 3/16" y cumplir normas establecidas en la especificación de ASTM C-330. La arena utilizada en la mezcla de concreto será bien graduada según especificaciones de ASTM C-136 cuyo módulo de fineza estará comprendido entre 2.50 y 2.90

Agregado grueso: Deberá ser grava o piedra chancada de grano duro y compacto. La piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, en general deberá estar de acuerdo a la norma ASTM C-33. Además el ingeniero puede efectuar pruebas establecidas en las normas ASTM C-131, ASTM C-88, ASTM C-127.

Hormigón: Será un material de río o de cantera compuesto de partículas duras, resistentes y limpias, libre de sustancias perjudiciales. El hormigón será sometido a una prueba de control semanal para verificar granulometría uniforme entre las mallas de las especificaciones indicadas.

Agua: Deberá ser fresca y limpia a prueba en caso de ser necesaria se efectuará de acuerdo a las normas ASTM C-109, ASTM C-70.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El concreto en columneta pluvial, se medirá por la unidad de (m<sup>3</sup>)

#### **01.05.01.02. CONCRETO PARA RESANE DE VEREDA $F'c=175$ Kg/cm<sup>2</sup>**

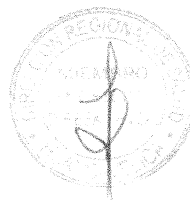
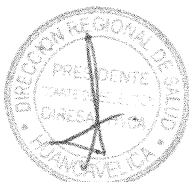
### **DESCRIPCIÓN:**

El concreto será mezcla de 1:10 (Cemento - Hormigón), con 20 % de piedra pequeña, dosificado en forma tal que alcancen a los veintiocho días (28) una resistencia mínima a la comprensión de 140 kg/cm<sup>2</sup> en probetas normales de 6"x12". Salvo que el estudio de suelos especifique otra solución.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cubico (m<sup>3</sup>).



### 01.05.01.03. ENCOFRADO PARA DRENAJE PLUVIAL

#### DEFINICIÓN

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener que sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma a la falsa columneta que permitirá la protección del tubo de desagüe pluvial.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará con madera corriente, uniéndose una madera a la otra con alambre Nº 08 y clavos de 2" ó 3" a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas.

#### UNIDAD DE MEDIDA

El encofrado en columneta en protección desagüe pluvial, Sé medirá por la unidad de (m2) con aproximación de 2 decimales es decir por área (largo x ancho), la medición será el metrado realmente ejecutado con la conformidad del ingeniero residente.

### 01.05.01.04. TARRAJEO EN COLUMNETA PLUVIAL C:A 1:5 E=1.5 CM

#### DEFINICIÓN

Esta comprendido los trabajos que se ejecutarán con un mortero proveniente de la mezcla de arena fina con cemento en una proporción de 1:5.

#### DESCRIPCION

Los trabajos consisten en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación, tanto en la adherencia del concreto, como en la verticalidad u horizontalidad de las superficies trabajadas, los mismos que posteriormente recibirán directamente la pintura teniendo especial cuidado en la provisión de los materiales necesarios para la correcta realización de los trabajos.

Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del coordinador y del inspector del servicio.

#### MATERIALES

##### **Arena Fina**

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba Nº 8, no más del 80% pasará por la criba Nº 30, no más del 20% pasará por la criba Nº 50 y no más del 15% pasará por la criba Nº 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar Nº 8.

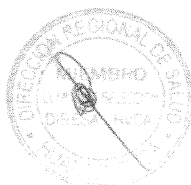
Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

##### **Cemento.**

Se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

##### **Agua.**

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.



Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

### **EJECUCIÓN**

#### **Superficie de Aplicación.**

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especial cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias.

El Residente cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

#### **Mortero**

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:5 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El tarrajeo de los muros interiores y exteriores, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### **01.05.02. MESON DE CONCRETO E=10CM**

##### **01.05.02.01 MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1:4**

### **EJECUCION**

La ejecución de la albañilería será prolija. Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación.

Se humedecerán previamente los ladrillos en agua en forma tal que quede bien humedecido y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de su colocación.

Los ladrillos colocados en forma inmediata adyacentes a elementos estructurales deberán ser firmemente adheridas a los mismos para lo cual, previa a la colocación del mortero se picará adecuadamente la superficie de los elementos estructurales de tal manera que se obtenga una superficie rugosa que asegure una buena adherencia.

### **MATERIALES**



- Ladrillos
- Mortero
- Agregado fino
- Agua

#### UNAD DE MEDIDA

Se medirá por unidad de metro cuadrado (m2)

### 01.05.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MESA DE TRABAJO

#### DESCRIPCIÓN

Se ejecutará con madera corriente, uniéndose una madera a la otra con alambre y clavos de a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas, en el encofrado de la mesa de concreto se usan dos juegos de encofrados que vayan paralelos y a plomada; para tal efecto se determinara el desarrollo de la superficie de contacto directo entre el molde o encofrado y el concreto.

#### MATERIALES

Los materiales a utilizar serán alambre negro, clavo. Los materiales a utilizar serán alambre negro, clavos, madera tornillos, madera tornillo

#### UNIDAD DE MEDIDA

Se mide por la Unidad de Metro cuadrado (m2)

### 01.05.02.03 CONCRETO EN MESA DE TRABAJO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

#### DESCRIPCIÓN

La losa de concreto será de concreto Premezclado con una resistencia a la compresión a los 28 días de  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$

#### MATERIALES

**Cemento Portland:** Todo el concreto que se usará es cemento Portland normal, conforme con las especificaciones C-150, tipo v, de la Sociedad Americana para la prueba de materiales (ASTM) a menos que se especifique otro tipo. El cemento a usarse deberá estar en buenas condiciones, no se permitirá el uso de cemento que se torne aglutinado o que forme terrones o que se haya deteriorado de alguna otra manera. Deberá tenerse especial cuidado en el almacenamiento para evitar que sea afectado del medio ambiente u otro agente ajeno.

**Agregado Fino.-** El agregado fino será una arena lavada artificial, limpia que tenga granos resistentes, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrenos, partículas blandas o escamosas, esquistos, álcalis, ácidos, materia orgánica, greda u otra sustancia dañinas. Deberá ser graduada.

**Agregado Grueso.-** El agregado grueso deberá ser grava o piedra calizada triturada o rota de grano compacto y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materia orgánica, greda u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o calibre. El tamaño máximo será de 1/2". **Almacenaje de los agregados.** - Todos los agregados deberán ser almacenados en forma tal que se impida que los diferentes tamaños se mezclen unos a otros, o que se mezclen con tierra y otras sustancias extrañas.

**Agua para la mezcla** El agua a emplearse en la preparación del concreto en principio debe de ser potable, fresca, limpia, libre de sustancias perjudiciales como aceites, ácidos, álcalis, sales minerales, materias orgánicas, partículas de humus, fibras vegetales, etc.

**Curado y protección.-** El Contratista tomará todas las medidas para proteger las porciones terminadas de concreto contra daños que puedan resultar de la construcción posterior de los



otros elementos. El Contratista será responsable de que las partes terminadas se mantengan en condiciones satisfactorias hasta la aceptación final del servicio

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se mide por la Unidad de Metro cubico (m3)

**01.05.02.04 ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende en la colocación del acero de refuerzo en el mesón de concreto de acuerdo a medidas establecidas en los planos.

**MÉTODO CONSTRUCTIVO**

Se colocará el acero en el mesón de concreto, teniendo en cuenta los diámetros indicados en los planos, y también con las recomendaciones ya anteriormente especificadas.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por kilogramo (Kg.) de acero

**01.05.02.05 REVOQUES DE CEMENTO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el trabajo efectuado sobre el paramento en bruto y se considera para aquella área a ser enchapada con cerámicos y mayólicas.

**MODO DE EJECUCIÓN DE LA PARTIDA:**

Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicará la mezcla se limpiará y humedecerá, recibiendo un tarrajeo frotachado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena, el espesor máximo será de 1.5 cm. como máximo, teniendo un acabado final rayado para recibir el acabado final como mayólicas, cerámicos, etc.

**MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA**

Los materiales a utilizar serán cemento portland tipo V, arena fina, madera pino (reglas).

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m2).

**01.05.03. LOSA DE PISO DE AMBULANCIA**

**01.05.03.01 CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 PARA FALSO PISO**

**DEFINICIÓN**

La mezcla de 1:10 (Cemento - Hormigón), con 30 % de piedra pequeña, dosificado en forma tal que alcancen a los veintiocho días (28) una resistencia mínima a la comprensión de 140 kg/cm2 en probetas normales de 6"x12". Salvo que el estudio de suelos especifique otra solución.

**DESCRIPCIÓN**

Los trabajos consisten en humedecer las zanjas antes de llenar los cimientos en la que no se colocarán las piedras desplazadoras sin antes haber vaciado una capa de concreto de por lo



menos 10 cm de espesor. Todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que toquen sus extremos.

Se tomarán las muestras de acuerdo a la Norma ASTM C-172. Se agregará piedra de río, limpia con un volumen que no exceda el 30% y con un tamaño máximo de 15 cm. de diámetro.

El concreto podrá vaciarse directamente a la zanja sin encofrados, siempre que lo permita la estabilidad del talud. Se prescindirá de encofrado cuando el terreno lo permita, es decir que no se produzca derrumbes.

La profundidad mínima en los cimientos indicada en los planos respectivos se medirá a partir del nivel original del terreno natural. En el caso de tener que rebajar el terreno natural, para conseguir el nivel de plataforma indicado en los planos correspondientes, para construir las viviendas, la profundidad mínima de los cimientos se considerará a partir de este último nivel.

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor.

## **MATERIALES**

### **Agregado Grueso (Hormigón)**

El hormigón será un material de río o de canteras compuesto de partículas fuertes duras y limpias. Estarán libres de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas ó escamosas, ácidos, materias orgánicas ú otras sustancias perjudiciales.

Su granulometría deberá ser uniforme entre las mallas No. 100 como mínimo y 2" como máximo.

El hormigón será sometido a una prueba de control semanal en la que se verificará la existencia de una curva de granulometría uniforme entre las mallas antes indicadas. Los testigos para estas pruebas serán tomados en el punto de mezclado del concreto.

- ✓ Los agregados gruesos deben estar en **condiciones** generales que se presentan a continuación:
- ✓ Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- ✓ Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%. Deberán cumplir con los siguientes límites:

Malla	% que pasa
1 1/2"	100
1"	95-100
1/2"	25-60
4"	10 máx.
8"	5 máx.

### **Piedra Grande Ø 8"**

Será piedra de río, limpia con un volumen que no exceda el 30% y con un tamaño máximo de 15 cm. de diámetro.

### **Cemento.**

Se empleará Cemento Portland Tipo I de preferencia ANDINO. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Se permitirá el uso de cemento a granel, siempre y cuando sea del tipo I y su almacenamiento sea el apropiado para que no se produzcan cambios en su composición y en sus características físicas, el cemento a usarse no deberá tener grumos, por lo que deberá protegerse adecuadamente. No



debe tener más de dos meses de antigüedad al momento de la adquisición y debe estar protegido del frío, la humedad y la lluvia.

#### **Agua**

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

Se usará agua no potable solo cuando mediante pruebas previas a su uso se establezca que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena normal, tengan por lo menos el 90% de la resistencia a los 7 y 28 días.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y HERRRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

- ✓ Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.
- ✓ Máquinas mezcladoras.
- ✓ Distribuidor de agregado
- ✓ Vibradores de concreto.
- ✓ Equipo y herramientas menores (palas, picos, carretillas tipo boggie, etc.)

#### **EJECUCIÓN**

El concreto podrá vaciarse directamente a la zanja sin encofrados, siempre que lo permita la estabilidad del talud. Se prescindirá de encofrado cuando el terreno lo permita, es decir que no se produzca derrumbes.

La profundidad mínima en los cimientos indicada en los planos respectivos se medirá a partir del nivel original del terreno natural. En el caso de tener que rebajar el terreno natural, para conseguir el nivel de plataforma indicado en los planos correspondientes, para construir las viviendas, la profundidad mínima de los cimientos se considerará a partir de este último nivel.

Se agregará piedra de río, limpia con un volumen que no exceda el 30% y con un tamaño máximo de 15 cm. de diámetro.

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor.

#### **CONTROL**

##### **Control Técnico**

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado grueso:

- ✓ Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- ✓ Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- ✓ El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- ✓ El agregado retenido por el tamiz de 2.0mm (Nº10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.



Prueba de calidad del Cemento Pórtland Tipo I, fresco libre de grumos.

#### **Control de Ejecución**

La principal actividad para el control de los trabajos es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que se mencionan a continuación:

En el tamiz.

En los almacenes de materiales.

En la operación de carga.

La verificación visual de la calidad de los vaciados de concreto, debe hacerse con la colocación del concreto y piedra grande de río.

#### **Control Geométrico y Terminado**

##### **Espesor**

Terminada la ejecución de los cimientos corridos debe efectuarse tomando las muestras de acuerdo a la Norma ASTM C-172 se agregará piedra desplazadora en un volumen que no exceda el 30 % y con un tamaño máximo de 0.15 m. de diámetro.

##### **Terminado**

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los cimientos parejos y debidamente vibrados sin vacíos ni porosidades.

#### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

##### **Basado en el Control Técnico**

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

El valor individual es obtenido en las pruebas de abrasión "Los Ángeles", durabilidad y equivalente de arena, deben tener los límites indicados en estas especificaciones.

Que la granulometría de los materiales se encuentre dentro de las especificaciones indicadas en las tablas para este tipo de agregado.

Que el agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Que el Cemento sea Pórtland del Tipo I, fresco libre de grumos.

##### **Basado en el Control de Ejecución**

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.

Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales

La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra deben evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

##### **Basado en el Control Geométrico**

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

Cuando el concreto usado sea ciclópeo y dosificado para cimientos corridos de 1:10 (cemento-hormigón) +30% de piedra grande de Ø 8" máximo alcancen las dimensiones de la cimentación de acuerdo a las especificaciones de los planos del servicio.

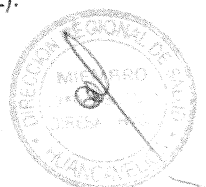
Cuando se hayan obtenido los ensayos, que serán de tres por cada 100 m<sup>3</sup>, de cimiento se ejecutarán en cada día de trabajo. No se hará menos de un ensayo en cada día de trabajo.

En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.

Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por unidad de Metro Cúbico (M<sup>2</sup>).



## 01.05.03.02 CONCRETO PARA PISO $f'c=175 \text{ KG/CM}^2$ $E=4"$

### DEFINICIÓN

El concreto estos elementos, será una mezcla de agua y cemento - arena y piedra (preparados en una mezcladora mecánica) dentro del cual se dispondrán las armaduras de acero de acuerdo a los planos de estructura.

### DESCRIPCIÓN

Los trabajos consisten en realizar un vaciado de concreto  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  en los lugares destinados a refuerzos de viguetas en parapetos y otros, entre los espacios destinados a junta de dilatación y/o construcción, previo encofrado de los mismos.

### MATERIALES

#### Agregado (Arena Gruesa)

##### Cemento

El cemento a usar para el canal pluvial será Portland tipo I o normal de acuerdo a la clasificación usada, normalmente este cemento se expende en bolsas de 42.5 Kg o 94 libras por bolsa. El peso del cemento en bolsas no debe tener una variación de más del 1% del peso indicado.

Se controlará la toma de muestras correspondientes de acuerdo a las normas ASTM-C-150, para asegurarse su buena calidad y su envío a laboratorios especializados para la realización de las pruebas físicas indicadas en dichas normas en forma periódica. En términos generales el cemento no debe tener grumos, por lo que deberá protegerse debidamente.

##### Agua

El agua que se empleará en la mezcla para el concreto será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materias orgánicas y otras sustancias que puedan perjudicar al concreto, tampoco debe contener partículas de carbón, humus ni fibras vegetales. Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos. Se podrá usar agua no potable siempre que las probetas cúbicas de mortero preparadas con dicha agua, cemento y arena tengan por lo menos 90% de la resistencia a los 7 y 28 días de las probetas de mortero preparadas con agua potable y curadas en las mismas condiciones y ensayada de acuerdo a las normas ASTM-C-109.

##### Agregados

Los agregados que se usarán son: el agregado fino o inerte (arena gruesa) y el agregado grueso (piedra partida). Ambos tipos deben considerarse como ingredientes separados del concreto.

Los agregados para el concreto deberán estar de acuerdo con las especificaciones para agregados de la ASTM-C-33, pueden usarse agregados que no cumplan con estas especificaciones, pero que hayan demostrado por medio de las prácticas o de ensayos especiales, que producen concreto de resistencia y durabilidad adecuados, previo estudio de los diseños de mezcla, los cuales deberán estar acompañados por los certificados otorgados por algún laboratorio especializado.

ARENA.- Debe cumplir los siguientes requisitos:

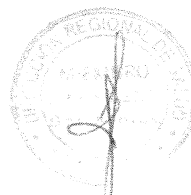
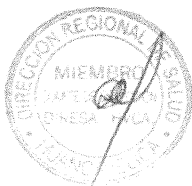
Será limpia, de grano rugoso y resistente. No contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más del 5% de material que pase por el tamiz No. 200 (Serie USA) en caso contrario el exceso deberá ser eliminado mediante el lavado correspondiente.

El porcentaje total de arena en la mezcla puede variar entre 30 y 46% de tal manera que de la consistencia deseada al concreto para el trabajo que se requiera.

El criterio general para determinar la consistencia será el emplear concreto tan consistente como se pueda, sin que deje de ser fácilmente trabajable dentro de las condiciones de llenado que se esté ejecutando.

No debe haber menos del 15% de agregado fino que pase por la malla N° 50 ni 5% que se pase por la malla N° 100, esto deberá tenerse muy en cuenta para el concreto expuesto.

La materia orgánica de la arena se controlará por el método de ASTM-C-40 y el material más fino que pase el tamiz N° 200 por el método ASTM-C-17.



### **PIEDRA PARTIDA**

El agregado grueso puede ser piedra partida o grava limpia libre de partículas de arcilla plástica en su superficie y proveniente de rocas que no se encuentran en proceso de descomposición.

Se tomará las correspondientes muestras para someter a los agregados a los ensayos correspondientes de durabilidad ante el sulfato de sodio, sulfato de magnesio y ensayo de "Abrasión de los Ángeles", de acuerdo a las normas ASTM-C-33.

El tamaño máximo será de 1 1/2" para el concreto armado. En elementos de espesor reducido o cuando exista gran densidad de armadura se podrá disminuir el tamaño del agregado siempre que se obtenga una buena trabajabilidad y que se cumpla con el "slump" o asentamiento requerido y que la resistencia del concreto que se obtenga sea la indicada en los planos.

En general el tamaño máximo del agregado tendrá una medida tal que no sea mayor de 1/5 de la medida más pequeña entre los costados interiores de las formas, dentro de las cuales se verterá el concreto; ni mayor de 1/3 del peralte de losas, o los 3/4 del máximo espacio libre entre barras individuales de refuerzo o entre grupo de barras.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser:

Instalaciones compatibles con la granulometría y producción deseada.

- ✓ Máquinas mezcladoras.
- ✓ Distribuidor de agregado
- ✓ Vibradores para concreto.

### **EJECUCIÓN**

Serán construidos con concreto  $f'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  de acuerdo a su ancho y altura, las cuales están debidamente indicadas en los planos de estructuras del proyecto.

El concreto podrá vaciarse directamente a las columnetas siempre y cuando estas estén bien encofradas. Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud del encofrado, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

### **CONTROL**

#### **Control Técnico**

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:

Prueba de granulometría del agregado grueso:

- ✓ Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.

Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.

- ✓ El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- ✓ El agregado retenido por tamiz de 2.0mm. (Nº10) no debe tener un desgaste superior al 4%.
- ✓ Prueba de calidad del agua, ya que sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.
- ✓ Prueba de calidad del Cemento Portland Tipo I, fresco libre de grumos.

#### **Control de Ejecución**

Se controlará la adecuada dosificación del concreto así como el traslado del concreto hasta el lugar donde se depositará. Se tendrá especial cuidado de que la piedra chancada estén limpias y que el concreto tenga la consistencia adecuada.



### **Control Geométrico y Terminado**

Las dimensiones de los sobrecimientos deben tal y como se plantean en los planos, no se permitirá deflexiones del encofrado para garantizar la dimensión adecuada.

#### **Terminado**

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los sobrecimientos reforzados parejos sin vacíos ni porosidades y sin mostrar segregación alguna.

### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

#### **Basado en el Control Técnico**

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con las siguientes tolerancias:

Los valores individuales obtenidos en las pruebas de abrasión "Los Ángeles", durabilidad y equivalente de arena, deben tener los límites indicados en estas especificaciones

Que la granulometría de los materiales se encuentre dentro de las especificaciones indicadas en las tablas de los incisos 4 y 5 de estas especificaciones.

Que el agua limpia de buena calidad, libre de impureza que pueda dañar el concreto.

Que el Cemento sea Portland del Tipo I, fresco libre de grumos.

#### **Basado en el Control de Ejecución**

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

- ✓ El material que se utilice, debe presentar un aspecto sano y homogéneo, evitando el uso de sitios alterados o de aspecto dudoso. En caso de duda, el sitio debe utilizarse después de las pruebas y el material debe pasar los requisitos especificados de desgaste "Los Ángeles" y durabilidad.
- ✓ Los sitios de almacenamiento de materiales deben presentar condiciones que eviten la contaminación del material y tener separaciones bien definidas para el almacenaje de grava, polvo, arena, etc. evitando la mezcla de materiales
- ✓ La operación de carga debe hacerse tomando en cuenta los movimientos adecuados para evitar que los materiales se dañen. Para que esto no ocurra debe evitarse los sitios que se encuentren contaminados y húmedos.

#### **Basado en el Control Geométrico**

El trabajo ejecutado se acepta con base en el control geométrico, siempre y cuando se cumplan con las tolerancias siguientes:

- ✓ Cuando se tomen muestras del concreto de acuerdo a las Normas ASTM C-172 para ser sometidas a la prueba de compresión de acuerdo a la Norma ASTM C-39.
- ✓ En el caso de hacerse tres ensayos, uno de ellos se probará a la resistencia a la compresión a los siete días y los otros a los veintiocho (28) días.
- ✓ Cada ensayo constará de tres (3) probetas o cilindros.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El concreto  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$  en estos elementos se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3),

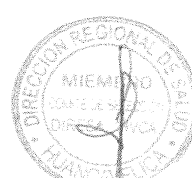
## **01.05.03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO Y PISO**

### **DEFINICIÓN**

Esta partida comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto de este elemento de concreto, los alambres que se emplean para amarrar los encofrados no deberán de atravesar las caras del concreto que quedan expuestas en el servicio terminado.

### **DESCRIPCIÓN**

Los trabajos consisten en realizar los encofrados donde sea necesario para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas.



Los encofrados serán diseñados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su peso propio, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 200 Kg/m<sup>2</sup>. En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 31883.

## **MATERIALES**

### **Madera para encofrado.**

Se utilizará exclusivamente madera para encofrado nacional o similar, madera de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones del servicio terminado y no a madera en bruto.

## **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico para la ejecución de los trabajos deberá ser equipo y herramientas menores (martillos, sierra o serrucho, corta fierro, etc.)

## **EJECUCIÓN**

### **Encofrado**

El diseño del encofrado, así como su construcción será de cuenta y responsabilidad del ejecutor. El encofrado será diseñado para las fuerzas de vientos y sismos, especificados por el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El encofrado deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficie de concreto con textura uniforme, libre de aletas salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropias para este tipo de trabajo.

El encofrado será construido de manera que no escape el mortero por las uniones en la madera o metal cuando el concreto sea llenado. Cualquier calafateo que sea necesario será efectuado con materiales debidamente aprobados.

Los encofrados deberán verificarse antes de comenzar el vaciado del concreto, debiendo de comprobar su resistencia para las solicitaciones de carga a los que serán sometidos.

La superficie interior de todos los encofrados será limpiada a conciencia de toda suciedad, grasa mortero u otras materias extrañas y será cubierta con petróleo para facilitar el desencofrado que no manche el concreto; antes que este sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo.

Los encofrados serán diseñados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su peso propio, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 200 Kg/m<sup>2</sup>. En general, los encofrados deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 31883.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre si de manera que se mantengan la posición y forma deseada con seguridad.

Los encofrados deben ser arriostrados contra las flexiones laterales. Los tirantes de los encofrados deben ser hechos de tal manera que los terminales puedan ser removidos sin causar astilladuras en las capas de concreto: Después que las ligaduras hayan sido removidas.

### **Desencofrado**

Todos los materiales serán desencofrados en el tiempo necesario como mínimo dos días y de manera que no ponga en peligro la seguridad del concreto o dañen su superficie.



Cualquier daño causado al concreto en el desencofrado será reparado por cuenta del Contratista.

Para asegurar un adecuado comportamiento estructural del concreto, los encofrados, deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños metálicos tales como quiñaduras y despostillamientos.

Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos superpuestos que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin permiso del en cualquier caso, estas deberán dejarse en su sitio. Por lo menos el tiempo contado desde la fecha del vaciado del concreto.

Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezclas o aditivos, los tiempos de desencofrado podrán ser menores previa aprobación.

## **CONTROL**

### **Control Técnico**

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de pruebas de resistencia de la madera para el encofrado:

Deberá ser adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar todos los esfuerzos que se impongan y para permitir todas las operaciones inherentes al llenado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación de flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

### **Control de Ejecución**

La principal actividad para el control de los trabajos de colocación del encofrado de amarre es la inspección visual, la cual debe efectuarse en todas las etapas que sea

### **Control Geométrico y Terminado**

Las formas de los encofrados deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre si de manera que se mantengan la posición y forma deseada con seguridad, las que deberán estar de acuerdo a lo dispuesto por el Capítulo VI del ACI 318-83 y deberán guardar relación con las dimensiones de los planos.

### **Terminado**

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar los encofrados rígidos, limpios y parejos de acuerdo a los planos de arquitectura y estructura del proyecto.

## **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

### **Basado en el Control Técnico**

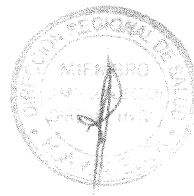
Siempre que las características técnicas de los materiales cumplan con las normas de esta partida así como el trabajo de encofrado está garantizado para resistir al concreto.

### **Basado en el Control de Ejecución**

Se deberá realizar el correcto y seguro diseño de los encofrados, tanto de sus espesores como en el apuntalamiento, de manera que no existan deflexiones que causen desalineamientos, elementos desnivelados y de peligro en el momento del vaciado del concreto.

### **Basado en el Control Geométrico**

Los encofrados deberán ceñirse a la forma y dimensiones indicadas en los planos y serán lo suficientemente herméticos como para evitar la pérdida del concreto, no se permitirá cargas de diseño, ni se permitirá que ningún elemento de las estructuras en construcción sea cargado ni removido en sus puntales a no ser que dicho elemento tenga la suficiente resistencia para conservar su peso propio y la sobrecarga de servicio. Esta resistencia debe demostrarse por medio de ensayos de probetas y de un análisis estructural.



#### UNIDAD DE MEDIDA

El encofrado y desencofrado, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

#### 01.05.04 ESTRUCTURA DE ACERO PARA AMBULANCIA

##### 01.05.04.01 COLUMNAS DE ACERO INOXIDABLE 3"

#### DESCRIPCIÓN

Se utilizarán tubos de acero de 3" y de e=4mm aprox. de acuerdo a los detalles en planos, los cuales se acoplarán a la base de la cimentación donde tendrán una placa de acero a modo de parilla soldada en la base.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar se deberá considerar la limpieza verificándose que estos no puedan dañar estructuralmente a los elementos de concreto y posteriormente acoplarse a las viguetas de acero por una unión soldada. Estas columnetas serán colocadas bajo la superficie del piso donde se realizará su cimentación a la profundidad detallada en los planos.

#### MATERIALES

Tubo de acero inoxidable de diámetro = 3",

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en metros lineales (ml).

#### 01.05.03.02 CORREA DE ACERO DE 1X2"

#### 01.05.04.03 VIGUETAS DE ACERO DE 1X2"

#### DESCRIPCIÓN

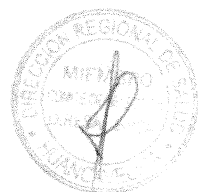
Serán las vigas y tijerales principales que sostendrán la cubierta del techo del ambiente.

#### METODO DE EJECUCION

Se fabricarán de acuerdo a los detalles en planos y se realizaran en un taller aparte y posteriormente se montaran e instalaran sobre las columnas de acero galvanizado.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en metros lineales (ml).



## PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

### 02.00. ARQUITECTURA

#### 02.01. COBERTURA DE PABELLON 01

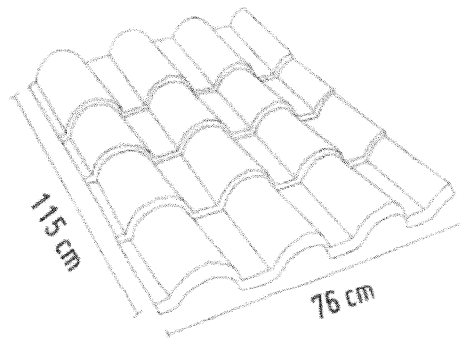
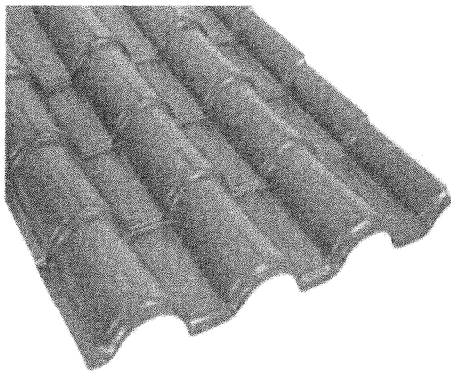
##### 02.01.01. COBERTURA DE TECHO DE POLIPROPILENO TEJAFORTE ROJO 1.15 x 0.76 m

###### DESCRIPCIÓN

Se realizará la instalación de **Cobertura de polipropileno color rojo** sobre los tijerales existentes antes descrita la cual tendrá una pendiente, curvatura y una inclinación de acuerdo a los detalles en planos, fuera de los volados frontales y posteriores

###### CARACTERÍSTICAS

- Material: Polipropileno
- Espesor de 0.9 mm
- Recomendación: Realice los cortes en la cobertura, con serrucho o caladora. Respete la altura de onda, no presione excesivamente el elemento de fijación



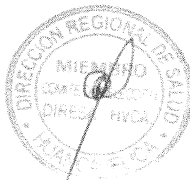
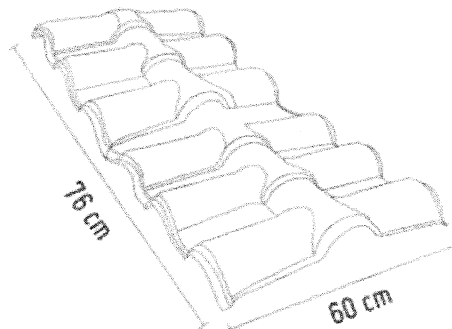
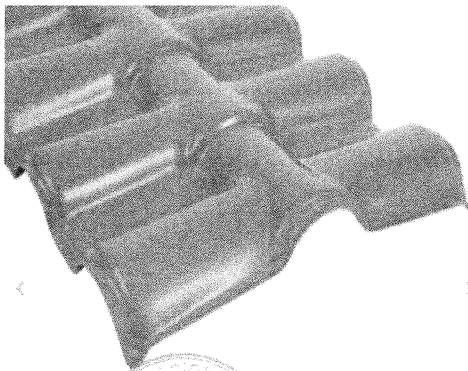
###### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en Metros cuadrados (m2)

##### 02.01.02. CUMBRERA TEJAFORTE POLIPROPILENO 1.10 MM X 0.76 M

###### DESCRIPCIÓN

Se realizará la instalación de **Cumbrera de polipropileno color rojo** sobre la cobertura existente y la cobertura de tejaforte antes descrita la cual tendrá una pendiente, y de curvatura de acuerdo a los detalles en planos.



### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en Metros lineales (ml.)

#### 02.02. COBERTURA DE AMBULANCIA

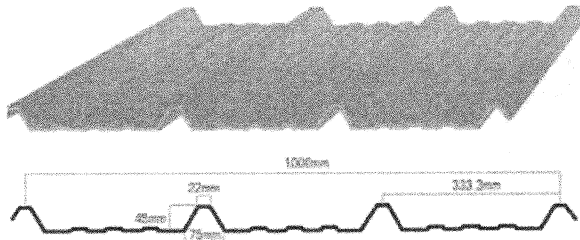
##### 02.02.01 COBERTURA DE ALUZINC COLOR ROJO TR4 e = 30 mm

### DESCRIPCION

Se realizará la instalación de **Cobertura de aluzinc color rojo** sobre la estructura metálica antes descrita la cual tendrá una pendiente, curvatura y una inclinación de acuerdo a los detalles en planos, fuera de los volados frontales y posteriores

### CARACTERÍSTICAS

- Panel metálico.
- Espesor de 0.3 mm
- Peralte: 50mm
- Resistente a la corrosión



### CARACTERÍSTICAS

**PERALTE: 45MM**

**ANCHO UTIL: 1000MM**

### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en Metros cuadrados (m2)

#### 02.03. CIELORRASO DE TRIPLE

##### 02.03.01 CIELORRASO DE TRIPLE 6MM

### DESCRIPCION

El cielorraso nuevo a colocarse se efectuará con plancha de triplay de 6 mm sobre un entramado de madera existente que se adosaran a la parte inferior de los tejidos de madera,

### UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado de acuerdo a las prescripciones anteriores se medirá por metros cuadrado (m2)

#### 02.04. MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE

##### 02.03.01 MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE DE 15 MM

### DESCRIPCION

Se reemplazara los muebles existentes que se encuentran en mal estado con nuevos muebles que tendrán el diseño anterior y serán de Melamina de 15 mm, ensamblado con minifix, 0,735 h x 0,75 x 0,48 cm

### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será global (GLB)



## 02.05. PINTURA

- 02.05.01 PINTURA EN MUROS EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, BLANCO HUMO
- 02.05.02 PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ZOCALO 2 MANOS, PLOMO OSCURO
- 02.05.03 PINTURA EN COLUMNA EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, PLOMO BAJO
- 02.05.04 PINTURA EN VIGAS EXTERIORES C/LATEX LAVABLE, PLOMO BAJO
- 02.05.05 PINTURA EN CIELO RASO DE TRIPLAY, BLANCO
- 02.05.06 PINTURA EN RESANE DE MUROS

### DESCRIPCIÓN:

Se refiere al pintado de los muros y todas las superficies vistas al exterior del edificio que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

### MATERIALES

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

### MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Se aplicará dos manos de pintura en muros exteriores y sobre imprimante para muros y empastado para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.
- La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica.
- La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

### Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: Blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 %  $\pm$  3 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mín. dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

### Preparación de la superficie

- Superficies con pequeñas imperfecciones:
- Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Resanar con la Pasta para Muros

### MÉTODOS DE APLICACIÓN

Espátula o plancha

### Tiempos de secado (ASTM D1640)

Al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C

### Procedimiento de aplicación

1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la Pasta para Muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.



4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.
6. Aplicar una capa de Sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

#### **Acabados recomendados**

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

#### **Datos de almacenamiento**

- Peso por galón:  $6.1 \pm 0.2$  Kg.
- Precauciones de seguridad
- El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.
- No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM. V.01, Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Para pintura en general: unidad de medida: metro cuadrado (m<sup>2</sup>)

### **02.06. MESON DE CONCRETO**

#### **02.06.01. REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO 0.60x0.60**

#### **02.06.02 REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO BLANCO**

##### **DESCRIPCIÓN**

Son elementos de mayólica de 0.60 x 0.60 cm y/o de 0.30x0.20 como el del modelo con una superficie no absorbente, acabado liso, que se usará como revestimiento en el mesón de concreto. La colocación se hará de forma similar a la especificada para los acabados con mayólica de los demás ambientes, pero con fraguado de polvo de porcelana del color de la mayólica vitrificada, serán de primera calidad, libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras del color que decida el residente de obras. Se deberá emplear un material similar.

##### **MATERIALES**

##### **Mayólica de 60 x 60 cm color blanco**

Las mayólicas serán de fabricación nacional de primera calidad libres de fallas, quiñaduras, ondulaciones o rajaduras de textura uniforme superficie no absorbente, acabado vitrificado de color blanco 60 x 60 cm y/o de 0.30x0.20.

##### **Cemento**

Debe ser Cemento Portland para el pegado de las unidades de mayólica, que no tengan fecha de vencimiento caducado y que los sobres que lo contienen deben estar totalmente sellados y herméticos.

##### **Agua**

Para la mezcla será fresca, limpia y potable, libre de sustancias perjudiciales como aceite, grasas, ácidos, sales, materias orgánicas u otras sustancias que puedan perjudicar o alterar el comportamiento eficiente del mortero.

##### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Para el colocodo de los cerámicos se deberá tener una superficie con tarrajeo primario rayado, sobre la cual se colocarán los cerámicos con mortero de cemento y arena fina en proporción 1:2.



Luego de limpiar, se mojarán las mayólicas y deberán permanecer remojándose 12 horas antes del asentado.

Se observará el debido alineamiento dentro de cada ambiente y con los ambientes contiguos, efectuándose los cortes convenientes en caso que se requiera.

No se trabajará sobre superficies mayores de aquellos en que se pueda colocar las losetas antes que el mortero haya comenzado a fraguar.

Una vez fraguado el mortero empleado, se lavará el piso y se llenaran las juntas con porcelana a fin de obtener una superficie homogénea.

Se limpiará el exceso de materiales de fraguado, manchas y sustancias extrañas.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a la que se hace referencia esta partida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

### 02.06.03 PERFILES PARA BORDE DE MESON

#### DESCRIPCIÓN

Los perfiles se usan para proteger y brinda mayor vida útil a las esquinas de los revestimientos cerámicos y porcelanatos.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición a la que se hace referencia esta partida es el metro lineal (ml)

### 02.07. SEÑALETICA

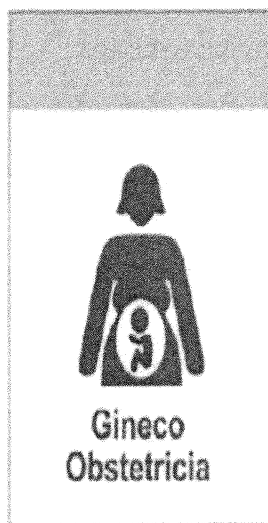
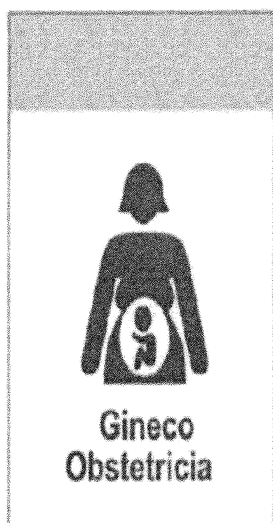
#### 02.07.01. REPOSICION DE SEÑALETICA

#### DESCRIPCIÓN

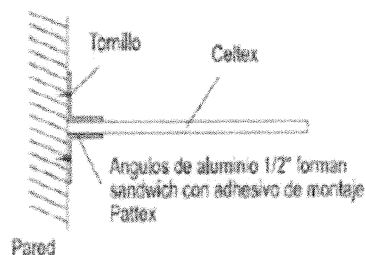
Son aquellas señales identificadas, que ubicadas en los lugares respectivos determinan el nombre del ambiente o la zona. Pueden ser colgantes, adosados, de bandera o con porta nombre, para ver la ubicación de cada señal ver el plano de señaléticas.

30x40 cm bandera – Lado A

30x40 cm bandera – Lado B

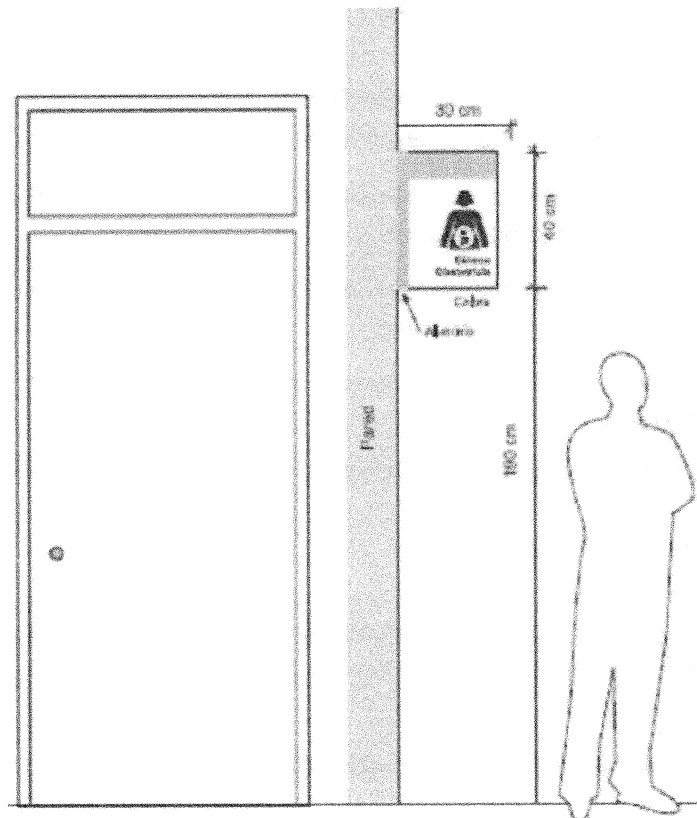


#### Montaje de Bandera



Nota:  
La altura puede variar dependiendo de la altura de los pasadizos y la presencia de obstáculos visuales.





#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medición es unidad (und)

#### 02.08. PUERTAS

##### 02.08.01 REPOSICIÓN DE CHAPAS DE PUERTAS CONTRAPLACADAS

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro e instalación de las cerraduras. Para ubicar las cerraduras los ambientes que corresponden ver los planos correspondientes.

#### MATERIALES

El Inspector se reserva el derecho de aprobar la marca y forma de las cerraduras. Las cerraduras en función de los ambientes tendrán las siguientes características generales:

#### Tipo de soporte

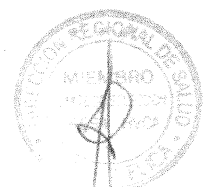
Estas cerraduras se instalarán exclusivamente sobre puertas de madera contraplacada y de un grosor estándar.

#### Cerradura tipo D

Cerradura del tipo perilla con llave y seguro manual. Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido mate, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.

La cerradura debe cumplir las normas de calidad normadas por INDECOPI. Se instalarán en la entrada a ambientes de cuartos de aislados indicados en los planos.

- Exterior: Perilla siempre libre, se fija únicamente con llave.
- Interior: Perilla siempre libre y seguro a presión.



### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Las cerraduras de la presente especificación son para instalar en un hueco redondo en los frentes y bordes de las puertas. Estas perforaciones se harán con broca tipo plana o de pala para madera del diámetro de la cerradura.

Su forma es cilíndrica, con mecanismo de acero, sistema de cinco pines, dos perillas y escudos no ornamentales, lo que permitirá un número prácticamente ilimitado de unidades sin repetir la llave y hacer cualquier combinación con las llaves maestras.

Debe asegurarse que la distancia del eje de la cerradura al borde del marco sea la correcta para accionar el mecanismo de apertura o cierre y evitar lesiones al usuario al cerrar. Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.

Todas las piezas serán elaboradas con el material más adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidas.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El método de medición es por unidad (und.)

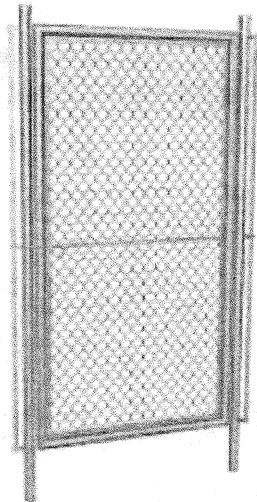
## **02.08.02 INSTALACIÓN DE PUERTA DE MALLA METÁLICA 1.20X2.50m INCL. PINTADO**

### **DESCRIPCIÓN**

Se realizará la instalación de una puerta de malla metálica en la caseta del reservorio que tendrá las medidas de 1.20x2.50m

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El método de medición es global (GBL)



## **02.08.03 MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICAS INCL. PINTADO**

### **DESCRIPCIÓN**

Este rubro consiste en el mantenimiento que se realizará a las puertas metálicas del Centro de salud de Caja Espiritu con la finalidad de dotarlo con una imagen renovada.



### **PROCEDIMIENTO**

El trabajo consiste en el lijado y repintado de las puertas metálicas que debido al tiempo presenta problemas de oxidación en varias zonas, pero que sin embargo no tienen un mayor deterioro por lo que puede ser renovado. El trabajo se realizará in situ, y contempla el lijado, fondeado y repintado de todo el elemento en color negro, además de cualquier otro trabajo menor que se requiera para conseguir su total renovación.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El método de medición es global (GBL)

## **02.09. VENTANA**

### **02.09.01 INSTALACIÓN DE VENTANA SEGÚN DISEÑO INCL. INST. 1.80X1.40m**

#### **DESCRIPCIÓN**

Se realizará la instalación de ventanas conservando el modelo inicial. Se aplicará silicona para su fijación.

#### **MATERIALES**

- Vidrios 4-6 mm
- Marcos metálicos
- Lámina de seguridad
- Silicona
- Pistola aplicación de silicona
- Herramientas manuales

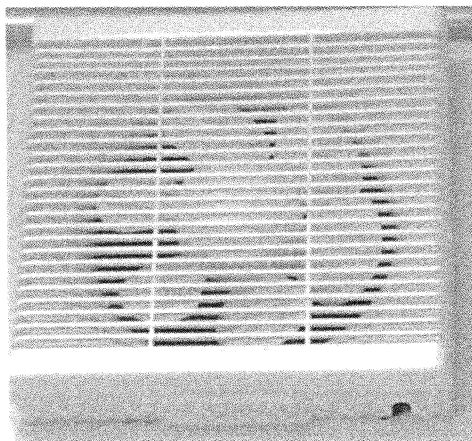
#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Método de medición es global (glb.)

### **02.09.02 MANTENIMIENTO DE VENTANA INCL. INST. DE EXTRACTOR DE AIRE**

#### **DESCRIPCIÓN**

Se realizará el mantenimiento de la ventana de Laboratorio en el que se hará cambio de los vidrios rotos así con la instalación de extractor de aire en una esquina superior de la ventana.



#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Método de medición es global (glb.)



### 02.09.03 INSTALACIÓN DE MAMPARA DE ALUMINIO CON POLICARBONATO

#### DESCRIPCIÓN

Se realizará la instalación de una mampara en Laboratorio con medidas de 1.40x2.50m, será con marco de aluminio y policarbonato.

#### UNIDAD DE MEDIDA

Método de medición es global (glb.)

### 02.10. RESANE DE PISO DE CERAMICA

#### 02.10.01 RESANE DE PISO DE CERÁMICA 0.30x0.30

#### DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el picado y/o picado de superficies para la instalación de tuberías de agua, desagüe y electricidad.

Esta partida incluye: picado, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se ha efectuado la demolición.

#### EQUIPOS

Herramientas manuales

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Los trabajos se realizarán en coordinación con la supervisión, teniendo en cuenta que dichas tuberías pasarán por ambientes cercanos al SS.HH., la partida comprende el resane con cerámica de 0.30x0.30 y que sean lo mas parecidos a los cerámicos retirado.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será en Metros cuadrados (m2).

### 02.11. RESANE DE PARED

#### 02.11.01. RESANE DE GRIETAS EN PARED INTERIOR

#### DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el resane del picado de las partes dañadas de la pared luego se resanara con mezcla de concreto, dicho resane se realizara en todos los ambientes que presenten rajaduras en el Centro de Salud, y áreas donde el inspector crea necesario picara para luego resanar. Donde se dará la aprobación respectiva.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (M2).



### **PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS**

#### **03.00. INSTALACIONES SANITARIAS**

##### **03.01 APARATOS SANITARIOS**

##### **03.01.01 LAVAMANOS DE CERÁMICA VITRIFICADA, DE 53.5x46 cm, GRIFERIA CONVENCIONAL, MODELO MANANTIAL**

###### **DEFINICIÓN**

Serán de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, de 53.3x46 cm con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" será cromada de 1 1/2" de diámetro, incluye pedestal.

###### **EJECUCIÓN**

El lavatorio se colocará perfectamente, nivelado, siendo la altura del aparato de 80 cm. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

Los soportes para lavatorios serán a base de escuadras de fierro fundido, o uñas de acero con aberturas para colocar 3 pernos en cada una, en ambos casos el lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante.

Los tubos de abasto de los lavatorios serán cromados y flexibles.

###### **CONTROL**

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista.

###### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

Los lavatorios instalados en los servicios higiénicos se medirán por PZA (pieza).

##### **03.01.02 GRIFO TIPO CUELLO DE GANSO**

###### **DESCRIPCIÓN**

Operación automática operada por sensores, mezcladora de cuello de ganso y salida con aereador montada en cubierta operada por sensores suministrada con válvulas de solenoide para agua fría, llave electrónica cromada, montadas en el lavadero,

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es unidad (UND).

##### **03.01.03 INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO JET SIFON**

###### **DEFINICIÓN**

Se refiere al aparato sanitario que sirve de inodoro para su utilización en los servicios higiénicos para la eliminación de materia fecal.



### **DESCRIPCIÓN**

Es el aparato de losa vitrificada que incluye sus accesorios los que se colocan en los servicios higiénicos y sirven para la evacuación de los depósitos fecales.

### **MATERIALES**

Es el inodoro de losa vitrificada con accesorios provisto de un tanque bajo para el almacenamiento de agua que sirve para el transporte de los residuos sólidos hacia las tuberías de desagüe.

### **CONTROL**

El control básico para este aparato es que no presente despostillados ni rajaduras y deberá ser adecuadamente transportado hasta el lugar del servicio a fin de garantizar su integridad.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El inodoro tanque bajo de color se medirán por pieza (pza)

## **03.01.04 URINARIO DE LOSA DE CERAMICO COLOR BLANCO**

### **DESCRIPCIÓN**

Se refiere a la colocación e instalación de artefactos sanitarios urinarios de cerámica vitrificada, con trampa incluida, demás accesorios.

### **PROCEDIMIENTO.**

Previo colocación, se verificará que cada artefacto se encuentre en buen estado, sin rajaduras o defectos de fabricación. Del mismo modo se verificará que estén completos todas las piezas componentes de artefactos, tales como flotadores, perillas, llaves de paso, etc. Cada artefacto será colocado en el lugar indicado por los planos. Una vez concluida la instalación se verificará el correcto funcionamiento del artefacto. Cualquier pieza colocada que presente defectos o fugas de agua será rechazada por el fiscalizador hasta que se corrijan las fallas. Para la conexión de agua con los artefactos sanitarios, se empleará un sellante que asegure una junta estanca como permatex y cinta teflón; así como los empaques propios del fabricante.

Para la conexión de agua con los artefactos sanitarios, se empleará un sellante que asegure una junta estanca como permatex y cinta teflón; así como los empaques propios del fabricante.

Se cuidará que al momento de instalar cada artefacto, el desagüe correspondiente esté limpio en su interior y escurra el agua adecuadamente. Para instalar el urinario, se realizará un replanteo a lápiz en la pared, para centrar el urinario en su sitio; dependiendo del modelo, se marcan las perforaciones para los pernos de fijación, se taladran y colocan los tacos; se debe cuidar la altura y nivelación. Al urinario se le ajusta el desagüe con los respectivos empaques, para seguidamente asegurar el artefacto con los tacos. Una vez fijo todo el artefacto se somete a una prueba de funcionamiento procediendo a una inspección muy detenida para detectar fugas o defectos de funcionamiento; la existencia de fugas serán motivo de ubicación y reparación para proceder a una nueva inspección.

### **MATERIALES**

Urinario, grifería.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

El inodoro tanque bajo de color se medirán por Unidad (UND).

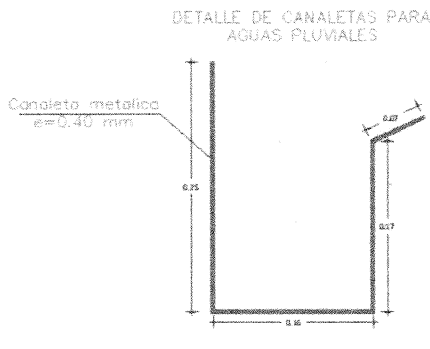


### 03.02. SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA

#### 03.02.01. CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES ALUZING DE 6" e = 40 mm

##### DESCRIPCIÓN:

La canaleta será aluzing E=0.40mm, tendrá una altura en el lado izquierdo de 0.25 m en la parte central un fondo de 0.16 m y una altura en el lado derecho de 0.17 m, la cual estará fijada a lo largo de los soportes y anclada donde anteriormente se ubicaba la anterior canaleta, además a esto en las uniones se considerara un traslape de 5cm, y se soldara tanto en la superficie superior como en la superficie inferior lo cual asegurara la adecuada unión entre canaletas.



##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro lineal (ml).

#### 03.02.02. TUBERIA PARA AGUAS PLUVIALES DE PVC SAL 3"

##### DESCRIPCIÓN:

Las tuberías para el sistema de agua, considerando su instalación serán de plástico PVC pesadas.

Deberán tener continuidad a través de todo el sistema. No se permitirán más de tres curvas de 90° entre salida y salida.

##### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro lineal (ml).

#### 03.02.03. CODO 45 PVC SAP 3"

#### 03.02.04. CODO 90 PVC SAP 3"

##### DESCRIPCION

Se considera la instalación de las redes de desagüe de acuerdo a especificaciones de planos del servicio en número y tipo calidad de las materiales de tuberías y accesorios y los equipos a usarse. Cualquier elemento que aparezca en los planos en forma esquemática y cuya posición no estuviese definida, deberá consultarse con el inspector o el proyectista para la ubicación final.

Las tuberías para las instalaciones de desagüe y ventilación será de PVC rígido, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en la NTN ITINTEC 399.003. Pegamento para PVC según ITINTEC 399.090



### **PROCESO DE EJECUCION**

Una vez realizado el control de los niveles para ejecutar el trazado de las redes de desagüe de acuerdo a planos, diámetro y calidad de los tubos y accesorios y los niveles de cuerdo a planos.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se mide por unidad (UND) la medición será la unidad realmente instalada.

#### **03.01.05. ABRAZADERAS PARA TUBO DE 3"**

### **DESCRIPCION**

Son elementos metálicos que servirán para fijar exteriormente las tuberías y bajantes pluviales.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirán por unidad (UND).

#### **03.01.06. GANCHO SEGÚN DISEÑO PARA CANALETA DE 6"**

### **DESCRIPCION**

Son elementos metálicos que servirán para sujetar las canaletas de 6".

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirán por unidad (UND).

#### **03.01.07. MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA DE CASA FUERZA INCL. BOMBA**

### **DESCRIPCION**

Se realizar mantenimiento de la red de agua de la casa fuerza del reservorio, en el que se incluirá una bomba de 1HP.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad será global (GBL).

#### **03.03. MANTENIMIENTO RED DE DESAGÜE**

##### **03.03.01. TRAMPA DE INODORO 4"**

### **DESCRIPCIÓN**

Son elementos de PVC SAL pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades del servicio. Sirven para ventilación del desagüe. Estos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es unidad (UND).

##### **03.03.02 INSTALACIÓN DE SUMIDERO DE DUCHA 2"**

### **DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro y colocación de aditamentos o elementos de todo tipo, no calificados como accesorios y para usos específicos.

### **MATERIALES**

En esta actividad se incluyen los materiales (sumidero de bronce 2", cinta teflón y pegamento), además de los materiales, se considera el personal de servicio y herramientas manuales.



### **MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Luego de colocado el acabado del piso o superficie donde se encuentra el sumidero, se colocará este aditamento. El sumidero quedará enrasado con la superficie de acabado y se usará pegamento para su fijación.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición es por pieza de cada conjunto completo e instalado (pza.)

## **03.03.03 RED DE ALCANTARILLADO DE 2"**

### **DEFINICIÓN**

Son elementos cilíndricos de PVC de diámetro variable de acuerdo al diseño de los planos. Sirven para la evacuación de las aguas servidas y residuos sólidos para su descarga en las alcantarillas o sistema de eliminación existente.

### **DESCRIPCIÓN**

Son elementos cilíndricos de PVC pesado para desagüe, normalmente de la clase S-125, los cuales están diseñados para eliminar por arrastre de la gravedad las aguas servidas y residuos sólidos proveniente de excretas hacia las alcantarillas o sistema de tratamientos de aguas residuales.

Generalmente tienen una longitud de 3.00 m y en uno de sus extremos tienen una campana para el embone de otra unidad y formar de esta manera el sistema continuo.

### **MATERIALES**

Son las tuberías de PVC SAL pesadas Clase S-125 de diámetros de acuerdo a las características de los planos pudiendo ser de 2", 3", 4" o 6". Además, se usará pegamento plástico PVC para sellar las uniones.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

### **EJECUCIÓN**

Consiste en colocar las tuberías en las zanjas abiertas para este fin en el primer piso, y dentro de la losa aligerada en los pisos superiores. Asimismo, consiste en empotrar los montantes de acuerdo a la ubicación de los planos.

### **CONTROL**

#### **Control Técnico**

Las tuberías deberán cumplir con la norma técnica peruana NTP 399.003 y no deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas.

Dependiendo del diámetro, serán de 2", 3", 4" ó 6", de acuerdo a las necesidades del proyecto definidos en los planos.

El pegamento plástico PVC deberá estar totalmente sellado y tendrá la fecha de vencimiento vigente. Su aspecto deberá ser fluido sin presentar grumos, y deberá ser almacenada en un lugar fresco, seco y ventilado por ser un material inflamable.

#### **Control de Ejecución**

Las tuberías deberán estar alineadas y bien conectadas entre sí, y las uniones entre ellas adecuadamente selladas con el pegamento para evitar filtraciones.

### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

#### **Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.



### **Basado en el Control de Ejecución**

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de las tuberías se encuentra tal y conforme lo determinan los planos, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que la uniones estén totalmente selladas.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Las tuberías se medirán por Metro Lineal

## **03.03.04 CODO 45° 2"**

### **DEFINICIÓN**

Son accesorios para redes que ayudan al cambio de dirección de una línea de desagüe, en un plano horizontal o vertical.

### **DESCRIPCIÓN**

Son elementos de PVC SAL pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades del servicio. Sirven para el cambio de dirección del flujo del desagüe en un plano horizontal donde se utiliza los codos de 45° y en el plano vertical donde se utiliza los codos de 90°. Éstos deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

### **MATERIALES**

Los materiales serán los codos de 45° y 90° de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos. Serán de PVC SAL pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

### **EJECUCIÓN**

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de cambio de dirección sea con codo de 45° o de 90° según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

### **CONTROL**

#### **Control Técnico**

Los accesorios para desagüe de aguas servidas serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

#### **Control de Ejecución**

Se verificarán la instalación de los accesorios codo de 45 y de 90 que queden bien instalados y sellados.

### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

#### **Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

#### **Basado en el Control de Ejecución**

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios se encuentre tal y conforme lo determinan los planos, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

### **UNIDAD DE MEDIDA**

Los codos de diferente diámetro se medirán por unidad (UND) de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.



### 03.03.05 TEE 2"

#### **DEFINICIÓN**

Son accesorios para redes que ayudan a enlazar una línea de desagüe con otra a través de un punto de derivación ayudando a cambiar de dirección de una línea de desagüe en un plano horizontal.

#### **DESCRIPCIÓN**

Son elementos de PVC SAL pesadas rígidos y de diámetro variado dependiendo de las necesidades del servicio. Sirven para el cambio de dirección del flujo del desagüe en un plano horizontal para enlazarlo a otro ramal horizontal. Las Tees deberán ir en las tuberías totalmente selladas y pegadas a través de pegamento plástico de PVC.

#### **MATERIALES**

Los materiales serán las tee de diferentes diámetros de acuerdo a la solicitud de los planos. Serán de PVC SAL pesada, y cumplirán con los diámetros necesarios para las solicitudes del proyecto.

#### **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El equipo básico son las herramientas manuales como sierra, brocha, pico y lampa.

#### **EJECUCIÓN**

Consiste en colocar los accesorios en los lugares de cambio de dirección a manera de derivación según sea lo necesario sellándolos a las tuberías con pegamento plástico para PVC.

#### **CONTROL**

##### **Control Técnico**

Los accesorios para desagüe de aguas servidas tipo tee serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTN-ITINTEC-399.021 y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090.

##### **Control de Ejecución**

Se verificarán la instalación de los accesorios tee que queden bien instalados y sellados.

#### **ACEPTACION DE LOS TRABAJOS**

##### **Basados en el Control Técnico**

Siempre que los materiales y la mano de obra sean de calidad, se aceptarán los trabajos realizados, de lo contrario será rechazado, demolido sin perjuicio de la entidad y bajo riesgo del contratista.

##### **Basado en el Control de Ejecución**

Se aceptarán los trabajos cuando la instalación de los accesorios tee se encuentre tal y conforme lo determinan los planos, y se han cumplido con la seguridad necesaria en la ejecución. Se verificará que las uniones estén totalmente selladas.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Las tees de diferente diámetro se medirán por Unidad (UND)



## **PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS**

### **04.00. INSTALACIONES ELECTRICAS:**

#### **04.01 REPOSICIÓN DE SALIDA PARA CENTROS DE LUZ Y TOMACORRIENTES**

##### **04.01.01 REPOSICIÓN SALIDA PARA CENTRO DE LUZ**

###### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida incluye el suministro y colocación de las tuberías Clase Pesada, caja octogonal pvc 4" x 4" x 2 ½" de tipo pesada, conductores eléctricos 7HILOS N°14 AWG CU TH-90 y accesorios necesarios para la instalación de salidas de alumbrado ubicadas en el techo, en ambientes señalados en los planos del proyecto.

###### **PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Las salidas en techo, ubicando la caja octogonal pvc 4" x 4" x 2 ½" de tipo pesada y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos al techo y cuidando que no se desplacen, se asegurará la conexión de las cajas a las tuberías en el muro y techo antes del tarrajeo, cubriendo las tuberías con mortero, las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que ocasione su obstrucción.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La Unidad de medida será el Punto (Pto), que será medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

##### **04.01.02 REPOSICIÓN SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA**

###### **DESCRIPCIÓN**

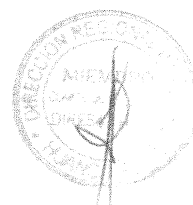
Esta partida incluye el suministro y colocación de los tomacorrientes, a conductores eléctricos cables de 7 hilos 12 AWGYTH-90 y línea a tierra y accesorios necesarios para la instalación de salidas de tomacorrientes ubicadas en la pared, en ambientes señalados en los planos del proyecto. Serán instalados de acuerdo a la Norma R.M.N°-175-MEM/MD-2008, siendo dos tipos Tres en Línea 15A, 250V, llevarán línea a tierra con protección IDROBOX IP 55.

###### **PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Las salidas de tomacorrientes se instalarán antes de realizar el vaciado de concreto en falso piso y tarrajeo, ubicando las caja rectangular de pvc 4" X 2 ¼" X 2 ½" y las tuberías de acuerdo a los detalles de los planos, asegurándolos en las cajuelas de los muros y cuidando que no se desplacen, la conexión a las cajas rectangulares se realizarán en el muro antes del tarrajeo y cubriendo las tuberías papel u otro material las salidas serán cubiertas para evitar el ingreso de polvo, mortero, etc. que no ocasione su obstrucción, Las placas de los tomacorrientes serán con protección IDROBOX IP 55, de tres líneas de 15A,250V, la colocación de las placas se hará una vez pintado las paredes.

###### **UNIDAD DE MEDIDA**

La Unidad de medida será el Punto. (Pto), que será medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.



#### 04.02 REPOSICIÓN DE LUMINARIAS ELÉCTRICAS

##### 04.02.01 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 50 W

##### 04.02.02 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 25 W

##### 04.02.03 FOCO LED TIPO UFO O TORTA 35 W

#### DESCRIPCIÓN

Módulo LED CIRCULAR, flujo del sistema de 1100 lm - Unidad de fuente de alimentación con interfaz DALI – CIRCULAR 50 W, 25W y 35W.

Una iluminación adecuada puede tener un efecto favorable en los diversos procesos fisiológicos del cuerpo humano.

Estadísticamente, el 65% de los empleados no se sienten en su mejor momento antes de las 9.00. Al permitirles controlar personalmente la iluminación en el espacio de trabajo, pueden adaptarla a la hora del día y las tareas que están realizando.

De este modo, nuestra solución Power Balance de blanco regulable permite aumentar la Comodidad, el rendimiento y la productividad. De forma similar, en las escuelas, la solución Power Balance de blanco regulable permite a los profesores crear el ambiente adecuado para ayudar a los alumnos a concentrarse, relajarse, etc. según la actividad que estén realizando, lo que repercute en un mayor rendimiento en general.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad de medida es por PIEZA (Pza) que será medido como pieza o salida terminada, incluyendo la salida dentro de los ambientes, con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

#### 04.03 REPOSICIÓN CONDUCTORES Y/O CABLES

##### 04.03.01 CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (ILUMINACION)

##### 04.03.02 CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (INTERRUPTOR)

#### DESCRIPCIÓN

Los conductores CABLES DE 7 HILOS AWG CU TH-90 son de cobre electrolíticos recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoestable no halogenado.

Alta resistencia dieléctrica es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos Referencia del conductor.

Se usarán para circuito de distribución serán de cobre THW-90 con cables de 7 hilos unipolares. Para el circuito de iluminación: conductores N°14 y en los circuitos de tomacorrientes se usarán conductores de N°12.

#### Tabla de datos técnicos THW-90



**SECCIONES EN AWG/MCM**

DATOS CONSTRUCTIVOS Y ELÉCTRICOS						
Sección AWG/MCM	Número de Hilos Nº	Espesor de Aislación mm	Diámetro Exterior mm	Peso Aproximado Kg / Km	Capacidad de Corriente	
					Ducto	Aire Libre
CONDUCTOR SÓLIDO						
14	7	0.8	3.5	28	25	35
12	7	0.8	4.0	40	30	40
10	7	0.8	4.5	60	40	55
8	7	1.1	6.0	98	55	80
6	7	1.5	8.0	165	75	105
4	7	1.5	9.0	240	95	140
2	7	1.5	10.5	360	130	190
1	19	2.0	13.0	480	150	220
1/0	19	2.0	13.8	590	170	260
2/0	19	2.0	15.0	730	195	300
3/0	19	2.0	16.5	900	225	350
4/0	19	2.0	18.0	1115	260	405
250	37	2.4	19.5	1335	290	455
300	37	2.4	21.0	1580	320	505
350	37	2.4	22.5	1800	350	570
400	37	2.4	23.5	2075	380	615
500	37	2.4	26.0	2550	430	700
600	37	2.8	28.5	3080	475	780
750	61	2.8	31.5	3800	535	885

Los datos de la tabla están sujetos a las tolerancias normales de manufactura.

(\*) No más de tres conductores por ducto. Temperatura ambiente 30°C.

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Para la ejecución se cumplirá lo siguiente:

Antes de proceder al alambrado se limpiarán y secará los tubos y se barnizará el tablero principal, para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o polvo, estando prohibido el uso de grasas y aceites.

Los conductores serán continuos de caja a caja no permitiéndose empalmes entre el tablero de servicio y el aparato de utilización.

Todos los empalmes se ejecutarán en las cajas y serán eléctricos y mecánicamente seguros, protegidos con cintas aislantes de jebe, gutapercha o plástico.

A todos los alambres se les dejará extremos suficientes largos para realizar las conexiones.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La instalación de conductores se medirá por unidad de Metro Lineal (ml), considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.





ANEXO N° 03  
METRADOS





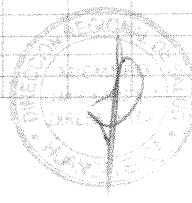
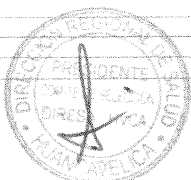
PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
FECHA : MARZO - 2023  
HECHO POR : RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCAMELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
01	ESTRUCTURAS										
01.01	TRABAJOS PROVISIONALES										
01.01.01	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA			1.00		1.00			1.00	1.00	MES
01.02	ACTIVIDADES PRELIMINARES										
01.02.01	DESMONTAJE DE COBERTURAS DE PABELLON 01			1.00		26.10	12.30		321.03	321.03	M2
01.02.02	DESMONTAJE DE CANALETAS			2.00		25.90			51.80	145.70	ML
				1.00		12.00			12.00		
				1.00		11.80			11.80		
				2.00		17.20			34.40		
				1.00		5.95			5.95		
				1.00		29.75			29.75		
01.02.03	DESMONTAJE DE CUMBRERAS			4.00		8.60			34.40	69.05	ML
				1.00		16.80			16.80		
				1.00		17.85			17.85		
01.02.04	DESMONTAJE DE CIELORAZO DE TRIPLAY									221.52	M2
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		25.90	1.40		36.26		
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		27.90	1.00		27.90		
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		27.90	1.20		33.48		
		VOLADIZO EXTERIOR		2.00		9.80	0.90		17.64		
		VOLADIZO EXTERIOR		2.00		17.10	0.80		27.36		
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		5.95	0.80		4.76		
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00	perimetro	145.70	0.40		58.28		
		MEDICINA		1.00		1.20	1.20		1.44		
		PASADIZO		1.00		8.00	1.80		14.40		
01.02.05	DESMONTAJE DE COBERTURA AMBULANCIA			1.00		5.95	4.00		23.80	23.80	M2
01.02.06	DESMONTAJE DE SOPORTE DE MADERA DE AMBULANCIA			6.00		1.00			6.00	6.00	UND
01.02.07	DESMONTAJE DE MUEBLES EMPOTRADOS									3.00	GLB
		TOPICO		1.00		1.00			1.00		
		LABORATORIO		1.00		1.00			1.00		
		ODONTOLOGIA		1.00		1.00			1.00		
01.02.08	DESMONTAJE DE LAVATORIOS									10.00	UND
		OBSTETRICIA	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		MEDICINA	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. VARON 1		Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. VARON 2		Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		PSICOLOGIA	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		ALMACEN	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		CADENA DE FRIO	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
		COMEDOR	SS.HH.	Lavamanos	1.00	1.00			1.00		
01.02.09	DESMONTAJE DE INODOROS/URINARIOS									11.00	UND
		OBSTETRICIA	SS.HH.	Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		MEDICINA	SS.HH.	Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. VARON 1		Inodoro	1.00	1.00			1.00		
				Urinario	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		SS.HH. VARON 2		Inodoro	1.00	1.00			1.00		
				Urinario	1.00	1.00			1.00		
		ALMACEN 1	SS.HH.	Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		CADENA DE FRIO	SS.HH.	Inodoro	1.00	1.00			1.00		
		COMEDOR	SS.HH.	Inodoro	1.00	1.00			1.00		
01.02.10	DESMONTAJE DE LUMINARIAS									68.00	UND
		OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00		
		OBSTETRICIA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA		1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		



**PROYECTO**

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO  
FECHA  
HECHO POR

CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
MARZO - 2023  
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCAMELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT.	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
		SS.HH. VARON 2		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		1.00	1.00				1.00		
		FARMACIA		2.00	1.00				2.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		ARCHIVO		1.00	1.00				1.00		
		TOPICO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 2		1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA	SS.HH.	2.00	1.00				2.00		
		PSICOLOGIA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 1		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 1	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		SALA DE PARTOS		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 2		1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO		3.00	1.00				3.00		
		CADENA DE FRIO	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 3		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 4		1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR		2.00	1.00				2.00		
		CASA FUERZA		1.00	1.00				1.00		
		PAZADIZOS		6.00	1.00				6.00		
		ALUMBRADO EXTERIOR		25.00	1.00				25.00		
01.02.11	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES									23.00	UND
		OBSTETRICIA		3.00	1.00				3.00		
		MEDICINA		3.00	1.00				3.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		3.00	1.00				3.00		
		FARMACIA		1.00	1.00				1.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		TOPICO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		3.00	1.00				3.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 2		1.00	1.00				1.00		
		ODONTOLOGIA		2.00	1.00				2.00		
		COMEDOR		2.00	1.00				2.00		
		CASA FUERZA		1.00	1.00				1.00		
01.02.12	DESMONTAJE DE CHAPA DE PUERTAS									4.00	UND
		SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
01.02.13	DESMONTAJE DE VENTANAS									2.00	UND
		ENFERMERIA		1.00	1.00				1.00		
		FARMACIA		1.00	1.00				1.00		
01.02.14	DESMONTAJE DE CERAMICOS DE PISO									3.38	M2
		PSICOLOGIA	SS.HH.	1.00		1.20	1.25		1.50		
		ALMACEN 01	SS.HH.	1.00		1.50	1.25		1.88		
01.02.15	DESMONTAJE DE PUERTA									1.00	UND
		CASA FUERZA		1.00		1.00	1.00		1.00		
01.02.16	DEMOLICION DE PARED									1.00	M2
		CASA FUERZA		1.00		0.40	2.50		1.00		
01.03	SEGURIDAD Y SALUD										
01.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD				1.00				1.00	1.00	GLB
01.03.02	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA				1.00				1.00	1.00	GLB
01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS										
01.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR									473.34	M2
		COBERTURA DE PABELLON 1		1.00		26.50	14.00		371.00		
		COBERTURA DE AMBULANCIA		1.00		17.20	5.95		102.34		
01.04.02	EXCAVACION MANUAL DEL SUELO									0.38	M3
		CIMENTOS PARA COBERTURA DE AMBULANCIA		6.00		0.40	0.40	0.40	0.380		
01.04.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO									0.38	M3
		CIMENTOS PARACOBERTURA DE AMBULANCIA		6.00		0.40	0.40	0.40	0.380		



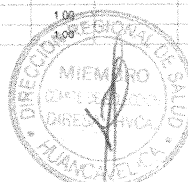
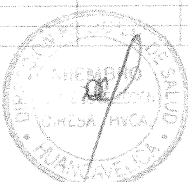
PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
FECHA : MARZO - 2023  
HECHO POR : RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCABELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UNO
						LARGO	ANCHO	ALTO			
01.04.04	NIVELACION Y APISONADO DEL TERRENO			1.00	AREA	5.95	17.20		102.340	102.34	M2
01.04.05	LIMPIEZA DE ZANJAS DE CUNETA			1.00	PERIMETRO	145.70			145.70	145.70	ML
01.04.06	PICADO PARA RESANE DE PARED									17.52	M2
		LABORATORIO 1	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90		
			PARED LATERAL	1.00		1.00		2.50	2.50		
		LABORATORIO 2		1.00		1.00		1.20	1.20		
		PSICOLOGIA	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.20	3.84		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.40	4.08		
		PASADIZO		1.00		1.00		1.80	1.80		
				1.00		1.00		2.30	2.30		
01.04.07	PICADO DE VEREDA									3.98	M2
		RED DE DESAGUE	ALMACEN 01	SS.HH.	1.00	1.00		1.00	1.00		
		RED DE DESAGUE	PSICOLOGIA	SS.HH.	1.00	1.00		1.00	1.00		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		1.40		0.15	0.42		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		0.90		0.15	0.27		
		CANAleta PLUVIAL		4.00		0.80		0.15	0.48		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		1.20		0.15	0.36		
		CANAleta PLUVIAL		3.00		1.00		0.15	0.45		
01.04.08	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30.00 ML									21.38	M3
				1.00		14.57	ESP 20%	1.25	18.21		
				1.00		1.75	ESP 20%	1.25	2.19		
				1.00		0.40	ESP 20%	1.25	0.50		
				1.00		0.38	ESP 20%	1.25	0.48		
01.04.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO DIST. = 1 km									21.38	M3
			ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	1.00		21.38			21.38		
01.05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE										
01.05.01	COLUMNETA PLUVIAL									0.78	M3
01.05.01.01	CONCRETO EN COLUMNETA PLUVIAL F C=175 Kg/cm2			13.00		0.20	0.20	1.50	0.78		
01.05.01.02	CONCRETO PARA RESANE DE VEREDA F C=175 Kg/cm2									0.59	M3
		RED DE DESAGUE	ALMACEN 01	SS.HH.	1.00	1.00	0.15	1.00	0.15		
		RED DE DESAGUE	PSICOLOGIA	SS.HH.	1.00	1.00	0.15	1.00	0.15		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		1.40	0.15	0.15	0.06		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		0.90	0.15	0.15	0.04		
		CANAleta PLUVIAL		4.00		0.80	0.15	0.15	0.07		
		CANAleta PLUVIAL		2.00		1.20	0.15	0.15	0.05		
		CANAleta PLUVIAL		3.00		1.00	0.15	0.15	0.07		
01.05.01.03	ENCOFRADO PARA DRENAJE PLUVIAL			13.00		0.60		1.50	11.70	11.70	M2
01.05.01.04	TARRAJEO EN COLUMNETA PLUVIAL C/A 1.5 E=1.5 CM			13.00		0.60		1.50	11.70	11.70	M2
01.05.02	MESON DE CONCRETO E=10CM									0.20	M2
01.05.02.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1.4										
		MESON 1	LABORATORIO	1.00		0.12	0.90		0.10		
		MESON 2	LABORATORIO	1.00		0.12	0.90		0.10		
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MESA DE TRABAJO									2.15	M2
		MESON 1	LABORATORIO	1.00		3.30	0.50		1.65		
		MESON 2	LABORATORIO	1.00		1.00	0.50		0.50		
01.05.02.03	CONCRETO EN MESA DE TRABAJO Fc=175 kg/cm2									0.22	M3
		MESON 1	LABORATORIO	1.00		3.30	0.50	0.10	0.17		
		MESON 2	LABORATORIO	1.00		1.00	0.50	0.10	0.05		
01.05.02.04	ACERO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60									36.90	KG
		MESON 1	LABORATORIO	Acero Longitudinal	1.00	13.20			13.20		
				Acero Transversal	1.00	6.95			6.95		
				Acero en Apoyo	1.00	3.03			3.57		
		MESON 2	LABORATORIO	Acero Longitudinal	1.00	3.91			3.91		
				Acero Transversal	1.00	6.95			6.95		
				Acero en Apoyo	1.00	1.08			1.08		
01.05.02.05	REVOQUES DE CEMENTO									1.65	M2
				1.00		1.00			1.00		
						0.65			0.65		

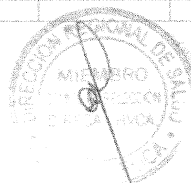


PROYECTO : "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
FECHA : MARZO - 2023  
HECHO POR : RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCABELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT.	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
01.05.03	LOSA DE PISO DE AMBULANCIA										
01.05.03.01	CONCRETO FC= 140 KG/CM2 PARA FALSO PISO				1.00	5.95	17.20		102.34	102.34	M2
01.05.03.02	CONCRETO PARA PISO FC=175 KG/CM2 E=4"				1.00	5.95	17.20	0.10	10.23	10.23	M3
01.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO Y PISO				1.00	1.00	4.63		4.63	4.63	M2
01.05.04	ESTRUCTURA DE ACERO PARA AMBULANCIA										
01.05.04.01	COLUMNAS DE ACERO INOXIDABLE 3"		POSTERIOR		2.00			3.90	7.80	7.80	ML
			MEDIO		2.00			3.50	7.00	7.00	
			FRONTAL		2.00			3.10	6.20	6.20	
01.05.04.02	CORREA DE ACERO DE 1X2"				5.00			5.95	29.75	29.75	ML
01.05.04.03	VIGUETAS DE ACERO DE 1X2"				7.00			6.00	42.00	42.00	ML
02	ARQUITECTURA										
02.01	COBERTURA DE PABELLON 01										
02.01.01	COBERTURA DE TECHO DE POLIPROPILENO TEJAFORTE ROJO 1.15 x 0.76 m			1.00		26.10	12.30		321.03	321.03	M2
02.01.02	CUMBRERA TEJAFORTE POLIPROPILENO 1.10 MM X 0.76 M			1.00		69.05			69.05	69.05	ML
02.02	COBERTURA DE AMBULANCIA										
02.02.01	COBERTURA DE ALUZINC COLOR ROJO TR4 e = 30 mm			1.00		5.95	6.00		35.70	35.70	M2
02.03	CIELORRASO DE TRIPLEXY										
02.03.01	CIELORRASO DE TRIPLEXY 6MM									221.52	M2
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		25.90	1.40		36.26	36.26	
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		27.90	1.00		27.90	27.90	
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		27.90	1.20		33.48	33.48	
		VOLADIZO EXTERIOR		2.00		9.80	0.90		17.64	17.64	
		VOLADIZO EXTERIOR		2.00		17.10	0.80		27.36	27.36	
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00		5.95	0.80		4.76	4.76	
		VOLADIZO EXTERIOR		1.00	perimetro	145.70	0.40		58.28	58.28	
		MEDICINA		1.00		1.20	1.20		1.44	1.44	
		PASADIZO		1.00		8.00	1.80		14.40	14.40	
02.04	MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE										
02.04.01	MUEBLES EMPOTRADOS DE MELAMINE DE 15 MM									1.00	LB
		TOPICO	MUEBLE 01	1.00		1.00			1.00	1.00	
		LABORATORIO	MUEBLE 02	1.00		1.00			1.00	1.00	
		LABORATORIO	MUEBLE 03	1.00		1.00			1.00	1.00	
		LABORATORIO	MUEBLE 04	1.00		1.00			1.00	1.00	
		ODONTOLOGIA	MUEBLE 05	1.00		1.00			1.00	1.00	
		ODONTOLOGIA	MUEBLE 06	1.00		1.00			1.00	1.00	
		ENFERMERIA	MUEBLE 07	1.00		1.00			1.00	1.00	
02.05	PINTURA										
02.05.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES CLATEX LAVABLE, BLANCO HUMO		EXTERIOR	1.00		AREA =	256.65		256.65	256.65	M2
			TANQUE ELEVADO	1.00			26.92		26.92	26.92	
02.05.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN ZOCALO 2 MANOS, PLOMO OSCURO		EXTERIOR	1.00		AREA =	81.90		81.90	81.90	M2
			TANQUE ELEVADO	1.00			97.60		97.60	97.60	
			COLUMNETA PLUVIAL	1.00			11.70		11.70	11.70	
02.05.03	PINTURA EN COLUMNA EXTERIORES CLATEX LAVABLE, PLOMO BAJO		EXTERIOR	1.00		AREA =	154.60		154.60	154.60	M2
02.05.04	PINTURA EN VIGAS EXTERIORES CLATEX LAVABLE, PLOMO BAJO		EXTERIOR	1.00		AREA =	54.60		54.60	54.60	M2
02.05.05	PINTURA EN CIELO RASO DE TRIPLAY, BLANCO			1.00			221.52		221.52	221.52	M2



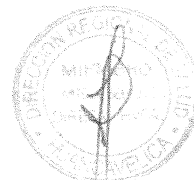
PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
FECHA : MARZO - 2023  
HECHO POR : RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCAMELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT.	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
02.05.06	PINTURA EN RESANE DE MUROS	LABORATORIO 1	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90	17.52	M2
			PARED LATERAL	1.00		1.00		2.50	2.50		
		LABORATORIO 2		1.00		1.00		1.20	1.20		
		PSICOLOGIA	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.20	3.84		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.40	4.08		
		PASADIZO		1.00		1.00		1.80	1.80		
				1.00		1.00		2.30	2.30		
02.06	MESON DE CONCRETO										
02.06.01	REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO 0.60x0.60		MESON 1	2.00		0.12	0.90		0.21	0.42	M2
			MESON 2	2.00		0.12	0.90		0.21		
02.06.02	REVESTIMIENTO DE MESON CON CERAMICO BLANCO		MESON 1	1.00		1.12	0.90		1.01	2.45	M2
				1.00		3.30	0.10		0.33		
		MESON 2		1.00		1.12	0.90		1.01		
				1.00		1.00	0.10		0.10		
02.06.03	PERFILES PARA BORDE DE MESON		MESON 1	2.00		5.30			10.60	16.84	ML
			MESON 2	2.00		3.12			6.24		
02.07	SEÑALETICA										
02.07.01	REPOSICION DE SEÑALETICA	OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00	23.00	UND
		MEDICINA		1.00	1.00				1.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 2		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		1.00	1.00				1.00		
		FARMACIA		1.00	1.00				1.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		ARCHIVO		1.00	1.00				1.00		
		TOPIGO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 1		1.00	1.00				1.00		
		ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		SALA DE PARTOS		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 2		1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 3		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 4		1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR		1.00	1.00				1.00		
02.08	PUERTAS										
02.08.01	REPOSICION DE CHAPAS DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00	4.00	UND
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 2		1.00	1.00				1.00		
02.08.02	INSTALACION DE PUERTA DE MALLA METALICA 1.20X2.50m INCL. PINTADO		CASA FUERZA	1.00	1.00				1.00	1.00	GLB
02.08.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICAS INCL. PINTADO		PUERTA PRINCIPAL	1.00	1.00				1.00	1.00	GLB
			PUERTA SECUNDARIA	1.00	1.00				1.00		
			COMEDOR	1.00	1.00				1.00		
02.09	VENTANAS										
02.09.01	INSTALACION DE VENTANA SEGUN DISEÑO INCL. INST. 1.80X1.40m		FARMACIA	1.00	1.00				1.00	1.00	GLB
			ENFERMERIA	1.00	1.00				1.00		
02.09.02	MANTENIMIENTO DE VENTANA INCL. INST. DE EXTRACTOR DE AIRE 1.80x1.40		LABORATORIO	1.00	1.00				1.00	1.00	GLB



PROYECTO

:"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO : CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU

FECHA : MARZO - 2023

HECHO POR : RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

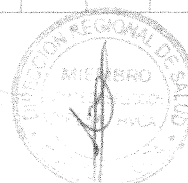
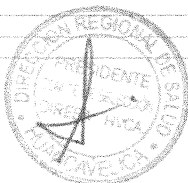
DPTO. : HUANCAMELICA

PROV. : ACOBAMBA

DIST. : CAJA

LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
02.09.03	INSTALACION DE MANPARA DE ALUMINIO CON POLICARBONATO		LABORATORIO	1.00	1.00				1.00	1.00	GLB
02.10	RESANE DE PISO DE CERAMICA										
02.10.01	RESANE DE PISO DE CERAMICA 0.30x0.30		PSICOLOGIA SS HH	1.00			1.00	1.25	1.25	2.50	M2
			ALMACEN 01 SS HH	1.00			1.00	1.25	1.25		
02.11	RESANE DE PARED										
02.11.01	RESANE DE GRIETAS EN PARED INTERIOR									17.52	M2
		LABORATORIO 1	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90		
			PARED LATERAL	1.00		1.00		2.50	2.50		
		LABORATORIO 2		1.00		1.00		1.20	1.20		
		PSICOLOGIA	PARED FRENTE	1.00		1.00		0.90	0.90		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.20	3.84		
			PARED LATERAL	1.00		1.20		3.40	4.08		
		PASADIZO		1.00		1.00		1.80	1.80		
				1.00		1.00		2.30	2.30		
03	INSTALACIONES SANITARIAS										
03.01	APARATOS SANITARIOS										
03.01.01	LAVAMANOS DE CERAMICA VITRIFICADA, DE 53.5x 46 cm. GRIFERIA CONVENCIONAL, MODELO MANANTIAL									10.00	PZA
		OBSTETRICIA SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		SS HH DAMAS 1	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		SS HH VARON 1	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		SS HH DAMAS 2	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		SS HH VARON 2	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR SS HH	Lavamanos	1.00	1.00				1.00		
03.01.02	GRIFO TIPO CUELLO DE GANSO									4.00	PZA
		TOPICO		2.00	1.00				2.00		
		ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR		1.00	1.00				1.00		
03.01.03	INODORO TANQUE BAJO COLOR BLANCO JET SIFON									10.00	UND
		OBSTETRICIA SS HH	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA SS HH	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		SS HH DAMAS 1	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		SS HH VARON 1	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		SS HH DAMAS 2	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		SS HH VARON 2	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 1 SS HH	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO SS HH	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR SS HH	Inodoro	1.00	1.00				1.00		
03.01.04	URINARIO DE LOSA DE CERAMICO COLOR BLANCO									2.00	UND
		SS HH VARON 1	Urinario	1.00	1.00				1.00		
		SS HH VARON 2	Urinario	1.00	1.00				1.00		
03.02	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA										
03.02.01	CANALETAS PARA AGUAS PLUVIALES ALUZING DE 6" ø = 40 mm									151.85	ML
			CENTRO SALUD	1.00		145.70			145.70		
			AMBULANCIA	1.00		5.95			5.95		
03.02.02	TUBERIA PARA AGUA PLUVIALES DE PVC SAL 3"									78.90	ML
			CENTRO SALUD	13.00	1.00	5.80			76.40		
			AMBULANCIA	1.00	1.00	3.50			3.50		
03.02.03	CODO 45° DE 3"									14.00	UND
			CENTRO SALUD	13.00	1.00				13.00		
			AMBULANCIA	1.00	1.00				1.00		
03.02.04	CODO 90° DE 3"									28.00	UND
			CENTRO SALUD	13.00	2.00				26.00		
			AMBULANCIA	1.00	2.00				2.00		
03.02.05	ABRAZADERAS PARA TUBO DE 3"									42.00	UND
			CENTRO SALUD	13.00	3.00				39.00		
			AMBULANCIA	1.00	3.00				3.00		



PROYECTO

:"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO  
FECHA  
HECHO POR

: CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU  
: MARZO - 2023  
: RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO. : HUANCAMELICA  
PROV. : ACOBAMBA  
DIST. : CAJA  
LUGAR : CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT.	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
03.02.06	GANCHO SEGUN DISEÑO PARA CANALETA DE 6"		CENTRO SALUD AMBULANCIA	2.00 2.00	146.00 6.00				292.00 12.00	304.00	UND
03.02.07	MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA DE CASA FUERZA INCL. BOMBA		CASA FUERZA	1.00	1.00				1.00	1.00	GBL
03.03	MANTENIMIENTO RED DE DESAGUE										
03.03.01	TRAMPA DE INODORO 4"		PSICOLOGIA SS.HH.	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
03.03.02	INSTALACION DE SUMIDERO DE DUCHA 2"		ALMACEN 01 SS.HH.	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
03.03.03	RED DE ALCANTARILLADO DE 2"		ALMACEN 01 SS.HH.	1.00	2.60				2.60	2.60	ML
03.03.04	CODO 45° 2"		ALMACEN 01 SS.HH.	2.00	1.00				2.00	2.00	UND
03.03.05	TEE 2"		ALMACEN 01 SS.HH.	2.00	1.00				2.00	2.00	UND
04	INSTALACIONES ELECTRICAS										
04.01	REPOSICION DE SALIDA PARA CENTROS DE LUZ Y TOMACORRIENTES										
04.01.01	REPOSICION SALIDA PARA CENTRO DE LUZ									68.00	PTO
		OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00		
		OBSTETRICIA SS.HH.		1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA		1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA SS.HH.		1.00	1.00				1.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 2		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		1.00	1.00				1.00		
		FARMACIA		2.00	1.00				2.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		ARCHIVO		1.00	1.00				1.00		
		TOPICO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 2		1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA		2.00	1.00				2.00		
		PSICOLOGIA SS.HH.		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 1		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 1 SS.HH.		1.00	1.00				1.00		
		ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		SALA DE PARTOS		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 2		1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO		3.00	1.00				3.00		
		CADENA DE FRIO SS.HH.		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 3		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 4		1.00	1.00				1.00		
		COMEDOR		2.00	1.00				2.00		
		CASA FUERZA		1.00	1.00				1.00		
		PAZADIZOS		6.00	1.00				6.00		
		ALUMBRADO EXTERIOR		25.00	1.00				25.00		
04.01.02	REPOSICION SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA									23.00	PTO
		OBSTETRICIA		3.00	1.00				3.00		
		MEDICINA		3.00	1.00				3.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		3.00	1.00				3.00		
		FARMACIA		1.00	1.00				1.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		TOPICO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		3.00	1.00				3.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 2		1.00	1.00				1.00		
		ODONTOLOGIA		2.00	1.00				2.00		
		COMEDOR		2.00	1.00				2.00		
		CASA FUERZA		1.00	1.00				1.00		



PROYECTO

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

PROPIETARIO

: CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU

FECHA

: MARZO - 2023

HECHO POR

: RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE SALUD DE ACOBAMBA

DPTO.

: HUANCAMELICA

PROV.

: ACOBAMBA

DIST.

: CAJA

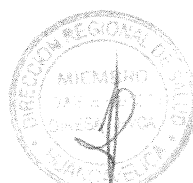
LUGAR

: CAJA ESPIRITU

ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UBICACION DE ELEMENTO	CANT.	NUMERO	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UND
						LARGO	ANCHO	ALTO			
04.02	REPOSICION DE LUMINARIAS ELECTRICAS										
04.02.01	FOCO LED TIPO UFO O TORTA 50 W									25.00	PZA
		OBSTETRICIA		1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA		1.00	1.00				1.00		
		CREED NIÑO		1.00	1.00				1.00		
		ENFERMERIA		1.00	1.00				1.00		
		FARMACIA		2.00	1.00				2.00		
		RAYOS X		1.00	1.00				1.00		
		ARCHIVO		1.00	1.00				1.00		
		TOPICO		1.00	1.00				1.00		
		SIS		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 1		1.00	1.00				1.00		
		LABORATORIO 2		1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 1		2.00	1.00				2.00		
		ODONTOLOGIA		1.00	1.00				1.00		
		SALA DE PARTOS		2.00	1.00				2.00		
		ALMACEN 2		1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO		3.00	1.00				3.00		
		ALMACEN 3		1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 4		1.00	1.00				1.00		
04.02.02	FOCO LED TIPO UFO O TORTA 25 W									9.00	PZA
		OBSTETRICIA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		MEDICINA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 1		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. DAMAS 2		1.00	1.00				1.00		
		SS.HH. VARON 2		1.00	1.00				1.00		
		PSICOLOGIA	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		ALMACEN 1	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
		CADENA DE FRIO	SS.HH.	1.00	1.00				1.00		
04.02.03	FOCO LED TIPO UFO O TORTA 35 W									34.00	PZA
		COMEDOR		2.00	1.00				2.00		
		CASA FUERZA		1.00	1.00				1.00		
		PAZADIZOS		6.00	1.00				6.00		
		ALUMBRADO EXTERIOR		25.00	1.00				25.00		
04.03	REPOSICION CONDUCTORES Y/O CABLES										
04.03.01	CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (ILUMINACION)			2.00		6.00			12.00	12.00	ML
04.03.02	CABLES DE 7 HILOS 14 AWG CU TH-90 (INTERRUPTOR)			2.00		6.00			12.00	12.00	ML
05	OTROS										
05.01	FLETE TERRESTRE			1.00					1.00	1.00	GLB



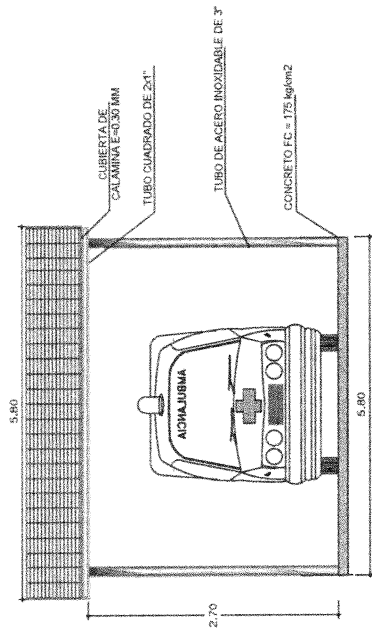
ANEXO N° 04  
PLANOS



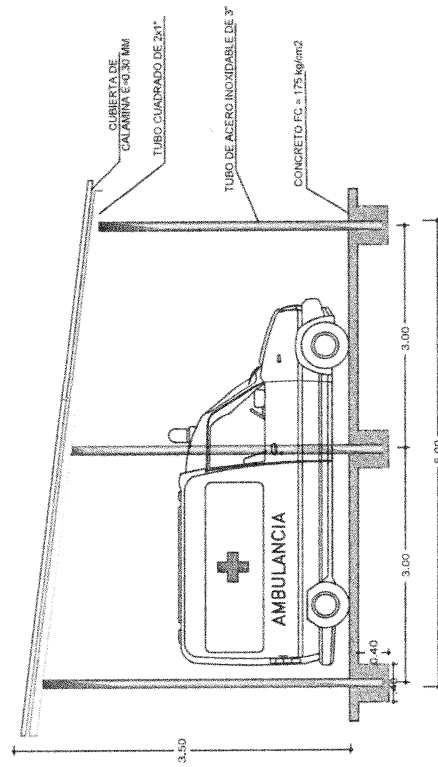




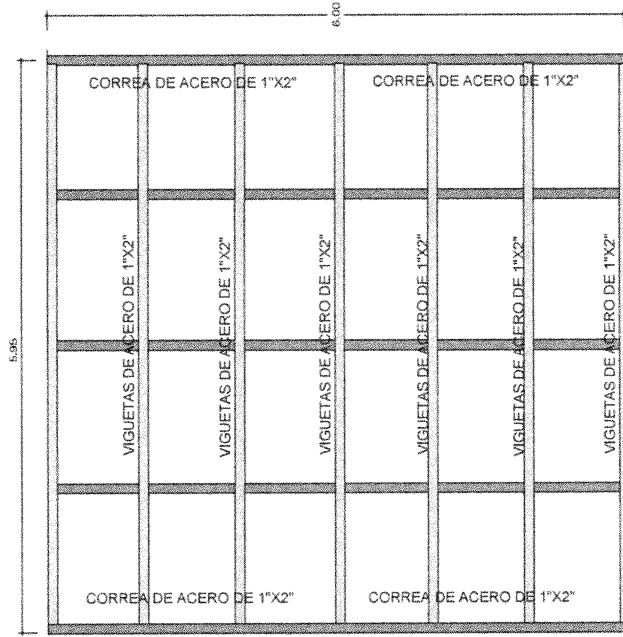




VISTA FRONTAL  
ESCALA 1/75

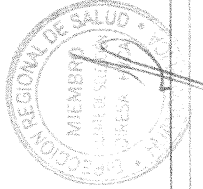


VISTA LATERAL  
ESCALA 1/75

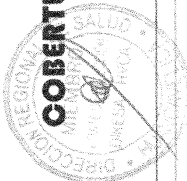


DISTRIBUCION DE ESTRUCTURAS DE ACERO  
ESCALA 1/75

	<b>PERU</b> Ministerio de Salud	<b>RED SALUD ACOBAMBA</b>	N° DE LAMINA: <b>E-01</b>	
			SERVICIO: "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPERITO DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DISTRITO DE FERNANDIA"	
ESPECIALIDAD: ESTRUCTURA		PROVINCIA: ACOBAMBA		
DISTRITO: CAJA		COBERTURA DE AMBULANCIA		
PLANO:		PLANO CAD:		
PLANO CAD:		FECHA:		ESCALA: INDICADA




**COBERTURA DE AMBULANCIA**





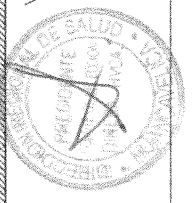
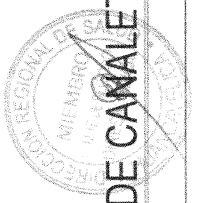




 <b>RED SALUD BOGOTÁ</b>	
INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE SALUD INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	PROYECTO: INTERVENIONES
ESPECIALIDAD: PROYECTO DE ARQUITECTURA	FECHA: MARZO - 2023
ESTADO: BOGOTÁ	REGIÓN: BOGOTÁ

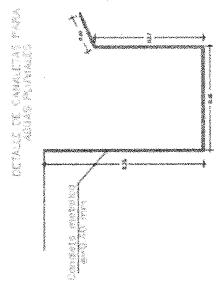
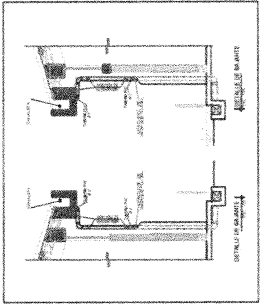
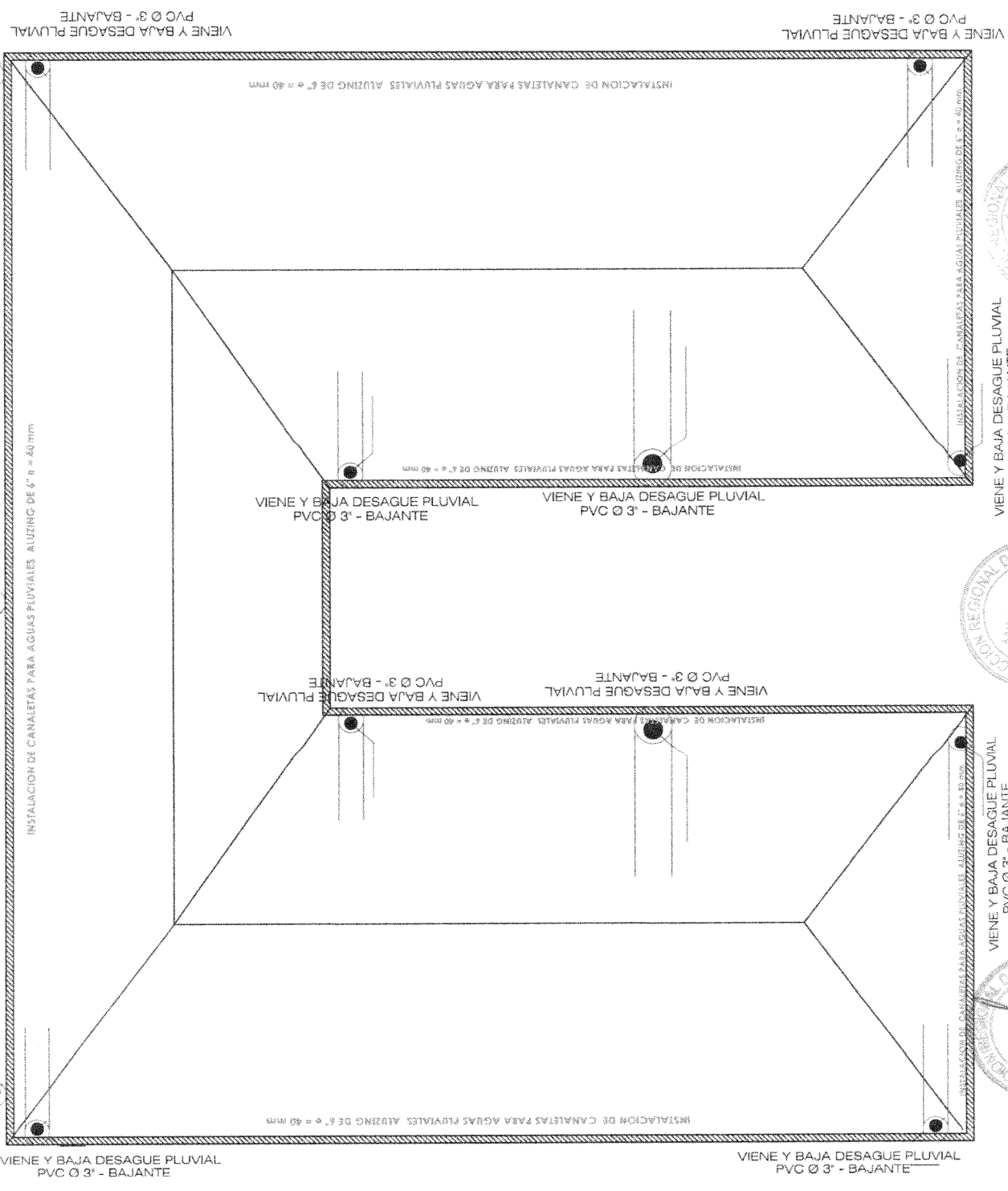
**A-03**

INTERVENIONES	REGIÓN: BOGOTÁ
---------------	-------------------



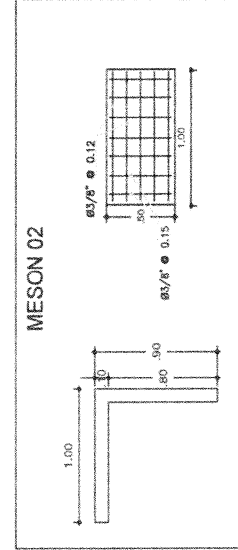
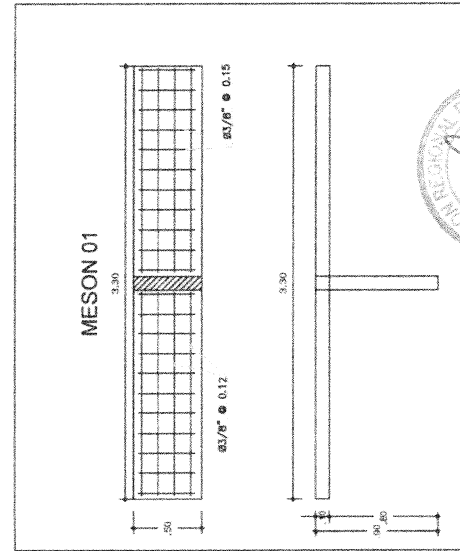
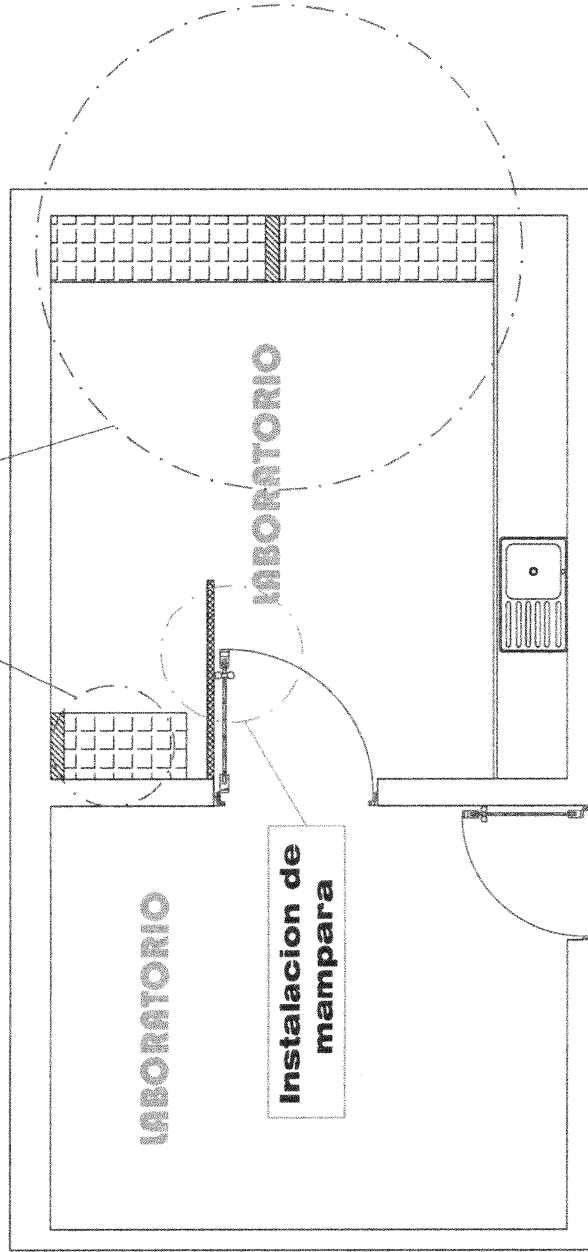
# INSTALACION DE CANALETAS Y BAJANTES

ESCALA 1/75

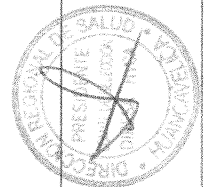




Instalacion de meson  
de concreto

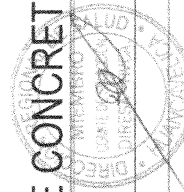


	PERU	Ministerio de Salud	RED SALUD ACOBAMBA
SERVICIO: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD CAJA ESPERITU DEL DISTRITO DE CAJA, PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAYELA			
ESPECIALIDAD: ESTRUCTURA		PROVINCIA: ACOBAMBA	
DISTRITO: CAJA		PLANO	
MESON DE CONCRETO		FECHA: MARZO - 2023	
PLANO CAD		INDICADA	



MESON DE CONCRETO EN LABORATORIO

ESCALA 1/75



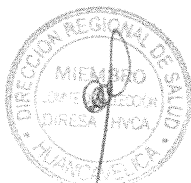
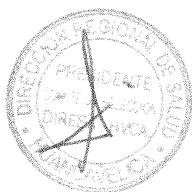
E-02







ANEXO N° 05  
PANEL FOTOGRAFICO



"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO SALUD CAJA ESPIRITU DISTRITO CAJA DE LA PROVINCIA DE ACOBAMBA Y DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA"



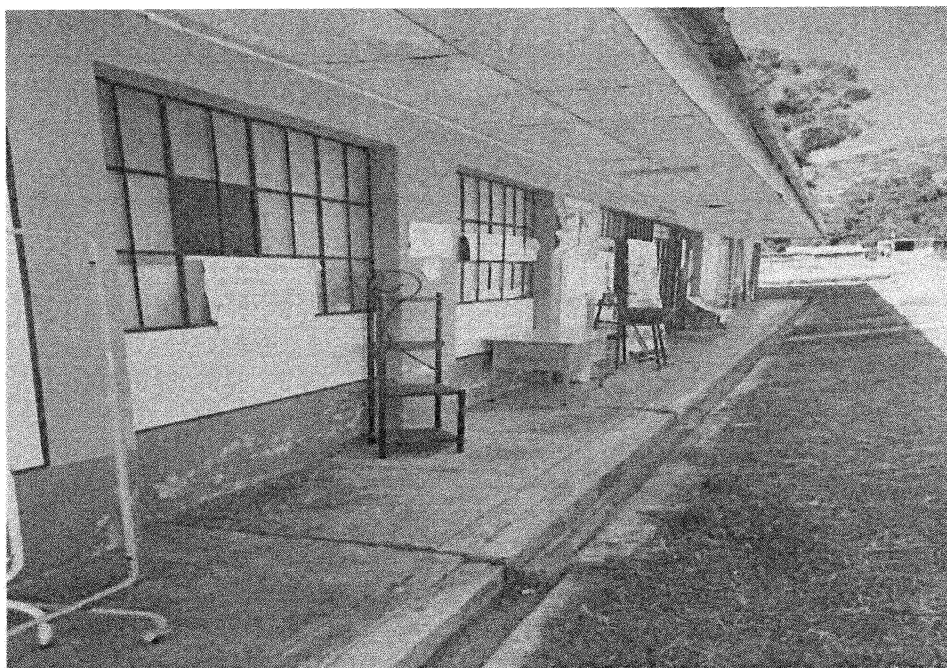
**ANEXO**  
**PANEL FOTOGRÁFICO**  
**PUESTO DE SALUD CAJA ESPIRITU**

**I. ANTECEDENTES:**

1. Establecimiento de Salud beneficiario: CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU
2. Unidad Ejecutora: RED DE SALUD ACOBAMBA
3. Código IPRESS N°: 3926
4. Categoría: I-3

**II. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL:**

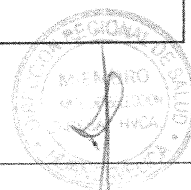
A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud.



**IMAGEN N° 01**

**FACHADA PRINCIPAL CENTRO DE SALUD CAJA ESPIRITU**

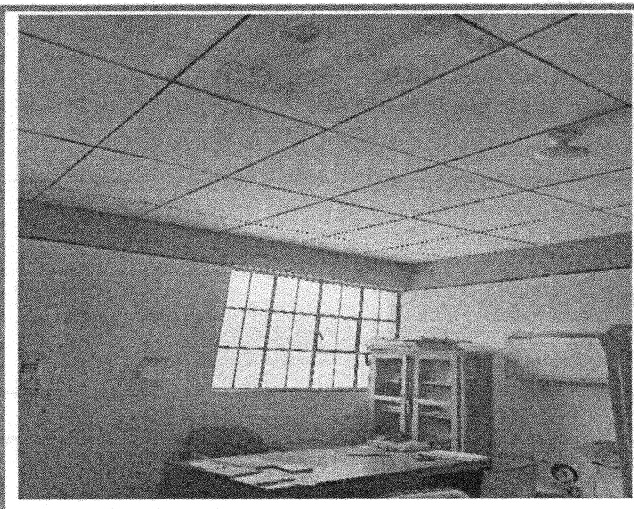
La infraestructura tiene con cobertura agrietada, que viene afectando a los cielorrasos, no cuenta con cunetas ni bajantes.



**Siempre**  
con el pueblo



**BICENTENARIO**  
**DEL PERÚ**  
2021 - 2024



**IMAGEN N° 02**

Cielorraso deteriorado con presencia de humedad y moho



**IMAGEN N° 03**

Servicios Higiénicos sin funcionamiento



**IMAGEN N° 04**

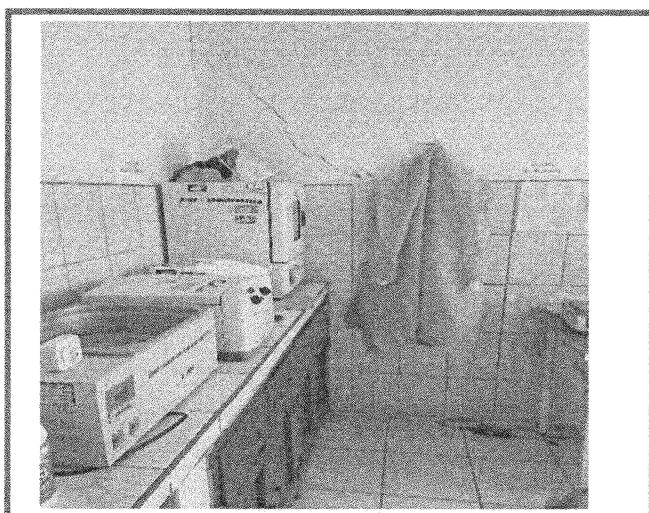
Paredes y piso con fisuras



**IMAGEN N° 05**

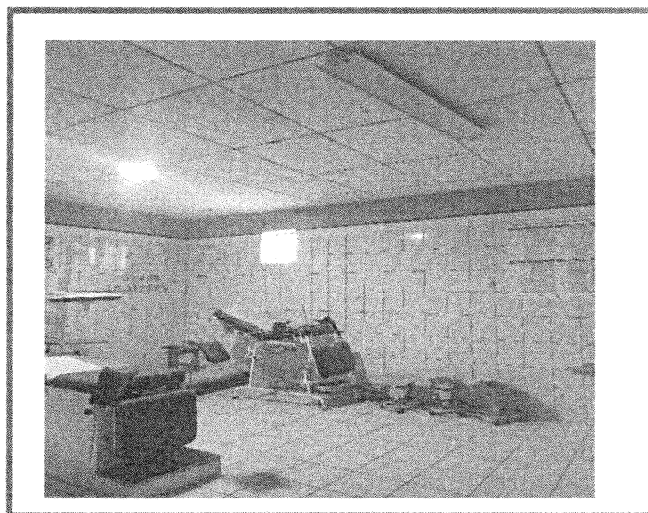
Servicios Higiénicos sin funcionamiento





**IMAGEN N° 06**

Muebles empotrados deteriorados



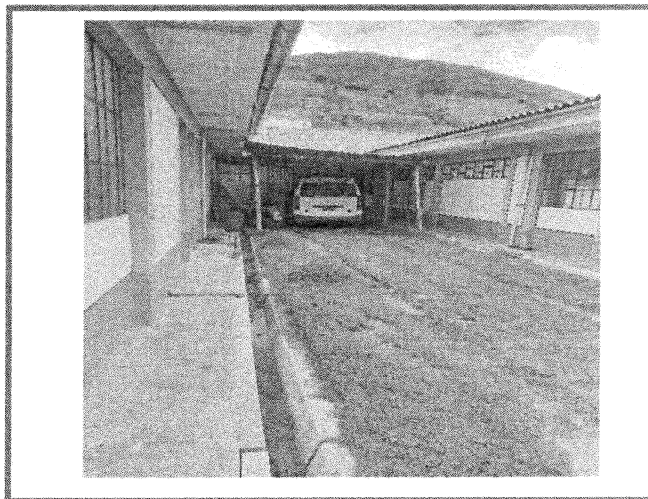
**IMAGEN N° 07**

Luminarias deterioradas y sin funcionamiento



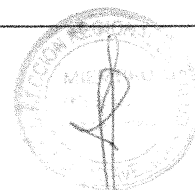
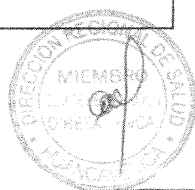
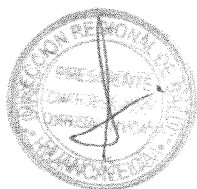
**IMAGEN N° 08**

Puertas metálicas con presencia de óxido y deterioradas



**IMAGEN N° 09**

Cobertura de ambulancia en mal estado



**Siempre  
con el pueblo**



**BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024**

