

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS
HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE
ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO
ALEGRÍA LOCAL JR. RAMIRO PRIALE N° 540 -
HUAMACHUCO"**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA
RUC N° : 20602391583
Domicilio legal : Jr. Miguel Grau N° 459 – 469 - DISTRITO DE HUAMACHUCO
Teléfono: : 044-437959
Correo electrónico: : abastecimientos@unca.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio en general de **"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA LOCAL JR. RAMIRO PRIALE N° 540 - HUAMACHUCO"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°04-2022-DGA/UNCA** el 09 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 (Treinta)** días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** para el formato digital y para

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

formato físico la suma de **S/50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles)**, el mismo que debe ser cancelado en la cuenta corriente **0801051057** del Banco de la Nación, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento sito en Jr. Miguel Grau 459-469, distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N°31367 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N°30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0801061044

Banco : Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Estructura de costos⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Miguel Grau 459-469, distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad; o mediante correo electrónico a tramite.documentario@unca.edu.pe

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos consignados en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Miguel Grau 459-469, distrito de Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, departamento de La Libertad; o mediante correo electrónico a **tramite.documentario@unca.edu.pe**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD:

“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 - HUAMACHUCO”



HUAMACHUCO - MAYO 2022

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL “SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 - HUAMACHUCO”.

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. DEPENDENCIA DE REQUIERE EL SERVICIO

UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRIA

ÁREA USUARIA: UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES, encargado de mantenimientos de infraestructura UNCA.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- a. La contratación de una persona natural o jurídica para ejecutar el servicio de: **“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 – HUAMACHUCO”**, de este modo avanzar con el cumplimiento del Indicador III de las Condiciones Básicas de Calidad para la sede Jr. Ramiro Prialé N° 540 de la Universidad Nacional Ciró Alegría.
- b. Los presentes TDR forman parte integrante del contrato o en su defecto orden de servicio, para el cumplimiento del servicio, EL CONTRATISTA es responsable de su verificación antes de la emisión de orden de servicio y/o firma de contrato.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación para la ejecución del servicio **“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 – HUAMACHUCO”** a fin de dar cumplimiento a la ejecución de actividades programadas en el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - 2022** y de este modo cumplir con el Indicador III de las Condiciones Básicas de Calidad y coadyuvar con la obtención del licenciamiento institucional de la UNCA, en beneficio de la población de la Provincia de Sánchez Carrión y sus zonas de influencia.

4. ANTECEDENTES

- En el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - 2022**, existe diversas actividades de mantenimiento que debe ser cumplida por la Unidad Ejecutora de Inversiones dentro del cual se hace necesario la contratación para la ejecución del servicio



de “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 – HUAMACHUCO**” a fin de cumplir con las actividades y plazos establecidos en el cronograma del PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MODIFICADO - 2022.

- De acuerdo a los Lineamientos de licenciamiento de universidades se tiene que cumplir con las condiciones básicas de calidad (CBC) para ofrecer el servicio educativo superior universitario y pueda alcanzar una licencia que autorice su funcionamiento. Entre las condiciones básicas de calidad (CBC) que rigen este modelo, se tiene:
 - Condición III.- Infraestructura y Equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros).
 - Componente 9.- Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento.
 - indicador 30, establece la existencia de presupuesto y un plan de mantenimiento.

5. BASE LEGAL



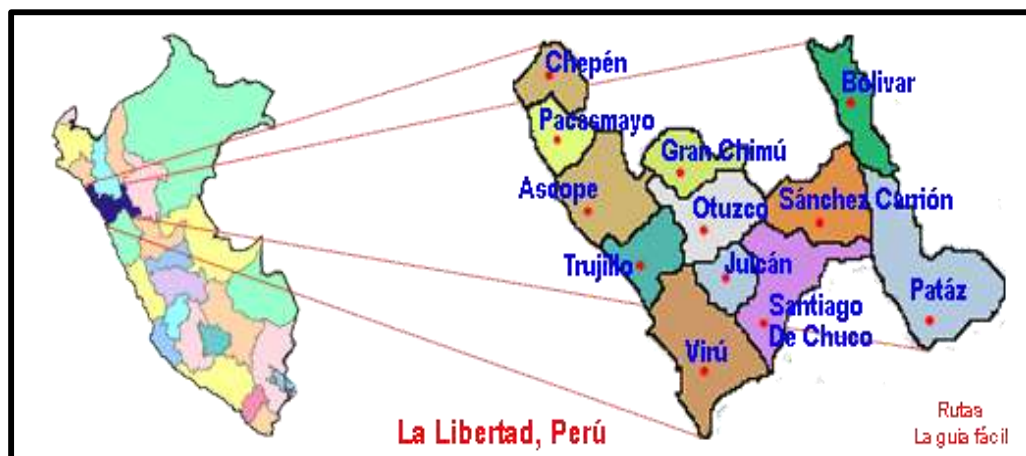
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE)
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225 y su reglamento aprobado por D.S.N.º 344-2018-EF y sus modificatorias.

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El contratista ejecutará el servicio: “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 – HUAMACHUCO**” en las instalaciones de la Universidad Nacional 'Ciro Alegría', sede Jr. Ramiro Prialé N° 540, cumpliendo con los protocolos sanitarios establecidos contra el COVID -19 a nivel de la UNCA y a nivel nacional.

6.1.1 Lugar de Ejecución del Servicio

| | | |
|-----------|---|--------------------------|
| DIRECCIÓN | : | Jr. Ramiro Prialé N° 540 |
| DISTRITO | : | Huamachuco |
| PROVINCIA | : | Sánchez Carrión |
| Región | : | La Libertad |



- Por el norte con el distrito de Marcabal.
- Por el sur con el distrito de Sarín y la provincia de Santiago de Chuco.
- Por el este con el distrito de Chugay y Curgos.
- Por el oeste con el distrito de Sanagorán.

b. Factores climatológicos

La Ciudad de Huamachuco posee un clima frío y templado, con temperatura media anual de 11 a 12 °C. Las lluvias son estacionales y se precipitan en forma irregular desde el mes de noviembre hasta el mes de marzo, en algunos años se prolongan hasta el mes de abril.

c. Acceso a la zona

El principal acceso se da través de la Carretera penetración a la sierra liberteña; partiendo desde la Ciudad de Trujillo (tomando como referencia paradero de autos y minibuses), se recorre una distancia de 184 Km con dirección a Otuzco, luego del desvío hacia Agallpampa y cruce de Shorey, hasta llegar a Huamachuco.

d. Medios de transporte

Desde la ciudad de Trujillo existen Minibuses disponibles en el paradero de Pumacahua en el Distrito de El Porvenir para trasladarse al Distrito de Huamachuco. Las salidas están programadas cada 15 minutos y en el transcurso de una 3 hora 30 minutos se arriba a la localidad mencionada, siendo el costo por el servicio de pasaje de S/. 40 soles en autos y 20 soles en minivans, así mismo existen las agencias TUNESA, Fuentes que viajan también en salidas según su dirección de embarque o agencias.



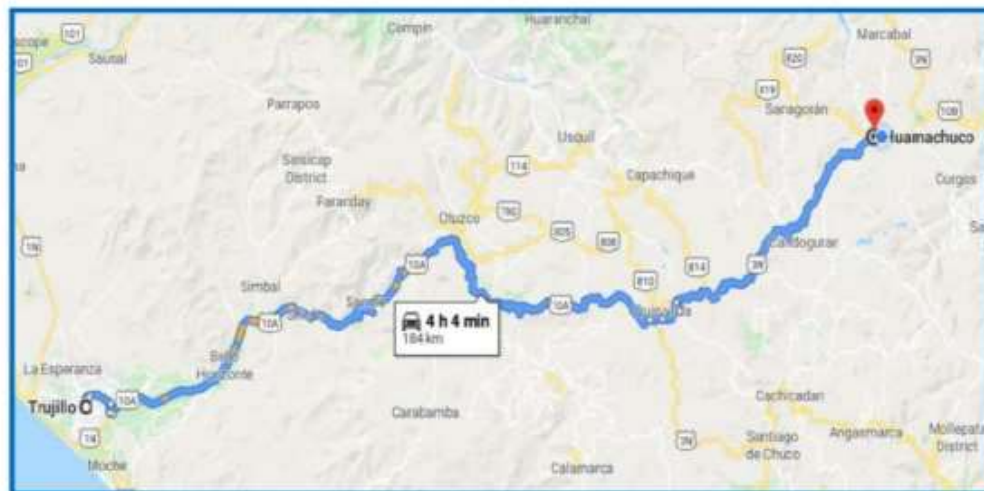
Cuadro 1
RUTAS DE ACCESO

| DE | A | Tipo Vía | Tipo De Servicio | Tiempo Promedio (Horas: Min) |
|-----------------------|----------------------|---------------------|---|------------------------------|
| Trujillo | Desvió Otuzco | Carretera Asfaltada | Buses (*), minivans, colectivos autos, camionetas 4x4 | 1 h. 20 minutos |
| Otuzco | Huamachuco | Vía Asfaltada | Buses (*), minivans, colectivos autos | 2 h y 10 min |
| Huamachuco (terminal) | Local administrativa | Vía pavimentada | Moto taxis, autos, camioneta 4x4 | 10 min |

Elaboración: Fuente Propia

(*) los buses el tiempo estimado de llegada es de 4 horas y 15

Tomando como referencia Ciudad de Trujillo, se tiene:



7. ALCANCES DEL SERVICIO

La ejecución del servicio “**SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA DISCAPACITADOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL CIRO ALEGRÍA LOCAL, UBICADA EN JR. RAMIRO PRIALE N° 540 – HUAMACHUCO**” comprende las siguientes actividades, establecidas dentro del expediente técnico de mantenimiento, aprobada con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 019-2022-DGA-UNCA**.



Previo al inicio del servicio, el proveedor del servicio deberá presentar a la Unidad de Mantenimiento todos los documentos en los que se detallan las actividades a realizarse que serán materia de contrato; propuesta económica (estructura de costos y análisis de precios unitarios unitarios), Plan para vigilancia, prevención y control de covid-19, Seguro de los trabajadores, responsable técnico del servicio y responsable de seguridad de ser el caso.

El servicio comprende la ejecución de actividades en la SL01-SEDE ACADEMICA RAMIRO PRIALÉ, las cuales se detallan a continuación:



| Item | Descripción | Und. | Total |
|--------------|--|------|-------|
| 01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD | | |
| 01.01 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | Glb | 1.00 |
| 01.02 | SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE LA EJECUCION | Glb | 1.00 |
| 02 | SS.HH. PARA DISCAPACITADOS 1° NIVEL | | |
| 02.01 | DEMOLICION Y ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 02.01.01 | DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | Und. | 1.00 |
| 02.01.02 | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS | Und. | 3.00 |
| 02.01.03 | DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE | m2 | 7.81 |
| 02.01.04 | RASQUETEADO, LUJADO Y DESMANCHADO DE MUROS | m2 | 16.41 |
| 02.01.05 | PICADO DE MUROS PARA RESANE | m2 | 2.68 |
| 02.01.06 | DEMOLICION DE PISOS | m2 | 5.50 |
| 02.02 | ARQUITECTURA | | |
| 02.02.01 | MURO DE LADRILLO KK CABEZA C:A 1:4 | m2 | 1.10 |
| 02.02.02 | TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES C:A 1:5 | m2 | 2.68 |
| 02.02.03 | PINTURA LA TEX 2 MANOS | m2 | 13.58 |
| 02.02.04 | PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO h=0.50m | m2 | 2.38 |
| 02.02.05 | IMPERMEABILIZACION DE TECHO | m2 | 6.05 |
| 02.02.06 | MORTERO DE YESO Y CEMENTO | m2 | 0.30 |
| 02.02.07 | LIMPIEZA DE MUROS CON NEUTRALIZADOR DE SALITRE | m2 | 2.68 |
| 02.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO LAMINADO | Und. | 1.00 |
| 02.02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN PISO | m2 | 4.40 |
| 02.02.10 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA BLANCA EN ZOCALO | m2 | 5.37 |
| 02.02.11 | SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA ANTIDESLIZANTE DE ACERO INOXIDABLE PARA DISCAPACITADOS | Und. | 1.00 |
| 02.02.12 | DISPENSADOR DE PAPEL | Und. | 1.00 |
| 02.02.13 | DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO | Und. | 1.00 |
| 02.02.14 | TACHO DE BASURA | Und. | 1.00 |
| 02.02.15 | PINTURA EN PUERTAS DE MADERA | m2 | 4.40 |
| 02.02.16 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERRADURA PALANCA | pza | 1.00 |
| 02.03 | ESTRUCTURA | | |
| 02.03.01 | VIGAS DE MADERA PARA COBERTURA | Und. | 3.00 |
| 02.03.02 | CORREAS DE MADERA DE 2"x2" | Und. | 3.00 |
| 02.03.03 | COBERTURA DE TEJA ANDINA ETERNIT 1.14m x 0.72m x 5mm | m2 | 8.13 |
| 02.03.04 | MONTAJE DE CANALETA PLUVIAL | m | 3.25 |
| 02.03.05 | MONTANTE PVC DE 4" CON DESFOGUE A CUNETA (DRENAJE PLUVIAL) | m | 3.00 |
| 02.04 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 02.04.01 | EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE | Und. | 1.00 |
| 02.04.02 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" | Pto | 2.00 |
| 02.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SP 1/2" CLASE 10 (PARTE INTERNA) | m | 3.90 |
| 02.04.04 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2" | Und. | 1.00 |
| 02.04.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO INC. ACCESORIOS | Und. | 1.00 |
| 02.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS PARA DISCAPACITADOS INC. ACCESORIOS | Und. | 1.00 |
| 02.04.07 | REGISTRO DE BRONCE 4" | pza | 1.00 |
| 02.04.08 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE 2" | Und. | 1.00 |
| 02.04.09 | EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE | Und. | 1.00 |
| 02.04.10 | TUBERIA DESAGÜE PVC D=2" | m | 2.50 |
| 02.04.11 | TUBERIA DESAGÜE PVC D=4" | m | 1.50 |
| 02.04.12 | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 2" | Pto | 2.00 |
| 02.04.13 | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 4" | Pto | 2.00 |
| 02.05 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 02.05.01 | LUMINARIA EN TECHO CON REJILLA DE ALUMINIO INC. 2 TUBOS LED 18W | Und. | 1.00 |
| 02.05.02 | SALIDA PARA INTERRUPTOR | Pto | 1.00 |
| 03 | SS.HH. PARA DISCAPACITADOS 2° NIVEL | | |
| 03.01 | DEMOLICION Y ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 03.01.01 | DESMONTAJE DE PUERTA Y CERRADURA | Und. | 2.00 |
| 03.01.02 | DESMONTAJE DE VENTANA | m2 | 0.86 |
| 03.01.03 | DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | Und. | 8.00 |
| 03.01.04 | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS | Und. | 8.00 |
| 03.01.05 | DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO E=0.15M | m2 | 7.52 |
| 03.01.06 | DEMOLICION DE PISOS | m2 | 6.63 |
| 03.01.07 | DEMOLICION DE ENCHAPE DE MUROS | m2 | 39.05 |
| 03.01.08 | RELLENO ESTRUCTURAL CON MATERIAL DE PRÉSTAMO | m3 | 0.99 |
| 03.02 | ARQUITECTURA | | |
| 03.02.01 | MUROS REVESTIDOS DOS CARAS CON FIBROCEMENTO SUPERBOARD 6MM, e=10cm | m2 | 6.62 |
| 03.02.02 | PINTURA LA TEX 2 MANOS | m2 | 9.07 |
| 03.02.03 | PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN ZOCALO h=0.50m | m2 | 1.85 |
| 03.02.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO LAMINADO | Und. | 1.00 |
| 03.02.05 | VENTANAS SIST. DIRECTO VIDRIO TEMPLADO INCOL. 6mm | m2 | 0.39 |
| 03.02.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN PISO | m2 | 6.63 |
| 03.02.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA BLANCA EN ZOCALO | m2 | 22.62 |
| 03.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA ANTIDESLIZANTE PARA DISCAPACITADOS | Und. | 2.00 |
| 03.02.09 | BARANDA DE TUBO DE F°G° DE 2" h=0.90m INC. ACABADO Y ANCLAJES | m | 2.00 |





| | | | |
|----------|--|------|-------|
| 03.02.10 | DISPENSADOR DE PAPEL | Und. | 1.00 |
| 03.02.11 | DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO | Und. | 1.00 |
| 03.02.12 | TACHO DE BASURA | Und. | 1.00 |
| 03.02.13 | PUERTA A PANELADA DE MADERA TORNILLO INC. MARCO DE MADERA TORNILLO Y PINTADO | Glb | 1.00 |
| 03.03 | ESTRUCTURA | | |
| 03.03.01 | COLUMNA DE FIERRO NEGRO CUADRADO DE 3" x 2.95m | Und. | 2.00 |
| 03.03.02 | CONTRAPISO DE 10cm C:A 1:5 FROTACAHADO | m2 | 6.89 |
| 03.03.03 | CONCRETO EN RAMPA 1.00x1.00m INC. SEMIPULIDO Y BRUÑADO | m2 | 1.00 |
| 03.04 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 03.04.01 | EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE | Und. | 1.00 |
| 03.04.02 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" | Pto | 2.00 |
| 03.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SP 1/2" CLASE 10 (PARTE INTERNA) | m | 3.90 |
| 03.04.04 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4" | Und. | 1.00 |
| 03.04.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO INC. ACCESORIOS | Und. | 1.00 |
| 03.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS PARA DISCAPACITADOS INC. ACCESORIOS | Und. | 1.00 |
| 03.04.07 | REGISTRO DE BRONCE 4" | pza | 1.00 |
| 03.04.08 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE 2" | Und. | 1.00 |
| 03.04.09 | EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE | Und. | 1.00 |
| 03.04.10 | TUBERIA DESAGÜE PVC D=2" | m | 3.40 |
| 03.04.11 | TUBERIA DESAGÜE PVC D=4" | m | 1.00 |
| 03.04.12 | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 2" | Pto | 2.00 |
| 03.04.13 | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 4" | Pto | 2.00 |
| 03.05 | INSTALACIONES ELECTRICAS | | |
| 03.05.01 | LUMINARIA EN TECHO CON REJILLA DE ALUMINIO INC. 2 TUBOS LED 18W | Und. | 1.00 |
| 03.05.02 | SALIDA PARA INTERRUPTOR | Pto | 1.00 |
| 03.05.03 | SUMINISTRO DE ENERGIA PARA PUNTO DE SALIDA | m | 5.80 |
| 03.05.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA RECTANGULAR DE 2"x4" | Und. | 1.00 |
| 03.05.05 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA REDONDA PVC 10 cm | Und. | 1.00 |
| 03.06 | OBRAS COMPLEMENTARIAS | | |
| 03.06.01 | SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMINON | m2 | 2.00 |
| 03.06.02 | ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.0 HP | Und. | 1.00 |
| 03.06.03 | TANQUE DE AGUA DE POLIETILENO 2500 Lts INC. ACCESORIOS | Und. | 1.00 |
| 03.06.04 | MANTENIMIENTO DE TANQUES DE AGUA DE 1100 Lts | Und. | 2.00 |
| 03.06.05 | MANTENIMIENTO DE TUBERIA DE TANQUE DE AGUA | Glb | 1.00 |
| 04 | SS.HH. PARA USO PÚBLICO 2° NIVEL | | |
| 04.01 | DEMOLICION Y ACTIVIDADES PRELIMINARES | | |
| 04.01.01 | DESMONTAJE Y REUBICACION DE PUERTA | Und. | 2.00 |
| 04.01.02 | DESMONTAJE DE VENTANA | m2 | 9.06 |
| 04.01.03 | DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | Und. | 11.00 |
| 04.01.04 | DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS | Und. | 3.00 |
| 04.01.05 | DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO E=0.15M | m2 | 16.88 |
| 04.01.06 | DEMOLICION DE PISOS | m2 | 2.87 |
| 04.01.07 | DEMOLICION DE ENCHAPE DE MUROS | m2 | 18.56 |
| 04.01.08 | RELLENO ESTRUCTURAL CON MATERIAL DE PRÉSTAMO | m3 | 3.14 |
| 04.02 | ARQUITECTURA | | |
| 04.02.01 | MUROS REVESTIDOS DOS CARAS CON FIBROCEMENTO SUPERBOARD 6MM, e=15cm | m2 | 9.52 |
| 04.02.02 | TABIQUE DE MELAMINE h=1.80m, e=18mm | m | 5.30 |
| 04.02.03 | DIVISION DE MELAMINE PARA URINARIO (0.40x0.80m), e=18mm | Und. | 2.00 |
| 04.02.04 | PUERTA DE MELAMINE (0.70x1.80m) - 1 HOJA | Und. | 5.00 |
| 04.02.05 | PINTURA LATEX 2 MANOS | m2 | 1.56 |
| 04.02.06 | VIDRIO CRISTAL PARA ESPEJO DE 4mm | m2 | 4.80 |
| 04.02.07 | VENTANAS SIST. DIRECTO VIDRIO TEMPLADO INCOL. 6mm | m2 | 2.46 |
| 04.02.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO EN PISO | m2 | 20.91 |
| 04.02.09 | SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA BLANCA EN ZOCCALO | m2 | 64.24 |
| 04.02.10 | DISPENSADOR DE PAPEL | Und. | 2.00 |
| 04.02.11 | DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO | Und. | 2.00 |
| 04.02.12 | TACHO DE BASURA | Und. | 7.00 |
| 04.03 | ESTRUCTURAS | | |
| 04.03.01 | CONTRAPISO DE 10cm C:A 1:5 FROTACAHADO | m2 | 20.91 |
| 04.03.02 | MESADA DE CONCRETO PARA LAVAMANOS INC. ENCHAPADO | Und. | 2.00 |
| 04.04 | INSTALACIONES SANITARIAS | | |
| 04.04.01 | EMPALME A RED DE AGUA EXISTENTE | Und. | 1.00 |
| 04.04.02 | SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" | Pto | 13.00 |
| 04.04.03 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SP 1/2" CLASE 10 (PARTE INTERNA) | m | 28.35 |
| 04.04.04 | SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-SP 3/4" CLASE 10 (PARTE INTERNA) | m | 6.00 |
| 04.04.05 | VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4" | Und. | 1.00 |
| 04.04.06 | SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO CON TANQUE INC. ACCESORIOS | Und. | 5.00 |
| 04.04.07 | SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS OVALIN | Und. | 6.00 |
| 04.04.08 | SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO INC. ACCESORIOS | Und. | 2.00 |
| 04.04.09 | REGISTRO DE BRONCE 4" | pza | 3.00 |
| 04.04.10 | REGISTRO DE BRONCE 2" | pza | 2.00 |
| 04.04.11 | SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO DE 2" | Und. | 2.00 |



| | | | | | |
|----------|---|---|---|------|-------|
| 04.04.12 | ✓ | EMPALME A RED DE DESAGÜE EXISTENTE | ✓ | Und. | 1.00 |
| 04.04.13 | ✓ | TUBERIA DESAGÜE PVC D=2" | ✓ | m | 19.20 |
| 04.04.14 | ✓ | TUBERIA DESAGÜE PVC D=4" | ✓ | m | 7.10 |
| 04.04.15 | ✓ | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 2" | ✓ | Pto | 12.00 |
| 04.04.16 | ✓ | SALIDA DE DESAGÜE PVC DE 4" | ✓ | Pto | 8.00 |
| 04.05 | ✓ | INSTALACIONES ELECTRICAS | | | |
| 04.05.01 | ✓ | LUMINARIA EN TECHO CON REJILLA DE ALUMINIO INC. 2 TUBOS LED 18W | ✓ | Und. | 2.00 |
| 04.05.02 | ✓ | SALIDA PARA INTERRUPTOR | ✓ | Pto | 1.00 |
| 04.05.03 | ✓ | SUMINISTRO DE ENERGIA PARA PUNTO DE SALIDA | ✓ | m | 5.00 |
| 04.05.04 | ✓ | SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA RECTANGULAR DE 2"x4" | ✓ | Und. | 5.00 |
| 04.05.05 | ✓ | SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA CIEGA REDONDA PVC 10 cm | ✓ | Und. | 1.00 |
| 05 | ✓ | IMPLEMENTACION DE PREVENCION Y CONTROL DE PLAN COVID | | | |
| 05.01 | ✓ | IMPLEMENTACION DE PREVENCION Y CONTROL DE PLAN COVID | ✓ | Glb | 1.00 |
| 06 | ✓ | VARIOS | | | |
| 06.01 | ✓ | ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | ✓ | m3 | 9.39 |
| 06.02 | ✓ | ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE | ✓ | m3 | 9.39 |
| 06.03 | ✓ | LIMPIEZA FINAL DE OBRA | ✓ | m2 | 61.96 |

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEREOLÓGICAS Y OTRAS NORMAS TÉCNICAS.

Se deberá realizar el servicio de mantenimiento según aprobado expediente, cumpliendo con la normativa vigente Reglamento Nacional de Edificaciones, normas de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- Decreto supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N.º 004-2011-TR, modifica el reglamento de la Ley de inspecciones en materia de fiscalización de seguridad y salud ocupacional.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Norma Técnica A.130 Requisitos de seguridad.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y sus modificaciones que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19".
- Norma OSHA 29 CFR 1926.500-503.
- Norma G 050 Seguridad durante la Construcción.
- ANSI Z359.1 – Equipos de protección contra caídas.
- Otras normas técnicas.

9. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO Y/O LUGAR DE TRABAJO

El terreno o lugar de trabajos se encuentra disponible, a disposición de la entidad. En el caso de realizar trabajos dentro de ambientes, el contratista deberá realizar las coordinaciones necesarias para evitar verse perjudicado en el plazo al no contar con ambientes disponibles y/o cerrados, caso contrario debe informar a la entidad por escrito para acciones del caso.



10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de Ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios. El inicio del plazo será cuando se suscriba el contrato y se cumplan las siguientes condiciones:

- Entrega de los protocolos Covid-19 según Directiva UNCA a la entidad y SCRT al correo de abastecimiento@unca.edu.pe, con copia a ejecutora@unca.edu.pe; dentro de los 03 días de suscrito el contrato.
- Entrega digital del expediente técnico de mantenimiento.
- Entrega de libre disponibilidad de lugar de trabajos (acta).

11. MONTO DEL SERVICIO A REALIZAR EXPEDIENTE APROBADO.

El Monto del servicio incluye Gastos Generales, utilidad, IGV, mano Obra, materiales, Equipos y/o Herramientas manuales, Personal Técnico para servicio, seguros, etc.)

12. SISTEMA DE CONTRATACIONES

La contratación del servicio es a SUMA ALZADA.

13. FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO

El financiamiento será a cargo de la Universidad Nacional Ciro Alegría, Distrito de Huamachuco provincia de Sánchez Carrión, La Libertad.

14. DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

a. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución del servicio o por deficiencia, negligencia durante la ejecución del servicio como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

b. MATERIALES LOGISTICOS Y RECURSOS HUMANOS

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.



c. MATERIALES LOGISTICOS Y RECURSOS HUMANOS

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 01 | <u>Camión Volquete 4x2 140-210 HP 6m3</u> | 1 |
| 02 | <u>Equipo de corte</u> | 1 |
| 03 | <u>Equipo de soldadura</u> | 1 |
| 04 | <u>Mezcladora de Concreto 9-11p3</u> | 1 |
| 05 | <u>Andamio Metálico</u> | 1 |
| 06 | <u>Martillo neumático de 24 kg</u> | 1 |
| 07 | <u>Barrenos</u> | 1 |
| 08 | <u>Taladro percutor</u> | 1 |
| 09 | <u>Escalera telescópica</u> | 1 |

Nota: La antigüedad de dichos equipos no debe de ser mayor a cinco (5) años de antigüedad a la fecha de presentación.



d. DOCUMENTOS REVISAR Y COORDINACIONES

El contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, algunas consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el contratista está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Durante la ejecución de servicio, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la Entidad.
- El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del Expediente Técnico o ficha de mantenimiento. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Supervisión o inspector, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

vi) El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor o inspector o Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

vii) El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

viii) El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

e. SEGURIDAD

▪ Seguridad en Ejecución de Trabajos

✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

✓ El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.

✓ El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no le exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

✓ Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus trabajos, deben contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo deberán utilizar su EPP en todo momento (SCTR).

▪ Sistemas de Protección contra caídas

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar con andamios plataformas fijas y/o elevadas (articulada, de tijeras, etc), u otros dispositivos aprobados para la elevación del personal y verificados por el especialista de Seguridad.

▪ Sistemas de detección de caídas

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar con:

- ✓ Arnés de cuerpo completo
- ✓ sistemas de anclaje (línea de vida, punto de anclaje)

▪ Equipo de protección Personal (EPP)

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar

- ✓ Cascos
- ✓ Botas de seguridad
- ✓ Lentes de seguridad
- ✓ Guantes para trabajos



■ Trabajos con Equipo de Izaje Estructura

El contratista debe asegurar los trabajos relacionados a esta actividad, será responsable de daños o perjuicios ante terceros o a las Instalaciones de la entidad que puedan verse perjudicados por las maniobras de Izaje.

- i) Todo equipo de elevación y transporte será operado exclusivamente por personal que cuente con la formación adecuada para el manejo correcto de equipo.
- ii) Las tareas de armado y desarmado de las estructuras de los equipos de izar, serán realizadas bajo la responsabilidad de un Técnico y por personal idóneo y con experiencia
- iii) Se deberá suministrar todo el equipo de protección personal requerido, así como previos elementos para su correcta utilización (cinturones de seguridad y puntos de enganche efectivos), para trabajos en las estructuras

■ Botiquín

Se deberá contar con un botiquín. Los elementos de primeros auxilios serán seleccionados por el responsable de la seguridad.

■ Trabajos de Soldadura

Para los trabajos el contratista o proveedor a ejecutar se debe contar con:

- Soldadura eléctrica: máscaras, guantes de cuero, mandil protector, de cuero, mangas de cuero, según sea el caso.
- Los trabajos de cualquier clase de soldadura se efectuarán en zonas en que la ventilación sobre el área de trabajo sea suficiente para evitar la sobre - exposición del trabajador a humos y gases.



f. MATERIALES Y EQUIPOS

- ✓ Todos los materiales y equipos destinados a la ejecución de la actividad, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, adjuntar la ficha técnica de dicho cambio para verificación de material que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las especificaciones técnicas y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases. □ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- ✓ Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- ✓ ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO DE MATERIALES: El manipuleo de materiales será realizado por personal especializado o capacitado

g. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

- ✓ Cuando la ejecución del servicio culmine, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

h. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- ✓ Cuando El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la ejecución del servicio se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas para el medio ambiente.
- ✓ El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

i. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

El Contratista proveerá, en el lugar de la ejecución de los servicios, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la IOARR. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.



j. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, que sean necesarios para la ejecución del servicio, serán de cuenta y responsabilidad del contratista, solo será de exclusividad el uso de Baños y/o agua para personal, siempre y cuando fomente buenas prácticas de higiene

k. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El contratista deberá cumplir con la normativa legal sobre seguridad y salud ocupacional, de aplicación en su actividad, lo cual estará acorde a:

- ✓ Ley N° 2684 Ley General de Salud
- ✓ ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y accidentes de Trabajo.
- ✓ Ley N° 29783, ley general de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Implementación del plan para la vigilancia, prevención y control COVID -19 en el trabajo

El contratista deberá elaborar el plan para la vigilancia, prevención y control COVID -19, el cual deberá ser elaborado por el especialista de seguridad y salud, así mismo la revisión del supervisor, a su vez cumplir los RM N° 087-2020-VIVIENDA; PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO y consideraciones RM N° 972-2020-MINSA, Directiva N° 005- 2020-OSCE/CD el plan será presentado al inicio de ejecución de obra.

I. CUADERNO DE ANOTACIONES

El contratista dispondrá de un cuaderno de ocurrencias para registros de anotaciones más importantes durante la ejecución del servicio.

m. OBLIGACIONES POR PARTE DE LA ENTIDAD

El contratista dispondrá de un cuaderno de ocurrencias para registros de anotaciones más importantes durante la ejecución del servicio.

- ✓ La Entidad una vez suscrito contrato deberá facilitar el acceso a las áreas a intervenir.
- ✓ La Entidad una vez suscrito contrato deberá facilitar y coordinar el acceso con el personal de seguridad de la Universidad para verificar los espacios para los trabajos realizar.
- ✓ Entregar y/o suscribir acta de inicio de trabajos, previa disponibilidad de las instalaciones donde se realizará los trabajos.



n. MEDIDAS O ACCIONES DE CONTROL EJECUCION SERVICIO

La Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o disposición superior un Inspector y/o Coordinador y/o supervisor para el control de la ejecución del servicio, para ello llevara anotaciones de los sucesos en el cuaderno de ocurrencias de la ejecución del servicio.

o. ADELANTOS

La Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), **No otorgará Adelantos Directo y/o Adelanto de Materiales.**

p. SUBCONTRATACION

No se permite subcontratación

q. CONFIDENCIALIDAD

Los trabajos realizados por el PROVEEDOR, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente SERVICIO, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del PROVEEDOR.

r. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ley de Contrataciones: Artículo 40. Responsabilidad del contratista

Art. 40.2 En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo

El proveedor o contratista es responsable por calidad de los servicios prestados. Asimismo, en concordancia con el Artículo 173° Vicios ocultos de Reglamento Ley de Contrataciones.

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

173.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.



El contratista deberá garantizar la calidad de los servicios durante (01) año, desde la fecha de conformidad del servicio por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNCA. El proveedor es responsable absoluto de la ejecución del servicio y de las fallas que pudieran notarse, las que el supervisor y/o inspector verificador y/o coordinador del servicio por parte de la entidad haya observado, la recepción del servicio no exime al proveedor de la responsabilidad de los malos trabajos que se presenten posteriormente.

Si se advierte vicios o defectos en el servicio o se tiene razones fundamentales para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el proveedor deberá rehacer el servicio hasta dejarla a completa satisfactoria de la entidad. Los gastos que se incurran de estas reparaciones serán a cuenta del proveedor, salvo en el caso que demuestre de manera comprobada que no es su responsabilidad.

s. PRESENTACION DE DOCUMENTOS AL MES PARA PAGO

Los trabajos realizados por el PROVEEDOR, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente SERVICIO, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros por parte del PROVEEDOR.

- ✓ La forma será a modo de presentación de valorización UNICA y facturas de pago, será la preparada por el Contratista presentación entidad culminación de trabajos.
- ✓ El Contratista consignará en su valorización (valorización única) todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y su presentación valorización será al final de los trabajos, además adjuntará presentación informe técnico.

- ✓ La valorización del mes se presentará, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor, en caso se termine trabajos antes del término del mes, puede presentar la valorización culminación trabajos, por ser valorización única
- ✓ La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la UNCA, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

 1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
 2. Factura.
 3. Copia de contrato.
- ✓ Conjuntamente con la valorización, el contratista presentara los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago
 - a. Memoria descriptiva
 - b. valorización
 - c. Certificados de ensayos y Protocolos de control de Calidad de los materiales y Trabajos ejecutados.
 - d. Panel fotográfico sustente la secuencia del proceso constructivo y video, se presentarán mínimo 25 fotografías.
 - e. Planos de replanteo
 - f. Protocolos de calidad de materiales
 - g. Pagos de conafovicer, sensico en la valorización a corresponder
 - h. digital CD
 - i. separadores en hoja de color



II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A) **PERFIL Y HABILITACION DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

- No tener impedimento legal para contratar con el estado.
- Ruc activo SUNAT, rubro de actividad económica de construcción o similar.
- Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como proveedor de servicios.
- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de servicio, es de un (01) año, contados a partir de la conformidad de la recepción del servicio.



B) OBLIGACIONES PROVEEDOR

- Es obligación y responsabilidad del Contratista, planificar la seguridad en la construcción y/o actividad, realizar el aseguramiento y control de la seguridad durante su ejecución.
- El proveedor o contratista deberá contar con una estructura técnica, administrativa y operativa adecuada que permita el desarrollo satisfactorio de los servicios.
- Proporcionar a sus trabajadores los equipos necesarios de protección personal al cual evitara accidentes y daños en la salud de sus trabajadores.
- Suministrar a sus trabajadores los equipos y herramientas en buenas condiciones para la realización del servicio contratado.
- El proveedor será responsable de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio, lo cual lo hará posible de la aplicación de las sanciones civiles y/o penales que correspondan
- El proveedor o contratista debe asumir el costo de vigilancia y seguridad que resulten indispensable para el cumplimiento del trabajo en plazo establecido.

C) EQUIPAMIENTO PROPUESTO

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 01 | <u>Camión Volquete 4x2 140-210 HP 6m3</u> | 1 |
| 02 | <u>Equipo de corte</u> | 1 |
| 03 | <u>Equipo de soldadura</u> | 1 |
| 04 | <u>Mezcladora de Concreto 9-11p3</u> | 1 |
| 05 | <u>Andamio Metálico</u> | 1 |
| 06 | <u>Martillo neumático de 24 kg</u> | 1 |
| 07 | <u>Barrenos</u> | 1 |
| 08 | <u>Taladro percutor</u> | 1 |
| 09 | <u>Escalera telescópica</u> | 1 |

La antigüedad de dichos equipos no debe ser mayor a 5 años a la fecha de presentación

D) PERFIL DEL PROFESIONAL PROPUESTO

En Relación al personal clave requerido se solicitan de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico y en razón de las funciones y actividades que dichos profesionales desarrollarán durante

la ejecución del proyecto y dada también la finalidad y complejidad de la misma. Por lo tanto, se deberá requerir que además de la Carta de Compromiso se adjunte por el profesional en resumen su experiencia y años requeridos, con firma legalizada.

| Descripción | % participación | Cant. | Perfil | Experiencia | Actividad/funciones |
|----------------|-----------------|-------|--|--|--|
| PERSONAL CLAVE | | | | | |
| Residente | 100% | 01 | Ing. Civil y/o Arquitecto titulado y colegiado | Acreditar 18 meses como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector o Residente de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la colegiatura. | <ul style="list-style-type: none">✓ Responsable de ejecución servicio plazo✓ Responsable calidad de materiales emplear (calidad)✓ Responsable de documentación para presentar entidad✓ coordinaciones con el inspector o supervisor servicio✓ coordinaciones especialistas de seguridad✓ cumplir los protocolos en la ejecución✓ Control de personal durante ejecución |

Trabajos o servicios Similares: servicios de mantenimientos y/o acondicionamiento de edificaciones.

Durante la ejecución del servicio el profesional (es) deben estar disponibles para resolver cualquier duda o consulta. Dichos profesionales se encuentran considerados en el expediente técnico, tanto en el desagregado de Gastos Generales y/o en los costos unitarios, según sea el caso y su participación.

NOTA:

- ✓ Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido
- ✓ La permanencia del Residente de servicio es del 100%, los demás profesionales y/o técnicos y/o especialistas es según lo establecido en los gastos Generales será según lo indicado expediente



- ✓ La Documentación que acredite la experiencia del Plantel Calve debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad Pública y/o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia profesional.
- ✓ La documentación que acredite la experiencia del plantel Profesional Clave y/o especialista adquirida en consorcios debe ser emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna del mismo consorcio.
- ✓ La experiencia del profesional se computará desde la colegiatura.

E) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 160,000.00 SOLES (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago por la totalidad del monto de la O/S o CONTRATO, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 20,000.00 soles (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Trabajos o servicios Similares: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/ rehabilitación y/o reparación y/o adecuación de “infraestructura en edificaciones” durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la conformidad, emisión de boleta, factura o suscripción de la resolución de aprobación de la liquidación.

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales y/u Hospitales y/o Centros de Salud y/o Instituciones Educativas y/o Universidades y/o locales comerciales y/o edificios multifamiliares y/o restaurantes y/o comedores, públicos o privados.

CONDICIONES EN CASO SEAN CONSORCIO

- a. El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- b. El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 40%
- c. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%

F) PENALIDADES

Reglamento ley de contrataciones Estado

Artículo 161. Penalidades

Se aplicarán penalidad considerando lo siguiente, tomando como referencia:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Al artículo 162 Reglamento de Ley de Contrataciones

Penalidad máxima 10% MC=

$$\text{Penalidad máxima x Día} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo vigente en Días}}$$

Donde: F
F Plazo <= 60 d.: 0.4
Plazo > 60 d.:
Bienes y servicios 0.25

Artículo 163. Otras penalidades

163.1. Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

163.2. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

| SUPUESTOS DE PENALIDAD | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| Ausencia injustificada del residente del servicio | 0.2 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA. |
| Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas | 0.15 UIT por cada vez de ocurrencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| Cuando el Contratista emplee procedimientos que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas | 0.15 UIT por cada vez de ocurrencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No contar con EEPP en los trabajos a realizar por el personal. | 0.1 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No presenta Plan COVID 19, al inicio de trabajos en base Directiva UNCA para proveedores | 0.15 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No seguir los protocolos ante covid-19 establecidos UNCA y Directivas y reporte de análisis de seguridad en el trabajo | 0.1 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No presenta Informes del residente y/o especialistas al término de trabajos (valorización final) | 0.2 UIT por única vez | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No tener cuaderno de ocurrencias en lugar de ejecución de trabajos | 0.1 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| No permitir las anotaciones en el cuaderno de ocurrencias El proveedor o contratista no permite acceso al cuaderno de ocurrencias al inspector o supervisor o coordinador para anotaciones relevantes del avance del servicio o sucesos durante su ejecución | 0.1 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |
| Cambio de personal profesional especificado En Propuesta Técnica, sin autorización entidad; salvo Por Causas de Fuerza Mayor. Para la ejecución del servicio, el proveedor utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de Unidad Ejecutora de Inversiones | 0.2 UIT por cada incidencia | Según informe del Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones UNCA |

(*) UIT vigente al momento o evento sujeto a penalidad

Se precisa que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de Multas consideradas estarán eximidas de la penalidad en los siguientes casos:

- ✓ Por fallecimiento del profesional ofertado
- ✓ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- ✓ cambio del profesional cuando el inicio de la obra que se haya postergado por más de 30 días entre el otorgamiento de la buena pro.

Artículo 164. Causales de resolución

164.1. La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

164.2. El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

164.3. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

G) REDUCCIONES DE PRESTACIONES PARTIDAS A EJECUTAR

Se aplicará en caso existan partidas ofertadas que no requieran su ejecución por alguna razón de fuerza mayor no pueda ejecutarse, o razón técnica previo informe técnico del contratista y del inspector o supervisor, el cual no representen modificaciones sustanciales al contrato y permita alcanzar finalidad del servicio.

En este caso el contratista aceptará dicha reducción que conlleva a reducción de gastos generales y utilidad y la aplicación respectiva del IGV.

Artículo 157. Adicionales y Reducciones RLCE

157.1. Mediante Resolución previa, el Titular de la Entidad puede disponer la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del



contrato original, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual corresponde contar con la asignación presupuestal necesaria. El costo de los adicionales se determina sobre la base de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio en general o de consultoría y de las condiciones y precios pactados en el contrato; en defecto de estos se determina por acuerdo entre las partes.

157.2. Igualmente, puede disponerse la reducción de las prestaciones hasta el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original

H) RECEPCION Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

Se aplicará el Artículo 168. Recepción y conformidad, RLCE Recepción y conformidad del servicio, se establece

- ✓ La conformidad requiere del informe del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Tratándose del servicio, la conformidad puede consignarse en dicho documento.
- ✓ De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de la penalidad.
- ✓ Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- ✓ Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso, faculta a la entidad a resolver el contrato por incumplimiento.



I) DOCUMENTOS A SER ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

LA ENTIDAD, entregará al contratista la copia del expediente técnico mantenimiento así mismo las coordinaciones será entre el representante legal de la empresa y Unidad Ejecutora de Inversiones para su entrega formal.

J) FORMA DE PAGO AL CONTRATISTA POR LA ENTIDAD:

El monto total del contrato será cancelado después de la conformidad del servicio culminado, previa carta de solicitud de culminación de Trabajos y presentación de valorización única por parte del contratista, conformidad final para pago será por la UEI, así mismo deberá para el pago deberá contener:

- ✓ Carta membretada dirigida entidad
- ✓ Copia contrato
- ✓ Recibo o Factura
- ✓ Informe de servicios trabajos realizados contiene valorización pago
- ✓ Conformidad Técnica de área usuaria UEI.

REQUISITOS DE CALIFICACION

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|------|-------------|----------|----|------------------------------------|---|----|-----------------|---|----|---------------------|---|----|-------------------------------|---|----|------------------|---|----|-----------------------------|---|----|----------|---|----|------------------|---|----|----------------------|---|
| B | CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> <table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCION</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>Camión Volquete 4x2 140-210 HP 6m3</td><td>1</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo de corte</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>Equipo de soldadura</td><td>1</td></tr><tr><td>04</td><td>Mezcladora de Concreto 9-11p3</td><td>1</td></tr><tr><td>05</td><td>Andamio Metálico</td><td>1</td></tr><tr><td>06</td><td>Martillo neumático de 24 kg</td><td>1</td></tr><tr><td>07</td><td>Barrenos</td><td>1</td></tr><tr><td>08</td><td>Taladro percutor</td><td>1</td></tr><tr><td>09</td><td>Escalera telescópica</td><td>1</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> | | | ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | 01 | Camión Volquete 4x2 140-210 HP 6m3 | 1 | 02 | Equipo de corte | 1 | 03 | Equipo de soldadura | 1 | 04 | Mezcladora de Concreto 9-11p3 | 1 | 05 | Andamio Metálico | 1 | 06 | Martillo neumático de 24 kg | 1 | 07 | Barrenos | 1 | 08 | Taladro percutor | 1 | 09 | Escalera telescópica | 1 |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Camión Volquete 4x2 140-210 HP 6m3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | Equipo de corte | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Equipo de soldadura | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | Mezcladora de Concreto 9-11p3 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | Andamio Metálico | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | Martillo neumático de 24 kg | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | Barrenos | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | Taladro percutor | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | Escalera telescópica | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Importante</u> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Importante para la Entidad</u> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.3.1 | FORMACION ACADEMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Requisitos:

1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional, copia de colegiatura y será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/> , según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



B.4

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado, Acreditar 18 meses como Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector o Residente de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, contabilizados a partir de la colegiatura.

Trabajos o servicios Similares: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o adecuación de "infraestructura en edificaciones".

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales y/u Hospitales y/o Centros de Salud y/o Instituciones Educativas y/o Universidades y/o locales comerciales y/o edificios multifamiliares y/o restaurantes y/o comedores, públicos o privados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 160,000.00 SOLES (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago por la totalidad del monto de la O/S o CONTRATO, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 20,000.00 soles (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Trabajos o servicios Similares: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o adecuación de "infraestructura en edificaciones" durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la conformidad, emisión de boleta, factura o suscripción de la resolución de aprobación de la liquidación.

Infraestructura de Edificaciones: Edificios Institucionales y/u Hospitales y/o Centros de Salud y/o Instituciones Educativas y/o Universidades y/o locales comerciales y/o edificios multifamiliares y/o restaurantes y/o comedores, públicos o privados.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de



Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponde a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[70] puntos</p> |
| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | |
| [30] puntos | |
| B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹ | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p> | <p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>De [25] hasta [26] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [27] hasta [29] días calendario: [10] puntos</p> |
| F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA N°01: Ejecutar el desarrollo del servicio con un mínimo de 20% de personal femenino del total de sus trabajadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [2] puntos</p> <p>Mejora 2 : [8] puntos</p> |

¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | [30] puntos |
|---|-------------------------------|
| <p>MEJORA N°02: Contar con un Plan de Manejo de Residuos Sólidos durante el desarrollo del servicio contratado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación del Documento de Plan de Manejo de Residuos Sólidos de acuerdo al trabajo requerido por la entidad.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos² |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibidem.

¹¹ Ibidem.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2002-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

¹⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2002-UNCA/OEC-2

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁷ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁸ DE: | MONEDA | IMPORTE ¹⁹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁰ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²¹ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2022-UNCA/OEC-2

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*