

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponday por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponday deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REMODELACION
FACHADA PABELLON F, VICERRECTORADO DE
INVESTIGACIÓN Local SL07**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.</i>• <i>Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.</i>• <i>En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.</i>

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. <p>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none">A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contrala declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzales N° 285 – Maranga – San Miguel
Teléfono: : 478-0888 – Anexo 8315
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN F, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Local SL07 - UNFV

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 0019-2021-OASG-UNFV el 02.08.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON, SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUARENTA (40) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81421): sólo están permitidos los pagos por los medios indicados.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29973, Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley N°30412 y Ley N°30121
- Resolución R. N° 8781-2021-CU-UNFV - Aprueba la Sexta Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2021 de la Universidad Nacional Federico Villarreal
- Resolución Rectoral N° 8785-2021-UNFV, designación del Comité de Selección para el presente procedimiento.
- Memorando de Aprobación de Expediente N° 019-2021-OASG-UNFV, aprobación de expediente de contratación.
- Oficio N° 786-2021-OP-OCPL-UNFV, Certificación Presupuestal para el presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Los postores al momento de la presentación de ofertas deberán incluir su estructura de costos (Numeral 7.0 de los TDR)
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>• <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-257443
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 0018-000000000257443-02

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre, alt. Cdra. 10 Av. La Marina, en el horario de 08:00 a 16:00hrs; caso contrario deberá remitir la documentación completa al correo: opps.oclsa@unfv.edu.pe. Para estos efectos, las notificaciones serán remitidas al correo consignado en el Anexo N° 1.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre, alt. Cdra. 10 Av. La Marina.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.0 DEL PROYECTO

La presente Memoria Descriptiva, corresponde al **REMDELACIÓN FACHADA PABELLÓN F, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**, del Local SL07 de la UNFV. El trabajo tiene ubicación en el local SL07 de la universidad, en el pabellón F, edificio que colinda con la avenida Dansey, edificio de 3 niveles y azotea, el trabajo implica en realizar una mejora a la fachada existente, ya que cuenta con elementos como cables, tuberías, etc que no proporciona atractivo alguno. El fin del trabajo es que el edificio cuente con una identidad propia, con elementos ornamentales como plataformas en alto relieve, cintas horizontales y verticales, generando un diseño interesante. También en utilizar iluminación indirecta genera mayor dinamismo al uso del edificio, ya que este tiene por uso el proyecto incubadora. Que son oficinas de innovación y de incubación de proyectos, entonces la idea es de generar esta importancia para la misma.

La implementación servirá para dar mejores condiciones de estudio, preparación e incubación de proyectos, del proyecto Incubadora del Vicerrectorado de Investigación y la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento en el local SL07.

2.0 GENERALIDADES

El Consejo Nacional de la Universidad Peruana aprueba la creación del Programa Académico de Psicología de la Universidad Nacional Federico Villarreal de fecha 26 de octubre de 1972 con Resolución N° 1135-72. Asimismo, con Resolución N° 7991 de fecha 27 de Noviembre de 1972, se nombra la Comisión Organizadora del nuevo Programa Académico de Psicología, para que inicie sus funciones académicas a partir del año académico 1973. Cuando se promulgó una nueva Ley Universitaria en el año 1983, en el gobierno del Arquitecto Fernando Belaunde Terry, las Universidades Peruanas volvieron al sistema de Facultades y Departamentos. El Programa Académico de Psicología empezó a funcionar en el local Central, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola 351 – Cercado de Lima, con una sola aula y una oficina. En Setiembre de 1973 se inicia el funcionamiento en el predio Anexo N° 8, ubicado en la Av. Oscar R. Benavides N° 450 (Ex -Av. Colonial), Cercado de Lima. Durante los primeros años la Biblioteca funcionaba en un sótano, fusionado con las otras tres Bibliotecas de los Programas Académicos de Cooperativismo, Ingeniería Industrial y Ingeniería Geográfica. Para después construir edificaciones modernas compartidas por las Facultades de Administración, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Facultad de Ingeniería Geográfica, Ambiental y Ecoturismo y la Facultad de Psicología, que es como se encuentra en la actualidad, en el denominado Predio N° 08.

La Discapacidad no debería ser un obstáculo para el éxito. Más de mil millones de personas viven en todo el mundo con alguna forma de discapacidad; de ellas, casi 200 millones experimentan dificultades considerables en su funcionamiento. En los años futuros, la discapacidad será motivo de preocupación aún mayor, pues su prevalencia está aumentando.

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) realizó la Primera Encuesta Nacional Especializada sobre Discapacidad, entre octubre del 2012 y marzo del 2014, en 350 mil hogares a nivel nacional. Los peruanos con algún tipo de discapacidad suman 1 millón 575 mil 402 personas, o lo que es lo mismo, el 5,2% de la población peruana. Las mujeres (frente a los hombres) son las más afectadas. Hay 820.731 discapacitadas y 754.671 discapacitados. En el Perú, existen muchas edificaciones INACCESIBLES para las personas con discapacidad y adultos mayores.

En el marco del Plan de mejora de la Gestión y Modernización de la Universidad Nacional Federico Villarreal, se habilitará y acondicionará los predios para hacerlos accesibles por las Personas con discapacidad y adultos mayores, por ser parte de la política de inclusión social que tiene el presente gobierno, a favor de los grupos más vulnerables, los mismos que buscan una mayor participación en la sociedad con igualdad de oportunidades para lo cual es necesario ir eliminando las barreras físicas y actitudinales que impiden lograr dicho objetivo, más aún que nuestro país ha ratificado la convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad de las Naciones Unidas.



3.0 LINEAMIENTO DE ACTUACION PARA EVITAR LA TRANSMISION DEL COVID-19.

a. Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO

- Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, y brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
- Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal y pulsioximetría.
- Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38° C.

- Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.
- b. Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN
 - Implementar una zona de desinfección en la obra, equipada adecuadamente (microaspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.
- c. Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS
 - Facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial No 135-2020-MINSA, y guantes de látex a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
 - Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.
- d. Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO
 - Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.
 - Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
 - Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
 - Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilonitrilo. En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
 - Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
 - Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

4.0 DE LA UBICACIÓN

El presente servicio a ejecutar, se ubica en el Local SL07 de la UNFV, con dirección en Av. Oscar R. Benavides (Ex Av. Colonial) N°450, Distrito de Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

5.0 DE LOS TRABAJOS

El proyecto contempla los siguientes trabajos:

A. OBRAS PRELIMINARES

01. Trabajo de remociones, desmontajes, rasqueteo general de pintura
02. Desmontaje de equipos de aire acondicionado existentes
03. Picado lineal con resane de muros
04. Alquiler de andamios, varios, cuerpos
05. Movilización, desmovilización en general
06. Trazado y replanteo s/ equipo
07. Equipos de protección individual
08. Equipos de protección colectiva y señalización temporal de seguridad
09. Plan de vigilancia COVID-19

B. ESTRUCTURAS

10. Eliminación de material carguío manual con volquete 6m3, V=30D=5kms y desmonte

C. ARQUITECTURA

11. Muros con el sistema de construcción en seco – drywall, cintas verticales, horizontales y sobremuros
12. Zócalos y contrazócalos en porcelanato gris para exterior junta de 2mm en formato de 60x60cm
13. Cobertura con polycarbonato translucido según detalle
14. Carpintería metálica y vidrios, mamparas, renovación de ventanas, suministro de puertas de vidrio, freno hidráulico sevax y jalador de puerta con cerraduras.
15. Pintura de muros exteriores y elementos en drywall.
16. Impresión de imagen alusiva en vinil autoadhesivo con medida referencial de 1.36 x 3.20m junto con su colocación
17. Letras en fierro galvanizado pintado con base epóxica y pintura color negro tipo gloss brillo, instaladas en muro

D. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

18. Conexión de línea para luces LED desde salida de alumbrado
19. Salida p/ alumbrado – cinta LED C/ Tubería PVC-P (16mm) cable NH-80 de 2.5mm², cajas pesadas
20. Salida p/ equipo de aire acondicionado, cajas pesadas
21. Caja de pase rectangular de fierro galvanizado c/ implementos
22. Tendido de tubería PVC D=1/2"
23. Tendido de cable NH-80 de 2.5mm²
24. Suministro e instalación de llave horaria digital – programable para circuito de alumbrado c/ caja tablero de distribución PVC blanco 2 polos adosable
25. Suministro e instalación de cinta LED interiores 4.8w/m LUZ FRÍA
26. Suministro e instalación de aire acondicionado de 12 000BTU tipo Split –tecnología inverter

6.0 INICIO DE LOS TRABAJOS

La fecha de inicio de ejecución del servicio, será considerada desde el momento en que la Oficina de Inversiones le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del Acta de Inicio.

7.0 ESTRUCTURA DE COSTOS

Los postores al momento de la presentación de ofertas deberán incluir su estructura de costos.

8.0 PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo para ejecutar este servicio será de 40 días calendario.

9.0 PENALIDADES:

Se aplicará una penalidad por el incumplimiento, consistente en:

Penalidad diaria: $0.10 \times \text{Monto vigente}$

$F \times \text{Plazo en días}$

$F = 0.40$

10.0 PERIODO DE GARANTIA

El periodo será de 12 meses a partir de la Conformidad

ESPECIFICACIONES TECNICAS

GENERALIDADES

ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, corresponde al **REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN F, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**, del Local SL07 de la UNFV. El trabajo tiene ubicación en el local SL07 de la universidad, en el pabellón F, edificio que colinda con la avenida Dansey, edificio de 3 niveles y azotea, el trabajo implica en realizar una mejora a la fachada existente, ya que cuenta con elementos como cables, tuberías, etc. que no proporciona atractivo alguno. El fin del trabajo es que el edificio cuente con una identidad propia, con elementos ornamentales como plataformas en alto relieve, cintas horizontales y verticales, generando un diseño interesante. También en utilizar iluminación indirecta genera mayor dinamismo al uso del edificio, ya que este tiene por uso el proyecto incubadora. Que son oficinas de innovación y de incubación de proyectos, entonces la idea es de generar esta importancia para la misma.

La implementación servirá para dar mejores condiciones de estudio, preparación e incubación de proyectos, del proyecto Incubadora del Vicerrectorado de Investigación y la Oficina Central de Innovación, Desarrollo y Emprendimiento en el local SL07.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, el Inspector tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

MATERIALES

Los materiales que se empleen en el Servicio, serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del proyecto y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del Inspector del Servicio.

1. OBRAS PROVISIONALES. TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

1.1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.1 REMOCIONES

1.1.1.1 DESMONTAJE DE CABLEADO O ENTUBADO GENERAL QUE NO TENGAN FUNCIÓN ALGUNA EN FACHADA

1.1.1.2 RASQUETEADO GENERAL DE PINTURA EXISTENTE EN FACHADA

1.1.1.3 DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES

1.1.1.4 PICADO LINEAL C/ RESANE EN MURO PARA ALGUNOS PASES DE TUBERÍA, INDICADOS EN PLANOS Y EN LA OBRA

1.1.1.5 ALQUILER DE ANDAMIOS, VARIOS CUERPOS

Esta partida incluye los trabajos necesarios, requeridos antes de comenzar con los trabajos de obra civil, trabajos necesarios. En las cuales está incluido el desmontaje de cableado existentes, analizado y que en medio de la obra se designe que no tienen ninguna función.



Imagen existente

Existen dos equipos de aire acondicionado, que se encuentran en malas condiciones, el trabajo incluye el desmontaje de los mismos, juntos con sus accesorios existentes y posteriormente se incluye el suministro de equipos nuevos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: (Cjt.) Conjunto; (m2.) Metro cuadrado; (Und.) Unidad; (Cjt.) Conjunto; (Cjt.) Conjunto, respectivamente

1.2. TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO

1.2.1. TRAZADO Y REPLANTEO S/ EQUIPO

DESCRIPCIÓN

Esta partida **comprende** los trabajos de trazado en el terreno, confirmando longitudes y niveles llevados de los planos.

Se deberá **colocar** referencias estables de ejes, las mismas que permanecerán fijas durante todo el proceso de construcción.

Los trabajos de replanteo y de nivelación deben ser realizados con aparatos de precisión certificados. Este trabajo estará a cargo de personal profesional experimentado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2.) Metro cuadrado

1.3. SEGURIDAD Y SALUD

1.3.1. ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.3.1.1. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los equipos necesarios que se tendrá que usar para la protección individual de los trabajadores que realicen el servicio.

Para estar protegido de los peligros asociados al tipo de trabajo que realicen, los cuales se describen a continuación:

- Overol de color con tela drill con cinta reflectiva, es importante saber que la finalidad de proteger la mayor parte del cuerpo y conocer que dicho tipo de protección también protegerá las partes del cuerpo que la ropa normal no protege.
- Guantes de cuero reforzado en la palma, caña corta
- Lentes de seguridad, las cuales estarán provistos de lunas resistentes a este tipo de impactos y en conformidad con las normas de la autoridad competente.
- Para los trabajos en altura y con andamios, se exige usar arnés de seguridad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Cjt.) Conjunto.

1.3.1.2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA Y SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la adquisición e instalación de equipos de protección colectiva que garanticen la integridad física y salud de los trabajadores y de terceros (Público en general), durante el tiempo de ejecución de mantenimiento y protegerlos de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Las protecciones colectivas consistirán en:

- Colocación de cinta de señalización reflectante de grado de ingeniería, resistente a la humedad, corrosión y aceites, adhesivos no corrosivos.
Soporte flexible
- Conos reflectantes
- Señalización preventiva

Las protecciones colectivas deben ser instaladas y mantenidas por un personal competente y verificadas por la Oficina Central de Infraestructura y Desarrollo Físico

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Cjt.) Conjunto.

1.4. PLAN DE VIGILANCIA COVID-19

1.4.1.1. TOMA DE PRUEBAS RÁPIDAS DE DESCARTE DE COVID-19 PARA TODO EL PERSONAL

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de **Medida**: se mide (Pers.) personal

1.4.1.2. EQUIPOS E INSUMOS Y MATERIAL DE HIGIENE, CONTROL Y DESINFECCIÓN (ALCOHOL EN GEL, ALCOHOL MEDICINAL, JABÓN ANTIBACTERIAL, BADEJAS Y ESPUMA DE DESINFECCIÓN, MASCARILLAS, TRAJES DE PROTECCIÓN, GUANTES Y LENTES DE SEGURIDAD)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Sem.) semana

- a) Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO
- Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, y brindarles un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
 - Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal y pulsioximetría.
 - Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38° C.
 - Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.
- b) Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN
- Implementar una zona de desinfección en la obra, equipada adecuadamente (microaspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.
- c) Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS
- Facilitar mascarillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial No 135-2020-MINSA, y guantes de látex a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
 - Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros
 - Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.
- d) Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO
- Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.
 - Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
 - Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
 - Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilnitrilo. En caso de

- uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
- Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

2. **ESTRUCTURAS**

2.1. **MOVIMIENTO DE TIERRAS**

2.1.1. **ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE**

2.1.1.1. **ELIMINACIÓN DE MATERIAL CARGUÍO MANUAL / VOLQUETE 6M3, V=30 D=5KMS Y DESMONTE**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de material excedente- manual con volquete de 6m3 de capacidad. Según los trabajos realizados previamente a esta partida, el volumen a eliminar se ha contado como conjunto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m3) metro cubico.

3. **ARQUITECTURA**

3.1. **MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO - DRYWALL**

3.1.1. **CINTAS VERTICALES, HORIZONTALES Y SOBREMUROS**

3.1.1.1. **ELEMENTOS VERTICALES CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DEFIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES**

3.1.1.2. **ELEMENTOS HORIZONTALES CON SISTEMA DRYALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DEFIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES**

3.1.1.3. **PLATAFORMAS Y SOBREMUROS CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DEFIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES**

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el tratamiento de la fachada en general según planos de arquitectura y vistas 3d, todo el acondicionamiento es en base a líneas perpendiculares, realizando tramas y elementos en alto relieve, posteriormente este será pintado conforme a colores determinados en las vistas 3d.

Se deberá de usar el sistema drywall con perfiles de fierro galvanizado de 89mm en calibre 45 y como cerramiento, el uso de plancha de fibrocemento de 8mm pro, masillado y lijado con juntas invisibles.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se precederá a ejecutar esta partida. Los nuevos muros de DRYWALL con planchas de fibrocemento e=8mm" de medidas 1.22mx 2.44m, con estructura de rieles y parantes de 90mm x 25mm x 3m y 64mm x 38mm x 3m respectivamente.

Verificar las medidas de los ambientes, empezar colocando el riel sobre la base, con lapistola de impacto picar el riel a la base para fijarla, realizar esto cada 30cm.

Cuando la base este fijo, coloca los parantes atornillándolos a los costados con los tornillos, fijar los parantes dejando 61cm entre uno y otro.

Fija con tornillos el riel de la parte superior sobre los extremos de cada parante, Sobre una de las caras coloca la plancha de drywall con los tornillos, hacerlo alrededor de todo el marco.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

3.2. ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

3.2.1. ZÓCALOS

3.2.1.1. ZÓCALO DE PORCELANATO GRIS EXTERIOR JUNTA 2mm EN FORMATO DE60x60cm

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro y colocación de zócalos de porcelanato de 60 x 60 cm gris brillante, con una altura en base a planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) Metros cuadrados.

3.3. COBERTURA

3.3.1. COBERTURA

3.3.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO POLICARBONATO TRANSLUCIDO SOBRE PLATAFORMAS (Según detalles)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro y colocación de cobertura en partes superiores de plataformas, que se usará policarbonato translúcido ya que estas plataformas en su perímetro tienen una hendidura para iluminación indirecta, la cual la parte superior deberá cubrirse. Y posteriormente deberá ser sellado entre el contacto con la parte, una hilera de silicona anti filtración de agua.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) Metros cuadrados.

3.4. CARPINTERÍA METÁLICA Y VIDRIOS

3.4.1. MAMPARAS

3.4.1.1. PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm

3.4.1.2. FRENO HIDRÁULICO SEVAX

3.4.1.3. JALADOR DE PUERTA, CERRADURA, OTROS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de puertas con vidrio temprano incoloro de 10mm de espesor, sujetos con perfiles y tubos de aluminio color negro, también se considera un zócalo de 10cm de altura de aluminio. Las mamparas y puertas tendrán accesorios en acero color aluminio, las hojas de las puertas serán batientes y llevarán freno hidráulico empotrado al piso, las medidas serán según planos. Las mamparas fijas y puertas llevarán un diseño en lámina vinílica pavonada y/o arenada a 1 metro de altura por seguridad (Alto de 10cm). Las chapas se instalarán en todas las puertas y serán tipo mariposa de alta exigencia de acero inoxidable satinado de igual o similares características con llave por fuera y botón por dentro. El freno hidráulico será de iguales o mejores características.

Los tiradores serán pesados de acero inoxidable satinado de 60cm de largo. se colocarán en todas las puertas de cristal siguiendo las especificaciones del fabricante según lo indicado en los planos. El contratista rectificará las medidas de todos los vanos en obra antes de confeccionar las ventanas, mamparas y puertas.



MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) Metros cuadrados

3.4.2. RENOVACIÓN DE VENTANAS

3.4.3. DESMONTAJE DE 4 PAÑOS DE VENTANAS EN 2DO NIVEL

3.4.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO TEMPLADO DE 6MM DE ESPESOR, SISTEMA CORREDIZO NOVA, CON PERFILERÍA DE ALUMINIO NEGRO

3.5. PINTURA

3.5.1. PINTURA DE MUROS EXISTENTES Y ELEMENTOS EN DRYWALL

3.5.2. PINTADO DE MUROS EXTERIORES LATEX MATE – 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GAL

3.5.3. PINTADO DE ELEMENTOS DE DRYWALL ADOSADOS (CINTAS, COLUMNAS, ALEROS, PLATAFORMAS Y SOBREMUROS) DESCRIPCIÓN

Esta especificación incluye todos los trabajos de pintura, se realizarán en la parte interior de la Adecuación de ingreso peatonal

El color y tipo de pintura se coordinarán con el supervisor y el usuario, una vez aprobada no se permitirá variaciones de color, calidad y demás características, tener en cuenta que los colores a pintar serán blanco brillante

Todo cambio se coordinará entre la UNFV y el Contratista.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE.

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pintura.

Previamente a ello todas las roturas, rajaduras, huecos, quiñaduras defectos etc. serán resanados o rehechos con el mismo material en igual o mayor grado de enriquecimiento.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

En los muros existentes se lijará la pared y se blanqueará para volver a pintar la parte marcada

IMPRIMACIÓN.

Después de haber realizado la preparación de la superficie de acuerdo al punto anterior, se aplicará el imprimante con brocha o rodillo y se dejará secar completamente.

Se observará si la superficie está lista para proseguir con el pintado.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procedimiento de acuerdo a las especificaciones de los fabricantes de los productos a emplearse.

Los materiales que deben ser mezclados, los serán en la misma zona de trabajo dentro de los elementos (latas, barriles, etc.) aprobados para tal efecto.

La pintura se aplicará en capas sucesivas, a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 capas para la pintura o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Las capas de pintura tendrán que ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brochas, rodillos o diferentes colores.

MÉTODO DE APLICACIÓN.

Brocha o pistola

Espesor de película seca recomendada: 40 mm

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y dejar tiempo suficiente entre capas sucesivas a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Los materiales a usarse serán extraídos de sus envases originales y se emplearán sin adulteración alguna, procediéndose en todo momento de acuerdo a las especificaciones del fabricante de los productos a emplearse.

Los trabajos ya terminados deben ser protegidos adecuadamente contra daños, salpicaduras y manchas durante el proceso de pintado.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado.

3.6. OTROS

3.6.1. IMPRESIÓN EN VINIL Y LETRAS METÁLICAS

3.6.2. IMPRESIÓN DE IMAGEN ALUSIVA EN VINIL AUTOADHESIVO (1.36 x 3.20m) Y COLOCACIÓN DESCRIPCIÓN

Esta especificación técnica incluye los trabajos de impresión de imagen alusiva, la cual la oficina de inversiones dará el modelo en coordinación con el contratista, para su posterior impresión y colocación sobre muro, en base a aceptación de la interventoría.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Cjt.) Conjunto.

3.6.2.1. LETRAS EN FIERRO GALVANIZADO PINTADO CON BASE EPÓXICA Y PINTURA COLOR NEGRO TIPO GLOSS BRILLO, INSTALADAS EN MURO (22cm de alto y 14cm de ancho, referencial, profundidad de 7cm, por letra)

DESCRIPCIÓN

Esta partida indica los trabajos necesarios para la fabricación de cada letra indicada en planos, realizadas con material de fierro galvanizado en planchas todo forrado, como letra en 3D. la medida por cada letra es referencial, la empresa contratista está en la obligación de tomar las medidas exactas para tener una mejor idea de medida. Inicialmente sería de 22x14cm y de profundidad total de 7cm.

Estas letras se colocarán adosados a muros por medio de anclajes con varillas de fierrocorrugado y soldados

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Und.) Unidad.

4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

4.1. SALIDA

4.1.1. CONEXIÓN DE LÍNEA PARA LUCES LED DESDE SALIDA DE ALUMBRADO

4.1.2. SALIDA P/ ALUMBRADO – CINTA LED C/TUB. PVC-P (16mm) CABLE NH-90 DE 2.5mm² CAJAS PESADAS – Incluye accesorios y herramientas

4.1.3. SALIDA P/ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, CAJAS PESADAS – Incluye accesorios y herramientas

4.1.4. CAJA DE PASE RECTANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO C/ IMPLEMENTOS DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para los trabajos relacionados a las instalaciones eléctricas, como alimentación de energía a los alumbrados led, que se dispondrá en la hendidura de las plataformas y estas serán alimentadas por medio de las cintas verticales y horizontales, tal como indica en los planos de desarrollo.

El trabajo también incluye la conexión de la alimentación por medio de uno de los circuitos de alumbrado, conectando dos cables o empalmando y posterior, colocar un tablero de distribución de 2 polos donde irá una llave horaria digital, programable.



Asimismo, se incluye la conexión para dos equipos de aire acondicionado nuevos, desde las conexiones que tenían ya existentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Pto.) Punto.

4.1.5. CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS

4.1.6. TENDIDO DE TUBERÍA PVC P D=1/2" (Incluye instalación, curvas, conectores, etc.)

ALUMBRADO INCLUYE PICADO DE PISO E=5cm DESCRIPCIÓN

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas. Tuberías case pesadas: Se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente table, en mm.

Diámetro Nominal	Diámetro Interior	Diámetro Exterior
15	16.6	21.0
20	21.9	26.5
25	28.2	33.0
35	37.0	42.0
40	43.0	48.0
50	54.4	60.0
65	66.0	73.0

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas

Construido de PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el INDECOPI con las siguientes propiedades físicas a 24C

- Peso específico 144kg/dm³
- Resistencia a la tracción 500kg/cm
- Resistencia a la flexión 700 kg/cm
- Dilatación térmica 0.060c/mm/mt
- Temperatura máxima de trabajo 65OC
- Temperatura de ablandamiento 80-85oC
- Tensión de perforación 35Kv/mm

Accesorios para electroductos de PVC:

- a) Curvas: serán del mismo material que el de la tubería, no está permitido el uso de curvas hechas en la obra, solo se usarán curvas de fábrica de radio normalizado.
- b) Unión tubo a tubo: Serán del mismo material que el de la tubería, para unir los tubos a presión, llevara una campana en cada extremo
- c) Unión tubo a caja normal: Serán del mismo material que el de la tubería, con campana en un extremo para la conexión a la tubería y sombrero para adaptarse a las paredes interiores de las cajas, permitiendo que la superficie interior tenga aristas redondeadas para facilitar el pase de los conductores.
- d) Pegamento: Se empleará pegamento especial para PVC.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (m.) metros

4.1.7. CABLEADO

4.1.7.1. TENDIDO DE CABLE NH-90 DE 2.5mm² (PARA ALUMBRADO) – Suministro,habilitación y colocación

CABLES ELÉCTRICOS TIPO NH-90 (LSOHX-90)

Deberán ser previamente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de Material Termoestable Libre de halógenos (Libre de halógenos IEC 60754-2)-protección del mismo material, número total de alambres de 7. Del tipo NH90 (LSOHX-90) de 4mm², 16mm², 50mm², 2.5mm², 10mm² de sección 8. No se aceptará la denominación del calibre en awg para una tensión nominal de 450/750v y temperatura de operación de 90°C, fabricados según Normas de fabricación NTP 370.252; NTP-IEC 60228; UL 2556. Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentara la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Supervisor de Obra y esta acompañara al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: ROJO
- FASE-2: AZUL
- TIERRA: AMARILLO

APLICACIÓN

Aplicación especial en aquellos ambientes pocos ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, teatros, discotecas, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc. En general en todas las instalaciones que requieran mayor capacidad de corrientes al cable NH-80.

CONSTRUCCIÓN

Conductor: Cobre, clase 2

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

No propaga el incendio, baja emisión de humos tóxicos y libres de halógenos.

Calibre: (Usados en este proyecto)

- 2.5mm²
- 4mm²
- 10mm²
- 16mm²
- 50mm²

Marcación: FREETOX NHX-90 (LSOHX-90) 450/750 v Sección

Embalaje: En rollos estándar de 100 metros

Color: Negro, azul, rojo, verde, amarillo, blanco y verde-amarillo

NORMAS NACIONALES

NTP-IEC 60228: Conductores para cables aislados

NTP 370.252: Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750v

UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable

NORMAS INTERNACIONALES APLICADAS

IEC 60228: Conductores para cables aislados

IEC 60227-2: Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensiones hasta e inclusive 450/750 V – Métodos de ensayo

IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple

IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente – Categoría C

IEC 60684-2: Tubos aislantes flexibles – Métodos de ensayo

IEC 60754-2: Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad

IEC 60811-1-1: Medición de espesores y dimensiones exteriores – Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas

IEC 60811-1-2: Métodos de envejecimiento térmico

IEC 60811-1-4: Ensayo a baja temperatura

IEC 60811-3-1: Ensayo de presión a alta temperatura – Ensayo de resistencia al agrietamiento

IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

CARACTERÍSTICAS

Características de construcción	
Material del conductor	Cobre
Aislamiento	Material Termoestable Libre de Halógenos
Color	Blanco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde-Amarillo
Libre de halógenos	IEC 60754-2
Características dimensionales	
Número total de alambres	7
Características eléctricas	
Tensión nominal de servicio U ₀ /U	450 / 750 V
Características de uso	
Temperatura máxima del conductor	90 °C
Densidad de los humos	IEC 61034
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
No propagación de la llama	IEC 60332-1

Datos Dimensionales FREETOX NHX-90 (LSOHX-90)

Sección [mm²]	Diam. Conductor [mm]	Mín. espes. Aislam. [mm]	Diam. Nom. Exterior [mm]	Peso aprox. [kg/km]
2,5	1,92	0,8	3,6	32
4	2,44	0,8	4,1	48

Sección [mm²]	Diam. Conductor [mm]	Mín. espes. Aislam. [mm]	Diam. Nom. Exterior [mm]	Peso aprox. [kg/km]
6	2,98	0,8	4,7	67
10	3,99	1,1	6,3	116

Datos Eléctricos FREETOX NHX-90 (LSOHX-90)

Sección [mm²]	Max. DC resist. conductor 20°C [Ohm/km]	Amperaje aire 30°C [A]	Amperaje ducto 30°C [A]
2,5	7,41	37	27
4	4,61	45	34
6	3,08	61	44
10	1,83	88	62

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (m.) metros.

4.2. ARTEFACTOS

4.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE HORARIA DIGITAL – PROGRAMABLE PARA CIRCUITO DE ALUMBRADO C/ CAJA TABLERO DISTRIBUCIÓN PVC BLANCO 2 POLOS ADOSABLE

DESCRIPCIÓN

Comprende al suministro e instalación de una llave horario digital que se pueda programar para prender a una cierta hora y apagar de igual modo. Este también incluye el suministro y colocación de una caja o tablero adosable para 2 polos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (Pza.) pieza

4.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED INTERIOR 4.8w/m LUZ FRÍA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la el suministro e instalación de cintas led para luz indirecta

- Alimentación: 110-277v
- Alto: 0.14cm
- Ancho: 0.8cm
- Led integrado
- Viene en grupos de diferentes tiras (ver según plano la cantidad que se requiera y suministrar)
- Material: placa adhesiva
- Potencia: 4.8w /m
- Tipo de luz: LED
- Vida útil: 20 000horas

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (m.) metros

4.2.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 12 000 BTU TIPO SPLIT – Tecnología Inverter (Incluye instalación junto con desarrollo desagüe y adquisición de accesorios)

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la el suministro e instalación del equipo de aire acondicionado de 12 000 BTU tipo Split de tecnología inverter. Esta actividad incluye todos los accesorios necesarios para su buen funcionamiento.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida.

Cabe indicar que el punto de Equipo de Aire acondicionado incluye el suministro de accesorios (Rack, tirafones, etc). También incluye. El desarrollo del desagüe del EAA que incluye picado de piso y/o muro hasta un desfoque y posterior resane con igual piso terminado. Colocación de tuberías de desagüe.

Incluye también la instalación de condensador con sus implementos (Rack, tirafones, etc). Cuando se realice la instalación si se requiere colocar un motor adosado a este que permita darle recorrido al desagüe del EAA, se incluye también.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (Pza.) pieza.



METRADOS Y PRESUPUESTOS

METRADO									
SERVICIO: REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN B, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, LOCAL SL07									
UBICACIÓN: : LOCAL SL07									
PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL									
METRADO									
DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDAS			AREA (M2)	COEF.	SUB-T	SUB-TOTAL
			LONG (M)	ANCH. (M)	ALT. (M)				
Y SALUD									
TRABAJOS PRELIMINARES									
REMOCIONES									
DESMONTAJE DE CABLEADO O ENTUBADO GENERAL, QUE NO TENGAN FUNCIÓN ALGUNA EN FACHADA	Cjt.	1.00						1.00	1.00
RASQUEQUETEO GENERAL DE PINTURA EXISTENTE EN FACHADA	m2	1.00				333.78	1.05	350.47	350.47
DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES	Und.	2.00						2.00	2.00
PICADO LINEAL C/ RESANE EN MURO PARA ALGUNOS PASES DE TUBERIAS, INDICADOS EN PLANOS Y EN LA OBRA	Cjt.	1.00						1.00	1.00
ALQUILER DE ANDAMIOS, VARIOS CUERPOS	Cjt.	1.00						1.00	1.00
TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS									
MOVILIZACIÓN, DESMOVILIZACIÓN EN GENERAL	Cjt.	1.00						1.00	1.00
TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO									
TRAZADO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	1.00				333.78	1.05	350.47	350.47
SEGURIDAD Y SALUD									
ELABORACION, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALU EN EL TRABAJO									
EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Cjt.	1.00						1.00	1.00
EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA Y SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Cjt.	1.00						1.00	1.00
PLAN DE VIGILANCIA COVID-19									
TOMAS DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19 PARA TODO EL PERSONAL	Pers.	5.00						5.00	5.00
EQUIPOS DE INSUMOS Y MATERIAL DE HIGIENE, CONTROL Y DESINFECCION (ALCOHOL EN GEL, MEDICINAL, JABÓN ANTIBACTERIAL, BANDEJAS Y ESPUMA DE DESINFECCIÓN, MASCARILLAS, TRAJES DE PROTECCIÓN, GUANTES Y LENTES DE SEGURIDAD)	Sem.	5.00						5.00	5.00
ESTRUCTURAS									
MOVIMIENTO DE TIERRAS									
ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE									
ELIMINACIÓN DE MAT. CARG. MANUAL/ VOLQUETE 6M3, V=30 D=5KMS Y DESMONTE	Cjt.	1.00						1.00	1.00
ARQUITECTURA									
MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO - DRYWALL									
CINTAS VERTICALES, HORIZONTALES Y SOBREMUROS									
ELEMENTOS VERTICALES CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2							37.86	37.86
CINTAS VERTICALES PINTADAS EN COLOR NEGRO 20CM DE ANCHO Y 10CM DE FONDO	m2	1.00	42.45	0.40			1.05	17.83	
COLUMNA DE 50 X 100cm	m2	1.00	9.54	2.00			1.05	20.03	
ELEMENTOS HORIZONTALES CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2							34.45	34.45
ALERO HORIZONTAL DE ALTO DE 25cm Y VOLADIZO DE 25cm	m2	1.00	43.74		0.75		1.05	34.45	
PLATAFORMAS Y SOBREMUROS CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2							78.69	78.69
PLATAFORMAS CUADRADAS CON RANURAS PARA ALUMBRADO INDIRECTO	m2	1.00				19.49	1.10	21.44	
SOBREMURO PARA TAPAR INSTALACIONES	m2	1.00				43.98	1.10	48.38	
MARCO DE ALTO 40cm y FONDO 10cm	m2	1.00				8.07	1.10	8.88	
ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS									
ZÓCALOS									
ZÓCALO DE PORCELANATO GRIS EXTERIOR JUNTA 2MM EN FORMATO DE 60x60cm	m2	1.00				10.36	1.05	10.88	10.88
COBERTURA									
COBERTURA									
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO POLICARBONATO TRANSLUCIDO SOBRE PLATAFORMAS (Según detalles)	m2	1.00	24.04	0.25			1.05	6.31	6.31

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 006-2021-UNFV

CARPINTERIA METALICA Y VIDRIOS									
MAMPARAS									
PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm	Und.	1.00						1.00	1.00
FRENO HIDRAULICO SEVAX	Und.	2.00						2.00	2.00
JALADOR DE PUERTA, CERRADURA, OTROS.	Und.	2.00						2.00	2.00
RENOVACIÓN DE VENTANAS									
DESMONTAJE DE 4 PAÑOS DE VENTANAS EN 2DO NIVEL	m2	1.00				9.73	1.10	10.70	10.70
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO TEMPLADO DE 6MM DE ESPESOR, SISTEMA CORREDIZO NOVA, CON PERFILERIA DE ALUMINIO NEGRO	m2	1.00				9.73	1.10	10.70	10.70
PINTURA									
PINTADO DE MUROS EXTERIORES Y ELEMENTOS EN DRYWALL									
PINTADO DE MUROS EXTERIORES LATEX MATE - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GAL	m2	1.00				333.78	1.10	367.16	367.16
PINTADO DE ELEMENTOS DE DRYWALL ADOSADOS (CINTAS, COLUMNAS, ALEROS, PLATAFORMAS Y SOBREMUROS)	m2	1.00				151.00	1.15	173.65	173.65
OTROS									
IMPRESIÓN EN VINIL Y LETRA METÁLICAS									
IMPRESIÓN DE IMAGEN ALUSIVA EN VINIL AUTOADHESIVO (1.36*3.20m) Y COLOCACIÓN	Cjt.	1.00						1.00	1.00
LETRAS EN FIERRO GALVANIZADO E=1mm PINTADO CON BASE EPÓXICA Y PINTURA COLOR NEGRO TIPO GLOSS BRILLO, INSTALADAS EN MURO (22cm de alto y 14cm de ancho, referencial, profundidad de 7cm, por letra)	Und.	30.00						30.00	30.00
INSTALACIONES ELÉCTRICAS									
SALIDA									
CONEXIÓN DE LÍNEA PARA LUCES LED DESDE SALIDA DE ALUMBRADO	Pto.	1.00						1.00	1.00
SALIDA P/ ALUMBRADO - CINTA LED C/ TUB. PVC-P (16mm) CABLE NH-90 DE 2.5mm2, CAJAS PESADAS - Incluye accesorios y herramientas	Pto.	8.00						8.00	8.00
SALIDA P/ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, CAJAS PESADAS - Incluye accesorios y herramientas	Pto.	2.00						2.00	2.00
CAJA DE PASE RECTANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO C/ IMPLEMENTOS	Und.	3.00						3.00	3.00
CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS									
TENDIDO DE TUBERIA PVC P D=1/2" (Incluye instalación, curvas, conectores, etc) ALUM. INCLUYE PICADO DE PISO E=5CM	m							68.49	68.49
ALUMBRADO	m	1.00	62.26				1.10	68.49	
CABLEADO									
TENDIDO DE CABLE NH-90 DE 2.5mm2 (PARA ALUMBRADO) -Suministro, habilitación y colocación	m							130.75	130.75
ALUMBRADO	m	2.00	62.26				1.05	130.75	
ARTEFACTOS									
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE HORARIA DIGITAL - PROGRAMABLE PARA CIRCUITO DE ALUMBRADO C/ CAJA TABLERO DISTRIBUCIÓN PVC BLANCO 2 POLOS ADOSABLE	Pza.	1.00						1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED INTERIOR 4.8w /m LUZ FRÍA	m	1.00	41.69				1.05	43.77	43.77
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 12 000 BTU TIPO SPLIT - Tecnología Inverter (Incluye instalación junto con desarrollo desagüe y adquisición de accesorios)	Pza.	2.00						2.00	2.00

PRESUPUESTO

SERVICIO: REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN B, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, LOCAL SL07

UBICACIÓN : LOCAL SL07

PROPIETARIO: UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
		UND	METR.	P.U.	PARCIAL	SUB TOTAL
0.00						
1	OBRAS PROVISIONALES , TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD					0.00
1.1.	TRABAJOS PRELIMINARES					0.00
1.1.1.	REMOCIONES					
1.1.1.1	DESMONTAJE DE CABLEADO O ENTUBADO GENERAL, QUE NO TENGAN FUNCIÓN ALGUNA EN FACHADA	Cjt.	1.00		0.00	
1.1.1.2	RASQUEQUETE GENERAL DE PINTURA EXISTENTE EN FACHADA	m2	350.47		0.00	
1.1.1.3	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES	Und.	2.00		0.00	
1.1.1.4	PICADO LINEAL C/ RESANE EN MURO PARA ALGUNOS PASES DE TUBERÍAS, INDICADOS EN PLANOS Y EN LA OBRA	Cjt.	1.00		0.00	
1.1.1.5	ALQUILER DE ANDAMIOS, VARIOS CUERPOS	Cjt.	1.00		0.00	
1.1.2.	TRANSPORTE DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS					
1.1.2.1	MOVILIZACIÓN, DESMOVILIZACIÓN EN GENERAL	Cjt.	1.00		0.00	
1.2.	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO					0.00
1.2.1.	TRAZADO Y REPLANTEO S/EQUIPO	m2	350.47		0.00	
1.3.	SEGURIDAD Y SALUD					0.00
1.3.1.	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
1.3.1.1.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Cjt.	1.00		0.00	
1.3.1.2.	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA Y SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	Cjt.	1.00		0.00	
1.4.	PLAN DE VIGILANCIA COVID-19					0.00
1.4.1.1.	TOMAS DE PRUEBAS DE DESCARTE DE COVID-19 PARA TODO EL PERSONAL	Pers.	5.00		0.00	
1.4.1.2.	EQUIPOS DE INSUMOS Y MATERIAL DE HIGIENE, CONTROL Y DESINFECCIÓN (ALCOHOL EN GEL, MEDICINAL, JABÓN ANTIBACTERIAL, BANDEJAS Y ESPUMA DE DESINFECCIÓN, MASCARILLAS, TRAJES DE PROTECCIÓN, GUANTES Y LENTES DE SEGURIDAD)	Sem.	5.00		0.00	
2	ESTRUCTURAS					0.00
2.1.	MOVIMIENTO DE TIERRAS					0.00
2.1.1.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE					
2.1.1.1	ELIMINACIÓN DE MAT. CARG. MANUAL/ VOLQUETE 6M3, V=30 D=5KMS Y DESMONTE	Cjt.	1.00		0.00	
3	ARQUITECTURA					0.00
3.1.	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO - DRYWALL					0.00
3.1.1.	CINTAS VERTICALES, HORIZONTALES Y SOBREMUROS					
3.1.1.1	ELEMENTOS VERTICALES CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2	37.86		0.00	
3.1.1.2	ELEMENTOS HORIZONTALES CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2	34.45		0.00	
3.1.1.3	PLATAFORMAS Y SOBREMUROS CON SISTEMA DRYWALL, PERFIL 89 Y PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 8mm PRO, JUNTAS INVISIBLES	m2	78.69		0.00	
3.2.	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS					0.00
3.2.1.	ZÓCALOS					
3.2.1.1	ZÓCALO DE PORCELANATO GRIS EXTERIOR JUNTA 2MM EN FORMATO DE 60x60cm	m2	10.88		0.00	
3.3.	COBERTURA					0.00
3.3.1.	COBERTURA					
3.3.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TIPO POLICARBONATO TRANSLUCIDO SOBRE PLATAFORMAS (Según detalles)	m2	6.31		0.00	
3.4.	CARPINTERIA METALICA Y VIDRIOS					0.00
3.4.1.	MAMPARAS					
3.4.1.1	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm	Und.	1.00		0.00	
3.4.1.1	FRENO HIDRÁULICO SEVAX	Und.	2.00		0.00	
3.4.1.1	JALADOR DE PUERTA, CERRADURA, OTROS.	Und.	2.00		0.00	
3.4.2.	RENOVACIÓN DE VENTANAS					
3.4.2.1	DESMONTAJE DE 4 PAÑOS DE VENTANAS EN 2DO NIVEL	m2	10.70		0.00	
3.4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS CON VIDRIO TEMPLAD DE 6MM DE ESPESOR, SISTEMA CORREDIZO NOVA, CON PERFILERÍA DE ALUMINIO NEGRO	m2	10.70		0.00	
3.5.	PINTURA					0.00
3.5.1.	PINTADO DE MUROS EXTERIORES Y ELEMENTOS EN DRYWALL					
3.5.1.1	PINTADO DE MUROS EXTERIORES LATEX MATE - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GAL	m2	367.16		0.00	
3.5.1.2	PINTADO DE ELEMENTOS DE DRYWALL ADOSADOS (CINTAS, COLUMNAS, ALEROS, PLATAFORMAS Y SOBREMUROS)	m2	173.65		0.00	

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 006-2021-UNFV

3.6.	OTROS					0.00
3.6.1.	IMPRESIÓN EN VINIL Y LETRA METÁLICAS					
3.6.1.1	IMPRESIÓN DE IMAGEN ALUSIVA EN VINIL AUTOADHESIVO (1.36*3.20m) Y COLOCACIÓN	Cjt.	1.00		0.00	
3.6.1.2	LETRAS EN FIERRO GALVANIZADO E=1mm PINTADO CON BASE EPÓXICA Y PINTURA COLOR NEGRO TIPO GLOSS BRILLO, INSTALADAS EN MURO (22cm de alto y 14cm de ancho, referencial, profundidad de 7cm, por letra)	Und.	30.00		0.00	
4	INSTALACIONES ELÉCTRICAS					0.00
4.1.	SALIDA					0.00
4.1.1	CONEXIÓN DE LÍNEA PARA LUCES LED DESDE SALIDA DE ALUMBRADO	Pto.	1.00		0.00	
4.1.2	SALIDA P/ ALUMBRADO - CINTA LED C/ TUB. PVC-P (16mm) CABLE NH-90 DE 2.5mm2, CAJAS PESADAS - Incluye accesorios y herramientas	Pto.	8.00		0.00	
4.1.3	SALIDA P/ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, CAJAS PESADAS - Incluye accesorios y herramientas	Pto.	2.00		0.00	
4.1.4	CAJA DE PASE RECTANGULAR DE FIERRO GALVANIZADO C/ IMPLEMENTOS	Und.	3.00		0.00	
4.1.5.	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS					
4.1.5.1	TENDIDO DE TUBERÍA PVC P D=1/2" (Incluye instalación, curvas, conectores, etc) ALUM. INCLUYE PICADO DE PISO E=5CM	m	68.49		0.00	
4.1.6.	CABLEADO					
4.1.6.1	TENDIDO DE CABLE NH-90 DE 2.5mm2 (PARA ALUMBRADO) -Suministro, habilitación y colocación	m	130.75		0.00	
4.2.	ARTEFACTOS					0.00
4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE HORARIA DIGITAL - PROGRAMABLE PARA CIRCUITO DE ALUMBRADO C/ CAJA TABLERO DISTRIBUCIÓN PVC BLANCO 2 POLOS ADOSABLE	Pza.	1.00		0.00	
4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED INTERIOR 4.8w /m LUZ FRÍA	m	43.77		0.00	
4.2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 12 000 BTU TIPO SPLIT - Tecnología Inverter (Incluye instalación junto con desarrollo desagüe y adquisición de accesorios)	Pza.	2.00		0.00	
COSTO DIRECTO						0.00
GASTOS GENERALES (10% CD)						0.00
UTILIDADES (5% CD)						0.00
SUB-TOTAL (CD+GG+U)						0.00
I.G.V. (18% ST)						0.00
TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)						0.00

NOTA: PLANOS INSERTOS AL FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 16,796.00 (DIECISEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO DE FACHADAS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 25 hasta 30 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 36 hasta 31 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 37 hasta 39 días calendario: 05 puntos</p> <p>15 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p>	<p>Más de 20 hasta 24 meses: 15 puntos</p> <p>Más de 16 hasta 20 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 16 meses: 05 puntos</p> <p>15 puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: En la fachada al lado derecho se propone una falsa columna para tapar todos los cables y tuberías existentes, la mejora es reubicar los cables eliminando todo lo que no se necesite y cubrir toda la cablería y tubería existente.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <div data-bbox="309 831 1011 1496"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando suciedad o las condiciones de su entrega o prestación, singenerar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>10 puntos</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (\$/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

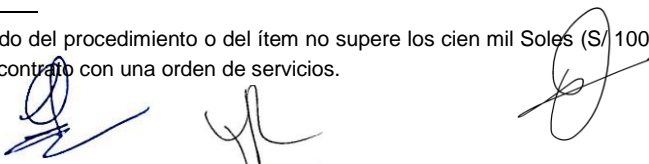
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 006-2021-UNFV

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 006-2021-UNFV

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-UNFV

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

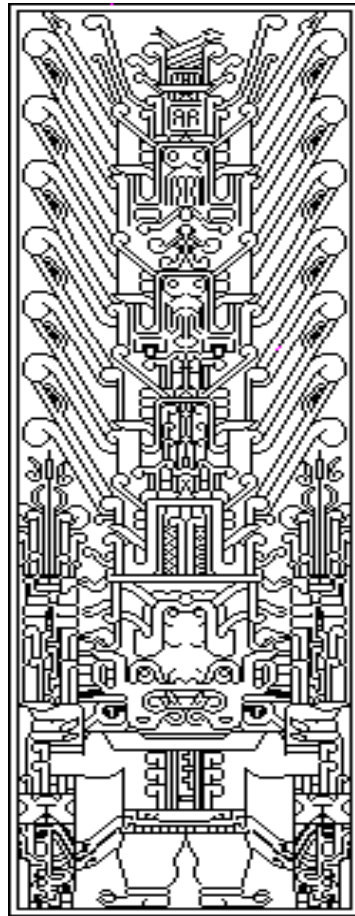
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



PLANOS

SERVICIO:

**REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN F,
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

Local SL07 - UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de inversiones

Unidad Ejecutora de Inversiones

Abril 2021



Ubicación:
Av. COLONIAL N°450 / Distrito de Lima / Provincia Lima / Dpto. Lima

REMODELACIÓN FACHADA PAB. F, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, LOCAL SLO7

Especialidad:
ARQUITECTURA

Descripción:
PLANO ELEVACIÓN

Jefe Oficina de Inversiones:
Arq. EDUARDO DE LA CRUZ ALMEYDA CAP 3789

Revisión:
Arq. CARMEN LARA CERONI

Diseño:
OARH

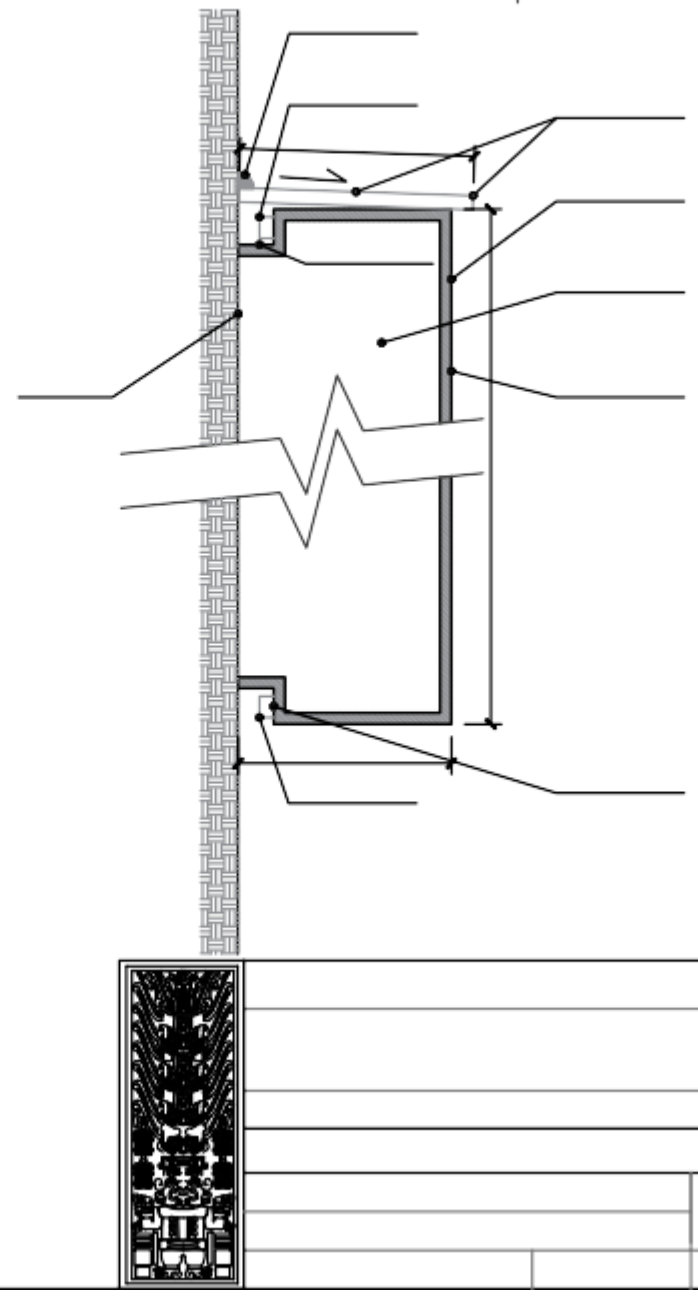
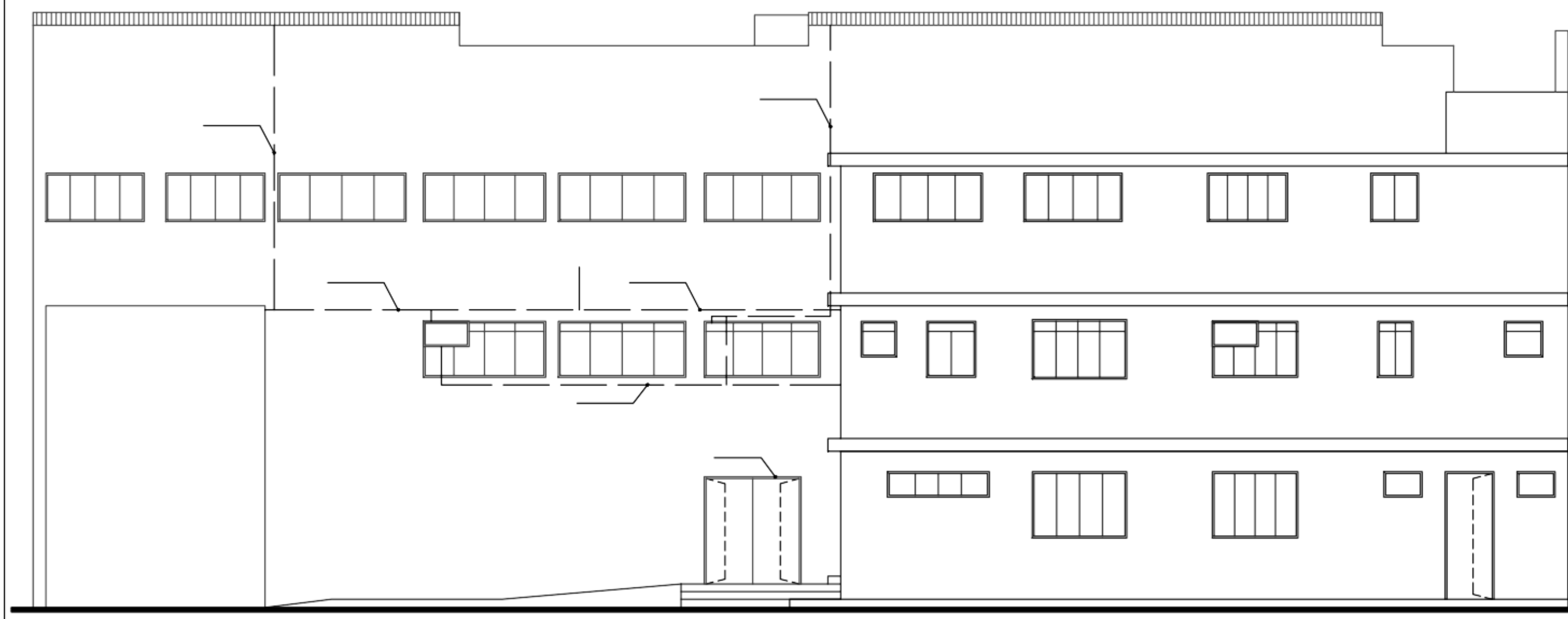
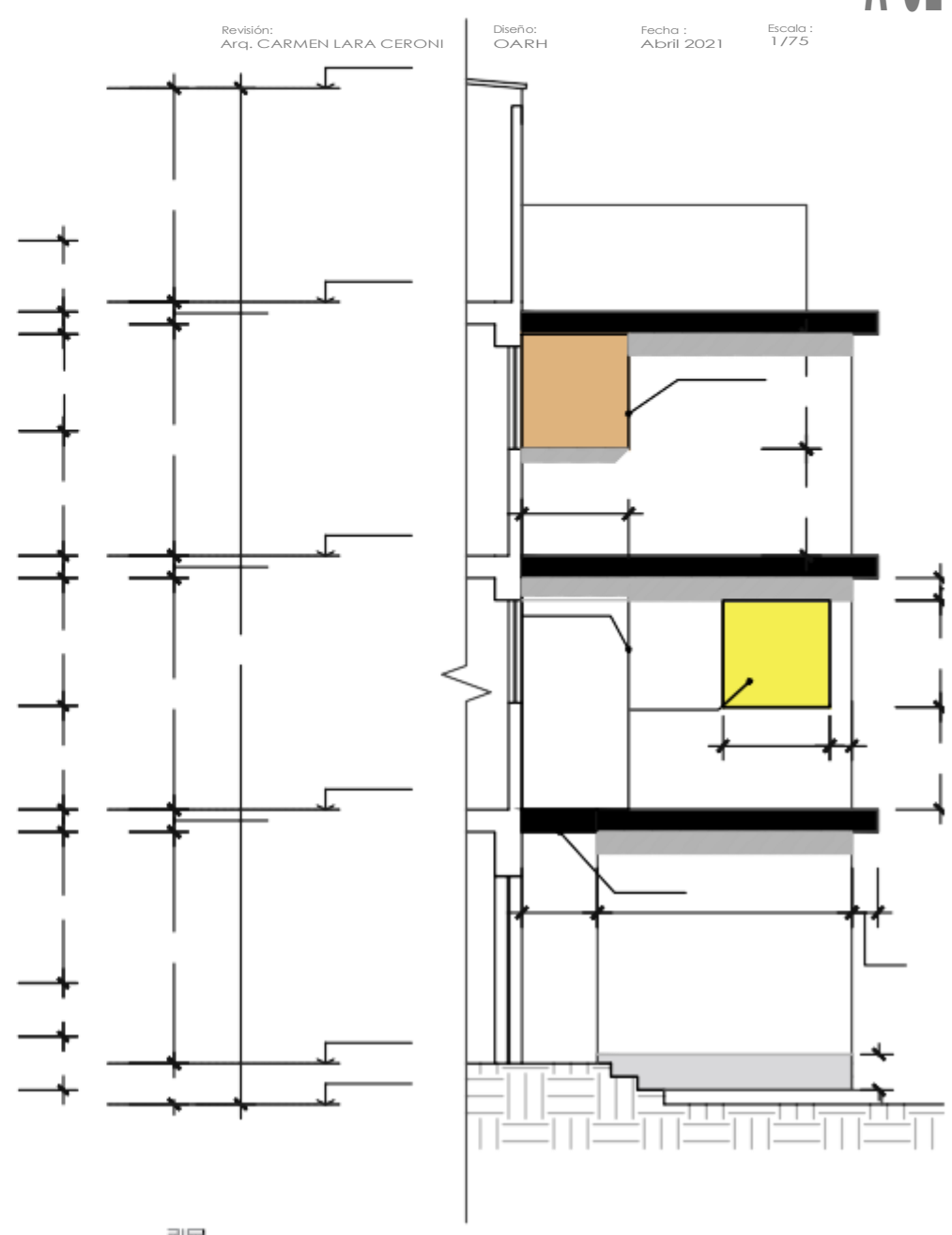
Fecha:
Abril 2021

Escala:
1/75

Lámina:
A-01

PLANO DE ELEVACIÓN DESDE ESTACIONAMIENTO INTERIOR - SITUACIÓN ACTUAL

ESCALA 1/75



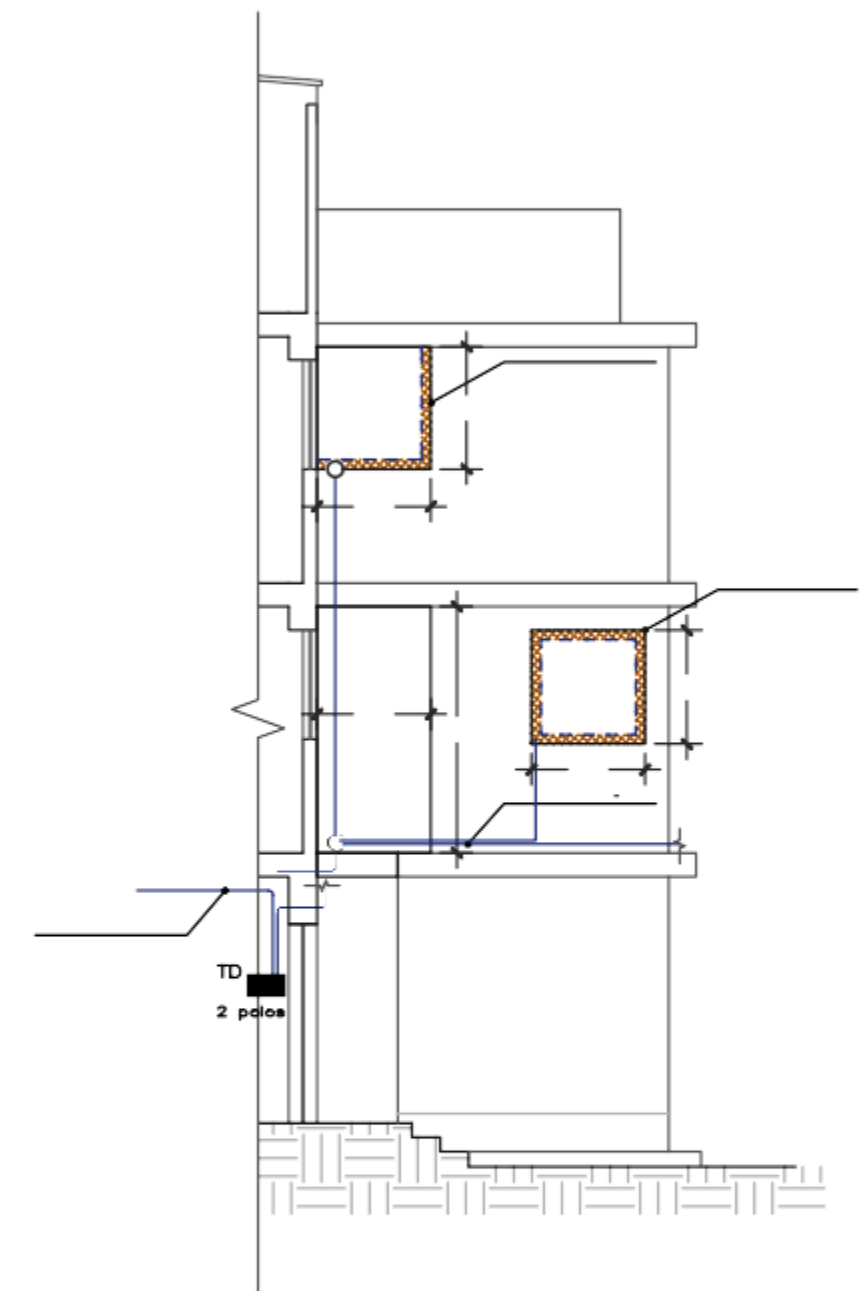
PLANO DE ELEVACIÓN PRINCIPAL -DISTRIBUCIÓN DE ALUMBRADO CON CINTA LED

ESCALA 1/75

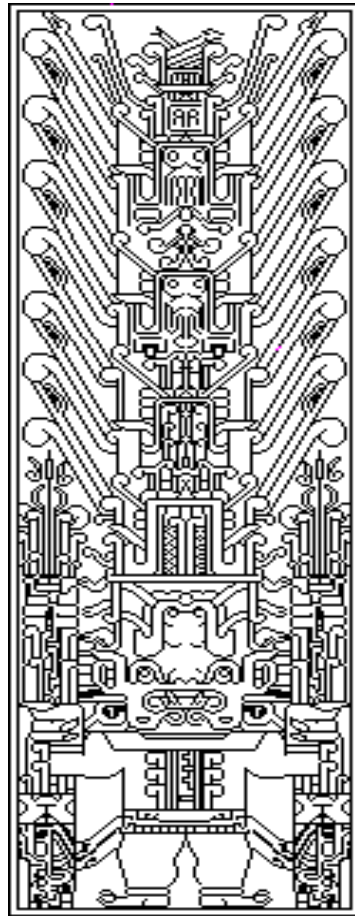
LEYENDA	
SIMBOLO	DESCRIPCION
	Circuito para Alumbrado por pared y debajo de est. metálicas
P	Caja de pase octogonal / rectangular
	Cinta LED 12v Luz blanca 6000K c/ adaptador (Inc. accesorios)
	SUBTABLERO Y/O TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA

PLANO DE ELEVACIÓN LATERAL

ESCALA 1/75

[illegible]

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



IMÁGENES 3D

SERVICIO:

**REMODELACIÓN FACHADA PABELLÓN F,
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

Local SL07 - UNFV

OFICINA DE INVERSIONES

Unidad Formuladora de inversiones

Unidad Ejecutora de Inversiones

Abril 2021













VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN







