

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021*

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
005-2022-CS-GRL**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE  
LA CARRETERA IQUITOS - NAUTA PARA EL PROYECTO  
PIP CUI N° 2438564 “RECUPERACIÓN DEL ECOSISTEMA  
DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA  
CARRETERA IQUITOS – NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN  
BAUTISTA – NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO  
DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
RUC N° : 20493196902  
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén, Maynas, Loreto  
Teléfono: : 065-266926  
Correo electrónico: : [llapasama@gmail.com](mailto:llapasama@gmail.com); [jlandaetaespinoza@gmail.com](mailto:jlandaetaespinoza@gmail.com); [marlenegui68@gmail.com](mailto:marlenegui68@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE LA CARRETERA IQUITOS - NAUTA PARA EL PROYECTO PIP CUI N° 2438564 “RECUPERACIÓN DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS – NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAPTISTA – NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 279-2022-GRL-GGR el 28 de abril de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de suscripto y/o notificado la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 Soles (S/5.00), en caja de la Oficina Ejecutiva de Tesorería del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 08:00 a 14:00 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Directivas del OSCE
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N°004-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales
- Código Civil
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento que fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N°7)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Ficha RUC.
- l) Copia de Constitución de empresa y sus modificatorias (actualizadas).
- m) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Área de Coordinación Interna de Programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5, distrito de Belén, provincia de Maynas, departamento de Loreto, en el horario de 08:00 a 14:00 horas.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago ÚNICO, previa conformidad de servicio por parte de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre, previo informe técnico de la supervisión y coordinación del proyecto e Informe de verificación y acta de verificación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico de la supervisión y coordinación del Proyecto PIP CUI N° 2438564 e Informe de verificación y acta de verificación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N°002-2021-EF/52.03.
- Copia de Contrato y Orden de Servicio.
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas, Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:



SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE LA CARRETERA IQUITOS-NAUTA PARA EL PROYECTO PIP CUI N° 2438564 "RECUPERACIÓN DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA QUITOS - NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA - NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.



El presente servicio de elaboración de 01 módulo de desarrollo productivo para la reforestación en la zona 02 de la carretera Iquitos - Nauta, para el PROYECTO PIP CUI N° 2438564 "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS - NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA - NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", tiene como finalidad la implementación de módulo de desarrollo productivo para reforestación en 01 zona, la cual permitirá la producción de plantones forestales y frutales; así mismo estos servirán como centros de capacitación y adiestramiento para los beneficiarios del proyecto.

##### 3. ANTECEDENTES.

De acuerdo los antecedentes del Gobierno Regional de Loreto; dentro de su Proyección de Inversiones para el año 2021, ha visto conveniente incluir dentro el presupuesto de la LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO, Ley N° 30897; del Proyecto de Inversión Pública con Código Únicos de Inversión N° 2438564, "RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN EL AREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS - NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA- NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO".

La implementación del módulo de desarrollo productivo para reforestación, permitirá la producción de plantones forestales y frutales; así mismo estos servirán como centro de capacitación y adiestramiento para los beneficiarios del proyecto. El proyecto realizará una serie de acciones a favor de la protección al Medio Ambiente. Sin embargo, el crecimiento poblacional, la poca conciencia de muchos propietarios vecinos, y otros hacen necesario doblegar esfuerzos si se quiere mantener y aumentar el área de cobertura de la zona.



##### 4. ACCESIBILIDAD A LA ZONA DE TRABAJO

El servicio a ejecutarse se encuentra ubicado en la carretera Iquitos - Nauta:

- Distrito : San Juan Bautista
- Provincia : Maynas y Loreto
- Región : Loreto

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
☎ (065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima ☎  
(01) 44773434



www.gob.region Loreto



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



❖ Coordenadas:

Item	Descripción	Ubicación	COORDENADAS	
01	Módulo De Desarrollo Productivo Zona 02	Vértices	V1	-Este: 672473.00 -Norte: 9549734.00
			V2	-Este: 672458.53 -Norte: 9549696.31
			V3	-Este: 67242.32 -Norte: 9549708.44
			V4	-Este: 672434.76 -Norte: 9549745.74



❖ Ubicación:

ITEM	LUGAR DE SERVICIO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	CARRETERA IQUITOS-NAUTA KM 39 LADO IZQUIERO (ZONA 02)	SAN JUAN BAUTISTA	MAYNAS	LORETO

##### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es a SUMA ALZADA

##### 6. OBJETIVOS:

- ✓ **OBJETIVO GENERAL:** Fomentar la reforestación de área degradadas en las tierras deforestadas con las plantas forestales y frutales nativas preservando la base productiva sostenible e identidad cultural.
- ✓ **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** servicio de elaboración de 01 módulo de desarrollo productivo para reforestación en el km. 39 de la carretera Iquitos-nauta para el PROYECTO PIP CUI N° 2438564 "RECUPERACIÓN DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS - NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA - NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" para mejorar las áreas degradadas en las tierras deforestadas del eje carretero Iquitos - Nauta.



## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

**DESCRIPCIÓN**  
SERVICIO DE  
ELABORACIÓN DE  
01 MÓDULO DE  
DESARROLLO  
PRODUCTIVO

### DETALLE

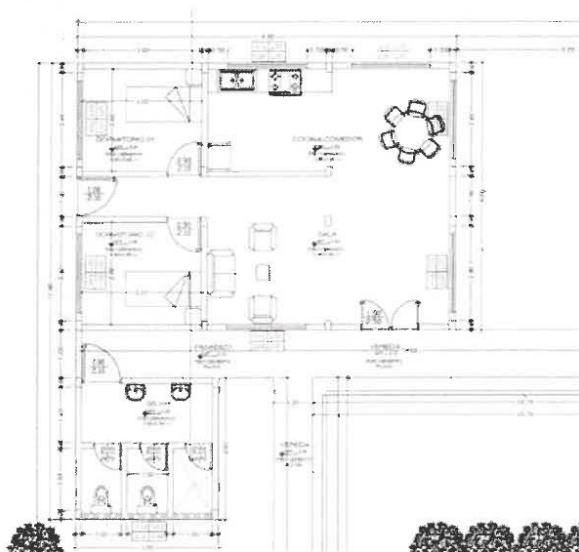
- Fomentar la reforestación de área degradadas en las tierras deforestadas con las plantas forestales y frutales nativas preservando la base productiva sostenible e identidad cultural.



### 7.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El proyecto consta de:

- Dormitorios, sala, cocina, comedor y SS.HH



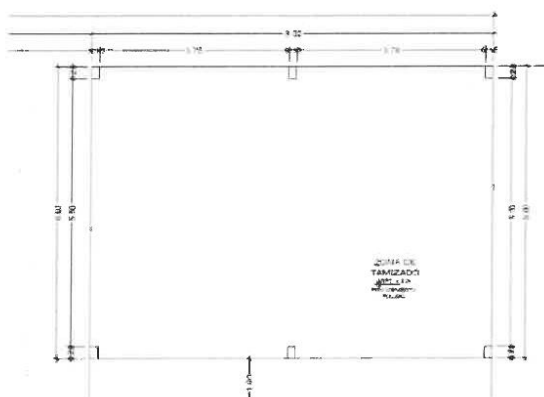




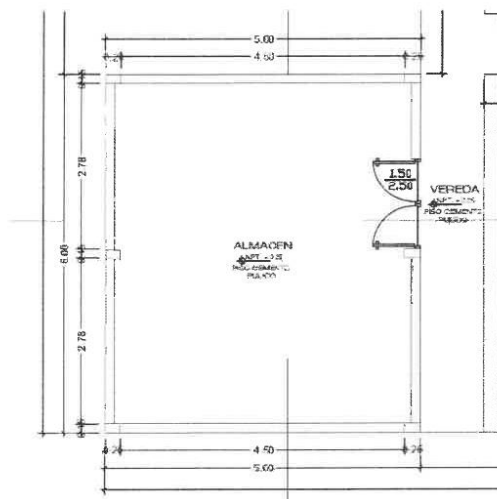
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



- Tamizado



Almacén



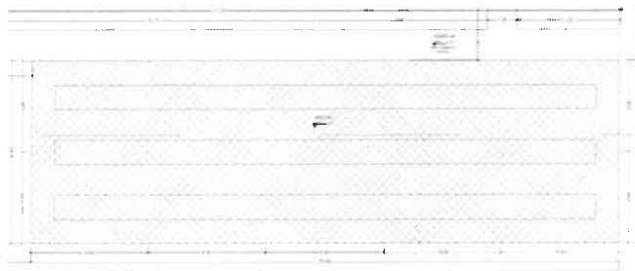
Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

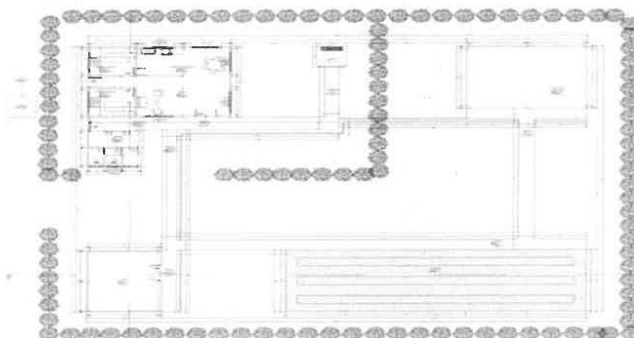


www.gob.region Loreto.gob.pe

- Vivero



**PLANO DEL MODULO**



## 7.2. BASE LEGAL

- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 311084, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento que fue aprobado mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF.



## 8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

### 8.3.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	PESO Unitario	PARCIAL
1	ABRAZADERA DE FIERRO Ø 4" x 3/16, Tipo U	pza	14.00	0.50	7.00
2	ALAMBRE NEGRO N°16	kg	107.00	1.00	107.00
3	ALAMBRE NEGRO N°8	kg	102.00	1.00	102.00
4	ALQUITRAN	gln	36.00	5.00	180.00
5	BARNIZ TRANSPARENTE	gln	2.30	5.00	11.50
6	CALAMINA CORRUGADA DE ZINC 3" x 6" BG-30	pln	197.00	4.00	788.00
7	CALAMINA DE ZINC LISO BG 23 (3" x 6")	pln	20.00	4.00	80.00
8	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5KG)	BDL	1,165.00	42.50	49,512.50
9	CLAVOS DE 2 PULGADAS	kg	360.00	1.00	360.00
10	CRISNEJAS	und	225.00	1.00	225.00
11	ESTIÑO	kg	6.16	1.00	6.16
12	FIERRO CORRUGADO Ø 1/2", Fy=4200 Kg/Cm2	kg	1,171.00	1.00	1,171.00
13	FIERRO CORRUGADO Ø 3/8", Fy=4200 Kg/Cm3	kg	713.00	1.00	713.00
14	FIERRO LISO Ø 1/4"	kg	379.00	1.00	379.00
15	GANCHOS PARA SOPORTE DE CANALETA	und	61.58	0.50	30.79
16	GIGANTOGRAFIA IMPRESION BANNER	und	1.00	0.50	0.50
17	IMPRIMANTE	bls	48.00	5.00	240.00
18	LADRILLO TUBULAR (0.105*0.165*0.21)	und	8,651.00	0.50	4,345.50
19	LIJA PARA MADERA 100 - I	plq	17.55	0.25	4.39
20	MADERA CORRIENTE (catahua o similar)	p2	3,581.00	1.20	4,297.20
21	MADERA REDONDA	ml	872.00	1.20	1,046.40
22	MADERA SHUNGO HUACAPU, L=3.00 M. ø=2"	und	22.00	10.00	220.00
23	MADERA TORNILLO O SIMILAR	p2	2,978.00	1.20	3,573.60
24	MASILLA	kg	224.23	0.25	56.06
25	PEGAMENTO PARA PVC	gln	0.34	5.00	1.68
26	PERNO DE 1/2" x 2"	pza	246.32	0.05	12.32
27	PINTURA ANTICORROSIVA	gln	9.30	5.00	46.48
28	PINTURA LATEX	gln	5.41	5.00	27.06
29	PLATINA DE 2" x 3/16"	ml	52.34	5.00	261.72
30	THINER	gln	4.23	5.00	21.13
31	TIRADOR METALICO, CANDADO, ALDABA	und	1.20	0.55	0.66
32	TUBERIA PVC SAL Ø 4" clase pesada	ML	28.00	0.55	15.40
	VARIOS	GLB.	5.00	1,000.00	5,000.00
				Total ( Kg)	72,843.04
				Total ( Tn)	72.84

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.gob.region Loreto.gob.pe



**8.3.2 PARTIDAS DEL SERVICIO DE UN MÓDULO**

ITEM	DESCRIPCION	Nº DE VECES	Nº DE ELEMENTOS	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	UM
				LARGO	ANCHO	ALTO			
<b>01</b>	<b>SERVICIOS PROVISIONALES</b>								
01.01	CARTEL DEL SERVICIO DE (1.80 x 2.40 m.) GIGANTOGRAFIA	1.00					1.00	1.00	UND
01.02	SERVICIOS PROVISIONALES TECHO DE CRISNEJAS. tij. madera piso=5cm	1.00		15.00	5.00		75.00	75.00	M2
01.03	POZA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE LADRILLO TARRAJEADO DE 1.00 x 2.00 x 1.20 m.	1.00					1.00	1.00	UND
01.04	TRANSPORTE DE MATERIALES.	138.40					72.84	72.84	TN
01.05	TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	2.00					2.00	2.00	VJE
<b>02</b>	<b>SERVICIOS PRELIMINARES</b>								
2.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL (con pico, lampa y carretilla)								
	ANCHO X LARGO, incluye vereda	1.00		33.25	25.60		851.20	851.20	M2
2.02	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO (con teodolito o nivel)								
	ANCHO X LARGO, incluye vereda	1.00		33.25	25.60		851.20	851.20	M2
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>								
03.01	CORTE DE MATERIAL ORGANICO, h = 0.30 m.	1.00	1.00	33.25	25.60	0.30	255.36	255.36	M3
03.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA BIODIGESTOR	1.00	1.00	2.50	2.50	2.00	12.50	12.50	M3
03.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBOS DE PERCOLACION, h= 1.10 m.	1.00	1.00	40.00	0.60	1.00	24.00	43.50	M3
03.04	EXCAVACION DE ZANJA PARA VEREDA	1.00	1.00	32.50	0.60	1.00	19.50		M3
	<b>VEREDA DE 1.20 DE ANCHO</b>								
	1 TRAMO	1.00	1.00	16.60	1.20	0.15	2.99		
	UÑAS								
	1 TRAMO	1.00	2.00	16.60	AREA=	0.02	0.66		
	<b>VEREDA DE 1.00 DE ANCHO</b>								
	2 TRAMO	1.00	1.00	69.25	1.00	0.15	10.39		
	UÑAS								
	2 TRAMO	1.00	2.00	69.25	AREA=	0.02	2.77		
03.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA CUNETA							11.17	M3
	CUNETA PERIMETRAL	1.00	2.00	45.60	0.35	0.35	11.17		
03.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	1.00	1.00	33.25	25.60	0.30	255.36	255.36	M3
03.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL FILTRANTE (cascote), h= 0.60 m. 20% de compactación	1.00	1.00	32.50	0.60	0.40	9.36	9.36	M3
03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 100 mts DEL LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO C/CARRETILLA							424.18	M3
	CORTE DE MATERIAL ORGANICO	1.00	1.00	255.36			255.36		
	VEREDAS	1.00	1.00	16.81			16.81		
	CUNETA	1.00	1.00	11.17			11.17		
	EXCAVACION DE ZANJAS PARA BIODIGESTOR	1.00	1.00	12.50			12.50		
	ZANJA DE PERCOLACION	1.00	1.00	43.50			43.50		
<b>04</b>	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRA								

Oficina Principal  
 ● Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
 ● (065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
 Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima ●  
 (01) 44773434 ●

www.gob.region Loreto.gob.pe

04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS. h= 1.30 m.							16.64	M3
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	0.80	0.80	1.30	9.98		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	0.80	0.80	1.30	6.66		
04.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS. h= 0.60 m.							15.06	M3
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	9.00	0.40	0.60	2.16		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.40	0.60	1.44		
	EJE C	1.00	1.00	3.00	0.40	0.60	0.72		
	EJE D	1.00	1.00	9.00	0.40	0.60	2.16		
	EJE A'	1.00	1.00	3.30	0.40	0.60	0.79		
	EJE B'	1.00	1.00	3.30	0.40	0.60	0.79		
	EJE 1	1.00	1.00	7.00	0.40	0.60	1.68		
	EJE 2	1.00	1.00	4.80	0.40	0.60	1.15		
	EJE 4	1.00	1.00	5.80	0.40	0.60	1.39		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.10	0.40	0.60	0.74		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.10	0.40	0.60	0.74		
	INTERIORES	1.00	1.00	5.36	0.40	0.60	1.29		
04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 100 mts DEL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO C/CARRETILLA							39.63	M3
	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS. h= 1.30 m.						16.64		
	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS CORRIDOS. h= 0.60 m.						15.06		
04.02	<b>MORTERO SIMPLE</b>								
04.02.01	SOLADO DE MORTERO C/A 1:10, e=4" vaciado con carretilla							12.80	M2
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA</b>								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	0.80	0.80		7.68		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	0.80	0.80		5.12		
04.02.02	CIMENTOS MORTERO 1:8 (c:a) incluye 5% desperdicios							13.18	M3
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	9.00	0.40	0.50	1.80		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.40	0.50	1.20		
	EJE C	1.00	1.00	3.00	0.40	0.50	0.60		
	EJE D	1.00	1.00	9.00	0.40	0.50	1.80		
	EJE A'	1.00	1.00	3.30	0.40	0.50	0.66		
	EJE B'	1.00	1.00	3.30	0.40	0.50	0.66		
	EJE 1	1.00	1.00	7.00	0.40	0.50	1.40		
	EJE 2	1.00	1.00	4.80	0.40	0.50	0.96		
	EJE 4	1.00	1.00	5.80	0.40	0.50	1.16		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.10	0.40	0.50	0.62		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.10	0.40	0.50	0.62		
	INTERIORES	1.00	1.00	5.36	0.40	0.50	1.07		
04.02.03	SOBRECIMIENTO MORTERO 1:6 (c:a) incluye 5% desperdicios							3.46	M3
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	9.00	0.15	0.35	0.47		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.15	0.35	0.32		

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

[www.materiacatacayana.org](http://www.materiacatacayana.org)

	EJE C	1.00	1.00	3.00	0.15	0.35	0.16		
	EJE D	1.00	1.00	9.00	0.15	0.35	0.47		
	EJE A'	1.00	1.00	3.30	0.15	0.35	0.17		
	EJE B'	1.00	1.00	3.30	0.15	0.35	0.17		
	EJE I	1.00	1.00	7.00	0.15	0.35	0.37		
	EJE 2	1.00	1.00	4.80	0.15	0.35	0.25		
	EJE 4	1.00	1.00	5.80	0.15	0.35	0.30		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.10	0.15	0.35	0.16		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.10	0.15	0.35	0.16		
	INTERIORES	1.00	1.00	5.36	0.15	0.35	0.28		
04.02.04	PISOS								
04.02.04.01	FALSO PISO e= 4" de mortero 1:8 (c.a)				AREA=			78.24	M2
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA	1.00			78.24		78.24		
04.02.04.01	PISO DE CEMENTO PULIDO e = 2" Con Mezcla c.a 1:4, Incl. Bruña				AREA=			78.24	M2
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA	1.00			78.24		78.24		
04.02.05	COLUMNETA EN TUBERIA DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES, h= 1.50 m. Mortero F' c = 140 Kg/cm2.							2.00	UND
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA	1.00	2.00				2.00		
04.03	MORTERO ARMADO								
04.03.01	ZAPATAS								
04.03.01.01	MORTERO F' c = 175 Kg/cm2 (Zapatras)							15.36	M3
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	0.80	0.80	1.20	9.22		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	0.80	0.80	1.20	6.14		
04.03.01.02	ACERO DE REFUERZO B 1/2"; Fy=4,200 Kg/cm2. Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		205.63	KG
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA Y OFICINA								
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA								
	Z-1 CON C1	12.00	2.00	6.00	0.80	1.02	117.50		
	Z-1 CON C2	8.00	2.00	6.00	0.80	1.02	78.34		
04.03.02	COLUMNAS								
04.03.02.01	MORTERO F' c = 175 Kg/cm2 (Columnas)							2.89	M3
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	0.25	0.15	3.85	1.73		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	0.25	0.15	3.85	1.16		
04.03.02.02	ACERO DE REFUERZO B 1/2"; Fy=4,200 Kg/cm2. Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		415.55	KG
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	4.00	4.85	1.02	237.46		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	4.00	4.85	1.02	158.30		
04.03.02.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		113.40	KG
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	27.00	0.80	0.25	64.80		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	27.00	0.80	0.25	43.20		



04.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS							61.60	M2
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA</b>								
	Z-1 CON C1	12.00	1.00	0.80		3.85	36.96		
	Z-1 CON C2	8.00	1.00	0.80		3.85	24.64		
04.03.03	VIGA COLLARIN								
04.03.03.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (viga)							3.62	M3
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	9.60	0.15	0.25	0.36		
	EJE B	1.00	1.00	9.60	0.15	0.25	0.36		
	EJE C	1.00	1.00	9.60	0.15	0.25	0.36		
	EJE D	1.00	1.00	9.60	0.15	0.25	0.36		
	EJE A'	1.00	1.00	3.60	0.15	0.25	0.14		
	EJE B'	1.00	1.00	3.60	0.15	0.25	0.14		
	EJE 1	1.00	1.00	8.73	0.15	0.25	0.33		
	EJE 2	1.00	1.00	8.73	0.15	0.25	0.33		
	EJE 3	1.00	1.00	8.73	0.15	0.25	0.33		
	EJE 4	1.00	1.00	8.73	0.15	0.25	0.33		
	EJE 5	1.00	1.00	8.73	0.15	0.25	0.33		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.60	0.15	0.25	0.14		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.60	0.15	0.25	0.14		
04.03.03.02	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8"; Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocada + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		271.62	KG
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	4.00	9.60	0.58	22.27		
	EJE B	1.00	1.00	4.00	9.60	0.58	22.27		
	EJE C	1.00	1.00	4.00	9.60	0.58	22.27		
	EJE D	1.00	1.00	4.00	9.60	0.58	22.27		
	EJE A'	1.00	1.00	4.00	3.60	0.58	8.35		
	EJE B'	1.00	1.00	4.00	3.60	0.58	8.35		
	EJE 1	1.00	1.00	4.00	8.73	0.58	20.25		
	EJE 2	1.00	1.00	4.00	8.73	1.58	55.17		
	EJE 3	1.00	1.00	4.00	8.73	0.58	20.25		
	EJE 4	1.00	1.00	4.00	8.73	0.58	20.25		
	EJE 5	1.00	1.00	4.00	8.73	0.58	20.25		
	EJE 1'	1.00	1.00	4.00	3.60	0.58	8.35		
	EJE 2'	1.00	1.00	4.00	3.60	0.58	8.35		
04.03.03.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblada y Colocada + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		114.45	KG
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>								
	EJE A	1.00	1.00	54.00	0.80	0.25	10.80		
	EJE B	1.00	1.00	54.00	0.80	0.25	10.80		
	EJE C	1.00	1.00	54.00	0.80	0.25	10.80		
	EJE D	1.00	1.00	54.00	0.80	0.25	10.80		
	EJE A'	1.00	1.00	21.00	0.80	0.25	4.20		
	EJE B'	1.00	1.00	21.00	0.80	0.25	4.20		
	EJE 1	1.00	1.00	49.00	0.80	0.25	9.80		

	EJE 2	1.00	1.00	49.00	0.80	0.25	9.80		
	EJE 3	1.00	1.00	49.00	0.80	0.25	9.80		
	EJE 4	1.00	1.00	49.00	0.80	0.25	9.80		
	EJE 5	1.00	1.00	49.00	0.80	0.25	9.80		
	EJE 1'	1.00	1.00	21.00	0.80	0.25	4.20		
	EJE 2'	1.00	1.00	21.00	0.80	0.25	4.20		
04.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS							77.16	M2
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA								
	EJE A	1.00	1.00	9.60		0.80	7.68		
	EJE B	1.00	1.00	9.60		0.80	7.68		
	EJE C	1.00	1.00	9.60		0.80	7.68		
	EJE D	1.00	1.00	9.60		0.80	7.68		
	EJE A'	1.00	1.00	3.60		0.80	2.88		
	EJE B'	1.00	1.00	3.60		0.80	2.88		
	EJE 1	1.00	1.00	8.73		0.80	6.98		
	EJE 2	1.00	1.00	8.73		0.80	6.98		
	EJE 3	1.00	1.00	8.73		0.80	6.98		
	EJE 4	1.00	1.00	8.73		0.80	6.98		
	EJE 5	1.00	1.00	8.73		0.80	6.98		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.60		0.80	2.88		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.60		0.80	2.88		
04.04	ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA								
04.04.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e=0.26 mm. 3' x 6' + correas longitudinales 2" x 3" c/preservante				AREA=			96.77	M2
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA	1.00	1.00		96.77		96.77		
04.04.02	CUMBRERA DE CALAMINA LISA							9.60	ML
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA	1.00	1.00			9.60	9.60		
04.04.03	FRISOS DE CALAMINA CORRUGADA							22.80	ML
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA	1.00	2.00			9.60	19.20		
		1.00	1.00			3.60	3.60		
04.05	MAMPOSTERIA								
04.05.01	MURO DE LADRILLO TUBULA(10.5*16.5*21)aparejo de canto, junta 1.5 cm. c.a=1:5							193.61	M2
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA								
	EJE A	1.00	1.00	9.00		3.25	29.25		
	EJE B	1.00	1.00	6.00		3.25	19.50		
	EJE C	1.00	1.00	3.00		3.25	9.75		
	EJE D	1.00	1.00	9.00		3.25	29.25		
	EJE A'	1.00	1.00	3.30		3.25	10.73		
	EJE B'	1.00	1.00	3.30		3.25	10.73		
	EJE 1	1.00	1.00	7.00		3.25	22.75		
	EJE 2	1.00	1.00	4.80		3.25	15.60		
	EJE 4	1.00	1.00	5.80		3.25	18.85		
	EJE 1'	1.00	1.00	3.10		3.25	10.08		
	EJE 2'	1.00	1.00	3.10		3.25	10.08		
	INTERIORES	1.00	1.00	5.36		3.25	17.42		

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

	TIMPANO	1.00	4.00	AREA =		7.19	28.76		
	<b>DESCUENTOS</b>								
	PUERTA DE 1.50 X 2.50	-1.00	1.00		1.50	2.50	-3.75		
	PUERTA DE 1.00 X 2.10	-1.00	2.00		1.00	2.10	-4.20		
	PUERTA DE 0.90 X 2.10	-1.00	2.00		0.90	2.10	-3.78		
	PUERTA DE 0.70 X 2.10	-1.00	3.00		0.70	2.10	-4.41		
	VENTANA DE 2.00 X 1.50	-1.00	7.00		2.00	1.50	-21.00		
	VENTANA DE 3.30 X 0.60	-1.00	1.00		3.30	0.60	-1.98		
04.06	<b>REVOLUCIONES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>								
04.06.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, c.a=1.5, e=1.5cm=1.5 cm							329.70	M2
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>	1.00	2.00			184.85	329.70		
04.06.02	TARRAJEO FROTACHADO EN VIGAS Y COLUMNAS							138.76	M2
04.06.03	VESTIDURA DE DERRAMES c.a=1.5, e=1.5 cm							100.90	ML
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA</b>								
	PUERTA DE 1.50 X 2.50	1.00	1.00			6.50	6.50		
	PUERTA DE 1.00 X 2.10	1.00	2.00			5.20	10.40		
	PUERTA DE 0.90 X 2.10	1.00	2.00			5.10	10.20		
	PUERTA DE 0.70 X 2.10	1.00	3.00			4.90	14.70		
	VENTANA DE 2.00 X 1.50	1.00	7.00			7.00	49.00		
	VENTANA DE 3.30 X 0.60	1.00	1.00			10.10	10.10		
04.07	<b>CIELORASO</b>								
04.07.01	CIELORRASOS DE PLANCHAS PANEL DE FIBROCEMENTO e=4mm sobre b/de 2" * 2" copaiba o similar				AREA=			96.77	M2
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA</b>	1.00	1.00		96.77		96.77		
04.08	<b>CARPINTERIA DE MADERA - METALICA</b>								
04.08.01	PUERTA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR APANELADA (1.00 x 2.10 m.) Incluye Marco y Colocación	1.00	2.00				2.00	2.00	UND
04.08.02	PUERTA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR APANELADA (0.90 x 2.10 m.) Incluye Marco y Colocación	1.00	2.00				2.00	2.00	UND
04.08.03	PUERTA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR APANELADA (0.70 x 2.10 m.) Incluye Marco y Colocación	1.00	3.00				3.00	3.00	UND
04.08.04	PUERTA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR APANELADA DOBLE HOJA (1.50 x 2.50 m.) Incluye Marco y Colocación	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
04.08.05	VENTANA CON MARCO DE MADERA 2" x 4", FIERRO LISO 3/4" y MALLA MOSQUITERO	1.00	1.00	3.30		0.60	1.98	1.98	M2
04.08.06	VENTANA DE VIDRIO CON MARCO DE ALUMINIO (2.00 X 1.50), INC. MARCO Y COLOC.	1.00	7.00				7.00	7.00	UND
04.09	<b>CERRAJERIA</b>								
04.09.01	CERRADURA EXTERIOR DE 03 GOLPES llave ext. seguro y perilla, doble pin	1.00	5.00				5.00	5.00	UND
04.09.02	CERRADURA PARA INTERIOR, TIPO EXPOLOCK, completo	1.00	3.00				3.00	3.00	UND
04.09.03	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" X 3 1/2"	1.00	18.00				18.00	18.00	PAR
04.10	<b>PINTURA</b>								
04.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 manos							329.70	M2
04.10.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS, 2 manos							138.76	M2

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

[www.merialoreto.gob.pe](http://www.merialoreto.gob.pe)



04.10.03	PINTURA ANTICORROSIVA EN COBERTURA 2 manos previo lavado.						96.77	M2
04.10.04	PINTURA LATEX EN CIELORASOS, 2 manos						96.77	M2
04.10.05	BARNIZ EN PUERTAS, 2 manos						17.61	M2
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA</b>							
	PUERTA DE 1.50 X 2.50	1.00	1.00	1.50	2.50		3.75	
	PUERTA DE 1.00 X 2.10	1.00	2.00	1.00	2.10		4.20	
	PUERTA DE 0.90 X 2.10	1.00	2.00	0.90	2.10		3.78	
	PUERTA DE 0.70 X 2.10	1.00	4.00	0.70	2.10		5.88	
04.11	INSTALACIONES SANITARIAS							
04.11.01	SISTEMA DE AGUA FRIA							
04.11.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø 1/2"	1.00	6.00				6.00	PTO
04.11.01.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP, CLASE A-10	1.00	1.00		12.00		12.00	ML
04.11.01.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP, CLASE A-10	1.00	1.00		55.00		55.00	ML
04.11.01.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE Ø 1/2". Tipo Esferica	1.00	5.00				5.00	UND
04.11.02	SISTEMA DE DESAGUE							
04.11.02.01	SALIDA DE DESAGUE Ø 2", zona bebederos, duchas, urinarios, etc.	1.00	4.00				4.00	PTO
04.11.02.02	SALIDA DE DESAGUE Ø 4" PVC - SAL, zona de inodoros	1.00	5.00				5.00	PTO
04.11.02.03	SALIDA DE VENTILACION PVC Ø 2"	1.00	1.00				1.00	PTO
04.11.02.04	RED DE DESAGUE PVC SAL 2", Empotrado y/o Enterrado	1.00	1.00		6.00		6.00	ML
04.11.02.05	RED DE DESAGUE PVC SAL 4", Empotrado y/o Enterrado	1.00	1.00		115.00		115.00	ML
04.11.02.06	SUMIDERO DE BRONCE Ø 2", Suministro y Colocación.	1.00	1.00				1.00	UND
04.11.02.07	SUMIDERO DE BRONCE Ø 4", Suministro y Colocación.	1.00	3.00				3.00	UND
04.11.02.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4", Proveido y Colocado.	1.00	3.00				3.00	UND
04.11.02.09	CAJA DE REGISTRO DE 0.30 x 0.60 m. ladrillo tubular de canto.	1.00	2.00				2.00	UND
04.11.03	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES							
04.11.03.01	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL c/elemento de sujeción, soldad. y coloc.						19.20	ML
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>	1.00	2.00	9.60			19.20	
04.11.03.02	BAJADA DE AGUAS PLUVIALES, tubería de PVC - SAL Ø 4"				long.		18.00	ML
	<b>DORMITORIOS, SS.HH, SALA Y COCINA</b>	1.00	2.00		9.00		18.00	
04.11.04	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS							
04.11.04.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA BLANCO (Inc. Colocación)	1.00	2.00				2.00	UND
04.11.04.02	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA BLANCO, Inc. Sum. e Inst.	1.00	2.00				2.00	UND
04.11.04.03	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE, I POZA	1.00	1.00				1.00	UND
04.11.04.04	PAPELERA DE LOSA VITRIFICADA, Inc. Colocacion	1.00	2.00				2.00	UND
04.12	INSTALACIONES ELECTRICAS							
04.12.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR CON PUESTA A TIERRA	1.00	8.00				8.00	PTO

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

04.12.02	CENTRO DE LUZ. con conductor de Cu THW 2-1x2.5 mm <sup>2</sup> En Tubería PVC SAP DE 20 mm.	1.00	10.00				10.00	10.00	PTQ
04.12.03	ARTEFACTO FLOURESCENTE CIRCULAR DE 1x32 W. Equipo Completo	1.00	10.00				10.00	10.00	UND
04.12.04	LINEA DE ALIMENTACION ELECTRICA. Conductor de Cobre N° 12 AWG - TW	1.00	1	40.00			40.00	40.00	ML
04.12.05	LINEA DE ALIMENTACION ELECTRICA. Conductor de Cobre N° 14 AWG - TW	1.00	1	60.00			60.00	60.00	UND
04.12.06	ABRIGOS DE DISTRIBUCION 1Ø 220V-60Hz (04 Circuitos)Gabinete Metalico C/Barras de CU	1.00	1	2.00			2.00	2.00	UND
04.12.07	POZO DE PUESTA A TIERRA. Con Varilla de Cobre Resistencia Menor 10 Ohms	1.00	1	1.00			1.00	1.00	UND
05.	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRA								
05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS. h= 1.30 m.							4.99	M3
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80	1.30	3.33		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80	1.30	1.66		
05.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 100 mts DEL SERVICIO C/CARRETILLA							6.24	M3
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	ZAPATAS	1.00	1.00	4.99			4.99		
05.02	<b>MORTERO SIMPLE</b>								
05.02.01	SOLADO DE MORTERO C:A 1:10. e=4" vaciado con carretilla							3.84	M2
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80		2.56		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80		1.28		
05.02.02	PISOS								
05.02.02.01	FALSO PISO e= 4" de mortero 1:8 (c:a)				AREA=			48.00	M2
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00			43.00		48.00		
05.02.02.02	PISO DE CEMENTO PULIDO e = 2" Con Mezcla c:a 1:4. Incl. Bruña				AREA=			48.00	M2
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00			43.00		48.00		
05.02.03	COLUMNETA EN TUBERIA DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES. h= 1.50 m. Mortero F'c = 140 Kg/cm <sup>2</sup> .							4.00	UND
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00	4.00				4.00		
05.03	<b>MORTERO ARMADO</b>								
	ZAPATAS								
05.03.01	MORTERO F'c = 175 Kg/cm <sup>2</sup> (Zapatras)							4.61	M3
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80	1.20	3.07		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80	1.20	1.54		
05.03.01.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2". Fy=4,200 Kg/cm <sup>2</sup> . Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cent.	long.	Peso (m/l)		61.69	KG
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	2.00	6.00	0.80	1.02	39.17		
	Z-1 CON C2	2.00	2.00	6.00	0.80	1.02	19.58		
05.03.02	COLUMNAS								



05.03.02.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (Columnas)							0.87	M3
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.25	0.15	3.85	0.58		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.25	0.15	3.85	0.25		
05.03.02.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2": Fy=4,200 Kg/cm2. Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		124.66	KG
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	4.00	4.85	1.02	79.15		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	4.00	4.85	1.02	39.58		
05.03.02.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		34.02	KG
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	27.00	0.80	0.25	21.60		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	27.00	0.80	0.25	10.80		
05.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS							18.48	M2
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80		3.85	12.32		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80		3.85	6.16		
05.04.01	<b>ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA</b>								
05.04.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (10.40 x 1.60 m.)	1.00	3.00				3.00	3.00	UNO
05.04.02	ARRIOSTRE ENTRE TIJERALES. de madera protegida con alquitran	1.00	4.00				4.00	4.00	UNO
05.04.03	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e=0.26 mm. 3' x 6' + correas longitudinales 2" x 3" c/preservante					AREA=		80.00	M2
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00	1.00			80.00		80.00	
05.04.04	CUMBRERA DE CALAMINA LISA							8.00	ML
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00	1.00			8.00	8.00		
05.05	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEAS</b>								
05.05.01	TARRAJE FROTACHADO EN VIGAS Y COLUMNAS							18.48	M2
05.06	<b>PINTURA</b>								
05.06.01	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS. 2 manos							18.48	M2
05.06.02	PINTURA ANTICORROSIVA EN COBERTURA 2 manos previa lavado.							80.00	M2
05.07	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>								
05.07.01	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES								
05.07.01.01	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL c/elemento de sujecion, soldad. y coloc.							16.00	ML
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00	2.00	8.00				16.00	
05.07.01.02	BAJADA DE AGUAS PLUVIALES. tubería de PVC - SAL Ø 4"				long.			18.00	ML
	<b>ZONA DE TAMIZADO</b>	1.00	2.00		9.00			18.00	
06	<b>ALMACEN</b>								
06.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>								
06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS, h= 1.30 m.							4.99	M3
	<b>ALMACEN</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80	1.30	3.33		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80	1.30	1.66		

06.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS, h= 0.60 m.							4.13	M3
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	6.00	0.40	0.60	1.44		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.40	0.60	1.44		
	EJE I	1.00	1.00	5.00	0.40	0.60	1.20		
	EJE 3	1.00	1.00	5.00	0.40	0.60	1.20		
	<b>DESCUENTO EN ZAPATAS</b>								
	<b>ALMACEN</b>								
	Z-1 CON C1	-4.00	1.00	0.80	0.40	0.60	-0.77		
	Z-1 CON C2	-2.00	1.00	0.80	0.40	0.60	-0.38		
06.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 100 mts DEL SERVICIO C/CARRETILLA							11.40	M3
	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS, h= 1.30 m.						4.99		
	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS, h= 0.60 m.						4.13		
06.02	<b>MORTERO SIMPLE</b>								
06.02.01	SOLADO DE MORTERO C/A 1:10, e=4" vaciado con carretilla							3.84	M2
	<b>ALMACEN</b>								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80		2.56		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80		1.28		
06.02.02	CIMIENTOS MORTERO 1:8 (c:a) incluye 5% desperdicios							4.43	M3
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	6.00	0.40	0.50	1.20		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.40	0.50	1.20		
	EJE I	1.00	1.00	5.00	0.40	0.50	1.00		
	EJE 3	1.00	1.00	5.00	0.40	0.50	1.00		
	<b>DESCUENTO EN ZAPATAS</b>								
	<b>ALMACEN</b>								
	Z-1 CON C1	-4.00	1.00	0.80	0.15	0.25	-0.12		
	Z-1 CON C2	-2.00	1.00	0.80	0.15	0.25	-0.06		
06.02.03	SOBRECIMIENTO MORTERO 1:8 (c:a) incluye 5% desperdicios							1.02	M3
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	6.00	0.15	0.35	0.32		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.15	0.35	0.32		
	EJE I	1.00	1.00	5.00	0.15	0.35	0.26		
	EJE 3	1.00	1.00	5.00	0.15	0.35	0.26		
	<b>DESCUENTO EN ZAPATAS</b>								
	<b>ALMACEN</b>								
	Z-1 CON C1	-4.00	1.00	0.80	0.15	0.25	-0.12		
	Z-1 CON C2	-2.00	1.00	0.80	0.15	0.25	-0.06		
06.02.04	PISOS								
06.02.04.01	FALSO PISO e= 4" de mortero 1:8 (c:a)				AREA=			30.00	M2
	<b>ALMACEN</b>	1.00			30.00		30.00		
06.02.04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO e= 2" Con Mezcla c:a 1:4, Incl. Brúña				AREA=			30.00	M2

	ALMACEN	1.00			30.00		30.00		
06.02.05	COLUMNETA EN TUBERIA DE BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES, h= 1.50 m. Mortero F'c = 140 Kg/cm2.							1.00	UND
	ALMACEN	1.00	1.00				1.00		
06.03	MORTERO ARMADO								
06.03.01	ZAPATAS								
06.03.01	MORTERO F'c = 175 Kg/cm2 (Zapatras)							4.61	M3
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80	0.80	1.20	3.07		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80	0.80	1.20	1.54		
06.03.01.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2": Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		61.69	KG
	DORMITORIOS, SS.HH, SALA, COCINA Y OFICINA								
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	2.00	6.00	0.80	1.02	39.17		
	Z-1 CON C2	2.00	2.00	6.00	0.80	1.02	19.58		
06.03.02	COLUMNAS								
06.03.02	MORTERO F'c = 175 Kg/cm2 (Columnas)							0.87	M3
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.25	0.15	3.85	0.58		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.25	0.15	3.85	0.29		
06.03.02.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2": Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		124.66	KG
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	4.00	4.85	1.02	79.15		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	4.00	4.85	1.02	39.58		
06.03.02.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		34.02	KG
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	27.00	0.80	0.25	21.60		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	27.00	0.80	0.25	10.80		
06.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS							18.48	M2
	ALMACEN								
	Z-1 CON C1	4.00	1.00	0.80		3.85	12.32		
	Z-1 CON C2	2.00	1.00	0.80		3.85	6.16		
06.03.03	VIGA COLLARIN								
06.03.03.01	MORTERO F'c = 175 Kg/cm2 (viga)							1.13	M3
	ALMACEN								
	EJE A	1.00	1.00	6.00	0.15	0.25	0.23		
	EJE B	1.00	1.00	6.00	0.15	0.25	0.23		
	EJE I	1.00	1.00	6.00	0.15	0.25	0.23		
	EJE 2	1.00	1.00	6.00	0.15	0.25	0.23		
	EJE 3	1.00	1.00	6.00	0.15	0.25	0.23		
06.03.03.02	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8": Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		73.08	KG

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

www.marineros.pe



	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	4.00	6.00	0.58	13.92		
	EJE B	1.00	1.00	4.00	6.00	0.58	13.92		
	EJE 1	1.00	1.00	4.00	6.00	0.58	13.92		
	EJE 2	1.00	1.00	4.00	6.00	0.58	13.92		
	EJE 3	1.00	1.00	4.00	6.00	0.58	13.92		
06.03.03.03	ALBERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios				Cant.	long.	Peso (m/1)	35.00	KG
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	33.33	0.80	0.25	6.67		
	EJE B	1.00	1.00	33.33	0.80	0.25	6.67		
	EJE 1	1.00	1.00	33.33	0.80	0.25	6.67		
	EJE 2	1.00	1.00	33.33	0.80	0.25	6.67		
	EJE 3	1.00	1.00	33.33	0.80	0.25	6.67		
06.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS							24.00	M2
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	6.00		0.80	4.80		
	EJE B	1.00	1.00	6.00		0.80	4.80		
	EJE 1	1.00	1.00	6.00		0.80	4.80		
	EJE 2	1.00	1.00	6.00		0.80	4.80		
	EJE 3	1.00	1.00	6.00		0.80	4.80		
06.04	<b>ESTRUCTURAS DE MADERA Y COBERTURA</b>								
06.04.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e=0.26 mm. 3' x 6' + correas longitudinales 2" x 3" c/preservante				AREA=			36.00	M2
	<b>ALMACEN</b>	1.00	1.00		36.00		36.00		
06.04.02	FRISOS DE CALAMINA CORRUGADA							6.00	ML
	<b>ALMACEN</b>	1.00	1.00			6.00	6.00		
06.05	<b>MAMPOSTERIA</b>								
06.05.01	MURO DE LADRILLO TUBULO (10.5*16.5*21)aparejo de canto, junta 1.5 cm. c:a=1:5							71.50	M2
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	1.00	6.00		3.25	19.50		
	EJE B	1.00	1.00	6.00		3.25	19.50		
	EJE 1	1.00	1.00	5.00		3.25	16.25		
	EJE 3	1.00	1.00	5.00		3.25	16.25		
	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>								
	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES. c:a=1:5, e=1.5cm=1.5 cm							143.00	M2
	<b>ALMACEN</b>								
	EJE A	1.00	2.00	6.00		3.25	39.00		
	EJE B	1.00	2.00	6.00		3.25	39.00		
	EJE 1	1.00	2.00	5.00		3.25	32.50		
	EJE 3	1.00	2.00	5.00		3.25	32.50		
06.06.02	TARRAJEO FROTACHADO EN VIGAS Y COLUMNAS							42.48	M2
06.06.03	VESTIDURA DE DERRAMES c:a 1:5, e=1.5 cm							6.50	ML
	<b>ALMACEN</b>								

	PUERTA DE 1.50 X 2.50	1.00	1.00			6.50	6.50		
06.07	<b>CIELORASO</b>								
06.07.01	CIELORRASOS DE PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e=4mm sobre b/de 2" x 2" copaiba o similar				AREA=			36.00	M2
	<b>ALMACEN</b>	1.00	1.00		36.00		36.00		
06.08	CARPINTERIA DE MADERA - METALICA								
06.08.01	PUERTA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR APANELADA DOBLE HOJA (1.50 x 2.50 m.) Incluye Marco y Colocacion	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
06.09	<b>CERRAJERIA</b>								
06.09.01	CERRADURA EXTERIOR DE 03 GOLPES llave ext. seguro y perilla, doble pin	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
06.09.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3 1/2" X 3 1/2"	1.00	4.00				4.00	4.00	PAR
06.10	<b>PINTURA</b>								
06.10.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, 2 manos							143.00	M2
06.10.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS, 2 manos							42.48	M2
06.10.03	PINTURA ANTICORROSIVA EN COBERTURA 2 manos previa lavado.							36.00	M2
06.10.04	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS, 2 manos							36.00	M2
06.10.05	BARNIZ EN PUERTAS, 2 manos							3.75	M2
	<b>ALMACEN</b>								
	PUERTA DE 1.50 X 2.50	1.00	1.00	1.50	2.50		3.75		
06.11	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>								
06.11.01	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES								
06.11.01.01	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL c/ elemento de sujecion, soldad, y coloc.							6.00	ML
	<b>ALMACEN</b>	1.00	1.00	6.00			6.00		
06.11.01.02	BAJADA DE AGUAS PLUVIALES, tubería de PVC - SAL Ø 4"				long.			9.00	ML
	<b>ALMACEN</b>	1.00	1.00		9.00		9.00		
06.12	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>								
06.12.01	CENTRO DE LUZ, con conductor de Cu THW 2-1x2.5 mm2 En Tubería PVC SAP DE 20 mm.	1.00	4.00				4.00	4.00	PTO
06.12.02	ARTEFACTO FLOURESCENTE CIRCULAR DE 1x32 W. Equipo Completo	1.00	4.00				4.00	4.00	UND
06.12.03	LINEA DE ALIMENTACION ELECTRICA, Conductor de Cobre N° 14 AWG - TW	1.00	1	20.00			20.00	20.00	ML
07	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
07.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>								
07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS, h= 1.30 m.							2.93	M3
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
07.01.02	Z-2 CON CS	1.00	1.00	1.50	1.50	1.30	2.93		
07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 100 mts DEL SERVICIO C/CARRETILLA							3.66	M3
07.01.04	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS, h= 1.30 m.						2.93		
07.02	<b>MORTERO SIMPLE</b>								
07.02.01	SOLADO DE MORTERO C:A 1:10, e=4" vaciado con carretilla							2.25	M2
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON CS	1.00	1.00	1.50	1.50		2.25		

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

www.microlento.gob.pe



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



07.03	<b>MORTERO ARMADO</b>								
07.03.01	ZAPATAS								
07.03.01.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (Zapatatas)						2.70	M3	
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	1.00	1.50	1.50	1.20	2.70		
07.03.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2"; Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		18.85	KG
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	2.00	11.00	0.80	1.02	17.95		
07.03.02	COLUMNAS								
07.03.02.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (Columnas)							0.45	M3
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	1.00	0.30	0.30	5.00	0.45		
07.03.02.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2"; Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		37.59	KG
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	1.00	6.00	5.85	1.02	35.80		
07.03.02.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		9.45	KG
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	1.00	30.00	1.20	0.25	9.00		
07.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS							6.00	M2
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	Z-2 CON C5	1.00	1.00	1.20		5.00	6.00		
07.03.03	VIGA								
07.03.03.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (viga)							0.36	M3
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	VIGA 0.30 X 0.30	1.00	2.00	2.00	0.30	0.30	0.36		
07.03.03.02	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8"; Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		9.74	KG
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	VIGA 0.30 X 0.30	1.00	2.00	4.00	2.00	0.58	9.28		
07.03.03.03	ACERO LISO (1/4") Incluye Doblado y Colocado + 5% Desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		6.93	KG
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	VIGA 0.30 X 0.30	1.00	2.00	11.00	1.20	0.25	6.60		
07.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS							4.80	M2
	<b>TANQUE ELEVADO</b>								
	VIGA 0.30 X 0.30	1.00	2.00	2.00	1.20		4.80		
07.03.04	LOSA MACIZA								
07.03.04.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 con Mezcladora	1.00	1.00	2.00	2.00	0.10	0.40	0.40	M3
07.03.04.02	ACERO DE REFUERZO Ø 1/2"; Fy=4,200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios			Cant.	long.	Peso (m/l)		47.12	M3
	<b>TANQUE ELEVADO</b>	1.00	2.00	11.00	2.00	1.02	44.88		
07.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	1.00	1.00	2.20	2.20		4.84	4.84	M2
07.04	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDEURAS</b>								

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201. Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.miraflores.gob.pe





07.04.01	TARRAJE FROTACHADO EN VIGAS Y COLUMNAS							10.80	M2
07.05	PINTURA								
07.05.01	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS, 2 manos							10.80	M2
08	<b>VEREDAS Y CUNETAS</b>								
08.01	<b>VEREDAS</b>								
08.01.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (Vereda)							21.27	M3
	<b>VEREDA DE 1.20 DE ANCHO</b>								
	1 TRAMO	1.00	1.00	16.60	1.20	0.20	3.98		
	<b>UNAS</b>								
	1 TRAMO	1.00	2.00	16.60	AREA=	0.02	0.66		
	<b>VEREDA DE 1.00 DE ANCHO</b>								
	2 TRAMO	1.00	1.00	69.25	1.00	0.20	13.85		
	<b>UNAS</b>								
	2 TRAMO	1.00	2.00	69.25	AREA=	0.02	2.77		
08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA							21.46	M2
	<b>VEREDA DE 1.20 DE ANCHO</b>								
	1 TRAMO	1.00	1.00	16.60		0.25	4.15		
	<b>VEREDA DE 1.00 DE ANCHO</b>								
	2 TRAMO	1.00	1.00	69.25		0.25	17.31		
08.01.03	CURADO DE VEREDA DURANTE 7 DIAS 4 VECES AL DIA							89.17	M2
	<b>VEREDA DE 1.20 DE ANCHO</b>								
	1 TRAMO	1.00	1.00	16.60	1.20		19.92		
	<b>VEREDA DE 1.00 DE ANCHO</b>								
	2 TRAMO	1.00	1.00	69.25	1.00		69.25		
08.01.04	JUNTA DE DILATACION DE 1" x 4" C/ 3.00 m							29.72	ML
	<b>VEREDA DE 1.20 DE ANCHO</b>								
	1 TRAMO	1.00	1.00	5.53	1.20		6.64		
	<b>VEREDA DE 1.00 DE ANCHO</b>								
	2 TRAMO	1.00	1.00	23.08	1.00		23.08		
08.02	<b>CUNETAS</b>								
08.02.01	MORTERO Fc = 175 Kg/cm2 (Cuneta)							9.58	M3
	CUNETA	1.00	2.00	45.60	1.05	0.10	9.58		
08.02.02	ACERO DE REFUERZO Ø 3/8"; Fy=4 200 Kg/cm2 Incluye Colocado + 5% desperdicios				Cant.	long.	Peso (m/l)	313.06	M3
	CUNETA-(ACERO-LONGITUDINAL)	1.00	1.00	6.00	45.60	0.58	158.69		
	CUNETA-(ACERO-TRANSVERSAL)	1.00	1.00	229.00	1.05	0.58	139.46		
08.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS							54.72	M2
	CUNETA	1.00	2.00	45.60		0.60	54.72		
09	<b>EQUIPAMIENTO</b>								
09.01	CAMA DE 1 1/2 PLAZA DE MADERA CANELA MOHENA O SIMILAR + COLCHON, Inc. coloc.	1.00	2.00				2.00	2.00	UND
09.02	SOFA (juego completo)	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
09.03	MESA PARA COMEDOR (Radio 55 cm)	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
09.04	SILLA PARA COMEDOR	1.00	6.00				6.00	6.00	UND
09.05	COCINA DE 4 HORNILLAS	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
09.06	REFRIGERADOR	1.00	1.00				1.00	1.00	UND
09.07	BALDES DE BASURA A COLORES RECICLADO	1.00	4.00				4.00	4.00	UND

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434

www.gob.region Loreto.gob.pe

IO	VIARIOS								
10.01	TAPA DE INSPECCION CIEGA C/SELLO (0.80 x 0.80), Inc. Registro Roscado	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.02	CAJA DE DISTRIBUCION 140 x110cm. de mortero armado	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.03	TANQUE ELEVADO PVC DE 1100 Lt. Incluye Accesorios	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.04	BIODIGESTOR 1000 lts. incluye caja de biodigestor con ladrillo y instalacion	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.05	CASETA PARA RESIDUOS SOLIDOS	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.06	VIVERO, CON COLUMNAS DE MADERA 2" (protagido malla rachel)	1	1.00	20.00	6.00		120.00	120.00	M2
10.07	POZO ARTESIANO								
10.07.01	ELECTROBOMBA DE 1 HP Q=0.20 lps HDT=42.00m inc. accesorios control automatico, nivel, valvula flotador, valvula esferica	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.07.02	SISTEMA DE FILTROS TRATAMIENTO, acero quirurgico, de 0.30m. x 0.80m, segun diseño.	1	2.00				2.00	2.00	UND
10.07.03	CASETA PARA FILTRO RAPIDO de mortero armado inc. puerta metalica	1	1.00				1.00	1.00	UND
10.07.04	PROSPECCION DE POZO Ø 2 con maquinaria	1	1.00			60.00	60.00	60.00	M
10.07.05	PERFORACION DE POZO TUBULAR, hasta 60m, de prof. inc. Gravilla y tubo PVC SAP 4" X 2"	1	1.00			60.00	60.00	60.00	M
II	<b>SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL</b>								
11.01	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	1		1.00			1.00	1.00	GLB
11.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1		3.00			3.00	3.00	MES
11.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	1		30.00			30.00	30.00	UND

### 8.3.3 CARACTERISTICAS MÍNIMAS

#### 8.3.2 CARACTERISTICAS MINIMAS

- CASA ESTANCIA: 9.6 x 6.8 = 65.28 M²

2 Dormitorios  
1 Cocina comedor  
1 Sala Hall

- BAÑO: 3.60 x 3.60 = 12.96 M²  
2 SS.HH  
1 Ducha

- ALMACÉN: 5 x 6 = 30 M²
- VIVERO: 20 x 6 = 120 M²
- TAMIZADO O GUANERA: 6 x 8 = 48 M²
- RESIDUOS SÓLIDOS: 2 x 2 = 4 M²
- TANQUE ELEVADO: 1 x 2 = 2 M²
- AREA TOTAL: 33.25 x 26.6 = 884.45 M²
- PERÍMETRO: 120 M²

#### ELEVACIÓN

- VIVERO: 2.5 Mts
- ZONA TAMIZADO: 3 Mts y 5.10 Mts
- ALMACÉN: 3 Mts y 4.46 Mts.
- CASA: 3 Mts y 4.45 Mts

Oficina Principal  
① Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
☎ (055) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
☎ (01) 44773434





## 9. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

El servicio será desempeñado por una Persona Natural o Jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA.

### A) PERFIL DEL POSTOR



Persona Natural o Jurídica, que no tenga impedimentos para contratar con el Estado, con RNP vigente en el rubro de servicios, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Acreditar con constancias o certificados o Declaración Jurada cada ítem a la presentación de ofertas).

Experiencia en la Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un mínimo de S/ 425,000.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



**Servicios Similares:** se considera a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, ampliaciones, de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, viviendas multifamiliares, infraestructura hospitalaria, centros municipales, de esparcimiento.

### PERSONAL CLAVE

#### A) INGENIERO RESIDENTE

##### FORMACIÓN ACADEMICA

Ingeniero Civil o Arquitecto, acreditado con copia de Título Profesional y copia del Colegio profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.

##### EXPERIENCIA

Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Residente, Supervisor y/o Inspector, Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor en Contrataciones Iguales o Remodelación, acondicionamiento, construcciones, ampliaciones, etc., de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, entidades financieras, viviendas multifamiliares, centro de enseñanza, infraestructura hospitalaria, centros penitenciarios, centros judiciales, municipales, de esparcimiento, en Entidades del Sector Público y/o Privado (la experiencia será contabilizada desde la colegiatura).



La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su



respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.

#### **CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

- Mínimo 80 horas lectivas, en prevención de seguridad y salud ocupacional.
- Mínimo 100 horas lectivas, en seguridad, salud ocupacional y medio ambiental - SSOMA.



#### **COMPETENCIAS**

- Capacidad de trabajo en equipo, Capacidad de Liderazgo, Buenas relaciones interpersonales, Experiencia desempeñando funciones similares, Disponibilidad de tiempo completo. Ética y Valores: Solidaridad y Honradez
- Responsabilidad y Honestidad.
- Conocer todos los aspectos relacionados con la Elaboración de 01 Módulo de Desarrollo Productivo para Reforestación en el km. 39 de la Carretera Iquitos-Nauta, Distrito de San Juan Bautista – Nauta, Provincia de Maynas Loreto del Departamento de Loreto".



#### **B) MAESTRO DE OBRA**

##### **FORMACIÓN ACADEMICA**

Contar con Título de Técnico en Construcción Civil o Certificación de Maestro de Obra .

##### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Técnico de Construcción Civil o Maestro de obra, de obras o Similares al objeto de la convocatoria, en Entidades del Sector Público y/o Privado.

La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.



#### **C) INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

En cumplimiento para el buen desarrollo del Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 del personal que interviene en el servicio de elaboración de los módulos y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que esta se realiza.

##### **NIVEL DE FORMACIÓN**

Ingeniero en Gestión Ambiental, acreditado con copia de Título Profesional y

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.majesta.gob.pe



copia del Colegio profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.

#### EXPERIENCIA

Experiencia mínima de veintidós (22) meses acumulada como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo en Entidades del Sector Público y/o Privado.

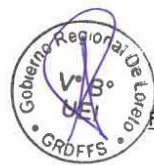
La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.



#### CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- Mínimo 80 horas lectivas, en Gestión de la calidad, seguridad industrial, ambiental y salud ocupacional.

(Acreditar con constancias o certificados o Declaración Jurada cada ítem a la presentación de ofertas)



#### PERFIL DEL PERSONAL DE APOYO

##### A) ALMACENERO

#### NIVEL DE FORMACIÓN

Contar con quinto año de secundaria.

#### EXPERIENCIA

Experiencia mínima de seis (06) meses acumulada como almacenero, Asistente como almacenero o Similares al objeto de la convocatoria, en Entidades del Sector Público y/o Privado.

La experiencia del personal profesional propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.



#### 9.1. PROCEDIMIENTO

Coordinaciones permanentes con las dependencias que correspondan, a fin de resolver las consultas y/u observaciones que se puedan encontrar.

#### 9.2. MEDIDAS DE CONTROL

- ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR: Oficina Ejecutiva de Logística del

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.gob.region Loreto.gob.pe



Gobierno Regional de Loreto.

- ASPECTOS SUJETOS A COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN: Gerencia de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre del Gobierno Regional de Loreto con el Apoyo de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto.
- ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD: Gerencia de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre del Gobierno Regional de Loreto.

#### 10. RESULTADOS ESPERADOS



ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Único informe respecto adjuntando: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe del Residente del Contratista</li><li>• Informe técnico de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto.</li><li>• Informe de verificación de la supervisión y coordinación del proyecto.</li><li>• Copia de contrato y orden de servicio</li><li>• Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)</li></ul>	Hasta 60 días calendarios computado a partir del día siguiente de suscripto y/o notificado la orden de servicio



#### 11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

##### LUGAR

ITEM	LUGAR DE SERVICIO	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	CARRETERA IQUITO-SNAUTA KM 39 LADO IZQUIERO (ZONA 02)	SAN JUAN BAUTISTA	MAYNAS	LORETO

##### PLAZO

- Se ejecutará en sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de suscripto y/o notificado la orden de servicio.

#### 12. EQUIPAMIENTO

- Camioneta 4x4:

Características Técnicas Mínimas:

- ✓ Una Camioneta Motor 2.2 Diésel.
- ✓ Tracción 4x4
- ✓ Año de antigüedad 2020
- ✓ Soat Vigente
- ✓ Tarjeta de propiedad
- ✓ Revisión técnica Vigente



- GPS

Características técnicas mínimas:

- ✓ Un (01) GPS con precisión de 5 a 10 metros.

Oficina Principal

Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace

Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.mgicloreto.gob.pe

- Moto furgón  
Características Técnicas Mínimas:
  - ✓ Cilindrada 250 CC
  - ✓ Motor 4 tiempos
  - ✓ Año de antigüedad 2020

### 13. ADELANTO DIRECTO 30%



La entidad otorgará un adelanto directo hasta por el treinta (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos; acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

### 14. OTRAS OBLIGACIONES



#### ✓ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable directo y absoluto de las actividades que desarrollará directamente.
- Contar con Cuenta Corriente Interbancaria - CCI, de conformidad a la Directiva de Tesorería; **acreditar con documento en la que señale el CCI.**
- El Contratista deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para su personal para la ejecución del servicio, y estará vigente hasta la duración del proyecto.

#### ✓ OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de cada informe, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



### 15. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA debe de mantener reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En caso de incumplir con las obligaciones contraídas con terceros, el CONTRATISTA podrá ser objeto de denuncias y/o sanciones a que diera lugar, siendo el único responsable de sus acciones, por lo que la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre del Gobierno Regional de Loreto deslinda cualquier tipo de responsabilidad.



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



## 16. GARANTÍA

### ✓ GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será como mínimo de doce (12) meses, computados, a partir de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS



La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, como mínimo de un (01) año.

## 18. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:



- La conformidad del servicio se otorgará dentro de un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, por la Gerente Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre; previo informe de la coordinación e Informe y acta de verificación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la **Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre** del Gobierno Regional de Loreto, el cual se computará a partir de la entrega del informe del proveedor.

## 19. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar un pago ÚNICO, previa conformidad de servicio por parte de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre, previo informe técnico de la supervisión y coordinación del proyecto e Informe de verificación y acta verificación de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre.

- Único Pago (100%):** A los sesenta (60) días, a la entrega total del módulo ubicado en el km. 39. De la carretera Iquitos Nauta, previo Informe de verificación de la supervisión y coordinación del Proyecto PIP CUI N° 2438564 e Informe y acta de verificación de la Unidad Ejecutora de Inversiones y Acta de Conformidad de la Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y de Fauna Silvestre.

## PENALIDAD



Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, el GOBIERNO REGIONAL DE LORETO le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.gob.region Loreto



Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de	Penalidad	Procedimiento
1	Ausencia del residente	Se le aplicará una penalidad del 1% del monto contratado, por cada día de ausencia	En caso que dicha inasistencia supere los veinte (20) días, la entidad podrá resolver el contrato, previa comunicación a la Oficina Ejecutiva de Logística.
2	Por no controlar eficientemente la ejecución del servicio y no adoptar oportunamente acciones para un correcto trabajo.	Se aplicará una penalidad del 0.50% del Monto contratado, por cada día de	Según informe de inspección realizada por el área usuaria, previa comunicación a la Oficina Ejecutiva de Logística.

#### 20. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO ANTE EL COVID 19 EN LA SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

Debido al marco de salubridad por el COVID 19, el contratista deberá suministrar a su personal los implementos de seguridad y aseo de forma permanente, durante la ejecución del servicio a fin de evitar la propagación del virus. Asimismo, deberá cumplir estrictamente con los protocolos de seguridad dispuestos por el Gobierno, hasta la fecha de ejecución de los trabajos. De esta manera el supervisor del servicio, solicitará al contratista a fin de que, en el ámbito de sus obligaciones, le comuniquen las medidas de prevención de riesgos derivados del COVID19 que se han adoptado, y si tales medidas a juicio de estos, y de los servicios de prevención propios o ajenos del contratista, son suficientes para garantizar la salud.

Las medidas y condiciones que necesariamente deben adoptarse para garantizar la salud del personal y evitar la propagación del virus han de ser las que vienen requeridas por los protocolos sanitarios oficiales y en concreto, las que señala la Organización Mundial de la Salud y las dispuestas por las entidades responsables de la Salud en el País.

- Garantizar la distancia de seguridad del personal mínima de un metro.
- Evitar aglomeraciones o agrupaciones de su personal, que supongan un contacto entre los mismos, tanto en la ejecución de la prestación como en todas las dependencias e instalaciones de esta Entidad.
- Establecer los protocolos de protección del personal y también controles de medición de la temperatura a la entrada de esta.





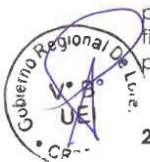
- Deberá implementar dos servicios higiénicos portátiles uno para damas y otro para caballeros, el cual deber permanecer en correcto estado de limpieza durante todo el periodo de ejecución del servicio.
- En cuanto se constate el menor indicio de que algún personal del contratista, presente síntomas de la enfermedad COVID-19, se seguirá rigurosamente el protocolo sanitario establecido. Asimismo, los gastos derivados de la realización de pruebas de descarte del COVID- 19, deberán ser asumidas por el contratista.
- De confirmarse que alguna persona haya dado positivo en las pruebas de descarte, está deberá ser separada del grupo de trabajo, tomando las medidas sanitarias obligatorias; y a su vez el contratista deberá reemplazarla en un plazo máximo de un día calendario.



#### 21. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración; la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



#### 22. OTRAS CONSIDERACIONES

##### **Suspensión de plazo de ejecución**

Cuando se produzca un evento no atribuible a las partes que originen la paralización de la ejecución del servicio, estas pueden acordar la suspensión del plazo de ejecución de la misma hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos administrativos.

Reiniciando el plazo de ejecución del servicio corresponde a la. Entidad comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución del servicio, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

#### 23. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.







Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### 24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Camioneta 4x4: Características Técnicas Mínimas:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Una Camioneta Motor 2.2 Diésel.</li><li>✓ Tracción 4x4</li><li>✓ Año de antigüedad 2020</li><li>✓ Tarjeta de propiedad</li></ul></li><li>- GPS Características técnicas mínimas:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Un (01) GPS con precisión de 5 a 10 metros.</li></ul></li><li>- Moto furgón Características Técnicas Mínimas:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cilindrada 250 CC</li><li>✓ Motor 4 tiempos</li><li>✓ Año de antigüedad 2020</li></ul></li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><u>Importante</u><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p><b>INGENIERO RESIDENTE</b> Ingeniero Civil o Arquitecto, acreditado con copia de Título Profesional y copia del Colegio profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.</p> <p><b>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Ingeniero en Gestión Ambiental, acreditado con copia de Título Profesional y copia del Colegio</p>



GERENCIA GENERAL REGIONAL  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO FORESTAL Y  
FAUNA SILVESTRE



profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.

**MAESTRO DE OBRA**

Contar con Título de Técnico en Construcción Civil o Certificación de Maestro de Obra por SENCICO.

**Acreditación:**

El CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**A.2.2 CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

**INGENIERO RESIDENTE**

- Mínimo 80 horas lectivas, en prevencionista de seguridad y salud ocupacional.
- Mínimo 100 horas lectivas, en seguridad, salud ocupacional y medio ambiental - SSOMA.

**INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Mínimo 80 horas lectivas, en Gestión de la calidad, seguridad industrial, ambiental y salud ocupacional.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



[www.gob.pe](http://www.gob.pe)



Requisitos:

INGENIERO RESIDENTE

Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Residente, Supervisor y/o Inspector, Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor en Contrataciones Iguales o Remodelación, acondicionamiento, construcciones, ampliaciones, etc., de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, entidades financieras, viviendas multifamiliares, centro de enseñanza, infraestructura hospitalaria, centros penitenciarios, centros judiciales, municipales, de esparcimiento, en Entidades del Sector Público y/o Privado (la experiencia será contabilizada desde la colegiatura).

INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia mínima de veintidós (22) meses acumulada como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo en Entidades del Sector Público y/o Privado.

MAESTRO DE OBRA

Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Técnico de Construcción Civil o Maestro de obra, de obras o Similares al objeto de la convocatoria, en Entidades del Sector Público y/o Privado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido; aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**





**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 425,000.00 (Cuatrocientos veinticinco mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, ampliaciones, de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, viviendas multifamiliares, infraestructura hospitalaria, centros municipales, de esparcimiento..

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

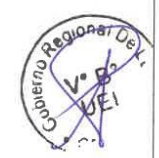
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Oficina Principal  
Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 - Belén, Maynas - Loreto  
(065) 26-6969 / 26-7010

Oficina de Coordinación y Enlace  
Av. José Pardo N° 257 Dpto. 201, Miraflores - Lima  
(01) 44773434



www.malabanta.gob.pe



emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante para la Entidad**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

Ing. Oscar A. Llapasca Samaniego  
Gerente Regional  
Gerencia Regional de Desarrollo Forestal y Fauna Silvestre

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camioneta 4x4: Características Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Una Camioneta Motor 2.2 Diésel.</li> <li>✓ Tracción 4x4.</li> <li>✓ Año de antigüedad 2020.</li> <li>✓ Tarjeta de propiedad.</li> </ul> </li> <li>- GPS Características Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Un (01) GPS con precisión de 5 a 10 metros.</li> </ul> </li> <li>- Moto furgón Características Técnicas Mínimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cilindrada 250 CC</li> <li>✓ Motor 4 tiempos</li> <li>✓ Año de antigüedad 2020</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>INGENIERO RESIDENTE</u> Ingeniero Civil o Arquitecto, acreditado con copia de Título Profesional y copia del Colegio Profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.</p> <p><u>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u> Ingeniero en Gestión Ambiental, acreditado con copia de Título Profesional y copia del Colegio Profesional al que pertenece, y certificado de habilidad.</p> <p><u>MAESTRO DE OBRA</u> Contar con Título de Técnico en Construcción Civil o Certificado de Maestro de Obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título</i></p>



	<p><i>profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>INGENIERO RESIDENTE</u> -Mínimo 80 horas lectivas, en prevencionista de seguridad y salud ocupacional. -Mínimo 100 horas lectivas, en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA.</p> <p><u>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u> -Mínimo 80 horas lectivas, en Gestión de la calidad, seguridad industrial, ambiental y salud ocupacional.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>INGENIERO RESIDENTE</u> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Residente, Supervisor y/o Inspector, Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor en Contrataciones Iguales o Remodelación, acondicionamiento, construcciones, ampliaciones, etc., de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, entidades financieras, viviendas multifamiliares, centro de enseñanza, infraestructura hospitalaria, centros penitenciarios, centros judiciales, municipales, de esparcimiento, en Entidades del Sector Público y/o Privado (la experiencia será contabilizada desde la colegiatura).</p> <p><u>INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u> Experiencia mínima de veintidós (22) meses acumulada como Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo en Entidades del Sector Público y/o Privado.</p> <p><u>MAESTRO DE OBRA</u> Experiencia mínima de doce (12) meses acumulada como Técnico de Construcción Civil o Maestro de obra, de obras o similares al objeto de la convocatoria, en Entidades del Sector Público y/o Privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)</i></li> </ul> </div>

	<p><i>años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 425,000.00 (Cuatrocientos veinticinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, acondicionamiento, ampliaciones, de locales para el funcionamiento de edificaciones comerciales, escuelas, viviendas multifamiliares, infraestructura hospitalaria, centros municipales, de esparcimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE LA CARRETERA IQUITOS-NAUTA PARA EL PROYECTO PIP CUI N° 2438564 “RECUPERACION DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS – NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA – NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”**, que celebra de una parte el Gobierno Regional de Loreto, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20493196902, con domicilio legal en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5. Belén-Maynas-Loreto, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL** para la contratación de SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE LA CARRETERA IQUITOS-NAUTA PARA EL PROYECTO PIP CUI N° 2438564 “RECUPERACION DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS – NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA – NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE ELABORACIÓN DE UN (01) MÓDULO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REFORESTACIÓN EN LA ZONA 02 DE LA CARRETERA IQUITOS-NAUTA PARA EL PROYECTO PIP CUI N° 2438564 “RECUPERACION DEL ECOSISTEMA DEGRADADO EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA CARRETERA IQUITOS – NAUTA, DISTRITOS DE SAN JUAN BAUTISTA – NAUTA, PROVINCIAS DE MAYNAS Y LORETO DEL DEPARTAMENTO DE LORETO”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*



*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el treinta (30%) del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento

Otras penalidades			
1	Ausencia del residente	Se le aplicará una penalidad del 1% del monto contratado, por cada día de ausencia	En caso que dicha inasistencia supere los veinte (20) días, la entidad podrá resolver el contrato, previa comunicación a la Oficina Ejecutiva de Logística.
2	Por no controlar eficientemente la ejecución del servicio y no adoptar oportunamente acciones para un correcto trabajo.	Se aplicará una penalidad del 0.50% del Monto contratado, por cada día de ocurrencia.	Según informe de inspección realizada por el área usuaria, previa comunicación a la Oficina Ejecutiva de Logística.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2022-CS-GRL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*