



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**


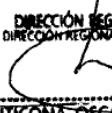
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**  
**N° 007-2022-DRAP/CS**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PICK UP, DOBLE CABINA 4X4, PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN DE GANADERÍA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO DE LECHE DE LA PROVINCIA DE PASCO – REGIÓN PASCO**

**Cerro de Pasco , Mayo del 2022**

  
**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
  
**TOVAR HUALLI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

  
**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
**1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

  
**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

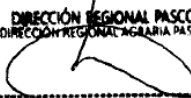


## **SECCIÓN GENERAL**

# **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

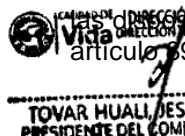
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases de la convocatoria se efectúa en el SEACE de conformidad con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

  
**TOVAR HUALL, JESÚS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la alternativa de firmas digitales y certificados digitales, consulte la página web de la Dirección Regional Agraria de Pasco.

TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.


De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de la buena pro, o si no se interpusiere el recurso de apelación.

  
TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

  
OFICINA GENERAL MANEJO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
OFICINA GENERAL MANEJO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
OFICINA GENERAL MANEJO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTKONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

**TOVAR HUALLI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

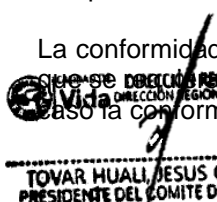
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

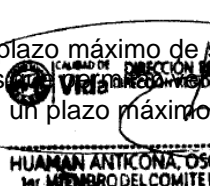
**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producido el cumplimiento de las condiciones pactadas, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**


*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN







## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
RUC N° : **20288480568**  
Domicilio legal : **JR. COLUMNA PASCO NRO. SIN URB. SAN JUAN PAMPA  
(EDIFICIO ESTATAL # 2) PASCO – PASCO -YANACANCHA**  
Teléfono: : **063 – 422375**

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNA CAMIONETA PICK UP, DOBLE CABINA 4X4, PARA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA DIRECCIÓN DE GANADERÍA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO DE LECHE DE LA PROVINCIA DE PASCO – REGIÓN PASCO.**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolucion Directoral N° 0112-2022-GRP-GGR-GRDE-DRA** de fecha **25 de mayo del 2022.**

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS**

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**


NO APLICA

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **15 días hábiles**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

 CALIDAD DE Vida DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 cinco soles** en Unidad de Tesorería de la DRA Pasco en el Jr. Columna Pasco N° S/N – Urb. San Juan Pampa – Yanacancha.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1444 que modifica la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la administración pública.
- Directivas del OSCE vigentes.
- Código Civil.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTKONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta. Las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) El postor debe presentar la Ficha Técnica, folletos, instructivos, catálogos, manuales, certificaciones o similares, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien; previstos en las especificaciones técnicas; dicha información deberá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción al oficial al idioma español.
- g) Carta de compromiso para la realización de los dos primeros mantenimientos correspondientes a los 5000 y 10000 Kms. del vehículo.
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**.
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Declaración Jurada de la Garantía comercial del postor, Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.

<sup>4</sup> En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : **00-501-012912**  
Banco : **BANCO DE LA NACIÓN**  
N° CCI<sup>6</sup> : **018-501-00050101291279**

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, este requisito se acredita presentando con la presentación de CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno.digital.gob.pe/interoperabilidad>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- i) Correo electrónico para las notificaciones correspondientes entre la Entidad y el Contratista.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

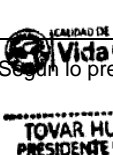
## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

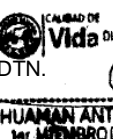
El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Dirección Regional Agraria, sito en Jr. Columna Pasco Nro. sn Urb. San Juan Pampa (Edificio Estatal # 2) Pasco – Pasco –Yanacancha.**


## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.  
  
**TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN





- Recepción del Responsable de Almacén ó área usuaria de la **DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE PASCO**.
- Informe del funcionario responsable de la **DIRECCION REGIONAL AGRARIA**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión.
- Copia del documento de garantía del bien.
- Documento de la prueba de puesta en funcionamiento.
- Constancia o acta de capacitación.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Tramite Documentario (Mesa de Partes)** de la **Dirección Regional Agraria**, sito en Jr. Columna Pasco Nro. sn Urb. San Juan Pampa (Edificio Estatal # 2) Pasco – Pasco –Yanacancha.



 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUALÍ, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



### **CAPÍTULO III** **REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERÍA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **ADQUISICION DE CAMIONETA 4x4**

- I. Para la unidad ejecutora de inversiones – Dirección de Ganadería, proyecto**  
"MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO DE LECHE DE LA PROVINCIA DE PASCO REGION PASCO"
- II. ENTIDAD CONTRATANTE**  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE PASCO
- III. DOMICILIO LEGAL**  
Edificio estatal N° 02 San Juan – Pasco
- IV. LOCALIZACION GEOGRAFICA**

REGION	PASCO
DEPARTAMENTO	PASCO
PROVINCIA	PASCO
DISTRITO	YANACANCHA
LUGAR	PASCO
- V. OBJETIVO DEL CONTRATO**  
Selección de una persona natural o jurídica para la adquisición de una camioneta para su uso en la unidad ejecutora de inversiones – Dirección de Ganadería, para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DE GANADO VACUNO DE LECHE DE LA PROVINCIA DE PASCO REGION PASCO"
- VI. REQUISITOS MINIMOS**
  - De la habilitación del proveedor. Concesionario autorizado de la marca del vehículo ofertado, debiendo acreditar mediante documento fehaciente tal condición.
  - De la experiencia del proveedor. El postor debe acreditar un monto mínimo 165,000.00 (Ciento sesenticinco mil y 00/100) facturado acumulado equivalente a s/. 495 000.00 (Cuatrocientos noventa y cinco mil







GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO”

y 00/100 nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. En el caso de postores que declaren a tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 41 250.00 (Cuarenta y un mil doscientos cincuenta y 00/100 nuevos soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran bienes similares a los siguientes, autos, comisionistas, camiones, vehículos motorizados.



## VII. CARACTERISTICAS MINIMAS

### DESCRIPCION BASICA DE LAS CARATERISTICAS DEL BIEN

- El equipo mecánico ofertado deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberá cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan (el contratista demostrara con documentos del fabricante), las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas
- El equipo mecánico debe de estar en condiciones de operar en forma continua variadas condiciones de altitud hasta 5,500 metros sobre el nivel del mar, a diferentes temperaturas, clima tropical, sub tropical y frígido.
- Las ofertas que presenten los postores o licitantes deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características del vehículo ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción al oficial al idioma español.
- El contratista de considerar pertinente podrá agregar, información adicional o complementaria pudiendo incluir el manual de rendimiento. Folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrada debidamente identificado del vehículo ofertado, dicha información podrá ser presentada en su idioma acompañada de su traducción oficial al idioma español.





**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**



**GOBIERNO REGIONAL DE PASCO**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO**  
**DIRECCIÓN DE GANADERIA**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA**  
**MATRIZ DE VILLA DE PASCO"**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL BIEN, CAMIONETA PICK (4X4) EQUIPADO FULL EQUIPO**

<b>Marca</b>	<b>Indicar</b>
<b>Modelo</b>	<b>Indicar</b>
<b>Procedencia</b>	<b>Indicar</b>
<b>Año de fabricación</b>	Mínimo 2021
<b>Condición</b>	Nuevo sin uso
<b>Motor</b>	Diésel, Turboalimentado, con intercooler 2GD
<b>N° de cilindros</b>	Cuatro (04)
<b>Combustible</b>	Diésel
<b>Potencia</b>	Mínimo 170 H.P.
<b>Torque</b>	Mínimo 40 Kg-m
<b>Dirección</b>	Hidráulica
<b>Transmisión</b>	Mecánica mínimo cinco (05) velocidades hacia adelante y marcha atrás (reversa)
<b>Tracción</b>	en las cuatro (04) ruedas
<b>Neumáticos</b>	Radial, para todo terreno, deben guardar concordancia técnica con la capacidad de carga tanto para las delanteras, posteriores y llanta de repuesto
<b>Altura sobre el suelo</b>	Mínimo 204 mm Delantero – Discos ventilados/ solidos Posteriores – Tambores Sistemas electrónicos mínimos: ABS (Sistema antibloqueo de ruedas) y EBD (Distribución electrónica de frenado) control de estabilidad
<b>Frenos</b>	Sistema de frenos, dirección y suspensión originales de fábrica sin modificaciones
<b>Puertas</b>	Cuatro (04) puertas y compuerta posterior con manija central



DIRECCION DE GANADERIA – DRA PASCO  
 EDIFICIO ESTATAL N° 02 – SAN JUAN – PASCO – Telefax 063-423711

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**HUAMAN ANTONIO, OSCAR ANTONIO**  
**1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PALACIOS RAMOS, JIMMY ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**





GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"

Timón	A la izquierda original de acuerdo al fabricante. Basculante y telescopio, con controles de teléfono y audio
Sistema eléctrico	12 voltios

**ADICIONALMENTE DEBE CONTAR CON:**

- Airbags frontales para piloto y copiloto
- Aire Acondicionado y Calefacción
- Velocímetro (KPH)
- Odómetro
- Tacómetro
- Nivel de combustible
- Indicador de temperatura
- Medidor o luz testigo de carga de batería.
- Espejo retrovisor interior anti destello día/noche y dos (02) exteriores
- Claxon
- Freno de estacionamiento
- Control electrónico de lunas, pestillos y espejos.
- Control de apertura de puertas a distancia, integrada a la llave.
- Parabrisas delantero y posterior laminado con sistema  
desempeñador, lunas laterales templadas.
- Seguridad de vehículo: láminas de seguridad 12 micras en luna  
lateral y posterior
- Sistema de alarma acústica contra robos.
- Seguros de faros, espejos y retrovisores exteriores.
- Seguro de plumillas limpiaparabrisas. Seguros de ruedas.
- Guarda salpicaduras delanteras y posteriores.
- Estribos laterales
- Limpiaparabrisas delantero (de velocidad variable) y posterior
- Viseras de piloto y copiloto







GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"

- Agarradera superior para copiloto y pasajeros de asiento posterior
- Asiento delanteros tipo butaca.
- Apoya cabezas con control de altura en asientos delanteros y posteriores.
- Correas y cinturones de seguridad en asientos delanteros y posteriores
- Llanta y rueda (aro) de repuesto idénticas a las demás llantas del vehículo.
- Protección contra corrosión (undercoating)
- Equipo de música con pantalla y radio AM/FM, reproductor de CD y Puerto USB.
- Parlantes delanteros y posteriores
- Reloj digital
- Alfombrado general y pisos de jebe.
- Guantero con llave
- Faros delanteros halógenos y/o LEO
- Faros para neblina halógenos
- Cámara de retroceso
- Aros de acero y/o aleación
- Triangulo de seguridad
- Parachoques delantero y posterior
- Tolda original de fabrica
- Barra antivuelco
- Protector de tola
- Demás que considere el fabricante.



#### OTROS

##### EQUIPAMIENTOS:

Gata con palanca, llave de ruedas, extintor de 6 Kg PQS, porta extintor, cable de baterías, caja de herramientas conteniendo:

- Medidor de presión de llantas
- Dos alicates de 8"

0  
SCO

IN  
IN





GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO”

- Dos alicates pico loro de 10”
- Cinco llaves mixtas de ½ hasta 2” en las medidas más importantes de acuerdo al tipo de vehículo.
- Destornilladores estrella (2 Und) Destornilladores planos (2 Und)
- Llaves francesas de 8”, 10” y 12”
- **Manuales de la camioneta:** Se entregan juntamente con la entrega con la entrega del bien
  - Manual de partes de repuestos, en impreso y/o digital y/o sistema software USB, español.
  - Manual de operación y mantenimiento, impreso y digital en español.
  - Manuel de servicio de mantenimiento, impreso y digital en español.
  - En caso de entrega en archivo digital se entrega en USB.
- **Para la entrega del Bien, deberán presentar:**
  - Tarjeta de Propiedad
  - Placas
  - Entrega de Programa mantenimiento hasta la vida útil de la Unidad, indicando la relación de repuestos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos. Presentar valor desagregado de las actividades de mantenimiento, esto se corroborará en el momento de entrega del vehículo.
  - El contratista deberá entregar la ficha técnica del vehículo (datos técnicos de las maquinarias a entregar), donde se detalle la información de la marca, modelo y N° de serie solo de los componentes principales del motor, transmisión y sistema eléctrico, esto se corroborará en el momento de la entrega del vehículo.



**OTROS:**

- El postor ganador de la buena pro deberá presentar, como documento para la suscripción del contrato, la carta de compromiso para otorgar facilidades de instalación de un sistema de monitoreo





GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



*"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"*

*"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"*

satelital GPS, el cual permitirá ubicar el vehículo en cualquier punto del territorio nacional

- El postor ganador de la buena pro deberá presentar, como documento para la suscripción del contrato, la carta de compromiso para la realización de los dos primeros mantenimientos correspondientes a los 5 000 y 10, 000 Kms del vehículo, los mismos que no vinculan gasto alguno a la entidad contratante, en este sentido, el contratista deberá brindar proporcionar mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y otros que sean necesarios abe precisar que, dichos mantenimientos deberán ser realizados algunos de los locales red del concesionario.
- El postor ganador de la buena pro deberá presentar, como documento para suscripción del contrato, la carta de compromiso para brindar capacitación al personal asignado por el área usuaria, dicha capacitación deberá desarrollar un programa para el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del vehículo, en función de los manuales de usuario y servicio.



1. **Capacitación para el conductor del vehículo.** Esta capacitación será según el detalle:

- Para (01) un conductor por vehículo y (01) personal técnico, en operación, monitoreo y mantenimiento.
- Deben presentar en detalle los syllabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá las capacitaciones.
- El contratista determinara mediante pruebas, la persona que esta apta para operar el vehículo, debiendo comunicar a la Unidad Ejecutora de Inversiones DRA-PASCO
- El perfil del capacitador, deberá ser una persona con una experiencia mínima de 06 meses de experiencia en operaciones, monitoreo y mantenimiento del modelo y marca del vehículo ofertado.
- El lugar será en los talleres del concesionario de la marca proveedora, para lo cual el contratista deberá prever toda la Logística necesaria para el cumplimiento de la capacitación, la

DIRECCION DE GANADERIA – DRA PASCO  
EDIFICIO ESTATAL N° 02 – SAN JUAN – PASCO – Telefax 063-423711

0  
SCO

06

TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION

HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO  
MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION



**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**



GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"

fecha y horarios será en coordinación la Unidad Ejecutora de inversiones DRA- PASCO

2. **De los capacitadores.** El contratista deberá disponer de persona con experiencia como capacitador en conducción y gestión de mantenimiento del vehículo ofertado, con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en atención de la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, predictivo para el tipo de vehículo de la presente contratación.
- El postor adjudicatario de la buena pro deberá presentar un listado de la Red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel, debiendo indicar la dirección del local; estos locales deben estar distribuidos en el norte, centro y sur del país.



**VIII. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de la camioneta se realizará en el almacén central de la Dirección Regional Pasco, ubicado en el edificio estatal N° 02 – San Juan – Pasco



**IX. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:**

Garantía de tres (03 años) a 150 000 Kilómetros (lo que ocurra primero)  
Contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal

**X. PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA:**

El plazo máximo para la entrega de las motocicletas será dentro de los quince (15) días hábiles a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Los bienes deben ingresar al almacén con: DOCUMENTOS (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), Los documentos deberán ser tramitados a nombre de la Dirección Regional Agraria Pasco.

**XI. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Corresponde a la carta fianza por el monto de 10% de monto adjudicado

DIRECCION DE GANADERIA – DRA PASCO  
EDIFICIO ESTATAL N° 02 – SAN JUAN – PASCO – Telefax 063-423711

TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCION

HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCION

PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCION





GOBIERNO REGIONAL DE PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
DIRECCIÓN DE GANADERIA



"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN LA REGION PASCO Y LOS 400 AÑOS DE LA IGLESIA  
MATRIZ DE VILLA DE PASCO"

## XII. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE ENTREGA

La recepción y conformidad de la entrega será responsabilidad de la unidad ejecutora de inversiones – Dirección de Ganadería y V°B° del Supervisor los mismo que se tramitaran de acuerdo al sistema de la DIRECCION REGIONAL AGRARIA DE PASCO

## XIII. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, en una (01) armada dentro del plazo de diez (15) días calendarios siguientes, conteniendo la siguiente documentación:

Asimismo, se deberá adjuntar:

- Guía de remisión
- Copia del documento de garantía del bien
- Documento de la prueba de puesta en funcionamiento
- Constancia o acta de capacitación.
- Comprobante de pago

## XIV. PENALIDADES

Las penalidades serán aplicables de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su Reglamentos

## XV. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Retraso en la entrega de documentos (placa y rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)	0.5 de una UIT por cada día de retraso	Informe del encargo de brindar la conformidad

Cerro de Pasco abril 2022.

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
PROYECTO VACUNOS PASCO

Ing. Cristian Wilson Livia Cristobal  
RESIDENTE DE PROYECTO  
CIP. N° 133132

DIRECCION DE GANADERIA – DRA PASCO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO – DRA PASCO

DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO – DRA PASCO

GOBIERNO REGIONAL PASCO  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
PROYECTO VACUNOS PASCO

Ing. Manuel Adrian Osorio Alanza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246985

MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

TOVAR HUMALPESOS CRISTIAN  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION



*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Licencia de funcionamiento y/o certificado municipal de funcionamiento en el rubro de comercialización objeto de la convocatoria.</li> <li>- Objeto CIU - SUNAT de acuerdo al objeto de la convocatoria.</li> <li>- Constancia o Certificado de ser Concesionario autorizado de la marca del vehículo ofertado.</li> </ul>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple licencia de funcionamiento y/o certificado municipal de funcionamiento en el rubro de comercialización objeto de la convocatoria.</li> <li>- El Comité calificará de acuerdo al portal de la SUNAT, donde figure su objeto comercial para el presente proceso de selección.</li> <li>- Copia de la Constancia o Certificado de ser Concesionario autorizado de la marca del vehículo ofertado.</li> </ul>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 41,250.00 (Cuarenta y un mil doscientos cincuenta con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **AUTOS, CAMIONES, MOTOCICLOS, BUSES, VEHÍCULOS MOTORIZADOS**.

**COMISIONES DE PASAJEROS Y TURISMO**  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA PASCO  
**Vida**

**HUANAN ANTONIA, OSCAR ANTONIO**  
MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
MIEMBRO DEL COMITE DE SELECCION

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITE DE SELECCION



<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda la experiencia...”

**VIDA**  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**VIDA**  
**HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO**  
 1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**VIDA**  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
 2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

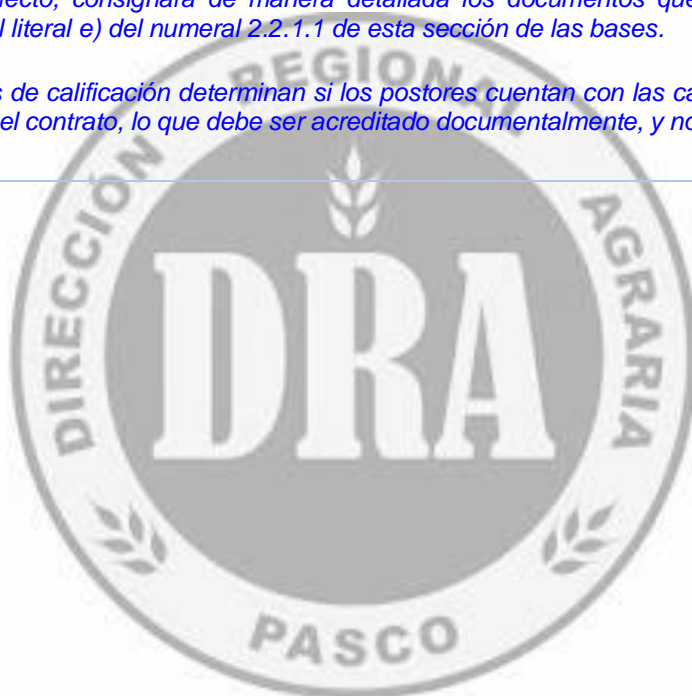


**Importante para la Entidad**


*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUALÍ, JESÚS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de una <b>Delcaración Jurada de Garantía Comercial del Postor</b> . La cual debe ser congruente y debe estar respaldada por un documento de garantía, independiente de su denominación, en donde el fabricante/concesionario especifique la vigencia y alcances, por el vehículo suministrado.	<p>Más de 36 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 24 meses hasta 35 meses: <b>5 puntos</b></p>

**Advertencia**

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	
<b>C. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 01 personal operario de la camioneta, en OPERATIVIDAD, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DEL BIEN OFERTADO, el lugar será en los talleres del concesionario de la marca proveedora. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado al personal y a la Entidad respectivamente.</p> <div data-bbox="309 734 1011 927"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada de capacitación al personal.</p>	<p>Más de 2 horas lectivas <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 1 hora lectiva <b>5 puntos</b></p>
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras a las características técnicas de los bienes ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Las mejoras serán acreditadas mediante una Declaración Jurada.</p>	<p>Mejora 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>5 puntos</b></p> <p>...</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.


**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**


LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

14

  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de obligaciones principales y prestaciones accesorias (es) deben estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que las prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**TOVAR HUALLI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**HUAMAN ANTIQUONA, OSCAR ANTONIO**  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO  
MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
VERIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
Vida  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y/o económicas a que da lugar el presente contrato.

  
TOVAR HUALÍ, JESÚS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las partes pueden recurrir al arbitraje para resolver las controversias que surjan durante la ejecución del contrato, cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000,000.00).

TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

17

ICAJUDAD DE DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
Vida DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
mayor información sobre la normativa de firmas y  
<https://www.indicopli.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>  
TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



ICAJUDAD DE DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
Vida DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
mayor información sobre la normativa de firmas y  
<https://www.indicopli.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ICAJUDAD DE DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
Vida DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
mayor información sobre la normativa de firmas y  
<https://www.indicopli.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>  
certificados digitales ingresar a:  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN





 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN







**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
**HUAMAN ANTIKONA, OSCAR ANTONIO**  
**1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**DIRECCIÓN REGIONAL PASCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO**  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**



**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00) en caso se haya votado por perfeccionar el contrato con una oferta de compra.

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**HUANÁN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**HUAMAN ANTKONA, OSCAR ANTONIO**  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

 **VIDA**  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO

.....  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 **VIDA**  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO

.....  
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 **VIDA**  
CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO

.....  
**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

 CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA  
DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>24</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%**<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**HUANAN ANTICONA OSCAR ANTONIO**  
**1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**BALACIOS RAMOS JHON ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**



**DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA DE PASCO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-DRAP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ADQUISICIÓN DE 1 CAMIONETA PICK UP 4X4, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA META 0038**

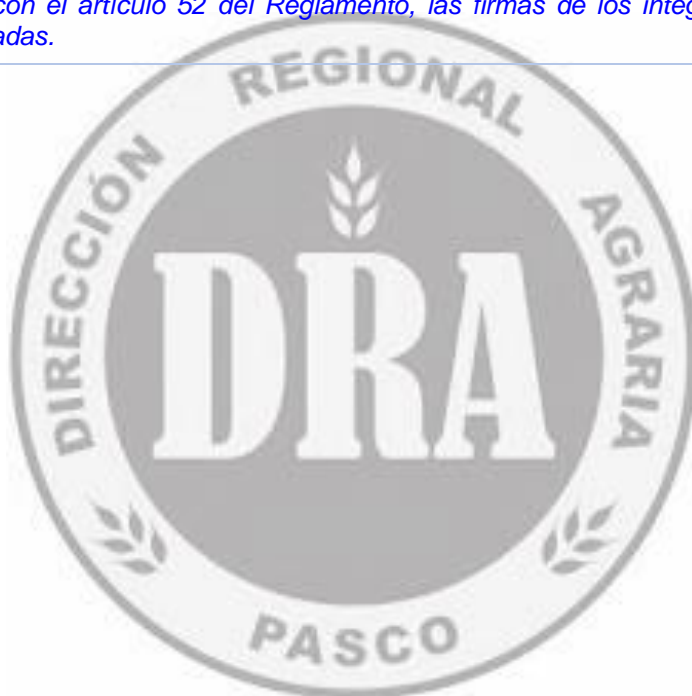
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*




**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**


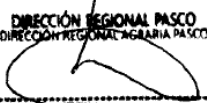
**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
**1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**





 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUALÍ, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar según corresponda*



**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**



**HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO**  
**1er MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**





**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
**2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**





 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
TOVAR HUAL, JESUS ORLANDO  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
HUAMAN ANTICONA, OSCAR ANTONIO  
1er. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

 CALIDAD DE VIDA DIRECCIÓN REGIONAL PASCO  
DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA PASCO  
  
PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de trabajo, en el caso de personas naturales, y de rentas de trabajo, en el caso de personas jurídicas, que se dedican a la explotación económica de bienes, servicios o actividades, conforme a lo establecido en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no se considerará la producción en la Amazonía.  
**TOVAR HUALI, JESUS ORLANDO**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

**PALACIOS RAMOS, JHON ANDERSON**  
2do. MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.