



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN (LA)
LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE
RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA
PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO**
RUC N° : 20287400188
Domicilio legal : PZA.PRINCIPAL NRO. SN AYACUCHO - PAUCAR DEL SARA
SARA - OYOLO
Teléfono: :
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN (LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **formato N° 2 (MEMORANDUM N° 2114-2022-MDO/GM)**, de fecha 01.09.2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon sobre canon, regalías, rentas de aduana y participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar.

Costo de bases : **IMPRESA: S/ 6.00 (SEIS CON 00/100 SOLES)**

Pagar en : **CAJA DE LA ENTIDAD**

Recoger en : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO**

1.11. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31366.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31367.- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ✓ Ley N° 31365.- de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y su modificación Mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- ✓ Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su Modificatoria mediante Decreto Supremo N° 44-2018- EF.
- ✓ Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30879 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019 - Ley N° 0880 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2019.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Directiva N° 001-2019 OSCE/CD ("Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente
- ✓ Otras normas de derecho común.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de **modelo**, país de procedencia, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión (modelo y velocidad).
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES- SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO, EN PLAZA PRINCIPAL S/N – OYOLO – PUCAR DEL SARA SARA - AYACUCHO.**

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO A CUENTA**,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al **100%** a la entrega de unidad vehicular (camión compactador), en soles, previa conformidad otorgada por el supervisor de la IOARR, denominada; **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO** y ratificado por el Sub Gerente de Desarrollo Social Económico y Turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en los plazos establecidos en el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por el supervisor del proyecto de la IOARR y el Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en los plazos establecidos en el artículo 172 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.

Dicha documentación se debe presentar en MESA de partes de la oficina de abastecimiento-almacén, ubicado en la Municipalidad Distrital de Oyolo, en plaza principal S/N – Oyolo – Pucar del Sara Sara - Ayacucho.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN
EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL
TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE
OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA,
DEPARTAMENTO AYACUCHO.**

AGOSTO 2022

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146268

OYOLO - PAUCAR DEL SARA SARA - AYACUCHO - PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL ECONÓMICO Y TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica de la contratación, es garantizar un adecuado servicio de recolección y transporte de residuos sólidos, para el cumplimiento de las actividades propias de la Sub gerente de desarrollo social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.

4. ANTECEDENTES:

Con fecha 23 de junio del 2022, se aprobó el formato N° 07-C (IOARR), en el marco del sistema nacional de programación multianual de gestión y de inversiones (inpierte.pe) denominada: **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO**, registrado en el banco de proyectos con el Código único de inversiones N° 2555025.

Con fecha 16 de agosto del 2022, se aprueba el expediente técnico del proyecto de la IOARR: **ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL**


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP 146258



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA
SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO, Código único de inversiones N° 2555025.

5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

5.1. DESCRIPCION

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	CAMIÓN COMPACTADOR DE 08 M3	UND	1

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

CAMION COMPACTADOR DE 8 M3	
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2022 (ENTREGAR DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL VEHÍCULO)
AÑO DE MODELO	MINIMO 2023
CANTIDAD	1
KILOMETRAJE MAXIMO DE ENTREGA	1000 KILOMETROS MAXIMOS (LOS CUALES DEBEN SER SUSTENTADOS POR RECORRIDOS DEL PUERTO A LOS ALMACENES, TRASLADOS PARA ACONDICIONAMIENTO DE VEHICULO Y RECORRIDOS DEL ALMACEN HACIA EL LUGAR DE ENTREGA DE LA ENTIDAD)
FORMULA DE TRACCION	4X2
MOTOR	
TIPO	TURBO DIESEL INTERCOOLER Ó BOMBA - CONDUCTOR - INYECTOR (PLD)
POTENCIA MAXIMA	MINIMO 154 KW @ INDICAR RPM
NORMA DE EMISION	MINIMO EURO IV
TORQUE MAXIMO	MINIMO 520 NM @ INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO 5,123 CC
CILINDROS	MAXIMO 4
CAPACIDAD DE TAQUE DE COMBUSTIBLE	MINIMO 200 LITROS
COMBUSTIBLE	DIESEL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

TRANSMISION	
VELOCIDADES	MINIMO DE 6 VELOCIDADES SINCRONIZADAS Y MINIMO 1 REVERSA
EJES Y SUSPENSION	
CAPACIDAD EJE DELANTERO	MINIMO 3,600 KG
SUSPENSION DELANTERA	MINIMO MUELLES SEMIELÍPTICOS CON AMORTIGUADORES
CAPACIDAD EJE POSTERIOR	MINIMO 6,090 KG
SUSPENSION POSTERIOR	MINIMO MUELLES SEMIELÍPTICOS
CAPACIDAD MÁX. DE CARGA	MINIMO 6,205 KG
DIRECCION	
TIPO	INDICAR
FRENOS	
TIPO	DELANTERO Y POSTERIOR TIPO TAMBOR
FRENO DE SERVICIO	MINIMO NEUMÁTICO DE DOBLE CIRCUITO, ACTUANDO EN TODAS LAS RUEDAS (FULL AIRE)
FRENO AUXILIAR	MINIMO FRENO AL ESCAPE ELECTRONEUMÁTICO CON VÁLVULA DE ACCIONAMIENTO AL ESCAPE
NEUMATICOS	
MEDIDA	DELANTEROS 235/75R17.5 R22.5 Ó 255/70 R22.5 Y POSTERIORES 235/75R17.5 R22.5 Ó 255/70 R22.5
SISTEMA ELECTRICO	
ALTERNADOR	MINIMO 24V, 45A
BATERIA	MINIMO 2 X 12 VOLTS, 100 AH

Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
C.P. 146258



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPACIDADES Y PESOS APROXIMADOS	
TOTAL ADMISIBLE (PBV)	MINIMO 9,600 KG
PESO SECO	MINIMO 3,250 KG
CABINA Y EQUIPAMIENTO	
CABINA	MINIMO CABINA ABATIBLE MANUALMENTE, MINIMO 02 CINTURONES DE SEGURIDAD DE 03 PUNTOS, AIRE ACONDICIONADO, TIMÓN REBATIBLE, LUNAS ELÉCTRICAS, AIRE FORZADO, CALEFACCIÓN, RADIO AM/FM CON ENTRADA USB, TABLERO DE INSTRUMENTOS CON VELOCÍMETRO, TACÓMETRO.
CARACTERÍSTICAS DE LA CAJA COMPACTADORA DE 8 M3	
MATERIAL Y OTROS	<ul style="list-style-type: none">• CONSTRUIDOS ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHAS DE ACERO NORMALIZADOS Y ACEROS ESPECIALES CON SOLDADURA ELÉCTRICA MIG/MAG.• CAJA CON LATERALES SEMI ELÍPTICOS SIN PARANTES.• SISTEMA HIDRÁULICO ENERGIZADO POR UNA TOMA DE FUERZA EN LA CAJA DE VELOCIDADES.• PINTURA ANTIÓXIDO Y ACABADOS CON PINTURAS ESPECIALES.
CAPACIDAD DE VOLUMEN	8 M3
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2022
CARGA Y DESCARGA	PARTE POSTERIOR
RELACIÓN DE COMPACTACIÓN	MINIMO DE 3 A 1
TOMA FUERZA	ACOPLE DIRECTO
PESO DE LA CAJA COMPACTADORA	MINIMO 3200 KG +- 3 %
CAPACIDAD DE LA TOLVA DE RECEPCION DE RESIDUOS	MINIMO 1.0 M3
TIEMPO DE COMPACTACIÓN	MAXIMO 60 SEGUNDOS
TIEMPO DE DESCARGA	MAXIMO 55 SEGUNDOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

TIEMPO DE APERTURA DE TAILGAT	MAXIMO 15 SEGUNDOS
CAUDAL DE BOMBA HIDRÁULICA	MINIMO 62 LT/MIN
TANQUE DE HIDROLINA	MINIMO 60 LITROS
SISTEMA DE DESCARGA	INDICAR
DIÁMETRO DE CILINDRO TELESCÓPICO EYECTOR	MINIMO 4" DE DIÁMETRO, DOBLE EFECTO
DIÁMETRO DE CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DE TAILGATE	MINIMO 3 1/4" DE DIÁMETRO, SIMPLE EFECTO
DIÁMETRO DE CILINDROS DE PLACA BARREDORA	MINIMO 3" DE DIÁMETRO, DOBLE EFECTO
TANQUE DE LIXIVIADOS	CAPACIDAD MINIMA DE 85 LITROS
ESTRIBOS	02 ESTRIBOS POSTERIORES CON AZAS PARA LOS OPERARIOS.
MANDOS	AUTOMATIZADO
SISTEMA DE COMUNICACIÓN CHOFER - OPERARIO	SEÑAL VISUAL, LUZ INSTALADA EN LA CABINA DEL VEHÍCULO QUE ES ACTIVADA POR UN PULSADOR UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR O TAILGATE .
PINTURA	
PINTURA	APLICACIÓN DE BASE ANTICORROSIVO EPÓXICA A TODA LA COMPACTADORA DE BASURA. ADICIONALMENTE ESMALTE POLIURETANO A TEMPERATURA AMBIENTE.
GIGANTOGRAFIA	02 UBICADAS EN LAS PAREDES LATERALES DE LA CAJA COMPACTADORA COORDINANDO EL DISEÑO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LOGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO	PINTADO DE COLOR BLANCO CON EL LOGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO, AMBAS PUERTAS LATERALES, EL CUAL SERÁ FABRICADO EN VENIL CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR MÁS LAMINADO DE PROTECCIÓN 100% UV. DICHAS ESPECIFICACIONES SERÁN COORDINADAS CON LA SUB GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL ECONÓMICO Y TURISMO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO.

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
C.P. 146258



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

	COORDINADOS MEDIANTE CORREO ELECTRONICO ADJUNTO EN LA PROPUESTA., LUEGO DE LA FIRMA DEL CONTRATO
ILUMINACION	
SISTEMA DE LUCES	SISTEMA DE ILUMINACIÓN CON LUCES LED LUCES EN LA PARTE POSTERIOR DE PARADA, ESTACIONAMIENTO, FRENO Y RETROCESO (ANTI-IMPACTO Y VIBRACIÓN), SEGÚN REGLAMENTO DE TRÁNSITO VIGENTE. LUZ PARA LA PLACA DE IDENTIFICACIÓN. FARO PIRATA EN LA ZONA POSTERIOR DE LA TOLVA DE RECEPCIÓN PARA EL SERVICIO NOCTURNO FARO GIRATORIO (CIRCULINA) EN LA PARTE POSTERIOR SUPERIOR DEL CAJÓN.
APLICACIÓN DE NORMAS - FABRICACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA DETALLES	
APLICACIÓN DE NORMAS - FABRICACIÓN DE LA CAJA COMPACTADORA DETALLES	<ul style="list-style-type: none">• REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD / PROCESO SEMI-AUTOMÁTICO MIG/MAG AWS D1.1. EL MONTAJE SERÁ SEGÚN NORMA DEL FABRICANTE DEL CHASIS.• DE LA CAJA COMPACTADORA DE SER FABRICACIÓN NACIONAL, LA EMPRESA RESPONSABLE DEBE DE LA FABRICACIÓN Y MONTAJE DEBE DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, DE SER FABRICACION EXTRANJERA DEBE CONTAR CON LAS NORMAS ISO INTERNACIONALES DE CALIDAD DE FABRICACIÓN Y DEBE SER ENTERAMENTE FABRICADA EN EL EXTRANJERO.
SISTEMA DE COMPACTACIÓN	


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146158



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

SISTEMA DE COMPACTACIÓN	EL SISTEMA ESTÁ EN LA CAPACIDAD DE RECIBIR Y COMPACTAR TODO TIPO DE RESIDUOS SÓLIDO DOMICILIARIO, CON EXCEPCIÓN DE MALEZAS VOLUMINOSAS Y/O DESMONTES. COMPONENTES: <ul style="list-style-type: none">• UNA PLACA DE COMPACTACIÓN CON PERFILES LAMINADOS, FORRADO EN PLANCHA DE ACERO.• UNA PLACA DE BARRIDO EN ACERO ASTM A-36 O SIMILIAR EQUIVALENTE CON REFUERZO DE PLANCHA DE ACERO ASTM A36 Y CANALES EN PLANCHA DOBLADOS AL FRÍO DE CALIDAD ASTM A-36 O SIMILIAR.• DOS GUÍAS DESLIZANTES LATERALES EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 O SIMILIAR, CON BOCINAS, LUBRICACIÓN Y SISTEMA DESLIZANTE DE FÁCIL RECAMBIO, MÁS UNA PLATINA DE SACRIFICIO DE PLANCHA DE ACERO ASTM A-36 O SIMILAR.
PANEL EYECTOR	
PANEL EYECTOR	UN PANEL EYECTOR EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 SIMILIAR O SUPERIOR. DE MÍNIMO 4.0 MM DE ESPESOR
DESCARGA	
DESCARGA	SE REALIZA POR MEDIO DEL PANEL DE EYECCIÓN, ACCIONADO POR UN CILINDRO DE DOS ETAPAS Y DOBLE EFECTO, EL CUAL SÓLO ES ACCIONADO LUEGO DE LA APERTURA DEL TAILGATE. LA APERTURA Y CIERRE DEL TAILGATE TAMBIÉN SE REALIZA POR MEDIO DE CILINDROS HIDRÁULICOS.
TAILGATE	
TAILGATE	SITUADA EN LA PARTE TRASERA DEL VEHÍCULO. SU FABRICACIÓN OBEDECE A LOS MISMOS CRITERIOS Y MATERIALES DE LA CAJA COMPACTADORA Y EN EL PERÍMETRO DE CONTACTO CON LA PARTE TRASERA DE LA MISMA, TENDRÁ FIJADA UNA JUNTA DE GOMA DE PERFIL APROPIADO, DE GRAN RESISTENCIA QUE IMPIDA EL DERRAME DEL LÍQUIDO PROVENIENTE DEL PRENSADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. LA PARED INFERIOR, LA PARED SUPERIOR, EL FONDO DEL TAILGATE, EL PANEL TRANSPORTADOR Y EL PANEL COMPACTADOR SON FABRICADOS EN PLANCHA DE ACERO ASTM A-36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

TOLVA DE RECEPCIÓN DE BASURA	
TOLVA DE RECEPCIÓN DE BASURA	PISO Y LATERALES DE TOLVA EN PLANCHAS DE ACERO BRINELL 400/450 DE 6MM DE ESPESOR, CON REFUERZOS VERTICALES TIPO "U". CAPACIDAD MÍNIMO 1.0 M3 RECIPIENTE PARA LÍQUIDOS EXTRAÍDOS DE LA COMPACTACIÓN DE DESECHOS CON MÍNIMO 85 LITROS DE CAPACIDAD. ESTRIBOS POSTERIORES Y AZAS, PARA OPERARIOS.
SISTEMA HIDRÁULICO	
SISTEMA HIDRÁULICO	VÁLVULAS DE ALIVIO USADAS PARA REGULAR LA PRESIÓN GENERAL Y LA PRESIÓN EN LOS CILINDROS DE IZAJE DEL TAILGATE, LA PRESIÓN DE EYECCIÓN (EN EL PANEL EYECTOR) Y LA PRESIÓN EN LOS CILINDROS TRANSPORTADORES Y COMPACTADOR. COMANDOS RESISTENTES, FUNCIONALES, FÁCILES DE USAR, SIN HOLGURAS, DE ACCIÓN RÁPIDA Y DE FORMA QUE NO EXIJAN ESFUERZO FÍSICO DEL OPERADOR. ELEMENTOS COMPONENTES DEL SISTEMA HIDRÁULICO ESTARÁN DISPUESTOS RACIONALMENTE, PROTEGIDOS CONTRA ACCIDENTES, PERMITIENDO UN ACCESO FÁCIL PARA SU INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO. PRESIÓN MÁXIMA: MÍNIMO 2500 PSI
MANTENIMIENTO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PRIMER MANTENIMIENTO PREVENTIVO GRATUITO A TODO COSTO (FILTROS, LUBRICANTE Y MANO DE OBRA) EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD. (ADJUNTAR DECLARACIÓN JURADA AL MOMENTO DE LA PROPUESTA)
EQUIPAMIENTO	
EQUIPAMIENTO	•ARO Y NEUMÁTICO DE REPUESTO •GATA HIDRÁULICA DE 20 TN •EXTINTOR DE PQS DE 06 KG •BOTIQUÍN EQUIPADO PARA PRIMEROS AUXILIOS

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP 14159



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

	<ul style="list-style-type: none">•TRIANGULO Y/O CONOS DE SEGURIDAD•CINTAS REFRACTIVAS ALREDEDOR DEL COMPACTADOR•MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO•UN CABLE DE REMOLQUE CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS, ADECUADO PARA CAMIONES•UN CABLE DE EMERGENCIA DE BATERIA NO MENOR DE 4.5 METROS POR POLO.•LLAVE DE RUEDAS•DESARMADOR PLANO DE 10 PULGADAS.•DESARMADO ESTRELLA DE 10 PULGADAS.•UN JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECANICO DE 8 MM A 19 MM. SEIS PIEZAS MINIMO.•DOS MANGUERAS PARA AIRE DE MINIMO 05 MTS.•DOS LLAVES FRANCESOS DE 8" Y 12".•DOS ALICATES UNO DE PRESION Y UNO DE 6.•DOS (02) FAROS PIRATAS.•UNA (01) CIRCULINA.•PORTA EXTINTOR CON EXTINTOR DE 6 KILOS.•PORTA-CONOS CON 02 CONOS.•PORTA-TACOS CON 02 TACOS.•CAJA DE HERRAMIENTAS.•MEGAFONO INSTALADO CON AMPLIFICADOR CON USB, DISEÑADO Y SOLO APLICACION DE 24 VOLTIOS-CAMION
SISTEMA DE LEVANTE DE CONTENEDORES	
UNIDAD	ALZA CONTENEDORES HIDRAULICOS
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2022 NUEVO Y SIN USO
PESO DEL SISTEMA	MAXIMO 340 KG +- 3%
COLORES	SEGÚN LO INDICADO POR LA MUNICIPALIDAD
CARACTERISTICAS	LEVANTADOR CON BARRA DE MONTURA DE MINIMO 5/8" DE GROSOR, SUJETADO POR MEDIO DE TORNILLOS O PERNOS DE MINIMO ½ PULGADA A UNA SEGUNDA BARRA DE MINIMO 5/8 DE PULGADA DE GROSOR QUE ES PERMANENTEMENTE FIJADA (SOLDADA) AL CAMIÓN.

ING. MECANICO
CIP 146238



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

SISTEMA HIDRAULICO	INDICAR
MATERIALES	LOS COMPONENTES ESTRUCTURALES DEL LEVANTADOR DEBERÁN SER DE ASTM A36 SIMILAR O SUPERIOR
CAPACIDAD DE CARGA	MINIMO 1500 LIBRAS O 680 KILOGRAMOS
TIEMPO DE CICLO	MINIMO 15 SEGUNDOS.
ANGULO DE VACIADO	45°
COMPATIBILIDAD	CON TODO TIPO DE CAJAS COMPACTADORAS
OTRAS CARACTERISTICAS OPCIONALES	<ul style="list-style-type: none">• CIERRE CENTRALIZADO• BOMBA HIDRÁULICA ACTIVADA POR EL EXTREMO DELANTERO DEL MOTOR.• PINTURAS ESPECIALES.• ILUMINACIÓN ADICIONAL.

(*) solo se podrá ofrecer modelos de producción en serie, sin transformación realizadas fuera de fábrica. Se aclara que las transformaciones son aquellas que modifican el chasis, salvo los reforzamientos y/o accesorios que se coloque en los vehículos sin perder garantía. De existir modificaciones en chasis sustentar y adjuntar con planos.

5.2.1. NORMAS TÉCNICAS

El vehículo deberá cumplir con los requerimientos del reglamento nacional De vehículos, DS N° 058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el DS N° 047-2001-MTC sobre los límites máximos permisibles de emisiones de gases de escape y sus modificatorias (Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM).

5.2.2. IMPACTO AMBIENTAL

El vehículo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión euro IV o de mayor exigencia, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

5.2.3. CAPACITACIÓN

El contratista realiza la capacitación presencial dentro de los quince (15) días calendarios posterior a la entrega del bien, en coordinación con el área usuaria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Las capacitaciones serán tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Oyolo.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Oyolo.
- El personal a ser capacitado será de mínimo 2 personas.
- La capacitación deberá ser realizada por personal acreditado por la marca a la que representa el contratista, respecto al uso y manejo del equipo.
- El contratista deberá entregar un certificado de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de vehículo.
- Temario mínimo:
 - ✓ Principio de funcionamiento
 - ✓ Operación del bien (vehículo)
 - ✓ Explicación de componentes accesorios y componentes de los bienes y equipamiento.
 - ✓ Seguridad de los bienes y equipamiento.
 - ✓ Análisis y solución de fallas o eventos adversos comunes.
 - ✓ Prueba de las funcionalidades del vehículo.

La logística y todo lo necesario para realizar la capacitación, estará a cargo del contratista.

6. REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO (CAMIÓN COMPACTADOR)

- ✓ El vehículo será entregado en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Oyolo.
- ✓ Pintado de color blanco con el logo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, ambas puertas laterales, el cual será fabricado en vinil con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Sub gerente de desarrollo social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.
- ✓ Cinta reglamentaria para circulación en vías públicas.
- ✓ Botiquín equipado para primeros auxilios
- ✓ Extintor de PQS (ABC) de capacidad seis (06) kg. (Recargable)
- ✓ Se comprobará el funcionamiento del sistema electrónico económico.
- ✓ Aro y neumático de repuesto
- ✓ Gata hidráulica de 20 TN.
- ✓ Triángulo y/o conos de seguridad
- ✓ Cintas refractivas alrededor del compactador
- ✓ Manual de operación y mantenimiento

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146858




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

- ✓ Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros, adecuado para camiones
- ✓ Un cable de emergencia de batería no menor de 4.5 metros por polo.
- ✓ Llave de ruedas
- ✓ Desarmador plano de 10 pulgadas.
- ✓ Desarmador estrella de 10 pulgadas.
- ✓ Un juego de llaves mixtas para mecánico de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo.
- ✓ Dos mangueras para aire de mínimo 05 mts.
- ✓ Dos llaves franceses de 8" y 12".
- ✓ Dos alicates uno de presión y uno de 6.
- ✓ Dos (02) faros piratas. *una (01) circulina.
- ✓ Porta extintor con extintor de 6 kilos.
- ✓ Porta-conos con 02 conos.
- ✓ Porta-tacos con 02 tacos.
- ✓ Caja de herramientas.
- ✓ Megáfono instalado con amplificador con USB, diseñado y solo aplicación de 24 voltios-camión

7. MANUALES:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.
- 1 (un) catálogo de repuestos (opcional).
- 1 (un) catálogo de taller completo (opcional).
- Planos de la estructura del equipo, de ubicación de tolva y de caja, donde se pueda verificar la capacidad de la misma, los sistemas hidráulicos, neumáticos y eléctricos, indicando dimensiones materiales a utilizar y características del equipamiento que la integran.


Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP 140036

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS POST VENTA, SUMINISTROS E INSUMOS MATERIALES Y REPUESTOS.

- El contratista debe cotar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales bene estar ubicados en la región de Ayacucho.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

- El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de vehículo ofertado, por un periodo mínimo de diez (10) años.

9. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO:

El postor ganador deberá entregar como parte de la documentación para la suscripción de contrato el siguiente documento.

- Programa y procedimiento de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.

10. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía está constituida por el certificado de garantía emitido por el contratista y otorgada a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de la auto parte defectuosa.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** la Sub gerente de desarrollo social económico y turismo en coordinación con el área de abastecimiento y logística de la Municipalidad Distrital de Oyolo, notificara mediante carta o correo electrónico al contratista las observaciones encontradas en el vehículo y/o autopartes, de acuerdo con la evaluación de las fallas o desperfectos del vehículo y solicitara el cambio respectivo.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** la reposición de bienes o cambio de autopartes deberá ser en un plazo de cinco (5) días calendarios. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendarios, la cual no representará costo alguno para la Municipalidad Distrital de Oyolo.

El bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP 146258



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

12.1. Lugar de entrega

La entrega del vehículo (Camión compactador) se realizara en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Oyolo, ubicado en la plaza principal de distrito de Oyolo, provincia del Paucar del Sara Sara, departamento de Ayacucho, en el horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

12.2. Lugar de entrega de los documentos:

La entrega de los documentos se realizará en la Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en el horario de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

12.3. Lugar de la capacitación:

La capacitación será presencial;

- Teórico: Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo
- Práctico: Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo
- **Horario de capacitación;** lunes a viernes 8:00 a 12:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.

12. PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente del contrato.

12.1 Plazo de entrega de los documentos:

La segunda etapa correspondiente al trámite y entrega de la tarjeta de identificación vehicular a nombre de la Municipalidad Distrital de Oyolo, placas de rodaje, SOAT vigente por año y manuales de acuerdo al numeral 7, deberá culminar en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir de la cancelación de la unidad y previa entrega por parte de la entidad de la documentación necesaria, la cual debe ser alcanzada por el proveedor.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificara a la entidad y solicitara los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados. Los documentos que se requieran para los tramites indicados serán entregados por la Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en un plazo no mayor a dos (02) días calendarios. Contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del contratista.

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 140258



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para trámite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado; por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.

12.2 Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendarios posterior a la entrega del vehículo.

13. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir brochures y/o catálogos y/o folleterías (español), emitidos por el fabricante y/o representante y/o ccesionario autorizado en el Perú de la marca ofertada, que acreditan como mínimo las siguientes características del vehículo: tipo de motor, marca, año de modelo, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión (modelo y velocidad).

14. CONFORMIDAD:

14.1. Entrega del vehículo:

La conformidad del bien será otorgada por el supervisor de la IOARR, denominada; ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO y por el Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.

14.2. Entrega de los documentos:

La conformidad por la prestación del trámite y entrega de tarjeta de identificación vehicular a nombre de la Municipalidad Distrital de Oyolo, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, luego del pago de la unidad y de la entrega de los documentos solicitados para el trámite respectivo, su verificación y conformidad estará a cargo del supervisor de la IOARR,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

denominada; ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO y ratificado por el Sub Gerente de Desarrollo Social Económico y Turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, dentro del plazo establecido en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, para proceder con la devolución de la garantía (**carta fianza**) que debe encontrarse vigente.

15. FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al **100%** a la entrega de unidad vehicular (camión compactador), en soles, previa conformidad otorgada por el supervisor de la IOARR, denominada; ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR; EN EL(LA) LOCALIDAD DE OYOLO PARA EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS, DISTRITO DE OYOLO, PROVINCIA PAUCAR DEL SARA SARA, DEPARTAMENTO AYACUCHO y ratificado por el Sub Gerente de Desarrollo Social Económico y Turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en los plazos establecidos en el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por el supervisor del proyecto de la IOARR y el Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, en los plazos establecidos en el artículo 172 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.

La devolución de la Carta Fianza se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la Municipalidad Distrital de Oyolo, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.

Comprobante de pago.

- Copia de; la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la Municipalidad Distrital de Oyolo, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año y manuales de acuerdo al numeral 7. Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo, ubicado en la plaza principal del distrito de oyolo, en el horario de 8:30 am hasta 16:30 pm



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

16. PENALIDAD

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Oyolo le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad sera deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidacion final. La penalidad se aplicara automaticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) dias,: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) dias: F=0.25

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Oyolo podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En de incumplimiento del numero minimo de horas de capacitacion, establecido en el numeral 5.3 de las especificaciones tcnicas.	Se aplicara una penalidad del 5% de la UIT, por evento.	Según informe emitido por el supervisor del proyecto de la IOARR y el Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.
2	En caso el contratista no cumpla con comunicar a la entidad acerca de las observaciones que pudiesen existir a los documentos de inmatrculacion, siempre y	Se aplicara una penalidad del 10% de la UIT por evento.	Según informe emitido por el supervisor del proyecto de la IOARR y el Sub Gerente de Desarrollo Social económico y turismo de la Municipalidad Distrital de Oyolo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

	cuando estes correspondan ser subsanadas por la entidad dentro del plazo establecido de las presentes especificaciones técnicas		
--	---	--	--

18. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de Suma Alzada

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad, no enerva su derecho a recamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y el 173 de su reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de mínimo 12 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 530,000.00 (Quinientos Treinta Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONES EN GENERAL CON CARGA POSTERIOR DE CUALQUIER CAPACIDAD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un</p>

ⁱ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP: 146268



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 14 días calendario: 20 puntos De 15 hasta 25 días calendario: 10 puntos De 26 hasta 59 días calendario: 01 punto
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	Más de 24 meses 10 puntos Más de 18 meses hasta 24 meses 02 puntos Más de 12 meses hasta 18 meses

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		50 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		01 puntos
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas designadas por la entidad, la capacitación será en operación, mantenimiento preventivo de motor, transmisión, frenos, sistema hidráulico, ejes, suspensión y caja de compactación, el cual debe llevarse a cabo en las instalaciones de la entidad y el capacitador deberá contar con una experiencia mínima de 02 años, certificado por la marca o representante de la marca del chasis y caja compactadora. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		<p>Más de 06 horas 10 puntos</p> <p>Más de 04 horas hasta 06 horas: 02 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: MOTOR</p> <p>NORMA DE EMISIONES: EURO V</p> <p style="text-align: right;">03 puntos</p> <p>MEJORA 2: CARACTERISTICAS DE LA CAJA COMPACTADORA DE 08 M3</p> <p>ACCIONAMIENTO DE SISTEMA HIDRAULICO: CONTAR CON PULSADORES ELECTRO-HIDRAULICOS</p> <p style="text-align: right;">07 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante declaración jurada y/o ficha técnica.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 03 puntos Mejora 2: 07 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO
(PRIMERA CONVOCATORIA)

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS/MDO (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.