

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRODUCCION Y
MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y COMUNICACION
INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE
HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO - CUI 2189844
COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE
SITIO DE QUINUA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PLAN COPESCO NACIONAL
RUC N° : 20511035997
Domicilio legal : Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. CORPAC (ref. a dos cuadras del Puente Quiñones) Lima – Lima – San Isidro
Teléfono: : 411-9500 Anexo 2305
Correo electrónico: : amichele@mincetur.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y COMUNICACION INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO - CUI 2189844 COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 02 - 018-2021 de fecha 26 de octubre de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5,00 (Cinco y 00/100 Soles) en efectivo, en caja de la Entidad.

Las bases serán recabadas en la Coordinación de Logística del Plan COPESCO Nacional, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N°290 Urb. CORPAC, Lima, Lima, San Isidro.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas de OSCE.
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Así como también la normativa referida a las leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias y otros que deberán considerarse durante el proceso de ejecución, contempladas en el numeral 6.4 de los términos de referencia que forman parte de estas bases.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Presentar Carta Fianza.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso. (Según la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, el representante legal del consorcio debe denominarse "Representante Común del Consorcio", y el domicilio del consorcio debe denominarse "Domicilio Común del Consorcio").
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁴.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia simple de la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual
- j) Copia simple de la Póliza de Deshonestidad
- k) Copia simple de la Póliza de Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR)
- l) Copia simple de la Póliza de Seguro contra todo riesgo de construcción y montaje
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁵.
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes⁶.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

⁶ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de Plan COPESCO Nacional, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 Urb. CORPAC, Lima, Lima, San Isidro.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTO

A solicitud del Consultor, la Entidad podrá otorgar un adelanto de hasta el 30 % del monto del contrato original, que, por la naturaleza de los trabajos el Contratista requerirá el aprovisionamiento de materiales que le permitan, establecer acciones preliminares como el taller de restauración y su área de almacenamiento de materiales.

Para ello el Consultor dentro de los doce (12) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente. La entrega del adelanto se producirá dentro de los siete (07) días calendario posterior a la presentación de la solicitud de adelanto correspondiente.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En relación con lo anterior, debe indicarse que el literal 156.3 del artículo 156° del Reglamento establece que “La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al Consultor por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al Consultor o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación”.

2.6. FORMA DE PAGO

La forma de Pago por la prestación del SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJES DE LA MUSEOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, COMPONENTE MUSEOGRAFÍA DE CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA - CÓDIGO SNIP 271024”, se realizará en forma mensual, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de haber sido recibidos a satisfacción de LA ENTIDAD, debiendo para ello contar con la conformidad del servicio por parte del Supervisor del Servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia, indicada en el Artículo 171 RLCE, DS N°168-2020-EF. Para efectuar el pago el Contratista deberá presentar la siguiente documentación a través de mesa de partes virtual o presencial de Plan COPESCO Nacional.

Los pagos se realizarán en cuatro (04) armadas de la siguiente manera:

SERVICIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
Producción y Montaje Museográfico del proyecto: “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, COMPONENTE MUSEOGRAFÍA DE CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA”	14.34%	24.30%	34.19%	27.17%	100%

NOTA: Los Pagos se realizarán de acuerdo a la programación indicada o a su reprogramación, el avance de metrados ejecutados en el mes, será contrastada por el Supervisor del Servicio siendo descontado el porcentaje no ejecutado de la programación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Ejecución de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE PLAN COPESCO NACIONAL, UBICADO EN LA AV. JOSEGALVEZ BARRENECHEA N° 290 –SAN ISIDRO].

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y
COMUNICACION INCLUSIVA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN
EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN
AYACUCHO - CUI 2189844
COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO
DE QUINUA"**

**Región: Ayacucho
Provincia: Huamanga
Distrito: Quinua**



Firmado digitalmente por:
RIVERA AGUADO Maria
Alejandra FAU 20511035097 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 29/09/2021 10:39:51-0500



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALVA Daniel
Edinson FAU 20511035097 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2021 11:06:53-0500



Firmado digitalmente por:
GÁLVEZ BARRERA
CELEDONIO Eimer Jose
FAU 20511035097 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2021 15:58:17-0500



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, CUI 2189844, COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección permitirá, Mejorar los servicios turísticos de la Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua, a través de la conservación de su infraestructura, así como el mejoramiento de la muestra museográfica, presentando una narrativa de la Independencia del Perú y la América andina, con especial énfasis en la Batalla de Ayacucho, la firma de la Capitulación de Ayacucho y los desafíos del Bicentenario.

3. ANTECEDENTES

- 3.1 Mediante Resolución Directoral N° 240-2019-MINCETUR/DM/COPESCO-DE de fecha 23.07.2019 se aprueba administrativamente el expediente técnico de museografía.
- 3.2 Mediante Resolución Directoral N°07-2020-MINCETUR/DM/COPESCO-DE de fecha 03.01.2020, se aprueba administrativamente la actualización del presupuesto del proyecto en mención.
- 3.3 Mediante Informe N° 25-2020MINCETUR/DM/COPESCO-UEP-ED-KSR de fecha 24.07.2020, la especialista Karim Sánchez encargada del área de costos presenta la actualización del presupuesto del expediente museográfico con incorporación de partidas contra la propagación del COVID-19.
- 3.4 Mediante Resolución Directoral N°133-2020-MINCETUR/DM/COPESCO-DE, de fecha 30/07/2020, se resuelve aprobar el Expediente Técnico actualizado de la obra "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en el Pueblo De Quinua, Provincia De Huamanga, Región Ayacucho, SNIP 271024; Componente: Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua" – Infraestructura.
- 3.5 Con fecha 12 de noviembre de 2020, se firma el Contrato N° 020-2020-MINCETUR/DM/COPESCO/UADM de Servicio de Supervisión de Obra, entre el Consultor "Cesar Isidro Guanilo Llerena" y Plan COPESCO Nacional, por un monto contractual de S/ 347,667.80 (Trescientos Cuarenta y Siete mil seiscientos sesenta y siete con 80/100 soles) y un plazo de ejecución de 285 días calendario.
- 3.6 Con fecha 07.12.2020 se procedió a la firma del Contrato N° 023-2020-MINCETUR/DM/COPESCO/UADM entre el CONSORCIO AYACUCHO y Plan COPESCO Nacional para la ejecución de la Obra: "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en el Pueblo de Quinua, Provincia de Huamanga, Región Ayacucho, SNIP 271024; Componente: Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua" – Infraestructura.
- 3.7 Mediante el MEMORÁNDUM N°530-2021-MINCETUR/DM/COPESCO-DE/UEP, de fecha 11.08.2021, la Unidad de Estudios, Proyectos y Supervisión remite a la Unidad de Ejecución de Obras los ejemplares físico y versión digital correspondiente a la tercera actualización de presupuesto del proyecto "SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJE DE LA



Firmado digitalmente por:
RIVERA AGUADO María
Alejandra FAU 20511035997 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 29/09/2021 10:39:59-0500



Firmado digitalmente por:
CASTILLO ALVA Daniel
Edinson FAU 20511035997 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2021 11:07:03-0500



Firmado digitalmente por:
GÁLVEZ BARRENECHE José
Gálvez Barrenechea FAU 20511035997 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29/09/2021 15:58:31-0500



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUSEOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA"

- 3.8 En esa línea de acción se tiene la necesidad de realizar la convocatoria para el servicio de Servicio de producción y montaje de la museografía y comunicación inclusiva del proyecto "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en el pueblo de Quinua, provincia de Huamanga, región Ayacucho, componente: Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua" a fin de cumplir con los objetivos del mencionado proyecto.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General

Contratar el Servicio Especializado de una persona natural o jurídica, de amplia experiencia en producción y montajes, equipamiento, implementación, de museos de sitio a fin de que realice la producción y el montaje de la museografía y comunicación inclusiva del proyecto "Ampliación y Mejoramiento de los Servicios Turísticos Públicos en el pueblo de Quinua, provincia de Huamanga, región Ayacucho, componente: Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua".

4.2 Objetivo Específico

Ejecutar las instalaciones provisionales, trabajos preliminares, seguridad y seguridad programadas para que el contratista pueda contar con las instalaciones y los recursos necesarios para ejecutar el servicio en condiciones favorables y que el personal contratado realice las actividades en condiciones seguras, de bienestar y de salud, implementando los requerimientos de la gestión ambiental.

Ejecutar las actividades programadas en la museografía, con los materiales, procedimientos, técnicas señaladas en las especificaciones técnicas escritas y graficas con la aplicación de los manuales, guiones, planes, soportes gráficos estudios y fichas que forman parte de la documentación técnica del servicio.

Ejecutar las instalaciones eléctricas para la iluminación adecuada de los elementos de la museografía, equipos y sistemas de seguridad.

Implementar el plan de seguridad en defensa civil, en base a la documentación técnica para la correcta operatividad y funcionamiento del museo.

5. CONSIDERACIONES GENERALES

- 5.1 El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo detallado refrendado por el Representante Legal y responsable Técnico del Servicio (Personal Clave) como fecha máxima hasta el quinto día hábil de la suscripción del contrato por mesa de partes (Presencial y/o Virtual) de Plan Copesco Nacional en horario de atención.
- 5.2 El Contratista, así como su personal técnico deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así como los equipos e indumentaria de protección individual y colectiva, en conformidad con la Norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Cualquier incumplimiento a ellas será de cargo del Contratista ante una posible infracción impuesta por la Entidad correspondiente.
- 5.3 El contratista está obligado a la limpieza de todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin de que las áreas queden libres de escombros, residuos, basura, etc. dentro de las 48 horas como máximo. Asimismo, el Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y mientras estén ausentes, además de medidas adicionales para evitar accidentes.



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El contratista ejecutará la producción y montaje museográfico y comunicación inclusiva del Proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua - CUI 2189844".

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Plan COPESCO Nacional requiere contratar los servicios especializado de una persona natural o jurídica con amplia experiencia en intervenciones de museografía culminando con la ejecución del proyecto de inversión: "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua".

6.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que debe realizar el contratista comprenden la ejecución de cada una de las actividades específicas con sus respectivas cantidades para la entrega de los productos.

Estas actividades específicas deberán ejecutarse cumpliendo estrictamente sus respectivas características técnicas contenidas en el expediente del servicio, salvo casos excepcionales que requieran de alguna modificación imprescindible orientada al cumplimiento de objetivos y metas del servicio. Las actividades que debe cumplir el contratista son las siguientes:



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Descripción	Und.	Medrado
INSTALACIONES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
INSTALACIONES PROVISIONALES		
SUMINISTRO Y ALQUILER DE OFICINAS, ALMACENES DE OBRA Y VESTIDORES	mes	4.00
CARTEL DE IDENTIFICACION DE SERVICIO 2.4 x4.8	und	1.00
SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	4.00
TRABAJOS PRELIMINARES		
REUBICACION DE PLACAS CONMEMORATIVAS	und	3.00
MANEJO AMBIENTAL		
CONTENEDORES DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD DE 240L PARA R.S. NO MUNICIPAL	und	1.00
BOLSA DE PLÁSTICO DE CAPACIDAD 240L	und	16.00
SEGURIDAD Y SALUD		
EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA	gib	1.00
SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
EXAMENES MEDICOS DE INICIO	und	3.00
SERVICIOS DE BIENESTAR		
AGUA PARA CONSUMO HUMANO	mes	4.00
PREVENCION Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACION DEL COVID-19		
PREVENCION Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACION DEL COVID-19	gib	1.00
MUSEOGRAFIA		
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA ZONA DE EJECUCION DEL SERVICIO MUSEOGRAFICO	dia	100.00
CIELO RASO Y PANELES DE DRYWALL		
FALSO CIELO RASO DE PLANCHAS DE YESO	m2	314.42
TABIQUE DE DRYWALL	m2	112.84
PANEL DE MDF DE 9mm	m2	19.20
VITRINAS, VENTANAS Y ESPEJOS		
VITRINAS INDEPENDIENTES		
VITRINA 5 (V5) SALA 1	und	1.00
VITRINA 6 (V6) SALA 2	und	1.00
VITRINA MIXTA (SALA 3)	und	1.00
VITRINAS EMPOTRADAS		
VITRINA 1 (V1) SALA 1	und	1.00
VITRINA 2 (V2) SALA 1	und	1.00
VITRINA 3 (V3) SALA 1	und	1.00
VITRINA 4 (V4) SALA 1	und	1.00
VITRINA 6 (V6) SALA 1	und	1.00
VITRINA 7 (V7) SALA 2	und	1.00
VIDRIOS		
PANELES DE VIDRIO	gib	1.00
VIDRIO LAMINADO DE e=6 mm CON APLICACION DE VINIL ARENADO	gib	1.00
ESPEJOS		
ESPEJO BISELADO e=6mm	gib	1.00
PINTURA		
PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	431.72
PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	222.11
MOBILIARIO		
PANEL INTRODUCTORIO (SALA 1)	und	1.00
PANEL DE PRESENTACIÓN (SALA 1) (SALA 2)	und	2.00
ARMARIO EMPOTRADO (SALA 1)	und	1.00
MÓDULO DE RÉPLICAS DE TRAJES (SALA 1)	und	1.00
MÓDULO LÚDICO DE MEDALLAS (SALA 2)	und	1.00
MÓDULO LÚDICO DEL ACTA DE LA CAPITULACIÓN DE AYACUCHO (SALA 3)	und	1.00
MÓDULO DE COMPUTADORA TÁCTIL (SALA 3)	und	1.00
MURALES EN FIBRA DE VIDRIO (SALA 1)	und	6.00



KARIM SANCHEZ RIVERA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 76394

www.planopesconacional.gob.pe

Av. José Gálvez Barrenechea N° 290
San Isidro, Lima 27, Perú
Teléf. (01) 4119500



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Descripción	Und.	Metrado	P
TEXTOS EN BRAILLE			
TEXTO EN BRAILLE SOBRE PLANCHAS ACRÍLICO (SALA 1 Y SALA 2)	und	9.00	
SOPORTE Y BASES			
SOPORTE DE VITRINA 1	und	1.00	
BASE DE VITRINA 1	und	1.00	
SOPORTE DE VITRINA 2	und	1.00	
BASE DE VITRINA 2	und	1.00	
SOPORTE DE VITRINA 3	und	1.00	
BASE DE VITRINA 3	und	1.00	
BASE DE VITRINA 4	und	1.00	
PEDESTALES Y SOPORTES INDIVIDUALES DE VITRINA 4	und	1.00	
SOPORTE DE VITRINA 5	und	1.00	
SOPORTE DE ACRÍLICO: VITRINA 6	und	1.00	
SOPORTES VARIOS: VITRINA 6	und	1.00	
SOPORTE DE ACRÍLICO VITRINA 7 (PARA 3 CUBOS)	und	1.00	
SOPORTE DE ACRÍLICO VITRINA 8	und	1.00	
REPLICA DE LIENZOS AL OLEO			
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO: "MARIA PARADO DE BELLIDO", CON MARCO DE MADERA SMARCO 252CM X 200CM	und	1.00	
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO: "RETRATO DE AGUSTIN GAMARRA", CON MARCO DE MADERA SMARCO 90CM X 140CM	und	1.00	
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO: "RETRATO DE SIMON BOLIVAR", CON MARCO DE MADERA SMARCO 126CM X 88CM	und	1.00	
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO: "RETRATO DE ANTONIO JOSE DE SUCRE"	und	1.00	
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO: "BATALLA DE AYACUCHO", CON MARCO DE MADERA, SMARCO 125.5CM X 145CM	und	1.00	
REPLICA DEL LIENZO AL OLEO "CAPITULACION DE AYACUCHO" CON MARCO MADERA CEDRO 96x132CM	und	1.00	
REPLICAS Y RECREACIONES ESCULTORICAS			
REPLICA ESCULTORICA DE SOLDADO	und	1.00	
REPLICA ESCULTORICA DE RABONA	und	1.00	
REPLICA ESCULTORICA DE SOLDADO ARRODILLADO	und	1.00	
REPLICA ESCULTORICA DE SOLDADO DE PIE	und	1.00	
RECREACION DEL CAMPO DE BATALLA INCLUYE PISO DE GRASS SINTETICO	und	1.00	
REPLICA DE TRAJE MILITAR	und	3.00	
REPLICA DEL MONUMENTO DE LA PAMPA DE AYACUCHO OBELISCO	und	2.00	
REPLICA DEL BUSTO DE CCALAMAQUI	und	2.00	
REPLICA DEL BUSTO DE LA ESCULTURA DE SUCRE	und	2.00	
MAQUETAS			
MAQUETA TOPOGRAFICA DE LA PAMPA DE AYACUCHO INC. BASE TRAPEZOIDAL	und	1.00	
GRAFICOS: VINILOS Y AUTOADHESIVOS			
IMPRESION EN ALTA RESOLUCION 1440/1700 DPI LAMINADOS	m2	178.39	
REALIZACION DE VIDEOS Y DE PROGRAMAS PARA COMPUTADORAS MULTIMEDIA			
PRODUCCION DE AUDIOVISUALES	und	1.00	
TELEVISORES, PROYECTOR MULTIMEDIA Y COMPUTADORA			
TELEVISOR LED SMART DE 42"	und	1.00	
TELEVISOR LED SMART DE 55"	und	2.00	
COMPUTADORA TACTIL DE 26"	und	2.00	
PROYECTOR DE VIDEO MULTIMEDIA	und	1.00	
SOPORTES PARA TELEVISORES			
RACK PARA TV SOPORTE GIRATORIO 42"-55"	und	3.00	
VISORES DE 360°			
VISORES COLOR NEGRO, CAMPO DE VISION 101°	und	6.00	
SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y EXTINTORES			
LETREROS DE SEÑALIZACION STIKE PLOTEADOS FOTOLUMINISCENTES	und	14.00	
SEÑALIZACION DE SALIDA FOTOLUMINISCENTE EN SOPORTE DE ACRILICO	und	4.00	
EXTINTOR DE 8 KG DE CAPACIDAD	und	4.00	

www.planopesconacional.gob.pe

Av. José Gálvez Barrenechea N° 290
San Isidro, Lima 27, Perú
Teléf. (01) 4119500



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Descripción	Und.	Metrado	P
BANDEROLAS Y VARILLAS DE FIERRO			
BANDEROLAS DE PAISES DE 45CM X 65CM	und	3.00	
PANELES DE MDF			
PANELES DE MDF	m2	22.72	
SILLAS			
SILLA DEL VIGILANTE	und	3.00	
MATERIAL IMPRESO: CATALOGO Y TRIPTICOS			
SERVICIO DE DISEÑO Y REPRODUCCION DE CATALOGO EN TRES FORMATOS: QUECHUA, ESPAÑOL E INGLES	und	1,000.00	
ELABORACION Y DIAGRAMACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS EN ESPAÑOL	mll	2.00	
ELABORACION Y DIAGRAMACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS EN INGLES	mll	2.00	
ELABORACION Y DIAGRAMACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS EN QUECHUA AYACUCHANO	mll	1.00	
SERVICIO DE ELABORACION DE POYOS DE CONCRETO DE COLORES			
POYO DE CONCRETO DE VARIOS COLORES (INCLUYE INSTALACION)	und	13.00	
DISPOSITIVOS MULTIMEDIA			
RECURSOS DE COMUNICACION DE DISPOSITIVOS MULTIMEDIA		1.00	
OTROS			
MONTAJE MUSEOGRAFICO DE PIEZAS MUSEABLES: TRASLADO, INSTALACIÓN Y FIJACIÓN EN LOS SOPORTES MUSEOGRAFICOS	glo	1.00	
COORDINACION TECNICA PARA MONTAJE MUSEOGRAFICO	mes	4.00	
RESANES, RETOQUES Y ACABADOS			
RESANES Y RETOQUES EN MUROS INCLUYE PINTURA	m2	15.00	
RESANES Y RETOQUES EN PISOS INCLUYE ACABADOS	m2	15.00	
ACABADO FINAL DE TIJERALES Y VIGAS DE MADERA EXPUESTAS	m2	757.77	
TRAZO Y REPLANTEO			
TRAZO Y REPLANTEO DE SOPORTES MUSEOGRAFICOS		1.00	
REPLANTEO DE RECURSOS GRAFICOS		1.00	
INSTALACIONES ELECTRICAS PROYECTO MUSEOGRAFICO			
SISTEMA DE ALUMBRADO			
SALIDAS			
SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. EMT CAJA OCT. DE F" G" Y TUB EMT	pto	5.00	
SALIDA DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON CAJA RECT. DE F" G" CON TUB. PVC	pto	1.00	
SALIDA DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA CON CAJA RECT. DE ALUMINIO CON TUB. EMT	pto	3.00	
CANALIZACION Y/O TUBERIAS			
CANAleta PVC DE 32x12mm	m	12.00	
TUBERIA CONDUIT EMT DE 20 MM	m	20.00	
TUBERIA FLEXIBLE METALICA CON FORRO DE PVC DE 20mm	m	80.00	
CARRIL MONOFASICO 16A (L1, N, T), 1.0 METRO (INCLUYE ACCESORIOS)	m	27.00	
KIT SOPORTERIA DE CARRIL MONOFASICO	und	54.00	
CONDUCTORES Y/O CABLES			
CABLE LSCH DE 4 mm2	m	240.00	
CAJA DE PASE			
CAJA DE PASE F" G" 100 x100x50 MM	und	4.00	
CAJA OCTOGONAL DE F" G"	und	2.00	
ARTEFACTOS Y EQUIPOS DE ILUMINACION			
PROYECTOR LED ORIENTABLE, SW, 20° ANG., 3000°K, EN SIST. RIEL, LUZ CALIDA	und	71.00	
SPOT LED 21W, 4000°K, 1262 LUM, SUSPENDIDO	und	1.00	
SPOT LED 5.5W, MARCO ALUMINIO, TIPO OJO DE BUEY, 3000°K, EMPOTRADO EN TECHO O VITRINA	und	58.00	
SPOT LED 5.5W, MARCO ALUMINIO, FLUJO 3000°K, EMPOTRADO EN TECHO	und	10.00	
TUBO LED 9W, 0.62M INCLUYE BRAQUETE	und	76.00	
TUBO LED 18W, 1.2M INCLUYE BRAQUETE	und	4.00	
CINTA LED 15w/m 24V 3000K, 5M ADOSADO INC. CLIPS DE SUJECIÓN, INC. FUENTE 24V 100W	und	24.00	
CANAleta DE ALUMINIO PARA CINTA LED CON MICA, ANCHO 17MM ALTO 15MM PARA CINTAS LED			



KARIM SANCHEZ RIVAS
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 76394

www.planopesconacional.gob.pe

Av. José Gálvez Barrenechea N° 290
San Isidro, Lima 27, Perú
Teléf. (01) 4119500



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Descripción	Und.	Metrado
LUZ DE EMERGENCIA ADOSABLE TIPO RECARGABLE CON BATERIA Ni-Cd CON LAMP. LED 2x9 W, CON AUTONOMIA DE 3 H Y ENCENDIDO AL CORTE DE ENERGIA	und	5.00
SISTEMA DE TOMACORRIENTE, FUERZA Y CARGAS ESPECIALES		
SALIDAS		
SALIDA PARA TOMACORRIENTE EMPOTRADO EN PARED CON TUB. PVC-SAP	pto	9.00
SALIDA PARA TOMACORRIENTE ADOSADO CON TUB. EMT	pto	1.00
CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
CANAleta PVC DE 32x12mm	m	6.00
TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	m	9.00
TUBERIA CONDUIT EMT DE 20 MM	m	12.00
CONDUCTORES Y/O CABLES		
CABLE LSOH DE 4 mm ²	m	63.00
CAJA DE PASE		
CAJA DE PASE F*G* 100x100x50 mm	und	2.00
CAJA OCTOGONAL DE F*G*	und	1.00
SISTEMA DE VIDEO, VOZ Y DATA		
SALIDA		
SALIDA PARA AUDIO/VIDEO, PARA EMPOTRADO EN TECHO	pto	1.00
CAJA DE PASE		
CAJA DE PASE F*G* 100x100x50 mm	und	2.00
SUMINISTRO DE EQUIPOS Y/O ARTEFACTOS		
CAMARA DE VIDEO FIJA (INCLUYE SOPORTE) INTERIOR	und	3.00
CONDUCTORES Y/O CABLES		
UTP CATEGORIA 6A CON CHAQUETA LSZH-3	m	30.00
SISTEMA DE PROTECCION CONTRA INCENDIO		
CANALIZACION Y/O TUBERIAS		
TUBERIA FLEXIBLE METALICA CON FORRO DE PVC DE 20mm	m	8.00
SUMINISTRO DE EQUIPOS Y/O ARTEFACTOS		
DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO	und	6.00
CONDUCTORES Y/O CABLES		
CABLE FPL 2X18 AWG, UL ESTÁNDAR	m	40.00
PROTOCOLOS Y PRUEBAS		
ELECTRICAS		
PROTOCOLOS Y PRUEBAS ELECTRICAS DE NIVELES DE ILUMINACION	glb	1.00
GESTION DE NUEVO MEDIDOR DE ENERGIA CON CONCESIONARIO	glb	1.00

6.3 LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS Y OTROS QUE DEBERÁN CONSIDERARSE DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

- ✚ Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA).
Aplicable al diseño integral del edificio, de sus componentes, definición de especificaciones técnicas, y demás documentos aplicables directamente al diseño y a la construcción, y sus modificatorias.
- ✚ Norma Técnica Nacional de Edificación E.010 Madera
- ✚ Norma Técnica Nacional de Edificación E.020: Cargas. Aplicable al Cálculo y Diseño de las Estructuras.
- ✚ Norma Técnica Nacional de Edificación A.010 Condiciones generales de diseño
- ✚ Norma A.130 Requisitos de seguridad

www.planopesconacional.gob.pe

Av. José Gálvez Barrenechea N° 290
San Isidro, Lima 27, Perú
Teléf. (01) 4119500



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✚ Norma Técnica Nacional de Edificación A.140. Aplicable a Bienes Culturales Inmuebles.
- ✚ Norma Técnica Nacional de Edificación EM 110 Confort Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética.
- ✚ Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (RD N°073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- ✚ Norma Técnica de Edificación A.060 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04). Aplicable al diseño arquitectónico.
- ✚ Norma Técnica de Edificación U.190 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad" (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04). Aplicable al diseño arquitectónico, de ser el caso.
- ✚ Código Nacional de Electricidad.
- ✚ Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG y normas vigentes.
- ✚ Ley N° 29090, LEY DE REGULACIÓN DE HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES, Aplicable al trámite obtención de las licencias de habilitación urbana y de edificación; fiscalización en la ejecución de los respectivos proyectos; y la recepción de obras de habilitación urbana y la conformidad de obra y declaratoria de edificación; garantizando la calidad de vida y la seguridad jurídica privada y pública.
- ✚ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley y su reglamento, modificada a través del Decreto Legislativo 1444 y el D.S.250-2020-EF y modificatorias.
- ✚ Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Ley 29783 Ley de Seguridad y salud en el Trabajo para el sector Construcción.
- ✚ Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción
- ✚ Ley 29783, "Ley de Seguridad y salud en el Trabajo".
- ✚ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.
- ✚ Decreto Supremo N° 029-2019 Ministerio Vivienda, Reglamento de Licencias de Habilitación urbana y licencias de edificación.
- ✚ Decreto Supremo N° 008-2020-SA que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19, prorrogado mediante Decreto Supremo N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA.
- ✚ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° , y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 51-2020-PCM, N° 53-2020-PCM, N° 57-2020-PCM, N° 58-2020, N° 61-2020-PCM, N° 63-2020-PCM, N° 64-2020-PCM, N° 68-2020-PCM, N° 72-2020-PCM, N° 83-2020-PCM, N° 94-2020-PCM, N° 116-2020-PCM, N° 129-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 135-2020-PCM, N° 139-2020-PCM, N° 146-2020-PCM, N° 151-2020-PCM y N° 155-2020-PCM, se declaró el estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatoria (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; disponiéndose una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estados de Emergencia Nacional, así como para reforzar el Sistema de Salud en todo el territorio nacional, entre otras medidas necesarias para proteger eficientemente la vida y la salud de la población, reduciendo la posibilidad del incremento del numero de afectados por COVID-19.
- ✚ Modificatoria de los "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19". Mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, publicada el 27 de noviembre del 2020, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARCS-CoV-2". Derogando la Resolución Ministerial 448-2020-MINSA.
- ✚ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✚ Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- ✚ Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✚ Resolución Ministerial N° 148-2012-TR.
- ✚ R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020.
- ✚ D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional.
- ✚ D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo.
- ✚ Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo.
- ✚ D. S. N° 015-2005-SA. Valores Límite Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.
- ✚ Otras normas complementarias.
- ✚ El Contratista asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.

6.4 MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

Una vez obtenida la Buena Pro, el Contratista deberá entregar el calendario valorizado propuesto y adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante el inspector, supervisor o profesional que designe la Entidad para efectos de control técnico, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de la prestación del servicio.

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

6.5 PLAN DE TRABAJO

Prevía evaluación y visita de reconocimiento, el Contratista deberá presentar a la Entidad el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el Responsable Técnico del Servicio. **Deberá entregar como fecha máxima hasta el quinto día hábil de la suscripción del contrato por mesa de partes (Presencial y/o Virtual) de Plan Copesco Nacional en horario de atención.** Debiendo anexar el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; preponderando las circunstancias bajo las cuales deberá planificar sus labores:

El Plan de Trabajo del Servicio:

- Copia del Contrato de Servicio
- Metas y objetivos a alcanzar
- Líneas de Acción para alcanzar la metas y objetivos (actividades)
- Recursos necesarios (equipos y/o maquinaria a utilizar)
- Riesgos advertidos, las medidas de control y medidas de seguridad a utilizar
- Relación del personal que trabajará, y sus especialidades
- Cronograma de Actividades
- Copia de las pólizas de Responsabilidad Civil
- Copia de la póliza de Honestidad
- Pólizas de seguro SCTR
- Presentación de Ficha Sintomatológica de Covid-19 de todo el personal, según RM 972-2021-MINSA.

El contratista asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente según los requisitos mínimos detallados en su propuesta.

6.6 INFORME MENSUAL

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Contratista deberá presentar los Informes Mensuales del Servicio.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6.6.1 Procedimiento y Plazos

El segundo día hábil del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, el Contratista deberá remitir al Supervisor del Servicio designado por la Entidad, el Expediente del Informe Mensual del Servicio.

El Supervisor del Servicio designado por la entidad elevará el expediente del Informe Mensual del Servicio a la Entidad, el quinto día hábil del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, previa VERIFICACIÓN y FIRMANDO toda la documentación en señal de conformidad.

6.6.2 Contenido del Expediente del Informe Mensual del Servicio

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá tener el siguiente contenido como mínimo, no siendo limitante:

- Carta de Presentación
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Informe Técnico del Servicio Prestado que debe contener los siguientes Datos Generales:
 - N° de Contrato:
 - Proyecto:
 - Monto del Contrato:
 - Antecedentes:
 - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento)
 - Procedimiento de Ejecución del Servicio, debidamente cuantificadas, de avance de cada actividad programada; y de manera comparativa con respecto al cronograma establecido como parte del contrato.
- Relación del personal empleado
- Relación de herramientas utilizadas
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados
- Resumen de metrados ejecutados
- Respaldo o sustento de metrados ejecutados
- Valorización de metrados ejecutados
- Conclusiones y recomendaciones
- Panel fotográfico
- Video que evidencie los trabajos del mes.
- Copia de Contrato
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a:
 - Informe la planilla visada por el representante legal, las boletas de pago del personal.
 - (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR)
 - (Planilla de pago de reporte previsionales, en caso de afiliación a las AFP)
 - (Constancia de Pago (Voucher) IGV, Renta, ONP, CTS, seguros, SCTR, bonificaciones y otros que por Ley perciba el trabajador)
- Caso contrario no procederá el trámite de pago**
- Copias del cuaderno de ocurrencias diarias, las que deberán estar firmada por el profesional responsable del Servicio y el Supervisor del Servicio designado por la Entidad.
- De haber subsanado alguna observación a cualquier actividad del mes reportado, deberá adjuntar un "Acta de Subsanación de Observaciones", suscrita debidamente por el representante legal de ser el caso, el profesional responsable



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

designado por el Contratista, y el inspector, supervisor o el profesional que designe la Entidad para el caso, previa verificación de la observación subsanada.

- Cada informe además deberá estar debidamente documentado con los registros necesarios y normados que se establecen para el tipo de actividad, con las descripciones técnicas de cada actividad, y los registros documentados escritos, gráficos y fotográficos (antes, durante y después). Con la documentación que garantice la calidad de los materiales empleados (fichas técnicas, certificados de calidad, entre otros). El mismo que debe estar firmado por el Representante Legal, Responsable del Servicio y el Supervisor del Servicio.

NOTA: Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del contratista, como sueldo, horas extras, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, renta IGV, pago oportuno de AFP, ONP, ESSALUD y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal del contratista que labore bajo el régimen laboral de la actividad privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).

6.6.3 Forma de presentación

Cada Informe Mensual será escaneada y será presentada vía mesa de partes virtual (capacidad superior a 20 MB deberá ser subido a una nube o servicio de almacenamiento de datos en internet, remitiendo el Link de descarga) y en físico la versión original en 02 ejemplares.

Los Informes Mensuales estarán debidamente foliados, deberán tener la firma del Representante Legal del Contratista, del Profesional responsable del servicio y del Supervisor del Servicio en señal de Conformidad.

Se adjuntará con la versión física original un CD o DVD o USB, conteniendo toda la información, videos, registros gráficos, y fotográficos correspondientes, adjuntando toda la información en formatos editables (Word, Excel, entre otros).

6.7 PROCEDIMIENTOS

Los procedimientos para la ejecución de este servicio, por estar relacionado a una edificación declarada Monumento de la Nación, recurso turístico fuente generadora de afluencia de visitantes, estarán sujetos a lo que establece la Ley General de Protección al Patrimonio Cultural, Ley N° 28296, su Reglamento y todas sus modificatorias; así también, deberá remitirse al marco legal de carácter internacional, como las cartas internacionales de restauración, a los cuales el Perú está adscrito mediante la UNESCO en especial los siguientes documentos:

- Carta de Restauo (1932 y 1972)
- Carta de Atenas (1964)
- Normas de Quito (1964)

De la responsabilidad de la ejecución del servicio

El Contratista del servicio deberá ejecutar el servicio especializado con la participación de un profesional debidamente calificado, como responsable técnico, con facultades para realizar las coordinaciones necesarias, tanto de controles técnicos y administrativos, con el personal designado por la Entidad.

El profesional responsable designado por parte del Contratista, será quien asuma la responsabilidad técnica de la ejecución del servicio, en base a toda la documentación técnica que será alcanzada como parte del contrato del servicio, además tiene la



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

responsabilidad de llevar el registro del cuaderno de ocurrencias, de los informes mensuales de los entregables, los que serán debidamente validados por el responsable.

El servicio requiere además la participación de otros especialistas calificados, de acuerdo al requerimiento del personal establecido en los términos de referencia quienes asumirán la responsabilidad de acuerdo a sus funciones específicas, permaneciendo en el lugar del servicio a tiempo completo o de acuerdo al porcentaje de participación requerida, quienes emitirán los informes técnicos especializados correspondientes según sea el caso.

De efectuar algún cambio en su cuadro de personal presentado en su propuesta, el Contratista tiene la obligación de requerir autorización a la Entidad mediante documento escrito, el mismo que le será otorgado en un plazo no mayor a ocho (08) días hábiles.

De la ejecución del servicio

El contratista deberá ejecutar el servicio en estricto cumplimiento de las características técnicas del servicio, planos, etc; debiendo por lo tanto el proveedor adquirir los materiales e instalar todos aquellos elementos necesarios, así como realizar todos los trabajos que se requieran, para el cumplimiento de las metas generales y específicas para el logro satisfactorio de los objetivos.

El Contratista deberá efectuar todas las acciones correspondientes a instalaciones provisionales, trabajos preliminares, seguridad y seguridad, museografía, instalaciones eléctricas, manejo ambiental y plan de seguridad en defensa civil.

De presentarse cualquier duda o controversia o vicio oculto, durante la ejecución las actividades del servicio, el contratista emitirá las consultas o controversias del caso, a través de la supervisión, quien en un plazo máximo de 04 días deberá remitir a la entidad la documentación correspondiente.

La entidad en un plazo de 08 días hábiles de recibido el documento del supervisor deberá dar respuesta a través del área competente.

De la calidad de los materiales y productos parciales

La calidad de los materiales deberá ceñirse a las características de los materiales descritos en las características técnicas del servicio, que deberán ser puestos de conocimiento de la supervisión del servicio antes del ingreso a las instalaciones del museo, en base a cuya aprobación se procederá al respectivo uso, instalación y montaje.

La calidad de los productos parciales deberá ceñirse las características técnicas, metrados, presupuesto, planos, etc; además, el contratista, deberá contemplar lo señalado en la siguiente documentación:

- Manual de identidad grafica
- Guion museográfico
- Guiones técnicos
- Soportes gráficos
- Plan expositivo
- Estudio lumínico
- Fichas de montaje de las piezas
- Seguridad y evacuación

Del montaje museográfico

El contratista deberá mantener informada a la Entidad a través de la supervisión respecto al inicio del montaje museográfico, a fin de que se efectúen todas las coordinaciones con la Dirección Desconcentrada de Cultura Ayacucho para el traslado de bienes culturales.



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

6.8 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Contratista del servicio deberá contar con responsable técnico de las actividades (RESPONSABLE DEL SERVICIO – ARQUITECTO MUSEOGRAFO), así como autorizado para realizar las coordinaciones necesarias, tanto de controles técnicos y administrativos, con el personal designado por la Entidad.

El profesional responsable por parte del Contratista, será quien asuma la responsabilidad técnica del servicio, así como ejecutar el cumplimiento de requerimientos técnicos, que le serán alcanzados en documentación técnica como parte del contrato del servicio, los que serán debidamente monitoreados, controlados y reportados en informes de sustento para los pagos, deberán estar debidamente validados por el responsable. Además, será quien lleve el registro de un cuaderno de ocurrencias, con las anotaciones diarias, así como la documentación de los trabajos previstos en el servicio.

De presentarse algún retraso con respecto al Cronograma Valorizado, el Contratista deberá presentar un calendario acelerado de actividades para asegurar la conclusión de las actividades según lo establecido

6.8.1 Área que coordinara con el Contratista

Antes de iniciar y hasta finalizar el servicio, el Contratista del servicio deberá realizar todas las coordinaciones con la Unidad de Ejecución de Obras de Plan COPESCO Nacional, a fin de garantizar la correcta implementación de las actividades a realizar por el mismo. Caso contrario, el contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

6.8.2 Áreas responsables de la Supervisión del servicio

La Entidad designará a un profesional el cual inspeccionará la adecuada ejecución del servicio, en cumplimiento de los requerimientos técnicos a fin de que el servicio contratado se cumpla a cabalidad.

Se efectuará controles y evaluaciones permanentes de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Proveedor evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, tendrá que presentar un cronograma acelerado en un plazo no mayor a 07 días calendario, con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas. Su no presentación puede considerarse causal de resolución de contrato.

Si por segunda vez el Contratista evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

6.8.3 Recepción del Servicio:

- El Contratista solicitará la recepción del Servicio mediante Carta a la Entidad por mesas de partes (Presencial o Virtual) dentro del horario de atención, hasta el último día del Plazo de la ejecución del Servicio o antes de la fecha de culminación de esta.
- El Supervisor del Servicio o los profesionales del área usuaria o entidad, encargado(s) de la Recepción del Servicio, deberán verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias para suscribir el Acta de Recepción en forma conjunta con el Representante Legal de la contratista y su personal Clave como responsable técnico.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- c) De existir observaciones, la Entidad comunicará al Proveedor, indicando claramente el sentido de estas, se le otorgará un plazo no menos de dos (2) días y no mayor de ocho (8) días calendario para subsanarlos, conforme a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, DS N° 168-2020-EF. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades. El contratista deberá notificar por mesa de partes virtual o presencial, como fecha máxima, el último día del plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones.
- d) Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior. Para este caso el proveedor deberá notificar por mesa de partes presencial o virtual como fecha máxima, el último día del plazo otorgados para el levantamiento de las observaciones adicionales.
- e) Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso. Para este caso el Contratista deberá de solicitar nuevamente la recepción del servicio.
- f) Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.

6.8.4 Conformidad del servicio

La unidad encargada de otorgar la conformidad será la Unidad de Ejecución de Obras de Plan COPESCO Nacional.

- a. La conformidad se emite en un plazo de máximo de (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, conforme a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del D.S N° 162-2021-EF.
- b. Si pese al plazo otorgado, Indicado en el ítem 6.8.3 d) el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad Procederá de acuerdo a los artículos 164° y 165° del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- c. La conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de encontrar incumplimientos del servicio se procederá a la aplicación de penalidades establecidos por Ley.

La recepción conforme del Servicio contratado no enerva a LA ENTIDAD el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173.1 de la Ley de Contrataciones del estado aprobado por D.S N° 344-2018-EF

6.9 SEGUROS APLICABLES

Constituye obligación esencial a cargo del Contratista del servicio obtener los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio del servicio hasta su conclusión; hasta que este servicio tenga la conformidad, con la finalidad de cubrir riesgos inherentes.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Contratista del servicio después de suscrito el contrato deberá tomar por su cuenta todos los seguros por el personal a su mando o que lo representa.

Sin perjuicio de sus responsabilidades que se derivan del Contrato correspondiente, el Contratista del servicio, deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños que se pudieren presentar en la ejecución del servicio:

6.10.1 PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El Contratista deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Personal, que cubra al Plan COPESCO Nacional, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del Plan COPESCO Nacional deberá estar vigente por todo el período de contratación hasta la recepción final y conformidad.

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos), emitida a favor de Plan COPESCO Nacional o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida y que por medio de la constancia se incluye a Plan COPESCO Nacional y/o tercero para los casos en los que se hayan producido daños al Plan COPESCO Nacional, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

Nota: La suma asegurada para la cobertura de Responsabilidad Civil para daños personales, materiales a terceros, será como mínimo de US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos). Sin embargo, el Contratista asume plenamente la responsabilidad por el saldo no cubierto en el caso de cualquier siniestro que le sea imputable y supere dicha suma.

6.10.2 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

La empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del área de intervención del Proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua". Esta Póliza emitida a favor de Plan COPESCO Nacional deberá estar vigente por todo el período de contratación hasta la recepción final y conformidad, por un monto ascendente de US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos).

Para la firma de contrato, la Empresa ganadora de la buena pro, presentará la Póliza de Deshonestidad emitida a favor de Plan COPESCO Nacional o Constancia emitida por la Compañía Aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la Póliza requerida y que por medio de la constancia se cubre la deshonestidad de los trabajadores asignados al Servicio, durante la prestación del servicio, asimismo, la constancia deberá indicar: el monto de cobertura para Plan COPESCO Nacional conforme al requerimiento señalado en las Bases del proceso de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

Nota: La suma asegurada para la cobertura por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del área de intervención del Proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua", será como mínimo de US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos). Sin embargo, el Contratista asume



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

plenamente la responsabilidad por el saldo no cubierto en el caso de cualquier siniestro que le sea imputable y supere dicha suma.

6.10.3 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)

Deberá contar con SCTR de pensión y salud, vigente por todo el periodo contractual, para todo el personal del servicio que estará a su cargo.

Es responsabilidad del Contratista del servicio cumplir con todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Las pólizas de seguro, deben ser presentados a la Entidad, al inicio de ejecución del servicio.

6.10.4 SEGURO CONTRA TODO RIESGO CAR

El Contratista deberá presentar una póliza de seguro todo riesgo de construcción y montaje, la misma que deberá contener las siguientes coberturas:

Nº	COBERTURAS	CONCEPTO
01	Cobertura A	Daños materiales que sufran los bienes asegurados.
02	Cobertura B	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.
03	Cobertura C	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.
04	Cobertura D	Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas de la Cláusula de Mantenimiento del Contrato de Construcción.
05	Cobertura E	Responsabilidad Civil extra-contratual en que incurra el Asegurado por daños causados a bienes de terceros.
06	Cobertura F	La Responsabilidad Civil extra-contratual por lesiones personales.
07	Cobertura G	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la presente Póliza.
08	Cláusulas adicionales	Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.
		Responsabilidad Civil Cruzada.
		Almacenaje de Material de Construcción
		Transportes

Es responsabilidad del Contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Las pólizas estarán endosadas y a disposición de Plan COPESCO Nacional quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

Los seguros deben encontrarse vigentes desde la fecha de inicio de la ejecución del servicio hasta la recepción final y conformidad.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El Contratista del servicio será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal que EJECUTA EL SERVICIO y/o familiares del personal a cargo, y que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA DEL SERVICIO tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal, tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a Plan COPESCO Nacional libre de cualquier reclamo por conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con Plan COPESCO Nacional. Cualquier cambio en la legislación que impacte en las obligaciones.

6.10 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

6.10.1 Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en la CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA ubicado en el Jirón Miller S/N –Lote 5, Manzana S, Distrito de Quinua, Provincia de Huamanga – Región Ayacucho.

6.10.2 Plazo

El servicio de Producción y Montajes de la Museografía y comunicación inclusiva del proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua - código SNIP 271024"; cuenta con un plazo máximo de ciento veinte días calendario (120).

Este plazo procederá a partir del día siguiente de cumplidos los siguientes requisitos:

- Suscripción del contrato del servicio.
Suscripción del "Acta de Entrega de terreno", el cual se realizará en fecha posterior a la culminación del acto de recepción de la "OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, SNIP 271024; COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA - INFRAESTRUCTURA", la cual será programada y comunicada por la Entidad al contratista.

6.11 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El entregable será en forma mensual de acuerdo al siguiente cuadro:

SERVICIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
Producción y Montajes de la Museografía y comunicación inclusiva del proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios turísticos públicos en el Pueblo de Quinua, Componente Museografía de Casa de la Capitulación y Museo de Sitio de Quinua - código SNIP 271024"	14.34%	24.30%	34.19%	27.17%	100%

* El incumplimiento por segunda vez, de los descritos porcentajes de avances ejecutados puede ser causal de resolución de contrato por parte de la Entidad.



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Los resultados esperados o entregables serán presentados a LA ENTIDAD en forma mensual y están constituidos por:

- a. El Informe Mensual del Servicio con el contenido que se precisa en el numeral 6.6 INFORMES MENSUALES de los presentes Términos de Referencia.

Si Plan COPESCO Nacional decidiera por ya no tener necesidad de servicio, requiera cancelar o suspender el servicio antes de la fecha de plazo contractual, se realizará esto previa notificación al contratista.

6.12 FORMA DE PAGO

La forma de Pago por la prestación del SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y MONTAJES DE LA MUSEOGRAFÍA Y COMUNICACIÓN INCLUSIVA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, COMPONENTE MUSEOGRAFÍA DE CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA - CÓDIGO SNIP 271024", se realizará en forma mensual, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de haber sido recibidos a satisfacción de LA ENTIDAD, debiendo para ello contar con la conformidad del servicio por parte del Supervisor del Servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los términos de referencia, indicada en el Artículo 171 RLCE, DS N°168-2020-EF. Para efectuar el pago el Contratista deberá presentar la siguiente documentación a través de mesa de partes virtual o presencial de Plan COPESCO Nacional.

Los pagos se realizarán en cuatro (04) armadas de la siguiente manera:

SERVICIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
Producción y Montaje Museográfico del proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, COMPONENTE MUSEOGRAFÍA DE CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA"	14.34%	24.30%	34.19%	27.17%	100%

NOTA: Los Pagos se realizarán de acuerdo a la programación indicada o a su reprogramación, el avance de metrados ejecutados en el mes, será contrastada por el Supervisor del Servicio siendo descontado el porcentaje no ejecutado de la programación.

6.13 ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar un adelanto de hasta el 30 % del monto del contrato original, que, por la naturaleza de los trabajos el Contratista requerirá el aprovisionamiento de materiales que le permitan, establecer acciones preliminares como el taller de restauración y su área de almacenamiento de materiales, el cual será amortizado proporcionalmente a los pagos mensuales realizados.

6.14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cambios de personal profesional y/o técnicos solicitados por el Contratista, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditados.	0.75 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

2	Por incumplimiento en la presentación de la Habilidad Profesional Vigente de los profesionales de corresponder, según lo requerido en los términos de referencia.	0.75 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
3	Por incumplimiento en subsanar observaciones técnicas, en el plazo establecido (03 días calendarios u otro plazo establecido en la respectiva comunicación), a cualquiera de las actividades previstas en el servicio.	0.75 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
4	Por no contar con el equipo de protección personal requerido, penalidad diaria por trabajador.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
5	POR INCUMPLIMIENTO AL INICIO Y DURANTE TODO EL PLAZO ESTIMADO DEL SERVICIO, DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO: • SEGURIDAD Y SALUD • SERVICIOS DE BIENESTAR • PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 La multa será por cada día de incumplimiento.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
6	No delimitar el área de trabajo (mallas, barreras protectoras y/o cintas, la penalidad se aplica por evento.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
7	Por no encontrarse el personal propuesto en la zona de trabajo durante las visitas de inspección, la penalidad diaria por cada personal propuesto.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
8	Por emplear materiales no adecuados o no estipulados en las características técnicas, la penalidad se aplica por cada evento o hecho evidenciado.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
9	En caso el contratista no cumpla con entrega el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual ante el inspector o supervisor o coordinador u otro profesional designado por la Entidad, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución del servicio. Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado.	0.10 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
10	Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura y la cancelación total de los seguros materia del presente contrato, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio el servicio. La multa es por cada día de incumplimiento.	1.00 UIT	Informe del inspector, Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
11	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSIÓN) Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 02 primeros días hábiles de cada mes coberturado) La multa es por cada día de incumplimiento.	0.50 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

12	Por no haber cumplido con el avance acumulado establecido en el Numeral 6.12 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) de los Términos de Referencia. La penalidad se aplica por cada evento o hecho evidenciado.	1.00 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
13	Por retraso en la Presentación del Plan de trabajo indicado en el ítem 6.6 PLAN DE TRABAJO. Se aplicará por cada día de atraso en la presentación del Plan de Trabajo.	0.20 UIT	Informe del inspector, Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad
14	Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmante en el plazo señalado en el ítem 5.3. La penalidad se aplicará por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	1.00 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
15	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR. Por cada Trabajador y por cada ocasión que se produzca.	0.09 UIT*	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad

*El personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajo.

6.15 SUBCONTRATACIÓN

La contratación del servicio, deberá ser de expresa responsabilidad directa del contratista, y/o sus integrantes en caso de consorcio, siendo la Subcontratación normada y aprobada de ser el caso, según el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 147 de su Reglamento, no pudiendo subcontratarse cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

La subcontratación implica que un "tercero" ejecute todo o parte de las prestaciones a las que se obligó el contratista frente a la Entidad, entendiéndose por "tercero" a una persona necesariamente distinta a las partes conformantes de la relación contractual; es decir, una persona distinta al contratista (OPINIÓN N° 048-2012/DTN).

6.16 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Ejecución de Obra y a quien este designe como inspector, supervisor y/o coordinador de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el proveedor y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, muros, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

El contratista deberá contar con el siguiente personal que participará durante la ejecución del servicio:

Un (01) Técnico Montajista, quien debe contar con experiencia mínima de un (01) año como técnico montajista y/o como asistente de montaje y/o especialista en montaje y/o ayudante de montaje y/o responsable de montaje y/o técnico en Museografía, a nivel de ejecución de servicios u obras de museografía. Dicho profesional tendrá una participación efectiva en campo a tiempo completo

Para efectos del procedimiento de selección, el perfil del/los profesionales(es) señalado(s) anteriormente, se acreditará con la "Declaración Jurada de Cumplimiento de los términos de referencia" (Anexo N° 3) contenida en la oferta del postor de las bases.

Los documentos que sustentan la experiencia de los profesionales antes mencionados, deberán ser presentados dentro de los siguientes dos (02) días de iniciado el plazo de ejecución, para la evaluación y aprobación correspondiente.

6.17 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectuó a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial, La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Despacho
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes con una anticipación no menor a 30 días.

6.18 CONFIDENCIALIDAD

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de reserva de información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información generada una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en documentación técnica, planos, fotografías, mosaicos, informes, cálculos y demás documentación e información compiladas o recibidas por el Contratista.

6.19 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto negativo.

El Contratista deberá mantener las áreas de trabajo y desplazamiento de materiales, en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenidos de los excedentes de las actividades, desperdicios o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por el personal responsable o quien esté autorizado a coordinar y dar conformidad de dichas labores por parte de la Entidad, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.20 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 29 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">EQUIPOS</th></tr><tr><th>Recurso</th><th>Unidad</th><th>N°</th></tr><tr><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>UND</td><td>1.00</td></tr><tr><td>ANDAMIO METALICO NORMADO (150 – 2.00m)</td><td>UND</td><td>10.00</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	EQUIPOS			Recurso	Unidad	N°	EQUIPO DE PINTURA	UND	1.00	ANDAMIO METALICO NORMADO (150 – 2.00m)	UND	10.00
EQUIPOS													
Recurso	Unidad	N°											
EQUIPO DE PINTURA	UND	1.00											
ANDAMIO METALICO NORMADO (150 – 2.00m)	UND	10.00											
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA												
	<p>Requisitos:</p> <p>LOCAL O TALLER DE TRABAJO EN EL DISTRITO DE QUINUA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>												
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <p>Requisitos:</p> <p>(1) Responsable del Servicio Arquitecto Museógrafo</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional en Arquitectura titulado.• Participación con presencia efectiva a tiempo completo (100%) en el lugar del servicio. <p>(1) Especialista Conservador de Bienes Muebles</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional Técnico en Restauración y/o Conservación.• Participación con presencia efectiva a tiempo completo (100%) en el lugar del servicio. <p>(1) Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial, titulado• Participación con presencia efectiva a tiempo completo (100%) en el lugar del servicio. <p>El grado o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												

B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable del Servicio Arquitecto Museógrafo</u> Deberá contar con la siguiente capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Museografía y/o Exposiciones para Museos y/o Centros de exposiciones y/o Centros de interpretación y/o centros culturales, con un mínimo acumulado de 72 horas lectivas. <p><u>Especialista Conservador de bienes muebles</u> Deberá contar con la siguiente capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conservación y/o Restauración de bienes muebles y/o patrimonio, con un mínimo acumulado de 72 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificados y/o constancias donde se especifique los requisitos solicitados y las horas cursadas.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Responsable del servicio Arquitecto Museógrafo</u> Experiencia mínima de dos (02) años, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o jefe de servicio y/o responsable de servicio, en obras y/o servicios en general, públicos y/o privados; y además una experiencia mínima de dos (02) años como museógrafo y/o especialista en museografía y/o responsable de museografía, en obras y/o servicios de museografía, públicas y/o privadas.</p> <p><u>Especialista Conservador de bienes muebles</u> Experiencia mínima de dos (02) años, como responsable en conservación y/o especialista en conservación y/o monitor de conservación de: bienes muebles museables, y/o de patrimonio cultural mueble, y/o de objetos de valor histórico; en obras y/o servicios de museografía, públicos y/o privados.</p> <p><u>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional</u> Profesional con Experiencia mínima de dos (02) años, como Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista SSOMA y/o Especialista en Seguridad y/o Responsable de Seguridad y/o Responsable de Seguridad y Salud Ocupacional, en obras y/o servicios en general, públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (UN MILLÓN CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Montaje y/o Implementación y/o Remodelación y/o Conservación, de: museos y/o salas de exposición y/o salas de exhibición y/o galería de arte; públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 98 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁰ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹¹ , y estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y COMUNICACION INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO - CUI 2189844 COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA”, que celebra de una parte PLAN COPESCO NACIONAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20511035997, con domicilio legal en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 – San Isidro representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO** para la contratación del SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y COMUNICACION INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO - CUI 2189844 COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA”.0, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE DE LA MUSEOGRAFIA Y COMUNICACION INCLUSIVA DEL PROYECTO “AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO - CUI 2189844 COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES (mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

SERVICIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
Producción y Montaje Museográfico del proyecto: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, COMPONENTE MUSEOGRAFÍA DE CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA"	14.34%	24.30%	34.19%	27.17%	100%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 (CIENTO VEINTE) días calendario, el mismo que se computa desde a partir del día siguiente de cumplidos los siguientes requisitos:

- Suscripción del contrato del servicio.
Suscripción del "Acta de Entrega de terreno", el cual se realizará en fecha posterior a la culminación del acto de recepción de la "OBRA: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PUEBLO DE QUINUA, PROVINCIA DE HUAMANGA, REGIÓN AYACUCHO, SNIP 271024; COMPONENTE: CASA DE LA CAPITULACIÓN Y MUSEO DE SITIO DE QUINUA - INFRAESTRUCTURA", la cual será programada y comunicada por la Entidad al contratista.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los doce (12) días calendarios computados al día siguiente de la suscripción del Contrato., adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la UNIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRAS, en el plazo máximo de SIETE (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Cambios de personal profesional y/o técnicos solicitados por el Contratista, que no tengan origen en circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditados.	0.75 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
2	Por incumplimiento en la presentación de la Habilidad Profesional Vigente de los profesionales de corresponder, según lo requerido en los términos de referencia.	0.75 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
3	Por incumplimiento en subsanar observaciones técnicas, en el plazo establecido (03 días calendarios u otro plazo establecido en la respectiva comunicación), a cualquiera de las actividades previstas en el servicio.	0.75 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
4	Por no contar con el equipo de protección personal requerido, penalidad diaria por trabajador.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
5	POR INCUMPLIMIENTO AL INICIO Y DURANTE TODO EL PLAZO ESTIMADO DEL SERVICIO, DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PARTIDAS DEL PRESUPUESTO: • SEGURIDAD Y SALUD • SERVICIOS DE BIENESTAR • PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19 La multa será por cada día de incumplimiento.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
6	No delimitar el área de trabajo (mallas, barreras protectoras y/o cintas, la penalidad se aplica por evento.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
7	Por no encontrarse el personal propuesto en la zona de trabajo durante las visitas de inspección, la penalidad diaria por cada personal propuesto.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.

8	Por emplear materiales no adecuados o no estipulados en las características técnicas, la penalidad se aplica por cada evento o hecho evidenciado.	0.05 UIT	Acta de Observaciones y/o Comunicación de la Entidad.
9	En caso el contratista no cumpla con entrega el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual ante el inspector o supervisor o coordinador u otro profesional designado por la Entidad, en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución del servicio. Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado.	0.10 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
10	Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura y la cancelación total de los seguros materia del presente contrato, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al inicio el servicio. La multa es por cada día de incumplimiento.	1.00 UIT	Informe del inspector, Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
11	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSIÓN) Cuando el Contratista no cumpla con presentar las constancias y/o comprobantes y/o convenios de pago y/o documento que acredite la cobertura, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 02 primeros días hábiles de cada mes cobaturado) La multa es por cada día de incumplimiento.	0.50 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
12	Por no haber cumplido con el avance acumulado establecido en el Numeral 6.12 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES) de los Términos de Referencia. La penalidad se aplica por cada evento o hecho evidenciado.	1.00 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
13	Por retraso en la Presentación del Plan de trabajo indicado en el ítem 6.6 PLAN DE TRABAJO. Se aplicará por cada día de atraso en la presentación del Plan de Trabajo.	0.20 UIT	Informe del inspector, Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad
14	Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte en el plazo señalado en el ítem 5.3. La penalidad se aplicará por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento.	1.00 UIT	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad
15	Cuando se detecte que el personal que está laborando, no se encuentre incluido en las pólizas SCTR. Por cada Trabajador y por cada ocasión que se produzca.	0.09 UIT*	Informe del inspector y/o Supervisor y/o Coordinador y/o Profesional designado por la Entidad y/o representantes de La Entidad

*El personal que no tenga SCTR deberá retirarse inmediatamente de la zona de trabajo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. José Gálvez Barrenechea N° 290 – San Isidro

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE PRODUCCION Y MONTAJE MUSEOGRAFICO DE LA OBRA: "INSTALACIÓN, MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA ESTACIÓN DE FERROCARRIL TACNA – ARICA EN EL SECTOR MUSEO FERROVIARIO" SNIP: 301680, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 009-2021-MINCETUR/DM/COPESCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.