



# PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 012-2022-MDC-CS

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:  
“REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE  
CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA  
NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA  
VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE  
PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N°2551514



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.





Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS





La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

##### Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

##### Importante



En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de





realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### 3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda



3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.





**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

**3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

**3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*



**3.10. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**3.11. REAJUSTES**

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.12. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### 3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### 3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal f) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### 3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N° : 20159249698  
Domicilio legal : CALLE COMERCIO N° 540 - CATACAOS  
Teléfono: : 073-255302  
Correo electrónico: : [logistica.mdc@municatacaos.gob.pe](mailto:logistica.mdc@municatacaos.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 14'240,070.18 (Catorce Millones Doscientos cuarenta mil setenta y 18/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2022.

Valor Referencial (VR)	Limite Inferior
S/ 14'240,070.18 (CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SETENTA Y 18/100 SOLES)	S/ 12,816,063.17 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA Y TRES CON 17/100 SOLES)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Resolución Gerencial Municipal N°0383-2022-MDC, de fecha 18 de Noviembre del 2022.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución Gerencial Municipal N°0133-2022-MDC, de fecha 20 de mayo del 2022.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.



### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **210 (Doscientos Diez) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el Estudio Básico de Ingeniería, para cuyo efecto deben cancelar:

**El costo:** de reproducción de un ejemplar de las bases es de S/. 3.00 Soles (Dicho costo, no incluye reproducción Estudio de Ingeniería Básica de la Obra y Planos).<sup>6</sup>

**El Costo:** de Reproducción del Estudio de Ingeniería Básica y Planos, serán a cuenta del participante, por lo que se otorgará las facilidades para su reproducción física; o caso contrario deberá traer medio magnético (USB o CD) la copia de este y planos en forma digital.

**La Compra:** de la Bases se realizará en la Unidad de Fondos de la Municipalidad distrital de Catacaos

**La Entrega:** de la Bases se realizará en la Oficina del Comité de Selección, sito en el tercer Piso del Palacio Municipal.

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 94-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley de N° 30556, aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y dispone la creación de la Autoridad para Reconstrucción con Cambios, (En adelante Ley)
  - Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el reglamento del procedimiento de contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios, modificado por el Decreto supremo N° 148 -2019-PCM y Decreto Supremo N° 155-2019-PCM (En adelante Reglamento)
  - Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Ley N° 31367 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
  - Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento LEY MYPE.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Código Civil.
  - Decreto Supremo N° 162-2021-EF. (Modificación del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF) de fecha 26/06/2021.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>6</sup> Salvo en obras bajo las modalidades de concurso oferta o llave en mano que incluya la elaboración del expediente técnico.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>7</sup>

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 18/11/2022
Registro de participantes <sup>8</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 18/11/2022 Hasta las: 23:59 horas del 25/11/2022
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases	: Del: 22/11/2022 Al: 24/11/2022
A través del SEACE	
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 25/11/2022
Presentación, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	admisibilidad, : 26/11/2022

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

<sup>7</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>8</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (Anexo N° 1)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Oferta económica **EN SOLES**, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Para la admisibilidad de la propuesta el postor deberá presentar:  
Carta de Línea de Crédito, equivalente a una (1) vez el valor referencial, emitida por una empresa que está bajo supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

##### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>10</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

### Importante para la Entidad

Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)

En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. = **0.40**  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. **0.60**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL a través de la web Institucional en el Link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/18ggYLFcbNYBUNWv19OPf2NPvat18Xuv?usp=share\\_li](https://drive.google.com/drive/folders/18ggYLFcbNYBUNWv19OPf2NPvat18Xuv?usp=share_li)

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



nk

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. **CARTA FIANZA<sup>11</sup> (ANEXO N° 9) ó RETENCIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2 DEL DECRETO DE URGENCIA 020-2022**
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>
- Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por

<sup>11</sup> “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.





ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:

- a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.
- **DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** CONSIGNAR DOMICILIO FISCAL EN LA CIUDAD DE PIURA.
- **CORREO ELECTRONICO:** CONSIGNAR CORREO ELECTRONICO ACTIVO

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida a través de la MESA DE PARTES, SITO EN CALLE COMERCIO N° 540 CATACAOS-PIURA-PIURA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:00 HORAS

## 2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **(01) Un** adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original, siendo obligatorio constituir un fideicomiso para su administración.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.



siguientes **A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO<sup>14</sup>**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante **CARTA FIANZA** el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se establece el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente, la aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **20%** del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista, siendo obligatorio constituir un fideicomiso para su administración.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **05 días** calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **20 días** calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo. De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se establece el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente, la aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**. En el mes de diciembre, la contratista puede optar por presentar 02 valorizaciones, que en conjunto sumen los 31 días de dicho mes.

#### Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>14</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUCION  
DE OBRA

OBRA: REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

CUI: 2551514

NOVIEMBRE 2022



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUTOR DE OBRA  
"REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE  
CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL,  
DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO  
CUI: 2551514

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO

3.1.1. Consideraciones Generales

Nombre de la obra: REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO,  
BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA  
HASTA VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO  
DE PIURA.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : CATACAOS  
Provincia : PIURA  
Departamento : PIURA  
Región : PIURA

Nombre del PIP : REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE  
CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA,  
CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA  
HASTA VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS,  
PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA.

Código del PIP : 2551514 (CUI – IRI)

Nivel de los : No corresponde.  
estudios de

Fecha de : No corresponde.  
declaración de

Fecha del informe : No corresponde.  
de verificación de la  
viabilidad

Expediente Técnico : RESOLUCIÓN GERENCIA MUNICIPAL N° 0245-2022-MDC  
aprobado mediante

Fecha de : 25 DE AGOSTO DE 2022  
aprobación

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS  
RUC N° : 20159249698  
Domicilio legal : CALLE COMERCIO N° 540 – CATACAOS  
Teléfono : 73-255302  
Correo electrónico : logistica.mdc@municatacaos.gob.pe



#### A) DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SER EJECUTADA:

Esta es una breve reseña, los participantes y/o postores tienen a su disposición (publicado en la fase de expresión de interés – Seace) el Expediente Técnico aprobado para su revisión y/o consultas y/o observaciones en la etapa correspondiente.

#### ANTECEDENTES

La Autoridad de la Reconstrucción con Cambios viene desarrollando su política de rehabilitación y mejoramiento de la Red Vial Regional afectada por el Fenómeno del Niño del 2017; para lo cual también apoya y articula con los gobiernos locales, con la red vial vecinal, que por su importancia a nivel de zonas agrícolas productoras requieren ampliar y mejorar su red vial. De esta forma se busca ampliar, construir, rehabilitar, mejorar y mantener las vías regionales y vecinales, con una adecuada serviciabilidad, mejorando las condiciones de transitabilidad e interviniendo en forma oportuna y metódicamente mediante las actividades de Conservación Rutinaria y Conservación Periódica.

La Población los Centros Poblados de Monte Castillo, Buenos Aires de Cumbibira Norte, Cumbibira Norte, Cumbibira Centro hasta Vichayal pertenece al Distrito Catacaos, que conforman la Provincia de Piura, ubicada en el Departamento de Piura, la cual ha sido afectada tras la ocurrencia del Fenómeno extraordinario del Niño Costero el cual generó un efecto negativo sobre la vía en estudio, la cual quedó en mal estado, en los meses de enero a abril del 2017.

La Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en el marco de la priorización para rehabilitar y mejorar la atención de los servicios de transporte ha priorizado la ejecución del Proyecto: “REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL – CATACAOS – PIURA”.

El presente Expediente Técnico ha sido elaborado cumpliendo con toda las normativas vigentes del MTC, lo cual permitirá llevar a cabo la ejecución del proyecto que será de vital importancia, logrando integrar todos los centros poblados de Monte Castillo, Cumbibira y Vichayal.

#### UBICACIÓN:

- Región : Piura
- Departamento : Piura
- Provincia : Piura
- Distrito : Catacaos
- Localidad : Monte Castillo – Buenos Aires de Cumbibira Norte

Cumbibira Centro – Cumbibira Sur - Vichayal

#### OBJETIVO

El objetivo principal del proyecto es mejorar el nivel de la transitabilidad vehicular del camino vecinal Monte Castillo – Cumbibira - Vichayal, la cual fue deteriorada e interrumpida en determinados tramos tras la ocurrencia del Fenómeno Extraordinario del Niño Costero del 2017, el cual generó un impacto negativo fuerte sobre esta vía.

##### 1.1 Objetivo Específico



- Garantizar la accesibilidad permanente de los vehículos de transporte de pasajeros y de carga hacia los centros de producción y comercialización.
- Contribuir a elevar el nivel de vida de las familias asentadas en esta zona.
- Favorecer que los pobladores de dicha zona transporten sus productos con mayor facilidad y menor costo posible.
- Generar nuevas fuentes de trabajo durante y después de la ejecución de las obras.
- Mejorar el desarrollo socioeconómico de la zona.
- Mejoramiento de las condiciones de transporte de los pobladores asentados en el área de influencia del proyecto hacia la capital provincial, para el acceso a los centros educativos, de salud y demás servicios públicos.
- Crear circuitos turísticos en las zonas beneficiadas.
- Propiciar el retorno de la población rural a sus comunidades, brindándoles mejores condiciones de vida.

#### METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

Las metas físicas proyectadas son:

- Rehabilitación de 10.243 km del Camino vecinal a nivel de carpeta asfáltica en caliente e=1”
- Colocación de 7127.24 m<sup>3</sup> de capa anticontaminante (over) e=20 cm,
- Colocación de 10508.64 m<sup>3</sup> de capa de sub base 15 cm
- Colocación de 9604.76 m<sup>3</sup> de capa de base 15 cm
- Imprimación con MC-30 totalizando 61792.83 m<sup>2</sup>
- Colocación de 3016.68 m<sup>3</sup> de carpeta asfáltica en caliente e=2”
- Construcción de 03 alcantarillas Metálica Corrugada Tipo TMC Ø 24” y 10 de Ø 36”.
- Construcción de 06 Alcantarillas MCA de Concreto Armado.
- Construcción de 02 pontones de C°A°
- Construcción de 02 Puentes prog. 2+600 / Prog. 6+840 de L=18.50 m. Ancho losa = 6.00 y veredas a cada lado de 0.70 m. de ancho.
- Pintado de 2567.00 m<sup>2</sup> de marcas en el pavimento
- Instalación de 30 señales verticales
- Construcción de 08 reductores de velocidad / gibas.

#### PARTIDAS DE LA META DEL PROYECTO

Las partidas para la ejecución de la meta del proyecto son:

##### SUB PROYECTO 01 : CAMINO VECINAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.02	ALQUILER DE LOCAL P/ALMACEN	mes	7.00
01.03	ALQUILER DE LOCAL P/OFCINA ING° RESIDENTE Y SUPERVISOR	mes	7.00
01.04	FLETE TERRESTRE	und	1.00
01.05	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	mes	7.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

01.06	DEPOSITO PROVISIONAL P/ALMACENAMIENTO DE AGUA	und	10.00
01.07	AGUA PARA PERSONAL	mes	7.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	und	1.00
02.02	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	KM	10.24
02.03	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	mes	6.00
02.04	CAMPAMENTOS	mes	7.00
03	DEMOLICIONES		
03.01	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO C/EQUIPO	m3	38.84
03.02	DESMONTAJE DE BARANDAS METALICAS	m	31.60
03.03	ACARREO DE MATERIAL PRODUCTO DE DEMOLICIONES	m3	50.50
03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5 KM.	m3	50.50
04	SEGURIDAD Y SALUD		
04.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	und	1.00
05	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	HA	1.20
05.02	CORTE DE TERRENO C/EQUIPO	m3	4,887.82
05.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	76,105.33
05.04	MEJORAMIENTO DE SUELOS A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	15,439.64
05.05	TERRAPLENES CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	490.90
05.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5.00 KM.	m3	5,158.48
06	PAVIMENTO		
06.01	CAPA ANTICONTAMINANTE / OVER E=0.20 M. CONFORMACION Y COMPACTACION	m3	7,127.24
06.02	SUB BASE (E=0.15 M.), CONFORMACION, RIEGO Y COMPACTACION	m3	10,508.64
06.03	BASE GRANULAR (E=0.15 M.), CONFORMACION, RIEGO Y COMPACTACION	m3	9,604.76
06.04	IMPRIMACION ASFATICA	m2	61,792.83
06.05	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m3	3,016.68
07	TRANSPORTE		
07.01	TRANSPORTE PAGADO DE MATERIAL SUB BASE PARA D<=1.00 KM	M3K	10,508.64
07.02	TRANSPORTE PAGADO DE MATERIAL SUB BASE PARA D>1.00 KM	M3K	515,459.25
07.03	TRANSPORTE PAGADO DE MATERIAL BASE PARA D<=1.00 KM	M3K	9,604.76
07.04	TRANSPORTE PAGADO DE MATERIAL BASE PARA D>1.00 KM	M3K	471,195.57
07.05	TRANSPORTE PAGADO DE MEZCLA ASFALTICA PARA D<=1.00 KM	M3K	3,016.68
07.06	TRANSPORTE PAGADO DE MEZCLA ASFALTICA PARA D>1.00 KM	M3K	147,998.69
08	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
08.01	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
08.01.01	MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	2,567.00
08.01.02	PINTADO DE SIMBOLOS Y LETRAS	m2	213.03
08.01.03	REDUCTOR DE VELOCIDAD (GBAS)	und	8.00
08.02	SEÑALIZACION VERTICAL		
08.02.01	SEÑALES PREVENTIVAS DE 60X60CM (P-33, P-49)	und	19.00
08.02.02	SEÑALES REGLAMENTARIAS 60x90cm	und	2.00
08.02.03	SEÑALES INFORMATIVAS	und	9.00
09	MITIGACION AMBIENTAL		
09.01	RIEGO DURANTE TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	dia	24.00
09.02	READECUACION AMBIENTAL DE PATIO DE MAQUINAS	m2	800.00
09.03	ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	VJE	12.00
09.04	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	mes	7.00
10	LIMPIEZA FINAL		
10.01	LIMPIEZA FINAL	m2	46,093.50

**SUB PROYECTO 02 : PUENTES Y OBRAS DE ARTE**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	ALCANTARILLA TMC		
01.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS C/EQUIPO	m3	341.70
01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	150.11
01.03	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	34.82
01.04	TUBERIA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR (D=24")	m	26.98



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

01.05	TUBERIA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR (D=36")	m	83.70
01.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	212.40
01.07	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 30% PM (CIMENTACION Y SOLADO)	m3	37.63
01.08	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2.	m3	37.19
01.09	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	670.69
01.10	EMBOQUILLADO DE PIEDRA (CONCRETO F'C=145 KG/CM² +30% PM) TAM. MAX. PIEDRA = 4"	m3	69.30
01.11	CURADO CON ADITIVO	m2	205.20
02	ALCANTARILLA TIPO MARCO DE CONCRETO ARMADO		
02.01	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS C/EQUIPO	m3	201.55
02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	132.00
02.03	CONCRETO PARA SOLADO E=0.05 M. C.H: 1:10	m2	145.92
02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	211.73
02.05	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2.	m3	43.42
02.06	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	5,170.97
02.07	CURADO CON ADITIVO	m2	286.61
03	PUENTES		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	BOMBEO DE AGUA DURANTE EXCAVACION	dia	40.00
03.01.02	DESCOLMATAcion DE DREN 1308 C/EQUIPO	m3	1,200.00
03.01.03	EXCAVACION P/ZAPATAS C/MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO H<= 2.00 M.	m3	423.28
03.01.04	EXCAVACION P/ZAPATAS C/MAQUINARIA EN TERRENO SATURADO H <= 4.00 M.	m3	613.76
03.01.05	TABLAESTACADO EN T. SATURADO, CON MADERA H=4.00 M	m2	525.76
03.01.06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	552.78
03.01.07	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO DE CIMENTACION	m2	178.76
03.01.08	CAMA DE OVER + HORMIGON EN FONDO DE ZAPATA E= 90 CM.	m3	160.88
03.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5 KM	m3	2,381.10
03.02	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS C:H:1:12 + 25% P.M., E= 0.10 M.	m2	178.76
03.03	CONCRETO ARMADO		
03.03.01	ZAPATAS		
03.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C= 280 KG/CM2	m3	107.26
03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m2	76.46
03.03.01.03	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 P/ZAPATAS GRADO 60	kg	9,195.24
03.03.02	ESTRIBOS Y ALEROS		
03.03.02.01	CONCRETO EN ESTRIBOS Y ALEROS F'C= 280 KG/CM2	m3	124.87
03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTRIBOS Y ALEROS	m2	473.32
03.03.02.03	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 P/ALEROS Y ESTRIBOS GRADO 60	kg	9,597.64
03.03.03	VIGAS Y LOSAS		
03.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS Y LOSAS, F'C= 280 KG/CM2	m3	134.90
03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGAS Y LOSAS	m2	518.18
03.03.03.03	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 P/VIGAS Y LOSAS GRADO 60	kg	24,931.83
03.03.04	SARDINELES Y VEREDAS		
03.03.04.01	CONCRETO EN SARDINELES Y VEREDAS, F'C= 280 KG/CM2	m3	7.70
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES Y VEREDAS	m2	44.40
03.03.04.03	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 P/SARDINELES Y VEREDAS GRADO 60	kg	1,634.91
03.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.04.01	BARANDAS DE F'G" EN PUENTE	ML	74.00
03.04.02	PINTADO DE BARANDAS METALICAS EN PUENTE C/EQUIPO	m2	74.00
03.04.03	JUNTA DE DILATACION METALICA	ML	24.00
03.05	VARJOS		
03.05.01	TUBO DESAGUE PLUVIAL 2" DE PVC SAL	und	32.00
03.05.02	APOYO DE NEOPRENE SHORE 60, DE 0.80 X 0.50 X 0.05 M.	und	16.00
03.05.03	FALSO PUENTE	m	37.00
03.05.04	CURADO CON ADITIVO	m2	843.93
04	BADENES		
04.01	EXCAVACION PARA UÑA DE BADENES	m3	90.72
04.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA DE EMBOQUILLADO	m2	960.00
04.03	CONCRETO EN BADENES F'C= 280 KG/CM2	m3	321.12
04.04	EMBOQUILLADO DE PIEDRA (CONCRETO F'C=145 KG/CM² +30% PM) TAM. MAX. PIEDRA = 4"	m3	116.16
04.05	JUNTAS DE DILATACION E=1", CON SELLADOR ELASTOMERICO	m	432.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

04.06	JUNTAS TRANSVERSALES	m	432.00
04.07	ACERO LISO EN JUNTAS	kg	1,347.84
05	PONTONES		
05.01	EXCAVACION PARA CEMENTO DE PUENTE	m3	15.36
05.02	CONCRETO PARA SOLADO E=0.05 M. C-H: 1:10	m2	19.20
05.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2	m3	7.39
05.04	CONCRETO EN PONTONES, F'C= 280 KG/CM2	m3	12.75
05.05	ACERO Fy = 4200 KG/CM2 PONTONES, GRADO 60	kg	1,461.69
05.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	61.00
05.07	CURADO CON ADITIVO	m2	45.00
06	EMBOQUILLADOS		
06.01	EMBOQUILLADO DE PIEDRA (CONCRETO F'C=175 KG/CM² +30% PM) TAM. MAX. PIEDRA = 4"	m3	287.68

**B) FINALIDAD PÚBLICA:** LA OBRA "REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" ES REHABILITAR, RECUPERAR Y MEJORAR EL NIVEL DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL CAMINO VECINAL MONTE CASTILLO – CUMBIBIRA - VICHAYAL, LA CUAL FUE DETERIORADA E INTERRUMPIDA EN DETERMINADOS TRAMOS TRAS LA OCURRENCIA DEL FENÓMENO EXTRAORDINARIO DEL NIÑO COSTERO DEL 2017, EL CUAL GENERO UN IMPACTO NEGATIVO FUERTE SOBRE ESTA VÍA; A FIN DE OFRECER UNA CALIDAD DE VIDA A LOS BENEFICIARIOS Y POTENCIAR LA ECONOMÍA DE LA ZONA.

**C) FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

**D) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A PRECIOS UNITARIOS

**E) MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

POR CONTRATA - INDIRECTA

**F) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra será de 210 (Doscientos Diez) DÍAS CALENDARIO

**G) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

No estará permitida la Recepción Parcial de la Obra.

**H) ÍTEMS O PAQUETE:**

No se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

**I) VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial de Ejecución de la Obra asciende a **S/. 14'240,070.18** (Catorce Millones Doscientos cuarenta mil setenta y 18/100 Soles), incluye gastos generales, utilidad e IGV (18%), con precios vigentes al mes Marzo del 2022. (obras civiles – camino vecinal, puentes y obras de arte, y plan covid).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

**3.1.2. Consideraciones específicas**

**A) Del equipamiento**

**• RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO. –**

El contratista deberá contar con la siguiente relación de equipo y maquinaria mínimo:

Nº	RELACIÓN DEL EQUIPO MÍNIMO	UNIDAD	CANT.
1	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1
3	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLN	UNIDAD	1
4	CAMION VOLQUETE 10 M3.	UNIDAD	1
5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UNIDAD	1
6	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UNIDAD	1
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UNIDAD	1

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**B) Del plantel profesional**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil (Título a Nombre de la Nación)	Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, como Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Proyecto y/o Gerente de obra y/o Jefe de Obra y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión, o la combinación de los términos anteriores en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial en general, indistintamente de su denominación.

Los profesionales deben encontrarse colegiados y habilitados certificándolo al inicio de su participación efectiva.

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)





No se exige un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

### C) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

#### • EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en rubro de ejecutor de obras, vigente, con un monto facturado acumulado de Una (1) Vez el valor total de la contratación en obras iguales o similares con un máximo de 10 contrataciones, durante los 3 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se considerará obras similares a las siguientes: Recuperación, Rehabilitación y/o Mejoramiento de vía y/o camino vecinal; las mismas que deberán contener los siguientes componentes o partidas: ~~Movimiento de tierras, Corte, Relleno, Base, Badenes, Alcantarillas, Concreto, Eliminación de Material Excedente, Emboquillado, Mitigación Ambiental~~ (Nota: no se restringen las denominaciones de estas, pudiendo ser de forma similar y/o complementaria). Además, al menos una obra acreditada debe ser por un importe contractual igual o mayor al 50% del valor referencial de la presente contratación.

**SE SUPRIME EN VIRTUD DE LO DISPUESTO POR EL INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D002342-2022-OSCE-SPRI DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2022**

Asimismo, el postor no debe estar impedido, sancionado e inhabilitado para contratar con el estado.

### D) Condiciones de los consorcios

El postor podrá ser una persona natural, jurídica o un consorcio; en el caso de este último sólo se permitirá la participación de consorcios conformados por un máximo de dos (02) consorciados. Este es el número máximo de consorciados. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 95%

### E) Solvencia Económica:

El postor demostrará que posee la solvencia económica mediante la presentación de Carta de Línea de Crédito por un valor equivalente a una (01) vez del valor referencial de la presente contratación.

La solvencia se acredita con la presentación de una carta de línea de crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros – SBS, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

*Absolución de Consulta: Para el caso de líneas de crédito emitidas por una Coopac serán aceptadas la de nivel modular 2, y nivel de operaciones y servicios 2, y se aclara que no existe restricción sobre su clasificación de riesgos.*

### F) Penalidades

#### c.1) Penalidad por mora:

Según el Numeral 62.2, En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

#### c.2) De las otras penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

ITEM	PENALIDADES	PENALIDAD A APLICAR	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICAR (*)
1	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO.	0.5 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA.	Según informe del supervisor de obra.
2	SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL, NO PERMITE EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, IMPIDIÉNDOLE ANOTAR LAS OCURRENCIAS.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

	(ESTA PENALIDAD CORRESPONDE SER APLICADA EN EL CASO SE HAYA APROBADO EL USO DE CUADERNO FÍSICO, EN LUGAR DEL CUADERNO DIGITAL)		
3	POR TRAMITAR LA VALORIZACIÓN FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE, PARA VALORIZACIONES DE LA OBRA PRINCIPAL Y/O ADICIONALES Y/O MAYORES METRADOS.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra.
4	SI EL AREA USUARIA OBSERVARA CUALQUIER PARTIDA DE UNA VALORIZACIÓN Y EL SUPERVISOR NO LA REGULARIZA EN LA VALORIZACIÓN SIGUIENTE.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra.
5	POR PRESENTAR FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY, EL REGLAMENTO O EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LAS BASES, SEGÚN CORRESPONDA, O EN FORMA DEFICIENTE O INCOMPLETA LOS CALENDARIOS DE OBRA.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso y/o por evento según corresponda.	Según informe del supervisor de obra.
6	POR NO ENCONTRARSE PRESENTE INJUSTIFICADAMENTE EL RESIDENTE EN LA OBRA Y EL PLANTEL TÉCNICO OFERTADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA, SEGÚN PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN OBRA Y SEGÚN LA NORMATIVA LABORAL VIGENTE.	0.50 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del(os) profesional(es) propuestos. Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la ausencia o en la liquidación del contrato	Según informe del supervisor de obra.
7	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL – SIN AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD.	1 IUT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
8	Cuando no cumpla injustificadamente con la entrega de la información solicitada por la ENTIDAD mediante una comunicación formal en la que se establezca el tiempo de respuesta para dicho pedido. La penalidad se aplicará por cada documento en el cual incumplió con el plazo de la entrega.	0.25 UIT Se aplica por evento.	Según informe del supervisor de obra.
9	Por permitir que el personal del contratista no haga uso de su EPP pese a haberseles otorgado.	0.25 UIT se aplica por evento detectado	Según informe del supervisor de obra.
10	Cuando el Residente no se presenta en el acto de Constatación Física e inventario en el lugar de la obra y/o recepción de obra, según sea el caso.	0.50 UIT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
11	Cuando el Residente de obra presenta información errónea y/o incompleta correspondiente al informe de cierre de la obra debido a la Resolución de contrato de obra.	0.5 UIT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
12	SOBREVALORIZACION -MODIFICACION INCONSULTA Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. La penalidad será aplicada por cada evento. Cuando se detecte alguna modificación inconsulta al proyecto se aplicará la misma penalidad de 1 UIT.	1 UIT se aplica por caso detectado	Según informe del supervisor de obra.

**\*Procedimiento de aplicación de “otras penalidades”**

Se establece el siguiente procedimiento de aplicación de “otras penalidades”:

1. Cuando el Supervisor de Obra detecte un incumplimiento de los supuestos de incumplimientos detallados en el precedente cuadro de otras



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

penalidades, lo registra en el Cuaderno de Obra, y procede a notificar una comunicación al contratista, sustentada con los medios probatorios que evidencien dicho incumplimiento, al mismo tiempo procede a otorgarle un plazo no menor de 2 días ni mayor a 10 días calendario, para su subsanación, bajo el apercibimiento de aplicación de penalidad.

2. Una vez recibida la comunicación por la contratista, procede a subsanar dentro del plazo, o también puede contestar aclarando la situación. Si se ha subsanado, dentro del plazo conferido, no procede la aplicación de la penalidad.
3. En caso de no subsanar, el supervisor calcula la penalidad según la forma de cálculo estipulada en el cuadro de otras penalidades, y deja constancia de ello en el cuaderno de obra.
4. Cuando se haya cumplido los puntos anteriores, en el mes de valorización correspondiente, el supervisor de obra elabora el informe para la aplicación de la penalidad, adjuntando todos los actuados.

Del mismo modo, cuando se presenten casos fortuitos y/o fuerza mayor que hayan generado una situación de incumplimiento por causas no atribuibles al contratista, siempre que esté debidamente acreditado, no procede la aplicación de la penalidad, tampoco procede en caso la Entidad sea la causante que se haya generado la situación de incumplimiento.

No se podrá penalizar en el supuesto del ítem 1, en el caso de: fallecimiento y/o enfermedad que impida la permanencia del profesional, debidamente acreditado, retiro del profesional por disposición de la Entidad, cambio y/o sustitución del Profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio efectivo de obra, y por la renuncia irrevocable del profesional. Asimismo, en caso se haya suspendido la ejecución de la obra o paralizado por más de 30 días, la contratista tiene derecho a sustituir el personal contratado sin mediar justificación de por medio.

La aplicación de la penalidad por estos supuestos, no exime de responsabilidad al contratista, debiendo levantar dichas faltas a costo su costo en el menor tiempo posible.

De acuerdo con el numeral 62.3 del artículo 62 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**G) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente procedimiento de selección.

Si se detectan documentos inexactos e incongruentes, durante el proceso de selección o a la firma de contrato, entendiéndose por tales aquellos que contengan declaraciones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, produciéndose una alteración de ella, con infracción de los principios de moralidad y presunción de veracidad, no serán considerados y se realizará inmediatamente la fiscalización de los documentos presentados y se informará al OSCE.





Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra. El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios. A la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, el postor deberá adjuntar compromiso para la admisión.

*Del mismo modo el Contratista será el responsable de la Ejecución y cumplimiento del PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.*

Durante la ejecución de la obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de Avance de obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por los art.189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.

El Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obras debidamente foliado y/o legalizado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.

El contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato. Previamente los postores en su oferta mostrarán la organización, mediante un organigrama, de todo el personal que utilizarán para la ejecución de la obra.

Ejecución de los trabajos: Los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad. Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de la resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso; el postor deberá adjuntar compromiso para la admisión.

El contratista deberá contar con una oficina en la jurisdicción de la ciudad de Piura (Distrito) desde el inicio del plazo de ejecución del contrato hasta el consentimiento de liquidación de obra, para las notificaciones respectivas.

La implementación de la Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras, de acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD. Los anexos de asignación y determinación de



riesgos se encuentran en el expediente técnico, no obstante van adjuntos al presente requerimiento.

**Responsabilidad del Residente respecto a la Gestión de Riesgos en la planificación de la Ejecución de obras. De acuerdo a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.**

El Residente de la obra, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos o no cumplidos de ser el caso. Asimismo, monitorear el cumplimiento y Ejecución del **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

#### **H) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (07) años. A partir de la conformidad de la Recepción de la obra.

El postor ganador de la Buena Pro, al momento de la suscripción del contrato, deberá consignar un correo electrónico y un número de celular mediante una declaración jurada, para las coordinaciones y notificaciones con la Entidad. Tanto el correo electrónico como el número de celular proporcionados por el Contratista a la Entidad, deberán estar disponibles durante las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del contratista hacer uso y seguimiento permanente del correo electrónico proporcionado.

#### **I) CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no develar a terceros sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultase estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato de obra. Por lo que el postor deberá presentar en su oferta una declaración jurada de confidencialidad, comprometiéndose a lo antes indicado.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

#### **J) INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de las obras, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo al artículo 89 del Reglamento D.S. 071-2018-PCM y modificatorias, y el artículo 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **K) VALORIZACIONES DE OBRA**

Tiene periodicidad mensual, y se efectuará de acuerdo al artículo 83 del Reglamento D.S. 071-2018-PCM y modificatorias, y al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el mes de diciembre, la contratista puede optar por presentar 02 valorizaciones, que en conjunto sumen los 31 días de dicho mes.

#### **L) REAJUSTES DE OBRA**





Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. A fin de cumplir lo dispuesto anteriormente, resulta necesario que el postor en su oferta económica precise con claridad la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial, a fin de evitar futuras controversias.

**M) SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se efectuará de acuerdo al art. 74 del Reglamento D.S. N° 071-2018-PCM - y modificatorias.

**N) PRESTACIONES ADICIONALES**

Se registrarán por lo establecido en el D.S. N° 071-2018-PCM - y modificatorias, así como de forma supletoria la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

**O) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

En la ejecución de la obra el contratista estará prohibido subcontratar parcial o totalmente algún componente o partidas de la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 59 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y en el artículo 35 del TUO de la LCE. Por lo que el postor deberá presentar en una oferta una declaración jurada comprometiéndose a no subcontratar parcial o totalmente algún componente o partidas de la obra.

**P) GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. Respecto a la garantía a otorgar **SOLO SE ACEPTARÁ CARTA FIANZA, CARTA FIANZA ó RETENCIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 2 DEL DECRETO DE URGENCIA 020-2022**

**Q) ADELANTOS**

La Entidad entregará adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento.

**ADELANTO DIRECTO**

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega de adelanto directo, adjuntando a su solicitud la garantía, con el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación. **Respecto a la garantía a otorgar, SOLO SE ACEPTARÁ CARTA FIANZA.** De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se establece el otorgamiento de los adelantos directos y por



materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente, la aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La solicitud de adelanto para materiales debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución contractual. La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del Contractual, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 20 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo. **Respecto a la garantía a otorgar, SOLO SE ACEPTARÁ CARTA FIANZA.** De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se establece el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente, la aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

**3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

<b>A. CONTRATO DE CONSORCIO</b>	
<b>Requisitos:</b>	
Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes <sup>17</sup> , en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	
De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 2 integrantes.	
Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 95%	
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.	
<b>Acreditación:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>	

<sup>17</sup> En caso de presentarse en consorcio.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

**C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO**

**C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

**Requisitos:**

**INGENIERO RESIDENTE DE OBRA**

El profesional propuesto debe ser Ingeniero Civil, titulado a nombre de la nación.

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

**Requisitos:**

**INGENIERO RESIDENTE DE OBRA**

Un Ingeniero Civil, titulado a nombre de la nación, con una Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, como Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Proyecto y/o Gerente de obra y/o Jefe de Obra y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión, o la combinación de los términos anteriores en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial en general, indistintamente de su denominación.

**Acreditación:**

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.*

**C.3 EQUIPAMIENTO**

**Requisitos:**

N°	RELACIÓN DEL EQUIPO MINIMO	UNIDAD	CANT.
1	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1
3	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLN	UNIDAD	1
4	CAMION VOLQUETE 10 M3.	UNIDAD	1



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-**  
**MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	UNIDAD	1
6	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	UNIDAD	1
7	MOTONIVELADORA DE 125 HP	UNIDAD	1

**Acreditación:**

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	01/VICHAYAL/MAR-2022	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		REHABILITACIÓN DE CAMINO VECINAL EN MONTE CASTILLO, BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA, CUMBIBIRA NORTE, CUMBIBIRA CENTRO, CUMBIBIRA HASTA VICHAYAL - CATACADOS - PIURA				
	Fecha	2022/03		Ubicación Geográfica		MONTE CASTILLO - BUENOS AIRES DE CUMBIBIRA NORTE - CUMBIBIRA CENTRO - CUMBIBIRA SUR - VICHAYAL				
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS							
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
VICHAYAL-01/2021	RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN AL TRABAJO DE CAMPO.	MODERADA			X		VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS EN MARCADOS EN LO ENCONTRADO.	X		
VICHAYAL-02/2021	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	MODERADA			X		CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES, ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.		X	
VICHAYAL-03/2021	RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE	MODERADA	X				REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES. EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES		X	
VICHAYAL-04/2021	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS.	MODERADA			X		MONITOREO CONSTANTE CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA.		X	
VICHAYAL-05/2021	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.	MODERADA	X				COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.		X	
VICHAYAL-	RIESGO DE NO INICIAR	MODERADA		X			TRAMITAR LA LIBRE	X		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

06/2021	EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.					DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR, REPROGRAMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.		
VICHAYAL-07/2021	RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	ALTA PRIORIDAD		X		ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REPLANTEO DE CRONOGRAMA.		X
VICHAYAL-08/2021	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES.	MODERADA			X	MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.		X
VICHAYAL-09/2021	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	ALTA PRIORIDAD		X		DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO; ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.		X
VICHAYAL-10/2021	RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	ALTA PRIORIDAD		X		MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL		X
VICHAYAL-11/2021	RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS	MODERADA	X			IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, ACELERAR LOS TRABAJOS, LA PENDIENTE DEL PAVIMENTO ES HACIA EL DRENE EXISTENTES, CONSIDERAR OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL		
VICHAYAL-12/2021	RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE	MODERADA	X			DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS, ESTUDIOS EN LA ZONA.		
VICHAYAL-13/2021	SÍSMO	MODERADA	X			IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS		
VICHAYAL-14/2021	RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO	MODERADA			X	IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS, REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR.		X
VICHAYAL-15/2021	ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS	ALTA PRIORIDAD			X	SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD, COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.		X
VICHAYAL-16/2021	RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	MODERADA			X	ADECUAR PLAN DE DESVÍO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
VICHAYAL-17/2021	ACCIDENTES ELÉCTRICOS	MODERADA			X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE CON TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
VICHAYAL-18/2021	RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO	MODERADA			X	COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.		X
VICHAYAL-19/2021	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.	MODERADA			X	TRÁMITES OPORTUNOS: REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.	X	
VICHAYAL-20/2021	RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O	MODERADA			X	PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO		X



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CATACAOS**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL – NUEVA CONVOCATORIA POR DESIERTO N° 12-2022-MDC-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA**

	GREMIOS						OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE		
VICHAYAL-21/2021	RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD	MODERADA				X	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACIÓN CON SUPERVISOR.		X

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)**  
Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b> <u>Criterio:</u>  Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.  Se considerará obras similares a las siguientes: Recuperación, Rehabilitación y/o Mejoramiento de vía y/o camino vecinal; las mismas que deberán contener los siguientes componentes o partidas: <i>Movimiento de tierras, Corte, Relleno, Base, Badenes, Alcantarillas, Concreto, Eliminación de Material Excedente, Emboquillado, Mitigación Ambiental</i> (Nota: no se restringen las denominaciones de estas, pudiendo ser de forma similar y/o complementaria). Además, al menos una obra acreditada debe ser por un importe contractual igual o mayor al 50% del valor referencial de la presente contratación.  <u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>18</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que	<b>( Hasta 100 puntos)</b>  <b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares  <b>M</b> >= [1] vez el valor referencial: <b>[100] puntos</b>  <b>M</b> >= [0.9] veces el valor referencial y < [1] veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b>  <b>M</b> >= [0.8] veces el valor referencial y < [0.9] vez el valor referencial: <b>[60] puntos</b>

<sup>18</sup>

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

A. PRECIO	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>Oi = Oferta Económica i</p> <p>Om = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>21</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>22</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>23</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en

<sup>21</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>22</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

<sup>23</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>27</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se establece que el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

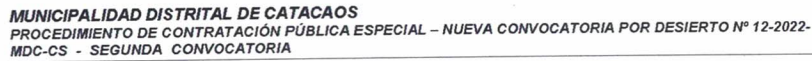
#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>27</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





**Anexo N° 03**  
**Formato para asignar los riesgos**

VICHAYAL-10/2021	VICHAYAL-09/2021	VICHAYAL-08/2021	VICHAYAL-07/2021	VICHAYAL-06/2021	VICHAYAL-05/2021	VICHAYAL-04/2021	VICHAYAL-03/2021	VICHAYAL-02/2021	VICHAYAL-01/2021	3.1 CÓDIGO DE RIESGO
RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN	INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVIDOS EXISTENTES.	RIESGO DE MATERIAL DIFERENTE AL CUALQUIER CASO LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.	INICIAR EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO O LEGAL DEL TERRENO.	RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS EXISTENTES EN LA ZONA.	RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLAZOS DE ESTRUCTURAS ALEJANAS.	RIESGO DE DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN CONSIDERADA LA ZONA DE PELIGRO.	RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS.	RIESGO DE QUE LAS CORTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN AL TRABAJO DE CAMPO.	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
ALTA PRIORIDAD	ALTA PRIORIDAD	MODERADA	ALTA PRIORIDAD	MODERADA	MODERADA	MODERADA	MODERADA	MODERADA	MODERADA	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO
					X		X			Minimizar el riesgo
X	X		X	X						Evitar el riesgo
	X	X				X		X	X	Aceptar el riesgo
										Transferir el riesgo
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL	GO A LAS RESPONSABILIDADES EN LOS DIFERENTES FRENTE DE TRABAJO; ELABORAR EL PLAN DE	MONITOREOS Y PROSECCIÓN DE REPLANTOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTE DE TRABAJO.	DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR, REPLANTO DE	DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD REALIZAR PROGRAMA DE COORDINACIÓN	EMPRESA RESPONSABLE DE LA PRESTADORA DEL SERVICIO, REPLANTO DE LOS TRABAJOS, ACCIONES INMEDIATAS	MONITOREO CONSTANTE CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA,	AS DE ACTIVIDADES, EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON	CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES, ELABORAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL	REPLANTO; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESAS ENMARCADAS	
				X					X	Entidad
						X	X	X	X	Contratista

[illegible]

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**  
Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.





#### CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO.	0.5 UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA.	Según informe del supervisor de obra.
2	SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL, NO PERMITE EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, IMPIDIÉNDOLE ANOTAR LAS OCURRENCIAS.  (ESTA PENALIDAD CORRESPONDE SER APLICADA EN EL CASO SE HAYA APROBADO EL USO DE CUADERNO FÍSICO, EN LUGAR DEL CUADERNO DIGITAL)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra.
3	POR TRAMITAR LA VALORIZACIÓN FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA APLICABLE, PARA: VALORIZACIONES DE LA OBRA PRINCIPAL Y/O ADICIONALES Y/O MAYORES METRADOS.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra.
4	SI EL ÁREA USUARIA OBSERVARA CUALQUIER PARTIDA DE UNA VALORIZACIÓN Y EL SUPERVISOR NO LA REGULARIZA EN LA VALORIZACIÓN SIGUIENTE.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra.
5	POR PRESENTAR FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY, EL REGLAMENTO O EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LAS BASES, SEGÚN CORRESPONDA, O EN FORMA DEFICIENTE O INCOMPLETA LOS CALENDARIOS DE OBRA.	0.5 UIT Se aplica por cada día de atraso y/o por evento según corresponda.	Según informe del supervisor de obra.
6	POR NO ENCONTRARSE PRESENTE INJUSTIFICADAMENTE EL RESIDENTE EN LA OBRA Y EL PLANTEL TÉCNICO OFERTADO EN	0.50 UIT. Se aplica por cada día de inasistencia del(os) profesional(es)	Según informe del supervisor de obra.



	SU PROPUESTA TÉCNICA, SEGÚN PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN OBRA Y SEGÚN LA NORMATIVA LABORAL VIGENTE.	propuestos. Se aplica por cada profesional en la Valorización del mes en el que se detecta la ausencia o en la liquidación del contrato	
7	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL – SIN AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD.	1 IUT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
8	Cuando no cumpla injustificadamente con la entrega de la información solicitada por la ENTIDAD mediante una comunicación formal en la que se establezca el tiempo de respuesta para dicho pedido. La penalidad se aplicará por cada documento en el cual incumplió con el plazo de la entrega.	0.25 UIT Se aplica por evento.	Según informe del supervisor de obra.
9	Por permitir que el personal del contratista no haga uso de su EPP pese a haberseles otorgado.	0.25 UIT se aplica por evento detectado	Según informe del supervisor de obra.
10	Cuando el Residente no se presenta en el acto de Constatación Física e inventario en el lugar de la obra y/o recepción de obra, según sea el caso.	0.50 UIT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
11	Cuando el Residente de obra presenta información errónea y/o incompleta correspondiente al informe de cierre de la obra debido a la Resolución de contrato de obra.	0.5 UIT Se aplica por evento	Según informe del supervisor de obra.
12	SOBREVALORIZACIÓN -MODIFICACIÓN INCONSULTA Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización. La penalidad será aplicada por cada evento. Cuando se detecte alguna modificación inconsulta al proyecto se aplicará la misma penalidad de 1 UIT.	1 UIT se aplica por caso detectado	Según informe del supervisor de obra.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.





#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por **ÁRBITRO ÚNICO**. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: i) **COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – SEDE DEPARTAMENTAL PIURA**<sup>28</sup> y ii) **CAMARA DE COMERCIO DE PIURA**.

##### **Importante**

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

<sup>28</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)		
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
	Arbitraje	Si		No
	N° de arbitrajes			
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>			





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA  
CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]  
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

*En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a  
corresponder al consorcio, lo siguiente:*

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración  
Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo  
necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del  
consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante



*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se comprometo a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*





ANEXO N° 4  
OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA  
CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL  
ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA  
CONVOCATORIA  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.
- El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

- El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante



## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración,  
A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: .....

#### Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>29</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>29</sup> "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 12-2022-MDC-CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA <sup>30</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.