



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
LIMA - LIMA**

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2022-CS/MDSM** [LP N° 001-2022-CS/MDSM]

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD,  
SUMINISTROS DE UNA RED GPON Y EQUIPAMIENTO DE  
MONITOREO PARA LOS MÓDULOS DE SERENAZGO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman

la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los



resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL  
RUC N° : 20131372184  
Domicilio legal : JR. FEDERICO GALLESE N° 370 SAN MIGUEL – LIMA - LIMA  
Teléfono: : 208-5830  
Correo electrónico: : sglogistica@munisanmiguel.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, SUMINISTROS DE UNA RED GPON Y EQUIPAMIENTO DE MONITOREO PARA LOS MÓDULOS DE SERENAZGO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 1-A SOLICITUD DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN 003-2022-OAF/MDSM el 09 de febrero del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05-07 RECURSOS DETERMINADOS -FONCOMUN  
05-08 RECURSOS DETERMINADOS -IMPUESTOS MUNICIPALES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad aplicable para la contratación es LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas:

#### 10. PLAZO DE ENTREGA O CRONOGRAMA DE ENTREGA

Se contará con un plazo de entrega de 60 días calendarios para la culminación del proyecto de los cuales se tendrá el siguiente cuadro de entregables y pagos:

##### Plazo de la Prestación:



**Plazo:** El plazo de ejecución de los bienes materia de la presente contratación será de sesenta (60) días calendarios (comprende la entrega, estación y puesto en marcha), desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en las especificaciones técnicas.

1. 50 días para la instalación de CAMARAS y componentes como máximo
2. 50 días para la instalación de la red de Fibra como máximo
3. 50 días para el acondicionamiento de los 05 módulos de atención como máximo.
4. 10 días para la puesta en marcha de la plataforma implementada.

Los plazos descritos no son dependientes entre ellos hasta la culminación de los mismo al momento de la integración los cuales deben ser trabajados de manera paralela, siendo los últimos 10 días para realizar las pruebas de protocolo y capacitaciones.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad (1er Piso), sito Av. Federico Gallese N° 370 – San Miguel – Lima - Lima, y recabar un ejemplar de las Bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial (4to Piso).

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Decreto Supremo N°377-2019-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar CARTA DE AUTORIZACION DE LA MARCA emitida por el fabricante y/o distribuidor autorizado y/o comercializador autorizado de los

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

equipos ofertados.

- f) El proveedor deberá presentar documentos como Catálogos, Manuales, Folletos y Documentos Técnicos del bien a ofertar para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas; el cual deberá considerar en concordancia con el Artículo 59 del Reglamento de la Ley de contrataciones).
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

**Advertencia**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en la Jr. Federico Gallese N° 370, Distrito de San Miguel, en el horario de 8:30 am a 04:30 pm.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a las Especificaciones Técnicas del área usuaria según detalle:

### Primer entregable:

Se pagará el 50% a la entrega los bienes hasta los 50 días de Inicio de

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria.

- UPS 500VA 120 unidades
- Caja Nema 120 unidades
- Brazos de cámara y accesorios – PTZ 68 unidades
- Brazos de cámara y accesorios – Fija 52 unidades
- Fibra Óptica ADSS 48 hilos x mts 6700 metros
- Fibra Óptica ADSS 24 hilos x mts 9100 metros
- Fibra Óptica ADSS 6 Hilos x mts 2000 metros
- Fibra Óptica DROP 1Hilo x mts 5000 metros
- Cajas NAP 8 unidades
- Splitters 1:16 8 unidades
- Splitters 1:4 5 unidades
- Mufas 60 unidades
- OLT 1 unidades
- ONU 120 unidades
- Ordenador Fibra Óptica 48 hilos 1 unidades
- Rack de Piso 42RU 1 unidades
- Estación de Monitoreo (CPU – 02 Monitores – Joystick y Teclado) 6 unidades
- UPS 6kva 1 unidades
- Transformador de Aislamiento 6Kva 1 unidades
- Instalación de Red GPON (incluye ferretería) Global 1 unidades

**Segundo entregable:**

Se pagará el 40% a la entrega de la red de comunicaciones debidamente instalada y certificada hasta los 60 días de ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria.

- Cámara PTZ 36068 unidades
- Cámaras Fijas tipo tubo. 52 unidades
- Monitor Industrial – Video Wall (incluye 12 unidades
- Servidor de Grabador NVR (incluye software y incluye HDx 30 días 1 unidades

**Tercer entregable:**

Se pagará el 10% a la conformidad de sistema implementado – Entregado el proyecto, previa conformidad de la supervisión y área usuaria,

Acondicionamiento del Cuarto de Telecomunicaciones de Julio C. Instalación de Cámaras incluye ferretería) Global.

Por cada entregable deberá presentar los siguientes documentos:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN de la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de los bienes entregados.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Control Patrimonial (4to Piso) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Av. Federico Gallese N° 370, distrito de San Miguel, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, caso contrario será considerado como no presentado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### REQUERIMIENTO N° 644

#### 1. AREA USUARIA

Gerencia de Seguridad Ciudadana

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD, SUMINISTROS DE UNA RED GPON Y EQUIPAMIENTO DE MONITOREO PARA LOS MÓDULOS DE SERENAZGO,** que forma parte del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA JURISDICCION DE SAN MIGUEL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" – CODIGO UNIFICADO N° 2507177".

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento y ampliación del servicio de seguridad ciudadana en la jurisdicción de san miguel del distrito de San Miguel.

#### 4. OBJETIVO

- **Objetivo General:** Realizar un proyecto y acciones operativas que consista en adecuada y suficiente prestación de servicios de seguridad ciudadana en el sector 10 del distrito de San Miguel.
- **Objetivo Específico:** Resolver el creciente problema de la inseguridad en el distrito de San Miguel específicamente en el Sector 10 del distrito.

#### 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

El proyecto tiene como meta física de actividades la adquisición de los siguientes bienes y servicios, tal como se detalla en el siguiente cuadro:





Municipalidad de San Miguel  
 Gerencia de Seguridad Ciudadana

Item	Descripción	Cantidad
1	Cámara PTZ 360	68
2	Cámaras Fijas tipo tubo.	52
3	UPS 500VA	120
4	Caja Nema	120
5	Brazos de cámara y accesorios – PTZ	68
6	Brazos de cámara y accesorios – Fija	52
7	Fibra Óptica ADSS 48 hilos x mts	6700
8	Fibra Óptica ADSS 24 hilos x mts	9100
9	Fibra Óptica ADSS 6 Hilos x mts	2000
10	Fibra Óptica DPROP 1Hilo x mts	5000
11	Cajas NAP	8
12	Splitters 1:16	8
13	Splitters 1:4	5
14	Mufas	60
15	OLT	1
16	ONU	120
17	Ordenador Fibra Óptica 48 hilos	1
18	Rack de Piso 42RU	1
19	Monitor Industrial – Video Wall (incluye	12
20	Estación de Monitoreo (CPU – 02 Monitores – Joystick y Teclado)	6
21	Servidor de Grabador NVR (incluye software y incluye HDx 30 di	1
22	UPS 6kva	1
23	Transformador de Aislamiento 6Kva	1
24	Instalación de Cámaras y Red GPON (incluye ferreteria) Global	1
25	Acondicionamiento del Cuarto de Telecomunicaciones de Julio C	1



#### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS:**

##### **SISTEMA DE CAMARAS DE SEGURIDAD**

##### **5.1.1.- CÁMARA PTZ DOMO 360°: Cantidad 68 unidades**

Las cámaras PTZ pueden rotar alrededor de dos ejes, uno horizontal y otro vertical, así como acercarse o alejarse (zoom) para enfocar un área u objeto de forma manual o automática. Dicho de otra forma, este tipo de cámaras es capaz de rotar en un plano vertical (tilt) y en un plano horizontal (panning), además de acercarse o alejarse de forma manual o automática.

Funciones de una cámara PTZ incluyen:

- Estabilización electrónica de imagen (EIS): la estabilización electrónica de la imagen (EIS) ayuda a reducir el efecto de la vibración en un vídeo.
- Máscara de privacidad: permite bloquear o enmascarar determinadas áreas de la escena frente a visualización o grabación.
- Posiciones predefinidas: muchas cámaras PTZ y domos PTZ permiten programar posiciones predefinidas, normalmente entre 20 y 100.
- Auto seguimiento: es una función de vídeo inteligente que detecta automáticamente el movimiento de una persona u objeto y lo sigue dentro de la zona de cobertura de la cámara.

Las características técnicas mínimas solicitadas para el proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL –LIMA –LIMA" son:



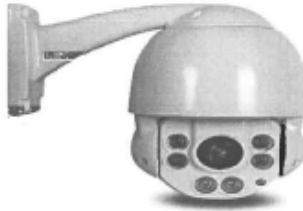


Imagen Referencial

- Resolución: 2560 x 1440, 4 MP.
- Captura mínima a 30FPS.
- Sensor de imagen de Escaneo progresivo CMOS de 1/1.8" o mejor.
- Iluminación mínima:
  - Color: 0.002 lux en F1.2.
  - B/N: 0.0005 lux en F1.2.
  - Con iluminadores IR 0 lux.
- Zoom óptico 40x, zoom digital 16x o superior.
- Iluminación IR con alcance mínimo de 350m.
- Alcance amplio y dinámico (WDR): 140dB.
- Compresión de video H.265, H.264.
- Estabilización electrónica de imagen EIS con giroscopio integrado.
- Función anti neblina.
- Rango panorámico PTZ 360°.
- Detección de movimiento, de vehículos, de rostros, analítica de objeto abandonado, cerco virtual o intrusión.
- Seguimiento Manual y Automático
- Activación de alarma por tipo de objetivo (Humanos y vehículos)
- Programación de hasta 8 rutas de patrullaje.
- Máscaras de privacidad. (mínimo 24 máscaras)
- Interface 01 puerto RJ-45 (10 Base-T/100Base-TX).
- Protocolo IPv4 / IPv6.
- Compatible con ONVIF (Perfil S, G y T).
- Alarmas de entrada y salida externa.
- Puertos de audio: Como mínimo 1 Entrada y 1 Salida
- Slot para memoria microSD de 128GB para almacenamiento local
- Alimentación: por fuente de alimentación o Hi-PoE
- Protección IP67 e IK10, NEMA 4X
- Temperatura de operación: -40°C a 70°C.
- Soporte de humedad relativa: de 95% o mejor.
- Debe soportar función captura de rostro en la misma cámara o desde el VMS (incluir licenciamiento)
- Debe soportar función captura de placa vehicular en la misma cámara o desde el VMS (incluir licenciamiento).
- Incluir fuente de alimentación o inyector PoE recomendada por el fabricante.



#### 5.1.2.- CÁMARAS FIJAS TIPO TUBO: Cantidad 52 unidades

Las cámaras fijas tipo tubo son largas y de forma cilíndrica y son ideales para uso en exteriores. Sus puntos fuertes se encuentran específicamente en aplicaciones que requieren visualización a larga distancia. Instaladas dentro de carcasas protectoras, las cámaras están protegidas contra el polvo, la suciedad y otros elementos naturales. Las cámaras se pueden montar fácilmente con un soporte de montaje y vienen equipadas con lentes fijos o vari focales, según los requisitos de la aplicación prevista.





Otros beneficios de las cámaras incluyen:

- Visión nocturna por infrarrojos
- Instalación de ayudas de tamaño compacto
- Resolución de imagen de alta calidad.



Imagen Referencial

Las características técnicas mínimas solicitadas para el proyecto "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL -LIMA -LIMA" son:

- Resolución 2560 x 1440 o superior
- Captura mínima a 30FPS.
- Sensor de imagen de Escaneo progresivo CMOS de 1/1.8" o mejor.
- Iluminación mínima:
  - Color: 0.002 lux en F1.4.
  - Con iluminadores IR 0 lux.
- Velocidad de shutter 1/3s a 1/1000,000s
- Lente vrifocal motorizado de 8mm a 16mm o superior.
- Iluminación IR con alcance mínimo de 60m.
- Alcance amplio y dinámico (WDR): 140dB.
- Compresión de video H.265, H.264.
- Funciones de mejora de imagen: BLC, HLC, filtro de ruido 3D.
- Función día noche: automático, programable.
- Detección de movimiento, analítica de objeto abandonado, cerco virtual o intrusión.
- Activación de eventos por tipo de objetivo (Humanos y vehículos)
- Máscaras de privacidad. Si
- Interface 01 puerto RJ-45 (10 Base-T/100Base-TX).
- Protocolo IPv4 / IPv6.
- Compatible con ONVIF (Perfil S, G y T).
- Alarmas de entrada y salida externa mínimo 1 entrada y 1 salida.
- Puertos de audio: Como mínimo 1 Entrada y 1 Salida
- Slot para memoria microSD de 128GB para almacenamiento local
- Alimentación: por fuente de alimentación o Hi-PoE
- Protección IP67 e IK10, NEMA 4X
- Temperatura de operación: -40°C a 60°C.
- Soporte de humedad relativa: de 95% o mejor.
- Debe soportar función captura de rostro en la misma cámara o desde el VMS (incluir licenciamiento)
- Incluir fuente de alimentación o inyector PoE recomendada por el fabricante.

#### 5.1.3.- GABINETE IP66: Cantidad 120 unidades



Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

Descripción	
<b>Tamaño</b>	50x40x20 cm
<b>Material</b>	Metálico para exteriores y/o Resina poliéster reforzada con fibra de vidrio
<b>Color</b>	Gris o similares
<b>Peso</b>	5 kg referencial
<b>Puertas</b>	1
<b>Cerraduras</b>	1
<b>Placa Aislante</b>	SI



Imagen referencial.



#### 5.1.4 UPS 500va: Cantidad 120 unidades

Descripción	
<b>Capacidad</b>	500VA/250W
<b>Entrada</b>	Voltaje: 220V Margen de tensión: 172-268VCA Fase: 1 Fase-2 Cables Margen de frecuencias: 50/60Hz- (detección automática)
<b>Salida</b>	Tipo de receptáculo: 8 (salidas NEMA universales) Margen de tensión: 207-253VCA Margen de frecuencias: 50/60Hz Protección Surge Plus ASP: 4 NEMA5- 15R
<b>Protección</b>	Sobrecarga: Interruptor para re inicialización manual Cortocircuito: Interruptor para re inicialización manual.



Imagen Referencial

5.1.5. BRAZOS PARA CÁMARAS Y ACCESORIOS – PTZ: Cantidad 68 unidades



Descripción	
Tamaño	1.5 metros de largo
Material	Fierro Galvanizado
Color	Gris o similar
Peso	3 kg mínimo
Dobles	3
Espesor de Tubo mínimo	2 mm
Ancho de Tubo mínimo	1.5 pulgadas

5.1.6. BRAZOS PARA CÁMARAS Y ACCESORIOS – FIJA: Cantidad 52 unidades

Descripción	
Tamaño	2 metros de largo
Material	Fierro Galvanizado
Color	Gris o similar
Peso	2 kg mínimo
Dobles	2
Espesor de Tubo mínimo	1.5 mm
Ancho de Tubo mínimo	1.5 pulgadas

5.1.7. INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

La instalación de las cámaras, gabinete, UPS y demás accesorios deberán considerar la siguiente ferretería:



**CINTA BANDIT:**

Descripción	
<b>Material</b>	Acero Inoxidable
<b>Largo</b>	100 pies o 30.48 metros
<b>Ancho</b>	19.05 mm o 3/4 plg 12.70 mm o 1/2 plg
<b>Espesor</b>	0.76 mm o 0.30 plg
<b>Incluir</b>	Presilla Metálica (Unidad x Rollo)

**PRENSA ESTÓPAS:**

Metálicos o de PVC de 3/4"

**TUBOCORRUGADO:**

• PVC Flexible 3/4".

**HEBILLA, GRAPA O PRESILLA DE ACERO INOXIDABLE:**

Presilla para máxima tensión de Acero Inoxidable de 3/4".

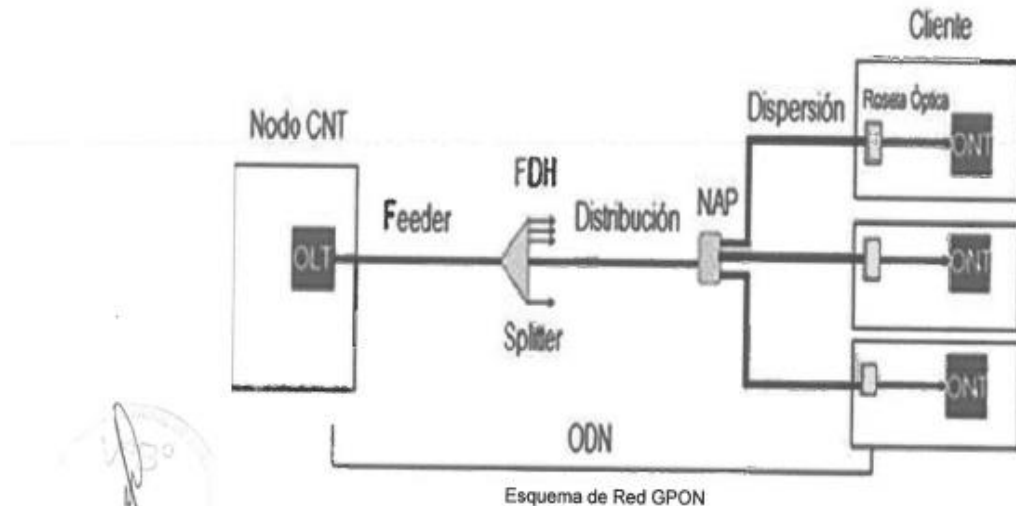
El contratista debe considerar la ferretería necesaria llave en mano para la correcta instalación de las cámaras en los postes o ubicaciones asignadas, así mismo el suministro eléctrico estará a cargo de la municipalidad, donde se deberá tener en consideración como mínimo un promedio de 50Mts de cable vulcanizado de 100% cobre desde el punto del suministro hacia la ubicación de la cámara.

**SISTEMA DE RED DE COMUNICACIÓN.**

**6.1 RED GPON DE FIBRA OPTICA TENDIDO AÉREO.**

Se deberá considerar los siguientes suministros para la instalación de una red de fibra óptica GPON, mediante tendido aéreo, para lo cual se utilizarán postes existentes de empresas de servicio eléctrico y/o empresa de telecomunicaciones que operan en el distrito, el servicio de instalación deberá ser considerado llave en mano y deberá tener todos los componentes de una red tipo GPON para la interconexión de las 120 cámaras a instalar, así mismo en el cuarto de telecomunicaciones donde se instalará el equipo de comunicaciones principal OLT deberá tener los equipos complementarios para una óptima operación y conectividad, los cuales serán a propuesta del postor (ODF, Pigtail, Convertidores etc.), así mismo en las derivaciones de la red para la conexión de los puntos de visualización el contratista deberá considerar el tipo de cable de fibra óptica necesario para la conexión de la última milla de la cámara a interconectar a la plataforma, dejándolo a su criterio en la instalación.





Las especificaciones técnicas y/o características técnicas mínimas de los componentes más importantes de una red GPON son:

## 6.2 CABLE OPTICO ADSS 24 HILOS MONOMODO

Cable de fibra óptica, con fibra ópticas mono modo. Los tubos son reunidos alrededor del elemento central.

Características mínimas del cable de Fibra Óptica:

- Número de hilos: 24
- Tipo de fibra: G.652D
- Diámetro exterior máximo:  $11.5 \pm 0.6$  mm
- Modelo de fibra óptica: SM (monomodo).
- Chaqueta del tipo HDPE
- Color de Chaqueta: Black
- Span mínimo: 100 metros
- Tensión en tramo corto máximo (N): 3500
- Tensión en tramo largo máximo (N): 2000
- Radio de Curvatura Mínima Dinámica (mm): 20D
- Radio de Curvatura Mínima Estática (mm): 10D
- Atenuación máxima 1310nm:  $\leq 0.36$  dB/Km
- Atenuación máxima 1550nm:  $\leq 0.26$  dB/Km
- Temperatura de Instalación máxima:  $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$
- Temperatura de Operación y Almacenamiento máxima:  $-40^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$

## 6.3 CABLE OPTICO ADSS 48 HILOS MONOMODO

Cable de fibra óptica, con fibra ópticas monomodo. Los tubos son reunidos alrededor del elemento central.

Características mínimas del cable de Fibra Óptica:

- Número de hilos: 48





- Tipo de fibra: G.652D
- Diámetro exterior máximo:  $12.5 \pm 0.6$  mm
  - Modelo de fibra óptica: SM (monomodo).
  - Chaqueta del tipo HDPE
  - Color de Chaqueta: Black
  - Span mínimo: 100 metros
  - Tensión en tramo corto máximo (N): 3500
  - Tensión en tramo largo máximo (N): 2000
  - Radio de Curvatura Mínima Dinámica (mm): 20D
  - Radio de Curvatura Mínima Estática (mm): 10D
  - Atenuación máxima 1310nm:  $\leq 0.36$  dB/Km
  - Atenuación máxima 1550nm:  $\leq 0.26$  dB/Km
  - Temperatura de Instalación máxima:  $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$
  - Temperatura de Operación y Almacenamiento máxima:  $-40^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$

#### 6.4 CABLE OPTICO DROP DE 1HILO

Deberá cumplir con las siguientes características.



- Fibra Óptica Drop G.657A2 plana BIF (Insensible a las curvaturas)
- Forro: LS0H (Bajo Humo, Cero Halógenos)
- Tensión Maxima: 600N.
- Aplicaciones: Interior/Exterior
- Rango de Temperatura:  $-20^{\circ}\text{C}$  a  $+60^{\circ}\text{C}$
- Peso: 20 Kg (44 lb)

#### 6.5 CABLE OPTICO ADSS 06 HILOS MONOMODO

Características mínimas del cable de Fibra Óptica:



- Número de hilos: 06
- Tipo de fibra: G.652D
- Diámetro exterior máximo:  $12.5 \pm 0.6$  mm
- Modelo de fibra óptica: SM (monomodo).
- Chaqueta del tipo HDPE
- Color de Chaqueta: Black
- Span mínimo: 100 metros
- Tensión en tramo corto máximo (N): 3500
- Tensión en tramo largo máximo (N): 2000
- Radio de Curvatura Mínima Dinámica (mm): 20D
- Radio de Curvatura Mínima Estática (mm): 10D
- Atenuación máxima 1310nm:  $\leq 0.36$  dB/Km
- Atenuación máxima 1550nm:  $\leq 0.26$  dB/Km
- Temperatura de Instalación máxima:  $-20^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$
- Temperatura de Operación y Almacenamiento máxima:  $-40^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$ .

#### 6.6 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE LA CAJA NAP O MUFA DE EMPALME:

- La Caja de Terminación Óptica sirve para aplicación en la red de terminación óptica con el objetivo de conectar usuarios finales a la red óptica a través de 16 salidas para cables DROP.
- La Caja tiene como composición básica: tapa, base, soporte para fijación en poste o





Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

- pared, y una bandeja de empalme para hasta 16 posiciones.
- Estructura cerrada total.
- Material: PC + ABS, a prueba de humedad, a prueba de agua, a prueba de polvo, nivel de protección hasta IP65
- Sujeción para cable de alimentación y cable de acometida, empalmes fijación, almacenamiento, distribución.
- Tipo adaptador SC de fácil instalación y mantenimiento.
- Capacidad para 8 o 16 puertos
- Kit de montaje y accesorios de instalación

#### 6.7 ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE LOS SPLITTERS 1:4:

- 1 entrada y 4 salidas: 1x4 .
- Tecnología de construcción PLC (Planar lightwave circuit) y deberá trabajar en el rango de 1260nm-1650nm.
- La longitud de las fibras deberán ser de 1,2 metros
- La fibra de entrada será no conectorizada, para realizar fusión. Las salidas deberán ser preconectorizadas con conectores del tipo SC+ APC.
- El splitter deberá estar libre de fisuras, poros y otras imperfecciones.
- Splitter de 1x4 , PLC :1260 - 1650 nm
- Perdida de inserción 8.0 db
- Uniformidad 0.9
- Sensibilidad de Polarización máxima (PDL) : 0.2db
- Directividad mayor o igual de 55db
- Perdida de Retorno 55 db
- Deberá soportar fibra SM/900um loose tube
- Temperatura de Operacion -30 a +70°C o superior



#### ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS DE LOS SPLITTERS 1:16:

- 1 entrada y 16 salidas : 1x16 .
- Tecnología de construcción PLC (Planar lightwave circuit) y deberá trabajar en el rango de 1260nm-1650nm.
- La fibra de entrada será no conectorizada, para realizar fusión. Las salidas deberán ser preconectorizadas con conectores del tipo SC+ APC.
- El splitter deberá estar libre de fisuras, poros y otras imperfecciones.
- Splitter de 1x16 , PLC :1260 - 1650 nm
- Perdida de inserción máxima 14.3 db
- Uniformidad 1.5 db
- Sensibilidad de Polarización máxima (PDL) : 0.3db
- Directividad mayor o igual de 55db
- Perdida de Retorno 55 db
- Deberá soportar fibra SM/900um loose tube
- Temperatura de Operación -30 a +70°C o superior.

#### 6.9 CAJA DE TERMINACIÓN ÓPTICA

El Distribuidor Óptico (ODF) es utilizado para la terminación e interconexión de cables ópticos de salida o llegada en una oficina central o HUB.

Deberá cumplir con los siguientes requerimientos:



Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

#### Características Físicas:

- Estructura en plástico ABS (Acrilonitrilo Butadieno Estireno) +PC (Polycarbonato).
- Dimensiones aproximadas 44mm (altura) x 484mm (ancho) x 280mm (profundidad).
- Características Técnicas Generales:
- Hasta 24 fibras con conector SC en 1 unidad de rack (1U Altura)
- Constituido por gabinete plástico deslizante a través de rieles.
- Sistema de traba en los rieles del ODF para no permitir la separación entre este elemento y el gabinete.
- Posibilidad de inversión de los hilos de fibra óptica en el momento de almacenamiento y enrutamiento.
- Panel frontal para fijación de los adaptadores ópticos.
- Panel frontal con identificación numérica de los puertos.
- Tapa frontal con identificación numérica de los puertos impresa en la estructura.
- Sistema de almacenamiento de tubo loose (buffers) al interior de la bandeja deslizante.
- Garantía del radio de curvatura mínimo de 30 mm en toda su estructura.
- 2 accesos traseros para la entrada de los cables ópticos de hasta 15mm o 4 cables de hasta 7.5mm.
- 2 accesos laterales para la entrada de los cables ópticos de hasta 15mm o 4 cables de hasta 7.5mm.
- Salida de los Patch Cords lateralmente en la parte frontal del ODF.
- Kit de instalación completo suministrado como producto (Accesorios para anclaje de los cables de entrada, bandejas y pigtails).
- Posibilidad de elegir entre configuraciones de 12, 24 y/o 48 fibras.



#### 6.10 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CENTRAL OLT

Las especificaciones minimizas son:

- 16 puertos GPON con clase C+.
- 4 puertos de comunicación 1/10 GE
- 2 fuentes de alimentación para redundancia.
- 1 interfaz de mantenimiento local 10/100/1000BaseT- x RJ-45.
- 1 puerto de consola CON
- Soportar 140Gbps de capacidad de switching
- Gestión remota de la ONT vía OMCI (ITU-T G.984.4).
- Ranging automático de la ONT.
- Soportar DBA (G.984.3).
- Funcionalidades para el monitoreo o visibilidad de la ONT
- Debe atender a las siguientes características de Layer 2:
- Hasta 26K direcciones MACs.
- VLANs , Mac Forwarding.
- Virtual LAN with Port Based VLANs (IEEE 802.1q).
- VLAN Stacking.
- Spanning Tree ( MSTP,STP/RSTP).
- Soporte para ERPS (G.8032).
- Jumbo frame de hasta 9K bytes.
- Enlace de agregación LACP (IEEE 802.3ad).
- DHCP con opción 82.
- Gestión Out-of-Band o Puerto CON.





**Municipalidad de San Miguel**  
 Gerencia de Seguridad Ciudadana

- RADIUS I TACACS o similar
- Puerto Serial o CON
- SNMP v1/v2/v3.
- Autenticación RADIUS TACACS.
- SSH.
- Syslog.
- ACL.
- Port Mirroring o traffic mirroring.
- Broadcast storm.
- Multicast storm.
- Ethernet Access List o ACL.
- MAC Address Snooping o vrrp snooping.
- MAC Anti Spoofing.
- MAC Static.
- IP Anti Spoofing.
- IP Address Filtering o ACL.
- IP Access List o ACL.
- Dual stack IPV4 IPV6
- IGMPv1/v2/v3.
- IGMP Proxy.
- MLD Snooping
- Traffic scheduling (WRR).
- Soporte de QoS con prioridad WRED
- Traffic Shapping
- Autenticación basada Puerto 802.1x.
- Operar establemente en el rango de temperatura de -35° a 65°C .
- Operar establemente en rango de 5% a 95%



#### **TERMINALES DE COMUNICACIÓN ONU.**

Las especificaciones minimas son:

- 01 interfaz óptica GPON SC-APC;
- 04 interfaces RJ-45 :100 ó 1000 BaseT (GbE);
- Máximo 2 interfaces RJ-11 (para telefonía analógica);
- WiFi;
- Wavelengths blocking (WBF) acorde a la G.984.5, Autenticación definida en la G.984.3
- Longitud de onda de transmisión: 1310nm; Longitud de onda de recepción: 1490nm;
- FEC bidireccional
- Limitación de velocidad( Ethernet por rate )
- Prioridad 802.1p
- Estrategias de saturación SP+WRR
- Soporte a IPV4 e IPV6 dual stack;
- Soporte a DHCP
- Soporte a NAT
- Soporte DNS server y/o cliente;
- Soporte IGMP v2, v3. IGMP snooping;
- Soporte a PPPoE
- Debe atender a las siguientes características de interface POTS para telefonía:
- Soporte para protocolo SIP
- Llamadas de emergencia
- L2/L3 Forwarding a 1G uplink , 1.3 Downlink

#### **ONU GPON**



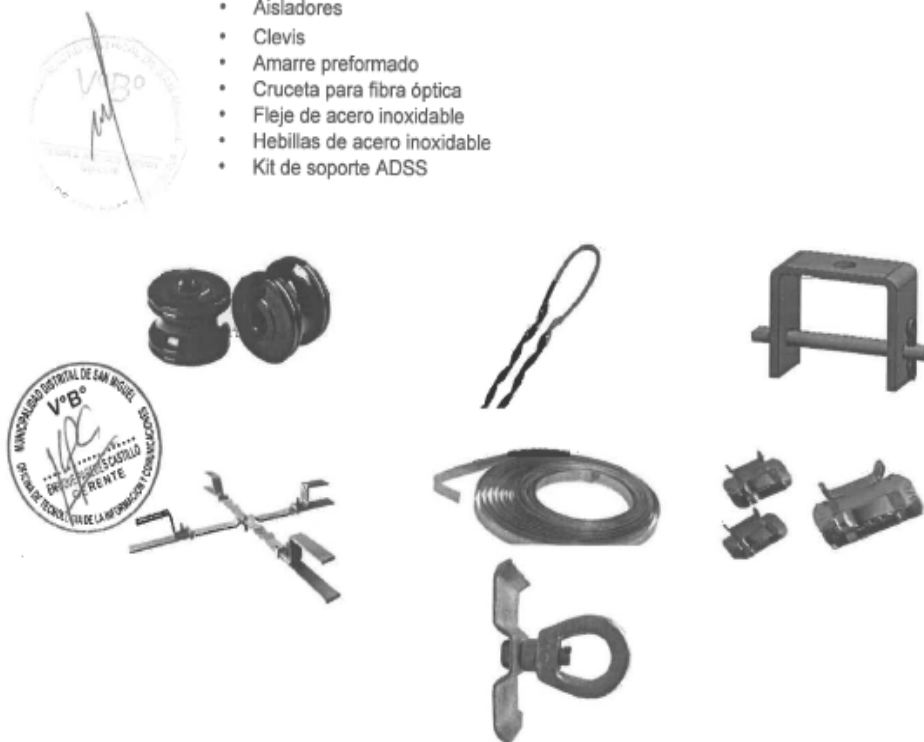


- SR-DBA y NSR DBA
- Soporte a G.711, G.722, G.729 (A/B);
- T38/T.30
- DTMF
- Compatible con IEEE 802.11b/g/n; Múltiplos SSIDs;
- Frecuencia operacional en 2,4GHz;
- Dos caminos de transmisión y dos caminos de recepción (2T2R) o MIMO 2x2;
- Soportar tráfico de hasta 300Mbps
- Temperatura de operación: 0° a 40°C;
- Humedad relativa de Operación: hasta 95%
- Alimentación OC 12V a 14V con adaptador AC/DC incluido
- 100-240V, 50/60Hz;
- LEDs indicativos de status

#### **6.12 FERRETERÍA DE INSTALACIÓN PARA TENDIDO AÉREO.**

Se deberá tener en cuenta la siguiente ferretería la cual en cantidad de piezas será dimensionada por el contratista, se requiere que la instalación de la red GPON sea llave en mano.

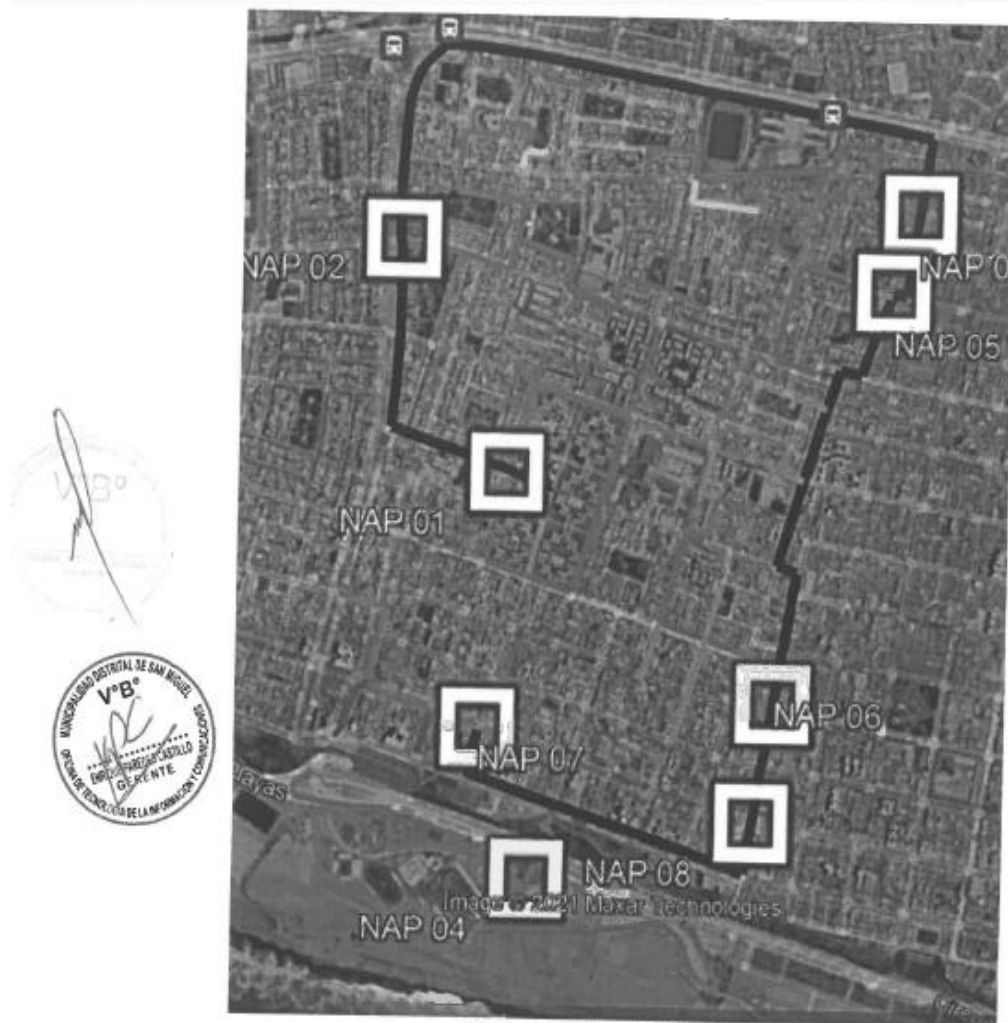
- Aisladores
- Clevis
- Amarre preformado
- Cruceta para fibra óptica
- Fleje de acero inoxidable
- Hebillas de acero inoxidable
- Kit de soporte ADSS



Imágenes referenciales de la ferretería a utilizar para la instalación.

#### 6.13 INSTALACIÓN DE RED GPON.

La red GPON para la plataforma tecnológica de seguridad ciudadana a implementar en el sector 10 del distrito de San Miguel tendrá la siguiente Ruta.



Diseño de la Red GPON – Sector 10.

Teniendo como la red principal el trazo de color azul, el trazo verde es la derivación tipo 1 y la de color celeste y de menor metraje la red de derivación tipo 2, los tipos se definen por el tipo de cable y número de hilos, así mismo se ha contemplado la instalación de ocho (08) NAP's las cuales están encargadas de conectar la red de distribución con las conexiones individuales, se ubicarán los splitters y Albergan los acopladores y pigtails, las cuales deben tener un ordenamiento adecuado para una correcta administración o detección de problemas de la red. La ruta de la red GPON ha sido diseñada para poder cubrir los puntos de visualización



**Municipalidad de San Miguel**  
**Gerencia de Seguridad Ciudadana**

existentes y nuevos a implementar, así mismo en el recorrido se cuenta con seis (06) módulos de monitoreo, siendo el principal el Módulo de Julio.

C. Tello donde se implementará un cuarto de comunicaciones, los otros módulos estarán conectados a tiempo real teniendo las mismas prestaciones para el monitoreo de los puntos de visualización cercano a su cobertura de acción.



Para la instalación de la RED GPON tener en consideración lo siguiente:

1. El diseño propuesto del recorrido de la red GPON puede ser mejorado por el contratista, siempre y cuando mantengan la cobertura de los 120 puntos de visualización que se debe implementar.
2. La contratista debe de contar con equipos propios para los trabajos de fusión, empalme y certificación.
3. La instalación del cableado de FO se realizará utilizando los postes existentes en el distrito de las empresas de comunicaciones que operan o la empresa eléctrica, los cuales se identificarán para reportar el uso a la empresa correspondiente.
4. La contratista realizará la instalación llave en mano para la entidad.



5. La contratista deberá cumplir con el plan de vigilancia Covid dispuesto para este tipo de trabajo, así como los seguros pertinentes para sus trabajadores, SCTR y seguros de riesgo para altura así como seguro para terceros.

## 7. SISTEMA DE VISUALIZACIÓN

### 7.1 MONITORES INDUSTRIALES CCTV.

Permite visualizar las imágenes de las cámaras que los operadores consideren mostrar para observarlo con mejor detalle.

Características mínimas:

- Tamaño: 55"
- Tecnología LCD y/o LED
- Resolución: 1.920 x 1.080 (FHD)
- Angulo de visión (HxV): 178x178
- Brillo: 500cd/m2
- Relación de contraste: 1200:1
- Puertos: 1 DVI, 1 HDMI, 1 DP
- Bisel de 3.5 mm como máximo
- Temperatura de trabajo 0° a 40° C.

### DECODIFICADOR PARA VIDEO WALL

Permite presentar una imagen o conjunto de imágenes en un arreglo de pantallas sin que esta se deforme.

Características mínimas:

- Ubicación de video en cualquier ubicación dentro del arreglo de pantallas o videowall.
- Modificación de tamaño de las imágenes capturadas.
- Capacidad de división de pantallas en divisiones de 4/6/8/9/16.
- Decodificación de 128ch a 1080p en simultáneo
- Deberá contar con 16 salidas HDMI.
- 1 puerto serial RS232.
- 1 puerto serial RS485.
- 2 puertos USB 2.0
- Temperatura de trabajo: -10°C a 50°C.



### ESTACIÓN DE TRABAJO.

Consiste en el suministro de estación de trabajo con las siguientes características:

#### ➤ Estación de Trabajo Computadora:

- Procesador: Hexacore 2.0Ghz velocidad de bus 8 GT/s DMI3
- Memoria RAM: 8GB o superior.
- Disco duro de 470GB SDD SO.
- Tarjeta de red 10/100/1000Mbps.
- Tarjeta de video de 5GB GDDR5, 4x DP 1.4, 4x 5120x2880 @60Hz, ancho de banda de memoria hasta 140 GB/s, interface de memoria 160-bit.
- Sistema operativo Windows 10 Pro 64 Bits
- Teclado y Mouse USB
- Cada computadora debe incluir un brazo rack para





Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

soporte de 2 monitores.

➤ **Monitor dos unidades por estación de trabajo:**

- Pantalla de entre 20.5 y 22".
- Formato de pantalla 16:9.
- Resolución: Full HD (1920x1080)
- Panel LCD de alto rendimiento que deberá garantizar un trabajo 24x7.
- Retro iluminación de tecnología LED.
- Brillo 200cd/m2.
- Contraste 1000:1.
- Tiempo de respuesta: 6.5 ms o menor
- Angulo de visión horizontal/vertical: 170°/160°.
- Conexiones de entrada: o 1 x HDMI o Display Port
- Voltaje de operación: 100VAC a 240VAC @ 50/60Hz

**7.3 JOYSTICK**

Equipo que permite al supervisor del centro de monitoreo controlar las cámaras y la proyección de las imágenes en el video wall.

Características mínimas:

- Joystick de 3 ejes.
- Posición Predefinida, Exploración Automática, Panorámica Automática, recorrido automático y patrón de funciones auxiliares.
- Interface: RJ-45, RS232, RS485, RS422, USB.
- Pantalla LCD para visualización de parámetros

**7.4 GRABADOR DIGITAL NVR Y SOFTWARE DE GESTIÓN.**

Permitirá visualizar, reproducir y exportar la información de video proveniente del almacenamiento en red, con un software de arquitectura abierta y escalable, así como soportar productos de terceros que garantizan la integración por ONVIF.

Características mínimas:

- La arquitectura del aplicativo deberá ser del tipo cliente/servidor.
- El aplicativo deberá tener la capacidad de entornos virtualizados tipo VMWare o Microsoft Hyper-V.
- Deberá soportar que los subsistemas conmuten de servidor en el caso de fallo en el servidor principal, asegurando la continuidad en la operación del servicio.
- La plataforma tendrá una interfaz web para que pueda ser accesible a través de un navegador web.
- Permitir la integración de cámaras de diversos fabricantes que soporten el estándar ONVIF permitiendo funciones básicas de visualización en todas ellas.
- Permitir la configuración de las cámaras y parámetros de grabación.
- Controlar las funciones y acciones de las cámaras PTZ así como su gestión en tiempo real, reproducción y grabación; pudiendo configurarse su visualización en pantalla.
- Deberá compartir datos en tiempo real entre diferentes servidores y/o estaciones cliente.
- Gestionar diversos perfiles de usuario, tales como crear, editar, borrar o modificarlos.





Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

- Tener interfaz gráfica basada en ventanas que permita la navegación del usuario a través de las opciones del sistema.
- La interfaz de usuario/operador deberá de ser totalmente configurable a medida de las necesidades de operación de cada perfil de usuario (administrador, operador).
- Gestionar las alarmas, permitiendo definir y gestionar los tipos de eventos y alarmas. Los eventos y alarmas producidos se mostrarán en pantalla en tiempo real indicando el tipo de alarma/evento, localización, fecha y hora, a través de ventanas emergentes y/o correo electrónico.
- La plataforma deberá de permitir que los operadores puedan enviar audio hacia las cámaras PTZ.
- La plataforma dispondrá de un sistema GIS que permite el posicionamiento sobre el mapa de las cámaras y de los eventos/alarmas.
- Comprende las licencias para la totalidad de cámaras y estaciones del sistema de video vigilancia.

#### **SERVIDOR DE GESTION DE VIDEO**

Permitirá que el software de Gestión de Video, pueda ejecutarse adecuadamente.

Características mínimas:

- Tipo de Servidor: Rackeable
- CPU: Intel Xeon, mínimo E-2124
- RAM: Mínimo 16 GB
- Network: Ethernet 1Gbps como mínimo
- Tipo de discos: SATA
- Almacenamiento: 2 TB
- Interfaces: (02) USB 2.0 como mínimo.
- Sistema Operativo: Microsoft® Windows® Server 2016 o superior.



#### **SISTEMA DE GRABACIÓN DE VIDEO EN RED**

Compuesto por Hardware y Software que permitirán el almacenamiento de las imágenes captadas por las cámaras PTZ Permitirá que el software de de Gestión de Video, pueda ejecutarse adecuadamente. Con capacidad de almacenamiento por un periodo mínimo de 30 días por cada cámara PTZ.

Características mínimas:

#### **SOFTWARE**

- Soportar la conexión y la grabación de 128 o más canales de video.
- Soportar los modos de operación NVR (Network Video Recorder):
  - NVR en el modo normal de funcionamiento: grabación y gestión de imágenes;
  - NVR modo de copia de seguridad: en este modo, si se produce un error en un NVR, el NVR en modo de copia de seguridad asumirá todas las características del NVR que ha fallado garantizando la estabilidad en el sistema.
- Modo de grabación normal (continuo) y agendado (programado).
  - Permitir la conexión de cámaras de otros fabricantes a través



del protocolo ONVIF.

- Permitir la grabación en las resoluciones 12MP / 8MP / 4MP / 1080P y 720P.
- Soporte para compresión de vídeo H.264, H.265.
- Permitir la reproducción de hasta 16 canales simultáneos.

#### HARDWARE

- 2 interfaces HDMI independientes para salida de vídeo con resolución hasta 3840 x 2160.
- 1 interfaz VGA para salida de vídeo.
- 1 interfaz eSata
- Sistema de grabación en disco duro con un mínimo de 12 (doce) interfaces de conexión estándar SATA, soportando un total de almacenamiento bruto total de 120 TB (10 TB por disco duro);
- Disco duro para trabajo continuo 7 x 24 o sistemas de vídeo.
- Soporte para RAID0, RAID1, RAID5, RAID10.
- 2 interfaces de red 10M / 100M / 1000M.
- 2 conexiones USB siendo al menos una compatible con el estándar USB3.0.
- Fuente de alimentación que soporte tensiones de 100 a 240VAC - 60Hz.

7.5

#### GABINETE DE TELECOMUNICACIONES 42RU

El Gabinete albergará los servidores de los diferentes sistemas, Switch principal y demás equipamiento necesario para el funcionamiento del Data Center, teniendo las siguientes características:

- El tamaño es de 42 RU x 800mm
- El gabinete del tipo fijo.
- El gabinete deberá contar con bastidores STD 19".
- Deberá permitir el ingreso de los cables por la parte posterior baja y/o superior.
- Deberá tener puerta con cerradura.

7.6

#### UPS 6KVA

- Tecnología: ON-LINE
- Potencia: 6 KVA
- Factor de potencia 0.99-1
- Salida: 220, 240 V
- Panel: Estatus multifuncional LCD y consola con control
- Topología: Doble conversión en línea
- Alarmas luminosas visibles priorizadas por severidad
- Temperatura de operación: 0 – 40 °C
- Debe incluir sensor de temperatura y humedad.

7.7

#### TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 6KVA.

El Transformador se instalará en la entrada del UPS, este podrá ser de configuración tipo rackeable y deberá ser instalado en gabinete. Cumplirá las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

##### Características Generales:

- Capacidad de Carga: 6KW
- Altura máxima: 10RU





- Diseño para Rack de 19"

Configuración:

- Monofasico.
- Entrada: 2x220/240VAC como mínimo
- Frecuencia de entrada: 60Hz
- Salida: 2x220/240VAC como mínimo
- Conexión por borneras.

**7.8 ACONDICIONAMIENTO DE CUARTO DE TELECOMUNICACIONES – JULIO C. TELLO.**

El sector 10 del distrito de San Miguel – Lima – Lima, cuenta con 06 módulos de monitoreo, cuatro (04) de los cuales se implementarán equipamiento de visualización para una efectiva operatividad del servicio de seguridad ciudadana del distrito.

Se instalará 02 monitores industriales en cada módulo y su respectivo equipo de monitoreo que comprende en un CPU, 02 Monitores y un Joystick.

Para el Modulo de Julio C. Tello se implementará un Video Wall de 04, monitores de 55" y 02 estaciones de monitoreo completas (CPU, 02 Monitores y Joystick), en este módulo se instalará un gabinete de telecomunicaciones de 42RU donde contendrá los equipos de comunicación de la red de Fibra óptica, así como los equipos y servidores de grabación y energía debidamente ubicados, se deberá considerar un conmutador de 16 puertos Giga ethernet y Módulos de fibra, para la integración de los servidores de grabación con la red GPON, la instalación deberá ser llave en mano y deberá considerarse el equipamiento y componentes necesarios para el correcto funcionamiento de la solución.

La ubicación del Cuarto de comunicaciones será previamente coordinada con el área usuaria para acondicionar dicho ambiente el cual deberá implementado con Drywall si fuera necesario si es que no se encontrara un ambiente adecuado.

Cronograma de pagos: 1. 50% a la entrega de todos los bienes – Segunda Semanas de Inicio de ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria. 2. 40% a la entrega de la red de comunicaciones debidamente instalada y certificada. – Séptima u Octava Semana de Ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria. 3. 10% a la conformidad de sistema implementado – Entregado el proyecto, previa conformidad de la supervisión y área usuaria

**8. GARANTÍA MÍNIMA DE LOS BIENES**

- El Proveedor deberá garantizar que todos los bienes ofertados son nuevos, sin uso, de la última generación con vigencia tecnológica.
- El Postor garantizará que todos los bienes ofertados están libres de defectos que puedan manifestarse durante su uso, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Todos los componentes ofertados no podrán presentar adulteraciones ni correcciones.
- El Proveedor brindará la garantía de buen funcionamiento para los componentes ofertados tendrá una vigencia como mínimo de 3 años a partir de la conformidad emitida por el área usuaria.





Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

- El Proveedor deberá asegurar que gestionara con el fabricante los cambios y/o reposiciones de equipos que pudieran presentarse durante el tiempo de garantía.
- Para todos los componentes ofertados, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:
  - a. Servicio de reparación por personal calificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos originales sin costo adicional para la Entidad.
  - b. Con base en los manuales de fábrica de los bienes, la garantía incluirá la revisión técnica periódica en los puntos de instalación de cada cámara, del servidor y/o programas ofrecidos y los cambios de elementos que así lo requieran.
  - c. El postor contará con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica que asegure a la Entidad que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.

Para todo el software que comprende la solución ofrecida, la garantía de buen funcionamiento debe incluir:

- La permanente actualización del software provisto, incluyendo el suministro e instalación de nuevas versiones y reparaciones.
- La determinación, análisis, corrección y documentación de problemas de software instalados. Para estos efectos el Entidad efectuará llamadas de servicio para soporte telefónico en modalidad 7x24 y de ser necesario soporte "on-site".

9.

#### **DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA DEL PROVEEDOR**

El postor deberá presentar carta de autorización de la marca emitida por el fabricante y/o distribuidor autorizado y/o comercializador autorizado de los equipos ofertados.

El proveedor deberá presentar documentos como catálogos, manuales, folletos y documentos técnicos del bien a ofertar para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas; el cual deberá considerar en concordancia con el Artículo 59 del Reglamento de la Ley de contrataciones).

#### **PERFIL TÉCNICO MÍNIMO DEL PROVEEDOR**

##### **7.1 CAPACIDAD LEGAL:**

###### **HABILITACIÓN:**

- El postor deberá acreditar ser canal autorizado (Partner) en el Perú del fabricante de los cámaras y grabador NVR ofertados. Para tal fin, deberá presentar carta original del fabricante o subsidiaria del fabricante o del distribuidor y/o mayorista autorizado para la suscripción del contrato.

#### **11. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACION**

El sistema de contratación es por SUMA ALZADA y la modalidad aplicable para la contratación es LLAVE EN MANO.





### 13. PLAZO DE ENTREGA O CRONOGRAMA DE ENTREGA

Se contará con un plazo de entrega de 60 días calendarios para la culminación del proyecto de los cuales se tendrá el siguiente cuadro de entregables y pagos:

#### Plazo de la Prestación:

**Plazo:** El plazo de ejecución de los bienes materia de la presente contratación será de sesenta (60) días calendarios (comprende la entrega, estación y puesto en marcha), desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en las especificaciones técnicas.

1. 50 días para la instalación de CAMARAS y componentes como máximo
2. 50 días para la instalación de la red de Fibra como máximo
3. 50 días para el acondicionamiento de los 05 módulos de atención como máximo.
4. 10 días para la puesta en marcha de la plataforma implementada.

Los plazos descritos no son dependientes entre ellos hasta la culminación de los mismo al momento de la integración los cuales deben ser trabajados de manera paralela, siendo los últimos 10 días para realizar las pruebas de protocolo y capacitaciones.

### 14. FORMA DE Y CONDICIONES DE PAGO

#### Primer entregable:

Se pagará el 50% a la entrega los bienes hasta los 50 días de Inicio de ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria.

- UPS 500VA 120 unidades
- Caja Nema 120 unidades
- Brazos de cámara y accesorios – PTZ 68 unidades
- Brazos de cámara y accesorios – Fija 52 unidades
- Fibra Óptica ADSS 48 hilos x mts 6700 metros
- Fibra Óptica ADSS 24 hilos x mts 9100 metros
- Fibra Óptica ADSS 6 Hilos x mts 2000 metros
- Fibra Óptica DROP 1Hilo x mts 5000 metros
- Cajas NAP 8 unidades
- Splitters 1:16 8 unidades
- Splitters 1:4 5 unidades
- Mufas 60 unidades
- OLT 1 unidades
- ONU 120 unidades
- Ordenador Fibra Óptica 48 hilos 1 unidades
- Rack de Piso 42RU 1 unidades
- Estación de Monitoreo (CPU – 02 Monitores – Joystick y Teclado) 6 unidades
- UPS 6kva 1 unidades
- Transformador de Aislamiento 6Kva 1 unidades
- Instalación de Red GPON (incluye ferretería) Global 1 unidades

**Segundo entregable:**

Se pagará el 40% a la entrega de la red de comunicaciones debidamente instalada y certificada hasta los 60 días de ejecución, previa conformidad de la supervisión y área usuaria.

- Cámara PTZ 36068 unidades
- Cámaras Fijas tipo tubo. 52 unidades
- Monitor Industrial – Video Wall (incluye 12 unidades
- Servidor de Grabador NVR (incluye software y incluye HDx 30 días 1 unidades

**Tercer entregable:**

Se pagara el 10% a la conformidad de sistema implementado – Entregado el proyecto, previa conformidad de la supervisión y área usuaria,

Acondicionamiento del Cuarto de Telecomunicaciones de Julio C. Instalación de Cámaras incluye ferretería) Global.

Por cada entregable deberá presentar los siguientes documentos:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN de la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de los bienes entregados.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Control Patrimonial (4to Piso) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Av. Federico Gallese N° 370, distrito de San Miguel, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, caso contrario será considerado como no presentado.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

**Lugar: Ubicación:** Se detalla continuación:

- Entrega de Equipamiento y materiales en los almacenes del municipio.
- Lugar de la instalacion: SECTOR 10 del Distrito de San Miguel

**15. GARANTIA COMERCIAL**

Debera otorgar garantia contra defectos de fabricacion, por un aml funcionamiento, desperfectos o fallas ajenas al uso normal o haitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.





Municipalidad de San Miguel  
Gerencia de Seguridad Ciudadana

La garantía mínima de los bienes adquiridos será de tres (3) años, a partir de emitida la conformidad.

#### 16. OTRAS OBLIGACIONES

##### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista está obligado a realizar el servicio materia de la contratación y a guardar confidencialidad de toda la información que administre o tenga acceso, salvaguardando los intereses de la Municipalidad Distrital de San Miguel, de lo contrario la Entidad tomará las acciones legales que correspondan.

#### 17. ADELANTOS

No aplica

#### 18. SUBCONTRATACION

No aplica.

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no divulgar información recibida por parte de la entidad con la finalidad de llevar a cabo la prestación contratada.

En caso que el contratista incumpla parcial o totalmente con las obligaciones establecidas, será responsable de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento llegase a ocasionar a la entidad.

#### 20. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN

El cumplimiento del contrato realizará el área solicitante mediante informe de conformidad de acuerdo a las condiciones señaladas en el contrato.

La conformidad de recepción de la adquisición y del servicio será remitida mediante un informe del área usuaria según lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. La conformidad será otorgada mediante un documento por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.



#### 21. REPOSICIÓN DEL BIEN

- El plazo de reposición será de tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado el desperfecto y/o anomalía por parte del postor ganador.
- La notificación del desperfecto y/o anomalía será a través de correo Electrónico o carta pertinente.

#### 22. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora en cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o





**Municipalidad de San Miguel**  
**Gerencia de Seguridad Ciudadana**

a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de atraso

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**23. OTRAS PENALIDADES:** Penalidad: 0.5% de la UIT por evento reportado.

- Por incumpliendo de Plan Covid 19.
  - Por no contar con el SCTR a los trabajadores y personal clave en el tiempo de ejecución.
  - Por incumplimiento de señalización por trabajos de alto riesgo en altura.
- Lo mencionado será reportado al área usuaria por el Supervisor del proyecto y/o especialista de seguridad de la supervisión el cual deberá documentar las actividades diarias de la contratista en la ejecución del proyecto.

**24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

**25. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**26. PREVENCIÓN DEL COVID-19**

El contratista deberá de cumplir con las disposiciones para la vigilancia, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2 establecidas según la RESOLUCIÓN MINISTERIAL 1275-2021/MINSA que aprueba la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 321 MINSA/DGIESP-2021, a fin de asegurar la salud de sus trabajadores y controlar la propagación del SARS-COV-2. Asimismo, cumplir con la resolución de alcaldía 287-2020, que se encuentra publicado en el portal de transparencia de la Municipal distrital de San Miguel.

**27. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de compra o servicios, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

**28. NORMAS ANTISOBORNO.**

El proveedor, no debe negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un





incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas de vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo,

El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquiera acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; si también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### **29. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



#### **Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar ser CANAL AUTORIZADO (Partner) en el Perú del fabricante de las cámaras y grabador NVR ofertados.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>DECLARACIÓN JURADA en la que indique que presentará Carta Original del fabricante o subsidiaria del fabricante o del distribuidor y/o mayorista autorizado de los equipos ofertados, para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,482,283.90 (Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y dos Mil Doscientos Ochenta y Tres con 90/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SUMINISTRO Y/O VENTA DE EQUIPOS PARA SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</li> <li>- SUMINISTRO Y/O INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA Y EQUIPAMIENTO PARA SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA MEDIANTE FIBRA ÓPTICA.</li> <li>- SUMINISTRO Y/O INFLACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</li> <li>- SUMINISTRO Y/O INSTALACIÓN DE FIBRA ÓPTICA GPON</li> <li>- MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>JEFE DE PROYECTO</b> Un (01) Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado, con Colegiatura vigente, experiencia mínima de seis (06) años de experiencia en gestión de proyectos, deberá contar con certificación vigente de gestión de proyectos PMP o similar, la cual deberá ser emitida por misma entidad que certifica, certificación vigente de la marca de la cámara y sistema de gestión de video a instalar, certificación en Diseño de sistema de video vigilancia con fibra óptica y centro de monitoreo para seguridad ciudadana debidamente acreditado con un mínimo de 24hrs de capacitación.</li> <li>• <b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y VIDEO VIGILANCIA.</b> Un (01) Ingeniero Electrónico y/o Telecomunicaciones, Titulado, con Colegiatura vigente, con experiencia de dos (02) años como mínimo gestionando y/o implementando proyectos de sistemas de comunicaciones, certificación vigente de la marca de equipos a instalar.</li> <li>• <b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.</b> Un (01) Ingeniero ambiental y de recursos naturales, titulado, colegiado y habilitado, experiencia mínima de seis (06) años como especialista en Seguridad, Salud ocupacional y medio ambiente, capacitación en sistemas integrados de gestión, experiencia en supervisión de plan Covid 19 en dos (02) obras y/o proyectos en seguridad ciudadana</li> </ul> <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe de Proyecto, se deberá acreditar certificación en cursos de capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseño de Sistemas de Video Vigilancia con fibra óptica y centro de monitoreo para seguridad ciudadana – mínimo 24hrs lectivas.</li> <li>✓ Certificado en cámaras y sistema de gestión de la marca propuesta.</li> </ul> </li> <li>• Especialista en comunicaciones y video vigilancia, se deberá acreditar certificación en cursos de capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificación en Cámaras de Video Vigilancia propuesto.</li> </ul> </li> <li>• Especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente, se deberá acreditar certificación en cursos de capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación en Sistemas Integrados de Gestión</li> <li>✓ Capacitación en Desarrollo de Habilidades Blandas.</li> <li>✓ Capacitación en Programación Neurolingüística enfocada al cambio conductual del trabajador.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[Hasta 50] puntos</b>	
<b>B. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el Distrito de San Miguel y aledaños al distrito en mención, por un período de tres (03) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: DISTRITO DE SAN MIGUEL          LOCALIDAD 2: DISTRITO DE MAGDALENA          LOCALIDAD 3: DISTRITO DE PUEBLO LIBRE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: 20 <b>puntos</b>          LOCALIDAD 2: 10 <b>puntos</b>          LOCALIDAD 3: 05 <b>puntos</b></p>
<b>C. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal de la entidad en el Uso del Sistema de Video Vigilancia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación realizada por el fabricante de las cámaras</li> <li>- Capacitación realizada por personal propio del postor</li> </ul> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"><b>Importante</b></div>	<p>Capacitación realizada por el fabricante de cámaras: <b>[20] puntos</b></p> <p>Capacitación realizada por personal propio del postor <b>[10] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una DECLARACIÓN JURADA. Avalada por el Fabricante y/o Postor.</p>	
C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	(Máximo 10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Cámaras Fijas y/o PTZ que cuenten con protección anticorrosión tipo Nema 4x de fábrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada y Hoja técnica del Producto.</p> <div data-bbox="316 909 1050 1547"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i></li> <li><i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</i></li> </ul> </div>	<p>Mejora 1: <b>10 puntos</b></p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>9</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**



Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*