

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**EJERCITO PERUANO
COMANDO LOGISTICO DEL EJERCITO
SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO
UNIDAD OPERATIVA 0732**



BASES **INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 – EP/UO 0732



CONTRATACIÓN DE BIENES

**Adquisición de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 “Kit de
Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y
caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del
Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

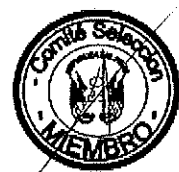




SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*



1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del artículo 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.



Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO



3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son el fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.



3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



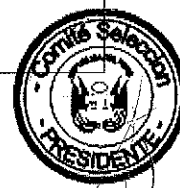
SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES



1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – U/O 0732: Servicio de Intendencia del
Ejército SINTE/COLOGE

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta
N° 01 – Cuartel General del Ejército

Teléfono: : 3171700 ANEXO 3235

Correo electrónico: : E-mail: sintecontrataciones@gmail.com



1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquisición de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)"

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
ÍTEM PAQUETE N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastre lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP		231	231	UND
ÍTEM PAQUETE N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).					
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N°5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 215 SINTE/T-13.f.5 del 18 de septiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto Recursos Ordinarios AF-2023 de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano, Unidad Operativa 0732: Servicio de Intendencia del Ejército

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia del presente requerimiento se entregarán en el plazo de (30) TREINTA días calendario en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden solicitar las bases, mediante correo electrónico sintecontrataciones@gmail.com y físicamente en la Sección Adquisiciones Departamento de Abastecimiento, del Servicio de Intendencia del Ejército en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja - Puerta N° 01 - Cuartel General del Ejército, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, sin costo alguno.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

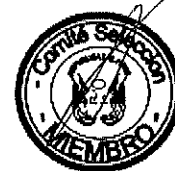


1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 316339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de Contrataciones N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esta medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*



⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército – Servicio de Intendencia del Ejército (Sección de Contrataciones).

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PUNTO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto–Sección Devengados sito en Av. Paseo del Bosque N° 740 - Lima - San Borja – Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



PERÚ

Ministerio de Defensa

Ejército
del Perú

Comando
Logístico
del Ejército

Servicio de
Intendencia
del Ejército



REQUERIMIENTO N° 048- 2023/CL II, VII y X (MODIFICADO 19/10/2023)

I. Especificaciones Técnicas

1. Denominación de la contratación

Adquisición de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)".

2. Finalidad pública

Adquirir bienes de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)", con la finalidad de contar con las dotaciones adecuadas para dar cumplimiento a la misión asignada.

3. Antecedentes

- a. Con el Decreto Legislativo N° 1132 del 08 Dic 2012, el Supremo Gobierno establece que "Corresponde a los pliegos presupuestarios Ministerios de Defensa e Interior proveer de alimentación, vestimenta y condiciones de trabajo adecuadas al personal en actividad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional" (Décima Disposición Complementaria Final).
- b. Dicha disposición tiene como finalidad, que el personal militar de nuestra Institución, reciba prendas, calzados y otros adecuadas para el cabal cumplimiento de sus funciones, los cuales se desarrollan generalmente en los cuarteles, dependencias militares y destacado en otros organismos a nivel nacional.
- c. La Directiva N° 001 - 2019 SINTE/ABASTO/T-13, f.2/11.00 de Ene 2019 y el RE - 164 "Reglamento de Uniformes del Ejército" AF-2014, establecen y norman el uso de uniformes y explícitamente la Directiva, indica los tipos de uniformes básicos necesarios para el cumplimiento de las diferentes misiones de las UU y GGUU a Nivel Nacional, considerando también para ello, la ubicación geográfica, tipo de unidad y especialidad.
- d. Mediante Informe Técnico N° 015-2023-EP-UO 0732/DPTO /SECC CL II, VII y X de Marzo del 2023 se informa que, al no considerarse en el Plan de Apoyo AF-2023 la asignación de prendas individuales para el Personal de Inteligencia del Ejército y tomando en consideración que hace más de cinco (05) años que el personal de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales) a nivel nacional no ha recibido la dotación de prendas básicas; y, teniendo en cuenta las restricciones presupuestales existentes, se requiere efectuar la adquisición de prendas individuales, accesorios y calzado para el personal militar que se mencionó anteriormente.
- e. Con Hoja de Recomendación N° 015 SINTE/T.11.f.2/11.00 de Marzo 2023, el Servicio de Intendencia solicita por conducto regular que la Oficina de Presupuesto del Ejército (OPRE) asigne Demanda Adicional de Presupuesto en la meta presupuestal 0786; Dotación de Prendas de Vestir para



Oficiales, Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales y las Específicas de Gasto 2.3.1.2.1.1 Vestuario, Accesorios, y otros bienes, y 2.3.1.2.1.3 Calzado, adquisición de 1,744 prendas individuales – vestuario y calzado para varones y 231 para damas y su posterior asignación al Personal de Inteligencia del Ejército.



f. Con Dictamen Legal N° 1305 – 2023/ OAJE del 19 de Abril del 2023, la Oficina de Asuntos Jurídicos del Ejército emite Opinión Favorable sobre la viabilidad del proyecto de la Hoja de Recomendación mencionada en el párrafo anterior; indicando que se continúe con el trámite administrativo para la adquisición de Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales).

g. La Oficina de Presupuesto del Ejército (OPRE), asigna Demanda Adicional de Presupuesto al SINTE mediante la Constancia de Disponibilidad Presupuestal N° 0266 OPRE/Y del 08 de Junio del 2023, con la finalidad de adquirir prendas para damas y caballeros del personal de inteligencia.



h. Con Directiva N° 003-2023 SINTE/DAT/T-13.b de Abril 2023, el Señor Comandante General del Ejército, dispone normas y establece procedimientos que orienten y articulen las actividades de metodología y evaluación de la conformidad, acorde con las normas y estándares reconocidos legalmente, para los bienes de Intendencia en el Ejército del Perú, así como normar las funciones del Departamento de Apoyo Técnico del Servicio de Intendencia del Ejército



i. Con Oficio N° 001 / SINTE T-13.f.5 del 13 de Octubre, el Presidente de Comité de Selección, remite a la Sección Clase II, VII y X del Departamento de Abastecimiento, el pliego de consultas y observaciones a la LP N° 017-2023-EP/UO 0732 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales).

j. Con Hoja de Respuesta N° 053 del 19 de Octubre 2023, se remite al Presidente del Comité de Selección, la absolución a las consultas y observaciones del proceso de Licitación Pública de N° 017-2023-EP/UO 0732 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales).

4. Objetivos de la contratación.

Dotar de artículos de Clase II, Sub Clase A-1 "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)", con la finalidad que tengan sus prendas de vestir, en el tiempo previsto y de calidad adecuada.



5. Características y condiciones de los bienes a contratar.

5.1 Descripción y cantidad de los bienes.

La descripción y cantidad de los bienes serán de acuerdo a lo establecido en el numeral 1 del CAPITULO III donde se precisan los detalles de los bienes.

5.2 Características técnicas.

Las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los artículos serán las fichas técnicas vigentes y aprobadas por Agencia de Compras del FFAA y SINTE las mismas que obran en el Vademécum de Fichas a cargo de la Sección Programación del SINTE.

5.3 Impacto ambiental.

Se tendrán en cuenta las disposiciones normativas y técnicas con incidencia sobre el impacto ambiental.

5.4 Condiciones de operación.
(NO APLICA)

5.5 Embalaje y rotulado.

5.5.1.1 Embalaje.

Las que obran en las fichas técnicas

5.5.1.2 Rotulado.

Las que obran en las fichas técnicas y adicionales, será a criterio del proveedor ganador de la buena pro, siempre y cuando señale exactamente los datos requeridos:

- Procedimiento de Selección.
- N° de año de Fabricación.
- Ejército del Perú.
- Prohibida su venta.

5.6 Modalidad de ejecución.

Se aplicarán las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado.

5.7 Transporte.

A cargo del CONTRATISTA Según lo requerido en la normatividad que asegure el cumplimiento del contrato.

5.8 Seguros.

No Aplica.

5.9 Garantía comercial.

De preverse la Garantía comercial, deberá indicarse lo siguiente:





- **Alcance de garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajeno al uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor en caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenos al uso normal no detectados a la conformidad, deberá realizar los cambios de los bienes detectados con fallas, durante el período de vigencia de la garantía, los cambios se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendarios después de conocido el hecho.
- **Periodo de garantía:** Por el tiempo de 12 meses después de la emisión de la conformidad.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.10 Disponibilidad de servicios y repuestos.
(NO APLICA).

5.11 Prestaciones Accesorias a la Prestación Principal.

- 5.11.1 Mantenimiento Preventivo. (NO APLICA).
- 5.11.2 Soporte Técnico. (NO APLICA).
- 5.11.3 Capacitación y o Entrenamiento. (NO APLICA)

5.12 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.12.1 Lugar

El proveedor realizará la entrega de los bienes en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511 – Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo 504, Pueblo Libre, el horario de recepción por la entidad es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no está obligada a recibir los bienes fuera de dicho horario.

5.12.2 Plazo

Los bienes materia del presente requerimiento se entregarán en el plazo de (30) TREINTA días calendario en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511- Cuartel Simón Bolívar; Calle Antonio Polo N° 504, Pueblo Libre.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimentos para participar en el PROCEDIMIENTO.
- Estar en el registro administrado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse cómo contribuyente "activo" y con condición de contribuyente "habido".





6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Para la ejecución del contrato el proveedor debe contar con unidades vehiculares que garantice el adecuado transporte de los bienes a entregar, asimismo dispondrá del personal capacitado en técnicas de manipuleo de bienes (carga y descarga).

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

Si el caso amerita debe incluir las mejoras adicionales sin costo, que haya ofertado; entregar los documentos y títulos relativos a la propiedad o el uso del bien.

7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

Las requeridas para la optimización de la ejecución contractual, sin verse perjudicada la entidad.

7.2 Adelantos

(NO SE CONSIDERA)

7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar total ni parcialmente las prestaciones a su cargo, señaladas en el presente documento.

7.4 Confidencialidad

El proveedor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Departamento de Abastecimiento tomará las medidas de control correspondientes durante la ejecución contractual y el Departamento de Apoyo Técnico designará al personal técnico para que realice la verificación, constatación en el cumplimiento de las especificaciones técnicas materia del presente documento.

7.6 Conformidad de los bienes

7.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

Área de Recepción

El almacén general del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N° 511, será el área que recepcionará los bienes.

Recepción y Conformidad

El Comité de Recepción y Conformidad del Batallón de Intendencia N° 511 quien brindará la conformidad de la entrega, previa coordinación con el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.



7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Dependiendo del monto del ítem las pruebas de ensayo y control de calidad se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) menores a 50 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, realizará la evaluación de la Toma de Muestras, según las especificaciones técnicas, el cual emitirá un informe de muestras en contrastación con las especificaciones técnicas.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) de 50 a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE a través de un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y la evaluación de la Toma de Muestras, el cual emitirá un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL, serán asumidos por el contratista de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- Para montos ofertado por el ÍTEM (sea por ÍTEM Único – ÍTEM paquete o en caso de relación e ÍTEMS) mayores a 100 UIT, el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL), realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, los cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la certificadora y/o laboratorio acreditado por INACAL serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la Entidad.
- En las licitaciones públicas conformada por ÍTEM paquete, para aquellos sub ítem que sean a menores a 100 UIT, la toma de muestra será realizado por el Departamento de Apoyo Técnico (DAT).
- Para los contratos adicionales del 25 % o complementaria del 30% que deriven de Licitación Pública, en caso que estos superen los 100 UIT la muestra será realizada por una empresa certificadora acreditada por INACAL y en el caso que no superen los 100 UIT, la muestra será realizada por el Departamento de Apoyo Técnica (DAT).

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes (NO APLICA)

7.7 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO y se realizará después de otorgada la conformidad. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Acta de conformidad emitida por el comité de recepción y conformidad de Bienes.
- Informe del funcionario responsable del Almacén de Clase II, VII y X y la conformidad del bien emitido por el Comité de Recepción y Conformidad de Bienes.
- Comprobante de pago. (factura original y una copia, guía original).
- Orden de compra original.
- Carta simple indicando el número del CCI de la cuenta a abonar.
- Copia del contrato suscrito.

Dicha documentación se debe presentarse en Mesa de Partes del Servicio de Intendencia del Ejército Dpto. de Planeamiento y Presupuesto-Sección Devengados sito en San Borja Puerta N° 1 - del Cuartel General del Ejército.

7.8 Formula de reajuste.

(NO APLICA)

7.9 Otras penalidades aplicables

No se consideran penalidades distintas a la aplicación de penalidad por mora.

7.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los bienes ofertados, conforme a lo indicado en las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada.



San Borja, 19 de Octubre del 2023

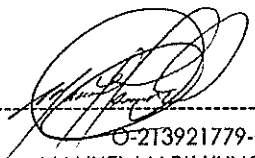

O-2821757888-O+
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA
MY EP
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



III. Descripción y Cantidad de los artículos

1. Descripción y Cantidad de "Kit de Prendas de Vestir y Par de Zapatos de Vestir (damas y caballeros), para el Personal Militar de Inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)".

N°	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS	VARONES	DAMAS	TOTAL	U/M
KIT DE PRENDAS DE VESTIR					
1	Terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	JUEGO
2	Camisa de polialgodón manga larga para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
3	Corbata de poliéster para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	UND
4	Conjunto sastre lanilla (saco ML y pantalón) para personal de inteligencia		231	231	JUEGO
5	Blusa de manga larga color blanco para personal de inteligencia EP		231	231	UND
ZAPATOS DE VESTIR					
6	Zapatos de cuero negro para personal de inteligencia EP	1,744		1,744	PAR
7	Zapatos de cuero negro taco N°5 para personal de inteligencia EP		231	231	PAR


O-213921779-O+
MANUEL MARK YUNCAR PEÑA
TTE CRL EP
Jefe del Departamento de Abastecimiento


O-2321757888-O+
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA
MY EP
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE



Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



COLOGE
SINTE
DPO ARSIO
OCT 23

CUADRO CONSOLIDADO A NIVEL NACIONAL - TALLAS DE PRENDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAL MILITAR DE INTELIGENCIA - DAMAS

DESCRIPCION DEL ARTICULO	TALLAS														TOTAL
	8	10	12	14	16-18	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
	XS	S	M	L	XL										
Conjunto Sastre para personal de inteligencia (saco ML y pantalón)	10	66	124	28	3										231
Blusa ML color blanco para personal de inteligencia	10	66	124	28	3										231
Zapato civil de cuero para dama color negro						17	84	76	32	16	3	1	1	1	231




CUADRO CONSOLIDADO POR NUCLEO DESCONCENTRACIÓN PARA DISTRIBUCION DE PRENDAS INDIVIDUALES DEL PERSONAL MILITAR DE INTELIGENCIA - DAMAS

GU/ UU DISTRIBUCION	EFECTIVO	Conjunto Sastre para personal de Inteligencia (saco ML y pantalón)					Blusa ML color blanco para personal de Inteligencia					Zapato civil de cuero para dama color negro									
		8	10	12	14	16-18															
		XS	S	M	L	XL	XS	S	M	L	XL	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
LIMA	143	6	45	74	17	1	6	45	74	17	1	12	57	42	19	9	1	1	1	1	
I DE	14	1	3	7	2	1	1	3	7	2	1	0	3	2	5	4	0	0	0	0	
II DE	20	1	6	11	2	0	1	6	11	2	0	3	6	8	2	0	1	0	0	0	
III DE	32	0	5	23	3	1	0	5	23	3	1	2	14	12	2	1	1	0	0	0	
IV DE	22	2	7	9	4	0	2	7	9	4	0	0	4	12	4	2	0	0	0	0	
TOTAL	231	10	66	124	28	3	10	66	124	28	3	17	84	76	32	16	3	1	1	1	




0213921779-O+
MANUEL MARK YUNCAR PEÑA
TTE CRL EP
Jefe del Departamento de Abastecimiento


02321757888-O+
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA
MY EP
Jefe de la Sección CI II, VII y X - SINTE

00000
00000
00000
00000

CUADRO CONSOLIDADO A NIVEL NACIONAL - TALLAS DE PRENDAS INDIVIDUALES PARA PERSONAL MILITAR DE INTELIGENCIA - VARONES

DESCRIPCION DEL ARTICULO	TALLAS																TOTAL
	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	
TERNO PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA																	1,744
Camisa M/L COLOR BLANCO PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA	69	302	742	443	142	30	10	5	1								1,744
ZAPATO CIVIL DE CUERO PARA CABALLERO COLOR NEGRO																	1,744

CUADRO CONSOLIDADO POR NUCLEO DESCONCENTRACION PARA DISTRIBUCION DE PRENDAS INDIVIDUALES DEL PERSONAL MILITAR DE INTELIGENCIA - VARONES

GU/ UU DISTRIBUCION	EFFECTIVO	TERNO PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA																	Camisa M/L color blanco para personal de inteligencia										Zapato civil de cuero para caballero color negro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Saco																	Pantalon																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100	102	104	106	108	110	112	114	116	118	120	122	124	126	128	130	132	134	136	138	140	142	144	146	148	150	152	154	156	158	160	162	164	166	168	170	172	174	176	178	180	182	184	186	188	190	192	194	196	198	200																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
UMA	935	40	138	361	67	225	81	15	8	37	155	412	232	72	19	5	2	1	110	317	237	180	43	37	11	0	16	73	274	195	59	13	5	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

[Firma]
COMITADO DE SELECCION
EDUARDO CALATA QUILLA
M/EP
Jefe de la Sección CIL V/EP - SNE

[Firma]
COMANDO EN JEFE
MANUEL WALTER MUÑOZ PEÑA
TTE C/EP
Jefe del Departamento de Abastecimiento



ANEXO 01 : FICHAS TÉCNICAS DEL ITEM PAQUETE (LA RELACIÓN DEL PERSONAL CON EL DETALLE DE TALLAS Y NOMBRES, SE ENTREGARÁ EN SU MOMENTO AL CONTRATISTA, EL MISMO DÍA DE LA FIRMA DE CONTRATO).

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM N° 01- KIT DE PRENDAS DE VESTIR: 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles)</p> <p>ITEM N° 02 - PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS): 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR. Todo tipo de prendas de vestir (ternos, camisas civiles, corbatas civiles, conjuntos sastre y blusas civiles).</p> <p>ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS). Todo tipo de zapatos de vestir (zapatos de vestir para damas y caballeros).</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	[80] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta con el precio más bajo y otorgar los demás puntajes inversamente proporcionales a los respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01] hasta [20] días calendario: [18] puntos</p> <p>De [21] hasta [25] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [26] hasta [29] días calendario: [12] puntos</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [00] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes.

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento al contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción y no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

El Comité de Recepción y Conformidad de Bienes, en presencia de EL CONTRATISTA, procederá a verificar el estado de las prendas objeto del presente contrato, según lo siguiente:

- Conformidad de los bienes adjudicados
- Cantidad de los bienes adjudicados.
- El cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo conforman.

Al término del internamiento y en presencia del Comité de Recepción y Conformidad de Bienes del Jefe del Departamento de Apoyo Técnico del SINTE, de un representante de la empresa y un representante de una certificadora acreditada ante INACAL, según sea el caso, Para montos de ítem mayores a 100 UIT las pruebas de Ensayo y control de calidad será realizado por la certificadora acreditada en INACAL en el rubro en que corresponda el ítem, se procederá a la toma de las muestras, de acuerdo a la naturaleza y la cantidad necesaria para realizar el análisis de conformidad de los bienes señalados. La mencionada Certificadora será seleccionada por la LA ENTIDAD y el costo de dichos análisis será asumido por EL VENDEDOR a quien se le adjudicó la buena pro y el Certificado de conformidad deberá ser emitido a nombre de LA ENTIDAD, a quien se entregará dicho documento.

El procedimiento de muestreo se basará en la Norma Técnica Peruana N° 2859-1, nivel de inspección S-1, nivel de calidad aceptada 6,5 (que es el menor nivel que faculta tomar dicha norma).

La cantidad de shorts y polos tomados como muestra para su análisis será completada, por el postor (es) ganador (es) sin costo alguno para LA ENTIDAD, en razón que estos son bienes destruyibles.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelve mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

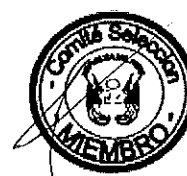
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



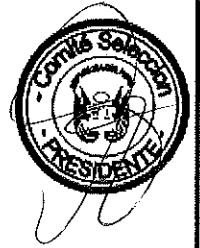
Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente. -



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



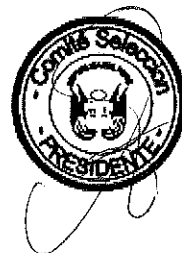
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, bajo las siguientes condiciones:



- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [.....]



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [.....] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."


²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

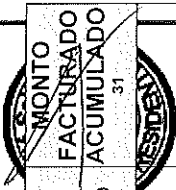
³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 017-2023 EP/UO 0732
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



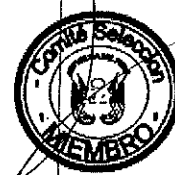
**ANEXO
N° 01**

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



ITEM
Nº 01

Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 180723
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de lanilla Composición Lana Poliéster Tipo Armadura Tejido Peso (g/m²) Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (hilos/cm.) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional Urdimbre Trama Color Solidez del color (mínimo) A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo / / lavado seco Acabado Forro interior del saco Composición Tipo Armadura Peso (g/m²) Color Tela para bolsillos Composición Algodón Poliéster Peso (g/m²) Color Armado de cuello Composición Cuello superior Cuello inferior Color Armado de hombros Hombrera pre fabricada Composición Relleno Tapas	 25% +/- 5%. 75% +/- 5%. Tafetán. 1x1. Plano. 197 g. +/- 5%. 2/48 +/- 5%. 2/48 +/- 5%. 21 +/- 2. 20 +/- 2. -1.0% máximo -0.5% máximo. A requerimiento de la unidad. 3.5 mínimo (AATCC-16) escala de grises. 3.5 mínimo (AATCC-15) 3.5 mínimo (AATCC-15) 4.0 mínimo (AATCC-8) 3.5 mínimo (AATCC-8) 4.0 mínimo (AATCC-132) Termofijado y decatizado. Poliéster 100%. Tafeta labrada. 1x1. 65.60 g. +/- 5%. Al tono del color de la tela. Popelina bolsillera. 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. 109 g. +/- 5%. Al tono del color de la tela. Fusionado con entretela tejida. Con fieltro de pelón compactado para cuello. Al tono del color de la tela. Fibras de algodón 100%, color natural. Tela no tejida de fibra de poliéster 100%, color negro.





Espesor	5 +/- 1 mm.
Armado de pecho	
Plastón	Entretela compactada para armado de pecho.
Botones	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Redondo de 4 agujeros.
Dimensiones	
Para saco	De 24 y 32 líneas tipo "sastre"
Para pantalón	De 22 líneas
Color	Al tono del color de la tela (color en masa no pintado).
Cremallera	
Composición	Bronce.
Tipo	Diente fino.
Largo	De acuerdo a talla.
Color	Dorado.
Ganchos metálicos	
Composición	Fierro niquelado.
Acabado	Niquelado.
Tipo	Hembra/macho.
Espesor de plancha	0.2 +/- 0.05 mm.
Color	Plateado.
Cinta elasticada (pantalón)	
Composición	Material sintético.
Tipo	Con elástico visible.
Ancho	2.0 +/- 0.2 cm.
Bata roll	
Composición	Poliéster 100%.
Pretina interior	
Composición	Algodón poliéster (diverso tipo de composición).
Tipo	Popelina.
Color	Al tono del color de la tela.
Hilo de costura	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono del color de la tela.
Portaternos	
Composición	Cambrel.
2. CONFECCIÓN	
Modelo	Terno tipo clásico para el personal militar de Inteligencia EP vs juego de Saco y Pantalón.
SACO	
Modelo	Saco clásico de 2 botones, de corte moderno y anatómico con una abertura posterior.
Cuello	
Descripción	El cuello debe ser simétrico, armado en 3 piezas: Cuello, Pie de cuello y Fieltro.
Cuello	Fusionado con entretela tejida rígida.
Pie de cuello	Fusionado con entretela tejida rígida, se une al cuello a 6 +/- 1 mm., lleva pespunte por lado de 2 +/- 0.5 mm.
Fieltro	Ubicado en la parte inferior a tono de la tela; unido con el exterior en costura zig-zag estilo sastre. Lleva pespunte hilván en contorno a tono de la tela de 4-5 puntada por pulgada.

Presilla colgador	Al centro de cuello lleva un cintillo de etiqueta colgador con marca bordada, con un ancho de 1.2 +/- 0.2 cm., pegado con atraque costura recta en los extremos.
Delanteros	Forrados interiormente con tela tafeta labrada.
Descripción	Media luna de tela, ribetear con forro de cuerpo a 6 +/- 1 mm. de ancho.
Protector axilar	Armando de 2 piezas, plástica y pelón compactado, deberán estar unidas con puntada zig-zag, además una tira fusional tejida a la parte extremo cosido con máquina recta.
Plastón	Tipo pistola, lleva pespunte tipo "hilván" (cadeneta reverso), la vuelta se une con el delantero con costura recta.
Vuelta	Ancho de 6 +/- 0.3 cm.
Solapa	En el interior será fusionado con entretela tejida. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará un ojal bordado tipo "ojo de chancho" de 2.2 +/- 0.2 cm., con atraque vertical 5 +/- 1 mm. (sin corte) de color a tono de la tela principal.
Delantero izquierdo	
Cara exterior	
Descripción	Fusionada con entretela tejida fusional rígida. Lleva pinza armada en costura recta, llevará un refuerzo de entretela tejida en la parte interna superior cubriendo la punta de pinza.
Bolsillo cartera	En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 11 +/- 0.5 cm. de largo por 2.5 +/- 0.3 cm. de alto, varía según tallas. La bolsa de bolsillo será en popelina bolsillera de color al tono de la tela, cerrado con costura recta en los costados.
Ojales delanteros	En la parte central debe llevar 2 ojales bordados tipo "ojo de chancho" el cual tiene una medida de 3 +/- 0.3 cm. bordado, con corte de 2.3 +/- 0.2 cm. y atraque vertical 5 +/- 1 mm., simétricos y equidistantes, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
Bolsillo inferior izquierdo tipo "ojal"	En la parte inferior llevará un bolsillo tipo "ojal" con vivos de tela de 6 +/- 1 mm. por lado y abertura de 16 +/- 0.5 cm. Llevará una tapa de 2.5 +/- 0.5 cm. incluyendo el vivo, esta consta de 2 partes: parte superior de la misma tela, la cual está reforzado con entretela tejida fusional y la contratapa es de forro, la bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono de la tela, cerrado con costura recta.
Bolsillos internos	Bolsillo superior porta documento tipo "ojal" con vivo de 6 +/- 1 mm. cada uno, con abertura de 13.5 +/- 0.5 cm. Lleva una tapa botón en forma triangular de forro, el cual se inserta un ojallito tipo "flecha" de forro y un botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.
Cara interior	
Descripción	Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono de la tela, cerrado con recta en los costados.
Porta lapicero	Tipo "ojal" con vivo de tela de 6 +/- 1 mm. cada vivo con abertura de 4 +/- 0.5 cm. y la bolsa de bolsillo cerrado con costura recta en los costados.
Bolsillo cigarrera	Tipo "ojal" con vivos de tela de 6 +/- 1 mm., cada vivo, con abertura de 10.5 +/- 0.5 cm. Lleva un pespunte al contorno a 2 +/- 0.5 mm., la bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono y de la tela cerrado con costura recta en los costados.





Delantero derecho

Cara exterior

Descripción

Deberá estar fusionado con entretela tejida.

Lleva pinza armada con costura recta, llevará un refuerzo de entretela tejida en la parte interna superior.

Botones delanteros

En la parte central deben llevar 2 botones de 32 líneas al tono de la tela principal ubicado de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo inferior derecho tipo ojal

En la parte inferior llevará un bolsillo tipo "ojal" con vivos de tela de 6 +/- 1 mm. por lado y abertura de 16 +/- 0.5 cm., lleva atraque "medusa luna" al tono de la tela principal.

Llevará una tapa conformada de 2 partes, la parte superior de la misma tela, la cual esta reforzada con entretela tejida fusionable y la parte o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es 5 +/- 0.5 cm. de alto incluyendo el vivo.

La tapa lleva pespunte tipo "hilván" de 4 puntadas por pulgada, la bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono de la tela, cerrado con costura recta.

Lleva internamente, bolsillo relojero inferior derecho en la parte interna de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1 +/- 0.2 cm. pegado con costura recta a 2 +/- 0.5 mm.

Bolsillo adicional derecho exterior

Un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 6 +/- 1 mm. por lado, bolsillo será de popelina bolsillera de color al tono de la tela.

Bolsillo interno

Bolsillo superior porta documentó tipo "ojal" con vivo de 6 +/- 1 mm. cada uno, con abertura de 16 +/- 0.5 cm.

Lleva una tapa botón triangular de forro insertado con un ojalillo tipo "flecha" de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad.

Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero al tono del color de la tela, cerrado con costura recta en los costados.

Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto, un botón de 32 líneas y un botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

Costadillo

Descripción

Estará unido al delantero a 1 +/- 0.2 cm. y a la espalda a 2 +/- 0.3 cm., el cual permitirá un mejor entalle, llevará como refuerzo entretela no tejida en la parte superior (sisa) y en la parte inferior (basta).

Espalda

Descripción

Con una abertura.

La espalda tendrá un corte anatómico, unir con costura recta a 2 +/- 0.3 cm. por lado, lleva entretela no tejida fusionado en la parte superior y la parte inferior (basta y aberturas).

Forro de la espalda

De 2 piezas unidas con costura recta, armar fuelle de 2 +/- 0.3 cm. profundidad con recta.

Abertura posterior

Lleva abertura central, con una longitud que varía según talla.

Mangas

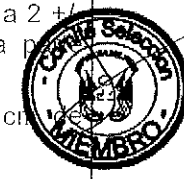
Descripción

La manga mayor y menor (tela y forro) será unido con costura recta a 1 +/- 2 cm., lleva interiormente un forro de tafeta labrada.

En la parte inferior, llevara 4 ojaes bordados (sin corte) de 2.5 +/- 0.3 cm. de largo, pegar 4 botones diseño montados de 24 líneas al tono de la tela, la boca manga será tipo "martillo abierto" (el cual será reforzado con entretela no tejida fisionable).

La cabeza de manga, basta y refuerzo de ojal, está fusionada con entretela no tejida.

Lleva chorrera de plástica cortado al sesgo, para mantener caída de la manga perfecta.



Hombros	Unir con costura recta en la parte inferior lleva hombreras, estas deben ser anatómica prefabricadas de algodón (una a cada lado).
Sisa	Unión de manga y cuerpo con costura recta a 1 +/- 0.2 cm. tela y forro.
Basta	
Descripción	De ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.
Costuras	Costura con máquina recta.
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Remallados con máquina ojaladora.
Ojales	34 - 36 - 38 - 40 - 42 - 44.
Tallas	
PANTALÓN	
Modelo	Recto clásico sin pliegues, con 2 bolsillos laterales, 2 bolsillos posteriores y un bolsillo secreto.
Cintura	
Descripción	Pretina de 3.5 +/- 0.2 cm. (ancho terminado), acabado de 2 piezas (izquierda y derecha), con un bolsillo secreto en el delantero derecho.
Presillas	Llevará 6 presillas insertadas de 1 +/- 0.1 cm. ancho y alto de 5 +/- 0.5 cm., debidamente atracados al ancho de la presilla en parte inferior oculto y exterior externo. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 en los laterales y 2 en la parte posterior.
Armado de pretina pre fabricada	Lleva entretela tejida fisionable color negra; adherida a la tela. Internamente lleva una entretela tejida rígida especial para pretinas, color blanco de 3.8 +/- 0.2 cm. de ancho como refuerzo, 2 cortes de forro en popelina de la misma calidad del bolsillo cortados a 45° y 1° cortado al hilo. También lleva cinta elasticada de 2 cm. de ancho, unir a la pretina de tela exterior con pretina pre-fabricada de forro interior en costura recta.
Lado izquierdo	Con corchete de metal inoxidable y colocar botón de 24 líneas de ajuste interno que se unirá con el ojal de la pretina, lleva botón de repuesto.
Bolsillo secreto	Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 7.5 +/- 0.5 cm. de abertura útil (varía según tallas). El bolsillo llevará atraque vertical de 1 +/- 0.1 cm. a los extremos, estará unido a la pretina en costura recta, cerrar con remalle y puntada de seguridad, la bolsa del bolsillo secreto será de la misma tela de cuerpo.
Gareta	Fusionado con entretela no tejida gris. Acabado interno ribeteado a 6 +/- 1 mm. con popelina bolsillero unido al delantero con costura recta a 1 +/- 0.2 cm. y respuntado a 2 +/- 0.5 mm., lleva insertada la etiqueta de procedencia e instrucciones de lavado, unido con el cierre de metal al tono de la tela pegado con costura recta ancho de figurado de 3.5 +/- 0.5 cm.; en la parte inferior, llevará un atraque horizontal de 1 +/- 0.2 cm.
Garetón	Fusionado con entretela no tejida gris. Embolsado con forro de la misma tela del bolsillo, unido al cierre de metal y delantero con costura de 1 +/- 0.2 cm.
Delantero	
Bolsillos delanteros	Con abertura sesgada y respunte a 2 +/- 0.5 mm., colocar atraque horizontal de 6 +/- 1 mm. en los extremos de boca de los bolsillos. La bolsa de bolsillo será en popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta.



<p>Vuelta de los bolsillos delanteros</p> <p>Posterior</p> <p>Tiro de fundillos</p> <p>Bolsillos posteriores</p>	<p>Lleva 2 pinzas en cada lado y un bolsillo tipo "ojal", la parte superior de la pretina, con ensanche de costura de 3 +/- 0.5 cm. por lado, terminando en la entrepierna a 1.5 +/- 0.2 cm.</p> <p>Vuelta será con la tela de cuerpo con orillo de la tela, pegada al forro con pespunte de 2 +/- 0.5 mm.</p>
<p>Protector de tiros</p>	<p>Acabado del tiro fundillo orillado (remalle de 5 +/- 1 mm.).</p> <p>Con 2 bolsillos tipo ojal de 6 +/- 1 mm. cada vivo; con atraque vertical de 1.5 +/- 0.2 cm., fusionado con entreteja tejida.</p> <p>La bolsa de bolsillo será en popelina bolsillero y será ribeteada con doble puntada cadeneta, el material del ribeteado será en popelina bolsillera.</p> <p>Lleva ojal centrado de 2.5 +/- 0.2 cm. con atraque vertical y botón de 24 líneas uno por lado.</p> <p>En el cruce delantero y fundillos llevará un rombo cerrado de popelina fijado con el garetón en costura recta y fijado a la entrepierna con atraque de 1 +/- 0.2 cm. a cada lado.</p>
<p>Costado y entrepierna</p> <p>Descripción</p>	<p>Orillados de 5 +/- 1 mm. y unido con ensanche 1.5 +/- 0.2 cm. de los costados y 1.5 +/- 0.2 cm. en la entrepierna con costura cadeneta.</p>
<p>Basta</p> <p>Descripción</p> <p>Tallas</p> <p>Uniones</p> <p>Delantero</p> <p>Posterior</p>	<p>De 5 +/- 0.5 cm. de alto (IR) con máquina bastera invisible.</p> <p>30 - 32 - 34 - 36 - 38 - 40.</p> <p>Unión a 1 +/- 0.2 cm. por lado con costura cadeneta y ambos orillos orillados con remalle simple a 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>Unión a 1 +/- 0.2 cm. por lado con costura cadeneta y ambos orillos orillados con remalle simple a 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>Unión a 1 +/- 0.2 cm. por lado con costura cadeneta y ambos orillos orillados con remalle simple a 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>Un pespunte lateral con tumbado hacia el posterior o fundillo.</p> <p>Unión a 1 +/- 0.2 cm. por lado con costura cadeneta y ambos orillos orillados con remalle simple a 5 +/- 0.5 mm.</p>
<p>Laterales</p>	
<p>Entrepiera</p>	
<p>3. ACABADO</p> <p>Artículo terminado</p>	<p>Exento de defectos en material y confección.</p> <p>Excelente presentación.</p> <p>Material metálico sin bordes ni rebabas.</p> <p>La prenda debe estar planchada y vaporizada.</p>
<p>Tela</p>	<p>Tejido uniforme.</p> <p>La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.</p>
<p>Costuras</p>	<p>Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.</p>
<p>Saco</p> <p>Pantalón</p>	<p>Las costuras deben de ser de 11-12 puntadas por pulgadas.</p> <p>Las costuras deben de ser de 11 puntadas por pulgadas.</p> <p>Las costuras en los tiros no deben tener empalmes.</p> <p>Las costuras de los forros internos tanto en las mangas como en las piernas deben de estar alineadas.</p>
<p>Forro interior</p> <p>Unidad de medida</p>	<p>El artículo terminado no debe presentar torsiones en el forro interno.</p> <p>Juego.</p>
<p>4. PRESENTACIÓN</p> <p>Embalaje</p>	<p>En portaterno.</p>

Etiquetado

Leyenda

Caja para entrega

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

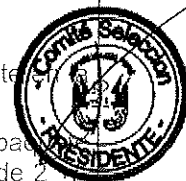
"(proceso) N° - (año)"

"PROHIBIDA SU VENTA"

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible.

Este artículo irá junto con los demás que conforman este paquete para entrega al usuario, en una caja de cartón de embalaje, de 2 mm. de espesor y de dimensiones: 51 +/- 0.5 cm. de largo, 41 +/- 0.5 cm. de ancho y 15.5 +/- 0.5 cm. de alto, debidamente embalado y con el nombre del usuario impreso en la cara lateral de mayor extensión, en letra clara y legible.

Además el conjunto de 10 de estas cajas, irán en una caja máster con los nombres impresos de los 10 usuarios correspondientes.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) PARA PERSONAL DE
INTELIGENCIA EP - SACO

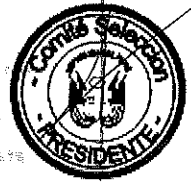
SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 002

ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS DEL TERNITO
DE LANILLA PARA PERSONAL DE
INTELIGENCIA EP - SACO

ANCHO DE ESPALDA 1/2 CM

ANCHO DE
CINTURA
1/2 CM



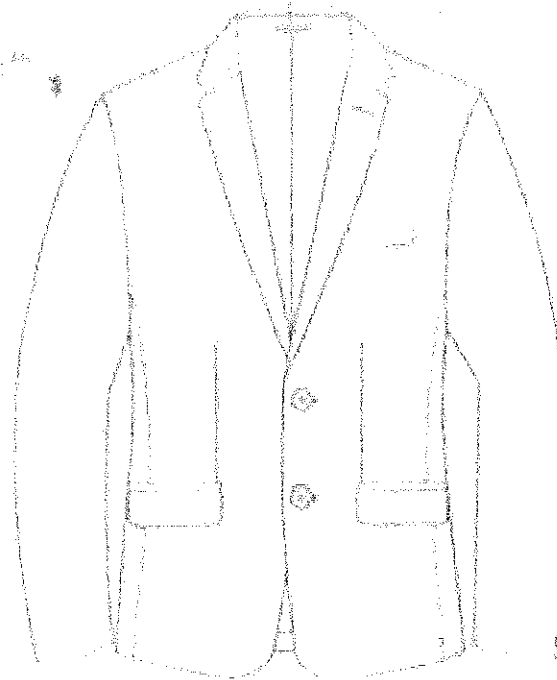
CUELLO Y SOLAPA
CON PUNTA DE 1/2 CM
DE ANCHO DE CUELLO
Y 1/2 CM DE ANCHO DE
SOLAPA

DELANTERO E INTERIORES
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

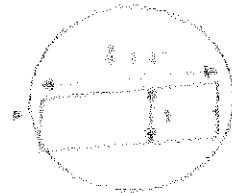
DELANTERO Y CUELLO
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

ATAQUE DE CUELLO
A TIRAS DE PIEL

MANEJAS TIPO MARILO
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA



BOCILLO CARTERA



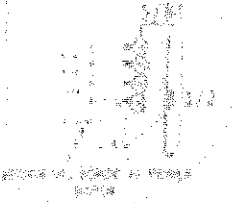
DELANTERO
Y CUELLO
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

ANCHO DE CUELLO
DELANTERO



BOCILLOS INTERIORES
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

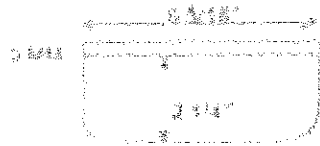
DELANTERO Y CUELLO



ANCHO DE CUELLO DE 1/2 CM

ESPALDA

TAPA Y
ABERTURA DE BOCILLO



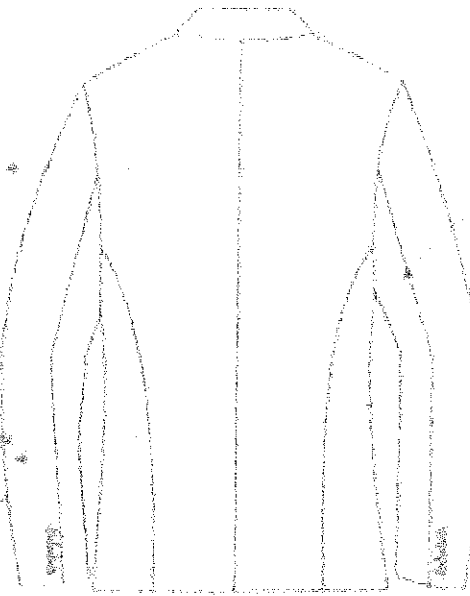
BOCILLOS INTERIORES
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

ANCHO DE CUELLO

CUELLO DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

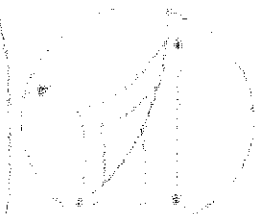
CUELLO DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

BOCILLOS INTERIORES
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA



ANCHO DE CUELLO
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA

ANCHO DE CUELLO
DE 1/2 CM DE ANCHO DE
CINTURA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) PARA PERSONAL DE
INTELIGENCIA EP - PANTALÓN

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfica: 002 de 002

REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP - PANTALÓN

EL TERNO DE LANILLA (SACO Y PANTALÓN) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP - PANTALÓN DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

EL PANTALÓN DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

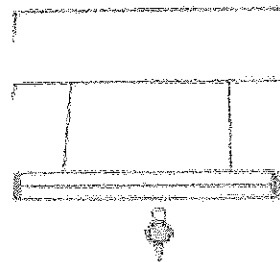
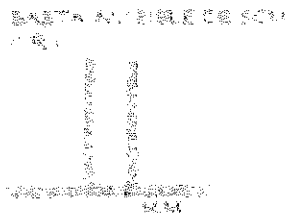
EL SACO DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

EL SACO DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

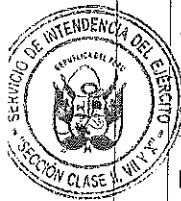
EL PANTALÓN DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

EL SACO DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

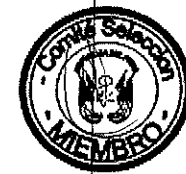
EL PANTALÓN DEBE SER ELABORADO CON MATERIALES DE CALIDAD Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO.

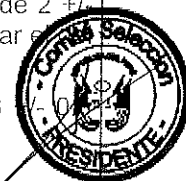
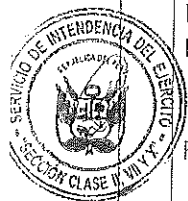


EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto - Gráficas: Front Chazo De la Cruz - 2013

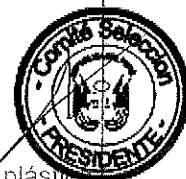
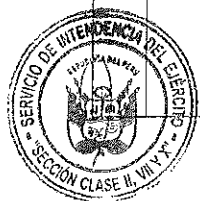


Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 180/23
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CAMISA DE POLIALGODÓN MANGA LARGA PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Tela de polialgodón Composición Poliéster Algodón Tipo Armadura Tejido Peso (g/m²) Título de hilos (Sist. Inglés) Urdimbre Trama Densidad Hilos/plg Pas/plg Color Grado pilling Entretela Composición Tipo Botones Composición Tipo Diámetro Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Polialgodón 65/35. 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán. 1x1. Plano. 109 g. +/- 5% 45/1 +/- 2%. 45/1 +/- 2%. 132 76 Color blanco. 4 mínimo. Poliéster 100%. Tela tejida fusionable. Poliéster 100%. De 4 huecos. De 18 y 14 líneas. Al tono del color de la tela (color en masa no pintado). Poliéster 100%. 40/2, de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.
2.	CONFECCIÓN Modelo Cuello Descripción Cuello Refuerzo del cuello Unión de las capas Medidas del cuello Alto de cuello Punta de cuello Pie de cuello Refuerzo del pie de cuello	Camisa manga larga de corte recto, con cuello tipo camisero, espalda con canesú, 2 pliegues al centro y basta semi curva, para el personal militar de Inteligencia EP varón. Cuello abierto cerrado con ojal y botón en pie de cuello. De 2 piezas de tela polialgodón interiormente reforzada con entretela tejida fusionable de base (el corte debe ser a 45° +/- 1° y entretela tejida de refuerzo corte al hilo). El refuerzo debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello. Embolsar ambas capas del cuello con pespunte a 2 +/- 0.5 mm. del borde. 4.5 +/- 0.5 cm. 7.5 +/- 0.5 cm. De 2 piezas de tela polialgodón interiormente reforzada con entretela tejida fusionable de base (en corte al hilo), de extremos redondeados. El refuerzo debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello.





Unión de las capas	Pegar a cuello a 2 +/- 0.5 mm. con costura recta.
Cerrado del pie de cuello	Cerrado con ojal de 2 +/- 0.2 cm. y botón de 18 líneas.
Alto del pie de cuello	3 +/- 0.2 cm.
Delantero	
Descripción	2 piezas cerradas con botones.
Delantero derecho	Con bastillado a 2.5 +/- 0.2 cm. de ancho (interior asentado de 2 +/- 0.5 mm.), con costura recta y 6 botones de 18 líneas (sin contar el cuello) más un adicional de repuesto de 18 y 14 líneas.
Etiqueta	Insertar etiqueta de procedencia, composición y cuidado a 8 cm. de la basta terminada.
Ojales	Hacer 6 ojales de 2 +/- 0.2 cm. al delantero izquierdo.
Bolsillo	Un bolsillo rectangular sin tapa, sobrepuesto, con base en "V", pegado a la altura del delantero izquierdo superior con pespunte a 2 +/- 0.5 mm. del contorno.
Boca del bolsillo	La boca del bolsillo tendrá un dobladillo bastillado a 3 +/- 0.3 cm., con costura de atraque rectangulares en los extremos de 5 +/- 1 mm. de ancho.
Dimensiones	
Alto	14 +/- 0.5 cm.
Ancho	11.5 +/- 0.5 cm.
Posterior	
Descripción	Una pieza con canesú.
Canesú	Una pieza de doble tela, de 8.5 +/- 0.5 cm. de alto.
Mangas	
Descripción	Una pieza, largas con puño, yugo y pliegues.
Puño	De modelo recto, 2 piezas de polialgodón, interiormente reforzada con entretela, con ojal a 2 +/- 0.2 cm. del borde y 2 botones de 18 líneas para cierre regulable.
Refuerzo del puño	El refuerzo debe estar fusionado a la pieza de polialgodón que va hacia la cara exterior del puño.
Unión de las capas	Embolsar a 5 +/- 1 mm., bastillar a 5 +/- 1 mm. y pespuntar a 2 +/- 0.5 mm.
Ancho del puño	Pegar a la manga con pespunte de 2 +/- 0.5 mm.
Yugo	De 6 +/- 0.5 cm.
Pliegues	Pieza de polialgodón de forma rectangular terminada en punta, tipo francés.
Costuras	De 15 +/- 0.5 cm. de largo x 2.5 +/- 0.5 cm. de ancho y con atraque a 4 +/- 0.4 cm. de la punta, con un ojal de 2 +/- 0.2 cm. y botón de 18 líneas.
Hombros	2 pliegues en cada manga, con profundidad de 1.5 +/- 0.2 cm. al bors pliegues con separación de 2.5 +/- 0.2 cm.
Mangas	Costura recta con remalle y puntada de seguridad.
Costados	Unido al cuerpo con costura remalle simple con puntada de seguridad.
Ojales	Unir con cerradora con máquina recta.
Basta	Remallados con máquina ojaladora.
Tallas	Semi curva, bastillado (doble doblez) a 6 +/- 1 mm.
3. ACABADO	15 - 15½ - 16 - 16½ - 17 - 17½ - 18.
Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección.
Tela	Excelente presentación.
	La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	Tejido uniforme, lavar y usar.



4. PRESENTACIÓN

Costuras

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

Las puntadas deben ser a 14 p.p.p. (+/- 10%).

10 botones de 18 líneas y 3 botones de 14 líneas.

Unidad.

Botones

Unidad de medida

Embalaje

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Ubicación

La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada centrado en la parte interior a 2 +/- 0.2 cm. bajo el cuello, según diseño del proveedor (medidas y confección).

La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso insertado a 7.5 +/- 0.5 cm. de la basta terminada.

Caja para entrega

Este artículo irá junto con los demás que conforman este paquete para entrega al usuario, en una caja de cartón de embalaje, de 2 +/- 0.5 mm. de espesor y de dimensiones: 51 +/- 0.5 cm. de largo, 15 +/- 0.5 cm. de ancho y 15.5 +/- 0.5 cm. de alto, debidamente embalado con el nombre del usuario impreso en la cara lateral de mayor extensión, en letra clara y legible.

Además el conjunto de 10 de estas cajas, irán en una caja máster con los nombres impresos de los 10 usuarios correspondientes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CAMISA DE POLIALGODÓN MANGA LARGA
PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 001

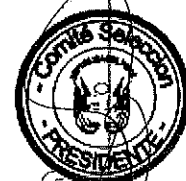
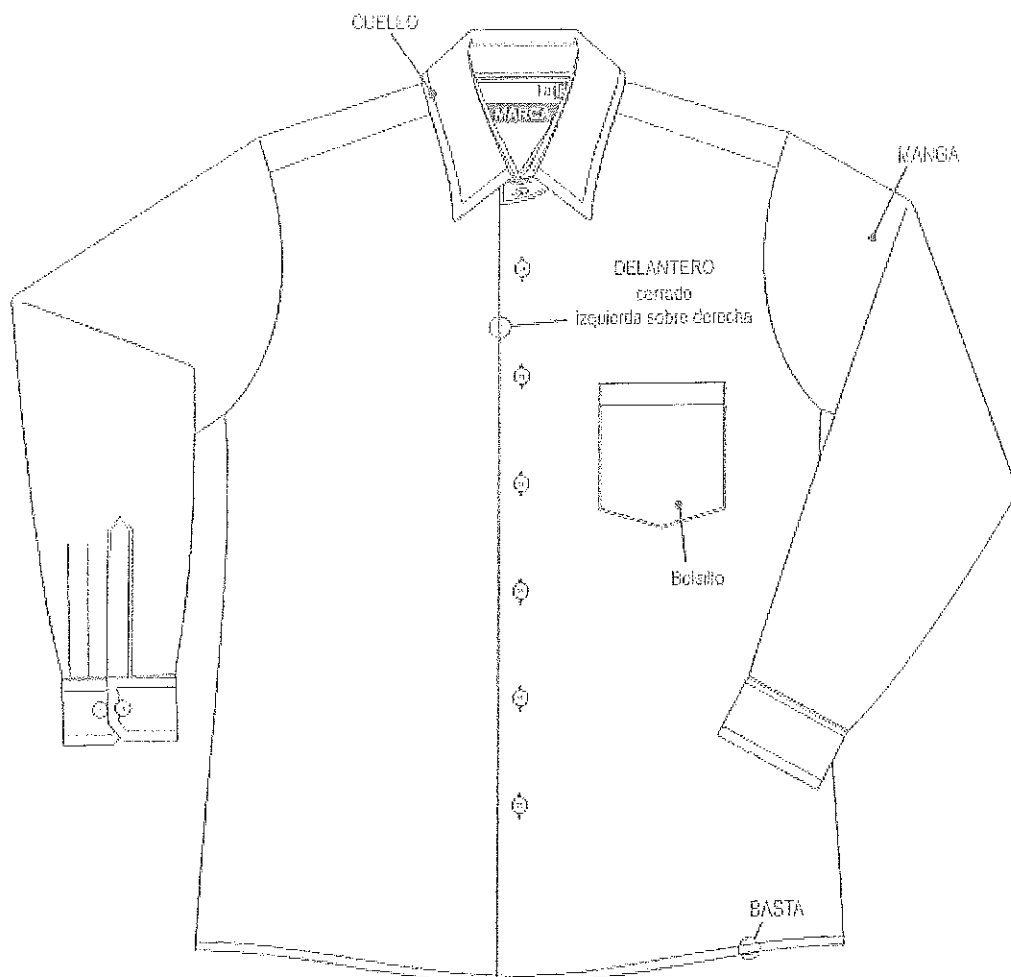
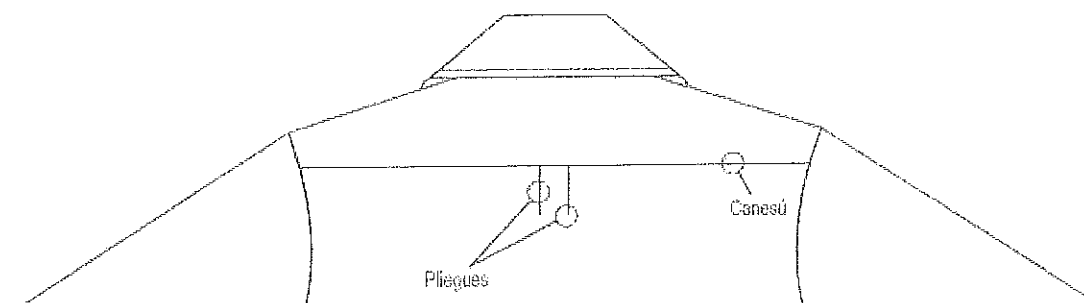


Gráfico: Frank Choro De La Cruz - 2023

EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto -



PARTE DELANTERA



PARTE POSTERIOR

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



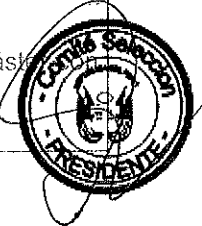
Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 180723
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CORBATA DE POLIÉSTER PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL	
	Tela de poliéster	Poliéster.
	Composición	Microfibra.
	Tipo	A requerimiento de la unidad.
	Color	1/1.
	Armadura	
	Solidez del color	4 mínimo.
	A la luz (10 AFU)	4 mínimo.
	Al frote seco	
	Entretela interior	
	Composición	Sintético 100%.
	Tipo	No tejida.
	Forro interior	
	Composición	Poliéster.
	Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
	Color	Al tono del color de la tela.
	Hilo de costura	
	Composición	Poliéster 100%.
	Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
	Color	Al tono del color de la tela.
2.	CONFECCIÓN	
	Modelo	Corbata para caballero modelo estándar, en hilo con microdiseño en aplicación de tejido, para el personal militar de Inteligencia EP varón.
	Forma	Alargada, con ambos extremos terminados en punta, un extremo más ancho que el otro y forro interior.
	Cuerpo	Lleva 2 cortes en forma sesgada, a 47 +/- 1 cm. del extremo con punta angosta y a continuación a 14 +/- 1 cm. el otro corte.
	Entretela interior	Lleva una capa de entretela interior que da forma (en dimensiones) al cuerpo de la corbata.
	Forro interior	Forro de tafetán que recubre la cara interior de la corbata.
	Dimensiones	
	Largo	150 +/- 2 cm.
	Ancho mayor	7.5 +/- 0.5 cm.
	Ancho menor	3 +/- 0.3 cm.
	Pasador	Lleva fijado en la parte posterior inferior medio de la corbata, a 2 +/- 1 cm. del extremo con punta ancha, confeccionado en doble principal, de 5 +/- 0.3 cm. de largo por 1.5 +/- 0.2 cm. de ancho.
3.	ACABADO	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
	Unidad de medida	Unidad.
4.	PRESENTACIÓN	
	Embalaje	Embalado en bolsa de plástico transparente resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento y debidamente etiquetado.
	Etiquetado	Etiqueta de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".



Caja para entrega

Este artículo irá junto con los demás que conforman este paquete para entrega al usuario, en una caja de cartón de embalaje, de 2 +/- 0.5 mm. de espesor y de dimensiones: 51 +/- 0.5 cm. de largo, 41 +/- 0.5 cm. de ancho y 15.5 +/- 0.5 cm. de alto, debidamente embalado y con el nombre del usuario impreso en la cara lateral de mayor extensión, en letra clara y legible.

Además el conjunto de 10 de estas cajas, irán en una caja más, con los nombres impresos de los 10 usuarios correspondientes.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CORBATA DE POLIÉSTER
PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 002

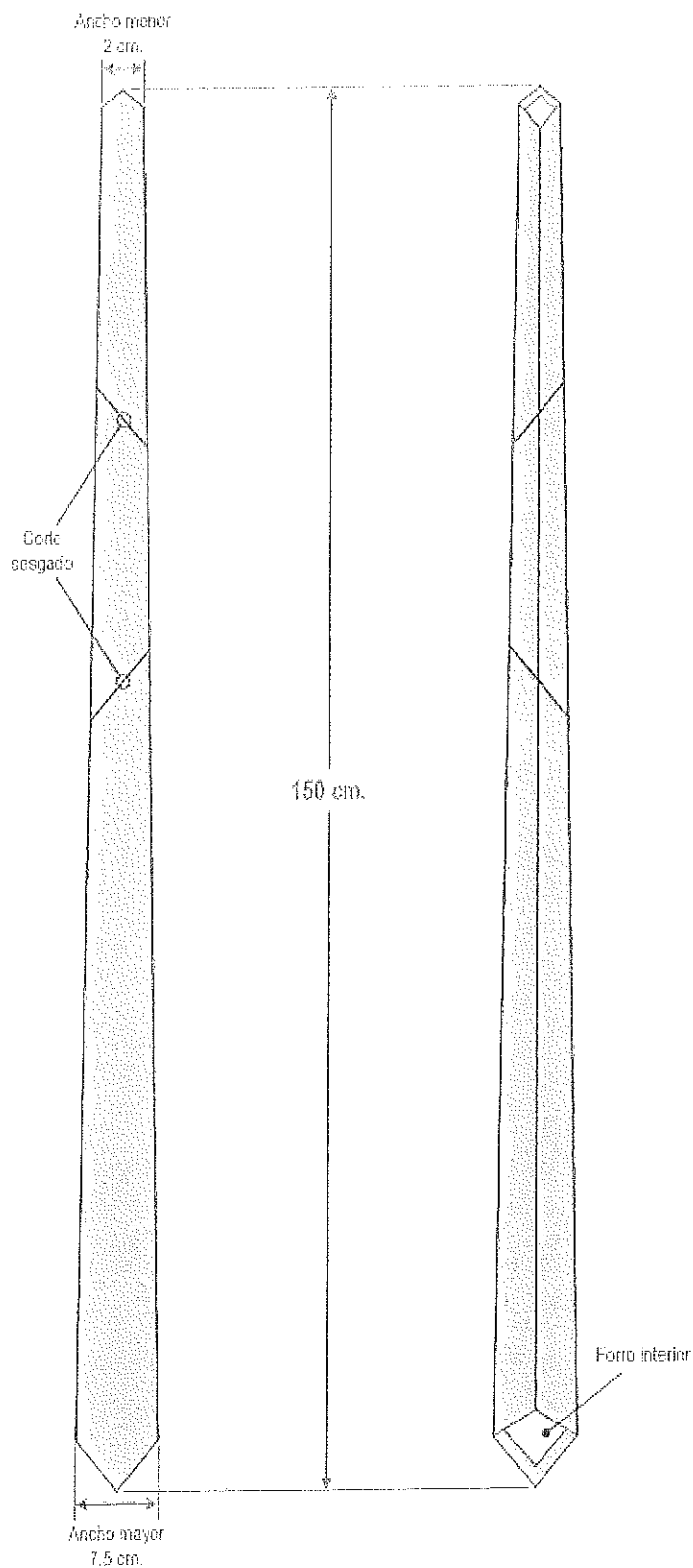


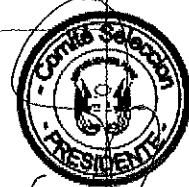
Gráfico: Frank Choro de La Cruz - 2012

EP / COLOGE / SINTE / Dpto. Abasto -

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 180723	
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	CONJUNTO SASTRE LANILLA (SACO ML Y PANTAL) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP	
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
1.	MATERIAL Tela de lanilla Composición Lana Poliéster Tipo Armadura Tejido Peso (g/m²) Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (hilos/cm.) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional Urdimbre Trama Color Solidez del color (mínimo) A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco Acabado Forro interior del saco Composición Tipo Armadura Peso (g/m²) Color Tela para bolsillos Composición Algodón Poliéster Peso (g/m²) Color Armado de hombros Composición Espesor Botones Composición Tipo Dimensiones Para saco Para pantalón Color	25% +/- 5%. 75% +/- 5%. Tafetán. 1x1. Plano. 197 g. +/- 5%. 2/48 +/- 5%. 2/48 +/- 5%. 21 +/- 2. 20 +/- 2. -1.0% máximo -0.5% máximo. A requerimiento de la unidad. 3.5 mínimo (AATCC-16) escala de grises. 3.5 mínimo (AATCC-15) 3.5 mínimo (AATCC-15) 4.0 mínimo (AATCC-8) 3.5 mínimo (AATCC-8) 4.0 mínimo (AATCC-132) Termofijado y decatizado. Poliéster 100%. Tafeta labrada. 1x1. 65.60 g. +/- 5%. Al tono del color de la tela. Popelina bolsillera. 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. 109 g. +/- 5%. Al tono del color de la tela. Poliéster 100%. Dunlopillo. Poliéster 100%. Redondo de 4 agujeros. De 36 líneas tipo "sastre" De 24 líneas Al tono del color de la tela (color en masa no pintado).	



Cremallera
Composición
Tipo
Largo
Color
Hilo de costura
Composición
Titulo
Color
Portaternos
Composición

Poliéster.
Diente tipo "espiga"
De acuerdo a talla.
Al tono del color de la tela.

Poliéster 100%.
40/2 Ne.
Al tono del color de la tela.

Cambrel.

2. CONFECCIÓN

Modelo

Conjunto sastre tipo clásico para el personal militar de Inteligencia-EP
dama, juego de Saco manga larga y Pantalón.

SACO

Modelo

Saco clásico de 4 botones, de corte moderno y anatómico con una
abertura posterior.

Cuello

Descripción

El cuello debe ser simétrico, una pieza armado en doble tela, con
entretela suave para armado.

Presilla colgador

Al centro de cuello lleva un cintillo de etiqueta colgador con nudo
bordada, con un ancho de 1.2 +/- 0.2 cm., pegado con atadue
costura recta en los extremos.

Delanteros

Descripción

Armado en tela con entretela suave para armado y forrados
interiormente con entretela.

Vuelta

Tipo "media luna", lleva costura hilván por el exterior, hasta la altura
de la cogotera (internamente costura cadeneta).

Solapa

Una pieza armado en doble tela, con ancho de 6 +/- 0.3 cm.

Delantero izquierdo

Cara exterior

Descripción

Armado en tela con entretela suave para armado y forro interior.

Consta de un corte clásico que nace en la sisa y termina en la basta.

Botones delanteros

En la parte central deben llevar 3 botones de 36 líneas al tono de la
tela principal ubicado de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo Inferior izquierdo
tipo "ojal"

En la parte inferior llevará un bolsillo tipo "ojal" con vivos de tela de 5
+/- 0.5 mm. y abertura de 14 +/- 0.5 cm.

Llevará una tapa de 5.5 +/- 0.5 cm., de doble tela, la bolsa de bolsillo
será de popelina bolsillera al tono de la tela, cerrado con cos
recta.

Cara interior

Descripción

Bolsillo cigarrera

Forro interior completo.

Tipo "ojal" con vivos de tela de 5 +/- 0.5 mm. cada vivo, con abertura
de 10.5 +/- 0.5 cm.

La bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono y de la tela
cerrado con costura recta en los costados.

Delantero derecho

Cara exterior

Descripción

Armado en tela con entretela suave para armado y forro interior.

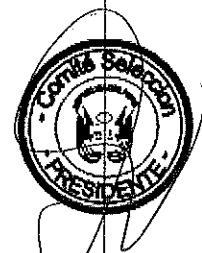
Consta de un corte clásico que nace en la sisa y termina en la basta.

Ojales delanteros

Llevar 3 ojales bordadas (para botones de 36 líneas), los ojales deben
estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo Inferior derecho
tipo "ojal"

En la parte inferior llevará un bolsillo tipo "ojal" con vivos de tela de 5
+/- 0.5 mm. y abertura de 14 +/- 0.5 cm.



Cara interior
Descripción

Costadillo
Descripción

Espalda
Descripción

Forro de la espalda

Mangas
Descripción

Hombros

Bocamanga

Basta
Descripción

Costuras

Laterales

Mangas

Ojales

Tallas

PANTALÓN

Modelo

Cintura

Descripción

Parte interna de la pretina

Bolsillo secreta

Parte externa de la pretina

Delantero

Cierre

Pinzas

Posterior

Pinzas

Basta

Descripción

Llevará una tapa de 5.5 +/- 0.5 cm., de doble tela, la bolsa de bolsillo será de popelina bolsillera al tono de la tela, cerrado con costura recta.

Forro interior completo.

Tela y forro unidos en costura recta, con ensanches de 2 +/- 0.2 cm. por lado.

Lleva corte clásico desde la sisa y termina en la basta, unido en costura recta, con ensanche de 2 +/- 0.2 cm. por lado en parte central.

De 2 piezas unidas con costura recta, armar fuelle de 2 +/- 0.3 cm. de profundidad con recta.

Tela y forro unidos en costura recta, con ensanches de 1 +/- 0.2 cm. por lado.

La cabeza de manga, basta y refuerzo de ojal, está fusionada con entretela no tejida.

Con corte adecuado, para mantener la caída de la tela; además, llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de manga.

Unir a 1 +/- 0.2 con costura, lleva fijadas hombreras de espaldas forradas.

De bocamanga y ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm., unida al forro, llevan refuerzo de entretela tejida fusionado.

De ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.

Costura con máquina recta.

Costura con máquina recta.

Remallados con máquina ojaladora.

8 ("XS") - 10 ("S") - 12 ("M") - 14 ("L") - 16 ("XL") - 18 ("XL").

Clásico con pinzas posteriores y bolsillo secreta.

Pretina de 3.6 +/- 0.2 cm. (ancho terminado), de doble tela con entretela suave para armado y bolsillo secreto en el delantero derecho.

Acabado interno ribeteado con forro.

Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 7.5 +/- 0.5 cm. de abertura útil (varía según tallas).

El bolsillo estará unido a la pretina en costura recta 301, cerrado con remalle y puntada de seguridad, la bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela de cuerpo.

Lleva ojal para botón de 24 líneas, en un traslape de 4.5 +/- 0.3 cm. de extensión, en el extremo derecho.

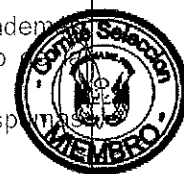
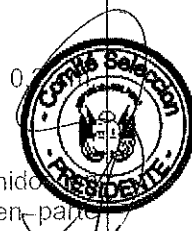
Lleva botón de 24 líneas a tono de la tela, en el extremo izquierdo.

Cremallera en color principal de la tela.

2 pinzas en la parte posterior.

2 pinzas en la parte posterior.

De 4 +/- 0.5 cm. de alto (IR) con máquina bastera invisible.



Tallas
Uniones
Pretina
Fundillo

Laterales
Entrepierna
3. ACABADO
Artículo terminado

Tela

Costuras

Saco
Pantalón

Forro interior
Unidad de medida
PRESENTACIÓN
Embalaje
Etiquetado

Leyenda

Caja para entrega

8 ("XS") - 10 ("S") - 12 ("M") - 14 ("L") - 16 ("XL") - 18 ("XL").

Las costuras de la unión de la pretina será de 1 +/- 0.2 cm.
Orillar y unir con costura cadeneta en la parte superior con ensanche de 2 +/- 0.2 cm. terminado en 1 +/- 0.2 cm. (iR) cruce de entrepierna y tiro.

Orillar y unir con costura cadeneta a 2 +/- 0.2 cm. por lado (incluyendo remalle).

Orillar y unir con costura cadeneta a 1 +/- 0.2 cm. por lado (todas las costuras abiertas).

Exento de defectos en material y confección.

Excelente presentación.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

Tejido uniforme.

La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.

Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.

Las costuras deben de ser de 11-12 puntadas por pulgadas.

Las costuras deben de ser de 11 puntadas por pulgadas.

Las costuras en los tiros no deben tener empalmes.

Las costuras de los forros internos tanto en las mangas como en las piernas deben de estar alineadas.

El artículo terminado no debe presentar torsiones en el forro interno.

Juego.

En portatemo.

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

Adicionalmente al etiquetado, en un lugar visible de la parte interna de la prenda, llevará en forma obligatoria una LEYENDA según el siguiente detalle:

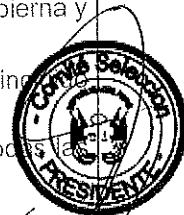
"(proceso) N° - (año)"

"PROHIBIDA SU VENTA"

Esta leyenda deberá de estar colocada o grabada directamente en la prenda, en letra "arial" en forma clara y legible.

Este artículo irá junto con los demás que conforman este paquete para entrega al usuario, en una caja de cartón de embalaje, de 0.5 mm. de espesor y de dimensiones: 51 +/- 0.5 cm. de largo, 41 +/- 0.5 cm. de ancho y 15.5 +/- 0.5 cm. de alto, debidamente embalado y con el nombre del usuario impreso en la cara lateral de mayor extensión, en letra clara y legible.

Además el conjunto de 10 de estas cajas, irán en una caja máster con los nombres impresos de los 10 usuarios correspondientes.



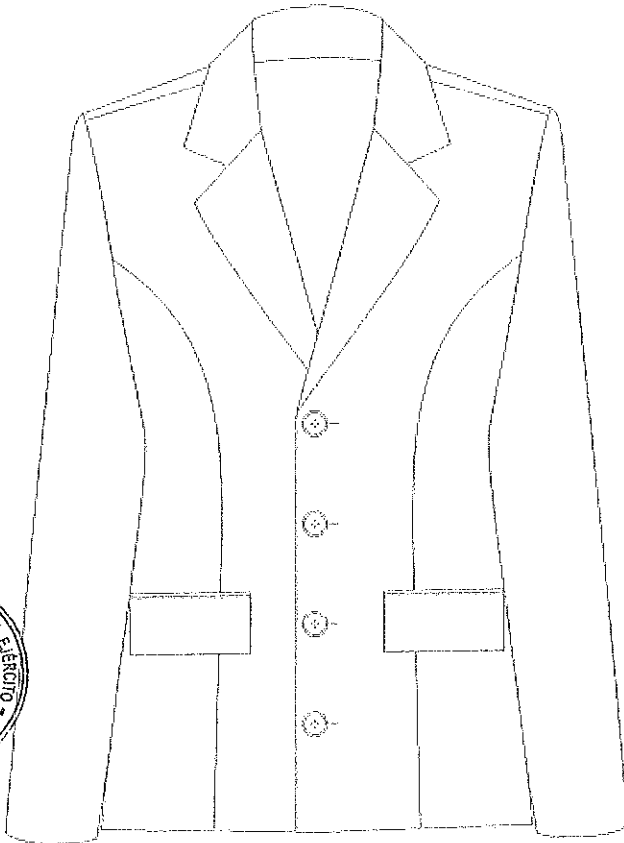
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

CONJUNTO SASTRE DE LANILLA (SACO MANGA LARGA Y
PANTALÓN) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP - SACO

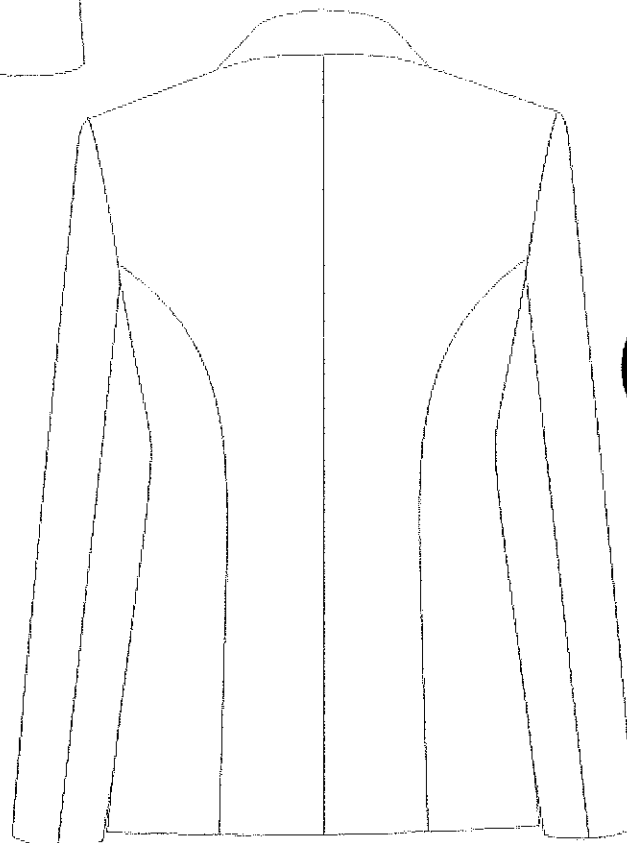
SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfica: 001 de 002



PARTE DELANTERA

PARTE POSTERIOR



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



Gráfica: Frank Chua De La Cruz - 2025
EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto



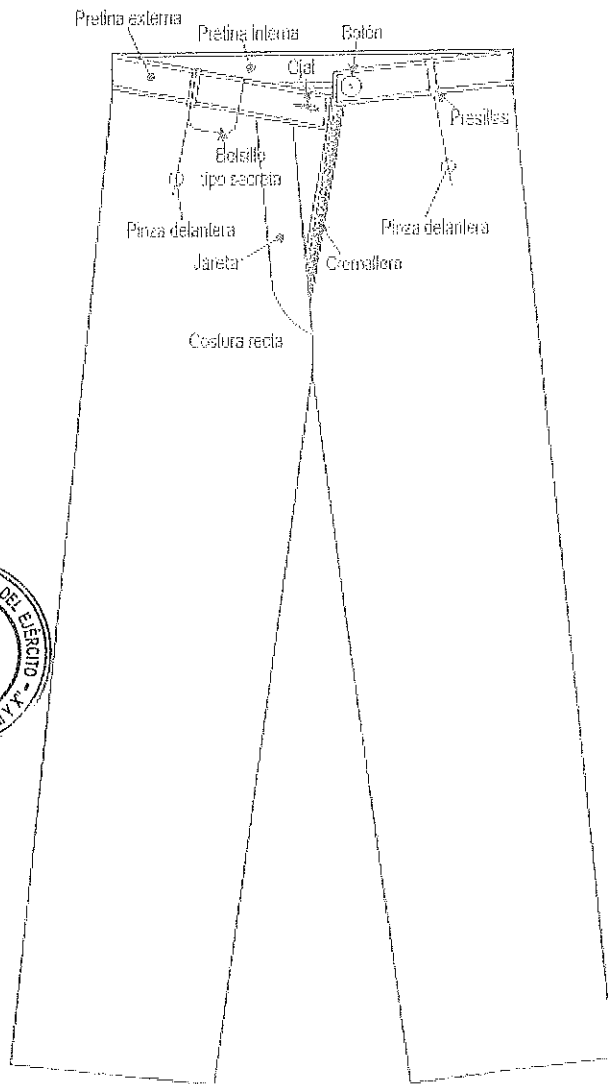
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

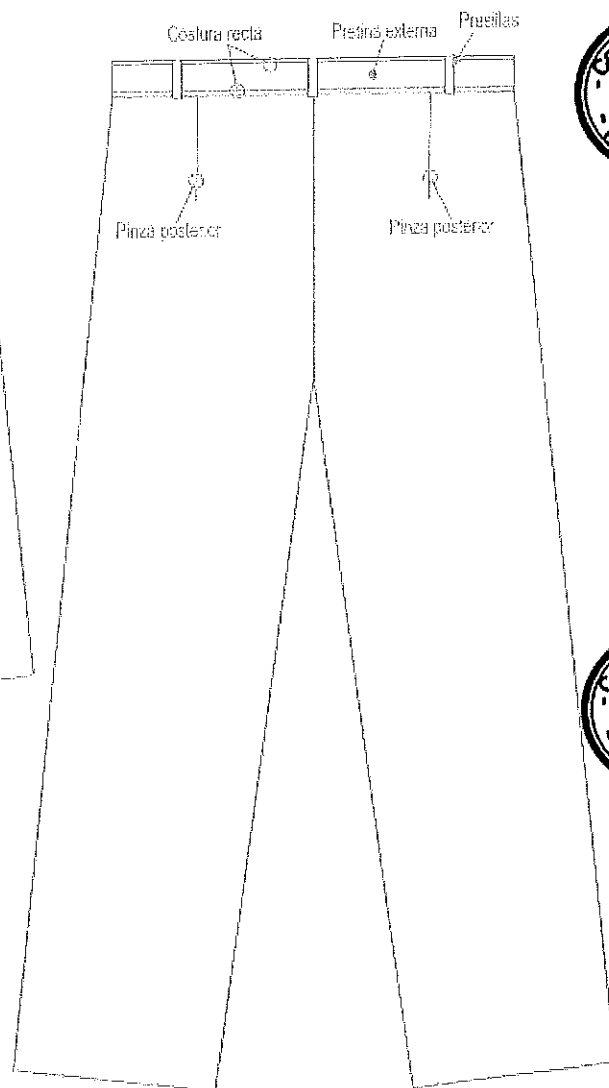
CONJUNTO SASTRE DE LANILLA (SACO MANGA LARGA Y
PANTALÓN) PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP - PANTALÓN

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 002 de 002



PARTE DELANTERA



PARTE POSTERIOR







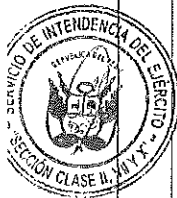
Gráficas: Frank Choro De La Cruz - 2023

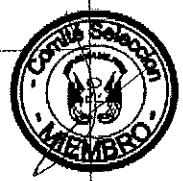
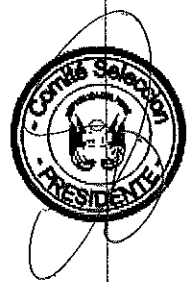
EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	11.4.19
	SECCIÓN PROGRAMACIÓN	BLUSA MANGA LARGA COLOR BLANCO PARA EL PERSONAL DE INTELIGENCIA	11.4.19
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	089
1.	MATERIAL Tela de polyalgodón Composición Polyéster Algodón Tipo Armadura Tejido Peso (gr./m²) Título de hilos (Sist. Inglés) Urdimbre Trama Densidad Hilos/plg Pas/plg Color Grado pilling Entretela Composición Tipo Botones Composición Tipo Diámetro Color Hilo de costura Composición Tipo Color	Polyalgodón 65/35. 65% +/- 5%. 35% +/- 5%. Tafetán. 1x1. Plano. 109 gr. +/- 5% 45/1 +/- 2%. 45/1 +/- 2%. 132. 76. Color blanco. 4 mínimo. Polyéster 100%. Tela tejida fusionable tricotex. Polyéster 100%. De 4 huecos. De 14 y 16 líneas. Al tono del color de la tela (color en masa no pintado). Polyéster 100%. 40/2, de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.	  
2.	CONFECCIÓN Modelo	Blusa manga larga color blanco, con cuello tipo camisero, pechera sobrepuesta, delantero y espalda corte inglés y basta delantera semi curva.	
	Cuello Descripción Cuello Refuerzo del cuello Unión de las capas Abotonado oculto Medidas del cuello Alto de cuello Punta de cuello Pie de cuello	Cuello con escote en "V" y el pie de cuello, con abotonado oculto en las puntas. De 2 piezas de tela polyalgodón interiormente reforzada con entretela tricotex de base. El refuerzo debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello. Embolsar ambas capas del cuello a ¼" y pespuntar a 1/16". En la cara interna del cuello, lleva insertada un ojallito tipo flecha, para abotonado oculto con botón de 14 líneas (altura de las puntas). 1 5/8" +/- 1/8". 2 1/2" +/- 1/4" De 2 piezas de tela polyalgodón interiormente reforzada con entretela tricotex de base (en corte al hilo).	





	Refuerzo del pie de cuello	El refuerzo debe estar fusionado a la pieza que va hacia la cara exterior del cuello.
	Unión de las capas	Bastillar a 3/16", pegar a cuello a 3/16" con costura 301.
	Alto del pie de cuello	1" +/- 1/16".
	Delantero	
	Descripción	De corte inglés, unir con remalle y puntada de seguridad a 5/16", con pespunte, cerradas con botones y tachón.
	Costadillo	Unir con remalle y puntada de seguridad a 5/16", con pespunte.
	Delantero derecho	Pechera sobre puesta, de 3 +/- 0.2 cm. de ancho, con 5 ojales ocultos de 5/8".
	Delantero izquierdo	Pechera sobre puesta, de 3 +/- 0.2 cm. de ancho, con 5 botones de 16 líneas, más uno adicional de repuesto, lleva pespuntos en borde de la pechera de 1/16".
	Posterior	
	Descripción	De corte inglés, unido con remalle y puntada de seguridad a 5/16", con pespunte. Lleva un corte central en la espalda.
	Mangas	
	Descripción	Una pieza, largas con puño y yugo corrido.
	Puño	De modelo recto, 2 piezas de polyalgodón, interiormente reforzada con entretela, con ojal ubicado a 1 +/- 0.1 cm. del borde y un botón de 16 líneas para cierre.
	Refuerzo del puño	El refuerzo debe estar fusionado a la pieza de polyalgodón que va hacia la cara exterior del puño.
	Unión de las capas	Embolsar a 1/4", pespuntar a 1/16" en todo el contorno. Pegar a manga con pespunte de 1/16".
	Ancho del puño	De 4 +/- 0.3 cm.
	Yugo corrido	Yugo corrido de 4.5 +/- 0.5 cm. de largo.
	Costuras	
	Hombros	Unir con remalle y puntada de seguridad a 5/16", costura tumbada.
	Mangas	Unir a 2 cm. (ensanche), costuras abiertas, con los orillos remallados.
	Costados	Unir a 2 +/- 0.2 cm. (ensanche), costuras abiertas, con los orillos remallados.
	Sisa	Unir con remalle y puntada de seguridad a 5/16", costura cadeneta.
	Basta	Semi curva delantero, bastillado a 5 +/- 1 mm.
3.	Tallas	"XS", "S", "M", "L", "XL", "2XL", "3XL" y "4XL".
	ACABADO	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. La prenda debe estar planchada y vaporizada.
	Tela	Tejido uniforme, lavar y usar. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
	Costuras	Las costuras deben ser parejas, alineadas y continuas, exenta de torcidos, sin hilos flojos o sueltos, sin arrugas, ni fruncidos, ni hilos corridos.
	Botones	Las puntadas deben ser a 12 p.p.p. (+/- 5%) 7 botones de 16 líneas y 2 botones de 14 líneas, más uno de repuesto de cada tamaño.
4.	PRESENTACIÓN	



Embalaje

En caja de cartón, protegiéndose el producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada.

Etiquetado

Etiqueta técnica, de talla y de marca, según NTP N° 231.400 - 2009 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

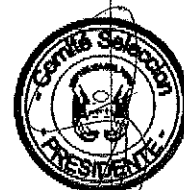
Ubicación

La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada centrado en la parte interior a 2 ± 0.2 cm. bajo el cuello, según diseño del proveedor (medidas y confección). La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso insertado a 7.5 ± 0.5 cm. de la basta terminada.

Caja para entrega

Este artículo irá junto con los demás que conforman este paquete para entrega al usuario, en una caja de cartón de embalaje, de 2 ± 0.5 mm. de espesor y de dimensiones: 51 ± 0.5 cm. de largo, 41 ± 0.5 cm. de ancho y 15.5 ± 0.5 cm. de alto, debidamente embalado y con el nombre del usuario impreso en la cara lateral de mayor extensión, en letra clara y legible.

Además el conjunto de 10 de estas cajas, irán en una caja máster con los nombres impresos de los 10 usuarios correspondientes.



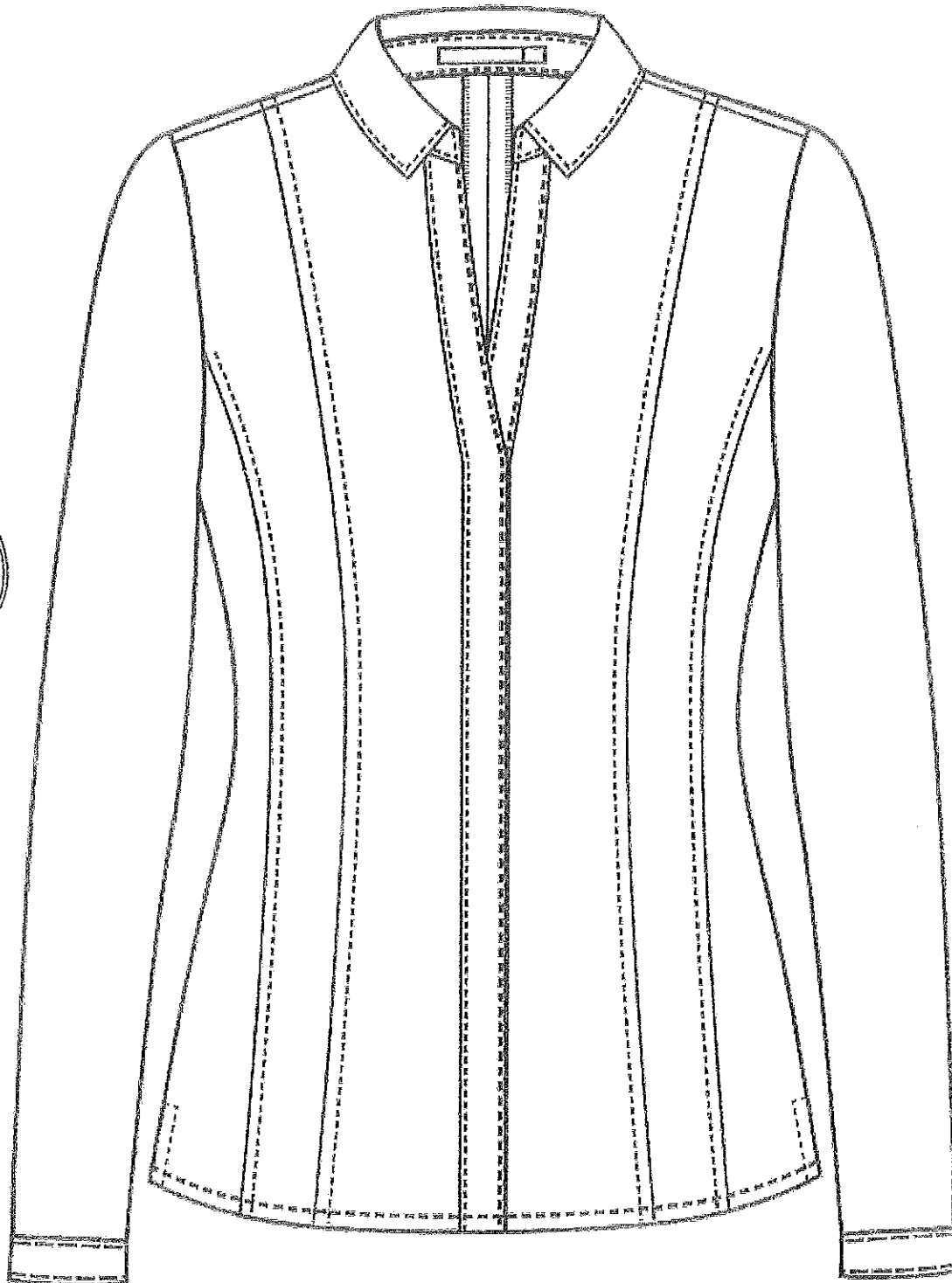
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

BLUSA MANGA LARGA COLOR BLANCO PARA PERS DE INTELIGEN
VISTA DELANTERA

SINTE
Sec Program

Gráfico: 001 de 002



EP / COLOGE / SINTE / Sección de Programación / Chozo De La Cruz - 2019



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

BLUSA MANGA LARGA COLOR BLANCO PARA PERS DE INTELIGEN
VISTA POSTERIOR

SINTE
Sec Program

Gráfico: 001 de 002

11.2.19



EP / COLOGE / SINTE / Sección de Programación
Juan Carlos Dela Cruz - 2019



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO



ITEM
Nº 02

Nº	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 191023
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	ZAPATOS DE CUERO NEGRO PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Cuero Composición Tipo Espesor Color Resistencia a la flexión Resistencia al desgarro Acabado Forro interior Composición Tipo Espesor Color Resistencia a la abrasión Resistencia al desgarro Acabado Contrafuerte interior Composición Tipo Espesor Pasadores Composición Tipo Color Dimensiones Largo (incluye terminales) Diámetro Acabado Plantilla Composición Tipo Espesor en conjunto (badana + poliuretano) Color Falsa o palmilla Composición Tipo Espesor Suela y taco Composición Tipo Dimensiones Espesor de suela Altura del taco	Cuero natural, de bovino flor corregida. Box calf semi brillo, cuero liso y cuero semi perforado. 1.2 +/- 0.2 mm. Negro. 150,000 ciclos sin daño aparente en la flor. 60N mínimo. Tacto semi perforado y liso. Badana. Natural. 1 +/- 0.2 mm. Negro. 25,600 ciclos sin mostrar ningún agujero. 30N mínimo. Tratamiento antibacterial. Termoplástico. Carcaza de forma anatómica al área. 1.2 +/- 0.2 mm. Poliéster 100%. Circular con alma de poliéster. Negro. 74 +/- 2 cm. 2.5 +/- 0.2 mm. Terminales plastificados. Plantilla no extraíble, moldeada en poliuretano y recubierta de cuero badana. Plantilla tipo lengüeta, con perforaciones para respiración en el área anatómica y acolchado anatómico en la planta delantera y acolchado pronunciado en el talón. 6 +/- 1 mm. Negro. Cuero carnaza. Plancha de forma anatómica al zapato. 5 +/- 0.5 mm. Caucho. Corrida una sola pieza suela y taco, con líneas y huellas antideslizantes en la punta, planta delantera y taco. 8 +/- 1 mm. 28 +/- 2 mm. (taco y suela).





	Dureza Shore A	60° +/- 5.
	Color	Negro.
	Resistencia a la flexión	El aumento de la incisión no debe superar los 4 mm. después de realizar 30,000 flexiones.
	Resistencia al desgarro	<= a 150 mm ² para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm ³ .
	Diseño de la suela	Compuesta por huella con diseño de líneas y huellas antideslizantes en la punta, planta delantera y taco.
	Pegamento	
	Composición	Resina sintética a base de poliuretano o cemento de contacto.
2.	CONFECCIÓN	
	Modelo	Zapatos de cuero natural de color negro tipo civil, de modelo gráfico, para el personal militar de Inteligencia EP varón.
	Descripción	Con capellada y talón de cuero, punta semi cuadrada, planta de caucho, taco bajo de caucho y con 4 pares de ojalillos.
	Capellada y talón	
	Descripción	De 2 ó más piezas de cuero (punta, capellada, laterales y talón) y el corte de unión es según el modelo.
	Punta	Punta semi cuadrada, compuesta por cuero liso en la punta, mitad de la capellada, y cuero semi perforado a continuación, unión de ambas piezas con 2 costuras.
	Talón	Redondeado y anatómico, de cuero semi perforado, con adicional en el centro de cuero liso como refuerzo, con contrapunto interior entre el talón y el forro.
	Forros interiores	Forro de capellada: una pieza; forro de laterales: una pieza; forro de talón: una pieza colocada por el lado flor.
	Ribete de boca	Acolchado anatómico, con forro badana hacia el interior.
	Garibaldis	
	Descripción	De una pieza de cuero liso con extensión hacia el lateral, unida con doble costura y costura de atraque (según el modelo), con 4 ojalillos.
	Forro interior	Forro interior completo de una sola pieza (continuación de los laterales).
	Lengüeta o guardapolvo	
	Descripción	De una pieza de cuero liso, unida con una costura.
	Forro interior	Forro interior completo de una sola pieza.
	Plantilla	
	Descripción	Una sola pieza no extraíble, de dimensiones según la talla del calzado, lleva grabado la marca del fabricante, talla e información técnica.
	Falsa o palmilla	
	Descripción	Una sola pieza, confeccionada para el sistema pegado, con prensado del talón a media suela, de dimensiones según la talla, pegado a las piezas de cuero de la capellada y talón.
	Suela	
	Descripción	Una sola pieza suela y taco, con líneas y huellas antideslizantes en la punta, planta delantera y taco.
	Sistema de armado o aparato o construcción	
	Descripción	Se confecciona con la técnica de construcción pegado, que une la capellada con la falsa y la suela.
	Cuadro de medidas por tallas	
	HORMA	TALLAS
	Calzada 9 a 9.5 para Varón	37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45.
3.	ACABADO	
	Artículo terminado	Exento de defectos en material y confección.



<p>Cuero</p> <p>Aparado</p> <p>Planta</p> <p>Unidad de medida</p> <p>4. PRESENTACIÓN</p> <p>Embalaje</p> <p>Rotulado</p> <p>Información del Proceso</p>	<p>Excelente presentación.</p> <p>El producto físicamente debe corresponder a lo solicitado.</p> <p>El calzado debe estar completo, no debe presentarse un solo zapato ó 2 del mismo pie o con número diferente en la talla de cada zapato.</p> <p>Ambos zapatos (derecha e izquierda) deben de ser simétricamente opuestos.</p> <p>Al tacto liso, semi brillo y semi perforado.</p> <p>El corte del armado debe de ser el correcto.</p> <p>No debe de haber bordes que lastimen la piel.</p> <p>La planta debe de presentar una forma estilizada, evitando tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado.</p> <p>Sin falla en la suela, no debe de estar arqueada.</p> <p>Sin fallas en el pegado.</p> <p>Pulido fino, con relieves y sin rebabas.</p> <p>Par.</p> <p>Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro, enduro u otro material resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento, indicando la talla y marca de la empresa proveedora.</p> <p>El lote debe ser internado en cajas máster.</p> <p>Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado, su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE del 01 Setiembre de 2004.</p> <p>El empaque final lleva etiqueta de marca y talla.</p> <p>El número del proceso y año irá en el zapato en el lugar que el fabricante lo vea conveniente.</p>
---	---



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

ZAPATOS DE CUERO NEGRO
PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 091 de 091



TALÓN
CUERO SEMI PERFORADO

LENGÜETA

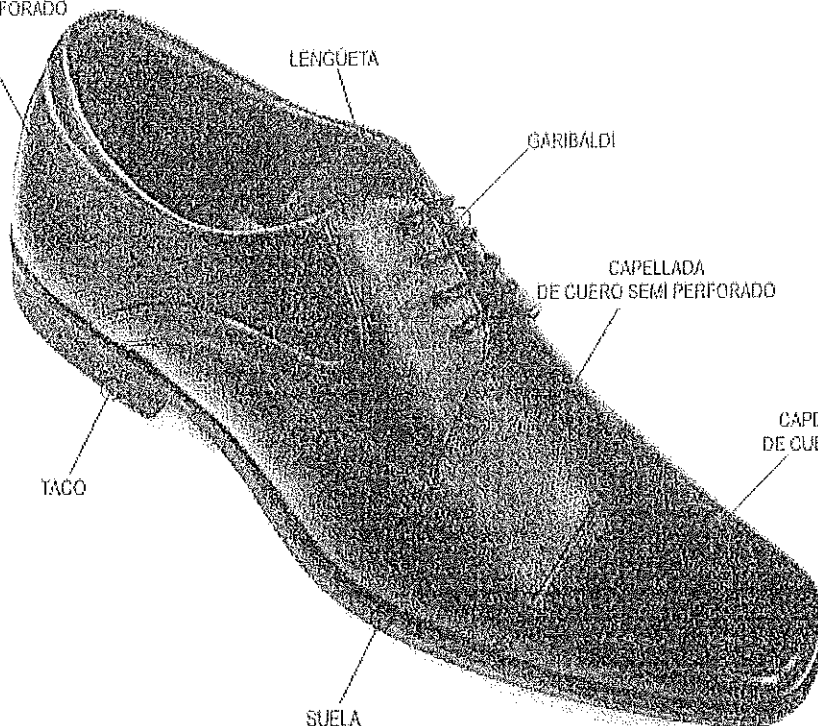
GARIBALDI

CAPELLADA
DE CUERO SEMI PERFORADO

CAPELLADA
DE CUERO LISO

TACO

SUELA



EP / COLOGE / SINTE / Dpto. Abasto - Ciudad Frank Chvez De La Cruz - 1023

SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



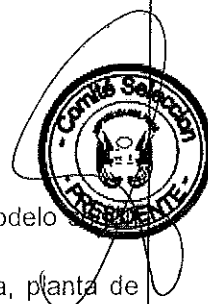


N°	EP - COLOGE - SINTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / 191023
	DEPARTAMENTO DE ABSTECIMIENTO CLASE II	ZAPATOS DE CUERO NEGRO TACO N° 5 PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	MATERIAL Cuero Composición Tipo Espesor Color Resistencia a la flexión Resistencia al desgarró Acabado Forro interior Composición Tipo Espesor Color Resistencia a la abrasión Resistencia al desgarró Acabado Contrafuerte interior Composición Tipo Espesor Plantilla Composición Tipo Espesor en conjunto (badana + poliuretano) Color Solidez al frote (escala de grises) en seco Falsa o palmilla Composición Tipo Espesor Suela y taco Composición Tipo Dimensiones Espesor de suela Altura del taco Dureza Shore A Color Resistencia a la flexión Resistencia al desgarró Diseño de la suela Taco	<p>Cuero natural, de bovino flor corregida. Box calf semi brillo, liso y grabado fino. 1.2 +/- 0.2 mm. Negro. 150,000 ciclos sin daño aparente en la flor. 60N mínimo. Tacto liso y semi arenado.</p> <p>Badana. Natural. 1 +/- 0.2 mm. Badana natural o perla. 25,600 ciclos sin mostrar ningún agujero. 30N mínimo. Tratamiento antibacterial.</p> <p>Material Celulósico. Carcaza de forma anatómica al área. 1.2 +/- 0.2 mm.</p> <p>Plantilla no extraíble, acolchado anatómico en toda la planta, de poliuretano y recubierta de badana. Plantilla tipo lengüeta, unida a la falsa con costura recta alrededor. 4 +/- 0.5 mm.</p> <p>Badana natural o perla. >= 3 después de 150 ciclos.</p> <p>Cuero carnaza. Plancha de forma anatómica al zapato. 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>Caucho. Corrida una sola pieza suela y taco, con líneas y puntos antideslizantes en la punta, planta delantera y taco.</p> <p>7 +/- 0.5 mm. 60 +/- 2 mm. (taco + suela + tapilla). 60° +/- 5. Negro. El aumento de la incisión no debe superar los 4 mm. después de realizar 30,000 flexiones. ≤ a 150 mm³ para materiales con densidad superior a 0.9 g/cm³. Compuesta por huella con diseño de líneas y huellas antideslizantes en la punta, planta delantera y taco.</p>

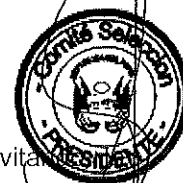




2. CONFECCIÓN	Composición	Una sola pieza con la suela.
	Tipo	Cuadrado con relieves horizontales.
	Color	Negro.
	Tapilla de taco	
	Composición	Una sola pieza con el taco.
	Espesor	5 +/- 0.5 mm.
	Diseño de la tapilla	Con líneas antideslizantes.
	Pegamento	
	Composición	Cemento de contacto.
	Modelo	Zapatos de cuero natural de color negro tipo civil, de modelo gráfico, para el personal militar de Inteligencia EP dama.
	Descripción	Con capellada y talón de cuero, punta semi redondeada, planta de caucho, taco alto de 5 cm. de alto, tipo reina.
	Capellada, laterales y talón	
	Descripción	De 3 piezas de cuero liso y cuero grabado (punta, capellada, laterales y talón) y el corte de unión es según el modelo.
	Punta	De cuero liso, punta semi redondeada con contrafuerte interior entre la capellada y el forro, esta pieza de cuero liso continua por todo el lateral exterior hasta la mitad del talón y por el lateral interior hasta la mitad del lateral.
3. ACABADO	Laterales	El lateral exterior del calzado es de una sola pieza de cuero desde la punta hasta la mitad del talón. El lateral interior del calzado es de una sola pieza de cuero liso desde la punta hasta la mitad del lateral, hay un corte sesgado que une la pieza contigua de cuero liso hasta la mitad del talón.
	Talón	De cuero liso, redondeado y anatómico, con corte en el centro con costura interior, con contrafuerte interior entre el talón y el forro; en la parte superior hay una pieza de cuero grabado de forma anatómica como ribete de boca, que se extiende hacia la mitad de los laterales terminando en punta.
	Forros interiores	Forro de capellada y laterales: una sola pieza; forro del talón: una pieza colocada por el lado flor.
	Plantilla	
	Descripción	Una sola pieza no extraíble, de dimensiones según la talla del calzado, lleva grabado la marca del fabricante, talla e información técnica.
	Falsa o palmilla	
	Descripción	Una sola pieza, confeccionada para el sistema pegado, de dimensiones según la talla, pegado a las piezas de cuero capellada y talón.
	Suela	
	Descripción	Una sola pieza suela y taco, con líneas y huellas antideslizantes en la punta, planta delantera y taco.
	Sistema de armado o armado o construcción	
	Descripción	Se confecciona con la técnica de construcción pegado, que une la capellada con la falsa y la suela.
	Taco	
	Descripción	Nº 5, una sola pieza de caucho con la tapilla, y la suela.
	Cuadro de medidas por tallas	
	HORMA	TALLAS
	Calzada 8 a 8.5 para Dama	35 36 37 38 39 40 41



	Artículo terminado	<p>Exento de defectos en material y confección.</p> <p>Excelente presentación.</p> <p>El producto físicamente debe corresponder a lo solicitado.</p> <p>El calzado debe estar completo, no debe presentarse un solo zapato ó 2 del mismo pie o con número diferente en la talla de cada zapato.</p> <p>Ambos zapatos (derecha e izquierda) deben de ser simétricamente opuestos.</p>
Cuero	Al tacto liso, semi brillo y grabado fino.	
Aparado	El corte del armado debe de ser el correcto.	
Planta	No debe de haber bordes que lastimen la piel.	
	La planta debe de presentar una forma estilizada, evita	
	tosquedad de su forma y un ensanchamiento exagerado.	
	Sin falla en la suela, no debe de estar arqueada.	
	Sin fallas en el pegado.	
	Pulido fino, con relieves y sin rebabas.	
Unidad de medida	Par.	
4. PRESENTACIÓN		
Embalaje	Cada par de zapatos, derecho e izquierdo, lleva un protector de papel	
	manteca y se interna dentro de una caja con tapa de cartón duro,	
	enduro u otro material resistente al manipuleo, transporte y	
	almacenamiento, indicando la talla y marca de la em	
	proveedora.	
	El lote debe ser internado en cajas máster.	
Rotulado	Etiquetado según Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado	
	su anexo, de acuerdo al Decreto Supremo N° 017-2004-PROD	
	del 01 Setiembre de 2004.	
	El empaque final lleva etiqueta de marca y talla.	
Información del Proceso	El número del proceso y año irá en el zapato en el lugar que el	
	fabricante lo vea conveniente.	



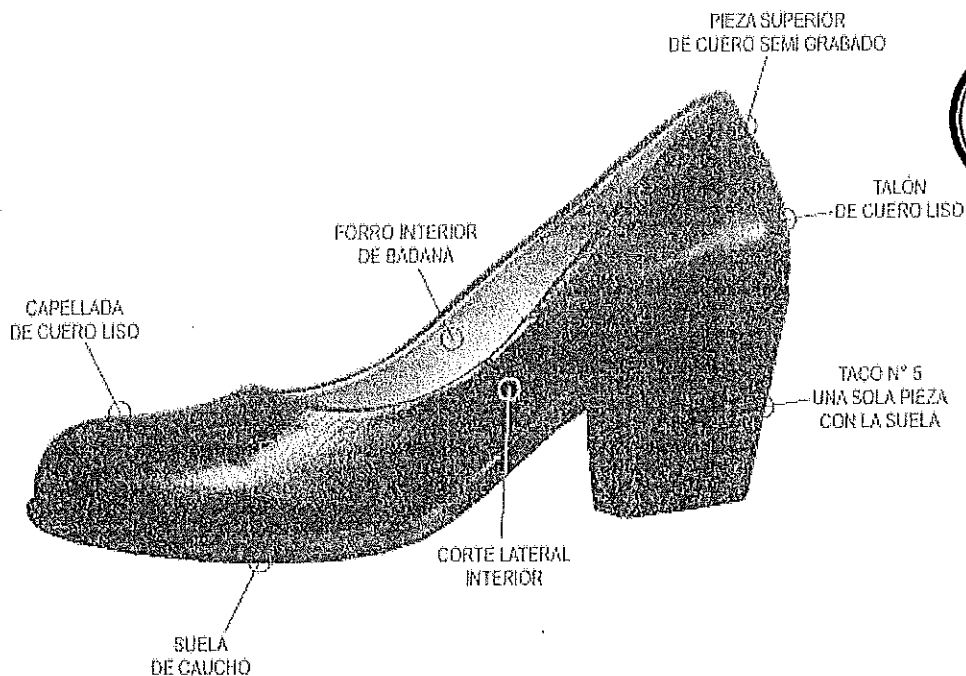
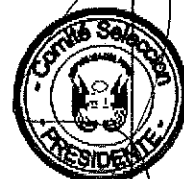
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EP
COLOGE

ZAPATOS DE CUERO NEGRO TACO N° 5
PARA PERSONAL DE INTELIGENCIA EP

SINTE
DPTO DE ABASTO
CLASE II

Gráfico: 001 de 001



SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO



Do Gráfico: Frank Chvez De La Cruz - 2023

EP / COLOGE / SINTE / Dpto Abasto

COLOGE
SINTE
DPTO ABSTO
SAN BORJA
19 OCT 2023

INFORME TECNICO N° 002 / DPTO ABASTO/ SECC CLASE II, VII y X - SINTE

PARA PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

DE : JEFE SECCION CLASE II, VII y X - SINTE

ASUNTO : Comunica sobre equivalencia de tallas y nomenclatura de ficha.

1. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Hoja de Trámite N° 1231/ DPTO ABASTO/ SECC CL II, VII y X del 19Oct23

2. ANTECEDENTES

Con el documento de la referencia, la sección de Clase II, VII y X del Departamento de Abastecimiento, remitió por conducto regular a la sección programación el requerimiento N° 048-2023/CL II, VII y X (modificado 19/10/2023), de fecha 19 Oct23 adjuntando las especificaciones técnicas de los artículos para la adquisición de "Kit de prendas de vestir y par de zapatos de vestir (damas y caballeros), para el personal militar de inteligencia del Ejército (Supervisores, Técnicos y Sub Oficiales)".

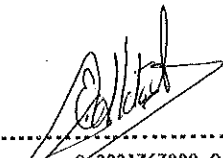
3. ANÁLISIS

- a. Con relación a la especificación técnica del Conjunto Sastre de lanilla (saco ML y Pantalón), cabe indicar que se realizó una estandarización en relación a las tallas, dando la equivalencia de letras y números, por tal motivo adjunto al presente el cuadro consolidado a nivel nacional - tallas de prendas individuales para personal militar de inteligencia - damas.
- b. Así mismo, en relación al ítem 5, numeral 1 del Capítulo III del requerimiento que se menciona en el antecedente, la nomenclatura de la blusa para personal femenino será el que se indica:
 - DICE : Blusa de polialgodón manga larga para Personal de Inteligencia EP.
 - DEBE DECIR: Blusa manga larga color blanco para el Personal de Inteligencia EP.

4. CONCLUSIONES

La Sección de Clase II, VII y X del Departamento de Abastecimiento del SINTE, comunica que las apreciaciones indicadas en los párrafos anteriores tienen la finalidad de aclarar los términos técnicos con relación a las tallas y nomenclatura de las prendas indicadas, asimismo, no afecta las características ni cantidades de los artículos en mención para el procedimiento de selección de acuerdo al requerimiento N° 048-2023/CL II, VII y X (modificado 19/10/2023), de fecha 19 Oct23.




O-2321757888-0+
EDUAR ADOLFO CALLATA QUILLA
MY EP
Jefe de la Sección Cl II, VII y X - SINTE

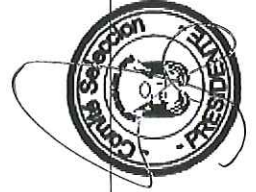
Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones
--

Nomenclatura del procedimiento de selección	LICITACION PÚBLICA N° 017-2023
---	--------------------------------

Objeto de la contratación	"Adquisición Vestuario y Calzado para el Personal de Inteligencia del Ejército"
---------------------------	---

Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones		
N° de orden	Acápites de las Bases		Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal					
1	Específica	Numeral 1 literal 1.9	16	JADAR S.R.L	<p>El plazo de entrega es de 30 días calendario</p> <p>Consulta: Se entiende que por la cantidad el tiempo es muy poco se pide sea cambiado a 90 días calendarios.</p>	<p>Cabe señalar que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD</p> <p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, determina que el requerimiento no ha vulnerado la normativa de contrataciones; puesto que el requerimiento del área usuaria está realizado en estricto cumplimiento art. 29 Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2019-EF</p>	<p>No se realizará modificaciones.</p>









					<p>obstáculos, ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo.</p> <p>REFERENCIAS TOMADAS PARA REALIZACIÓN DE LA RESPUESTA:</p> <p>➤ OPINIÓN N° 002-2020/DTN del 06 enero del 2020.</p> <p>En consideración a lo manifestado, el área usuaria ha determinado en coordinación con el comité de selección, NO SE ACOGE la <u>observación</u>, concluyendo mantener el Plazo de Entrega para la atención de la necesidad.</p>			
2	Específica 2.1 literal 2.2.	Numeral 19	JADAR S.R.L	<p>Con la finalidad de acreditar las EETT se piden muestras de cada ítem y por el plazo de entrega en las bases se entiende que algún postor ya lo tiene.</p> <p>Antecedente:</p> <p>LP-SM-7-2023-EP/UO 0732-1</p> <p>Consulta: se podría ser quitarlo o tachado el requerimiento de</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, ha determinado ACoger su consulta, con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen</p>	<p>Se suprimirá de la Bases Administrativas, la información sobre la presentación de muestras, del Capítulo II:</p> <p>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN; numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta; literal e)</p> <p>Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las</p>		



					<p>muestras por cada ítem como paso en dicho antecedente por transparencia y legalidad de la licitación.</p> <p>El Principio de Transparencia, contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absoluto, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato.</p>	<p>disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</p> <p>Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.</p>	<p>especificaciones técnicas (...)</p> <p>Información referida que se encuentra en las páginas 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de las bases administrativas, <u>en las cuales se mencionan la presentación de muestras.</u></p>
--	--	--	--	--	---	--	--



3	Especifica	Capítulo 1 literal 1.2	13	INDUSTRIAL ZARET E.I.R.L.	<p>ITEM PAQUETE DE BIENES: KIT DE PRENDAS INDIVIDUALES, VESTUARIO Y CALZADO.</p> <p>Como proveedores nos especializamos en un solo rubro, es decir los proveedores de prendas textiles no son fabricantes de prendas en cuero en este caso: Calzados o viceversa.</p> <p>SUGERIMOS CONSIDERAR EN ITEMS SEPARADOS y de esa manera exista más probabilidad de participación de diferentes empresas especialistas en cada rubro.</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACOGER su consulta, con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</p> <p>Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades esenciales.</p>	<p>PRIMERO: Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario calzado "</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>Lo cual se especificará en la Pagina 09 de las Bases Integradas.</p> <p>SEGUNDO: Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; NUMERAL III.</p>
---	------------	---------------------------	----	------------------------------	---	---	--



garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.	DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS; DICE:
	➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales – Vestuario y calzado "
	DEBE DECIR:
	➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.
	➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
	Lo cual se especificará en la Página 26 de las Bases Integradas.
	TERCERO:
	Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; numeral 3.1 REQUISITOS DE



CALIFICACIÓN; literal A) Experiencia del Postor en la especialidad.					
DICE:					
EXPERIENCIA DEL POSTOR:					
➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario y calzado".					
MONTO:					
S/ 4,150,000.00 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)					
DEBE DECIR:					
EXPERIENCIA DEL POSTOR:					
➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.					
MONTO:					
S/. 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles).					



								<p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>MONTO:</p> <p>S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Lo cual se especificará en la Página 29 de las Bases Integradas.</p>
4	Específica	Numeral 3.1 literal a.	35	ACORT DECO S.A.C.	<p>Experiencia del Postor en la Especialidad (Bases Página 35)</p> <p>Respecto a la acreditación de los bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria están considerando todo tipo de KIT (TERNOS,CAMISA CIVIL,CORBATA CIVIL,CONJUNTO SASTRE,BLUSA CIVIL, Y ZAPATOS DE VESTIR) bajo esta óptica se estaría restringiendo la libre competencia y libertad de concurrencia, competencia y transparencia ya que se podría acreditar dicha experiencia con cualquiera de los ítem que conforman el referido kit.</p>	<p>Artículo 2°</p> <p>Principios que rigen las contrataciones</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACOGER su observación, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia:</p> <p>Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</p> <p>Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que</p>	<p>PRIMERO:</p> <p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario y calzado "</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p>



	restringir o afecten la competencia.	<p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p>
	<p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.</p>	<p>Lo cual se especificará en la Página 09 de las Bases Integradas.</p>
		<p><u>SEGUNDO:</u> Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; III. NUMERAL DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS;</p>
		<p><u>DICE:</u></p>
		<p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales – Vestuario y calzado"</p>
	<p>Sin embargo, para la experiencia del postor se deberá acreditar de acuerdo al siguiente detalle:</p>	<p><u>DEBE DECIR:</u></p>
	<p>ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.</p>	<p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p>
	<p>ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).</p>	<p>➤ Ítem N° 02: Par de</p>

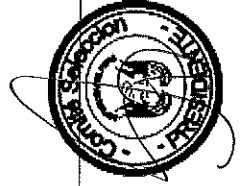


							DEBE DECIR: EXPERIENCIA DEL POSTOR: ➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir. MONTO: S/. 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles). ➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros). MONTO: S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles). Lo cual se especificará en la Página 29 de las Bases Integradas.
5	Especifica capítulo 1.	Numeral 1.9 literal	14	ACORT DECO S.A.C.	Respecto al plazo de entrega (Bases Página 14) no es razonable y congruente el plazo de entrega solicitado en las bases debido a la cantidad de ítems que solicitan los cuales son producidos en el extranjero.	Artículo 29.3. Al definir el requerimiento no se incluyen exigencias desproporcionadas al objeto...	Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, determina que el requerimiento no ha vulnerado la normativa de contrataciones; puesto que el requerimiento es del área

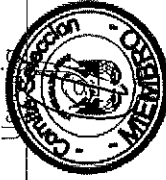
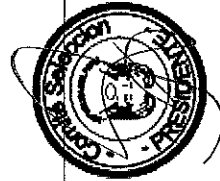
No se realizará modificaciones.



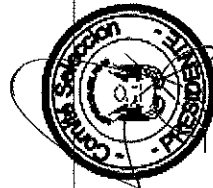
					<p>confeccionan bajo medidas y resulta ilógico que una empresa confeccionarlo en el plazo antes mencionado.</p>	<p>usuario está realizado en estricto cumplimiento art. 29 Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.</p> <p>En cuanto al requerimiento formulado por el área usuaria, éste se desarrolló con la finalidad de que la Entidad adquiera el bien en las mejores condiciones posibles, dentro de un escenario adecuado que garantice tanto la concurrencia entre potenciales proveedores como la debida transparencia en el uso de los recursos públicos.</p> <p>Conforme al Artículo 29° en el numeral 29.8. del RLCE: el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de</p>
--	--	--	--	--	---	--



						<p>contratación, y la calidad técnica; con ello lo que busca la entidad es garantizar el cumplimiento del contrato de la Adquisición, además de la correcta ejecución, contando con postores experimentados y a su vez idóneos para el cumplimiento del objeto de la contratación y la finalidad pública de la contratación.</p> <p>Tanto del contenido del artículo 16 del TUO de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento, se desprenden las facultades exclusivas que posee el Área Usuaria de la Entidad, para poder elaborar y modificar las presentes especificaciones técnicas y el requerimiento; siendo – por tanto – la única responsable de que los mismos sean adecuados y que se asegure su calidad técnica.</p> <p>Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, el Área Usuaria es la</p>
--	--	--	--	--	--	---



<p>dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.</p>	<p>Asimismo, conforme a lo señalado, nuestra Entidad declara que, de acuerdo al Informe de Determinación del Valor Estimado y el Resumen Ejecutivo a cargo de la Sección de Contrataciones del Servicio de Intendencia de la presente contratación, se consignó la información relativa a la indagación de mercado realizada; en la cual, se habría determinado la existencia de pluralidad de proveedores en cuanto al cumplimiento de la atención del requerimiento presentado por el área usuaria, de acuerdo a lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 del Reglamento de la LCE.</p> <p>De forma que, lo absuelto en el citado informe, resulta acorde a lo dispuesto en el</p>



						<p>artículo 16 del T.U.O de la Ley, por cuanto señala que, el área usuaria de la Entidad, posee la potestad de formular el requerimiento; el cual, debe proporcionar acceso al procedimiento de contratación en condiciones de igualdad, y no tiene por objeto la creación de obstáculos, ni direccionamiento que perjudiquen la competencia en el mismo.</p> <p>REFERENCIAS TOMADAS PARA REALIZACIÓN DE LA RESPUESTA:</p> <p>➤ OPINION N° 002-2020/DTN del 06 enero del 2020.</p> <p>En consideración a lo manifestado, el área usuaria ha determinado en coordinación con el comité de selección, <u>NO SE ACOGE</u> la <u>observación</u>, concluyendo mantener el Plazo de Entrega para la atención de la necesidad.</p>	<p>PRIMERO:</p> <p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, ha determinado ACOGER observación,</p>	<p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES;</p>
6	Específica	Numeral 1.2 literal capítulo 1.	13	ACORT DECO S.A.C.	Respecto al ítem paquete: Es razonable y beneficioso para la Entidad contratante de que el proceso pueda realizarse	<p>39.1. La Entidad puede realizar... y artículo 2 literal e y f</p>		



					relación de ítems con esto se estaría propiciando la competencia y el principio de eficacia y eficiencia bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.	con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado.	numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
						Tomando en consideración los siguientes principios:	DICE:
						Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.	Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales – Vestuario y calzado "
							DEBE DECIR:
							Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.
							Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
							Lo cual se especificará en la la
						Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que	Página 09 de las Bases Integradas.
							SEGUNDO:
							Se modificará en el Capítulo III:
							REQUERIMIENTO;
							NUMERAL III. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS;
							DICE:



							<p>MONTO:</p> <p>S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Lo cual se especificará en la <u>Página 29</u> de las Bases Integradas.</p>
7	Especifica 2.2 literal capítulo 2.	Numeral	16	ACORT DECO S.A.C.	<p>Respecto a la presentación de la muestra: resulta muy oneroso y desproporcionado solicitar Pronunciamiento las mismas. Revisar los diversos N° 484-2022/OSCE-pronunciamientos del OSCE al DGR respecto. PRONUNCIAMIENTO N° 484-2022/OSCE-DGR.</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usaria, ha determinado ACOGER su consulta, con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Información referida que se encuentra en las páginas 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de las bases administrativas, en las cuales se mencionan la</p>	<p>Se suprimirá de la Bases Administrativas, la información sobre la presentación de muestras. del Capítulo II: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN; numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta; literal e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (...)</p>



						<p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.</p> <p>No se presentará muestras para la presentación de ofertas.</p>	<p>presentación de muestras.</p>
8	Específica	Numeral 1 literal 1.2.	13	<p>CHAVEZ CANALES JOHANA SMITH</p>	<p>ITEM PAQUETE DE BIENES: KIT DE PRENDAS INDIVIDUALES, VESTUARIO Y CALZADO. Consulta. - Cualquier empresa sería generalmente se dedica a un solo rubro que puede ser textiles, otros podrían ser la línea de cuero, línea de colchones, etc.</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACOGER su observación, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios: Principio Competencia:</p>	<p>PRIMERO: Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES: numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA. DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas</p>



Por lo expresado anteriormente solicitamos que consideren ítems separadas tanto textiles como calzados.	Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.	Individuales - Vestuario calzado " DEBE DECIR: ➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir. ➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
	Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.	Lo cual se especificará en la Página 09 de las Bases Integradas. SEGUNDO: Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; III. NUMERAL DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS; DICE: ➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario y calzado "



De acuerdo al siguiente detalle:	
ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.	
ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).	
DEBE DECIR:	<div><div>> Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</div><div>> Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</div></div> <div>Lo cual se especificará en la Página 26 de las Bases Integradas.</div> <div>TERCERO:</div> <div>Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; numeral 3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; literal A) Experiencia del Postor en la especialidad.</div> <div>DICE:</div> <div>EXPERIENCIA DEL POSTOR:</div> <div>> Ítem Paquete: "Kit de prendas</div>



<div>Individuales</div> <div>Vestuario y calzado “:</div> <div>MONTO:</div> <div>S/ 4,150,000.00</div> <div>(Cuatro Millones</div> <div>Ciento Cincuenta Mil</div> <div>con 00/100 Soles)</div> <div>DEBE DECIR:</div> <div>EXPERIENCIA DEL</div> <div>POSTOR:</div> <div>➤ Ítem N° 01: Kit</div> <div>de prendas</div> <div>de vestir.</div> <div>MONTO:</div> <div>S/. 3,200,000.00 (Tres</div> <div>Millones Doscientos</div> <div>Mil con 00/100 soles).</div> <div>➤ Ítem N° 02:</div> <div>Par de</div> <div>zapatos de</div> <div>vestir (damas</div> <div>y caballeros).</div> <div>MONTO:</div> <div>S/. 970,000.00</div> <div>(Novecientos Setenta</div> <div>Mil con 00/100 soles).</div>					
--	--	--	--	--	--



																				Lo cual se especificará en la Página 29 de las Bases Integradas.
9	Especifica	Numeral 1 literal 1.9.	14			CHAVEZ CANALES JOHANA SMITH			El plazo de entrega. Los bienes se entregarán en 30 días calendario... Consulta: La cantidad de tiempo es muy corto y por la magnitud de fabricación de mercancía se pide sea cambiarlos a 90 días calendarios y así se fomentará la mayor participación de postores.								Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, determina que el requerimiento no ha vulnerado la normativa de contrataciones; puesto que el requerimiento del área usuaria está realizado en estricto cumplimiento art. 29 Reglamento de la Ley N° 30225 , aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.		En cuanto al requerimiento formulado por el área usuaria, éste se desarrolló con la finalidad de que la Entidad adquiera el bien en las mejores condiciones posibles, dentro de un escenario adecuado que garantice tanto la concurrencia entre potenciales proveedores como la debida transparencia en el uso de los recursos públicos.	No se realizará modificaciones.



10	Especifica	Numeral II literal e)	17	CHAVEZ CANALES JOHANA SMITH	<p>Muestras: Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas el postor deberá presentar dos (02) muestras de cada componente...</p> <p>Observación: Según la Ley de Contrataciones señala que: las Entidades deben promover el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias, para una mayor participación de los postores solicitamos que las 14 muestras se presenten conjuntamente con la documentación para la firma de contrato solo por el postor ganador, así se evitará costos innecesarios de todos los participantes.</p>	<p>ha determinado en coordinación con el comité de selección, <u>NO SE ACOGE</u> la <u>observación</u>, concluyendo <u>mantener el Plazo de Entrega para la atención de la necesidad.</u></p> <p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaria, ha determinado <u>ACOGER su observación</u>, con la finalidad de tener una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de <u>competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</u> Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se</p>	<p><u>Se suprimirá de la Bases Administrativas, la información sobre la presentación de muestras, del Capítulo II:</u> <u>PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN; numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta; literal e)</u> Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (...)</p> <p>Información <u>referida que se encuentra en las paginas 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de las bases administrativas, en las cuales se mencionan la presentación de muestras.</u></p>
----	------------	--------------------------	----	--------------------------------	---	---	---



					adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.	
					No se presentará muestras para la presentación de ofertas.	
11	Específica	Numeral III literal 7.	28	CHAVEZ CANALES JOHANA SMITH	7.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. 7.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Si en el caso que amerita debe incluir las mejoras adicionales... CONSULTA.- ¿Que mejoras adicionales por lo que solicitamos aclarar?	Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACLARAR su consulta , debido a que desde el requerimiento inicial no se ha solicitado mejoras en la presentación de ofertas. No se realizará modificaciones.
12	Específica	Numeral III literal 3.1.	35	CHAVEZ CANALES JOHANA SMITH	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.	PRIMERO: Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado Se modificará en el Capítulo I:



<p>Kit (ternos, camisas civiles, corbatas civiles, conjunto sastre, blusa civil y zapatos de vestir).</p>	<p>CONSULTA. - Como experiencia podrían incluir a la confección o venta de uniformes o vestuario ya sobre medida estilo sastre (ternos para damas y/o varones, camisas, blusas o prendas accesorias al vestuario) y calzado en general.</p>	<p>ACOGER su observación, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</p> <p>Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan repercusión</p>	<p>GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p><u>DICE:</u></p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario y calzado "</p> <p><u>DEBE DECIR:</u></p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>Lo cual se especificará en la <u>Página 09</u> de las Bases Integradas.</p> <p>SEGUNDO:</p> <p>Se modificará en el Capítulo III:</p> <p>REQUERIMIENTO;</p> <p>III. Y DE NUMERAL DESCRIPCIÓN CANTIDAD DE ARTÍCULOS;</p>
---	---	--	---



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



					<p>INSPECTORIA GENERAL DEL EJERCITO Y DE LOS REPRESENTANTES DE LA CONTALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.</p>		<p>En los procedimientos de selección de bienes (sea por ITEM único- ITEM paquete o en caso de relación de ITEM) cuyos montos ofertados sean mayores a 100 UIT el Departamento de Apoyo Técnico, a través de una certificadora y un laboratorio debidamente acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) realizará el análisis y evaluación de la toma de muestras, las cuales emitirán un certificado de calidad y un informe de ensayo, según las especificaciones técnicas. Los gastos realizados por la Certificadora y Laboratorio acreditados por INACAL, serán asumidos por el contratista, de acuerdo al contrato firmado con la entidad.</p> <p>Los resultados de los respectivos certificados e informes de ensayos serán recibidos por el Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.</p> <p>En la Directiva N°003-2023 SINTE/DAT/19-06 de abril de</p>
--	--	--	--	--	---	--	---



						<p>➤ El representante de la Certificadora y representante del Laboratorio.</p>	
15	Específica	Numeral 2.3 literal	1	<p>VILLANUEVA CONDORCHOA GEAN PIER</p>	<p>¿CUAL HA SIDO EL RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DEL MERCADO Y EL ANÁLISIS QUE HA FORMULADO EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES QUE LE HA PERMITIDO CONCLUIR QUE LA ORGANIZACIÓN DE TODOS LOS ARTICULOS EN UN SOLO PAQUETE ES MAS EFICIENTE Y EFICAZ PARA CUMPLIR CON LA FINALIDAD PÚBLICA, EN EL ANÁLISIS, SE HA INCLUIDO LAS RAZONES POR LAS CUALES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA SERA EN KIT, ¿ESTO PERMITIRÁ MAYOR CANTIDAD DE POTENCIALES POSTORES?</p>	<p>Conforme y en referencia de la Observación N° 06, del presente Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, el comité de selección en coordinación con el Área Usuaría determinó ACOGER la mencionada observación; por lo tanto; se establecerá el requerimiento en dos ítems, de la siguiente forma:</p> <p>➤ ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR</p> <p>➤ ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS)</p> <p>Es necesario aclarar que pese a ACOGER la presente consulta, en su momento se ha determinado una pluralidad de postores lo cual consta en el Resumen Ejecutivo; es decir el resultado dado en el Informe de Determinación del Valor Estimado demostrado</p>	<p>PRIMERO: Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales – Vestuario y calzado"</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>Lo cual se especificará en la Página 09 de las Bases Integradas.</p> <p>SEGUNDO:</p>



												<p>Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; numeral 3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; literal A) Experiencia del Postor en la especialidad.</p> <p>DICE:</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario y calzado".</p> <p>MONTO:</p> <p>S/ 4,150,000.00 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR:</p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>MONTO:</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



16	Especifica	Numeral 2.3 literal	1	VILLANUEVA CONDORCHOA GEAN PIER	LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN FORMULARON LAS BASES ADMINISTRATIVAS DE LA LICITACION PUBLICA 017/2023 EP U/O 0732 Y ESTA FUE APROBADA POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD, CONSIDERANDO EN UN SOLO PAQUETE ARTICULO DIVERSOS (TERNOS, ZAPATOS Y METALES), CON DIFERENTE MATERIAL PRINCIPAL PARA SU FABRICACION (TELAS, CUERO Y METALES); QUE COMO ES LOGICO CADA TIPO DE MATERIAL TIENE UN PROCEDIMIENTO DIFERENTE DE				<p>S/. 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles).</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>MONTO:</p> <p>S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Lo cual se especificará en la <u>Página 29</u> de las Bases Integradas.</p> <p>PRIMERO:</p> <p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales Vestuario y calzado"</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACOGER su consulta, con la finalidad de una mayor participación de proveedores del estado. Tomando en consideración los siguientes principios:</p> <p>Principio Competencia:</p> <p>Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y</p>	<p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales Vestuario y calzado"</p>	<p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales Vestuario y calzado"</p>	<p>Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales Vestuario y calzado"</p>
----	------------	------------------------	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--



				<p>FABRICACION Y REQUIERE DE UN EXPERTIS PROPIO LA ORGANIZACIÓN DE DICHO PAQUETE ATENTA CONTRA LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO SIGUIENTES:</p> <p>a) LIBERTAD DE CONCURRENCIA. LAS ENTIDADES PROMUEVEN EL LIBRE ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REALICEN, DEBIENDO EVITARSE EXIGENCIAS Y FORMALIDADES COSTOSAS E INNECESARIAS. SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS QUE LIMITEN O AFECTEN LA LIBRE CONCURRENCIA DE PROVEEDORES</p> <p>b) IGUALDAD DE TRATO. TODOS LOS PROVEEDORES DEBEN DISPONER DE LAS MISMAS OPORTUNIDADES PARA FORMULAR SUS OFERTAS, ENCONTRÁNDOSE PROHIBIDA LA EXISTENCIA DE PRIVILEGIOS O VENTAJAS Y, EN CONSECUENCIA, EL TRATO DISCRIMINATORIO</p>		<p>obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación.</p> <p>Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.</p> <p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.</p> <p>Sin embargo, para la experiencia del postor se deberá acreditar de acuerdo al siguiente detalle:</p>	<p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>Lo cual se especificará en la Página 09 de las Bases Integradas.</p> <p>SEGUNDO:</p> <p>Se modificará en el Capítulo III:</p> <p>NUMERAL</p> <p>DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS;</p> <p>DICE:</p> <p>➤ Ítem Paquete: de "Kit prendas Individuales – Vestuario y calzado "</p> <p>DEBE DECIR:</p>
--	--	--	--	--	--	--	---



				O ENCUBIERTO. ESTE PRINCIPIO EXIGE QUE NO SE TRATEN DE MANERA DIFERENTE SITUACIONES QUE SON SIMILARES Y QUE SITUACIONES DIFERENTES NO SEAN TRATADAS DE MANERA IDÉNTICA SIEMPRE QUE ESE TRATO CUENTE CON UNA JUSTIFICACIÓN OBJETIVA Y RAZONABLE, FAVORECIENDO EL DESARROLLO DE UNA COMPETENCIA EFECTIVA.	ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.	➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.
				c) COMPETENCIA. LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN INCLUYEN DISPOSICIONES QUE PERMITEN ESTABLECER CONDICIONES DE COMPETENCIA EFECTIVA Y OBTENER LA PROPUESTA MÁS VENTAJOSA PARA SATISFACER EL INTERÉS PÚBLICO QUE SUBYACE A LA CONTRATACIÓN. SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS QUE RESTRINJAN O AFECTEN LA COMPETENCIA.	ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).	➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
				d) EFICACIA Y EFICIENCIA. EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y LAS DECISIONES QUE SE ADOPTEN EN SU EJECUCIÓN DEBEN ORIENTARSE AL CUMPLIMIENTO		Lo cual se especificará en la Página 26 de las Bases Integradas.
						TERCERO:
						Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; numeral 3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; literal A) Experiencia del Postor en la especialidad.
						DICE:
						EXPERIENCIA DEL POSTOR:
						➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales Vestuario y calzado".
						MONTO:



				DE LOS FINES, METAS Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, PRIORIZANDO ESTOS SOBRE LA REALIZACIÓN DE FORMALIDADES NO ESENCIALES, GARANTIZANDO LA EFECTIVA Y OPORTUNA SATISFACCIÓN DE LOS FINES PÚBLICOS PARA QUE TENGAN UNA REPERCUSIÓN POSITIVA EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO DEL INTERÉS PÚBLICO, BAJO CONDICIONES DE CALIDAD Y CON EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.					<p>S/ 4,150,000.00 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR:</p> <p>➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.</p> <p>MONTO:</p> <p>S/. 3,200,000.00 (Tres Millones Doscientos Mil con 00/100 soles).</p> <p>➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).</p> <p>MONTO:</p> <p>S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Lo cual se especificará en la Página 29 de las Bases Integradas.</p>
				<p>PROPONEMOS QUE SE ORGANICE POR ÍTEMS DE LA MANERA SIGUIENTE, TAL COMO LO HICIERON EN LA LICITACION PUBLICA 2023 EP U/O 0732, QUE HACE POCO ACABA DE CONCLUIR.</p> <p>ITEM 1: CAMISA CIVIL MANGA LARGA, BLUSA CIVIL MANGA LARGA, CORBATAS</p> <p>ITEM 2: TERNO DE LANILLA PANTALON, TERNO DE LANILLA SACO</p> <p>ITEM 3: CONJUNTO SASTRE PANTALON, CONJUNTO SASTRE SACO</p>					



				<p>PERMITEN ESTABLECER DE CONDICIONES DE COMPETENCIA EFECTIVA Y OBTENER LA PROPUESTA MÁS VENTAJOSA PARA SATISFACER EL INTERÉS PÚBLICO QUE SUBYACE A LA CONTRATACIÓN. SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS QUE RESTRINJAN O AFECTEN LA COMPETENCIA.</p> <p>b) EFICACIA Y EFICIENCIA. EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y LAS DECISIONES QUE SE ADOPTEN EN SU EJECUCIÓN DEBEN ORIENTARSE AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES, METAS Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, PRIORIZANDO ESTOS SOBRE LA REALIZACIÓN DE FORMALIDADES NO ESENCIALES, GARANTIZANDO LA EFECTIVA Y OPORTUNA SATISFACCIÓN DE LOS FINES PÚBLICOS PARA QUE TENGAN UNA REPERCUSIÓN POSITIVA EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO DEL INTERÉS PÚBLICO, BAJO CONDICIONES DE CALIDAD Y CON EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p>	<p>Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.</p> <p>No se presentará muestras para la presentación de ofertas.</p>	<p><u>presentación de muestras.</u></p>
--	--	--	--	--	--	---



18	Específica	Numeral 3.1 literal A	35	VILLANUEVA CONDORCHOA GEAN PIER	<p>PROPONEMOS QUE SE EXCLUYA DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS LA PRESENTACION DE MUESTRAS PARA LA ADMISION DE OFERTAS, TAL COMO YA SE HAN HECHO EN MUCHAS ENTIDADES DEL ESTADO Y ANTE ELEVACIONES AL OCSE, ESTA ENTIDAD SE HA PRONUNCIADO DE MANERA FAVORABLE Y LOS RESULTADOS HAN SIGNIFICADO AHORRO SIGNIFICATIVO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO, SUGERIMOS QUE SE ADOpte UN PROCEDIMIENTO SIMILAR A LA SUBASTA INVERSA ELECTRONICA, DONDE EL POSTOR QUE SEA BENEFICIADO CON LA BUENA PRO ANTES DE SUSCRIBIR EL CONTRATO PRESENTE UN CERTIFICADO DE CALIDAD DONDE CUMPLE CON TODOS LOS PARAMETROS SUSCRITO POR UNA ENTIDAD CERTIFICADORA ACREDITADA ANTE INACAL.</p> <p>LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN FORMULARON LAS BASES ADMINISTRATIVAS DE LA LICITACION PUBLICA 017/2023 EP U/O 0732 Y ESTA FUE APROBADA POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD, CON</p>	<p>ART 2 DEL DS 082-2019-EF ART 29 DEL DS 344-2018-EF</p>	<p>Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ha determinado ACOGER su observación, con la finalidad de una mayor participación de proveedores interesados.</p>	<p>PRIMERO: Se modificará en el Capítulo I: GENERALIDADES; numeral 1.2; OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p>
----	------------	-----------------------	----	--	---	---	---	---



				QUE PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA SOLO SE CONSIDERE VALIDO, CUANDO ESTA VENTA HA SIDO HECHA EN KIT (TERNOS ZAPATOS, CAMISAS, CORREAS, MEDALLAS Y PANTY), PREGUNTAMOS SEÑOR PRESIDENTE; ¿CUANTAS EMPRESAS CUMPLEN ESTE REQUISITO? ¿NO SERA QUE PARA UDS YA HAY UN GANADOR Y QUE LA CONVOCATORIA ES SOLO CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO? ¿CUÁNDO HIZO LA INDAGACION DEL MERCADO CONSIDERÓ ESTE REQUISITO, TODAS LAS EMPRESAS QUE COTIZARON CUMPLEN Y TIENEN ESTA EXPERIENCIA EN KIT?, LA VERDAD NOS SORPRENDE TANTA CREATIVIDAD PARA VULNERAR LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES PUBLICAS.	Tomando en consideración los siguientes principios: Principio Competencia: Los procesos de contratación incluyen disposiciones que permiten establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia.	DICE: ➤ Ítem Paquete: "Kit de prendas Individuales - Vestuario calzado" DEBE DECIR: ➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir. ➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
				LA ORGANIZACIÓN DE DICHO PAQUETE ATENTA CONTRA LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CONTRATACIONES DELESTADO SIGUIENTES: a) LIBERTAD DE LAS ENTIDADES PROMOTORAS DEL	Eficacia y Eficiencia: El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben por orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así con el interés público, bajo	Lo cual se especificará en la Página 09 de las Bases Integradas. SEGUNDO: Se modificará en el Capítulo III: NUMERAL III. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE ARTÍCULOS; DICE: ➤ Ítem Paquete: "Kit de



				LIBRE ACCESO Y PARTICIPACIÓN DE LOS PROVEEDORES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE REALICEN, DEBIENDO EVITARSE EXIGENCIAS Y FORMALIDADES COSTOSAS E INNECESARIAS. SE ENCUENTRA PROHIBIDA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS QUE LIMITEN O AFECTEN LA LIBRE CONCURRENCIA DE PROVEEDORES		condiciones de calidad y con mejor uso de recursos públicos.	prendas Individuales – Vestuario y calzado “
				b) IGUALDAD DE TRATO. TODOS LOS PROVEEDORES DEBEN DISPONER DE LAS MISMAS OPORTUNIDADES PARA FORMULAR SUS OFERTAS, ENCONTRÁNDOSE PROHIBIDA LA EXISTENCIA DE PRIVILEGIOS O VENTAJAS Y, EN CONSECUENCIA, EL TRATO DISCRIMINATORIO MANIFIESTO O ENCUBIERTO. ESTE PRINCIPIO EXIGE QUE NO SE TRATEN DE MANERA DIFERENTE SITUACIONES QUE SON SIMILARES Y QUE SITUACIONES DIFERENTES NO SEAN TRATADAS DE MANERA IDÉNTICA SIEMPRE QUE ESE TRATO CUENTE CON UNA JUSTIFICACIÓN OBJETIVA Y RAZONABLE, FAVORECIENDO		Sin embargo, para la experiencia del postor se deberá acreditar de acuerdo al siguiente detalle:	<u>DEBE DECIR:</u>
						ITEM N° 01: KIT DE PRENDAS DE VESTIR.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ítem N° 01: Kit de prendas de vestir.
						ITEM N° 02: PAR DE ZAPATOS DE VESTIR (DAMAS Y CABALLEROS).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ítem N° 02: Par de zapatos de vestir (damas y caballeros).
							Lo cual se especificará en la Página 26 de las Bases Integradas.
							TERCERO:
							Se modificará en el Capítulo III: REQUERIMIENTO; numeral 3.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN; literal A) Experiencia del Postor en la especialidad.
							DICE:



				<p>LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO DEL INTERÉS PÚBLICO, BAJO CONDICIONES DE CALIDAD Y CON EL MEJOR USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.</p> <p>PROPONEMOS SEÑOR PRESIDENTE QUE SE APERTURE LA ACREDITACION DE EXPERIENCIA A TODO TIPO DE PRENDAS DE VESTUARIO Y CALZADO SIN QUE TENGA RELACION UN ARTICULO CON OTRO, EN RAZON QUE MULTIPLES PRONUNCIAMIENTOS DEL ORGANISMO SUPERVIR DE LA CONTRATACIONES DEL ESTADO, HA EXPLICADO QUE LA EXPERIENCIA ES LA ACUMULACION DE EXPERTIS DE UNA EMPRESA O PERSONA A TRAVEZ DEL TIEMPO Y NO TIENE NINGUN TIPO DE VINCULACIÓN CON OTRO ARTICULO.</p>			<p>S/. 970,000.00 (Novecientos Setenta Mil con 00/100 soles).</p> <p>Lo cual se especificará en la <u>Página 29</u> de las Bases Integradas.</p>
19	Especifica	Numeral 2.2.1.1 literal e	27	<p>VILLANUEVA CONDORCHOA GEAN PIER</p>	<p>ART 29 DEL DS 344-2018-EF</p>	<p>Conforme y en referencia de la Observación N° 07, del presente Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, el comité de selección en coordinación con el Área Usuaria determino <u>ACoger</u> la mencionada observación;</p>	<p>Se suprimirá de la Bases Administrativas, la información sobre la presentación de muestras, del Capítulo II: PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN; numeral 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la</p>



					<p>PRUEBAS, SI LOS EQUIPOS ESTAN CALIBRADOS POR UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL CON UNA ANTIGÜEDAD DE 6 MESES. TAMPOCO SE HA ESTABLECIDO LAS CONDICIONES QUE SE EVALUARA ES DECIR TEMPERATURA, AMBIENTE A CONDICIONES DE LABORATORIO, EL ÁREA EN QUE SE REALIZARA LA EVALUACIÓN ES UN AMBIENTE CON CONDICIONES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD ADECUADA Y ESTA AREA DEBE ESTAR CERTIFICADA POR UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL, TAMPOCO SI LA ENTIDAD CUENTA CON TODOS LOS EQUIPOS ESTABLECIDOS EN CADA UNA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES QUE USARAN PARA REALIZAR LAS PRUEBAS Y SI EL PERSONAL SE ENCUENTRA CERTIFICADO COMO PROFESIONAL PARA REALIZAR LAS PRUEBAS. OBSERVAMOS LAS BASES SOLICITANDO SE PRECISE LOS EQUIPOS QUE UTILIZARAN PARA REALIZAR CADA UNA DE LAS PRUEBAS, DETALLANDO EL NUMERO DE SERIE, ADJUNTANDO LA</p>	<p>por lo tanto; al <u>no</u> presentarse muestras no será necesario informar los datos solicitados.</p>	<p>oferta; literal e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (...)</p> <p>Información referida que se encuentra en las paginas 17, 18, 19 20, 21 y 22 de las bases administrativas, <u>en las cuales se mencionan la presentación de muestras.</u></p>
--	--	--	--	--	--	--	---



				CERTIFICACION REALIZADA POR UN LABORATORIO ACREDITADO POR INACAL Y EL PERSONAL ESTA CERTIFICADO POR UN ENTE CERTIFICADOR PARA REALIZAR LAS PRUEBAS			
20	Especifica	Capítulo III Anexo 1	8	INVERSIONES NHASS E.I.R.L.	En el anexo 1 de las fichas técnicas de las bases, respecto del terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP - SACO, página 08 de 09, en el gráfico del saco del terno de lanilla indican: Cuello y solapa con PESPUNTE HILVÁN tipo A.; mientras que, en la parte literal de las especificaciones técnicas punto 2. Confección del saco/cuello, no mencionan ningún pespunte "hilván" en cuello y solapa. CONSULTA. - Se solicita aclaren si el modelo del saco del terno lleva o no pespunte tipo hilván en el cuello y solapa.	Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría ACLARA la consulta que el modelo del saco sí lleva pespunte tipo hilván, el cual sí se menciona en la parte literal de la ficha técnica, en la parte de: 2. CONFECCIÓN / SACO / Cuello / Fieltro.	No se realizará modificaciones.
21	Especifica	Capítulo III Anexo 1	4	INVERSIONES NHASS E.I.R.L.	En el anexo 1 de las fichas técnicas de las bases, respecto del terno de lanilla (saco y pantalón) para personal de inteligencia EP - SACO, en la parte literal página 2.	Este comité de selección en coordinación con el Área Usuaría, ACLARA la consulta que este punto de llevar o no pespunte tipo hilván en el bolsillo inferior derecho, no	No se realizará modificaciones.



