

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato *WORD*, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
57-2023-GRL-CS  
(DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-  
GRL/CS)**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO  
VIGILANCIA, para el “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA –  
PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI  
N° 2467287**

**2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
RUC N° : 20530688390  
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU NRO. 403 (NRO 405) LIMA - HUAURA - HUACHO  
Teléfono: : 414 – 5530 ANEXO 4102  
Correo electrónico: : logística.proceso23@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**, para el **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA – PROVINCIA DE HUAURA – DEPARTAMENTO DE LIMA"**, CON CUI N° 2467287.

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 028 -20223-GRL/SGRA.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**RECURSOS DETERMINADO - FONCOR**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

**LLAVE EN MANO.**

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, y estas se entregarán en la Oficina de logística, Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, distrito de Huacho, provincia de Huaura, departamento de Lima.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, ley de Presupuesto del sector Publico para el año fiscal 2023.
- Decreto legislativo del sistema nacional de presupuesto Público N° 1440.
- Ley N° 27444, "ley de Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información Pública"
- Ley N° 27867, " Ley Orgánica de Gobiernos Regionales".
- Ley N° 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva.
- Decreto Supremo N° 103-2012-EF, se aprobó el reglamento de la Ley N° 29337.
- Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentación de catalogo y/o folletos y/o instructivos y/o brochure y/o ficha técnica que donde especifique de manera individual y detallada cada una de las características de los bienes ofertados, lo mismos que deben cumplir con la totalidad de características y condiciones requeridas, y que acredite fehacientemente que los bienes propuestos cumplen con las especificaciones técnicas contenidas en el numeral de la presente sección. **De los equipos siguientes: Cámara de video vigilancia PTZ, Radio PTP para cámaras, Mando de control de cámaras PTZ, Estación de monitoreo incluye 2 monitores 23" c/u, NVR de 32 canales, Servidor de Gestión de cámaras, Decodificador de video, Monitor Led de 55" Resolución 1920 x 1080 para video Wall, SWITCH de 24 puertos, Gabinete de Comunicaciones 42 RU, Software de Gestión, Armario para Poste.**
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

literal:

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato ✓
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. ✓
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. ✓

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del Gobierno Regional de Lima, sitio en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima altura del Km 147 de la Panamericana Norte.**

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN UNICO PAGO.**

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

Acta de conformidad del único entregable firmado por el responsable y por el supervisor de proyecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable designado por la **GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Gobierno Regional de Lima, sitio en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima (altura del Km 147 de la Panamericana Norte) o <https://tramitevirtual.regionlima.gob.pe/mesapartevirtual>.**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

1. **ÁREA USUARIA:**  
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**  
El presente procedimiento tiene por objeto la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA, en el marco de la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2467287
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
Implementar el sistema de video vigilancia, utilizando para ello 16 cámaras PTZ, operadas desde el centro de monitoreo que sirva como apoyo a los efectivos del serenazgo en su labor de brindar seguridad a los pobladores del Distrito de Végueta.
4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contar con la adquisición e instalación de cámaras de video vigilancia, para tener un adecuado funcionamiento del sistema de video vigilancia, brindando seguridad y monitoreo para el distrito de Végueta. La adquisición está en el marco de la ejecución del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE VEGUETA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2467287.
5. **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**

##### METRADO DE BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD
1	CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA PTZ	UND	16
2	SOPORTE DE CAMARA PTZ INCLUYE ACCESORIO DE MONTAJE EN POSTE	UND	16
3	ARMARIO PARA POSTE INCLUYE ANCLAJE PARA POSTES	UND	16
4	EQUIPO UPS DE 650 VA	UND	16
5	RADIO PTP PARA CÁMARAS	UND	32
6	SOPORTE DE RADIO PARA POSTE	UND	16
7	CABLE UTP CAT 6 PARA EXTERIORES	ROLLO	4
8	LLAVE TERMICA	UND	16
9	TOMACORRIENTE DOBLE	UND	20
10	CABLE VULCANIZADO 2x12 AWG	M	96
11	TUBO CORRUGADO METALICO FLEXIBLE DE 3/4	M	96
12	CONECTOR TUBO CORRUGADO	UND	64
13	MANDO DE CONTROL DE CAMARAS PTZ	UND	2
14	ESTACION DE MONITOREO INCLUYE 2 MONITORES 23" C/U	UND	2
15	NVR 32 CANALES	UND	1
16	DISCO DURO 8 TB	UND	4

PEDRO JESUS  
SANDYAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

17	SERVIDOR DE GESTIÓN DE CÁMARAS	UND	1
18	DECODIFICADOR DE VIDEO	UND	1
19	MONITOR LED DE 55" RESOLUCION 1920X1080 PARA VIDEO WALL	UND	4
20	POSTE DE CONCRETO 12 M	UND	16
21	CABLE CONCENTRICO 2X12 AWG	M	320
22	TABLERO ELECTRICO BYPASS	UND	1
23	CABLE U/UTP CAT 6	ROLLO	1
24	PATCH PANEL 24 PUERTOS	UND	2
25	SWITCH DE 24 PUERTOS	UND	2
26	ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU	UND	2
27	JACK RJ 45 CAT 6	UND	14
28	PATCH CORD CAT 6 1M	UND	7
29	PATCH CORD CAT 6 2M	UND	27
30	CAJA WALL BOX	UND	7
31	FACEPLATE	UND	7
32	TAPA CIEGA	UND	7
33	UPS 3 KVA	UND	1
34	ESTABILIZADOR DE AISLAMIENTO 6KVA	UND	1
35	GABINETE DE COMUNICACIONES 42 RU	UND	1
36	POZO A TIERRA INCLUYE INSTALACIÓN	UND	1
37	MUEBLE DE MELAMINA PARA OPERADOR DE CAMARAS	UND	2
38	MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM INCLUYE PUERTA BATIENTE DE UNA HOJA E INSTALACIÓN	M2	8.64

**METRADO DE SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANTIDAD
1	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN NVR Y SOFTWARE DE GESTION	GLB	1
2	MONTAJE DE ARMARIO EN EL POSTE	UND	16
3	CONFIGURACION E INSTALACION DE RADIOS PTP	UND	32
4	CONFIGURACION E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	UND	16
5	ACONDICIONAMIENTO DE CENTRO DE MONITOREO	UND	1
6	INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	GLB	1
7	MANTENIMIENTO DE TORRE VENTADA 36 M	UND	1
8	INSTALACION DE POSTE DE CONCRETO	UND	16
9	INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA PARA CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	UND	16
10	INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO CENTRO DE MONITOREO	GLB	1
11	INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE VIDEO WALL	GLB	1
12	CAPACITACIÓN EN MONITOREO DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	GLB	1
13	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1
14	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN COVID - 19	GLB	1

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304827



RAY VICE  
YANAC GAGRI  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

## 5.1. CARACTERISTICAS TÉCNICAS:

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

## 1. CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA PTZ

Se deberá suministrar 16 unidades de Cámaras de video vigilancia PTZ, serán instaladas en los soportes de cámaras PTZ en el poste de concreto de 12m, deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

Cámara	
Sensor de imagen	Mínimo 1/1.8" exploración progresiva CMOS
Iluminación	Máx. Color: 0.005 Lux @ (F1.5, AGC ON), B/W: 0.001 Lux @ (F1.5, AGC ON), 0 Lux with IR. <b>Opcional: Sensibilidad luminica a Color 0.1Lux o menor /BN a 0 lux con IR encendido</b>
Día & Noche	Filtro de corte IR
Zoom	Mínimo 32x óptico, 16x digital
Max. Resolución	Mínimo 2560 × 1440
Lente	
Longitud focal	6 mm (o menor) a 192 mm
Velocidad del zoom	aprox. 45 s
Campo de visión	Campo de visión horizontal: 57° o 60.2° a 1.6° ó 2.3° ó 3° o <b>mayor rango.</b> (telecontrol amplio) Campo de visión vertical: 35,2° a 0,9° (telecontrol amplio) Campo de visión diagonal: 67,4° a 2.6° (telecontrol amplio)
Enfoque	Automático, semi-automático, manual, enfoque rápido
PTZ	
Rango de movimiento (Pan)	360°
Preajustes	290 como mínimo
Visualización del estado del PTZ	Si (Opcional)
Congelación preestablecida	Si
Tarea programada	Preestablecido o preposición, pattern y patrulla. <b>Opcional: escaneo automático, escaneo de inclinación, escaneo aleatorio, escaneo marco, exploración panorámica.</b>
IR	
Distancia IR	>= 200m
Video	
Tipo H.264	Si
Tipo H.265	Si
Codificación de video escalable (SVC)	H.264 y H.265
Audio	
Compresión de audio	G.711alaw ó G.711ulaw, G.722.1, G.726, MP2L2, PCM

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



RAY VICE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 304627

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Interfaz	
Interfaz de la alarma	Mínimo 2 entradas, 2 salidas
Interfaz de audio	Entrada de audio de 1 canal, 2.0 a 2.4 vpp, 1k Ohm $\pm$ 10% Salida de audio de 1 canal, nivel de línea, impedancia: 600 $\Omega$ <b>Opcional: salida y entrada de audio 1Vrms</b>
Interfaz de la red	1 puerto Ethernet autoadaptable RJ45 10 M/100 M
RS-485	1 RS-485 (Opcional)
General	
Poder	24 VCA, (3,0 A Opcional), 50/60 Hz y Hi-PoE, 42,5 a 57 VCC, 1,41 A <b>40 W o menos</b>
Nivel de protección	Mín IP66
Accesorios	Debe incluir inyector POE

NOTA: La ubicación de los puntos de cámaras de video vigilancia se detallan en el **Anexo A. CUADRO DE COORDENADAS DE UBICACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA.**

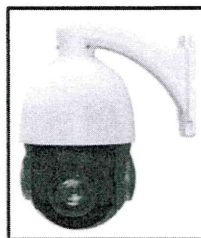


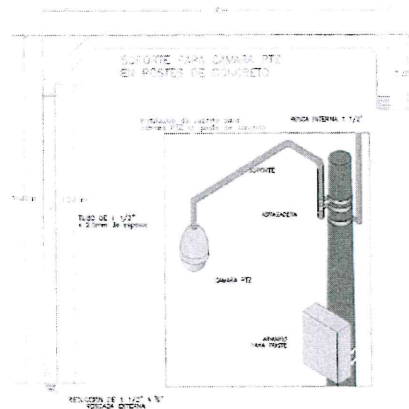
Imagen Referencial

## 2. SOPORTE DE CÁMARA PTZ INCLUYE ACCESORIO DE MONTAJE EN POSTE

Se deberá suministrar 16 unidades de estructuras metálicas, serán instaladas en los postes para soportar las cámaras PTZ, deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

- Brazo metálico de Fijación para cámaras PTZ en postes.
- Tipo Cuellos de Ganso, dimensiones de 3 m de largo.
- Estructura metálica tubular galvanizada de 1.5" de diámetro y 2.5 mm de espesor.
- Abrazaderas metálicas para fijación en poste y accesorios necesarios para el montaje de las cámaras, como mínimo con dos puntos de sujeción al poste de concreto.
- Pintura anticorrosiva, epóxica resistente a climas adversos.
- Color: Blanco

### SOPORTE DE CÁMARA PTZ Y ABRAZADERAS



NOTA: Se adjunta el plano de detalle del soporte en los Anexos

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICE  
YANAG GARCIA  
INGENIERO EN  
ELECTRICIDAD



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**3. ARMARIO PARA POSTE INCLUYE ANCLAJE PARA POSTES**

Se deberá suministrar 16 unidades de armarios con todos los accesorios necesarios para ser fijado en el poste de concreto, los armarios deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

- Medidas: Mín 720 x 510 x 250 aprox
- Grado de Protección IP: Mín IP 66
- Grado de Protección IK: Mín IK 10
- Tablero Poliéster reforzado con fibra de vidrio
- Doble cierre de barra
- Incluye Placa de montaje
- Cumplen exigencias NEMA 4X y **Opcional Nema 13**
- Color Gris

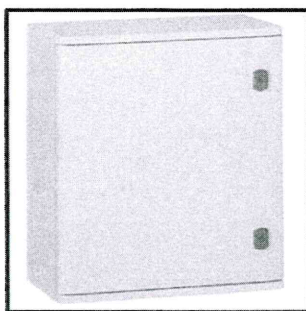


Imagen Referencial

**4. EQUIPO UPS DE 650 VA**

Se deberá suministrar 16 unidades de UPS, uno para cada Armario ubicado en los postes, los cuales deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas.

- Potencia nominal (VA): 650
- Potencia activa (W): 375
- Rango de voltaje de entrada: 170 V-280 V o **162 a 268 VAC.**
- El voltaje de salida: 230 VAC +/- 10%
- Tipo de Batería: 12 V / 7 AH o **mayor x1.**
- Tiempo de Recarga Típico: 6 - 8 horas



Imagen Referencial

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



RAYMUNDO  
YANAL...  
INGENIERO...  
CIP N°...

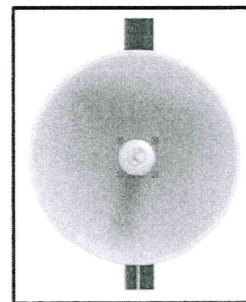
"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

##### 5. RADIO PTP PARA CÁMARAS

Se deberá suministrar 32 unidades de radios, las cuales se instalarán en cada poste de concreto, donde se encuentran ubicadas las cámaras PTZ y en la torre de comunicación, para poder hacer el enlace PTP.

Las radios deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

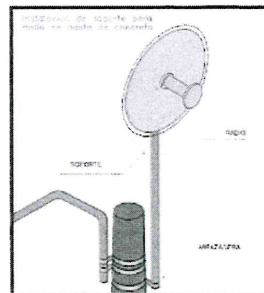
- Rango de Frecuencia: 4910 – 5970 MHz
- Propiedad capa física 2X2 MIMO/OFDM
- Tipo de Antena: Plato integrado
- Cuenta con antena de plato de 25 dBi de alto desempeño
- Rango de potencia de transmisión +3 a 28 dBm
- Ancho de canal 5 | 10 | 20 | 40 MHz.
- Mínimo IP55
- Interfaz Ethernet: 10/100 BaseT
- Protocolos IPv4, IPv6, UDP, TCP, IP (**Opcional**), STP
- VLAN 802.1Q
- Resistencia al viento: 200 km/h (124 mph)
- Consumo de energía: 8W máximo, 5 W típico
- Voltaje de entrada PoE pasivo de 30 V
- Incluye Adaptador PoE y cable de Corriente
- Ideal para Enlaces Punto a Punto



##### 6. SOPORTE DE RADIO PARA POSTE

Se deberá suministrar 16 unidades de estructuras metálicas para soportar a las radios en los postes, y deben cumplir las siguientes características técnicas:

- Brazo metálico de Fijación para radios en postes.
- Dimensiones de 2 m de largo.
- Estructura metálica tubular galvanizada de 1 1/2" de diámetro y 2.0 mm de espesor.
- Abrazaderas metálicas para fijación en poste y accesorios necesarios.
- Pintura anticorrosiva, epóxica blanca resistente a climas adversos.
- Color: Blanco



**NOTA:** Se adjunta el plano de detalle del soporte en los Anexos

##### 7. CABLE UTP CAT 6 PARA EXTERIORES

Se debe suministrar 04 cajas de cable UTP CAT6 para las conexiones a las cámaras de video vigilancia instaladas en los postes, y deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

- Cable sólido de 8 hilos (4 pares) de 23 AWG
- Categoría 6
- **Material: Polietileno (PE).**
- Presentación: Caja de 305 metros

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY  
YANAI  
INGENIERO  
ELECTRICISTA



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Ancho de banda máximo 305 Mhz será opcional.
- Soporta velocidades máximas de hasta 1,000 Mbps.
- Cumple con la norma TIA 568B.2. o TIA 568C.2.
- Metraje impreso en el cable.



Imagen Referencial

8. LLAVE TERMICA

Se debe suministrar 16 llaves térmicas de 20 amperios que irá instalada dentro del armario para poste y debe cumplir las siguientes características técnicas:

- Amperaje: 20A
- Cantidad de polos: 2
- Uso: Distribuidor de energía eléctrica

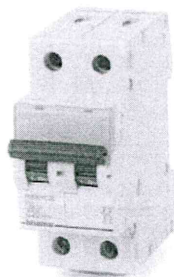


Imagen Referencial

9. TOMACORRIENTE DOBLE

Se debe suministrar 16 tomacorrientes doble dentro del armario para poste y debe cumplir la siguiente característica técnica:

- Amperaje: 20 Amp
- Color: Blanco

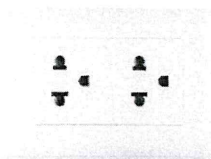


Imagen Referencial

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

#### 10. CABLE VULCANIZADO 2x12 AWG

Se debe suministrar cable vulcanizado 2x12 AWG para el suministro de energía desde el armario hacia las cámaras en cada uno de los postes, debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Calibre: 12 AWG
- Material: PVC/Cobre



Imagen Referencial

#### 11. TUBO CORRUGADO METALICO FLEXIBLE DE 3/4"

Se debe suministrar tubería corrugada de 3/4" para el acondicionamiento de las cámaras en cada uno de los postes, debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Medida (pulgada): 3/4".
- Material: Fabricado en Cinta de acero galvanizado o estañado.
- Cobertura externa: (PVC).
- Color de cobertura PVC: Negro o gris.
- Flexible.



Imagen Referencial

#### 12. CONECTOR TUBO CORRUGADO

Se debe suministrar los conectores de tubo corrugado de 3/4" para la entrada y salida del cableado debidamente hermetizado en el armario, en cada uno de los postes.

Son necesarios 4 conectores por cada armario de poste.

Se debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Hermético conduit
- Uso: Conector para tubería 3/4"



Imagen Referencial

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

13. MANDO DE CONTROL DE CAMARAS PTZ

Se deberá suministrar, instalar y configurar el mando de control PTZ para 02 operadores del sistema de video vigilancia, que permitirá y facilitará las operaciones del centro de monitoreo. Se debe destacar por la facilidad de manejo y disponibilidad de botones de acceso rápido para distintas funciones, deberá ser compatible con el mismo fabricante del software de gestión.

El Mando de control debe cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

Sistema compatible	Window XP/7/8/8.1
Tipo de interfaz	USB 2.0, DirectX
Control	Joystick (3-axis control, rotating zoom)
Fuente de alimentación	5V DC vía USB
Consumo	≤ 5W



Imagen Referencial

14. ESTACIÓN DE MONITOREO INCLUYE 2 MONITORES 23" C/U

Se deberá suministrar, instalar y configurar (02 unidades) Estaciones de monitoreo o WORKSTATION con la configuración del sistema operativo y software de monitoreo.

Está considerado por cada Estación de monitoreo que incluya 01 teclado, 01 mouse y 02 monitores de 23" por cada estación de monitoreo, los cuales deben cumplir mínimamente las siguientes especificaciones técnicas:

RENDIMIENTO	
Procesador	INTEL CORE i7 11700 2.50 / 4.90 GHZ 16MB SMART CACHE L3
Sistema operativo	WINDOWS 10 PRO 64 BITS
Tarjeta video	Mínimo 4 GB
Memoria RAM	Mínimo 16 GB a 3200 MHz, 4 ranuras DIMM DDR4, Capacidad máxima 128 GB Debe incluir 16 GB de memoria RAM
CONECTIVIDAD	
Puertos Posterior	Mínimo (1) HDMI Mínimo (1) VGA Mínimo (1) DISPLAY PORT

PEDRO JESUS SANDOVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

	Mínimo (1) USB 2.0 Mínimo (1) RJ-45 Mínimo (1) ALIMENTACIÓN
<b>Puertos Frontal</b>	Mínimo (1) JACK COMBO AUDIO/MICROFONO
<b>TARJETAS INTEGRADAS</b>	
<b>SONIDO</b>	Si
<b>NETWORK</b>	Si
<b>WIRELESS</b>	Si
<b>BLUETOOTH</b>	Si
<b>TECLADO</b>	
<b>IDIOMA</b>	ESPAÑOL
<b>INTERFAZ</b>	USB
<b>MOUSE</b>	
<b>TIPO</b>	OPTICO
<b>INTERFAZ</b>	USB
<b>MONITOR</b>	
<b>TAMAÑO</b>	Mínimo 23 PULG
<b>TIPO</b>	IPS ó LED ó E-LED
<b>RESOLUCION MAX</b>	Mínimo 1920 x 1080
<b>FULL HD</b>	SI
<b>PUERTOS</b>	1 HDMI y 1 VGA ó 2 HDMI



Imagen Referencial

**15. NVR 32 CANALES**

Se deberá suministrar (01) grabador NVR y agregar las 16 cámaras para su grabación, el montaje del grabador NRV será en el gabinete de comunicaciones de 42 RU ubicado en el centro de monitoreo. El almacenamiento debe garantizar un respaldo de las grabaciones por 45 días.

Debe cumplir mínimamente las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

*[Firma]*  
PEDRO JESUS  
SANCIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



*[Firma]*  
RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 100671

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Video y audio	32-ch	Hasta 12 MP de resolución
	Audio bidireccional:	1-ch, RCA (2.0 Vp-p, 1 k $\Omega$ )
	Ancho de banda entrante	320 Mbps
	Ancho de banda saliente	256 Mbps
	Ancho de banda entrante (modo RAID)	200 Mbps (Opcional)
	Ancho de banda saliente (modo RAID)	200 Mbps (Opcional)
	Salida HDMI 1	4K (3840 x 2160)/60Hz, 4K (3840 x 2160)/30Hz, 1920 x 1080/60Hz, 1600 x 1200/60Hz, 1280 x 1024/60Hz, 1280 x 720/60Hz, 1024 x 768/60Hz
Red	Salida HDMI 2	1920 x 1080/60Hz, 1280 x 1024/60Hz, 1280 x 720/60Hz, 1024 x 768/60Hz
	Protocolo de Red	TCP/IP, DHCP, IPv4, IPv6, DNS, DDNS, NTP, RTSP, SADP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, ISUP, HTTP, HTTPS
Decodificación	Conexión remota	128 (Opcional)
	Formato de decodificación	H.265+/H.265/H.264+/H.264
Disco Duro	Reproducción sincrónica	16-ch
	SATA	8 SATA interfaces
Interfaz externa	Capacidad	Hasta 10 TB de capacidad para cada disco duro
	Interfaz de la red	2, RJ-45 10/100/1000 Mbps interfaz Ethernet auto-adaptable
Interfaz externa	Interfaz USB	Panel frontal: 2 x USB 2.0; Panel trasero: 1 x USB 3.0



Imagen Referencial

**Nota:** Se deberá adjuntar los cálculos que evidencien el respaldo por 45 días con la herramienta del mismo fabricante de las cámaras ofertadas.

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**16. DISCO DURO 8 TB**

Se deberá suministrar e instalar 04 unidades de discos duros, se instalará los discos duros en el grabador NVR, se verificará el reconocimiento de las capacidades del disco en la configuración del grabador, deben cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

- CAPACIDAD: Mín 08 TB
- INTERFAZ: SATA 6.0 Gb/s
- VELOCIDAD DE ROTACION: >=5640 RPM
- FORMATO: 3.5 pulg



Imagen Referencial

**17. SERVIDOR DE GESTIÓN DE CÁMARAS**

Se deberá suministrar, instalar y configurar un (01 unidad) servidor, el cual incluirá el software de monitoreo y gestión del sistema de video vigilancia y video wall, este equipo debe cumplir las siguientes características técnicas mínimas:

Especificación de software		
Dispositivos y Recursos	Cámaras	>=64
	Servidores de grabación	>=64
	Servidores de transmisión	>=64
Grabación	Horario de grabación	3,000
Evento y alarma	Almacenamiento de Eventos o Alarmas sin Imágenes	100/s
Imágenes	Almacenamiento de imágenes	20/s (almacenado en el servidor SYS) 120/s (almacenado en el servidor de grabación)
Especificación de hardware		
Memoria	Ranuras DIMM DDR4 de 16G, admite UDIMM, hasta 2666 MT/s, 64 GB máx.	
Dimensiones	Rack 1RU	
Acceso al dispositivo	Puertos frontales: 1 USB 2.0 Puertos traseros: 2 x USB 3.0, VGA, conector serie	
Sistema operativo	Microsoft Windows Server® con Hyper-V	
Software de Gestión		
Arquitectura	Cliente-Servidor	
Visualización en vivo	Permite crear vistas personalizables de los dispositivos del sistema	

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**


**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Tipo de base de datos admitido	Microsoft® SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Oracle o <b>SQLite</b> .
Reconocimiento Facial y Corporal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Visualización de la información de las personas reconocidas en tiempo real.</li><li>- Búsqueda de registros históricos de personas reconocidas, incluida la búsqueda en imágenes capturadas, búsqueda de personas coincidentes, búsqueda por características de personas y búsqueda de personas que aparecen con frecuencia.</li></ul>
Videowall	<ul style="list-style-type: none"><li>- Soporta función de Picture in Picture (PiP)</li><li>- Soporta asignación parcial o total del videowall a operarios específicos</li><li>- Soporta guardar arreglos personalizados de videowall</li><li>- Soporta restringir el acceso y visualización del control de los arreglos de videowall</li><li>- Soporta la función de ventana emergente en caso de eventos (POP UP)</li><li>- Soporta la función de videowall, enviando imágenes desde el software cliente al arreglo de monitores, deberá estar debidamente licenciado.</li></ul>
Gestión de red	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar dispositivos de transmisión de red, como conmutadores, mostrando la conexión de red y la relación jerárquica de los recursos gestionados por una topología.</li><li>- Ver los detalles de la red entre los nodos del dispositivo en la topología, como la velocidad de flujo descendente y ascendente, la información del puerto, etc. y verificar la ruta de conexión</li><li>- Exportar la topología y los datos anormales para verificar el estado de la conexión y el estado de salud del dispositivo</li></ul> <b>Opcional: Plataforma de Gestión de Switches ejecutable en escritorio.</b>



Imagen Referencial

  
RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 130670

  
PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**18. DECODIFICADOR DE VIDEO**

Se suministrará 01 decodificador de video que irá instalado en el gabinete de comunicaciones del centro de monitoreo.

Entrada	
Entrada	DVI-I x 1, VGA x 1
Salida	HDMI x 16, BNC x 8
Compresión de audio	G.722, G711A, G726, G711U, MPEG2-L2, y AAC
Resolución de Decodificación	<b>24MP como mínimo</b>
Canales de decodificación	128 canales
Compresión de video	<b>H.265, H.264. Opcional: H.265+, H.264+, MPEG4 y MJPEG</b>
Alarmas	8 entrada 8 salida
Interfaz De Red	2 x 10/100/1000Mbps 2 x interfaces ópticas 100 base-FX/1000 base-X
Fuente De Alimentación	100 to 240 VAC
Consumo	≤ 108 W ó ≤ a <b>200W</b>
Pantalla Dividida	Debe soportar divisiones de 1/4/6/8/9/12/16/25/36



Imagen Referencial

**19. MONITOR LED DE 55" PARA VIDEO WALL**

Se suministrará 04 monitores LED para video wall que irá instalado en el centro de monitoreo. Especificaciones técnicas mínimas:

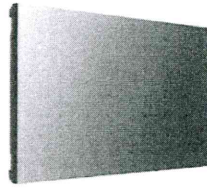
Tipo	Monitor 55"
Tipo de iluminación	Direct LED Backlight
Pulgadas	55"
Resolución	Mínimo 1920x1080 @60 hz
Bisel	<b>Tanto superior con inferior, e izquierdo con derecho sea igual o menor a 1.8 mm</b>
Tamaño de pixel	0.63mm
Contraste	1000:1
Tiempo de respuesta	8ms
Interfaces	Entrada: VGA x 1, HDMI x 1, DVI x 1, DP x 1, USB x 1 Salida: HDMI x 1
Fuente de alimentación	100-240VAC
Consumo	≤ 192 W
Soporte	Se deberán incluir los soportes de piso y los soportes de monitor para el montaje del arreglo sobre suelo de la misma marca del monitor ofertado. Las hojas técnicas podrán ser emitidas por separado.

R/...  
YAN...  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. Nº 304827

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP Nº 304827



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"



*Imagen Referencial*

**20. POSTE DE CONCRETO 12 M**

Se suministrará (16) postes de 12 metros, el mismo que debe cumplir las siguientes características:

- Longitud: 12 m
- Carga de Trabajo: 300 kg
- Diámetro cima: 165 mm.
- Diámetro en base: 345 mm.



*Imagen Referencial*

**21. CABLE CONCENTRICO 2X12 AWG**

Se deberá suministrar el cable eléctrico a cada uno de los nuevos puntos de cámaras, el mismo que debe cumplir las siguientes características:

- Resistente a la humedad, químicos y grasas.
- Cable de cobre blando con aislación de PVC.
- Categoría: 12 AWG
- Color Negro

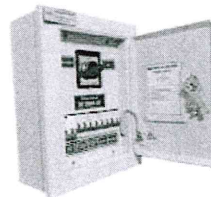


*Imagen Referencial*

**22. TABLERO ELECTRICO BYPASS**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

Gabinete y puerta fabricada	Lámina de Acero LAF $\geq 1.5$ mm
Cubierta protectora metálica	Empaquetadura y cerradura
Aterramiento en gabinete y puerta	Mediante Perno
Grado de protección	$\geq$ IP 55
Pintura Electrostática en polvo	RAL 7032 o RAL 7035
Interruptor Termomagnético Caja Moldeada	3x40 A, 16 kA cantidad 1
Interruptor Termomagnético curva C	2X20 A, 10 kA cantidad 4
Interruptor Diferencial tipo AC	2X25 A, 30 mA cantidad 4
Indicador Luminoso	Cantidad 3
Commutador 1-0-2	4x80 A cantidad 1
Interruptor Termomagnético Caja Moldeada	2X80 A, 10 Ka cantidad 1



*Imagen Referencial*

**RAY VICENTE**  
**YANAC GABRIEL**  
**INGENIERO DE SISTEMAS**  
**REG. CIP N° 230670**

**PEDRO JESUS**  
**SANDIVAR MURILLO**  
**Ingeniero Industrial**  
**CIP N° 304627**



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

### 23. CABLE U/UTP CAT 6

- La chaqueta del cable debe ser del tipo LSZH, **opcionalmente deberá cumplir con las pruebas EN 50399.**
- El cable debe ser tipo U/UTP con diámetro mínimo de 5.8 mm
- Transmisión Standards ANSI/TIA 568.2-D, EN 50173-1, EN 50288-6-1
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Los conductores deben ser de cobre sólido de calibre  $\geq 23$  AWG y deben estar marcados con la denominación 6.
- Debe soportar transmisión hasta 250 MHZ.
- Presentación: Rollo de 305 metros



Imagen Referencial

### 24. PATCH PANEL 24 PUERTOS

Se deberá suministrar e instalar el patch panel de 24 puertos categoría 6, en el gabinete de comunicación, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Debe poseer 24 salidas RJ45 en una unidad de Rack (01UR) como máximo.
- Deberán ser modulares, de acuerdo con la configuración que se pueda requerir en cada gabinete, pudiendo tener sólo puertos de cobre o puertos de cobre junto con cassettes de fibra óptica asegurar la inversión a futuro respecto a las tendencias en tecnologías.
- Soportar esquemas de conexionado T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos.
- Debe tener 19 pulgadas de ancho para ser instalados en los racks o gabinetes.
- Los patch panels modulares pueden ser llenados con jacks simples o grupos de 6 jacks, hasta completar si es necesario con tapas ciegas los espacios vacíos del patch panel.
- Debe ser de la misma marca del Cable U/UTP Propuesto.
- Debe soportar Jack de CAT 6.



Imagen Referencial

### 25. SWITCH DE 24 PUERTOS

Se deberá suministrar e instalar el switch de 24 puertos categoría 6, en el gabinete de comunicación, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

#### Especificaciones de Red

- Puertos 24x 10/100 mbps PoE, 2x1 Gbps combo
- Tipos de puertos: puerto RJ45, full duplex, MDI-X adaptable
- Gestión de topología de red
- Envío de alarmas de red
- Monitoreo del estado de salud de red
- PoE extendido de hasta mínimo 250 m para encender cámaras

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDRIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

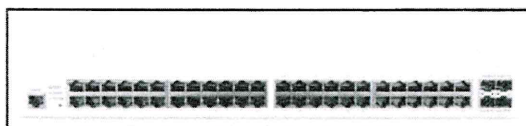


**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Energía PoE 370 W
- Alimentación PoE: IEEE 802.3af, IEEE 802.3at
- Modo de Reenvío: Conmutación de almacenamiento y reenvío
- Capacidad de conmutación:  $\geq 8.8$  Gbps
- Tasa de reenvío de paquetes: 6.5 Mpps
- Almacenamiento de direcciones Mac:  $\geq 16$  K
- Máximo de Consumo de energía: 400W
- Fuente de alimentación 110 VAC (Cable incluido)
- Soporta protocolo LLDP

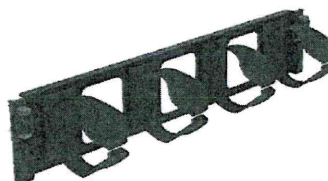


*Imagen Referencial*

## 26. ORDENADOR HORIZONTAL DE 2RU

Se deberá suministrar e instalar los ordenadores de 2 RU en el gabinete de comunicaciones y debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Deberán ser de 2 RU del tipo anillo redondeados para proteger los patch cords en conformidad con los radios de curvatura o similar que garantice el radio de curvatura al ingreso y salida del ordenador. **Con tapa Horizontal como Opcional.**
- Los ordenadores horizontales deberán ser solamente frontales, ya que el patch panel deberá tener su propio ordenador posterior.
- Debe ser del mismo fabricante del cable U/UTP propuesto.



*Imagen Referencial*

## 27. JACK RJ 45 CAT 6

Se deberá suministrar e instalar los Jack RJ-45 categoría 6, dicho accesorio se empleará en los puntos de red, y los patch panel, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Los módulos Jack Cat 6, de 8 pares/8 contactos (Jacks RJ45) son los que se insertan en el face plates del área de trabajo y en el patch panel del gabinete de telecomunicaciones.
- Capacidad para soportar conductores calibre 22 a 25 AWG.
- **Opcional tener la porta etiqueta de identificación en el mismo Jack RJ-45, sin embargo, deberán estar debidamente identificados en los puntos de red sea en el face plate o en el Jack RJ-45**
- Ser compatibles con los esquemas de conexión T568A y T568B y facilitar la diferenciación entre ambos esquemas.

PEDRO JESUS  
SANDYAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

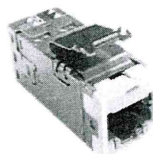


Imagen Referencial

## 28. PATCH CORD CAT 6 1M

Se deberá suministrar e instalar los patch cord categoría 6 de 1 metro, para el conexionado entre el patch panel y el switch de comunicaciones, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Longitud: 1 metro
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de los estándares ANSI EIA/TIA 568-C.2, EN 50173, IEC 61935-2 - Ed. 3.0 y ISO/IEC 11801.
- Poseer conectores con formato tipo RJ-45, de 8 posiciones y 8 contactos.
- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado U/UTP, de 100Ω, de 4 pares, calibre # 24 AWG.
- Los Patch Cord deben ser del mismo fabricante del Cable U/UTP propuesto para el cableado horizontal.



Imagen Referencial

## 29. PATCH CORD CAT 6 2M

Se deberá suministrar e instalar los patch cord categoría 6 de 2 metros, para el conexionado entre el punto de datos y la computadora (instalación a nivel usuario), se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Longitud: 2 metros.
- Cumplir especificaciones de desempeño para Categoría 6 según requerimientos de los estándares ANSI EIA/TIA 568-C.2, EN 50173, IEC 61935-2 - Ed. 3.0 y ISO/IEC 11801.
- Poseer conectores con formato tipo RJ-45, de 8 posiciones y 8 contactos.
- Estar contruidos de cable de cobre de par trenzado U/UTP, de 100Ω, de 4 pares, calibre # 24 AWG.
- Los Patch Cord deben ser del mismo fabricante del Cable U/UTP propuesto para el cableado horizontal.



Imagen Referencial

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

### 30. CAJA WALL BOX

Se deberá suministrar e instalar las cajas Wall box o toma datos, donde se acondicionará los face plates y los Jack rj-45, se empleará una unidad por cada punto de red instalado, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Caja universal para instalar placas de tomacorrientes, interruptores y Jacks RJ-45 de Data.
- Termoplástico (ABS)
- Suministrado con dos tornillos y dos chazos de montaje.
- Disponible para llegada con canaleta por cada lado y tubería conduit por la parte posterior de  $\frac{1}{2}$  y  $\frac{3}{4}$  de pulgada.
- Resistencia del material aislante al calor anormal o al fuego.
- Color Blanco.

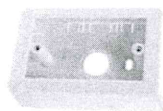


Imagen Referencial

### 31. FACEPLATE

Se deberá suministrar e instalar los face plate categoría 6, en la parte posterior de cajas Wall box, el material debe cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- Ser de material plástico, libres de halógenos.
- Permitir el montaje de los jacks RJ-45 junto con otros tipos de conectores multimediales como: tomas VGA, tomas HDMI, tomas USB, etc., para optimizar las ducterías.
- Ser de la misma marca que los jacks RJ-45, para garantizar una adecuada fijación.
- Disponer de tapa ciega o falso polo de ser necesario.
- El etiquetado de los puntos se hará en el mismo jack RJ-45.
- Debe ser del mismo fabricante del cable U/UTP propuesto.

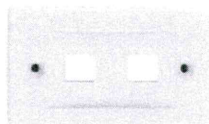


Imagen Referencial

### 32. TAPA CIEGA

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Color Blanco.
- Se colocará la tapa ciega en los Face plates que no contengan Jack instalado al igual que en los Patch Panel



Imagen Referencial

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**33. UPS 3 KVA**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Pantalla fácil de usar.
- Compartimento de batería modular para aumentar la autonomía.
- Gestión inteligente de la batería.
- Bypass automático y manual opcional.
- Debe incluir Comunicación mediante SNMP/Internet/adaptador de red.
- Factor de Potencia:  $\geq 0.9$
- Tecnología On Line Doble Conversión VFI-SS-111.
- Forma de onda Sinusoidal.
- Estructura SAI Torre convertible y rack 19.
- Tensión de entrada 230 V.
- Frecuencia de entrada 50-60 Hz  $\pm 5\%$  Autosensing.
- Intervalo de la Tensión de Entrada 160V - 288V con carga completa.
- Soporta expansión de autonomía.
- Cumple las Normativas EN 62040-1, EN 62040-2, EN 62040-3.
- Grado de protección  $\geq IP 21$ .
- Debe incluir riel de montaje en gabinete.
- Debe incluir 01 batería de UPS de 3RU



Imagen Referencial

**34. ESTABILIZADOR DE AISLAMIENTO 6KVA**

Se suministrará un estabilizador de aislamiento de 6 KVA que estará instalado en el centro de monitoreo.

CARACTERISTICAS TECNICAS – TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		
1.0	Transformador de Aislamiento	
1.1	Potencia	6 kVA
1.2	Tipo	Seco
1.3	Fases	Monofásico
1.4	Norma de Ejecución	IEC – 60076 (76), NTP 370 – 002 (ITINTEC)
1.5	Frecuencia	60 Hz
1.6	Tensión primaria	220 VAC
1.7	N° de Bornes Primarios	2
1.8	Tensión Secundaria	220 VAC
1.9	N° de Bornes Secundarios	2
1.10	Frecuencia	60 Hz
1.11	Clase de Aislamiento	H
1.12	Factor	K13
1.13	Montaje	Interior (tipo Rackeable)
1.14	Refrigeración	ANAN
1.15	Servicio	Continuo
1.16	Nivel de Ruido	$\leq 60$ dBA
1.17	Altura de trabajo	1410 m.s.n.m.
1.18	Regulación	$\pm 5\%$

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

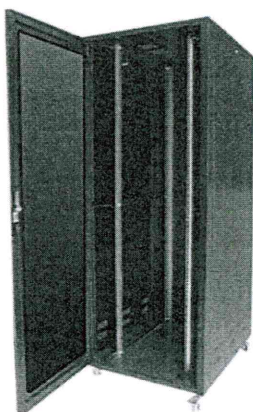


*Imagen Referencial*


### 35. GABINETE DE COMUNICACIONES 42 RU


Se deberá suministrar e instalar un Gabinete de comunicaciones en el centro de monitoreo. El gabinete debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

- Capacidad 42RU
- Medidas: ancho 600 mm x profundidad 800 mm x altura 2,055 mm
- Estándar EIA-310-E, IEC297-2, compatible con la norma ETSI.
- Marco soldado, diseño de estructura desmontable, producto ligero pero resistente y flexible.
- Acceso de cables tanto por el panel superior como inferior según se requiera.
- Paneles laterales desmontables
- Manija de puerta giratoria, las llaves son universales para las puertas delanteras y traseras.
- Provisto de ruedas ajustables, con soporte de carga fija de hasta 800 KG.
- Fabricación en acero laminado en frío SPCC t2.0.
- Tratamiento de la superficie, desengrasado, decapado, anti-oxidación y fosforización limpieza con agua, recubrimiento en polvo, cumple con la normativa RoHS.
- Grado de Protección IP20.
- Rieles de montaje ajustables y con espaciador.



*Imagen Referencial*

  
YAMILIO GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 206670

  
PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**36. POZO A TIERRA INCLUYE INSTALACIÓN**

Para los pozos será el conjunto integrado con los siguientes materiales:

- Tierra de Chacra o vegetal 2.5 m<sup>3</sup>
- Conector perno partido Split bolt 25mm.
- Conector AB Anderson Cu 3/4".
- Caja de registro de concreto con tapa 0.40x0.40x0.30m.
- Cemento conductivo (bolsa x 25kg) (se pueden considerar adicionalmente otros aditivos o sales).
- Bentonita Sódica.
- Varilla de Cobre 3/4", 2.40m.
- Resistencia  $\leq 5$  Ohmios (Centro de Monitoreo)

**Proceso constructivo**

Para la elaboración del pozo a tierra se excavará un hoyo de 3.00m de profundidad por 0.8m de diámetro (aprox 1.92 m<sup>3</sup>). Luego de colocarse el electrodo con el cemento conductivo se rellenará con tierra vegetal cernida y compactada cada 30cm, al llegar a la mitad del pozo alternándose con la sal y carbón de acuerdo al diseño mostrado en los planos. El conductor de cobre desnudo temple blando a lo largo del electrodo de cobre, para obtener la resistencia  $\leq 5$  Ohmios (Centro de Monitoreo). Se realizará la conexión del gabinete al pozo a tierra a través del uso de cable 16 mm N2XOH y una barra de cobre TGB que estará dentro del centro de monitoreo siendo esto necesario para la conexión entre el pozo a tierra y el gabinete.

Se deberá colocar la señalización de acuerdo a la norma, la cual deberá indicar la existencia de los pozos a tierra.

El sistema de puesta a tierra deberá ser presentado con su respectivo protocolo de pruebas de las mediciones efectuadas de la RESISTENCIA A TIERRA.

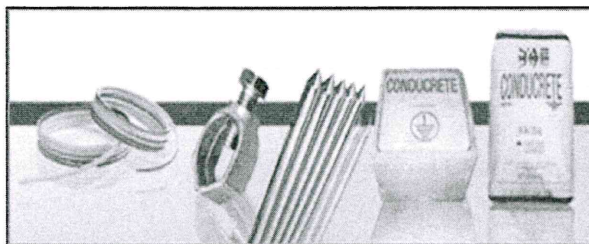



Imagen Referencial

**37. MUEBLE DE MELAMINA PARA OPERADOR DE CAMARAS**

Se suministrará (02) dos muebles de melamina acondicionados para el operador de cámaras, que cumpla como mínimo las siguientes características:

- Material: melamina de 18mm de espesor con terminaciones rectas.
- Tablero de borde rectangular.
- Pasa cable de PVC adosado al tablero.
- Tapacanto de PVC de 03mm. Termofusinado al tablero.
- Con caja inferior porta CPU.
- Porta teclado
- Medidas: Largo 0.90 cm x fondo 0.50 cm x alto 0.75 cm

  
**YANIS**  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 REG. 2011-10-10

  
**PEDRO JESUS SANDIVAR MURILLO**  
 Ingeniero Industrial  
 CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Color del Mueble: será coordinado con el área usuario
- Incluye Silla Giratoria:
  - Garruchas de nylon con ejes de acero de alta resistencia
  - Araña metálica cromada de 5 puntas resistente a rayones y golpes, soporta peso de aproximadamente 113 kg (sin garruchas)
  - Con elevación a gas
  - Mecanismo neumático semireclinable
  - Telescopio decorativo en polipropileno
  - Brazos de polipropileno
  - Espaldar en tela malla negra
  - Asiento disponible en tapiz tela
  - Alto Total (cm): 83 – 71cm regulable.
  - Ancho Total (cm): mín. 60
  - Profundidad Total (cm): mín 57.5
  - Resistencia: 100 a 140 kilos aprox.




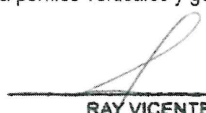
Imagen Referencial

**38. MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM INCLUYE PUERTA BATIENTE DE UNA HOJA INCLUYE INSTALACIÓN**

Se deberá suministrar e instalar mampara y puerta de vidrio templado de 10mm, de acuerdo a las dimensiones indicadas en el plano del centro de monitoreo. Incluye todos los elementos necesarios para la fijación del vidrio templado:

- Puerta corrediza con cerradura a todo costo.
- Perfil de pared, colocados en posición recta a nivel.
- Guía inferior con dos soportes de unión, asegurados en ambos extremos.
- Junquillos de protección, para protección de los cristales.
- Las guías inferiores se taladran en ambos lados para poder darle mayor seguridad
- Colocación de dos cristales fijos de la Mampara con cuñas de presión.
- Se coloca la guía superior para poder colocar la puerta corrediza
- Colocación del soporte de cierre magnético y cuña de presión en el perfil de cierre.
- Colocación de burlete de cruce en el cristal fijo para la estanqueidad de la mampara.
- Montaje de rodamientos, imanes y deslizadores inferiores en el cristal para determinación de la dirección de apertura de la puerta.
- Se colocación de la puerta con llave Allen que se pueda ajustar y regular.
- Colocación de tope de freno que limite la abertura de la puerta.
- Colocación de cuñas de seguridad y goma embellecedora de la guía superior e inferior.
- Sellar con silicona perfiles verticales y guía inferior por dentro y fuera.

  
PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

  
RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Jalador de acero inoxidable.

**CERRADURA PARA PUERTA CORREDERA PL-SE**

- Cerradura CCBM-PL-SE con pestillo (pico de loro) para puertas correderas.
- Sin pomos. Sin muesca en el vidrio.
- Solo se puede accionar la cerradura desde una cara del vidrio

Las mamparas contarán con láminas de vinil según diseño, con logo institucional de ser el caso (diseño a coordinar con el Responsable de Proyecto).

Esta partida incluye el suministro, traslado y accesorios necesarios para la instalación de la mampara.

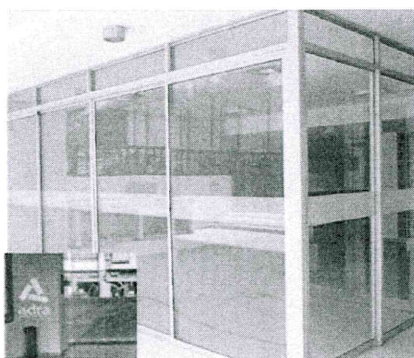


Imagen Referencial

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN NVR Y SOFTWARE DE GESTION**

Se deberá instalar y configurar (01) grabador NVR, y agregar las 16 cámaras para su grabación, el montaje del grabador NVR será en el gabinete de comunicaciones en el Centro de Monitoreo. Para el software de gestión se debe realizar lo siguiente:

- Crear perfiles nivel de acceso administrador y operador, según los requerimientos del responsable de centro de monitoreo.
- Configurar horarios de grabación de todas las cámaras instaladas.
- Crear grupos de accesos y agregar usuarios a cada grupo.
- Agregar todas las cámaras del sistema de video vigilancia.
- Agregar mapas indicando la ubicación de cada cámara.
- Agrupar cámaras por usuario.
- Otros requerimientos solicitados por el jefe del centro de monitoreo.

**2. MONTAJE DE ARMARIO EN EL POSTE**

Se deberá instalar las 16 unidades de armarios con todos los accesorios necesarios para ser fijados en el poste de concreto.

Dentro del armario debe ser instala la llave térmica y una toma doble debidamente fijada y el UPS de 650 VA.

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**3. CONFIGURACION E INSTALACION DE RADIOS PTP**

Se deberá instalar y configurar 32 unidades de radios, las cuales deben instalar en cada poste de concreto, donde se encuentran ubicadas las cámaras PTZ de video vigilancia y en la torre de comunicación, para poder hacer el enlace PTP. Se deberá configurar y alinear cada uno de los enlaces dejando el ancho de banda óptimo para transmitir video.

- Verificar que los canales a utilizar en cada enlace no creen interferencia entre sí.
- Se debe realizar un informe de configuración por cada equipo y enlace a intervenir.
- Las credenciales de accesos a cada equipo también deben incluir en el informe de configuración.
- Se debe realizar un diagrama y/o plano de ubicación de cada radio PTP.

**4. CONFIGURACION E INSTALACION DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**

Se deberá instalar y configurar 16 unidades de cámaras PTZ en cada uno de los postes de concreto de 12m, antes de ser puestas en los postes se debe realizar la prueba del correcto funcionamiento y configuraciones para que se pueda integrar con el servidor de gestión.

- Se debe realizar un informe de configuración por cada cámara a intervenir.
- Las credenciales de accesos a cada equipo también deben incluir en el informe de configuración.
- Configurar mínimo 6 Preset por cada cámara en coordinación de encargado del centro de Monitoreo de cámaras de video vigilancia.
- Se debe realizar un diagrama y/o plano de ubicación de cada cámara.

**5. ACONDICIONAMIENTO DE CENTRO DE MONITOREO**

Los equipos de TI que se instalarán en el Centro de monitoreo necesitan enfriamiento para su correcto funcionamiento, por lo cual se deberá suministrar e instalar 01 aire acondicionado tipo Split de 18000 BTU en el centro de monitoreo con las siguientes características: Sólo frío, Fuente de alimentación 208-230V/60Hz, Gas refrigerante R-410A, Autoreinicio, Purificación del flujo de aire, Área de aplicación 21 – 25 m2 e Incluye control remoto. Deberá estar conectado al tablero ByPass e incluir todos los materiales y accesorios necesarios para su instalación y correcto funcionamiento.

De igual manera, se deberá realizar el acondicionamiento del centro de monitoreo respecto a la ubicación de los muebles de melamina, silla, gabinete de comunicación de acuerdo al plano de distribución del Centro de Monitoreo. Además, deben montarse todos los equipos que van dentro del Gabinete, incluye todos accesorios.

Se deberá suministrar e instalar 05 tomas eléctricas dobles con su respectiva tapa de 2 módulos, para dar energía a las estaciones de trabajo, monitores de 23" y 55" pulgadas, estas tomas deben cumplir las siguientes especificaciones técnicas mínimas: Amperaje: 15 A, Cable: 3 conductores, Conexión a tierra: puesta a tierra automática. De igual manera se debe realizar el reemplazo de la luminaria existente a fin de mejorar la iluminación con 02 paneles del cuadrado de 48W.

Se deberá suministrar pintura esmalte según los colores que decida la Gerencia de Seguridad Ciudadana y realizar el pintado del ambiente de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Végueta, las medidas se encuentran en el plano de distribución del Centro de Monitoreo.

**6. INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO**

Este sistema consistirá en proveer una red LAN en el Centro de Monitoreo, en el cual está incluida suministrar todos componentes para la canalización y realizar el cableado estructurado dentro del centro de monitoreo. Los puntos de datos deben estar etiquetados.

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 200570



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**7. MANTENIMIENTO DE TORRE VENTADA 36 M**

El contratista deberá rasquetear, lijar y pintar 01 torre de 36m (Centro cívico) de sección triangular ventada de 30x30 cm de lado x 3 mts, Parantes de 1 1/4" X 1,2mm, con 7 pasos de platina de 1 1/4" x 1/8", pines de tubo de 3/4 x 1.8. Luego serán pintados en los colores reglamentarios color blanco y rojo bermellón con pintura epóxica anticorrosiva.

Con relación al desmontaje y montaje de vientos de torre de 36 m, el contratista deberá realizar el cambio total de los vientos, anclajes, 500 m cable acerado de 1/4", 18 templadores pesados de 5/8" galvanizados, 108 grapas de 1/4" para cable de 1/4", 18 grilletes de 5/8" u otros accesorios y herramientas que se requiera.

La ubicación de la torre ventada de 36 M es en el techo del centro cívico de la Municipalidad Distrital de Végueta.

**8. INSTALACION DE POSTE DE CONCRETO**

Se deberá instalar dieciséis (16) postes de concreto de 12 m según lo indicado en los planos de ubicación de cámaras.

En esta partida incluye el traslado y descargue del poste, la excavación, eliminación del material procedente de la excavación, resane e izaje, cimiento corrido: concreto ciclópeo f'c=175, de cada poste de concreto.

Se hará un agujero en cada lugar designado, con personal capacitado, para el izaje de los postes CAC de 12 metros de dimensiones mínimo de 0.60 m de diámetro y 1.80 m de profundidad.

Al momento de concluir los trabajos de instalación de los postes el lugar intervenido debe quedar igual o mejor a lo encontrado.

**9. INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA PARA CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA**

Se deberá instalar las conexiones eléctricas de cada uno de los nuevos puntos de cámaras, La Municipalidad se encargará de coordinar la instalación de medidores por parte del proveedor local de energía eléctrica, el contratista realizará el pago del trámite, esta instalación será desde el gabinete metálico ubicado en el poste hasta el punto de alimentación de energía eléctrica. Para el caso de las pruebas se coordinará con el propietario de la vivienda más cercana, el mismo que brindará las facilidades técnicas para la alimentación eléctrica de las cámaras.

**10. INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO CENTRO DE MONITOREO**

Se debe realizar la instalación del cableado eléctrico del Medidor del centro cívico de la Municipalidad de Végueta hacia el tablero bypass, transformador de aislamiento y UPS, el cual incluye los materiales y accesorios necesarios.

**11. INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE VIDEO WALL**

Esta partida consiste en instalar el cableado de video para el sistema de video Wall, el cual deberá interconectar cada estación de operador con el controlador de video instalado en el gabinete de comunicación, así como con el arreglo de monitores y controlador de video Wall, para ello el contratista deberá suministrar los accesorios, conectores, adaptadores y otros que sean necesarios para el funcionamiento del sistema.

**SOPORTE DE PISO PARA VIDEO WALL**

Refiere a un pedestal/soporte tipo caja que es de piso y deberá soportar las columnas del arreglo 2x2 de monitores.

PEDRO JESUS SANDOVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAY VICENTE YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Deberán ser de color negro en material acero laminado en frío (SPCC)

Deberán ser de la misma marca de los monitores ofertados con el fin de mantener la armonía y estética del arreglo de Video Wall. No se aceptarán hechizos o no originales.

**SOPORTE METÁLICO PARA ARREGLO VIDEO WALL**

Refiere a los racks que formarán el arreglo de los monitores en 2x2 y que serán soportados por el soporte de piso descrito en el ítem anterior.

Deberán ser de color negro en material acero laminado en frío (SPCC)

Deberán ser de la misma marca de los monitores ofertados con el fin de mantener la armonía y estética del arreglo de Video Wall. No se aceptarán hechizos o no originales.

**12. CAPACITACIÓN EN MONITOREO DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**

Se debe realizar la capacitación del personal especializado de seguridad ciudadana u operadores de cámaras de video vigilancia que designe la gerencia de seguridad ciudadana, la capacitación debe durar 04 horas, esta capacitación deberá ser otorgado por el fabricante de la solución de video vigilancia o un personal certificado en la marca de la cámara ofertada. La Capacitación deberá ser de manera presencial y el lugar de la realización será en las instalaciones de la Municipalidad.

Para dar inicio a la capacitación, previos a la ejecución de la partida se deberá presentar un plan de capacitación, considerando el desagregado de los temas mencionados líneas arriba, el mismo que debe dar cumplimiento a las 04 horas requerida.

El contratista deberá entregar los certificados de capacitación al personal que asista a dicho evento, firmado por el ponente y especialista en sistema de video vigilancia, según la lista de capacitación.

En esta partida está incluida los viáticos del personal y el refrigerio para 40 participantes.

Los conocimientos mínimos que debe aprender el personal capacitado son:

- ✓ Saber detectar fallas comunes.
- ✓ Encendido y apagado de toda la solución de videovigilancia a implementar.
- ✓ Descripción y operación de cada equipo instalado.
- ✓ Manejo y Operación de Software de Monitoreo y gestión como:
- ✓ Captura de video en vivo y grabación.
- ✓ Captura, reporte y verificación de eventos de analíticas en video en vivo y grabaciones.
- ✓ Estadísticas de captura dinámica, grabaciones de eventos y marcación por evento y otras informaciones visualizables en reportes.
- ✓ Manejo de Zoom digital.
- ✓ Manejo de control PTZ, desde el panel de control y ventana de vista en vivo.
- ✓ Configuración y llamado de posiciones predeterminadas
- ✓ Creación de Preset.
- ✓ Realizar exportación de video grabados.
- ✓ Capacitar en mantenimiento preventivo de toda la solución de video vigilancia.
- ✓ Apagado y encendido de UPS.
- ✓ Mantenimiento de Gabinetes de comunicaciones.

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304827

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230611



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

### 13. IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

Las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

Incluye equipo de protección individual, equipos de protección colectiva y señalización temporal de seguridad.

### 14. IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID-19

Establecer Lineamientos de actuación para evitar la transmisión del COVID-19, identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución de la obra.

#### PROCEDIMIENTO

Se tomará en cuenta los LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN emitido por el Ministerio de vivienda, construcción y saneamiento.

Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal y pulsioximetría, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.

Instalar paneles informativos en varios puntos de la obra con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los trabajadores sobre el contenido del Plan.

Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.

Incluye elaboración y seguimiento del Plan COVID-19, controles administrativos, equipos de protección personal, kit de limpieza y prueba de descarte COVID-19 de ser el caso.

### 5.2. ASPECTOS A CONSIDERAR

- Los equipos a suministrar deben de ser de buena calidad, de garantía y de marcas reconocidas.
- Todo el sistema CCTV deberá ser de última tecnología para evitar pronto desfases tecnológicos, completamente comunicación IP. Su principal destacamento será trabajar en condiciones de baja iluminación. Deberá de proveerse de equipos con vigencia mínima de 1 año en circulación en el mercado.
- Todos los equipos propuestos deberán ser plenamente compatibles e integrables con la plataforma de gestión propuesta, el postor deberá asegurar esta compatibilidad.

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

YANAL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

- Los bienes adquiridos deberán de cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, así mismo, no deberán de presentar daños, raspones ni averías.
- Todos los aparatos eléctricos deberán de garantizar la uniformidad del color y diseño.
- El proveedor deberá de garantizar la correcta movilización y desmovilización de todos los equipos y accesorios hasta el lugar de la ejecución. (Deberá de prever personal para la descarga y acopio correspondiente).
- Todos los equipos deberán ser puestos en marcha, para verificar el correcto funcionamiento y operatividad.

### 5.3. GARANTÍA

Los equipos y la instalación deberán tener una garantía mínima de doce meses (12) meses, a partir de la fecha señalada en el acta de recepción y conformidad de los bienes y servicios, dada su instalación y puesta en operatividad. (certificado y/o declaración jurada). Asimismo, deberá incluir sin costo adicional el mantenimiento preventivo de las cámaras de video vigilancia, torre ventada de 36 metros y alineamiento de radio enlaces a los 3 meses, 6 meses y 9 meses.

La garantía será aplicada siempre y cuando sea desperfectos de fábrica de los equipos instalados, NO está dentro de la garantía por averías producidas por terceros (accidentes, vandalismo, robo, incendios, terrorismo, etc.) y/o desastres naturales (terremotos, inundaciones, etc.) o mal manejo de los equipos o maniobras que conlleven a sacar el equipo de su rango normal de operación.

El artículo 40. Responsabilidad del contratista, indicado en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, indica que, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida por un plazo no menor de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, es por ello que se tomó ese tiempo de garantía respecto al software y hardware del proyecto.

El postor debe presentar carta firmada de fabricante con representante o subsidiaria oficial indicando que los equipos ofertados cuentan con garantía local.

### 5.4. CONDICIONES ESPECIALES

- El postor deberá considerar todos los materiales necesarios para la puesta en funcionamiento del sistema, incluyendo entubado, cableado (ductería, cables, conectores y demás herramientas). El contratista deberá contar con seguros de alto riesgo complementarios para sus trabajadores, mientras duren las instalaciones.
- El contratista para la instalación del sistema estará sujeto a las buenas prácticas de la ingeniería, a las recomendaciones de los fabricantes y a lo establecido en los códigos de seguridad nacional e internacional.
- El Sistema de video vigilancia debe quedar totalmente operativo y en funcionamiento.
- El contratista garantizará los bienes y los trabajos de instalación contra todos los defectos, de diseño y fabricación durante el tiempo de garantía ofertado, contados a partir del día siguiente de la fecha de conformidad, en caso de presentarse defectos en los equipos o materiales utilizados durante las instalaciones, etc. El contratista deberá reemplazar todas las partes defectuosas sin costo para el cliente.

Al terminar el trabajo y en forma permanente, el contratista deberá proceder a la limpieza de los desperdicios y/o reparaciones de daño que puedan existir, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIPN° 304627

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

### 5.5. OBLIGACIONES GENERALES

- Contar con el personal suficiente, debidamente seleccionado y capacitado para la ejecución del proyecto, así como dotar al personal de los elementos de higiene y seguridad que se requiere.
- Responder por la seguridad y accidentes que les sobrevengan a los empleados a su cargo durante la ejecución del proyecto. El postor deberá presentar una declaración jurada de contar con una SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para los trabajadores propuestos.
- Toda la información que el contratista y sus empleados manejan debe ser considerada de carácter CONFIDENCIAL, quedando expresamente obligados y prohibidos de divulgar fuera de los canales oficiales que se establezcan

### 5.6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Se deberá presentar las Hojas de datos de los equipos siguientes:
  - CÁMARA DE VIDEO VIGILANCIA PTZ
  - RADIO PTP PARA CÁMARAS
  - MANDO DE CONTROL DE CAMARAS PTZ
  - ESTACION DE MONITOREO INCLUYE 2 MONITORES 23" C/U
  - NVR DE 32 CANALES
  - SERVIDOR DE GESTIÓN DE CÁMARAS
  - DECODIFICADOR DE VIDEO
  - MONITOR LED DE 55" RESOLUCION 1920X1080 PARA VIDEO WALL
  - TABLERO ELECTRICO BYPASS
  - SWITCH DE 24 PUERTOS
  - GABINETE DE COMUNICACIONES 42 RU
  - SOFTWARE DE GESTION
  - ARMARIO PARA POSTE
- El postor debe presentar carta firmada de fabricante con representante o subsidiaria oficial indicando que los equipos ofertados cuentan con garantía local.
- El fabricante de la marca ofertada deberá contar con soporte técnico local de manera directa y también a través de sus representantes autorizados, y deberá ser corroborado por una carta por el fabricante.

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

### 6.1. DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de Bienes (RNP).
- Estar registrado en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), vigente y habido.

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

## 6.2. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas y/o servicios de Cámaras de video vigilancia y/o equipamiento CCTV y/o equipos de video vigilancia y/o cámaras y/o NVR y/o grabadores DVR y/o Equipos de Comunicaciones Switch y/o puntos de acceso y controladores y/o servidores y almacenamiento y/o Sistemas de cableado estructurado de cobre y/o fibra y/o accesorios CCTV y/o **Adquisición de Sistemas de CCTV y/o Adquisición de Sistemas de videovigilancia y/o Implementación de Sistemas de videovigilancia.**

## 6.3. DEL PERSONAL:

### ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA (01)

- Titulado y colegiado habilitado de la especialidad de ingeniería de sistemas, ingeniería informática y de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería informático o ingeniería en telecomunicaciones, **Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes.**
- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, en implementación de sistemas de video vigilancia, en implementación de proyectos de redes y/o sistemas de comunicaciones, y/o proyectos videovigilancia CCTV y seguridad y/o cableado estructurado de cobre y/o fibra.

## 7. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contrataciones respectivas.

## 8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La modalidad de ejecución será LLAVE EN MANO.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

**LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:** El proveedor deberá trasladar los bienes a la Municipalidad Distrital de Végueta en coordinación con el área de Almacén Central del Gobierno Regional de Lima y el Responsable del Proyecto, no obstante se realizará la verificación de los bienes para su posterior instalación y puesta en operación y funcionamiento.

**Municipalidad Distrital de Végueta:** Centro Cívico, frente a la Plaza de Armas - Végueta

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627

RAYMONTE  
YANAL GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 206670



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS:** Se realizará la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios en el distrito de Végueta según los planos del Proyecto.

**PLAZO:** El plazo de entrega del suministro e instalación y puesta en funcionamiento será en un plazo de **90 días calendarios**, contados a partir de la suscripción de contrato o según la normativa vigente para el procedimiento de selección en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**PLAZO DE REPOSICIÓN:**

El contratista deberá remitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componente que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 20 días calendarios una vez identificado el defecto cuando estos sean de mayor circulación en el país y cuando éstos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días.

**10. ENTREGABLES**

El consultor deberá generar y entregar un (01) entregable por la ejecución del servicio, los cuales se detallan a continuación:

ENTREGABLE	CONTENIDO
Entregable único	Al internamiento e instalación de los equipos y materiales; así como la puesta en marcha del sistema de video vigilancia, presentando el dossier técnico.  <b>Plazo según lo ofertado</b> , contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Los informes de los entregables deberán presentarse en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Lima, dirigido al Gobierno Regional de Lima con atención a la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente. Así también, se adjuntará la documentación recabada en el desarrollo de los entregables como panel fotográfico. Los entregables se presentarán de forma impresa debidamente sellada, foliada y firmada por el Representante Legal y el Especialista en sistema de video vigilancia.

La conformidad u observaciones (de haberlas) a cargo de la GRRNGMA, deberán ser emitida en un plazo no mayor de ocho (8) días calendario posteriores a la recepción de cada entregable.

Asimismo, el contratista tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario para levantar las observaciones a partir del día siguiente de recibido el requerimiento de revisión por parte de la GRRNGMA, y esta a su vez tiene hasta cuatro (4) días calendario para manifestar su conformidad, de ser el caso.

REPRESENTANTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
ELECTRICOS

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

**11. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

La conformidad de bien será a cargo del área usuaria, otorgado por el Responsable del Proyecto y Supervisor de Proyecto; con la aprobación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la GRRNGMA, y la conformidad de recepción de bienes emitida por el área de Almacén Central del Gobierno Regional de Lima; en cumplimiento de la entrega de los bienes y su puesta en funcionamiento y la entrega de la siguiente documentación:

El Dossier técnico deberá contener lo siguiente:

- Memoria descriptiva
- Guía de remisión de los bienes.
- Lista de capacitación
- Panel fotográfico.
- Inventario de Equipos.
- Configuraciones.
- Planos finales
- Carta de garantía de los bienes.

**12. OBSERVACIONES A LOS BIENES:**

El proveedor es responsable ante el área usuaria de cumplir con la entrega de los bienes que cumplan con las especificaciones establecidas, por los daños o desperfectos que pudieran ocasionar.


**13. FORMA DE PAGO:**


El pago se realizará en moneda nacional, contra la prestación y conformidad de los entregables señalados en las presentes especificaciones técnicas y de acuerdo al cronograma establecido, la entidad se compromete a efectuar el pago al contratista dentro de los 15 días siguientes de otorgado la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

ENTREGABLE	CONTENIDO	CONFORMIDAD	RETRIBUCIÓN POR ENTREGABLE S/
Entregable 1	A la instalación de los equipos y materiales; así como la puesta en marcha del sistema de video vigilancia, presentando el dossier técnico.  Plazo según lo ofertado, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	Acta de Conformidad del primer entregable firmado por el Responsable y Supervisor del Proyecto	Pago (100%)

**14. CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista que ejecute el contrato deberá garantizar la confidencialidad de la información proporcionada, que este roturada expresamente con el término "Confidencial" y se abstendrá de comentar o dar opinión a terceras personas ajenas a la adquisición.

  
RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

  
PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Los productos físicos y digitales, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la adquisición, serán de propiedad única y exclusiva de la Entidad, quedando prohibido el uso por parte del contratista y de su personal.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16. PENALIDAD POR RETRASO:**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: **F = tiene los siguientes valores**

**Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días F=0.40.**

**Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25**

**17. OTRAS PENALIDADES**

Según lo establece el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que guardan objetividad, proporcionalidad, razonabilidad y congruencia al objeto de la contratación, estas penalidades se calculan de forma independientes a la penalidad por mora, durante la ejecución de la prestación.

Tabla de penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Cuando el Especialista en sistema de video vigilancia no se encuentre en forma permanente en la ejecución del proyecto.	0.001 UIT por ocurrencia	Según Informe del Responsable del proyecto y/o Supervisor del Proyecto.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria según su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.001 UIT por ocurrencia	Según Informe del Responsable del proyecto y/o Supervisor del Proyecto.

**18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 200877

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
REG. CIP N° 200877



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas y/o servicios de Cámaras de video vigilancia y/o equipamiento CCTV y/o equipos de video vigilancia y/o cámaras y/o NVR y/o grabadores DVR y/o Equipos de Comunicaciones Switch y/o puntos de acceso y controladores y/o servidores y almacenamiento y/o Sistemas de cableado estructurado de cobre y/o fibra y/o accesorios CCTV y/o **Adquisición de Sistemas de CCTV y/o Adquisición de Sistemas de videovigilancia y/o Implementación de Sistemas de videovigilancia.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL****B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

El postor deberá contar con un ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA que cumpla con el siguiente perfil:

**Requisitos:****ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA (01)**

- Titulado y colegiado habilitado de la especialidad de ingeniería de sistemas, ingeniería informática y de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería informático o ingeniería en telecomunicaciones, **Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes.**
- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, en implementación de sistemas de video vigilancia, en implementación de proyectos de redes y/o sistemas de comunicaciones, y/o proyectos videovigilancia CCTV y seguridad y/o cableado estructurado de cobre y/o fibra.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**FACTORES DE EVALUACION:**

Factor Evaluación	Puntaje / Metodología
<b>a) PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta, según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  80 puntos
<b>b) PLAZO DE ENTREGA</b>  <u>Evaluación:</u>	

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega.  <u>Importante:</u> En el de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	De 76 a 90 días 3 puntos  De 61 a 75 días 05 puntos  De 45 a 60 días 10 puntos
<b>c) GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.  <u>Advertencia:</u> De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".	Más de 12 hasta 24 MESES: 03 puntos  Más de 24 hasta 36 MESES: 05 puntos  Más de 36] hasta 48 MESES: 10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

  
PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627  
**ELABORADO POR:**

  
RAY VICENTE  
ANACO GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG CIP N° 230670  
**APROBADO POR:**



"Año de la Unidad, la Paz y el desarrollo"

## Anexo A

## CUADRO DE COORDENADAS DE UBICACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

## CUADRO N°01: UBICACIÓN DE LAS 16 CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN EL DISTRITO DE VÉGUETA

N°	DESCRIPCIÓN	COORDENADAS	
		LATITUD	LONGITUD
C01	CALLE BOLOGNESI CON PASAJE RICARDO PALMA	-11.0235216	-77.6446958
C02	PROLONGACION 02 DE MAYO CHANCAY	-11.0203507	-77.6447209
C03	CRUCE AUGUSTO B LEGUIA – CALLE BOLOGNESI	-11.0198568	-77.6383494
C04	CA. TEODORA GOMEZ	-11.0188933	-77.6361832
C05	CALLE BALVINA GARCÍA – FRENTE A PLAZA GRAU	-11.0226821	-77.6394673
C06	CALLE SAN MARTIN	-11.0229234	-77.641334
C07	OVALO LAS LISERAS – AV EMACIPACION	-11.0246976	-77.6494057
C08	AV. EMANCIPACION FRENTE AL ESTADIO ELEODORO MEDINA GARCIA	-11.0205677	-77.6443757
C09	GAMARRA – PATRICIA COLLANTES (SOCIEDAD DE TIRO)	-11.0212651	-77.6475573
C10	CALLE INDEPENDENCIA CON CALLE SAN JORGE	-11.0198951	-77.6460682
C11	NUEVA ESPERANZA – GAMARRA	-11.0234141	-77.6386954
C12	MICAELA BASTIDAS – PROLONGACION GRAU	-11.0234141	-77.6386954
C13	AV. LOS LIBERTADORES – FRENTE A ENTRADA SAN ISIDRO	-11.022885	-77.6395521
C14	IE MELCHOR APONTE CON AV. LOS LIBERTADORES	-11.0220565	-77.6384688
C15	AV. VEGUETA – PLAZA DE ARMAS SAN ISIDRO	-11.0188949	-77.6362583
C16	CALLE TARAPACA CON PLAZA DE ARMAS - VEGUETA	-11.0233783	-77.6438569

## CUADRO N°02: UBICACIÓN DE LA TORRE VENTADA EXISTENTE PARA EL DISTRITO DE VÉGUETA

N°	DESCRIPCIÓN	COORDENADAS	
		LATITUD	LONGITUD
T01	TORRE DE COMUNICACIÓN	-11.022813	-77.643861

RAY VICENTE  
YANAC GABRIEL  
INGENIERO DE SISTEMAS  
REG. CIP N° 230670

029.  
SYNOPSIS  
TARAPACA  
ELNECIA

PEDRO JESUS  
SANDIVAR MURILLO  
Ingeniero Industrial  
CIP N° 304627



## 1.30m

SOPORTE PARA CAMARA PTZ  
EN POSTES DE CONCRETO

Instalación de soporte para  
camara PTZ en poste de concreto

ROSCA INTERNA 1 1/2"

0.30 m

1.40 m

1.20 m

TUBO DE 1 1/2"  
x 2.5mm de espesor

ABRAZADERA

CAMARA PTZ

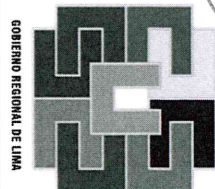
ARMARIO  
PARA POSTE

REDUCCIÓN DE 1 1/2" A 3/4"  
ROSCADA EXTERNA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
ESTRUCTURA	DIMENSIONES	ACABADO	INDICACIONES
ACERO SAE 1020 ASTMA 153-82	1000x1500MM	GALVANIZADO EN CALIENTE	
TUBO REDONDO 1 1/2" PLATINA DE 3/8"		EPOXICO BLANCO	AGUERO PARA PERNO DE 3/8" x 1 1/2"

Detalle:  
ARMARIO DE  
POSTE

Caja de políester  
Min 720x510x250mm  
IP 66  
IK 10



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS  
NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO  
AMBIENTE

DEPARTAMENTO.

HUAURA

## PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD  
CIUDADANA EN EL DISTRITO DE YEGUETA -  
PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE  
LIMA, CUI N°2467287

COMPONENTE: ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, KIT DE ALARMA COMUNITARIA Y CAPACITACIONES

PLANO:  
SOPORTE DE CAMARA PTZ  
Y ABRAZADERAS

VÉGUETA

COMPONENTE

## ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA

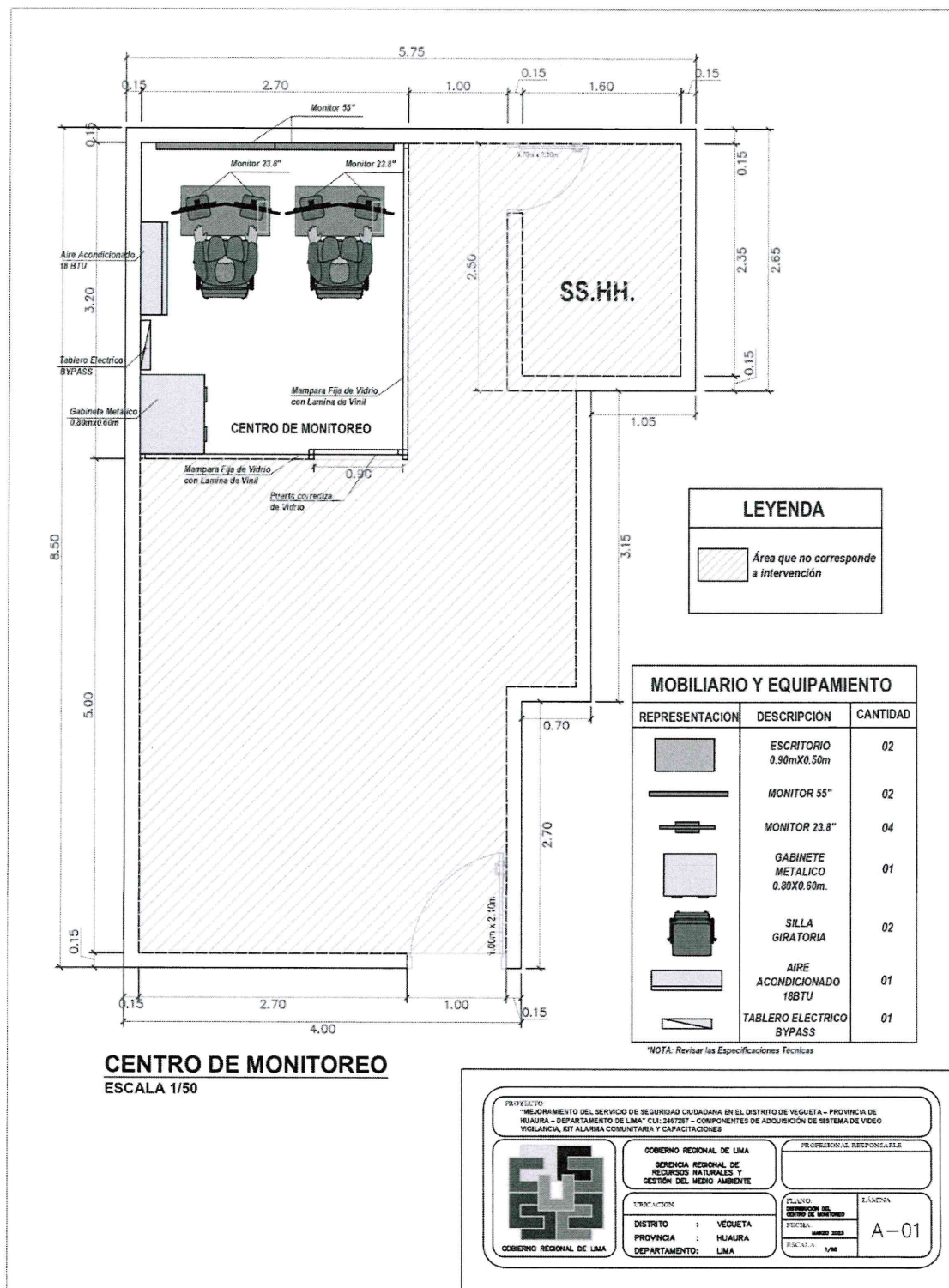
RESPONSABLE

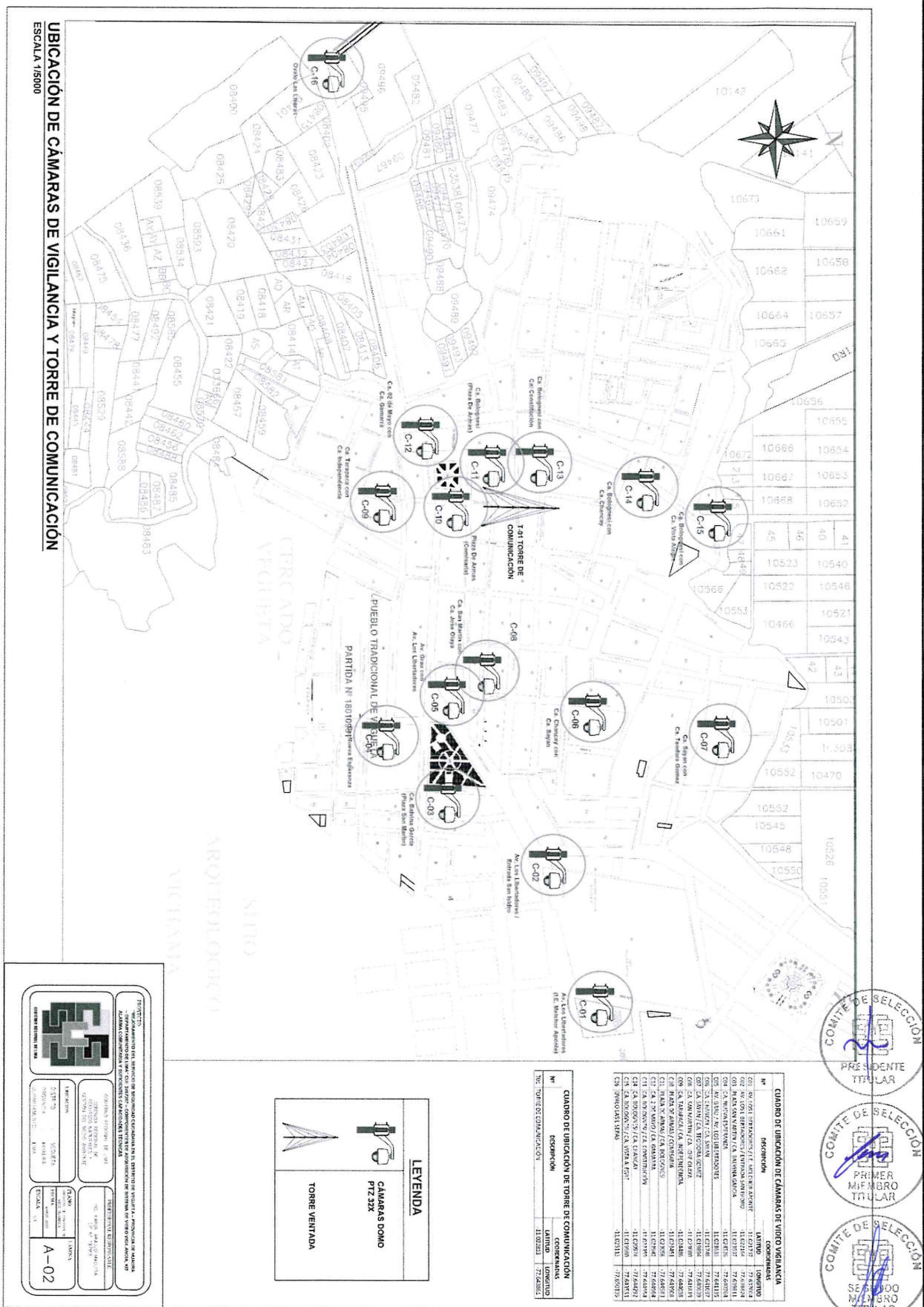
DEBIDO: ESCALA

MARZO 2023

## APPENDIX

A-Z





## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

## Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia <b>S/. 147,955.00 (Ciento cuarenta y siete mil novecientos cincuenta y cinco 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas y/o Servicios de Cámaras de video vigilancia y/o equivalente CCTV y/o equipos de video vigilancia y/o cámaras y/o NVR y/o grabadores DVR y/o Equipos de Comunicaciones Switch y/o puntos de acceso y controladores y/o Servidores y almacenamiento y/o Sistemas de cableado estructurado de cobre y/o fibra y/o accesorios CCTV y/o Adquisición de Sistemas de CCTV y/o Adquisición de Sistemas de videovigilancia y/o Implementación de Sistemas de videovigilancia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.**

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>El postor deberá contar con un ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA que cumpla el siguiente perfil:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA (01)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título y colegiado Habilitado de la especialidad de ingeniería de sistemas, ingeniería informática y de sistemas, ingeniería electrónica, ingeniería informático o ingeniería en telecomunicaciones.</li> <li>- Experiencia acreditada con 03 años después de la colegiatura, en implementación de sistemas de video vigilancia en implementación de proyectos de redes y/o sistemas de comunicaciones y/o proyectos videovigilancia CCTV y seguridad y/o cableado estructurado de cobre y/o fibra.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul>



- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>De 80 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p>De 76 hasta 90 días calendario: <b>03 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 75 días calendario: <b>05 puntos</b></p> <p>De 45 hasta 60 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 20 puntos
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b><u>Advertencia</u></b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES:</p> <p style="text-align: right;"><b>03 puntos</b></p> <p>Más de 25 hasta 36 MESES:</p> <p style="text-align: right;"><b>05 puntos</b></p> <p>Más de 36 hasta 48 MESES:</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.*



<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*



<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

---

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 57-2023-GRL-CS- SEGUNDA CONVOCATORIA (DERIVADO DE LA LP N° 01-2023-GRL-CS-1)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

