

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

licitación pública N° 007-2022- CS/GR PUNO-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICION DE ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, ACCESORIOS Y PINTADO) PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAÚL CARRERA DEL DISTRITO DE AZÁNGARO - AZÁNGARO PUNO.

MARZO 2022

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- **Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.**
- **En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.**
- **No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.**

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- ***Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.***

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- ***A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.***
- ***El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.***

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3.

Importante
<ul style="list-style-type: none">En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JR. DEUSTUA N° 356-PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : abastecimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICION DE ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, ACCESORIOS Y PINTADO) PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAÚL CARRERA DEL DISTRITO DE AZÁNGARO - AZÁNGARO PUNO.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	ESTRUCTURA METÁLICA (INCLUYE SUMINISTRO DE FABRICACIÓN, INSTALACIÓN, ACCESORIOS Y PINTADO)	01	GLOBAL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-078-2022 el 09 de marzo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo cuarenta y cinco (45) días calendario desde el día siguiente de suscrita el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, el cual se encuentra consignada en el numeral 10 plazo y forma de entrega de las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Ley 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
 - Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
 - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020, Decreto Supremo N° 162-2021-EF vigente a partir del 12/07/2021).
 - Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Importante

- **Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.**
- **De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- ***La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.***

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de LA ENTIDAD UBICADA EN EL JR. DEUSTUA N° 356, PUNO.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago UNICO, según cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central de la entidad.
- Informe del funcionario responsable del (residente y supervisor de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares de la entidad, sito en Jirón Deustua N° 356-Puno cuarto piso.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGION PUNO
GOBIERNO REGIONAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

BIEN REQUERIDO:

"ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION, INSTALACION, ACCESORIOS Y PINTADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, A TODO COSTO".

1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Obra : Mejoramiento del estadio municipal Cesar Raúl Carrera del distrito de Azángaro - provincia de Azángaro - Puno

Nemónico : 089

Clasif. Gasto : 2.6. 2 3.99 4

Fte. Fto. : Recursos Determinados.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición del Bien: **"ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION, INSTALACION, ACCESORIOS Y PINTADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, A TODO COSTO".**

3. FINALIDAD PÚBLICA

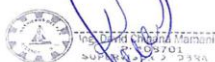
El bien a adquirir servirá para llevar a cabo el cumplimiento de metas físicas del componente de construcción de graderíos de la tribuna occidente, mediante el cual se establece que la tribuna occidente debe de ser dotada de una estructura metálica con cobertura de Aluzinc y policarbonato. Con la finalidad de brindar a los espectadores las condiciones necesarias para esperar los eventos deportivos en las distintas condiciones climáticas que posee la región de puno.

4. ANTECEDENTES

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso de la brecha de deportes con el propósito de satisfacer la necesidad de fomentar la práctica del deporte y con ello realizar la prevención de enfermedades en la juventud azangarina, para satisfacer dicho fin se ejecuta la obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAÚL CARRERA DEL DISTRITO DE AZÁNGARO - PROVINCIA DE AZÁNGARO - PUNO".

5. OBJETIVO DEL BIEN ADQUIRIR

Objetivo general: La **"ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA METALICA (INCLUYE SUMINISTRO, FABRICACION, INSTALACION, ACCESORIOS Y PINTADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, A TODO COSTO"**, servirá como protección para el público espectador de los eventos deportivos ante posibles cambios climáticos tales como lluvias y/o exposición a la radiación solar. Así mismo el presente requerimiento tiene como objetivo cumplir las metas físicas del expediente técnico de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAÚL CARRERA DEL DISTRITO DE AZÁNGARO - PROVINCIA DE AZÁNGARO - PUNO"**.



pág. 1 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro – Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El proveedor es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, el cual debe cumplir las siguientes características y especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
01	ARMADURAS METALICAS PRINCIPALES TIPO 01, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	UND	16
02	ARMADURAS METALICAS PRINCIPALES TIPO 02, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	UND	8
03	SOPORTE METALICO DE COBERTURA CURVA TIPO 1, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	UND	8
04	SOPORTE METALICO DE COBERTURA CURVA TIPO 2, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	UND	3
05	CORREAS DE D=1", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	1606.5
06	CORREAS DE D=2", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	229.2
07	CORREAS DE D=3", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	916.80
08	CORREAS METÁLICO DE 1 1/2" X 1", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	15
09	CORREA METÁLICO DE 1 1/2" X 1 1/2, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	15
10	CORREAS METÁLICO CURVO DE 1 1/2" X 1 1/2", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	8.1
11	CORREAS METÁLICO DE 2" X 3", SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M	6
12	COBERTURA DE CALAMINON, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M2	801.5
13	COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLUCIDO, SEGÚN DISEÑO Y PLANO	M2	1704.78
14	CANALETAS PARA EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES (mejora propuesta por el contratista)	ml	150

6.1. CARACTERISTICAS DEL BIEN

Consta de los siguientes elementos:

- a. Armaduras principales, correas, soporte curvo metálicos con materiales estructurales A-36.

Las dimensiones, pesos y espesores de las vigas metálicas, correas metálicas y demás estructuras se fabricarán según la Norma ASTM A36/A36M, ASTM A-1011-LAC, ASTM A500, de acuerdo a las especificaciones técnicas de los planos del expediente técnico.

ARMADURAS METALICAS PRINCIPALES

Material: Acero ASTM A36/A36M

Límite de Fluencia: $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$

Resistencia a la Tracción: $f_t=4100-5600 \text{ kg/cm}^2$

Montantes y Diagonales: Variable de acuerdo a planos de diseño.

SOPORTE METALICO DE COBERTURA CURVA

Material: Acero ASTM A36/A36M

Límite de Fluencia: $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$

Resistencia a la Tracción: $f_t=4100-5600 \text{ kg/cm}^2$

De acuerdo a los planos adjuntos

CORREAS

Material: Acero ASTM A36/A36M

Límite de Fluencia: $f_y=2530 \text{ kg/cm}^2$

Resistencia a la Tracción: $f_t=4100-5600 \text{ kg/cm}^2$

COBERTURA DE CALAMINON

Tipo: Panel Metálico TR-4

Material: Acero Zincaluminum ASTM A792, AZ150

Espesor: 0.50mm


Ing. Andrea Paola Mamani
C.O.S.701
05/08/2022


Jose L. Huarcillo Maquina
Ing. CIVIL CIP-14-157518
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

Pintura: Poliester liquida de espesor 25micras, sobre primer uretano.
Color: Azul

COBERTURA DE POLICARBONATO TRASLUCIDO

Tipo: Panel Traslucido de Policarbonato TR-4

Material: Lamina de Policarbonato ASTMD-1003-61 y D-3029-84/FA

Espesor: 1.00mm

Color: Transparente

6.2. CARACTERISTICAS DEL TRATAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS

Las dimensiones y espesores de las planchas de acero estructural, perfiles estructurales, ángulos estructurales y perfiles LAC; se contempla de acuerdo a las especificaciones técnicas de los planos del expediente técnico.

6.2.1 SOLDADURA:

Generalidades

La metodología para la unión de las piezas estructurales de acero, se ha adoptado el método de soldadura eléctrica manual y el uso del material Electrodo celulósico E60, según AWS A5.1. La soldadura que se aplicará será el tipo filete y el espesor del filete requerido será de 3/16" como mínimo. Para tales trabajos se empleará soldadores calificados. Metodología que se ajustará estrictamente a los mínimos requerimientos del anexo adjunto, manuales de soldadura especializada, y a todos los criterios de control y calidad que plantee el supervisor de control de calidad del contratista, sujeto a todas las posibles indicaciones del supervisor de obra

Electrodos

Los electrodos que serán utilizados en la fabricación de las estructuras de acero son del tipo E60XX y deberán ser adquiridos en envases herméticamente sellados o en caso contrario serán secados por lo menos dos horas en un horno a temperaturas entre 450° a 500° F antes de ser utilizados.

Todas las uniones entre los elementos resistentes de acero de la estructura metálica serán soldados con Electrodos celulósicos E60, según AWS A5.1 $F_u = 4200 \text{ kg/cm}^2$.

Calificación de los soldadores

Todos los operadores de la soldadura deberán ser calificados de acuerdo con los requerimientos de la norma AWS D 1.1.92. El contratista deberá mostrar a El Supervisor los certificados expedidos a los soldadores y que no tengan una antigüedad mayor de 12 meses antes del inicio de la fabricación de la estructura del acero. El certificado deberá mostrar que el soldador ha venido efectuando soldaduras del tipo requerido en su trabajo por los menos durante los tres meses antes del inicio de la fabricación.

Deberá enviar un certificado por cada soldador indicando la institución que lo otorga, el tipo de examen, el tipo de muestras, la posición de las soldaduras, resultado de las pruebas y fecha del examen.

Procedimientos para calificación por El Supervisor de la Soldadura:

Los procedimientos para calificación de las soldaduras de penetración total a tope biseladas deberán estar de acuerdo con la norma AWS D.1.1.92.

Los procedimientos para la calificación de las soldaduras en filete deberán cumplir también con la norma AWS D.1.1.92.

Todas las soldaduras acanaladas de penetración total deberán ser inspeccionadas por medio de radiografías y se aplicará solamente a la parte de la soldadura indicada a la



Ing. Edwin Chana Mamón
09701
2022-08-23 10:50



Jose L. Huaricalla Maquera
Ing. Civil OIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA

pág. 3 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



figura de la Sección 5 de la norma AWS D.1.1.92., con la excepción, de que el mínimo de la prueba deberá ser cuando menos una longitud efectiva de 6".

Si el control radiográfico indica cualquier defecto o porosidad que exceda los requisitos de la norma AWS D.1.1.92, se considerará que la prueba ha tenido resultado negativo y el Contratista deberá reparar a su costo la soldadura por el método apropiado en cada caso y aprobado por El Supervisor.

Supletoriamente se podrá aplicar una:

Prueba de Campo, en la forma que se describe a continuación:

La prueba se realizará en las tres posiciones siguientes:

- (a) **Horizontal**, donde las planchas a soldar se encuentran en el plano vertical, la costura, según una horizontal, y el electrodo se aplica lateralmente.
- (b) **Vertical**, donde las planchas a soldar se encuentran en el plano vertical, con la costura, según la vertical, y el electrodo se aplica lateralmente.
- (c) **Sobre cabeza**, las planchas se encuentran en el plano horizontal y el electrodo se aplica a la costura desde abajo.

Todas estas soldaduras se harán por una sola cara.

Sobre cada una de estas pruebas, se ejecutarán dos ensayos de doblado, alternando la posición de la raíz de la soldadura. Para tal efecto, se usará un mandril o pieza similar, en el cual, se deberá forzar un émbolo de una gata, hasta que la curvatura de la muestra adopte la forma de una U mayúscula, aproximadamente.

La muestra consistirá de dos planchas de 100 x 100 x 9.5 mm., que deberán ser preparadas con una canaleta central.

Una vez soldadas, se cortará con soplete en cuatro platinas de 200 x 25 mm descartándose las 2 extremas y utilizando las dos centrales para la prueba de doblado.

El refuerzo de la soldadura será cuidadosamente esmerilado, hasta obtener una superficie plana. Los resultados serán evaluados por ingenieros con experiencia o en laboratorios de Ensayos de Materiales.

Se puede decidir que la soldadura ha sido bien ejecutada, si la platina se dobla en U, sin que haya indicios de falla o agrietamiento en la misma.

6.2.2 FABRICACIÓN DE PERFILES

Los perfiles de la estructura metálica del presente proyecto se fabricarán doblando en frío y/o soldando planchas laminadas en caliente, de acero (ASTM A36/A36M; ASTM A 500, correspondientes a de las características del bien). En caso de adoptarse la segunda alternativa deberá emplearse una secuencia de soldadura adecuada para unir los elementos de los perfiles, con el fin de minimizar los esfuerzos residuales y distorsiones.

El material laminado, antes de ser empleado, debe estar derecho y su alineamiento debe cumplir con la norma ASTM-A6. Si se requiere enderezar el material, esta operación puede hacerse por medios mecánicos o por la aplicación localizada de calor.

El corte con oxígeno deberá hacerse, en lo posible, con máquina. Los bordes que recibirán soldadura deben quedar libres de imperfecciones. Las imperfecciones mayores a 4 mm deben eliminarse, esmerilando el borde. Todas las esquinas entrantes deben redondearse, con un radio mínimo de 12.5 mm, y deben quedar libres de entalladuras. Los bordes de planchas o de perfiles cortados con oxígeno, no requieren preparación especial, excepto cuando ésta sea requerida para soldar.





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro – Puno"



tolerancias

Las tolerancias en el alineamiento de los perfiles de la estructura deberán cumplir con la Norma ASTM-A6. La máxima desviación para cualquier perfil será de 1/1000 de su longitud axial, medido entre puntos de arriostre lateral. Los perfiles estructurales terminados deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas.

Los elementos cuyos extremos estén preparados para uniones por contacto, no tendrán una variación en su longitud mayor que 1 mm. Otros elementos, no tendrán una variación en su longitud mayor que 2 mm., para perfiles de 9.00 m. de longitud o menores, y no mayor de 4 mm. Para longitudes mayores de 9.00 m

Etapas del proceso constructivo

Una vez fabricados o comprados directamente los perfiles de acero, se recomienda acondicionar, una planta o espacio adecuado, especialmente equipada para construir, en forma modular, los diferentes elementos de las estructuras metálicas del sector.

Esta planta debe estar ubicada cerca del sector de ejecución de la obra, para facilitar el desplazamiento y montaje de estas estructuras modulares.

Alternativamente, se puede contratar, directamente con una empresa especializada en estas actividades, la construcción de las estructuras metálicas modulares, para que sean trasladadas al sector de la obra, para ejecutar allí, las operaciones de montaje.

Concluida la construcción de las estructuras modulares de acero, éstas deberán ser desplazadas a sus posiciones definitivas, para luego ser fijados, mediante las conexiones soldadas "in situ" correspondientes.

6.2.3 CONEXIONES Y EMPALMES

Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados, generalmente, bajo adecuado control de calidad, y es, usualmente, en las conexiones o uniones entre estos miembros, donde suelen presentarse problemas.

La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente, dependen, generalmente, de la calidad de las conexiones.

Por esta razón, la Supervisión de Obra deberá controlar rigurosamente la calidad de todas las uniones soldadas, para que, de esta forma, se garantice un comportamiento dúctil y una adecuada rigidez de la estructura.

Previamente al inicio de los trabajos de soldadura, la Supervisión de Obra deberá aprobar y autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores, en concordancia con lo estipulado en el acápite correspondiente de las presentes especificaciones técnicas.

Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, la Supervisión de Obra deberá verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas, suficientemente amplios
- Aberturas apropiadas de las raíces
- Alineamientos adecuados
- Limpieza de las uniones
- Calidad y tipo de electrodos
- Corriente y polaridad compatibles con electrodos
- Buena fusión
- Secuencia adecuada de soldadura
- Velocidad correcta de la soldadura
- Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras



pág. 5 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro – Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

- Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura, especificados en los planos de estructuras correspondientes.

En el presente proyecto, predominan dos tipos de conexiones soldadas: conexiones soldadas a tope y en bisel, para empalmes y uniones de perfiles de igual sección transversal, y conexiones con soldadura de filete para uniones entre bridas o cordones horizontales, diagonales y montantes de las estructuras de celosía.

Las superficies a ser soldadas, deberán estar completamente limpias, libres de polvo, escamas de óxidos, estrías, grasa, pintura o de cualquier otro material extraño. En caso contrario, dichas superficies deberán ser esmeriladas o limpiadas con cepillos de alambre o disolventes apropiados. Todas aquellas partes, que han de ser unidas con soldadura de filete, deberán estar en contacto, o tan juntas como sea posible.

En ningún caso, la separación entre estos elementos será mayor de 4 mm. Si la separación es de 1.5 mm o mayor, el tamaño de los filetes de soldadura deberá incrementarse en la magnitud de la separación.

Todas las uniones a soldarse deberán ser cuidadosamente alineadas. Cualquier error en el alineamiento, superior a los 4 mm, deberá ser necesariamente corregido.

Donde sea posible, el trabajo deberá ser acondicionado para conseguir la posición plana para soldar.

En el ensamblaje y conexión de todos los elementos estructurales, el procedimiento y secuencia de soldadura deberán ser tales, que eviten distorsiones innecesarias y minimicen los esfuerzos residuales.

6.2.4 CONEXIÓN CON PERNOS

- a) Las piezas a empernarse se colocarán en estrecho contacto durante la colocación y fijación de los pernos. Cualquier desviación que ocurra durante el ensamble no deberá distorsionar el metal ni agrandar los agujeros. La mala coincidencia de los agujeros será motivo de rechazo de la pieza.
- b) Los agujeros se harán con taladro y su diámetro no será más de 1.6 mm (1/16 pulg) mayor que el diámetro nominal del perno, a excepción de lo indicado expresamente en los planos.

6.2.5 PINTURA

La pintura de las estructuras metálicas incluirá la preparación de las superficies de metal antes de la aplicación de la pintura, la protección y secado de las distintas capas de pintura, así como el suministro de elementos accesorios, mano de obra y materiales necesarios para completar los trabajos, andamiajes, etc.

Con respecto al pintado, esta contemplará la limpieza química de los elementos metálicos y la pintura base será sin cromato y como segunda capa con esmalte tipo resina acrílica modificado acabado brillante. Los trabajos que debe realizarse son el SUMINISTRO, HABILITADO, INSTALACION Y PINTADO.

Las capas de la pintura deben ser de color diferente a fin de verificar su colocación. La suma de las capas de pintura no deberá tener un espesor menor a 9 mils (capas de pintura de 5 y 4 mils). La pintura de los elementos metálicos debe pasar por un control del espesor de la misma, el cual se medirá mediante cualquier proceso normado, mediante ensayos no destructivos, pero nunca manual. La elección de los puntos de evaluación será escogida por el supervisor a su criterio, *(con la frecuencia y metodología que están contenidas en los requisitos del anexo, manuales y otros que estime por conveniente la supervisión de Obra)*, quien dispondrá el repintado parcial o total del elemento en caso la medición del espesor no sea el adecuado.



Supervisor



Jose L. Huarcallo Maquera
Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA

pág. 6 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



Condiciones Ambientales

Para la aplicación del tratamiento de pintura se deberá de garantizar las condiciones de mínimas para efectos de un buen acabado.

No se aplicará el tratamiento de pintura cuando se presenten condiciones adversas de vientos, humedad y otros.

No se deberá aplicar pintura en caso de que el metal se encuentre demasiado caliente como para producir ampollas o películas porosas de pintura.

Mezclado de Pintura

Toda la pintura deberá ser enviada al campo mezclada antes de su aplicación y será agitada en obra para que los segmentos se encuentren en suspensión uniforme. Caso contrario se puede aplicar otra metodología, siempre en cuando el proveedor garantice un buen acabado.

Preparación de Superficie

Arenado de la superficie al metal blanco (SSPC-SP-10), mediante chorro abrasivo con granalla, para la eliminación de la corrosión, permitiéndose sombreados en áreas aleatorias hasta un 5% de cada unidad de área tomada.

Aplicación

La pintura será aplicada de manera uniforme y por mano de obra experimentada. Puede ser aplicada con brocha de mano o spray. Cualquiera que sea el método, la película de pintura aplicada deberá ser distribuida uniformemente de manera que no se acumule en ningún punto.

En caso de utilizar brochas, la pintura deberá ser aplicada bajo la brocha para producir superficies suaves y uniformes y en contacto pleno con el metal base y con pinturas aplicadas previamente y deberá ser trabajada en todas las esquinas y aristas salientes.

Aplicación con Spray o Pistola

El equipo de Spray deberá aplicarse sin adición de ningún thinner: Cuando se utilice equipo de spray se podrá aplicar para toques finales una brocha para que asegure un cubrimiento uniforme y elimine arrugas, ampollas y bolsas de aire.

Cuando las superficies sean inaccesibles por brocha, la pintura será aplicada por medio de pistola para asegurar una cobertura total del área a pintar.

Rechazo de la Pintura.

Si la aplicación de la pintura no se ha realizado cumpliendo con estas especificaciones o no presenten una superficie de apariencia agradable, El Supervisor podrá rechazar la pintura y ordenar que sea removida, limpiada y aplicada nuevamente.

Pinturas de Taller

A no ser que se especifique en contrario, las estructuras de acero deberán ser pintadas en taller con dos capas de pintura anticorrosiva Epóxica y una capa de pintura de acabado esmalte aprobada por El Supervisor antes de ser enviadas a obra.

Las superficies en contacto con el mortero no deberán ser pintadas. El acero estructural que deba ser soldado no deberá ser pintado antes de ejecutar la soldadura, en caso que fuera a ser soldador en el taller y posteriormente empernado recibirá una mano de pintura en taller tan pronto se termine la soldadura.

Pintura de Obra

Una vez que se haya completado los trabajos de instalación incluyendo empernados, soldadura de campo, etc., los elementos deberán ser limpiados de todo óxido,



Jose L. Huancallo Maquera
Ing. Civil CIP N° 157316
RESIDENTE DE OBRA

pág. 7 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



suciedad, grasa u otra materia extraña de la manera que fuera especificada, aplicándose la segunda mano de pintura de acabado.

Las superficies que no sean accesibles a pintura después de la instalación deberán ser pintadas antes de terminar la instalación conforme sea autorizado por El Supervisor. Bajo ninguna circunstancia deberá aplicarse una capa de pintura hasta que la anterior haya secado totalmente.

Si en opinión de El Supervisor, el tráfico propio de la obra produce considerable cantidad de polvo, el Contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias para que el polvo no entre en contacto con superficies con pintura fresca o en superficies inmediatamente antes de la aplicación de la pintura.

Acabado de Superficies, Pintura y Protección Corrosiva

El Contratista será responsable de ejecutar la preparación de las superficies, aplicación de pintura anticorrosiva Epóxica será de 05 mils y recubrimiento de acabado esmalte de todas las superficies será de 04 mils, según lo especificado. Los recubrimientos no se aplicarán en clima húmedo o superficies húmedas, o en recubrimientos que no están secos o endurecidos. Los colores de la pintura serán los indicados por la Supervisión.

Todas las soldaduras en campo se esmerilarán y limpiarán al metal blanco de acuerdo con la Norma SSPC - SP10. Los recubrimientos de imprimación y de acabado se aplicarán a las soldaduras en campo de acuerdo con el procedimiento recomendado.

6.2.6 EQUIPOS MINIMOS

El contratista deberá contar con los siguientes equipos mínimos para ejecución e instalación:

- 01 camión grúa superior a 10 toneladas, con alcance mínimo de 20 metros
- 04 máquinas para soldar de 300 AMP
- 02 compresora 120 LBS
- Equipos de Corte (tronzadoras)
- Amoladora
- Equipo de pintura (compresora de aire)
- Roladora de perfiles
- Eslingas, estrobos, grilletes (certificadas)
- Nivel de ingeniero y/ o teodolito.
- Andamios
- Generador eléctrico y/o motosoldadoras (en caso la energía del recinto sea mínimo o no se cuente con el suministro)

Los postores deben garantizar la operatividad y propiedad de las maquinarias, herramientas y equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata.

6.3. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE Y EQUIPOS

El contratista contará con el personal necesario para cumplir con el requerimiento del área usuaria, del cual los costos de trabajo de dicho personal serán a cargo del contratista.

Se emplearán soldadores calificados. El contratista encargado de la construcción de las estructuras metálicas presentará a la residencia los certificados de calidad y trabajo, que demuestran la experiencia y calificación del soldador como de primera categoría.

Todo trabajo de soldadura que deba ser realizado por el constructor será hecho por los soldadores debidamente calificados con la documentación otorgada por autoridades o empresas competentes en este tipo de servicios y que empleen soldadores de calidad.



pág. 8 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



El contratista presentara copia del documento público que acredite los estudios realizados por el soldador. Estos deben pasar pruebas en instituciones que acrediten, evalúen soldadores, los certificados de homologación no deben tener una antigüedad mayor a 12 meses. El constructor de las estructuras metálicas en presencia de la residencia y supervisión y cuando sea requerido efectuara pruebas de los soldadores, estas pruebas se realizarán por cuenta del contratista sin costo alguno al área usuaria.

Los operadores de maquinarias y demás equipos deberán contar con las licencias y experiencia respectivas para el uso de las maquinarias correspondientes, para lo cual deberán presentar la documentación necesaria a la residencia.

6.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

La fabricación de la Estructura Metálica estará basada en la aplicación de las Normas Técnicas y Reglamentos para el Diseño de Estructuras Metálicas, de acuerdo a los siguientes:

- ✓ Norma E.20 "Cargas"
- ✓ Norma E.30 "Diseño Sismorresistente".
- ✓ Norma E.60 "Concreto Armado".
- ✓ Norma E.90 "Estructuras Metálicas".
- ✓ Norma ASTM (American Society for Testing Materials).
- ✓ Norma ACI (American Concrete Institute).
- ✓ Norma AISI (American Institute of Steel Construction).
- ✓ Specifications AASHTO (American Association of State Highway and Transportation Officials-Standard Specifications for Highway Bridges) LRFD.
- ✓ Código Nacional de Electricidad Utilización y Suministro.
- ✓ Disposiciones del Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sub Sector Electricidad.
- ✓ Normas de EM/DGE.

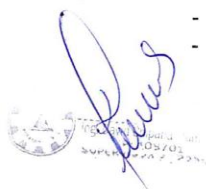
El CONTRATISTA debe cumplir con las siguientes normas:

- ✓ Cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Deberá aplicar la norma G-050- "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION". Reglamento Nacional de Edificaciones; así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la instalación de la estructura metálica

6.4 REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL BIEN

Según planos adjuntos y especificaciones técnicas adjuntas, el contratista deberá de:

- Verificar la adecuada elaboración e instalación de la estructura metálica en conformidad las especificaciones dadas.
- Verificar el correcto funcionamiento de la estructura metálica.
- Control de calidad de trabajos de la estructura.
- Finalizado el trabajo de suministro e instalación de la cobertura con estructura metálica el contratista realizará un informe de los trabajos realizados y recomendaciones de la estructura metálica, para su mantenimiento.
- El material que se utilizará tendrá que cumplir con la norma ASTM, estos materiales tendrán que ser aprobados por el residente y supervisor de obra.
- El material debe ser de calidad, seguridad y certificada.
- Los materiales deben ser nuevos, de primer uso.



José L. Huárcallo Maquera
Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA

pág. 9 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: “Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro – Puno”



Nota: El contratista deberá de realizar los trabajos de replanteo en campo previo a la fabricación de las estructuras, esto con la finalidad de evitar posibles retrasos durante la instalación. Puesto que en obra ya se cuenta con las barras roscadas de anclaje de la estructura, adosadas a los elementos estructurales tales como columnas y vigas.

6.5 SEGUROS

El ganador de la Buena pro deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente para cada uno de los trabajadores que laboraran en el suministro e instalación de la estructura metálica y trabajos en general, además el CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en capacidad total, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD, para lo cual deberá presentar en su propuesta técnica una declaración jurada de cumplimiento de tener los seguros.

El contratista y/o proveedor adjudicado del proceso de selección, para su entrega debe ceñirse estrictamente a lo dispuesto en la RM N° 0258-2020-MTC/01, Anexo IV, hasta llegar a la ejecución de esta y la entrega del bien, asumirán toda la responsabilidad con el plan de prevención del COVID-19, y otras posibles medidas dictadas por el gobierno mientras dure la entrega del bien.

6.6 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La instalación de la estructura metálica será de responsabilidad exclusiva del contratista.

6.7 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

LAS PRUEBAS NO DESTRUCTIVAS PARA LA SOLDADURA, SE EFECTUARÁN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ANSI/AWS D1.5 BRIDGE WELDING CODE Ó ASTM VOLUMEN 03.03.

7. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE MINIMO

A) PERSONAL CLAVE

- ✓ 01 INGENIERO RESPONSABLE
- ✓ 01 INGENIERO DE SEGURIDAD

B) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

➤ 01 INGENIERO RESPONSABLE

Experiencia mínima de seis (06) meses en la ejecución de obras de infraestructura deportivas y/o locales comerciales y/o edificaciones y/o estructuras metálicas en el sector público y/o privado, del personal clave requerido como INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO METALURGISTA colegiado y habilitado.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

➤ 01 INGENIERO DE SEGURIDAD.

Experiencia mínima de seis (06) meses como especialista de seguridad en actividades u obras de infraestructura deportivas y/o locales comerciales y/o edificaciones y/o estructuras metálicas en el sector público y/o privado, del personal clave requerido como INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL colegiado





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

y habilitado el cual debe acreditar con especialización SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) expedido por instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

- El CONTRATISTA, deberá tener como responsable profesional un Ingeniero Responsable e Ingeniero de Seguridad, según se detalla en el ítem 7, para los respectivos trabajos.
- El personal del CONTRATISTA profesional encargado, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la Obra, debiendo todo el personal de trabajo estar provistos de los implementos de seguridad respectivos.
- El CONTRATISTA, deberá presentar durante la ejecución, los protocolos de prueba de la calidad del suministro, fabricación e instalación de la estructura metálica.
- La entidad se reserva el derecho de hacer visitas inopinadas para constatar la calidad de fabricación del bien a contratar, esto en la frecuencia y con la metodología establecida para el control de calidad, que son parte de estas bases y que deben ser mejoradas por el contratista.
- Los materiales suministrados para la estructura metálica en general, antes de usar deberán verificarse previa certificación (sellos de garantía) de los talleres de fabricación.
- Los trabajos de habilitación, instalación y pintado se ejecutarán de acuerdo al Expediente Técnico basados en sus especificaciones técnicas y planos de detalle, así mismo estos trabajos pasarán una prueba de calidad de acuerdo a los ensayos no destructivos en obra.
- EL CONTRATISTA, deberá presentar los CERTIFICADOS DE CALIDAD Y GARANTIA (mínimo 8 años) de todos los bienes descritos en el ítem 6, para que proceda el trámite de conformidad de pago.
- Los elementos de la estructura metálica de acero deberán ser apropiadamente almacenados y colocados sobre rodamientos en el terreno, que lo liberen de estar en contacto con el suelo y deberán ser colocados en forma recta y derecha con sus debidos soportes. El contratista será responsable por los daños y pérdidas que puedan ocurrir en su material antes de la entrega de las obras.
- El contratista informará el avance de los trabajos con abundancia de detalles. El informe de avance incluirá fotografías a color de buena calidad para indicar el avance de la fabricación.

9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto igual o mayor facturado acumulado equivalente a S/. 600,250.00 (Seis Cientos Mil Doscientos Cincuenta con 00/100) soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 150,062.50 (Siento Cincuenta Mil Sesenta y Dos con 50/100) soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Estructuras Metálicas, Accesorios Metálicos, Suministro y/o Fabricación y/o Instalación y/o Accesorios y/o Pintado y/o Coberturas de Estructuras Metálicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.




Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA




Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien incluyendo la instalación es de máximo 45 días calendarios, se contará los plazos, después de la firma de contrato; caso contrario que se incumpla se procederá en aplicarse las penalidades.

El contratista presentara un plan de trabajo y cronograma de actividades el cual será monitoreado por el residente y supervisor de obra, así como la calidad de ejecución de los trabajos, calendario que se disgregara del plazo de 45 días calendarios a partir del día siguiente de la firma el contrato, según la siguiente estructura:

- Instalación de taller mecánica y soldadura.
- Colocación de insumos para la elaboración de los elementos estructurales, según sea la tecnología el proveedor podrá colocar los elementos estructurales según catalogo y codificación de planos, resultados de su logística previamente justificada y aprobada por la supervisión.
- Nivelación, trazo y replanteo de elementos a apoyo.
- Colocación de elementos de apoyo, conforme a la norma E 090 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Transporte e internamiento de equipos mecánicos como grúas para el montaje, izaje sobre los elementos de apoyo previamente instalados en la estructura de concreto fija.
- Soldadura de elementos de fijación transversal y colocación de templadores.
- Colocación de estructura de soporte de canaletas.
- Colocación de estructura de soporte para cerramientos laterales.

Observación: El plazo de ejecución podrá sufrir variaciones previa justificación, coordinación y autorización de la residencia y supervisión de obra, las ampliaciones de plazo por causa no atribuibles serán justificadas conforme a la Ley de contrataciones del estado, la misma que no reconocerá sobre costos o mayores gastos generales.

11. LUGAR DE ENTREGA

El bien deberá ser entregado en el almacén de la obra "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAÚL CARRERA DEL DISTRITO DE AZÁNGARO, PROVINCIA DE AZÁNGARO - PUNO"

Departamento : Puno
Provincia : Azángaro
Distrito : Azángaro
Calle : JR CAYRAHUIRI S/N

TRAMO		Distancia	Tipo De Vía	Tiempo
DE	A	KM		MIN
Puno	Juliaca	42.1 km	asfaltado	45
Juliaca	Azángaro	74.2 km	afirmado	65

Jose L. Huarcilla Maquera
Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

12. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

- Si el bien internado al almacén de obra NO CUMPLE con las especificaciones técnicas referidas, este será observado por los especialistas de la Residencia de Obra y/o Supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor sin que este genere costo alguno a la entidad.
- En caso de faltar alguna cantidad y/o tener defectos, el proveedor tiene un plazo de (01) días calendarios para subsanar, a partir de la entrega del bien.
- De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o anulación de la Orden de Compra.
- El bien debe llevar el sello de fábrica, sin modificación y/o alteración.
- En caso de tener defectos, el proveedor tiene un plazo de (05) días calendarios para subsanar, a partir de la entrega del bien.

El proveedor deberá indicar al área usuaria la marca del insumo y presentar su ficha técnica antes de su internamiento el cual debe guardar correlación con las características del bien.

El bien deberá ser una marca reconocida en el mercado nacional.

NOTA: En el proceso de internamiento, solo se podrá realizar dentro del horario de trabajo, mismo que se encuentra comprendido de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 12:00 y de 13:00 hasta las 16:00 horas. Es responsabilidad del proveedor estimar los tiempos para la descarga de los bienes contratados dentro de este horario, no permitiéndose se descargue fuera del horario y en días domingos y feriados.

13. FORMA DE PAGO

La entidad realizara en PAGO ÚNICO por la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Para efectos del pago los bienes proveídos. La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Obra y especialistas del área.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria: Residente y Supervisor de Obra y la Sub Gerencia de Obras RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y guía de remisión.

14. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor y/o contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato y/u orden de compra. La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad al Reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. (Según el artículo n°162).

15. CONFORMIDAD

La conformidad de la recepción del bien, estará a cargo del Residente de Obra Y Supervisor de Obra, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios de haber concluido la entrega del bien de acuerdo al (Art. 168° del Reglamento de la RLCE).



Ing. L. Amarillo Maquera
Ing. Civil N° 157518
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro – Puno"



16. GARANTIA COMERCIAL

GARANTÍA COMERCIAL. - El contratista, deberá presentar los certificados de calidad y garantía de la adquisición del bien descritos en el ítem 6, para que proceda el trámite de conformidad de pago.

La garantía comercial será de (08) ocho años, computada desde el día siguiente de la conformidad otorgada por el área usuaria.

La contratación del suministro e instalación de la estructura metálica debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica, por el periodo antes establecido.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es siete (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. IMAGEN REFERENCIAL DEL BIEN

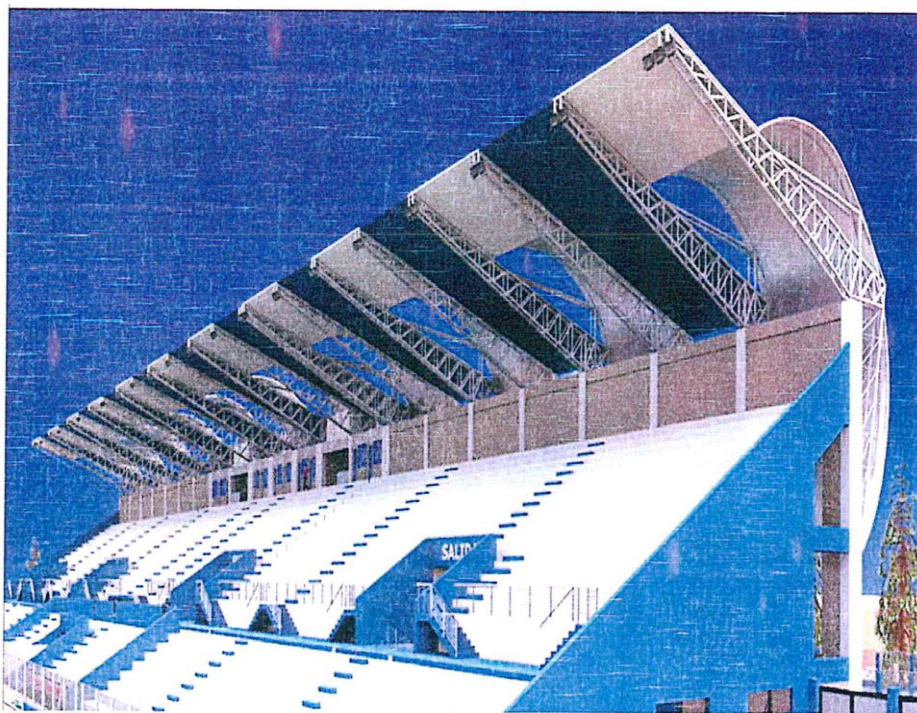


Imagen 1: Vista de la cobertura metálica.



Ing. David C. ...



Ing. L. Huarcayo Maquera
Ing. Civil CIP N° 15751B
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL



Imagen 2: Vista del acceso principal.

19. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El personal de los proveedores deberá contar con los equipos de protección personal básicos para el ingreso a la obra (cascos, zapatos de seguridad y lentes).

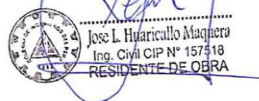
20. PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID - 19

El contratista deberá cumplir con los protocolos establecidos en obra de acuerdo al documento protocolo sanitario para el inicio gradual e incremental en la reanudación de actividades en su numeral 7.4, el cual dice lo siguiente.

7.4. Medidas de prevención del personal externo a la obra

Se implementará las siguientes medidas de prevención:

- Se Realizará una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros, así como de visitas. Esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.
- Se Restringirán las visitas a la obra durante la jornada laboral y se evitara el acceso de personal ajeno a la ejecución de la misma, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad.
- Los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados sólo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento.
- De la entrega de la documentación





Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



- ✓ Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), enviada por proveedores y subcontratistas u otros. Utilizar mascarillas y guantes y mantener 1.50 metros de distancia entre personas.
 - ✓ Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
 - ✓ Tratar de generar barreras físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la que la trae. Dicha barrera física deberá mantenerse aséptica.
 - ✓ Se Dispondrá de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al Interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
 - ✓ Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
 - ✓ Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.
- e) Descarga, traslado y almacenaje de materiales
- ✓ Se establecerá un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que la cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
 - ✓ Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente de la obra se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
 - ✓ Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
 - ✓ Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la obra, y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.
 - ✓ Habilitar en la obra dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales, evitando los riesgos de exposición al COVID-19. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
 - ✓ El traslado de los materiales a la zona de almacenaje, debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.

21. ANEXOS

Se adjuntan planos donde se podrá apreciar, mayores detalles, de carácter técnico constructivo.



Ing. Civil CIP N° 45701
RESIDENTE DE OBRA



José L. Huaricillo Maquera
Ing. Civil CIP N° 45701
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



REGIÓN PUNO
GOBIERNO REGIONAL

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	• No corresponde

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 600,250.00 (SEISCIENTOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100) SOLES**, por bienes iguales y/o similares y/o servicios al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 150,062.50 (CIENTO CINCUENTA MIL SESENTA Y DOS CON 50/100) SOLES**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Se consideran bienes similares a los siguientes: Estructuras Metálicas, Accesorios Metálicos, Suministro y/o Fabricación y/o Instalación y/o Accesorios y/o Pintado y/o Coberturas de Estructuras Metálicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



Suplen. J. J. 3398



José L. Huarcallo Masquera
Ing. Civil CIP N° 157546
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos:
	<p>➤ 01 INGENIERO RESPONSABLE</p> <p>Experiencia mínima de seis (06) meses en la ejecución de obras de infraestructura deportivas y/o locales comerciales y/o edificaciones y/o estructuras metálicas en el Sector público y/o privado, del personal clave requerido como INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECÁNICO</p>



pág. 19 de 20



Gobierno Regional Puno

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA – SUB GERENCIA DE OBRAS

Obra: "Mejoramiento Del Estadio Municipal Cesar Raúl Carrera Del Distrito De Azángaro, Provincia De Azángaro - Puno"



ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO METALURGISTA colegiado y habilitado.

➤ **01 INGENIERO DE SEGURIDAD.**

Experiencia mínima de seis (06) meses como especialista de seguridad en actividades u obras de infraestructura deportivas y/o locales comerciales y/o edificaciones y/o estructuras metálicas en el sector público y/o privado, del personal clave requerido como INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL colegiado y habilitado el cual debe acreditar con especialización SSOMA (Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente) expedido por instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

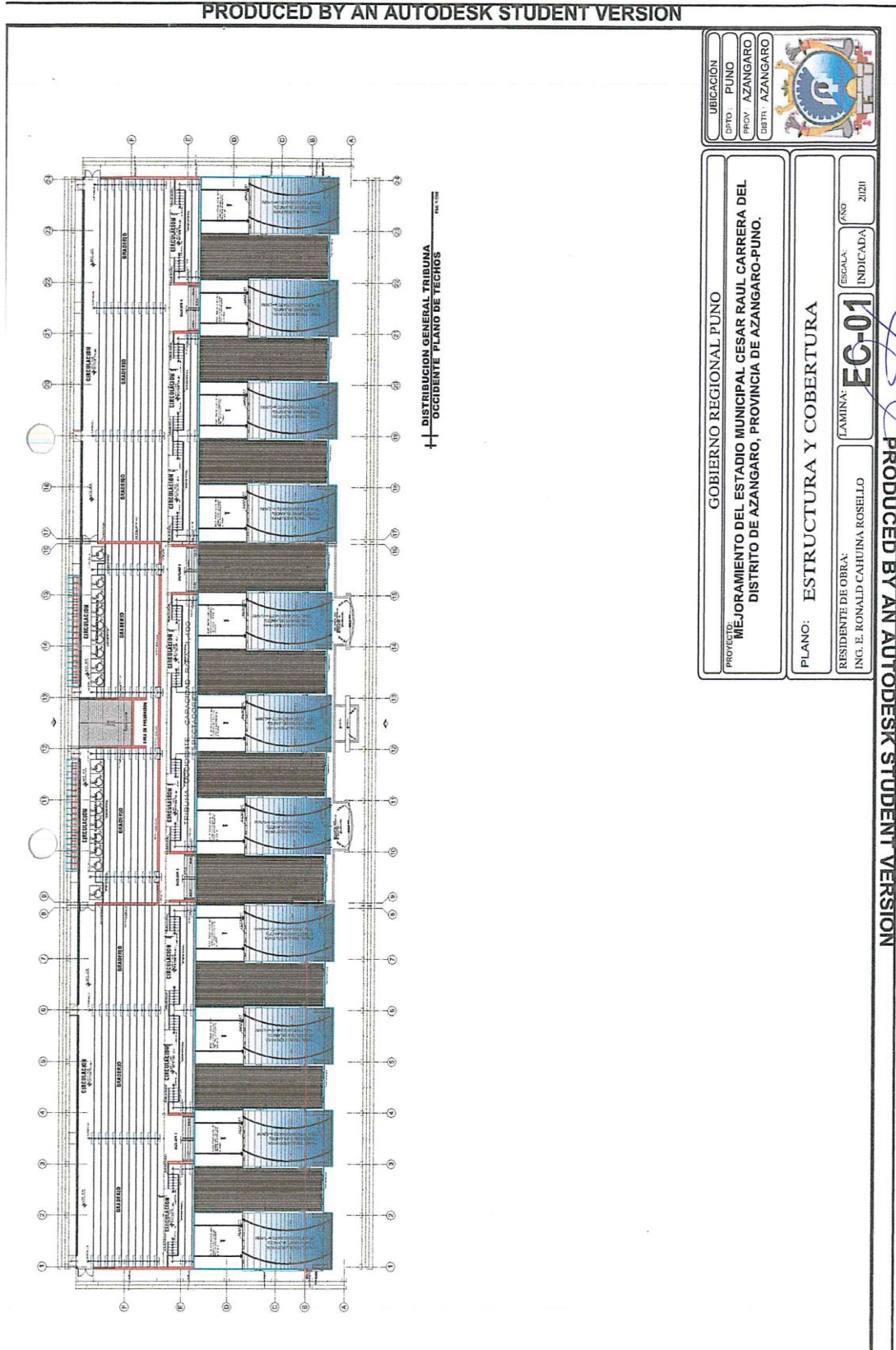
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Ing. Juan P. Palmer
05701
SUPERVISOR



José L. Huarcilla Maquera
Ing. Civil CIP N° 157518
RESIDENTE DE OBRAS



20

-8-



UBICACIÓN	
DISTO	PUNO
PROV	AZANGARO
DISTR	AZANGARO

GOBIERNO REGIONAL PUNO	
MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAUL CARRERA DEL DISTRITO DE AZANGARO, PROVINCIA DE AZANGARO-PUNO.	

PLANO: ESTRUCTURA Y COBERTURA	
-------------------------------	--

RESIDENTE DE OBRA: ING. E. RONALD CAHUANA ROSELLO	LAMINA: EC-02	ESCALA: INDICADA	AÑO: 2020
--	-------------------------	---------------------	--------------

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

Arg. Carlos Alberto Chacabaz Jove
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. N° 13598

PERFIL: ARMADURA METALICA PRINCIPAL TIPO 2
BLOQUE 2

ESCALA: 1/75

GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAUL CARRERA DEL DISTRITO DE AZANGARO, PROVINCIA DE AZANGARO-PUNO.

PLANO: ESTRUCTURA Y COBERTURA

RESIDENTE DE OBRA: ING. E. RONALD CAHUANA ROSELLO

LAMINA: EC-04

INDICADA: 2020

UBICACION: DPTO. PUNO, PROV. AZANGARO, DISTR. AZANGARO

LEYENDA DE TUBOS:

- Tubo redondeado de 4" espesor de 4 mm
- Tubo redondeado de 4" espesor de 4 mm
- Tubo redondeado de 4" espesor de 2 mm
- Tubo redondeado de 4" espesor de 2 mm
- Tubo redondeado de 4" espesor de 2 mm
- Tubo redondeado de 4" espesor de 2 mm

DETALLE A

DETALLE B

DETALLE C

DETALLE D

DETALLE E

DETALLE F

DETALLE G

DETALLE H

DETALLE I

DETALLE J

DETALLE K

DETALLE L

DETALLE M

DETALLE N

DETALLE O

DETALLE P

DETALLE Q

DETALLE R

DETALLE S

DETALLE T

DETALLE U

DETALLE V

DETALLE W

DETALLE X

DETALLE Y

DETALLE Z

DETALLE AA

DETALLE AB

DETALLE AC

DETALLE AD

DETALLE AE

DETALLE AF

DETALLE AG

DETALLE AH

DETALLE AI

DETALLE AJ

DETALLE AK

DETALLE AL

DETALLE AM

DETALLE AN

DETALLE AO

DETALLE AP

DETALLE AQ

DETALLE AR

DETALLE AS

DETALLE AT

DETALLE AU

DETALLE AV

DETALLE AW

DETALLE AX

DETALLE AY

DETALLE AZ

DETALLE BA

DETALLE BB

DETALLE BC

DETALLE BD

DETALLE BE

DETALLE BF

DETALLE BG

DETALLE BH

DETALLE BI

DETALLE BJ

DETALLE BK

DETALLE BL

DETALLE BM

DETALLE BN

DETALLE BO

DETALLE BP

DETALLE BQ

DETALLE BR

DETALLE BS

DETALLE BT

DETALLE BU

DETALLE BV

DETALLE BW

DETALLE BX

DETALLE BY

DETALLE BZ

DETALLE CA

DETALLE CB

DETALLE CC

DETALLE CD

DETALLE CE

DETALLE CF

DETALLE CG

DETALLE CH

DETALLE CI

DETALLE CJ

DETALLE CK

DETALLE CL

DETALLE CM

DETALLE CN

DETALLE CO

DETALLE CP

DETALLE CQ

DETALLE CR

DETALLE CS

DETALLE CT

DETALLE CU

DETALLE CV

DETALLE CW

DETALLE CX

DETALLE CY

DETALLE CZ

DETALLE DA

DETALLE DB

DETALLE DC

DETALLE DD

DETALLE DE

DETALLE DF

DETALLE DG

DETALLE DH

DETALLE DI

DETALLE DJ

DETALLE DK

DETALLE DL

DETALLE DM

DETALLE DN

DETALLE DO

DETALLE DP

DETALLE DQ

DETALLE DR

DETALLE DS

DETALLE DT

DETALLE DU

DETALLE DV

DETALLE DW

DETALLE DX

DETALLE DY

DETALLE DZ

DETALLE EA

DETALLE EB

DETALLE EC

DETALLE ED

DETALLE EE

DETALLE EF

DETALLE EG

DETALLE EH

DETALLE EI

DETALLE EJ

DETALLE EK

DETALLE EL

DETALLE EM

DETALLE EN

DETALLE EO

DETALLE EP

DETALLE EQ

DETALLE ER

DETALLE ES

DETALLE ET

DETALLE EU

DETALLE EV

DETALLE EW

DETALLE EX

DETALLE EY

DETALLE EZ

DETALLE FA

DETALLE FB

DETALLE FC

DETALLE FD

DETALLE FE

DETALLE FF

DETALLE FG

DETALLE FH

DETALLE FI

DETALLE FJ

DETALLE FK

DETALLE FL

DETALLE FM

DETALLE FN

DETALLE FO

DETALLE FP

DETALLE FQ

DETALLE FR

DETALLE FS

DETALLE FT

DETALLE FU

DETALLE FV

DETALLE FW

DETALLE FX

DETALLE FY

DETALLE FZ

DETALLE GA

DETALLE GB

DETALLE GC

DETALLE GD

DETALLE GE

DETALLE GF

DETALLE GG

DETALLE GH

DETALLE GI

DETALLE GJ

DETALLE GK

DETALLE GL

DETALLE GM

DETALLE GN

DETALLE GO

DETALLE GP

DETALLE GQ

DETALLE GR

DETALLE GS

DETALLE GT

DETALLE GU

DETALLE GV

DETALLE GW

DETALLE GX

DETALLE GY

DETALLE GZ

DETALLE HA

DETALLE HB

DETALLE HC

DETALLE HD

DETALLE HE

DETALLE HF

DETALLE HG

DETALLE HH

DETALLE HI

DETALLE HJ

DETALLE HK

DETALLE HL

DETALLE HM

DETALLE HN

DETALLE HO

DETALLE HP

DETALLE HQ

DETALLE HR

DETALLE HS

DETALLE HT

DETALLE HU

DETALLE HV

DETALLE HW

DETALLE HX

DETALLE HY

DETALLE HZ

DETALLE IA

DETALLE IB

DETALLE IC

DETALLE ID

DETALLE IE

DETALLE IF

DETALLE IG

DETALLE IH

DETALLE II

DETALLE IJ

DETALLE IK

DETALLE IL

DETALLE IM

DETALLE IN

DETALLE IO

DETALLE IP

DETALLE IQ

DETALLE IR

DETALLE IS

DETALLE IT

DETALLE IU

DETALLE IV

DETALLE IW

DETALLE IX

DETALLE IY

DETALLE IZ

DETALLE JA

DETALLE JB

DETALLE JC

DETALLE JD

DETALLE JE

DETALLE JF

DETALLE JG

DETALLE JH

DETALLE JI

DETALLE JJ

DETALLE JK

DETALLE JL

DETALLE JM

DETALLE JN

DETALLE JO

DETALLE JP

DETALLE JQ

DETALLE JR

DETALLE JS

DETALLE JT

DETALLE JU

DETALLE JV

DETALLE JW

DETALLE JX

DETALLE JY

DETALLE JZ

DETALLE KA

DETALLE KB

DETALLE KC

DETALLE KD

DETALLE KE

DETALLE KF

DETALLE KG

DETALLE KH

DETALLE KI

DETALLE KJ

DETALLE KK

DETALLE KL

DETALLE KM

DETALLE KN

DETALLE KO

DETALLE KP

DETALLE KQ

DETALLE KR

DETALLE KS

DETALLE KT

DETALLE KU

DETALLE KV

DETALLE KW

DETALLE KX

DETALLE KY

DETALLE KZ

DETALLE LA

DETALLE LB

DETALLE LC

DETALLE LD

DETALLE LE

DETALLE LF

DETALLE LG

DETALLE LH

DETALLE LI

DETALLE LJ

DETALLE LK

DETALLE LL

DETALLE LM

DETALLE LN

DETALLE LO

DETALLE LP

DETALLE LQ

DETALLE LR

DETALLE LS

DETALLE LT

DETALLE LU

DETALLE LV

DETALLE LW

DETALLE LX

DETALLE LY

DETALLE LZ

DETALLE MA

DETALLE MB

DETALLE MC

DETALLE MD

DETALLE ME

DETALLE MF

DETALLE MG

DETALLE MH

DETALLE MI

DETALLE MJ

DETALLE MK

DETALLE ML

DETALLE MM

DETALLE MN

DETALLE MO

DETALLE MP

DETALLE MQ

DETALLE MR

DETALLE MS

DETALLE MT

DETALLE MU

DETALLE MV

DETALLE MW

DETALLE MX

DETALLE MY

DETALLE MZ

DETALLE NA

DETALLE NB

DETALLE NC

DETALLE ND

DETALLE NE

DETALLE NF

DETALLE NG

DETALLE NH

DETALLE NI

DETALLE NJ

DETALLE NK

DETALLE NL

DETALLE NM

DETALLE NN

DETALLE NO

DETALLE NP

DETALLE NQ

DETALLE NR

DETALLE NS

DETALLE NT

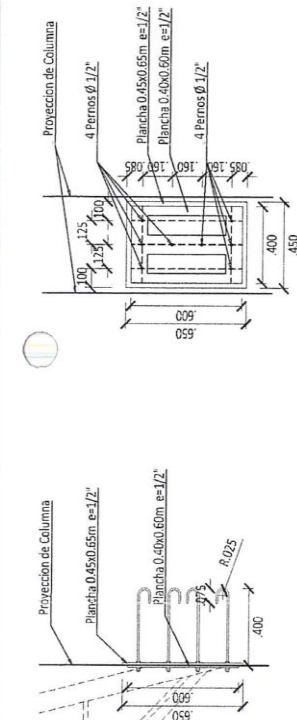
DETALLE NU

DETALLE NV

DETALLE NW

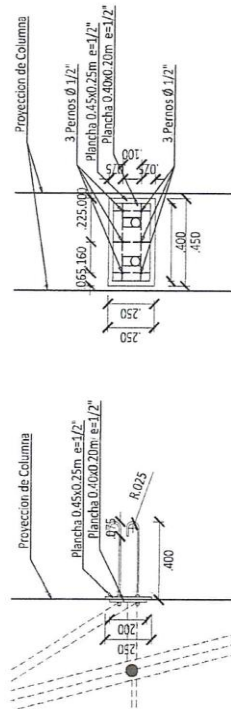
DETALLE NX

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION



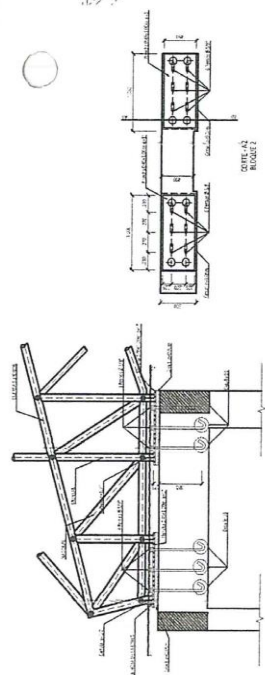
ANCLAJE LATERAL TIPO 1

ESCALA: S/E

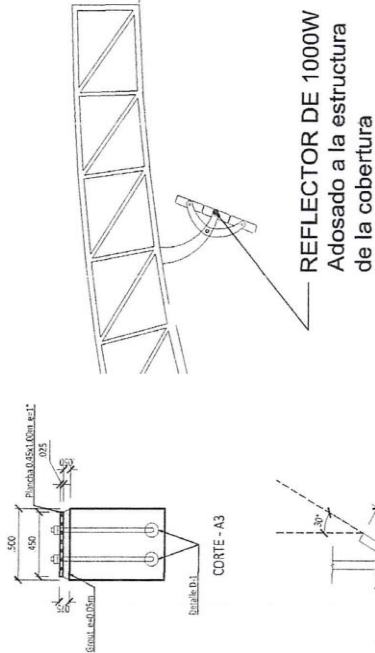


ANCLAJE LATERAL TIPO 2

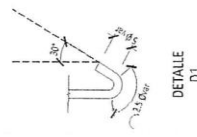
ESCALA: S/E



DETALLE DE ANCLAJE 2

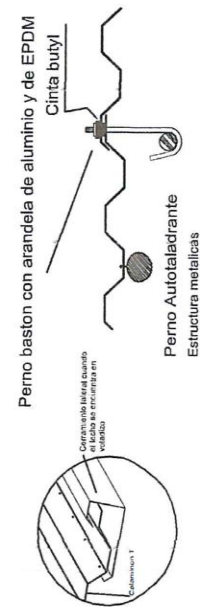


REFLECTOR DE 1000W
Adosado a la estructura
de la cobertura



DETALLE
D1

UBICACIÓN	PUNO
DISTRITO	AZANGARO
PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAUL CARRERA DEL DISTRITO DE AZANGARO, PROVINCIA DE AZANGARO-PUNO.
PLANO	ESTRUCTURA Y COBERTURA
RESIDENTE DE OBRA	ING. E. RONALD CAHUANA ROSELLO
LAMINA	EC-05
ESCALA	INDICADA
FECHA	2020



Perno baston con arandela de aluminio y de EPDM

Cinta butyl

Perno Autotaladrante
Estructura metalicas

PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

Ing. Carlos Alberto Chaguinta Joye
SUPERVISOR DE OBRA

NOTAS PARA MATERIALES

TODAS LAS SECCIONES, PLANCHAS Y VARILLAS DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE COBERTURA, SERÁN DE ACERO A36 (Fy=36 KSI, S&W) SE ALCQUE 10 CONTINUA.

LAS VARILLAS DE ARCADE EN LOS ARCADES DE LAS ARMADURAS PRINCIPALES SERÁN DE ACERO A36 (Fy=36 KSI).

LAS PLANCHAS BASE DE LOS ARCADES DE LAS ARMADURAS METÁLICAS SERÁN DE ACERO A36 (Fy=36 KSI).

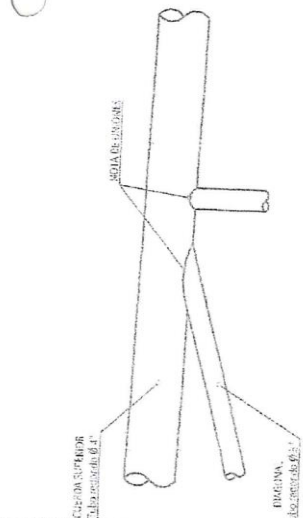
NOTAS PARA UNIONES

TODAS LAS SOLDADURAS PARA FABRICAR LAS ARMADURAS METÁLICAS Y SUS PLANCHAS Y DETALLES DE APOYO DEBERÁN SER REALIZADAS EN TALLER.

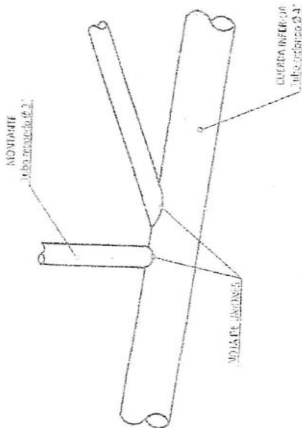
LOS TUBOS QUE CONFORMAN LAS ARMADURAS METÁLICAS SERÁN UNICOS ENTRE SI UTILIZANDO SOLDADURA DE PENETRACIÓN TOTAL PARA LOGRAR SU PLACAN REGLADOS, LOS EXTREMOS DE LOS TUBOS QUE SE INTERSECTAN.

ADICIONALMENTE, EN LAS UNIONES DE LAS ARMADURAS PRINCIPALES CON LOS TUBOS DE APOYO, SE DEBERÁN COLOCAR LAS PLANCHAS ADICIONALES QUE SE REQUIERAN.

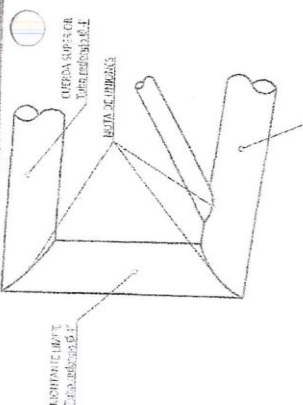
PARA LAS CONEXIONES ENTRE ARMADURAS SECUNDARIAS Y ARMADURAS PRINCIPALES SE PODRÁN UTILIZAR SOLDADURAS EN CAMPO DE PENETRACIÓN TOTAL EN TODO EL PERÍMETRO DE CONTACTO ALTERNATIVAMENTE, SE PODRÁN PROPONER EN LOS PLANOS DE TALLER COMPONENTES EMPERADOS A SER APROBADOS POR EL PROYECTISTA.



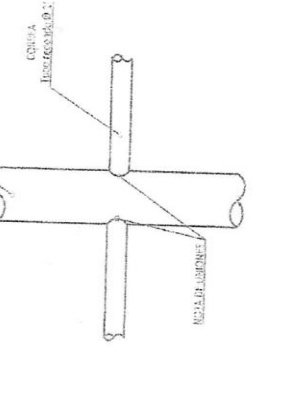
DETALLE U2



DETALLE U3



DETALLE U4



DETALLE U5

GOBIERNO REGIONAL PUNO

PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL CESAR RAUL CARRERA DEL DISTRITO DE AZANGARO, PROVINCIA DE AZANGARO-PUNO.

PLANO: ESTRUCTURA Y COBERTURA

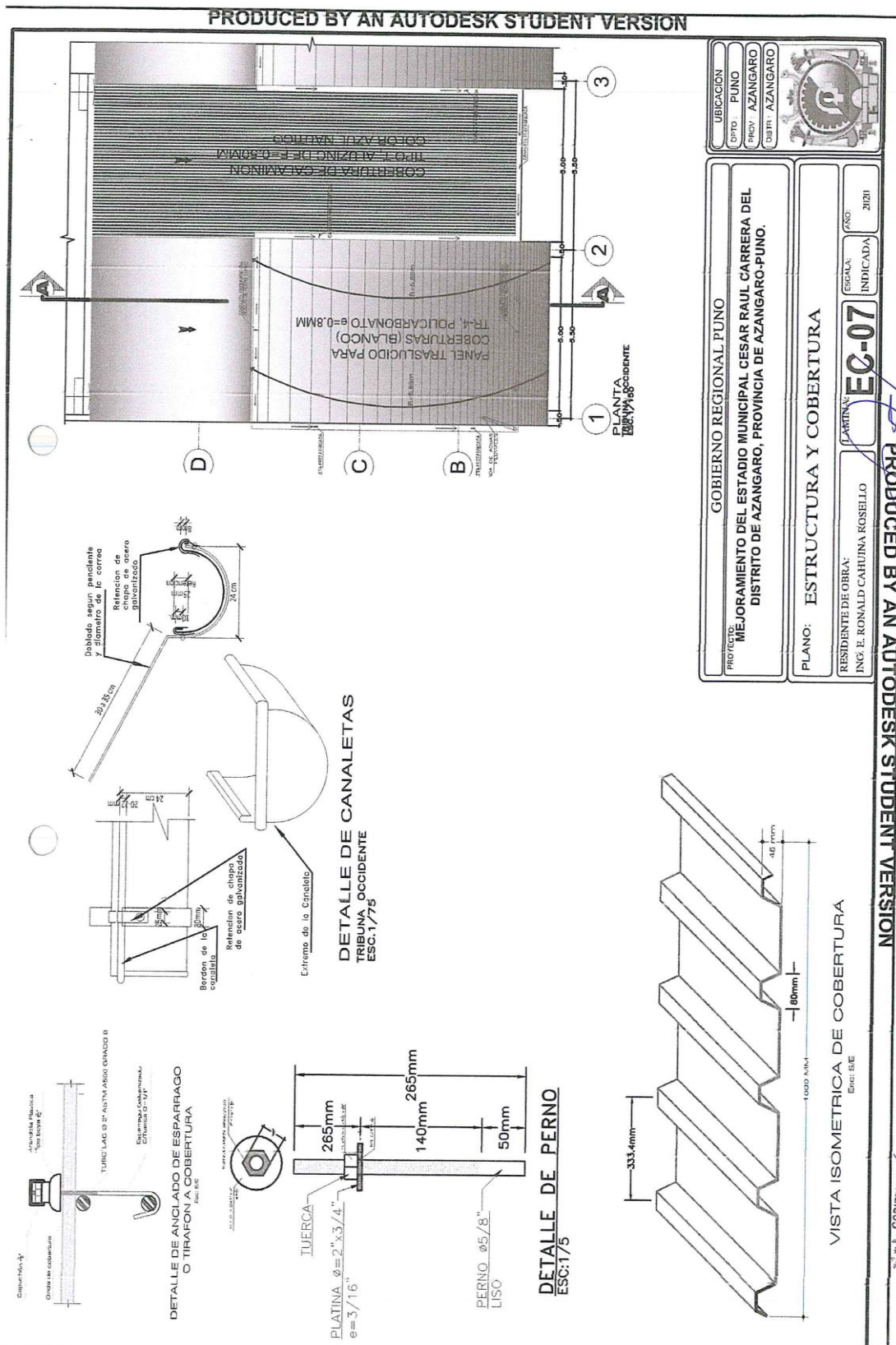
RESIDENTE DE OBRA: ING. E. RONALD CARRERA ROSA

EC-06

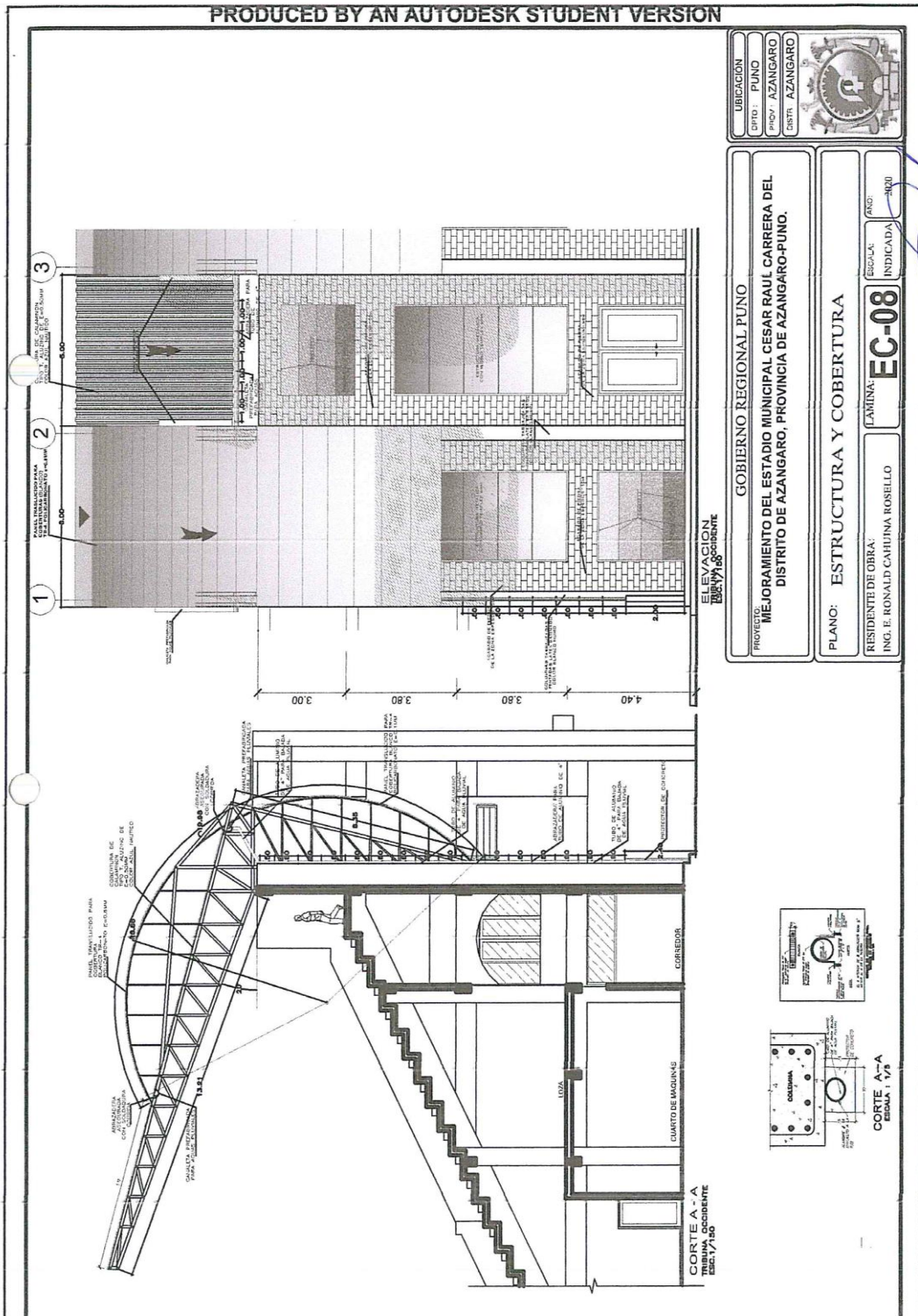
FECHA: 2024

INDICADO: 2024

Supervisado por: *[Firma]* Ing. Carlos Alberto Chiriquiano Jilte
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. N° 13508



4



PRODUCED BY AN AUTODESK STUDENT VERSION

GOBIERNO REGIONAL PUNO
Ing. Antonio Huamani H.
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Carlos Tiburcio Chacabarro Jilte
SUPERVISOR DE OBRA
CAP. N° 13595

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO O VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.