

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr><td>Importante</td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr><td>Advertencia</td></tr> <tr><td>• Abc</td></tr> </table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr><td>Importante para la Entidad</td></tr> <tr><td>• Xyz</td></tr> </table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°09-2022-GRLL-GRCO I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ – REGION LA LIBERTAD” – (CUI 2300713) - SEGUN ITEMS

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH
ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA
ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
RUC N° : 20440374248
Domicilio legal : Los Brillantes N°650 Urb. Santa Inés – Trujillo
Teléfono: : 044-604000 anexo 2436
Correo electrónico: : gcontrataciones@regionlalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGOYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ – REGION LA LIBERTAD" – (CUI 2300713) - SEGUN ITEMS

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH
ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA
ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGOYACO
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 16'415,299.49 (dieciséis millones cuatrocientos quince mil doscientos noventa y nueve con 49/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE 2021

ITEM	Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
		Inferior	Superior
ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH	S/ 2'166,696.60 (dos millones ciento sesenta y seis mil seiscientos noventa y seis con 60/100 soles), inc./IGV	S/ 1'950,026.94 (un millón novecientos cincuenta mil veintiséis con 94/100 soles), inc./IGV	S/ 2'383,366.26 (dos millones trescientos ochenta y tres mil trescientos sesenta y seis con 26/100 soles), inc./IGV

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA	S/ 2'710,070.02 (dos millones setecientos diez mil setenta con 02/100 soles), inc/IGV	S/ 2'439,063.02 (dos millones cuatrocientos treinta y nueve mil sesenta y tres con 02/100 soles), inc/IGV	S/ 2'981,077.02 (dos millones novecientos ochenta y un mil setenta y siete con 02/100 soles), inc/IGV
ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA	S/ 3'991,840.91 (tres millones novecientos noventa y un mil ochocientos cuarenta con 91/100 soles), inc./IGV	S/ 3'592,656.82 (tres millones quinientos noventa y dos mil seiscientos cincuenta y seis con 82/100 soles), inc./IGV	S/ 4'391,025.00 (cuatro millones trescientos noventa y un mil veinticinco con 00/100 soles), inc./IGV
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGOYACO	S/ 2'832,542.57 (dos millones ochocientos treinta y dos mil quinientos cuarenta y dos con 57/100 soles), inc./IGV	S/ 2'549,288.32 (dos millones quinientos cuarenta y nueve mil doscientos ochenta y ocho con 32/100 soles), inc./IGV	S/ 3'115,796.82 (tres millones ciento quince mil setecientos noventa y seis con 82/100 soles), inc./IGV
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA	S/ 2'021,421.71 (dos millones veintiún mil cuatrocientos veintiuno con 71/100 soles), inc/IGV	S/ 1'819,279.54 (un millón ochocientos diecinueve mil doscientos setenta y nueve con 54/100 soles), inc/IGV	S/ 2'223,563.88 (dos millones doscientos veintitrés mil quinientos sesenta y tres con 88/100 soles), inc/IGV
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA	S/ 2'692,727.68 (dos millones seiscientos noventa y dos mil setecientos veintisiete con 68/100 soles), inc/IGV	S/ 2'423,454.92 (dos millones cuatrocientos veintitrés mil cuatrocientos cincuenta y cuatro con 92/100 soles), inc/IGV	S/ 2'962,000.44 (dos millones novecientos sesenta y dos mil con 44/100 soles), inc/IGV

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N°044-2022/GRCO, (13/06/2022).
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	REG N.011-2018-GRLL-GGR/GRI, de fecha 26/03/2018, actualizado con RGR N°043-2022-GRLL-GGR-GRI (23/05/2022)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RGR N°043-2022-GRLL-GGR-GRI (23/05/2022)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	En oficina

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de:

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH	180	DIAS CALENDARIO
ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA	180	DIAS CALENDARIO
ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA	180	DIAS CALENDARIO
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO	180	DIAS CALENDARIO
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA	180	DIAS CALENDARIO
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA	180	DIAS CALENDARIO

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Calle Los Brillantes N°650 Urbanización Santa Inés - Trujillo - La Libertad (CAJA DE LA ENTIDAD)
- Recoger en : Gerencia Regional de Contrataciones - Calle Los Brillantes N°650 Urbanización Santa Inés - Trujillo - La Libertad
- Costo de bases : Impresa: S/ 20.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 1,500.00 SOLES impreso
Digital: S/ 5.00 en DVD por cada ITEM

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- ✓ Decreto Supremo N°011-79-VC.
- ✓ Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el TULO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorias, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Pasaje Los Berilios S/N Urb. Santa Inés - Trujillo - TRUJILLO/TRUJILLO/LA LIBERTAD.**

Oficina: Mesa de partes.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Horario: Desde 08:00 hasta 12:00m

O mesa de partes virtual, tener en cuenta las recomendaciones sobre el horario de presentación de documentos.

<https://tramidigital.regionlalibertad.gob.pe/>

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : TAULISH

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

ITEM I



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Pataz, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713

c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	TAULISH

d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

**e) ADELANTOS
 ADELANTO DIRECTO**

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento

Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de **CINCO (05) días** contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.

(Firma)
Marta Guada Rodríguez
Supervisor Civil
de 734800

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.-Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.

III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.



02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

OTRAS PENALIDADES:

4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documental o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documental.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 Encargado del
 C.R. Trabajo

6	<p>Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.</p>	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	<p>Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el período de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	<p>Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	<p>Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	<p>Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	<p>Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	<p>Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	<p>Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos,</p>	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia

Ing. Jorge Muñoz González
INGENIERO CIVIL
CIP: 12465



	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Martin Gracia Rodriguez
REGISTRADO CNP
N° 73659

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.




 Miriam Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario

l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...). La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.



Martin Graham Rodriguez
 GOBIERNO RNL
 20 71400

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.
- Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.
- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título




Ricardo Moran Graulor Rodriguez
 INGENIERO CIVIL
 C.I.P. 73460

				profesional
--	--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de pastores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Las colificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión



Diego Martín Guevara Rodríguez
Ingeniero Civil
CIP. 73465

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

Ricardo Morúa Guedes Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIR: 73460




7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- *El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.*
- *Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.*
- *En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.*
- *No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.*
- *La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.*



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, **DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS** que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 2,166,696.60 (DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS Y 60/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO

Importante

El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.



PRESUPUESTO TOTAL		
"CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"		
Obra:		
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO		
Costo a: DICIEMBRE 2021		
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		TAULISH
001	ESTRUCTURAS	973,165.02
002	ARQUITECTURA	387,721.58
003	INST. SANITARIAS	77,494.14
004	INST. ELECTRICAS	67,900.21
COSTO DIRECTO		1,506,280.95
GASTOS GENERALES		180,753.71
UTILIDAD 5 %		75,314.05
SUB TOTAL		1,762,348.71
IGV 18 %		317,222.77
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		2,079,571.48
COMPONENTE II:		
001	PLAN COVID 19	16,105.62
002	MOBILIARIO	27,271.00
003	EQUIPAMIENTO	35,249.50
004	PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005	MATERIAL DIDÁCTICO	8,499.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		2,166,696.60



Ricardo Alberto Guebara Rodriguez
 INGENIERO CIVIL
 DSR 73485

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : FORTALEZA ANDINA

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

ITEM II

Ricardo Morán Graña Rodríguez
INGENIERO CIVIL
DIR. TAJAS

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Pataz, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713

c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	HUANCASPATA

d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

e) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



Ricardo Martín Crespo Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP - 74660

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento



Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de **CINCO (05) días contados** a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.

Ricardo Martín Guedes Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 13465

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Gráfico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.- Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.

III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.



02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

OTRAS PENALIDADES:

4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Martin Ciro Rodriguez
COORDINADOR DE OBRA
02/12/2022

6	Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el período de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado, EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos,	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia



Mano
Pío Martín Grados Rodríguez

	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada trámite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
DIP. 73468

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1,0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargas, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentara su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

Ricardo Martín Guedes Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 73966

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario

l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...) La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.



Ricardo Monta Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 71489

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.
- Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.
- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título

Alfonso Martín Cevallos Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 73160

			profesional
--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra o ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

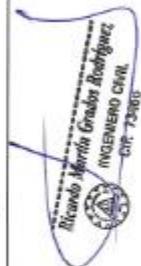
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 13185

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.



7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Dicénte **Marín Gradas Rodríguez**
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 73443

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, **DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS** que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 2,710,070.02 (DOS MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SETENTA Y 02/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO



Importante

El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.



PRESUPUESTO TOTAL		
Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"		
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO		
Costo a: DICIEMBRE 2021		
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		FORTALEZA ANDINA
001	ESTRUCTURAS	1,339,296.88
002	ARQUITECTURA	467,863.17
003	INST. SANITARIAS	66,297.81
004	INST. ELECTRICAS	77,512.19
COSTO DIRECTO		1,950,970.05
GASTOS GENERALES		175,587.30
UTILIDAD 5 %		97,548.50
SUB TOTAL		2,224,105.85
IGV 18 %		400,339.05
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		2,624,444.90
COMPONENTE II:		
001	PLAN COVID 19	16,105.62
002	MOBILIARIO	25,771.00
003	EQUIPAMIENTO	35,249.50
004	PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005	MATERIAL DIDÁCTICO	8,499.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		2,710,070.02



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 D.R. 73465

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : HACIENDA ALPAMARCA

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

ITEM III

Ricardo Martín Guedes Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 73465

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Pataz, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713

c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	PARCOY

d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

e) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES

Período de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento

Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metros valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el período de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de CINCO (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.



Manuela Granda Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 73488

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- **Metrado Mensual de Avance de Obra.**
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Gráfico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.- Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.



III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.

02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva Nº 009-2020-05CE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

OTRAS PENALIDADES:

4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Pedro Martín Gavilán Rodríguez
INSPECTOR LÍNEA
DR 73880

6	<p>Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.</p>	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	<p>Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	<p>Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	<p>Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	<p>Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	<p>Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	<p>Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	<p>Entrega de información incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos,</p>	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia



	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no exista, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.

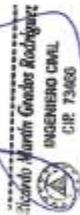


(Firma) **Mario Grados Rosales**
 INGENIERO C.A.
 C.R. 1246

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho Informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.



Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario



l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...). La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 73465

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.
- Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.
- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.



Ricardo María Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
I.P. 73460

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título

				profesional
--	--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desgregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de pastores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandata normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión

Ricardo Martín Grados Rodríguez
Ingeniero Civil
CIP-73885

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales,	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

Diccionario Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 73408



GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD
 DIRECCIÓN REGIONAL DE LICITACIONES PÚBLICAS

7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Ricardo Mejía Guedes Rodríguez
 Inscrito en el C.O.P.
 N° 73488

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, **DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS** que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 3,991,840.91 (TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y 91/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO

Importante

El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.



PRESUPUESTO TOTAL		
Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"		
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO		
Costo a: DICIEMBRE 2021		
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		HACIENDA ALPAMARCA
001	ESTRUCTURAS	2,035,773.12
002	ARQUITECTURA	693,130.23
003	INST. SANITARIAS	86,843.19
004	INST. ELECTRICAS	118,797.87
COSTO DIRECTO		2,934,544.41
GASTOS GENERALES		181,941.75
UTILIDAD 5 %		146,727.22
SUB TOTAL		3,263,213.38
IGV 18 %		587,378.41
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		3,850,591.79
COMPONENTE II:		
001	PLAN COVID 19	16,105.62
002	MOBILIARIO	49,147.00
003	EQUIPAMIENTO	58,998.50
004	PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005	MATERIAL DIDÁCTICO	16,998.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		3,991,840.91



Ricardo Alvarín Graña Astorga
 INGENIERO CIVIL
 D.R. 13085

C SOLVENCIA ECONÓMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:

Monto de la línea de crédito
<p>El postor debe acreditar una LÍNEA DE CRÉDITO de concesión de forma automática como SOLVENCIA ECONOMICA para la obra equivalente a S/ 2,395,104.54 (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CUATRO CON 54/100 SOLES).</p> <p>Acreditación: Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p>



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : OLGOYACO

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

Ricardo Martín Crespo Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 73468

ITEM IV

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Patate, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713

c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	URPAY



d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

e) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIR. 73465

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES



Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento

Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de CINCO (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.

Victor María Grados Rodríguez,
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 7368

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.-Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.

III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.



02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
OTRAS PENALIDADES:			
4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Ricardo María Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 73468



6	<p>Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.</p>	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	<p>Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	<p>Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.</p>	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	<p>Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	<p>Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	<p>Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	<p>Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	<p>Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos,</p>	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia

Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73466

	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada trámite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 73466

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicho acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentara su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentaria del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

Piero Martin Grados Rodriguez,
INGENIERO CIVIL
CIP 73168

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario

l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...). La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP: 73466

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- *Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.*
- *Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.*
- *No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.*



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título

Ricardo María Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 73486

				profesional
--	--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chafar, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomadas, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 C/P. 75406

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.



Ricardo Murillo Crespo Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP: 73465

7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otras.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 C.R. 73468

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 2,832,542.57 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS Y 57/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO



Importante

El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.

Ricardo Morán Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CP 13660

PRESUPUESTO TOTAL		
Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"		
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO		
Costo a: DICIEMBRE 2021		
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		OLGOYACO
001	ESTRUCTURAS	1,464,137.72
002	ARQUITECTURA	440,009.26
003	INST. SANITARIAS	64,442.11
004	INST. ELECTRICAS	85,641.44
COSTO DIRECTO		2,054,230.53
GASTOS GENERALES		176,663.83
UTILIDAD 5 %		102,711.53
SUB TOTAL		2,333,605.89
IGV 18 %		420,049.06
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		2,753,654.95
COMPONENTE II:		
001	PLAN COVID 19	16,105.62
002	MOBILIARIO	15,883.00
003	EQUIPAMIENTO	42,649.50
004	PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005	MATERIAL DIDÁCTICO	4,249.50
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		2,832,542.57



Ricardo Martín Guedes Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 13468

C SOLVENCIA ECONÓMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:

Monto de la línea de crédito
El postor debe acreditar una LÍNEA DE CRÉDITO de concesión de forma automática como SOLVENCIA ECONOMICA para la obra equivalente a S/ 1,699,525.54 (UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON 54/100 SOLES) .
Acreditación: Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.



GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : CAJASPAMPA

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

ITEM V

Ricardo María Gredos Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 13465

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Patate, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713

c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	TAYABAMBA



d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

e) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.


 Ricardo Martín Gualos Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 73465

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento



Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de CINCO (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.

Ricardo Mendi Godos Rodriguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73485

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.-Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.

III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.



02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

OTRAS PENALIDADES:

4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Maria Guadalupe Rodríguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73488

6	Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos,	0,5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia



Mercedes María Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP 73466

	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIP. 73985

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborara un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por una o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentara su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluara el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.



Alcance Martín Gómez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
UIT: 72880

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario



l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...) La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.

Martha Gracia Rodríguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73488

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.
- Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.
- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otras espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título

Ingrid Mirtha Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 D.P. 73466

			profesional
--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni las asistentes del personal clave.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión

Nicolas Marín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73485

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.



Ricardo Martín Grales Rodríguez
 Ingeiero Civil
 CIP 74885

7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, previsto en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación a administración del contrato, topógrafo, entre otras.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Ricardo Mejía Grados Rodríguez
 ASOCIADO CAVA
 CIP 13485

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 2,021,421.71 (DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTIUNO Y 71/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO



Importante

El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.

Ricardo María Cevallos Rodríguez
 Ingeiero Civil
 CIP: 73465

00006094

PRESUPUESTO TOTAL	
Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGUYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"	
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO	
Costo a: DICIEMBRE 2021	
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA	CAJASPAMPA
001 ESTRUCTURAS	808,576.45
002 ARQUITECTURA	442,208.05
003 INST. SANITARIAS	70,218.85
004 INST. ELECTRICAS	82,224.66
COSTO DIRECTO	1,403,228.01
GASTOS GENERALES	168,387.36
UTILIDAD 5 %	70,161.40
SUB TOTAL	1,641,776.77
IGV 18 %	295,519.82
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA	1,937,296.59
COMPONENTE II:	
001 PLAN COVID 19	16,105.62
002 MOBILIARIO	24,271.00
003 EQUIPAMIENTO	35,249.50
004 PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005 MATERIAL DIDÁCTICO	8,499.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO	2,021,421.71



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 DIR. T3408

GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"

ITEM : TINYABAMBA

TRUJILLO - PERÚ

MAYO 2022

ITEM VI

Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
N°P. 73488

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

2.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

a) FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como finalidad pública garantizar que la población de la provincia de Pataz, accedan a un servicio educativo que cumplan los estándares sectoriales del Minedu.

b) INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Descripción	CUI
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	2300713



c) UBICACIÓN Y GEORREFERENCIACIÓN

Lugar de ejecución de la obra	Fuente de datos georreferenciados
"CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD", CUI 2300713"	TAYABAMBA

d) ENTREGA PARCIAL DEL TERRENO

Entrega parcial
NO SE HA PREVISTO

e) ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA CAUCION

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CP 13486

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20%	CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION	07 días calendario	08 días calendario

El porcentaje del monto del adelanto de materiales indicado en el presente cuadro, es concordante y se sustenta con el cálculo de la parte financiera de los gastos generales del expediente técnico.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

f) VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	Se registrá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento

Además, las valorizaciones por avances se tramitarán en forma mensual. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.

Deben ser aprobadas y remitidas a la Entidad en un plazo máximo de **CINCO (05)** días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización de Obra debe ser presentado en UN (01) juego en original y DOS (02) juego en copia debidamente foliado, además se presentará en archivo digital editable, el mismo que deberán registrar su código del CD en la Carta de Aprobación de la Valorización respectiva conteniendo todo el expediente de la valorización Mensual en un CD – ROM en el original y en las copias, asimismo deberá contener como mínimo la información siguiente:

1. Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR (firmado por CONTRATISTA y SUPERVISOR).

I.- Documentos Administrativos.

- 1.- Factura.
- 2.- N° de Cuenta Detracción.
- 3.- Copia de Contrato de EL CONTRATISTA.
- 4.- Copia de Contrato de Consorcio (De ser el caso).
- 5.- Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 6.- Copia de Capacidad de Libre Contratación (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
- 7.- Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA.
 - 7.1.- SENCICO.
 - 7.2.- CONAFOVICER.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
Ingeniero Civil
CIP. 23465

- 7.3.- SCTR.
- 7.4.- ESSALUD.
- 7.5.- ONP.

II.- Documentos Técnicos.

- 1.- Ficha Técnica de la Obra.
- 2.- Resumen Ejecutivo.
- 3.- Informe del Residente de Obra.
- 4.- Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
- 5.- Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
- 6.- Resumen de Valorización Mensual.
- 7.- Cuadro de Reajustes de Precios.
 - 7.1.- Estructuras.
 - 7.2.- Arquitectura.
 - 7.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 7.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 8.- Control de Amortizaciones.
 - 8.1.- Amortizaciones de Adelanto Directo y Copia de Garantía de Adelanto Directo.
 - 8.2.- Amortizaciones de Adelanto para Materiales y Copia de Garantía de Adelanto Para Materiales.
- 9.- Valorización Mensual de Obra.
 - 9.1.- Estructuras.
 - 9.2.- Arquitectura.
 - 9.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 9.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 10.- Metrado Mensual de Avance de Obra.
 - 10.1.- Estructuras.
 - 10.2.- Arquitectura.
 - 10.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 10.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 11.- Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Aprobado.
 - 11.1.- Estructuras.
 - 11.2.- Arquitectura.
 - 11.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 11.4.- Instalaciones Eléctricas.
- 12.- Índices Unificados del Diario El Peruano.
- 13.- Control de Avance de Obra (Grafico Curva "S").
- 14.- Copia de Programa de Obra Actualizado.
- 15.- Calendario de Avance de Obra Actualizado.
- 16.- Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento.
- 17.- Copias de Cuaderno de Obra.
- 18.- Control de Calidad.
 - 18.1.-Autorizaciones de Trabajo.
 - 18.2.- Ensayos de Laboratorio.
- 19.- Registro Fotográfico de Partidas Ejecutadas.
- 20.- Informe Mensual de Especialistas de Obra.
 - 20.1.- Estructuras.
 - 20.2.- Arquitectura.
 - 20.3.- Instalaciones Sanitarias.
 - 20.4.- Instalaciones Eléctricas.
 - 20.5.- Seguridad de Obra y Plan Covid-19.
 - 20.6.- Monitoreo Ambiental.
 - 20.7.- Monitoreo Arqueológico.

III.- Acervo Documentario.

- 01.- Copia de Actas.
- 02.- Copia de Resoluciones.

IV.- Archivos Digitales.

- 01.- Información Digital de La Valorización de Obra en CD ROM.



02.- Registro Audio-Visual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes Valorizado en CD ROM.

El reajuste se calcula en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden los mismos que se pagaran con la liquidación final de obra sin reconocimiento de intereses.

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (180) Ciento Ochenta días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

h) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

OTRAS PENALIDADES:

4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0,5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1,0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Alfonso Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 N° 73185

6	Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos.	0,5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia



Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL

	ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada trámite documentario.		documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
18	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
19	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
20	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
21	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.



Ricardo María Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
CIR 73465

22	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
23	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
24	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
25	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,
26	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,



PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos, será como se indica a continuación:
- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Inspector o Supervisor de Obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente..
- El Coordinador de obra, según corresponda elaborará un Informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El ejecutor presentara su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite Documentario del gobierno Regional La Libertad.
- El Coordinador de la obra, evaluara el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.
- De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
(N° 73485)

Importante

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

i) DE LA RECEPCIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA OBRA

Recepción de la obra parcial / total
RECEPCIÓN TOTAL

j) DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
7 años	A PARTIR DE LA RECEPCIÓN TOTAL DE LA OBRA

k) PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
30 días calendario

l) DE LA SUBCONTRATACIÓN

Subcontratación
De acuerdo con el Artículo 147 del RLCE. Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original (...). La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

m) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

2.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.



Ricardo María Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 D.P. 13486

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Importante

- Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación.
- Se debe consignar aquel equipamiento (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.
- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título



Ricardo Martín Grados Rodríguez
INGENIERO CIVIL
C.R. 73486

				profesional
--	--	--	--	-------------

Importante

- El "plantel profesional clave" para la ejecución de la obra es aquel que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra. Para dicho efecto solo se incluye como requisito de calificación el personal clasificado como tal.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE



N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing.	12 meses	Desde la	Ingeniero Civil y/o	En la ejecución o supervisión

Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 13685

	Sanitario		colegiatura	Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.



Ricardo Martín Guedes Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 73465

7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

Importante

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinado profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 DIR. 73468

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, **DURANTE LOS 10 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS** que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
S/ 2,692,727.68 (DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE Y 68/100 SOLES)	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO



Importante
 El monto facturado acumulado requerido no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial.

Martin Grados Rodriguez
 INGENIERO CIVIL

PRESUPUESTO TOTAL		
Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGoyACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD"		
Localización: LA LIBERTAD - TRUJILLO - TRUJILLO		
Costo a: DICIEMBRE 2021		
COMPONENTE I: INFRAESTRUCTURA		TINYABAMBA
001	ESTRUCTURAS	1,301,988.36
002	ARQUITECTURA	486,398.07
003	INST. SANITARIAS	69,587.35
004	INST. ELECTRICAS	78,500.99
COSTO DIRECTO		1,936,474.77
GASTOS GENERALES		177,381.63
UTILIDAD 5 %		96,823.74
SUB TOTAL		2,210,680.14
IGV 18 %		397,922.42
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA		2,608,602.56
COMPONENTE II:		
001	PLAN COVID 19	16,105.62
002	MOBILIARIO	24,271.00
003	EQUIPAMIENTO	35,249.50
004	PLAN DE CONTINGENCIA	0.00
005	MATERIAL DIDÁCTICO	8,499.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		2,692,727.68

003!



Ricardo Martín Grados Rodríguez
 INGENIERO CIVIL
 CIP 73485

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	Requisitos:																								
	ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>01</td> <td>SOLDADORA</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"	3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3	6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3	7	01	SOLDADORA
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																							
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3																							
2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"																							
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3																							
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP																							
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3																							
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3																							
7	01	SOLDADORA																							
	ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>01</td> <td>SOLDADORA</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"	3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3	6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3	7	01	SOLDADORA
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																							
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3																							
2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"																							
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3																							
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP																							
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3																							
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3																							
7	01	SOLDADORA																							
	ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>01</td> <td>SOLDADORA</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"	3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3	6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3	7	01	SOLDADORA
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																							
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3																							
2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"																							
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3																							
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP																							
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3																							
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3																							
7	01	SOLDADORA																							
	ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cantidad</th> <th>Lista de equipamiento estratégico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>01</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>01</td> <td>SOLDADORA</td> </tr> </tbody> </table>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3	2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"	3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP	5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3	6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3	7	01	SOLDADORA
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico																							
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3																							
2	01	VIBRADOR DE CONCERTO 4 HP 2.40"																							
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3																							
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP																							
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3																							
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3																							
7	01	SOLDADORA																							

ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 P3
2	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"
3	01	CAMION VOLQUETE 140-210 HP X 6 M3
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4HP
5	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP3 3YD3
6	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y3
7	01	SOLDADORA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional

6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional

4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Cantidad	Formación académica	Grado o título profesional
1	Residente de Obra	01	Ing. Civil	Título profesional
2	Arquitecto	01	Arquitecto	Título Profesional
3	Ing. Sanitario	01	Ing. Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Título profesional
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	01	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Eléctrico Mecánico	Título profesional
5	Ing. Seguridad de obra	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	01	ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero	Título profesional

			de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	
7	Arqueólogo	01	Arqueólogo	Título profesional

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.

4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.

	2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
	3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
	4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
	5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
	6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
---	------------	----------	----------------------	---	--

ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.

5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.

					Ingeniería en Mecánica de Fluidos	
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.	
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.	
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.	
7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.	

ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave.	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de Obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de Supervisión.	En la ejecución o supervisión de obras de: Edificaciones de Instituciones Educativas y/o edificaciones en general.
2	Arquitecto	12 meses	Desde la colegiatura	Arquitecto y/o Especialista en Arquitectura en Colegios y/o Residente en Infraestructura Educativa en General.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
3	Ing. Sanitario	12 meses	Desde la colegiatura	Ingeniero Civil y/o Especialista en instalaciones sanitarias y/o especialista sanitario y/o ingeniero sanitario y/o Ingeniería en Mecánica de Fluidos	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.

4	Ing. Electricista o Mecánico Eléctrico	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en instalaciones eléctricas y/o ingeniero electricista y/o ingeniero Mecánico eléctrico y/o Mecánico electricista y/o eléctrico mecánico y/o ingeniero eléctrico.	En la ejecución o supervisión de obras de edificación en Instituciones Educativas y/o Edificaciones en General.
5	Ing. Seguridad de obra	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
6	Ing. Ambiental (PLAN Y DESARROLLO DE MITIGACION AMBIENTAL)	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la ejecución o supervisión de obras en General.
7	Arqueólogo	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista en Arqueología y/o arqueólogo.	En la ejecución o supervisión de obras en General.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	MONTO FACTURADO ACUMULADO REQUERIDO
ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH	S/ 2'166,696.60 (dos millones ciento sesenta y seis mil seiscientos noventa y seis con 60/100 soles), inc./IGV
ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA	S/ 2'710,070.02 (dos millones setecientos diez mil setenta con 02/100 soles), inc/IGV
ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA	S/ 3'991,840.91 (tres millones novecientos noventa y un mil ochocientos cuarenta con 91/100 soles), inc./IGV
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGoyACO	S/ 2'832,542.57 (dos millones ochocientos treinta y dos mil quinientos cuarenta y dos con 57/100 soles), inc./IGV
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA	S/ 2'021,421.71 (dos millones veintiún mil cuatrocientos veintiuno con 71/100 soles), inc/IGV
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA	S/ 2'692,727.68 (dos millones seiscientos noventa y dos mil setecientos veintisiete con 68/100 soles), inc/IGV

En la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

ITEM	SE CONSIDERARÁ OBRA SIMILAR A:
ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO
ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO

ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO
ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA OLGOYACO	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO
ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO
ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA	EJECUCION DE OBRAS: CREACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACION Y/O REPARACION Y/O REFACCION Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION Y/O RECUPERACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS A NIVEL INICIAL Y/O PRIMARIA Y/O SECUNDARIA Y/O UNIVERSIDADES Y/O INSTITUTOS SUPERIORES Y/O HOSPITALES QUE CONTENGAN COMO MINIMO LOS COMPONENTES: MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:</p> <p>ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA</p> <p>El postor debe acreditar una LÍNEA DE CRÉDITO de concesión de forma automática como SOLVENCIA ECONOMICA para la obra equivalente a S/ 2,395,104.54 (DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CUATRO CON 54/100 SOLES).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH:....(100.00) puntos</p> <p>ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA.....(100.00) puntos</p> <p>ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL SCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA.....(95.00) puntos</p> <p>ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL SCOLARIZADA OLGOYACO.....(100.00) puntos</p> <p>ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA.....(100.00) puntos</p> <p>ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA.....(100.00) puntos</p>

SOLO PARA EL ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL SCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3.00 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁸ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, OBRAS CIVILES^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p>	

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁸ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos ¹⁷
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, OBRAS CIVILES^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³² o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE EDIFICACIÓN,</p>	

mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5.00 puntos¹⁷
<p>OBRAS CIVILES ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2.00 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL (ITEM III)	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “*CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGOYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ – REGION LA LIBERTAD*” – (CUI 2300713) - *SEGUN* – ITEM, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°09-2022-GRLL-GRCO – I CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra “*CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGOYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ – REGION LA LIBERTAD*” – (CUI 2300713) - *SEGUN*, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA EJECUCION DE LA OBRA “*CREACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLORIDA, OLGOYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLIA, HUANCASPATA, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URPAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ – REGION LA LIBERTAD*” – (CUI 2300713) - *SEGUN*

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en periodos

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de valorización **MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁴³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

⁴³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 10% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su **solicitud la garantía por adelantos⁴⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo**”.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

ITEM I: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TAULISH

ITEM II: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA FORTALEZA ANDINA

ITEM III: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL SCOLARIZADA HACIENDA ALPAMARCA

ITEM IV: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL SCOLARIZADA OLGROYACO

ITEM V: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA CAJASPAMPA

ITEM VI: SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA TINYABAMBA

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			3. CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL ESCOLARIZADA EN LOS CENTROS POBLADOS TAULISH, FORTALEZA ANDINA, HACIENDA ALPAMARCA, VILLA FLOREDA, OLGROYACO, CAJASPAMPA Y TINYABAMBA DE LOS DISTRITOS DE CHILLA, MUNICIPALIDAD, PARCOY, SANTIAGO DE CHALLAS, URFAY Y TAYABAMBA, PROVINCIA DE PATAZ - REGIÓN LA LIBERTAD ⁴⁴				
		Fecha				Ubicación Geográfica: CC.PP ALTO TRUJILLO, DISTRITO EL PORVENIR PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN LA LIBERTAD				
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A		
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista	
R - 01	Riesgo por errores o deficiencias en el diseño.	Alta Prioridad				X	Se solicitará al Proyectista observe o levante las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 145 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente.	X		
R - 02	Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos.	Baja Prioridad				X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 140 del Reglamento) exhibirá al Contratista a ejecutar según los diseños establecidos por el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el ítem de la obra a suma alzada. El Contratista está en la obligación de verificar y analizar el E.T. antes de emitir su oferta económica. La Supervisión deberá establecer mecanismos a través de los cuales se logre una rápida comunicación entre la sede y la obra. Adicionalmente deberá identificar rutas alternativas para la comunicación por medios impresos, así como se recomienda evaluar la posibilidad de usar medios, firmas y certificados digitales acorde a lo que establece la Ley 27269.		X	
R - 03	Riesgo por atrasos en la toma de decisiones.	Alta Prioridad	X						X	
R - 04	Riesgo por incompatibilidad entre el plano topográfico y el terreno.	Baja Prioridad				X	Se solicitará al Proyectista observe o levante las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 145 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, el contratista hará los planos de replanteo para su verificación, análisis y evaluación de la entidad, cuyo dictamen será de acuerdo a la magnitud de incompatibilidades encontradas y se resolverá de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.	X		

1 de 5

⁴⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

R - 05	Riesgo por sostenimiento de excavaciones.	Baja Prioridad			X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a consultar las obras de sostenimiento necesarias, en cumplimiento del Artículo 33 de la Norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.		X
R - 06	Riesgo por constructibilidad de los diseños durante la ejecución de obra.	Baja Prioridad	X			Previamente al inicio de obra, el Contratista junto con su plana profesional deberán identificar las partes de la obra cuya construcción sea de mayor complejidad, y sobre ellas deberá planificar, diseñar y establecer los procedimientos a través de los cuales los ejecutará, pudiendo para ello adicionalmente consultar, prototipos, elaborar modelos tridimensionales, etc. Dicho procedimiento deberá ser aprobado por la Supervisión.		X
R - 07	Riesgo por construcción por causas técnicas.	Prioridad Moderada			X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a hacer las conexiones del caso a fin de cumplir con los reglamentos, normas, etc. aplicables y el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.		X
R - 08	Riesgo de atraso por fenómenos climatológicos.	Baja Prioridad	X			Teniendo en cuenta que el sistema de ejecución de la obra es a suma alzada, el Contratista toma las medidas de prevención necesarias a fin de garantizar la normal ejecución de la misma. Para ello deberá mantenerse informada sobre las condiciones climatológicas y sus pronósticos y elaborar planes de contingencia para prevenir la afectación de la obra.		X
R - 09	Riesgo de paralización por causas regulatorias.	Prioridad Moderada	X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de la licencia de edificación o cualquier otro tipo de licencia aplicable, trámite que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	
R - 10	Riesgo por expropiación del terreno o por su no disponibilidad.	Prioridad Moderada		X		Antes de la ejecución de la obra la Entidad debe hacer una búsqueda en Registros Públicos a fin de descartar la existencia de duplicidad de partidas en el terreno (Juego de dicha verificación se recomienda gestionar el bloqueo registral respectivo). Asimismo debe monitorear el terreno in situ permanentemente a fin de verificar la no existencia de posesionarios informales. De existir cualquiera de los problemas antes mencionados, debe solucionarlos antes de la ejecución de la obra.	X	

R - 11	Riesgo geológico / geotécnico.	Baja Prioridad			X	Se consultará al Proyecto siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyecto en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá observar la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema suscitado la entidad evaluará y pondrá en marcha las acciones que habrán a lugar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.		X
R - 12	Riesgo de interferencias / servicios afectados.	Baja Prioridad	X			Antes de la ejecución de la obra la Entidad deberá hacer coordinaciones con las empresas distribuidoras de servicios públicos o administraciones a fin de constatar la no interferencia de instalaciones públicas en el terreno donde se ejecutará la obra. Asimismo deberá verificar in situ el no paso tanto de instalaciones públicas como de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc. De encontrar interferencia la Entidad deberá resolverlas antes de la licitación de la obra.	X	
R - 13	Riesgo ambiental.	Alta Prioridad			X	La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a realizar las conexiones del caso a fin de cumplir con el Plan de Mitigación Ambiental aprobado y sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.		X
R - 14	Riesgo arqueológico.	Baja Prioridad		X		La Entidad a través de la Supervisión garantizará que se proceda acorde a lo establecido en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado. Si luego de constatar la no existencia de evidencias arqueológicas, se deberá continuar con la ejecución de obra; en caso se determine que es un sitio arqueológico, la Entidad y la Dirección Desconcentrada de Cultura regional deberán hacer las coordinaciones para la forma de decisiones respectiva y dependiendo de ellas se deberá actuar en la ejecución de obra siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		X
R - 15	Riesgo de atraso o paralización por falta de permisos y licencias.	Prioridad Moderada	X			En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de los permisos y licencias, trámite que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.	X	

R - 16	Riesgo derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito.	Alta Prioridad			X	Se procederá según lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Recuérdese que según el Artículo 135 del cualquier de los partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposible de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato. Asimismo según el Artículo 174 la Entidad puede intervenir económicamente la obra en caso fortuito o fuerza mayor. Si el contratista exhorta la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.		X	X
R - 17	Riesgos regulatorios o normativos.	Baja Prioridad			X	Acorde a la Constitución y el Código Civil, las leyes (y por defecto entendemos que también las normas, reglamentos, etc.) no tienen fuerza ni efecto retroactivo, por lo que la ejecución de obra debe continuar citándose a las regulaciones y normatividades con las que fue aprobado el Expediente Técnico y contratado la ejecución.	X		
R - 18	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada			X	En cumplimiento del Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta del Contratista debe incluir todos los seguros, por lo que antes de la ejecución de obra éste debe adquirir los respectivos seguros vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros a fin de transferir el riesgo a la agencia aseguradora.			X
R - 19	Riesgos por reducciones imprevistas del personal durante la construcción	Prioridad Moderada		X		Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de profesionales, técnicos y trabajadores de construcción civil en general con más de 3 por puesto y con competencias y habilidades únicas, que le permitan reemplazar la falta de personal en el menor plazo posible. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.			X
R - 20	Riesgo de atraso por deficiente logística y procura de materiales y/o equipos críticos.	Prioridad Moderada	X			Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de proveedores con más de 3 por insumo y equipo a utilizar. Asimismo, antes de la salida del material y/o equipo del local del proveedor, el Contratista debe hacer el control de calidad respectivo. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo por ser el sistema de la obra a suma alzada.			X

R - 21	Riesgo por deficiencias competitivas del Residente y/o Supervisor.	Prioridad Moderada		X		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Residente y Supervisor con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X	
R - 22	Riesgo por deficiencias del Contratista.	Alta Prioridad		X		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X	
R - 23	Riesgo asociado al capital económico.	Alta Prioridad		X		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos de evaluación que le permitan seleccionar Contratistas con experiencia en el control financiero de obras de la misma envergadura. Para ello se recomienda solicitar a los postores acerca de una experiencia mayor a los mínimos establecidos por el Reglamento.	X	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL DEL ITEM** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PARA TODOS LOS ITEMS

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra

3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
OTRAS PENALIDADES:			
4	Anotación de ocurrencias: Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación de los resultados en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	0.5 de UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o evidencia documentaria o coordinador de obra.
5	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.	1.0 UIT, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
6	Revisión del Expediente Técnico de Obra Si dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.	(1.0 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
7	Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación: Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
8	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.

9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
11	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
12	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
13	Entrega de Información Incompleta. Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos, ampliaciones, suspensiones y otros). La multa será por cada tramite documentario.	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
14	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal. (La penalidad se aplicará por cada profesional ausente).	0.5 UIT, por cada día de ausencia de cada profesional ausente	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.

	insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.		
1 7	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1.0 UIT, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
1 8	Calendario de participación de personal: No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
1 9	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por 10 mil (1/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
2 0	Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder ser notificado en su oficina: Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	Tres por 10 mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
2 1	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1.0 UIT por cada Especialista del Plantel Técnico.	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia documentaria.
2 2	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por Mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
2 3	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor (según sea el caso)	Una (1.0) UIT por cada pedido	Según informe del supervisor o coordinador de obra o evidencia

	que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.		documentaria.
2 4	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o evidencia documentaria.
2 5	IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID Cuando el contratista no cumpla con ejecutar el plan covid, cuando no ejecute el plan covid, cuando no tenga el personal requerido para ejecutar plan covid	1/1000 del monto contratado	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,
2 6	VALORIZACION Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadren en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	UNA (1) UIT, por cada ocurrencia	Según informe del coordinador y/o supervisor de obra, por cada ocurrencia,

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁶.

⁴⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
 CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁴⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

⁵¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*