

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**



LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS CONFORME AL
PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICION 2021 DEL
HNDM CUI N° 2467266**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Nacional Dos de Mayo
 RUC N° : 20160388570
 Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA
 PERUANA (CUADRA 13) LIMA
 Teléfono: : 328-1330
 Correo electrónico: : cvargash@hdosdemayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS CONFORME AL PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICION 2021 DEL HNDM CUI N° 2467266

ÍTEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.	TIEMPO DE ENTREGA
01	MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	B	05	45 DIAS MAXIMO
02	VENTILADOR MECANICO NEONATAL NFO	B	02	25 DIAS MAXIMO
03	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIATRICO	B	02	45 DIAS MAXIMO
TOTAL EQUIPO BIOMÉDICO			10	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N°096-2021/OEA/HNDM el 27 de mayo del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido según ITEM, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.	TIEMPO DE ENTREGA
01	MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	A	06	45 DIAS MAXIMO
02	VENTILADOR MECANICO NEONATAL INF	B	02	25 DIAS MAXIMO
03	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIATRICO	B	02	45 DIAS MAXIMO
TOTAL EQUIPO BIOMÉDICO			10	

Cuadro 1.3.- CRONOGRAMA DE TRABAJO															
Servicio	Responsable	Recursos Materiales	Duración (Meses)												1 - 19 Años
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Etapas Pre-Operativa															
Elaboración de Expediente técnico de la Especialidad de equipamiento incluye: estudio de costo.	Oficina de Gestión Tecnología Hospitalaria	S/. 0.00	X												
	Logística	S/. 1,152,088.00		X	X										
Licitación para adquisición de equipamiento, incluye: Elaboración de expediente de contratación, proceso de licitación pública, consentimiento de buena pro. Elaboración de contrato	Empresas Proveedoras	S/. 0.00				X	X								
	Oficina de Capacitación	S/. 0.00				X	X								
Etapas Operativa															
Operación en los servicios	Servicio	Recursos del Hospital												X	
	O.G.T.H	Recursos del Hospital												X	

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional "Dr. Carlos H. Alvarado"
Mesa de atención al ciudadano
Calle 14 de Julio 1001
Lima 18100
Teléfono: 011 47600000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de Cinco y 00/100 Soles (S/ 5.00) en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31084, Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2021.
- Ley General de Salud N° 26842.
- Decreto Legislativo N° 1156 – DECRETO LEGISLATIVO QUE DICTA MEDIDAS A GARANTIZAR EL SERVICIO PUBLICO DE SALUD EN LOS CASOS EN QUE EXISTA UN RIESGO ELEVADO O DAÑO A LA SALUD Y LA VIDA DE LAS POBLACIONES.
- Decreto Supremo N° 010-2020-SA – Decreto Supremo que aprueba el Plan de Acción y la Relación de bienes y servicios requeridos para enfrentar la Emergencia Sanitaria.
- NTS N° 119-MINSA/DGIEM V.01 – Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Normas de Seguridad Hospitalaria
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Decreto Supremo N° 009-2005-TR y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF-54.01.
- Decreto Supremo N° 030-2020-SA – Reglamento de la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF- Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley 29459 "Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia simple certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios,
- f) Folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas deben ser acreditadas por el postor según siguiente detalle:

ITEM 01

Las características detalladas desde el literal A01 hasta el literal H03.

ITEM 02

Las características detalladas desde el literal A01 hasta el literal E11.

ITEM 03

Las características detalladas desde el literal A01 hasta el literal C08.

- a) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- c) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Hospital Nacional Dos de Mayo
- Conformidad:
 - ✓ ITEM 01 efectuada por el Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del Servicio de Cuidados Críticos Pediátricos del HNDM.
 - ✓ ITEM 02 efectuada por el Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del Servicio de Neonatología y Cuidados Críticos del HNDM.
 - ✓ ITEM 03 efectuada por el Comité de Recepción de Bienes y del Jefe del Departamento de Anestesiología y Sala de Operaciones del HNDM.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
- Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
- Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
- Presentación del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
- Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados.
- Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante.
- Presentación del Formato para el protocolo de pruebas.
- Presentación del Formato de resultado del protocolo de pruebas.
- Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo.
- Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo.
- Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
- Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
- Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
- Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
- Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
- Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO

IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE
REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL
NACIONAL DOS DE MAYO"
CUI 2467266

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"**1. RESUMEN EJECUTIVO**

El equipamiento solicitado para el Hospital Nacional Dos de Mayo en la Inversión con Código Único de Inversión 2467266 son los siguientes:

Cuadro 1.1: REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO

ITEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.
01	MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE OS PARAMETROS	B	06
02	VENTILADOR MECÁNICO NEONATAL RFO	B	02
03	VENTILADOR VOLUMÉTRICO ADULTO PEDIÁTRICO	B	02
TOTAL EQUIPO BIOMÉDICO			10

2. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el Expediente Técnico de reposición de equipos biomédicos para el Hospital Nacional Dos de Mayo, de tal forma que se puedan renovar los equipos que han agotado su vida útil; conforme con los procedimientos que regula el Documento Técnico "Lineamientos para la Elaboración del Plan de Equipamiento de Establecimientos de Salud", aprobado con Resolución Ministerial N° 148-2013/MINSA.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Desarrollar la Planificación del alcance del Expediente Técnico, determinando los tipos, características técnicas, y cantidad de equipos a reemplazar, con base en la información disponible en la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria aplicando los criterios de evaluación tecnológica.
- Desarrollar la Planificación del Tiempo del Expediente Técnico, de tal forma que se determinen las actividades y recursos involucrados para elaborar el cronograma de trabajo que permita controlar y finalizar la adquisición en el tiempo establecido para ejecutarlo.

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".

Cuadro 1.1.- CRONOGRAMA DE TRABAJO

Secuencia	Responsable	Recursos Necesarios	Duración (Meses)												1-194400
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Etapa Pre-Operativa															
Elaboración de Expediente Técnico de la Especialidad de equipamiento Incluye: estudio de costo.	Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria	S/ 0.00		X											
Licitación para adquisición de equipamiento. Incluye: Elaboración de expediente de contratación, proceso de licitación pública, consentimiento de buena pro. Elaboración de contrato	Logística	S/ 1,152,089.00			X	X									
Instalación de los Equipos. Incluye: entrega de equipos en los almacenes de hospital, puesta en funcionamiento, recepción mediante un comité de recepción permanente.	Empresas Proveedoras	S/ 0.00				X	X								
Capacitación al Personal, en manejo de Equipos. Incluye capacitación a médicos y capacitación al personal de mantenimiento	Oficina de Capacitación	S/ 0.00				X	X								
Etapa Operativa															
Operación en los servicios	Servicio	Recursos del Hospital													X
Ejecución de Programas de Mantenimiento Preventivo.	O.G.T.H.	Recursos del Hospital													X

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
COMITÉ DE SELECCIÓN

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

4. CONCEPTOS BÁSICOS DE UN PROGRAMA DE REPOSICIÓN

- **TECNOLOGÍA EN SALUD:**
Son los equipos, dispositivos médicos y quirúrgicos usados en la atención médica; medicamentos; sistemas organizacionales y de soporte al interior de los cuales se provee dicha atención, procedimientos medico quirúrgicos y sistemas de información.
- **CICLO DE VIDA DE LA TECNOLOGÍA EN SALUD:**
Cada tecnología o dispositivo tiene un ciclo de vida: nace, madura, alcanza un máximo en ventas y en beneficios, y finalmente desaparece del mercado. Donde se muestra la cantidad de ventas de una tecnología en función del tiempo, contando desde su introducción al mercado hasta el momento en que ya no es comercializada.
- **CICLO DE APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA:**
Proceso de incorporación y de disposición de una tecnología en un sistema de servicio de salud. Este ciclo es específico para cada tecnología en salud y los procesos involucrados definen las principales funciones de las unidades encargadas del manejo de la tecnología. Consta de los siguientes
- **GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA EN SALUD:**
Se define como un proceso sistemático, y cuantificable para asegurar que la relación costo/efectividad, eficiencia, seguridad y tecnología disponible sea lo apropiado para cubrir con calidad la demanda por el cuidado de los pacientes. En términos generales la gestión de tecnología en salud inicia con el planeamiento estratégico, la evaluación de la tecnología, la planificación de las instalaciones, siguiendo con la adquisición de la tecnología y concluir con el servicio o la gestión del mantenimiento.
- **REPOSICION:**
Sustitución de un activo cuyo tiempo de operación ha superado su periodo de vida útil o ha sufrido daños por factores imprevisibles que afectan la continuidad de sus operaciones.
- **PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:**
Constituye una intervención limitada en el tiempo que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar, o recuperar la capacidad productora o de provisión de bienes o servicios de una Entidad; cuyos beneficios se generan durante la vida útil del proyecto y estos sean independientes de los otros proyectos.

No son Proyecto de Inversión Pública las intervenciones que constituyen gastos de operación y mantenimiento. Asimismo, tampoco constituye Proyecto de Inversión Pública aquella reposición (reemplazo) de activos que:
 - (i) se realicen en el marco de las inversiones programadas de un proyecto declarado viable;
 - (ii) esté asociada a la operatividad de las instalaciones físicas para el funcionamiento de la entidad; o
 - (iii) no implique ampliación de capacidad para la provisión de servicios.
- **OBSOLETO**
[Diccionario de la Real Academia Española]: Poco usado - anticuado, inadecuado a las circunstancias actuales.

Es la caída en desuso de máquinas, equipos y tecnologías motivadas no por un mal funcionamiento del mismo, sino por un insuficiente desempeño de sus funciones en comparación con las nuevas máquinas, equipos y tecnologías introducidas en el mercado



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. STANISLAO DEL CARMEN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica HNDM

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"**5. PROCEDIMIENTOS PARA EL REEMPLAZO**

El proceso de reposición del equipamiento inicia en la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, quienes analizarán los datos del inventario patrimonial, registro histórico de mantenimiento y/o el reemplazo planificado del Plan Operativo Institucional del ciclo presupuestal en curso.

El siguiente paso es el análisis de la data obtenida, se debe priorizar los requerimientos de reposición, en coordinación con los usuarios de los equipos. Analizar los factores predominantes para la reposición, a continuación, se debe aplicar los siguientes análisis para la reposición:

- El reemplazo del equipo no debe constituir un Proyecto de Inversión Pública, es decir debe considerarse dentro del componente del pago de Gasto Corriente.
- Que el equipo exista en un servicio determinado, que forme parte del patrimonio del HNDM.

Para luego aplicar los siguientes criterios para la reposición:

- | | |
|----|---|
| C1 | Que el equipo se encuentre en estado de conservación malo. |
| C2 | Que en la evaluación técnica del equipo se determine que el costo de mantenimiento correctivo, de éste, es mayor o igual al 40% del valor de un equipo nuevo de prestación similar. |
| C3 | Que no exista el soporte técnico en el mercado nacional, servicio técnico, repuestos, insumos o materiales para la operación y/o mantenimiento. |
| C4 | Que el equipo tenga mayores costos de operación comparado con otros similares. |
| C5 | Que el equipo tenga una antigüedad mayor al tiempo de vida útil recomendado por el fabricante. |
| C6 | Que el equipo no se encuentre vigente tecnológicamente. |

Si luego de la evaluación realizada, el equipo cumpliera dos o más de los seis criterios técnicos antes mencionados, deberá optarse por su reposición.

- | | |
|----|--------------------------|
| C7 | Condiciones de seguridad |
|----|--------------------------|

En el caso que el equipo no brinde las condiciones de seguridad para el paciente, operador y/o medio ambiente y ponga en riesgo su salud, por deficiencia y/o falta de mantenimiento programado, deterioro físico y funcional siempre que esta situación no pueda ser revertida mediante un mantenimiento, correctivo bastará esta condición para su reposición.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZAVALLA
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica de Equipamiento
P. 003-2021-HNDM

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

6. VENTAJAS DE UN PROGRAMA DE REPOSICIÓN.

Los funcionarios responsables de operar los Equipos deben actualizarse permanentemente en los nuevos adelantos y el mejoramiento de los métodos exigido para el cambio de un nuevo Equipo.

La atención se dirige planificada hacia cada equipo individual, de esta manera se identifican oportunamente los equipos ineficientes y se evidencian con las pruebas de resultados defectuosos que se presentarían para revisión y análisis de los funcionarios competentes de tomar las decisiones de cambio.

Se salvaguardan las operaciones financieras del Hospital manteniendo un relativo equilibrio en los fondos asignados para la reposición y como resultado, evitando gastos imprevistos al escoger el mejor equipo para su adquisición y operación.

7. RAZONES PARA QUE LOS RECURSOS PARA REPOSICIÓN SE EJECUTEN DE INMEDIATO

La depreciación y la caída en desuso del equipamiento son continuas y hay que hacer los frentes dado que el hospital estará cada día en un estado de inferioridad más patente en relación con otras instituciones con tecnología o equipos más modernos y eficientes.

Las inversiones en equipos más modernos repercuten favorablemente en una mayor competitividad de la institución prestadora de servicios de salud en el mercado.

El Ministerio de Salud ofrece menor resistencia a la adquisición regular de equipos. Cada año, que a una inversión ocasional que implique grandes sumas de dinero, además de las dificultades en su adquisición.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. J. RIGOBERTO PÓRCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria

CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

LISTADO PRIORIZADO DE EQUIPOS QUE REQUIEREN REPOSICION

N° DE ORDEN DE PREFERENCIA	DESCRIPCION DEL EQUIPO EXISTENTE	MARCA Y MODELO	SERIE	CÓDIGO PATRIMONIAL	ANTIGÜ EDAD EN AÑOS	ESTADO ACTUAL DE FUNCIONAMIENTO		SISTEMAS DE LA REPOSICION						
						OPERATIVO	NO OPERATIVO	31	32	33	34	35	36	37
01	MONITOR (E.C.T.) PACAMETRO	PHILIPS INTELICUE MP20	DE62725044	532281970063	10		X	X	X			X	X	
02	MONITOR (E.C.T.) PACAMETRO	PHILIPS INTELICUE MP20	DE62725066	532281970067	10		X	X	X			X	X	
03	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 66 PARAMETROS	PHILIPS INTELICUE MP20	DE62724563	532281970058	10		X	X				X	X	
04	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 66 PARAMETROS	PHILIPS INTELICUE MP20	DE62724564	532281970041	10		X	X				X	X	
05	MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 66 PARAMETROS	PHILIPS INTELICUE MP40	DE62725069	532281970060	11		X	X				X	X	
06	MONITOR (E.C.T.) PACAMETRO	PHILIPS INTELICUE MP20	DE62725047	532281970064	10		X	X				X	X	
07	VENTILADOR PULMONAR DE ALTA FRECUENCIA	S.E. S.E. 5000	54215	532296500011	12		X	X				X		
08	VENTILADOR VOLUMETRICO NEONATAL	S.E. S.E. 5000	54120	532296500020	12		X	X				X		
09	VENTILADOR VOLUMETRICO	VASYS VELA	AHT08304	532296500045	11		X	X				X	X	
10	VENTILADOR VOLUMETRICO	VASYS VELA	AHT04365	532296500048	11		X	X				X	X	

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
"OARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

REQUERIMIENTO - CONDICIONES GENERALES

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS POR REPOSICIÓN PARA EL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO".

1. **DENOMINACION**
Adquisición de Equipos Biomédicos por Reposición para el Servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo
2. **ÁREA BENEFICIARIA:**
Hospital Nacional Dos de Mayo.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
El presente procesos de selección busca adquirir equipamiento biomédico que permita reponer el equipamiento de los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo, para de esta manera mejorar la atención de los pacientes que se atienden en el Hospital.
4. **OBJETIVO**
El objetivo es la adquisición de equipamiento por reposición para los Servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo.
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

5.1 Descripción y cantidad de los bienes

ÍTEM	DENOMINACION	TIPO	CANT.	TIEMPO DE ENTREGA
01	MONITORES DE FUNCIONES VITALES DE 05 PARAMETROS	B	06	45 DÍAS MAXIMO
02	VENTILADOR MECANICO NEONATAL NFO	B	02	20 DÍAS MAXIMO
03	VENTILADOR VOLUMETRICO ADULTO PEDIÁTRICO	B	02	45 DÍAS MAXIMO
TOTAL EQUIPO BIOMÉDICO			10	

5.2 Especificaciones Técnicas

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

ÍTEM 01

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MONITOR DE FUNCIONES VITALES DE 06 PARÁMETROS.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES	
A01	DE PARÁMETROS MÓDULARES O PRECONFIGURADO (MÓDULO DE MEDICIÓN DE LA MISMA MARCA).
	FUNCIONAMIENTO SIMULTÁNEO DE TODOS LOS PARÁMETROS SOLICITADOS:
A02	1.- ELECTROCARDIOGRAMA (ECG), 2.- FRECUENCIA RESPIRATORIA 3.- SATURACIÓN DE OXÍGENO (SPO2), 4.- PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA (PANI), 5.- TEMPERATURA (T°), 6.- CAPNOGRAFIA (CO2)
A03	CAPACIDAD DE MEDIR PRESIÓN INVASIVA HASTA 02 CANALES EN EL MÓDULO O ENTRADAS DE PARÁMETROS
A04	CAPACIDAD DE MEDIR BIS O ENTROPÍA Y GASTO CARDIACO Y EN EL FUTURO EN MÓDULOS O ENTRADAS DE PARÁMETROS.
A05	CON TENDENCIAS HASTA 72 HORAS O MAS
A06	OPCIÓN DE RED HABILITADA PARA CONEXIÓN A UNA CENTRAL DE MONITOREO O POSIBILIDAD COMUNICACIÓN INTERACTIVA MONITOR A MONITOR EN RED SIN CENTRAL DE MONITOREO.
A07	VISUALIZACIÓN GRÁFICA DE ONDA Y/O VALOR NUMÉRICO MEDIDO EN PANTALLA DE LOS PARÁMETROS SOLICITADOS.
B PANTALLA	
B01	LCD A COLOR, TÁCTIL (TOUCH SCREEN).
B02	TAMAÑO DE 12" DIAGONAL O MAYOR.
B03	RESOLUCIÓN: 1280 x 768 PÍXELES O MAYOR
B04	GRÁFICA SIMULTÁNEA DE 06 ONDAS O MÁS
C ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)	
C01	RANGO DE MEDICIÓN: 30 BPM O MENOS A 300 BPM O MAS
C02	DETECCIÓN DE POR LO MENOS DE 15 ARRITMIAS, CON SOFTWARE QUE UTILICE 4 DERIVACIONES SIMULTÁNEAS O ALGORITMO DE ANÁLISIS DE ARRITMIAS QUE REDUZCA FALSAS ALARMAS.
C03	ANÁLISIS ST
C04	DETECCIÓN O RECHAZO DEL PULSO DEL MARCAPASOS CON INTERVALO DE 2 A 700 mV.
D FRECUENCIA RESPIRATORIA (FR)	
D01	FRECUENCIA RESPIRATORIA A TRAVÉS DE CABLE ECG (MÉTODO DE IMPEDANCIA)
D02	RANGO: 4 RESP/MIN O MENOS A 150 RESP/MIN O MAS
D03	ALARMA DE APNEA.
E SATURACIÓN DE OXÍGENO (SPO2)	
E01	RANGO DE LA SATURACIÓN DE OXÍGENO, DE 1% O MENOS A 100%.
E02	RANGO DEL MEDICIÓN DEL PULSO CARDIACO MEDIANTE PULSIOXIMETRÍA: 30 BPM O MENOS A 240 BPM O MAS
E03	ÍNDICE DE PERFUSIÓN NUMÉRICO DE 0.2 A 20%
E04	TRES MODOS DE SENSIBILIDAD, NORMAL, MÁXIMO Y DETECCIÓN ADAPTATIVA.
F PRESIÓN ARTERIAL NO INVASIVA (PANI)	
F01	MODOS MANUAL, PERIÓDICO Y/O AUTOMÁTICO.
F02	CON ALGORITMO QUE ACTIVE LA MEDICIÓN CADA VEZ QUE DETECTE UN CAMBIO DE LA PRESIÓN SANGÜÍNEA O QUE UTILIZA PROCESAMIENTO DE SEÑAL AVANZADO Y CONTROL DE PRESIÓN USANDO SEÑAL ECG, INDEPENDIENTE DE LA MEDICIÓN PERIÓDICO Y/O AUTOMÁTICO
F03	RANGO DE MEDICIÓN DE 10 mmHg O MENOR A 290 mmHg O MAYOR.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL JOSÉ DE MAYOR
Dra. Carla Negrete TASARA PARCET
CUI N° 81099 - N.E. 3°-27
de del Servicio de Pediatría - emergencia y
Cuidados críticos

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL JOSÉ DE MAYOR
Ing. SERGIO POMEDELO POZUEVAL
Jefe de la Oficina de Gestión
de Equipos Hospitalarios
CUI N° 2467266

[Handwritten signature]

G	TEMPERATURA (T°)
G01	DE DOS (02) CANALES O MAS.
G02	RANGO DE LECTURA DE 10° O MENOR A 45°C O MAYOR
H	CAPNÓGRAFO (CO2)
H01	MÉTODO SIDESTREAM
H02	MÉTODO DE FLUJO DIRECTO, RANGO DE 0 A 99 mmHg O MÁS AMPLIO
H03	RANGO DE RESPIRACIÓN DE 5 RPM O MENOS A 150 RPM O MÁS
I	ACCESORIOS PARA LOS TODOS LOS EQUIPOS
	(LOS CABLES Y SENSORES DEBEN TENER LAS DIMENSIONES SUFICIENTES PARA QUE ALCANCEN DESDE EL RACK DE PARED HASTA LA CAMA DEL PACIENTE)
I01	RACK DE PARED QUE SOPORTE: PANTALLA, TODOS LOS PARÁMETROS SOLICITADOS Y EL REGISTRADOR.
I02	UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG (DE 03 RAMALES) CON DOS (02) CABLES DE 03 RAMALES
I03	UN (01) CABLE TRONCAL DE ECG (DE 05 RAMALES) CON UN (01) JUEGOS DE 05 CABLES-RAMALES.
I04	PULSIOXIMETRIA: 02 SENSORES ADULTO PARA DEDO Y 02 SENSORES PEDIÁTRICO PARA DEDO, CON DOS (02) CABLES CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO
I05	PRESIÓN NO INVASIVA: 04 BRAZALETES REUSABLE PARA ADULTO Y 04 BRAZALETE PEDIÁTRICO, CON DOS (02) TUBO-CONECTOR AL EQUIPO COMO MÍNIMO.
I06	TEMPERATURA: 01 SENSOR REUSABLE DE SUPERFICIE TIPO DISCO O SIMILAR PARA PIEL. 01 SENSOR ESOFAGICO/RECTAL ADULTO CON UN CABLE CONECTOR COMO MÍNIMO.
I07	PARA CAPNOGRAFIA: 10 JUEGOS DE LA PARTE DESCARTABLE (LÍNEAS DE MUESTRA, TRAMPAS DE AGUA Y ADAPTADORES)
I08	REGISTRADOR (IMPRESORA) TRES (03) CURVAS DE ARREGLO TÉRMICO INCORPORADO EN EL MONITOR
I09	DIEZ (10) ROLLOS O PAQUETES DE PAPEL TERMOSENSIBLE.
I10	CHEN (100) ELECTRODOS DESCARTABLES DE ECG TIPO BROCHE PARA PIEL.
K	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
K01	100-240 VAC / 60 HZ.
K02	BATERIA(S) RECARGABLE(S) INCORPORADA(S) QUE PROPORCIONE UNA AUTONOMIA DE 90 MINUTOS O MÁS.
L	GARANTÍA Y ENTREGA
L01	03 AÑOS COMO MÍNIMO.
L02	45 DÍAS COMO MÁXIMO



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Dra. Carla Mercedes TABARRA PARODI
CUI N° 51319 R.N.E. 24672
Jefe del Servicio de Pediatría, Emergencias y
Cuidados Críticos

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Sr. JO Ponce Beltrán ZEVAL
de la Oficina de Gestión
Administrativa



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

ÍTEM 02

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: **VENTILADOR MECÁNICO NEONATAL
HFO.**

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A	GENERALES
A01	RODABLE DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO.
A02	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR(ES).
A03	PANTALLA TÁCTIL (TOUCH SCREEN) DE 15 PULGADAS A MÁS, A COLOR QUE PERMITA LA MONITORIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE VENTILACIÓN.
A04	VISUALIZACIÓN EN PANTALLA DE TRES (03) ONDAS GRÁFICAS DE LA MECÁNICA VENTILATORIA (VOLUMEN/TIEMPO, FLUJO/TIEMPO, PRESIÓN/TIEMPO), ADemás DE VISUALIZACIÓN DE BUCLES O LAZOS EN TIEMPO REAL.
A06	CICLADO POR TIEMPO LIMITADO POR PRESIÓN (TCPL) O PRESIÓN CONTROL (PC).
A07	COMPENSACIÓN AUTOMÁTICA DE FUGAS PARA TODOS LOS MODOS DE VENTILACIÓN SOLICITADOS.
A08	VÁLVULA ESPIRATORIA ELECTRÓNICA O ELECTROMAGNÉTICA.
A09	SENSOR DE FLUJO PROXIMAL REUSABLE, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
A10	REGISTRO DE TENDENCIAS DE LAS ÚLTIMAS 72 HORAS, COMO MÍNIMO.
A11	CAPACIDAD PARA VENTILAR PACIENTES A PARTIR DE 300 GRS. POR LO MENOS HASTA 30 KG.
A12	CON PUERTO USB PARA TRANSMISIÓN DE DATOS Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE.
A13	SISTEMA DE SUMINISTRO DE AIRE MEDICINAL INCORPORADO EN UNA MISMA INFRAESTRUCTURA (QUE PERMITA APAGADO AUTOMÁTICO A LA CONEXIÓN EXTERNA DE AIRE SI FUERA EL CASO). ADICIONALMENTE CON CONECTORES PARA LA RED DE AIRE MEDICINAL.
A14	RODABLE DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO.
B	MODALIDADES DE VENTILACIÓN
B01	IPPV O IMV O CMV O PC.
B02	VENTILACIÓN MANDATARIA INTERMITENTE SINCRONIZADA CON PRESIÓN DE SOPORTE.
B03	VENTILACIÓN MANDATARIA INTERMITENTE SINCRONIZADA (SIMV).
B04	VENTILACIÓN ASISTIDA CONTROLADA (SIPPV O AC O VC).
B05	PRESIÓN SOPORTE (PSV).
B06	VENTILACIÓN NO INVASIVA (NCPAP O DUOPAP O NIPPV O CPAP NASAL O VNI).
B07	VOLUMEN GARANTIZADO CON REGULACIÓN AUTOMÁTICA DE LA PRESIÓN INSPIRATORIA.
B08	TERAPIA DE ALTO FLUJO.
B09	ALTA FRECUENCIA.
C	CONTROLES
C01	DE VOLUMEN TIDAL DE 2 ML O MENOS A 200 ML O MÁS.
C02	DE FRECUENCIA RESPIRATORIA, HASTA 150 RESP/ MIN O MÁS.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYOING. SEASIO PÉREZ DE JON REVALLO
Jefe de la Oficina de Asesoría

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
MARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

C03	PRESIÓN INSPIRATORIA HASTA 65 CMH ₂ O O MAYOR.
C04	FLUJO INSPIRATORIO CONTROLADO O A DEMANDA DEL PACIENTE DE 2 LPM O MENOS A 20 LPM P MÁS
C05	TRIGUER POR FLUJO Y VOLUMEN Y/O PRESIÓN.
C06	FRACCIÓN INSPIRATORIA DE OXÍGENO (FI _{O2}) DE 21% A 100% SERVOCONTROLADO
C07	TIEMPO INSPIRATORIO 0.1 SEG O MENOR A 2 SEG O MAYOR.
C08	PEEP HASTA 30 CM H ₂ O O MAYOR.
C09	PRESIÓN SOPORTE HASTA 65 CMH ₂ O O MAYOR.
D	MONITOREO
D01	VOLUMEN MINUTO (VM).
D02	DE PRESIÓN PICO INSPIRATORIO.
D03	DE PRESIÓN MEDIA DE VÍAS AÉREAS.
D04	DE PEEP.
D05	DE FRECUENCIA RESPIRATORIA
D06	DE COMPLIANCE ESTÁTICA Y/O DINÁMICA DEL PACIENTE
D07	RELACIÓN LE (DIRECTA E INVERSA).
D08	FUGAS.
D09	C200 O ELASTANCIA
E	ALARMAS
E01	AUDIBLES Y VISUALES PRIORIZADAS, CON CONTROL AJUSTABLE DE VOLUMEN DE ALARMA Y SILENCIADOR DE ALARMA.
E02	DE ALTO Y BAJO VOLUMEN MINUTO.
E03	DE ALTA Y/O BAJA PRESIÓN DE VÍAS AÉREAS
E04	DE BAJA PRESIÓN DE VÍAS AÉREAS O DESCONEXIÓN
E05	DE FRECUENCIA RESPIRATORIA ALTA.
E06	DE TIEMPO DE APNEA DE 8 SEG O MENOS, A 20 SEG O MÁS.
E07	DE FALLA ELÉCTRICA (RED Y BATERÍA BAJA).
E08	DE FALLA DE SUMINISTRO DE GASES (OXÍGENO Y AIRE)
E09	FI _{O2} ALTO/BAJO.
E10	AUDIBLES Y VISUALES PRIORIZADAS, CON CONTROL AJUSTABLE DE VOLUMEN DE ALARMA Y SILENCIADOR DE ALARMA.
E11	DE ALTO Y BAJO VOLUMEN MINUTO
F	ACCESORIOS
F01	CUARENTA (40) CIRCUITOS DESECHABLES PARA PACIENTE NEONATAL CON CABLE CALEFACTOR EN AMBAS RAMAS DEL CIRCUITO CON TECNOLOGÍA QUE PERMITA ELIMINAR EL EXCESO DE CONDENSACIÓN.
F02	CUARENTA (40) CÁMARAS DE HUMIDIFICACIÓN DESECHABLES CON SISTEMA DE AUTOLLENADO
F03	DOS (02) PULMONES DE PRUEBA NEONATAL.
F04	UNA (01) BRAZO SOPORTE DE CIRCUITO PACIENTE.
F05	UNA (01) MANGUERA DE OXÍGENO Y DOS (02) MANGUERA DE AIRE MEDICINAL



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SÉCATOR PONCE DE LEÓN DE VALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
HARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

F06	TRES (03) SENSORES DE FLUJO REUSABLES CON DOS (02) CABLE DE SENSOR DE FLUJO.
F07	UN (01) HUMIDIFICADOR CON ACCESORIOS COMPLETOS PARA EL HUMIDIFICADOR SERVOCONTROLADO.
F08	DIEZ (10) JUEGOS COMPLETOS DESECHABLES PARA CPAP NASAL.
F09	CUARENTA (40) CIRCUITOS DESECHABLES PARA PACIENTE NEONATAL CON CABLE CALEFACTOR EN AMBAS RAMAS DEL CIRCUITO CON TECNOLOGÍA QUE PERMITA ELIMINAR EL EXCESO DE CONDENSACIÓN.
F10	TRES (03) VÁLVULAS O BLOQUES DE EXHALACIÓN REUSABLES COMPLETAS.
F11	DIEZ (10) CIRCUITOS DESECHABLES COMPLETOS PARA TERAPIA DE ALTO FLUJO (CIRCUITO CON CABLE CALEFACTOR, CÁMARA HUMIDIFICACIÓN Y CÁMULA NASAL).
G	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
G01	EQUIPO DISEÑADO EN FÁBRICA PARA SER CONECTADO DIRECTAMENTE AL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MONOFÁSICA, 220 VAC, 60HZ.
G02	CABLE DE ALIMENTACIÓN DE GRADO MÉDICO, ENCHUFE CON TOMA DE TIERRA.
G03	BATERÍA INTERNA DE RESPALDO CON AUTONOMÍA DE UNA (01) HORA COMO MÍNIMO, PARA CONTROL Y MONITOREO.
G04	UN (01) EQUIPO ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA, VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A \pm 5% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE A POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO.
H	GARANTÍA Y ENTREGA
H01	03 AÑOS COMO MÍNIMO.
H02	25 DÍAS COMO MÁXIMO.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PORCE DE LEON ZAVALLA
Jefe de la Oficina de Gestión
de Equipamiento

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PORCE DE LEON ZAVALLA
Jefe de la Oficina de Gestión
de Equipamiento



CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

ÍTEM 03

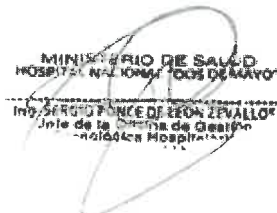
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: VENTILADOR MECÁNICO ADULTO PEDIÁTRICO.

A	DESCRIPCIÓN
A01	CON COCHE RODABLE CON FRENO EN AL MENOS DOS RUEDAS.
A02	MONITOR (PANTALLA TFT - LCD) TOUCH SCREEN DE 15 PULGADAS O MÁS.
A03	VISUALIZACIÓN EN PANTALLA DE TRES (03) ONDAS GRÁFICAS DE LA MECÁNICA VENTILATORIA (VOLUMEN / TIEMPO, FLUJO/TIEMPO, PRESIÓN/TIEMPO), ADEMÁS DE VISUALIZACIÓN DE 03 BUCLES O LAZOS EN TIEMPO REAL.
A04	SISTEMA DE SUMINISTRO DE AIRE INTEGRADO Y DEL MISMO FABRICANTE, MONTADO SOBRE LA MISMA ESTRUCTURA O COCHE DE TRANSPORTE (TAMBIÉN DEBE SER DE LA MISMA MARCA) Y QUE SEA DE ENCENDIDO AUTOMÁTICO CON NIVEL DE RUÍDO MENOR O IGUAL A 45 DB.
A05	HERRAMIENTA VENTILATORIA QUE PERMITA QUE EL FLUJO INSPIRATORIO SE REGULE DE MODO QUE EL VOLUMEN TIDAL RESPIRATORIO ELEGIDO SE AJUSTE A UNA PRESIÓN MÁXIMA.
A06	HERRAMIENTA DE RECLUTAMIENTO ALVEOLAR MEDIANTE PEEP INTERMITENTE.
A07	REGISTRO DE TENDENCIAS HASTA 30 DÍAS O MÁS.
A08	COMPENSACIÓN AUTOMÁTICA DE RESISTENCIA DEL TUBO ENDOTRAQUEAL.
A09	COMPENSACIÓN DE LA COMPLIANCIA Y RESISTENCIA DE LOS CIRCUITOS RESPIRATORIOS.
A10	CON CAPACIDAD DE FUNCIONAR CON CIRCUITOS CORRUGADOS DESCARTABLES DE LA MISMA MARCA DEL VENTILADOR Y CIRCUITOS CORRUGADOS COMPATIBLES.
A11	MANIOBRA DE ASPIRACIÓN MEDIANTE LA PRE HIPEROXIGENACIÓN DE 180 SEGUNDOS O MÁS Y POST HIPEROXIGENACIÓN DEL PACIENTE CON RECONOCIMIENTO DE LA DESCONEXIÓN.
A12	SENSIBILIDAD POR FLUJO PROXIMAL Y/O DISTAL CON SENSOR DE FLUJO REUSABLE, ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE.
A13	MEDICIÓN DE CAPNOGRAFÍA VOLUMÉTRICA DEL FLUJO PRINCIPAL (MAINSTREAM).
A14	TERAPIA DE OXÍGENO DE ALTO FLUJO, QUE PERMITE BRINDAR FLUJO CONTINUO DE 2 A 50 L/MIN CON FRACCIÓN INSPIRATORIA DE 21 A 100%.
B	MODALIDADES DE VENTILACIÓN (Se aceptará nomenclaturas distintas a lo solicitado; siempre que cumplan con el modo de ventilación requerida).
B01	ASISTIDO / CONTROLADO EN CONTROL DE PRESIÓN Y VOLUMEN, Y ESPONTÁNEOS.
B02	PRESIÓN POSITIVA CONTINUA EN LA VÍA AÉREA (CPAP) CON AJUSTE DE LA PRESIÓN SOPORTE (PS).
B03	VENTILACIÓN MANDATORIA INTERMITENTE SINCRONIZADA (SIMV) EN CONTROL DE PRESIÓN Y VOLUMEN CON AJUSTE DE LA PRESIÓN SOPORTE (PS).
B04	REGULACIÓN DE PRESIÓN CON CONTROL DEL VOLUMEN (PRVC o VCP) O VENTILACIÓN DUAL.
B05	CON VENTILACIÓN DE BI-LEVEL o APRV o B-VENT o Bi-PAP o DUO-PAP.
B06	VENTILACIÓN NO INVASIVA (NIV) CON COMPENSACIÓN DE FUGAS AUTOMÁTICO.
B07	RESPALDO DE APNEA O VENTILACIÓN DE APOYO DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON EL MODO VENTILATORIO POR VOLUMEN O POR PRESIÓN.
B08	VENTILACIÓN ADAPTATIVA.
C	CONTROLES CON PROGRAMACIÓN DIRECTA PARA PACIENTES ADULTO/PEDIÁTRICO.
C01	FIOR: 21 a 100%.
C02	VOLUMEN TIDAL DE 20 ml O MENOS A 3000 ml O MÁS.
C03	FRECUENCIA RESPIRATORIA DE 150 Resp/min. O MÁS EN PACIENTES ADULTO/PEDIÁTRICO.
C04	PRESIÓN INSPIRATORIA DE 1 cmH ₂ O A 95 cmH ₂ O.
C05	DE TIEMPO INSPIRATORIO DE 0.1 seg O MENOS A 5.0 seg O MÁS.
C06	PEEP DE 0 A 50 cmH ₂ O.
C07	FLUJO INSPIRATORIO DE 2 l/min O MENOS A 120 l/min O MÁS.
C08	INSPIRATORIA FINAL DE 5% O MENOS A 70% DEL FLUJO PICO.
D	ACCESORIOS
D01	UN (02) JUEGO COMPLETO DE CIRCUITO PACIENTE ADULTO REUSABLE.
D02	VEINTE (20) JUEGOS COMPLETOS DE CIRCUITO PACIENTE ADULTO DESECHABLE.
D03	UN (01) JUEGO COMPLETO DE CIRCUITO PACIENTE PEDIÁTRICO REUSABLE.
D04	VEINTE (20) JUEGOS COMPLETOS DE CIRCUITO PACIENTE PEDIÁTRICO DESECHABLE.
D05	UN (01) PULMÓN DE PRUEBA ADULTO.
D06	UN (01) PULMÓN DE PRUEBA PEDIÁTRICO.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO RAMOS DE LEON ZAVAYO
Jefe de la Oficina de Gestión
Módulo de Gestión

D07	BRAZO SOPORTE DE CIRCUITO PACIENTE DE LA MISMA MARCA
D08	MANGUERAS DE AIRE MEDICINAL (SI EL EQUIPO LO REQUIERE) Y OXIGENO.
D09	CIEN (100) FILTROS INTERCAMBIADORES DE CALOR Y HUMEDAD (HME)
D10	SEIS (06) SENSORES DE FLUJO REUSABLES, ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE SI LA TECNOLOGÍA ES DE HILO CALIENTE, O DIEZ (10) SENSORES DE FLUJO REUSABLES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE SI LA TECNOLOGÍA ES PROXIMAL (DIFERENCIAL DE PRESIÓN) O DOS (02) SENSORES DE FLUJO REUSABLES Y ESTERILIZABLES EN AUTOCLAVE SI LA TECNOLOGÍA ES ULTRASÓNICA O SIMILAR.
D11	TRES (03) CELDAS DE OXIGENO ADICIONALES (PARA LOS MANTTO AÑO 01, AÑO 02 Y AÑO 03)
D12	UN (01) SENSOR REUSABLE PARA CO2 TIPO MAINSTREAM, CUATRO (04) ADAPTADORES REUSABLES ADULTO Y UN (01) ADAPTADOR REUSABLE PEDIÁTRICO O CINCUENTA (50) ADAPTADORES DE VÍAS AÉREAS DESCARTABLES ADULTO.
E	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA:
E01	DE 100 A 240 VCA, 50/60Hz CON TOMA A TIERRA DE FABRICACIÓN ORIGINAL.
E02	BATERÍAS RECARGABLES CON AUTONOMÍA MÍNIMA DE 120 MINUTOS O MÁS QUE BRINDE SOPORTE AL VENTILADOR, PANTALLA Y TURBINA.
E03	UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA, VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A $\pm 3\%$ Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO (SI EL RANGO DEL VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN ACEPTADO POR EL EQUIPO OFERTADO ES DE 100 A 240 VAC O MÁS AMPLO NO SERÁ NECESARIO LA INCLUSIÓN DE ESTE ACCESORIO).
F	GARANTÍA Y ENTREGA
F01	03 AÑOS COMO MÍNIMO.
F02	45 DÍAS COMO MÁXIMO.



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

5.3 Reglamentos técnicos, normas metrológicas

Los Equipos que utilicen energía eléctrica deben cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad y funcionar sin transformadores externos (salvo trabajen con DC).

La empresa o empresas que vendan los dispositivos médicos (equipo biomédico, complementario, instrumental) deberá o deberán contar con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento conforme a lo dispuesto en la LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios".

Los dispositivos Médicos obligatoriamente deberán contar con sus registros sanitarios entregados por la Dirección General de Medicamentos, insumos y dispositivos DIGEMID, indicando representante, fabricante, país de fabricación e indicar que se encuentra Activo.

Solo se aceptarán Dispositivos médicos sin registro sanitario cuando estos se encuentren en el Listado Refendo a la no sujeción a registro sanitario publicado por la DIGEMID - Última Versión.

5.4 Condiciones generales de operación

Los equipos ofertados por los Proveedores deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación; cumpliendo con las Especificaciones Técnicas. Los bienes propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa y temperatura, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, de ser el caso.

El proveedor deberá dejar el equipo correctamente instalado y operativo.

5.5 Instalación y acondicionamiento de ambiente

Es de exclusiva responsabilidad del contratista, entregar correctamente instalado, operativo y en perfecto estado de funcionamiento los equipos ofertados en los ambientes designados por el Hospital Nacional Dos de Mayo.

Es preciso indicar que no se permitirá el uso de adaptadores para los enchufes de los equipos biomédicos.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEON TERRELLA
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospital

CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

5.6 Garantías De Equipamiento

Los equipos Biomédicos tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Proveedor o que provengan del fabricante, o la mano de obra.

Los equipos tendrán una garantía mínima de 03 años, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa, pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales. La vigencia de la garantía será contada a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El contratista tendrá que realizar la reparación del equipo proporcionando los repuestos, los insumos, los consumibles, los fungibles, accesorios y mano de obra especializada necesarios, teniendo en consideración las condiciones siguientes:

- a) Inicialmente el contratista tendrá el plazo de siete (07) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipo. Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o el componente averiado a sus instalaciones. (contando los 07 días a partir de la salida del equipo)

De requerir repuestos nuevos para la reparación de los equipos, el contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado en un acta y será firmado por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por el área de vigilancia y del almacén del establecimiento de salud, donde se consignará la fecha del ingreso del bien.

- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de siete (07) días calendario establecidos a partir de la notificación, el contratista podrá solicitar, previo informe justificando los motivos del atraso, un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendario para culminar la reparación, siempre y cuando dentro de los siete (07) días calendario inicial hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características (BackUp) o proporcione los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, incluso si tales medidas suponen la contratación de un prestador externo. Todos los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.

- c) Si pasado los siete (07) días calendario iniciales mencionados en a) y el contratista no ha reemplazado el equipo o no ha proporcionado los medios oportunos para que la actividad del área usuaria no se vea afectada, se aplicará la penalidad correspondiente y las sanciones correspondientes según la normativa vigente.

- d) Si pasado los treinta (30) días calendario del plazo máximo adicional a los mencionados en b) y el Contratista no entrega el equipo reparado, el Contratista reemplazará el equipo defectuoso por uno nuevo, de igual característica técnica o superior, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

DR. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLA
Jefe de la Oficina de Gestión
de Equipamiento

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

- e) El proveedor queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo médico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al proveedor.

5.7 Capacitación

Es preciso indicar que la capacitación formara parte de la prestación principal esto debido a que esta capacitación debe realizarse para poder dar conformidad del equipamiento.

Luego de entregado el equipo, el contratista realizará la capacitación dentro de los 10 días calendario máximo a la entrega de los equipos, la capacitación será de manera presencial en las instalaciones del Hospital Nacional Dos de Mayo, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

5.7.1 Capacitación para el personal usuario.

Esta capacitación estará orientada al personal usuario.

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal usuario son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Explicación de los componentes, repuestos e insumos
- Presentación orientada en el manejo de las partes de los equipos
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo
- Práctica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipo.
- Seguridad de los equipos
- Análisis de fallas
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

5.7.2. Capacitación para el personal técnico

Esta capacitación estará orientada al personal de la oficina de gestión tecnológica Hospitalaria

Las actividades mínimas por desarrollar en la capacitación para el personal técnico son:

- Principios de funcionamiento
- Operación del equipo
- Diagramas de bloque
- Presentación y orientación en el manejo de los equipos
- Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual del equipo).
- Reconocimiento, empleo de accesorios y componentes del equipo
- Actividades de mantenimiento preventivo de los equipos

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

- Uso de insumos de limpieza exigidos por el fabricante para conservación de los equipos
- Detección de fallas y código de errores de los equipos
- Manejo de instrumentos y/o accesorios para calibración de los equipos que lo requieran
- Cambio de repuestos de alta rotación en los equipos
- Análisis de fallas y mantenimiento correctivo
- Evaluación: Examen práctico de uso y conservación.

5.7.3 Conformidad de la Capacitación

Una vez concluida la capacitación, el proveedor entregará la relación de actividades realizadas y las constancias de capacitación al Jefe de los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria antes de la firma de la Conformidad por parte de Comité de Recepción del Hospital Nacional del Dos de Mayo.

5.8 Prestaciones Accesorias

5.8.1 Mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo cubre a todos los equipos, su propósito es prever las fallas, manteniendo en completa operación y en óptimo funcionamiento los equipos adquiridos. La característica principal de este tipo de mantenimiento es la de inspeccionar de acuerdo con lo indicado por el fabricante del equipo, y detectar las fallas en su fase inicial, y corregirlas en el momento oportuno.

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo del equipo deberá de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

El Proveedor deberá hacer entrega del cronograma de mantenimiento preventivo el cual será verificado y aprobado por el jefe de la Oficina de gestión tecnológica Hospitalaria. Se precisa que el contratista previo coordinación con el establecimiento de salud podrá mejorar dicho programa de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el establecimiento de salud de destino.

El cronograma debe tener actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento de acuerdo con el fabricante.

Los mantenimientos preventivos serán registrados mediante Informe técnico del Proveedor, siendo éste el documento que sustente la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y es válido cuando cuenta con las firmas siguientes

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZVALLO
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

- Jefes de Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria

El mantenimiento preventivo de los equipos será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiendo El Proveedor, asegurar su correcto funcionamiento.

El suministro de insumos, materiales y/o repuestos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo son de responsabilidad exclusiva de El Proveedor, más no así para los consumibles de uso rutinario.

Se realizará mantenimientos durante el año como mínimo según el siguiente cronograma:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	MES 12	MES 24	MES 36
.....	X	X	X
.....	X	X	X
.....	X	X	X
.....	X	X	X
.....	X	X	X

5.8.2 Soporte Técnico


El Soporte Técnico estará a cargo del o los proveedores hasta culminar el tiempo de garantía que es como mínimo 03 años.

Todos los mantenimientos correctivos serán coordinados con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y/o el(s) jefes de Servicios de Hospital Nacional Dos de Mayo.

El proveedor dentro de sus actividades de soporte técnico estará el de dar asistencia técnica por vía telefónica será inmediata y la atención presencial en el establecimiento de salud será en el mismo día de la notificación.

5.8.3 Rotulado

El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en lugar visible lo siguiente datos para la comunicación efectiva en caso de inoperatividad de equipo.

	PERÚ	Ministerio de Salud
Proceso de Selección N°		
Contrato N°		
Orden de Compra N°		
Nombre del Equipo		
Razón social del Contratista		
Teléfono de la Empresa		
Teléfono de Servicio Técnico		
Fecha de inicio de la garantía: (mes, año)		
Tiempo de garantía		

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospitalaria

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

5.9 Prueba De Conformidad Y Del Lugar De Recepción

Prestación Principal

La Recepción y Conformidad del Equipamiento, será a través del Hospital Nacional Dos de Mayo, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo donde estará emplazado el equipo adquirido.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en las propuestas de la empresa, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipo adquirido.
3. Instalación y prueba operativa del equipo entregado.
4. Verificación del cumplimiento del año de fabricación.
5. Verificación en el equipo de la instalación de la placa metálica firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nro. del proceso de selección, nombre del equipo, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía, entre otros que se crea conveniente.
6. Presentación del Certificado de garantía por el (los) equipo(s) entregado(s).
7. Presentación de la Ficha técnica del equipo y de sus componentes y/o accesorios entregados.
8. Presentación del Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos indicando el n° de parte emitida por el fabricante.
9. Presentación del Formato para el protocolo de pruebas.
10. Presentación del Formato de resultado del protocolo de pruebas.
11. Presentación del Formato de programa para mantenimiento preventivo.
12. Presentación del Formato para el procedimiento para mantenimiento preventivo.
13. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
14. Presentación del formato de Capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación de equipos, dirigidas a personal de la oficina de gestión tecnológica y a personal que dicha oficina la designe.
15. Entrega de las constancias de capacitación a nivel usuario y a nivel técnico según formato de la Empresa.
16. Entrega al servicio usuario de todos los discos o memorias que contengan los programas (software) instalados en el equipo (si el equipo tuviese instalado ó por instalar el programa en el equipo).
17. Entrega de dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
18. Entrega de dos (02) manuales de servicio técnico completos, emitidos por el fabricante en idioma español (en físico y formato digital).
19. Entrega dos (02) videos DVD de capacitación a nivel usuario.
20. Entrega dos (02) videos DVD de capacitación técnica.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

5.10 Responsabilidad del Proveedor

- El Proveedor, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del EQUIPAMIENTO adquiridos para los Servicio del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- El proveedor está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que los Servicios del Hospital Nacional Dos de Mayo, cuantas veces lo considere necesario, efectúe inspecciones (físicas o documentarias) en los ambientes o instalaciones donde se pueda verificar el cumplimiento del compromiso adquirido para la entrega de los bienes adquiridos.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del Hospital Nacional Dos de Mayo por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el proveedor deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- El proveedor deberá de apersonarse a los ambientes donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.
- Suministrar, realizar instalación, configuración, puesta en marcha de los equipos.
- Realizar los mantenimientos respectivos y dar la garantía correspondiente a los equipos, durante las diferentes etapas de ejecución contractual.
- Para los equipos de fuente de radiación ionizante, El Proveedor debe realizar las coordinaciones adecuadas al residente de obra sobre la preinstalación de los equipos incluyendo blindajes, luces de seguridad, condiciones eléctricas y otras condiciones que exija las Normas Técnicas IR 003 2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X" e IR 001.01 "Requisitos de Seguridad Radiológica para Teleterapia".
- Realizar las prestaciones accesorias de capacitación, mantenimiento y soporte técnico del Equipamiento del proyecto.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de calidad y protocolos técnicos respectivos para la obtención de la conformidad.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO PONCE DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de la Oficina de Gestión
Tecnológica Hospital

CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Item N° 01: S/. 1,170,000.00 (Un millón ciento setenta mil con 00/100 Nuevos Soles), Item N° 02: S/. 1,200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 Nuevos Soles) y Item N° 03: S/. 1,110,000.00 (Un millón ciento diez mil con 00/100 Nuevos Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Item N° 01: S/. 97,500.00 (Noventa y siete mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) Item N° 02: S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Nuevos Soles) y Item N° 03: S/. 92,500.00 (Noventa y dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares lo siguiente: ITEM 01, 02 y 03 EQUIPOS BIOMÉDICOS SEGÚN LISTADO DE LA NTS-119-MINSA-OGIEM-V01 PARA ESTABLECIMIENTO DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia.</p>	

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello se cancela en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Mg. SERGIO ROMERO DE LEÓN ZEVALLOS
Jefe de Oficina de Gestión
Administrativa

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

2467266

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO:
IOARR "PLAN DE EQUIPAMIENTO DE REPOSICIÓN 2019-2021 DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO"

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20-08-2012, la calificación se cañará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
Ing. SERGIO VINCE DE LEON
14 Oficina de Asesoría
ALICIA HERNANDEZ

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2467266

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>ITEM 01</p> <p>De 35 hasta 44 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 25 hasta 34 días calendario: 20 puntos</p> <p>ITEM 02</p> <p>De 15 hasta 24 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 05 hasta 14 días calendario: 20 puntos</p> <p>ITEM 03</p> <p>De 35 hasta 44 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 25 hasta 34 días calendario: 20 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁷	

⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>ITEM 01, 02 y 03</p> <p>6 meses adicionales: 10 puntos</p> <p>12 meses adicionales: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HNDM
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



