

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2022-HEVES-MINSA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL
ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS
FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y
PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE
FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL
SALVADOR**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20601224624
Domicilio legal : AV.200 MILLAS SEC. 3ER GPO RESIDENCIAL 31 (ESQ. PASTOR SEVILLA S/N) LIMA-LIMA-VILLA EL SALVADOR
Teléfono: : 640-9875
Correo electrónico: : Alberto.gonzalesc@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR.

N°	DESCRIPCIÓN
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 N° 020-2022-OA-HEVES-MINSA el 16 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.90 (Cinco con 90/100 soles) en la Caja de la Entidad, sito en el Segundo piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial – Villa El Salvador (Cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 millas).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9°, 76° y 137°.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31367 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias por los D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF y D.S. N° 162-2021-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- D.S N° 008-2008-TR. Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Nota: considerar COMUNICADO N° 007-2022-OSCE

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068369088
Banco : BANCO DE LA NACIÓN.
N° CCI⁷ : 01806800006836908877

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- k) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- l) Declaración de Compromiso de presentación de la habilidad de la Colegiatura vigente del personal clave, según corresponda, al inicio efectivo de la prestación del servicio, conforme al Pronunciamento de observación obligatoria N°691-2012/DSU.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 Millas S/N Sec. Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se efectuará en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación de Entregable por parte de la empresa contratista

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, sito en Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima-Lima-Villa El Salvador.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ
Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)

1. AREA USUARIA:

UNIDAD DE INGENIERÍA CLÍNICA, HOSPITALARIA Y SERVICIOS- HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR (HEVES).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de Servicio de mantenimiento y acondicionamiento para el funcionamiento del almacén complementario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Servicio de Farmacia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente servicio requiere el mantenimiento y acondicionamiento de almacén complementario del Servicio de Farmacia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. Con la finalidad de realizar el mantenimiento y acondicionamiento para el almacenaje para productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el marco de la resolución ministerial N°132-2015/MINSA.

4. ANTECEDENTES:

- Mediante NOTA INFORMATIVA – REQUERIMIENTO N° 163-2021-DAADYT-HEVES con fecha 27-07-2021 en referencia al asunto requerimiento para la construcción o acondicionamiento de área para el funcionamiento del almacén especializado de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el marco de la resolución ministerial n°132-2015/ MINSA.
- Mediante NOTA INFORMATIVA N° 1479-2021-DADDT –HEVES. con fecha 19-07-2021; en referencia al asunto mantenimiento y refacción de las áreas del almacén complementario.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- a) Objetivo principal:
 - Contratación del Servicio de mantenimiento y acondicionamiento para el funcionamiento del almacén complementario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Servicio de Farmacia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.
- b) Objetivo específico:
 - Con el objetivo de contar con un almacén para el área del Servicio de Farmacia adecuando la Resolución Ministerial N°132-2015-MINSA..

6. ACTIVIDADES DEL POI:

Mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura Hospitalaria.

7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP. 17798
CD. 683326
CAP-RL. 9372

DESCRIPCION DE SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCION: Servicio de mantenimiento y acondicionamiento para el funcionamiento del almacén complementario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Servicio de Farmacia del Hospital de Emergencias Villa El Salvador. El proveedor deberá realizar visita técnica a las instalaciones antes de enviar su propuesta económica, así mismo podrá solicitar información necesaria al área técnica UICHYS.



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**SERVICIO: ACONDICIONAMIENTO DE ALMACEN DE FARMACIA - HEVES
(CUADRO DE METRADOS)**

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metra do
01.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.00.01	TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00
01.00.02	DELIMITACION DE LA ZONA DE TRABAJO	glb	1.00
01.00.03	LIMPIEZA DIARIA	glb	1.00
01.00.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION DE MATERIALES	glb	1.00
02.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.00.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL / COLECTIVA	glb	1.00
02.00.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
03.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.00	DESMONTAJE		
03.01.01	ESTRUCTURAS METALICA: CORREAS, VIGAS (INCLUYE CORTE DE COLUMNAS, TIJERALES)	glb	1.00
03.01.02	COBERTURA TERMOTECNO TR4	m2	110.00
03.01.03	CANAleta PLUVIAL DE 6"	ml	17.00
03.01.04	PUERTA - REJA METALICA	Unid.	1.00
03.01.05	PUERTA DE MADERA	Unid.	1.00
03.01.06	LUMINARIAS DE TECTO + LUMINARIA DE PARED	Unid.	9.00
03.02.00	PICADO Y RETIRO		
03.02.01	LADRILLO PASTELERO + PAPAPETO DE REJA METALICA (0.10mX0.80m)	ml	46.00
03.02.02	NIVELACION DE PISO Y CONTRAZOCALO DE CEMENTO EXISTENTE (PREPARACION PARA INSTALACION DE PISO Y CZ DE CERAMICA)	m2	110.00
04.00	ARQUITECTURA		
04.01.00	MONTAJE		
	MATERIAL EXISTENTE		
04.01.01	ESTRUCTURAS METALICA SOLDADA TIPO ELECTRODO 70/18 (COLUMNAS, VIGAS, TIJERALES, CORREAS)	glb	1.00
04.01.02	COBERTURA TERMOTECNO TR4	m2	110.00
	MATERIAL NUEVO		
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR perimetro de 4" X 3" X 1/8" (3 PERFILES DE 45.75ML)	ml	137.25
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANAleta PLUVIAL DE 4" INCLUYE PINTADO, SOPORTES Y ACCESORIOS Y CONEXION A RED EXISTENTE.	ml	17.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS DE 4" X 4" e=2.5 DE H=2.50 ADOSADO A COLUMNAS EXISTENTE INCLUYE ANTICORROSIVO	ml	25.00
04.01.06	ESTRUCTURA METALICA SE PINTARA CON PINTURA EPOXICA Y GLOSS DE COLOR GRIS	glb	1.00
05.00	MUROS DE ALBAÑILERIA Y TABIQUES		
05.00.01	TABIQUERIA DE DRYWALL C/PERFILES ACERO GALVANIZADO Y REVESTIDO C/PLANCHA DE YESO, AMBAS CARAS. e=12 mm (TAPIADO ZONA DE VANOS /VENTANAS)	m2	7.35
05.00.02	TABIQUERIA TERMOMURO ZONA DE TECTO (PERIMETRO) DE e=12mm, AMBAS CARAS INCLUYE ACCESORIOS	m2	114.40
06.00	PISO		
06.00.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO SEMIMATE 60 X 60 CM. ALTO TRANSITO (INCLUIR MATERIALES)	m2	110.00
07.00	CONTRAZOCALO		
07.00.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO SEMIMATE DE 0.60x h=0.10 CM (INTERIOR DE ALMACEN)	ml	42.10
08.00	CARPINTERIA METALICA		
08.00.01	PUERTA DE 01 HOJA, METALICA CONTRAPLACADA DE TUBO Y PLANCHA PLANA DE FIERRO GALVANIZADO CON MARCO DE ANGULO METALICO.	m2	7.50
09.00	PINTURA		
09.00.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES - EXTERIOR	m2	513.78
10.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		

BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP.17798

CD. 855329



CAP-RL 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

10.01.00	SALIDAS		
10.01.01	SALIDA PARA LUMINARIA	PTO	14.00
10.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	2.00
10.01.03	SALIDA PARA LUZ EMERGENCIA	PTO	1.00
10.01.04	SALIDA PARA DETECTORES DE HUMO	PTO	4.00
10.02.00	TUBERIAS		
10.02.01	TUBERIAS EMT 3/4"	MT	40.00
10.03.00	CABLES Y CONDUCTORES		
10.03.01	CABLE ELECTRICO 3X1-12AWG THW	MT	40.00
10.03.02	INTERRUPTORES SIMPLE	Unid.	2.00
10.04.00	ARTEFACTOS		
10.04.01	LUMINARIA RECTANGULAR 2 LAMPARAS TECNOLOGIA LED LUZ BLANCA (COLGADA A 60 CM APROX DEL TECHO)	Unid.	14.00
11.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DETECCION DE HUMO	Unid.	4.00
11.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA	Unid.	1.00
11.00	INSTALACIONES ELECTROMECANICAS		
11.00.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO SPLIT - 60000 BTU/HR	Unid.	2.00
12.00	OTROS		
12.01.00	CORTINAS		
12.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS VERTICAL DE PVC	m2	9.90
12.02.00	EXTINTORES		
12.02.01	EXTINTORES PQS 6 KG ABC EN PARED	Unid.	8.00
12.03.00	SEÑALETICA		
12.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETREROS DE SEÑALIZACION AUTOADHESIVO	Unid.	8.00
12.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETREROS DE SEÑALIZACION FOTOLUMINISCENTE	Unid.	5.00
12.04.00	SUMINISTRO DE COBERTURA TR4 TIPO TERMOTECHEO	m2	90.00

(*) Cuadro de medrado es referencial, se podrá incluir algún adicional de ser necesario.

7.2. ACTIVIDADES.**01.00.00. TRABAJOS PROVISIONALES****TRASLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

Corresponde a todo el trabajo de reunir, suministrar y transportar al lugar de trabajo, las herramientas, equipos y materiales para iniciar y mantener el proceso de trabajo de forma fluida.

Las herramientas, equipos y materiales deberán estar en buenas condiciones de uso, quedando a potestad del personal designado por la Entidad para la supervisión del servicio, el requerir su reemplazo de no encontrarlos satisfactorios. El traslado también incluye, el retiro de las herramientas y equipos de la zona de trabajo.

01.00.01. DELIMITACION DE LA ZONA DE TRABAJO

Corresponde a los trabajos de delimitación y señalización del espacio donde se desarrollarán las actividades correspondientes al presente servicio, considerando un espacio adicional de seguridad a fin de prevenir accidentes y/o lesiones al personal de la Entidad. Para la delimitación se utilizarán conos, parantes, tranqueras, caballetes, listones, cinta de seguridad, malla de seguridad y/o cualquier elemento que evite el ingreso de personas ajenas al servicio.

01.00.02. LIMPIEZA DIARIA

EL CONTRATISTA mantendrá en todo momento el orden y la limpieza en la zona de trabajo considerando que el presente servicio se ejecuta dentro de las oficinas administrativas y áreas comunes del personal usuario. Al finalizar los trabajos el área intervenida deberá entregarse en condiciones limpias y sin objetos que irrumpan el tránsito peatonal.

BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP. 17793

CD. 985329



CAP-RL. 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**01.00.03. ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, ELIMINACION DE MATERIALES:**

EL CONTRATISTA, procederá a eliminar todos los materiales y/o desechos excedentes que se generaron durante el desarrollo del presente servicio. La eliminación de materiales consiste en los trabajos de limpieza de la zona de trabajo, eliminando cualquier rastro de pintura, deshecho, polvo, etc. que se haya generado durante la ejecución de los trabajos.

02.00.00. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**02.00.01. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL /COLECTIVA**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal durante el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, prendas de protección dieléctrica, chalecos refractivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

02.00.02. SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

Comprende, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y personal público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo.

03.0 TRABAJOS PRELIMINARES: DESMONTAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA, COBERTURA TR4 TIPO TERMOTECHE Y CANALETA PLUVIAL:**03.01.00 DESMONTAJE: (VER CORTE PLANO A-03)**

- a) Desmontaje de correas metálicas de 2"x1"x 17.00m (6und)
- b) Desmontaje de vigas principales de 1" x 1" x 6.45m (5und)
- c) Desmontaje de cobertura TR4 TIPO TERMOTECHE (110m2) existente. Retiro de tornillos de fijación entre cobertura y correas metálicas.
- d) Desmontaje de canaleta pluvial 17ml.
- e) El desmontaje de la estructura se deberá realizar con sumo cuidado de tal manera que no dañe o perjudique los perfiles metálicos, correas, vigas, columnas, y coberturas para su posterior instalación de las mismas.
- f) Desmontaje de puerta metálica abatible y reja metálica fija 1.80x3.00 (ancho/alto)
- g) Desmontaje de puerta contra placada 1.20x2.50 (ancho/alto)
- h) Desmontaje de luminaria de techo (8 unid.) Luminaria de pared (1 unid.)

03.02.0 PICADO Y RETIRO:

- i) Retiro de ladrillo pastelero ubicado en borde perimetral del Almacén actual, Medida: 45.89 ml
- j) Nivelación y tratamiento de piso y contrazocalo de cemento para colocación de enchape de porcelanato.
- k) Demolición de parapeto de reja metálica fija (P2a) de 0.10x0.80m (alto/largo)
- l) Demolición de muro de drywall de 2.50x0.30m (alto/largo) para ampliación puerta (P1a) (VER PLANTA- PLANO A-01)

04.0 ARQUITECTURA:**04.01.00 MONTAJE EN NUEVA ALTURA (VER CORTE PLANO A-04)**

- m) Montaje de correas metálicas existentes de 2"x1"x 17.00m (6 und) (verificar nueva distribución en planos).
- n) Montaje de vigas principales existentes de 1" x 1" x 6.45m. (5 und).
 - La viga metálica ubicada en el eje E (ver plano) deberá tener un refuerzo apoyada en la viga de concreto, con soporte metálico para fijación.
- o) Montaje de cobertura TR4 TIPO TERMOTECHE existente (110m2) posterior





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

a la prolongación vertical de la estructura metálica de 2.50m de altura.

- o) Suministro e instalación de prolongación columnas metálica cuadrada de 4"x4"x columna e=2.5 (10und).
- p) Suministro e instalación de correas metálicas adicionales de 2"x1"x 17.00m (2und) (verificar nueva distribución en planos).
- q) Suministro e Instalación de 03 perfiles rectangulares horizontales en contorno de almacén 4" x 3" x 1/8". Longitud de cada perfil: 45.75ml.
 - La estructura metálica deberá estar pintado con pintura epóxica y gloss de color gris.
 - La estructura metálica deberá estar soldada tipo electrodo 70/18

- **CANALETA PLUVIAL**

- r) Suministro e instalación de canaleta pluvial PVC de 4" x17.00m de longitud con 3% de pendiente, contemplar soportes de sujeción para canaletas. Platinas de 1" x 1/8" (10 unid.) Conexión a red existente y pintado con pintura epóxica.

05.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA :**05.00.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE PLACAS DE YESO SISTEMA DRYWALL EN VANOS (VER PLANTA- PLANO A-01)**

Esta partida comprende el tapiado de pórtico y ventana ejecutados en sistema de placas prefabricadas drywall el mismo que es un sistema de construcción en seco y consiste en ensamblar un soporte estructural de perfiles, rieles y parantes de acero galvanizado, revestido en los interiores.

- **MATERIALES:**

Los bordes longitudinales de las placas, presentan una leve depresión (borde rebajado) para recibir la masilla y la cinta en la junta sellada.

➤ **Placas de revestimiento.**

PLACAS ESTANDAR: Para muros interiores

- 1.22m x 2.40m x 1/2" (12.5mm)

- **PARANTES:**

Los Parantes serán de acero galvanizado compuesto por dos alas de longitud de 45mm y por un alma de longitud variable: 45mm, 64mm Presenta perforaciones en el alma para el paso de tuberías, las alason moldeadas para permitir la fijación de los tornillos autorroscantes, los parantes son de largos estándar de 3.05m Forma parte del bastidor al que se atornilla la placa en tabiques.

- Perfil parante de acero galvanizado 64mm x 0.45 x 3.00m.

- **RIEL:**

Elemento de colocación horizontal de acero galvanizado compuesta por dos alas de longitud de 25mm y por un alma de longitud 90mm; las cuales se proveen en largos estándar de 3.00m. El Perfil guía que junto a los parantes formaran el bastidor

sobre el cual se atornillara la placa; se fija a los pisos, losas y/o paredes.

- Riel de acero galvanizado 65mm x 25mm x 0.90 x 3.00m.

➤ **Fijaciones y Anclajes.**

- Tarugo y tornillo; anclaje de perfiles a losa, columnas o vigas de concreto a mampostería.
- Clavos y fulminante; anclaje de perfiles a losas de concreto, aligerados o muros de ladrillo.
- Tornillos; con cabeza Phillips con cabeza autorroscante, galvanizados.

- **MEDIDAS:**

Instalación de PLACAS DE YESO para tapiado de ventanas en de ambas





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

caras:

- Tapiado de ventana "V1": 1.8m² (1.20m X 1.50m) (ancho/alto)
- Tapiado de ventana "V2": 1.8m² (1.20m X 1.50m) (ancho/alto)
- Tapiado de ventana "V3": 0.72m² (1.20m X 0.60m) (ancho/alto)
- Tapiado de ventana "V4": 0.63m² (1.05m X 0.60m) (ancho/alto)
- Tapiado en vano de Reja fija "P2a" 2.4m² (0.80m X 3.00m) (ancho/alto)

05.00.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANELES AISLANTES PARA MURO TERMOMURO (VER ELEVACION EN PLANO A-05)

- PANELES AISLANTES PARA MURO –tipo termo-muro deberá estar debidamente instalado apoyado en correas metálicas superior e inferior del perímetro. El color del panel TERMOMURO deberá ser similar al color de las paredes existentes para mantener la monocromía de colores del hospital.
- Instalación de tornillos de fijación entre cobertura y correas metálicas.
- Termomuro con aislamiento de poliuretano, conocido también como panel sandwich termoaislante o lana de roca para muros y fachadas color blanco o similar al muro actual. Panel resistente al fuego, con recubrimiento en ambas caras de acero galvanizado prepintado GRIS. Paneles incorporan un sistema de machihembrado para la unión entre paneles que permite una instalación muy rápida y eficiente Producto apto para fachadas y divisiones interiores, USO para edificaciones industriales, comerciales, entre otras.

- CARACTERISTICAS:

- Alta resistencia mecánica con posibilidad de construcción auto portante
- Óptimo aislamiento térmico y acústico (fonoabsorbente)
- Compatible con diferentes sistemas de acabado
- Núcleo de lana de roca de 50mm de espesores, con una densidad de 100kg/m³.
- Espesores: 0.60mm para la cara exterior e interior Aislante
- Ancho útil: 1.10m

- MEDIDAS:

Instalación de PANELES AISLANTES PARA MURO – TERMOMURO en el perímetro de forma vertical con las siguientes medidas:

- 45.75mx2.50m = 114.40

06.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO PARA PISO

07.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO PARA CONTRAZOCALO: (VER PLANTA- PLANO A-01)

- DESCRIPCION:

Actualmente el almacén cuenta con un piso y contrazocalo (h actual= 0.50cm) de cemento estampado, el cual deberá incluir un tratamiento para la instalación del nuevo piso de PORCELANATO.

- MATERIALES:

Porcelanato de alto tránsito, pieza homogénea, grado de dureza no menor a Mohs 5.5, acabado SEMIMATE de 0.60 x 0.60cm. Color gris o similar al existente. Pegamento extrafuerte. Las juntas serán con fragua de porcelana gris oscuro.

- MEDIDAS:

Piso: Porcelanato 0.60x0.60 cm. Área = 110m²
Contra zócalo: 0.60 x 0.10cm (longitud / altura) Área= 42.10m²

08.0 SUMINISTRO E INTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA METALICA



BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP. 17738

CD. 895329



CAP-RL. 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Puertas metálicas contra placadas de tubo y plancha plana de fierro galvanizado con marco de Angulo metálico.

- DESCRIPCION:

Puertas ubicadas en almacén complementario puerta de 01 hojas. Contra placa dasde F°G° con relleno de lana de vidrio y sin sobre luz.

- MATERIALES:

Puerta metálica contra placado con ángulos de fe de 1½"x1½"x 1/20", plancha batiente, rellena de lana de vidrio.

La puerta deberá ser pintada con base EPOXICA (2 capas) y acabado con pintura GLOSS 2CAPAS en forma uniforme a color existente.

- MEDIDAS:

- Puerta P1 - Contra placada de 1.50 x 2.50m (ancho/alto)
- Puerta P2 - Contra placada de 1.20 x 3.00m (ancho/alto)

09.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE PINTURA DE MUROS EXTERIORES E INTERIORES DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO :

09.00.01 PINTURA PARA DRYWALL:

DESCRIPCION:

Pintado de dos capas de paredes superficies, interiores y exteriores; el almacén complementario :

MEDIDAS: AREA= 149.76 (Muros actuales)

MATERIALES:

Pintura Oleo Mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional. Será aplicada con brocha o plancha

USOS TIPICOS

En superficies nuevas de cemento, madera, fibracemento, etc.

DATOS FISICOS

Acabado : Mate

Color : Según cartilla

Sólidos en volumen : 36 % ± 3 % Espesor de película seca : 1.5 -

2.0 mil Número de capas : Dos

Rendimiento teórico : 36 m2 /gal a 1.5 mil por mano. El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente : Agua potable

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

METODO DE APLICACIÓN Brocha o rodillo

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

Al tacto : 30 minutos a 25°C

Repintado mínimo : 4 horas a 25°C

10.00 INSTALACIÓN ELECTRICA. (ver plano IE-01 AL 02).

- Realizar la desinstalación luminarias existentes, tuberías EMT, cableado eléctrico, interruptores, en el interior del almacén.
- Realizar la instalación de 10 luminarias (philips) de las siguientes características:
- Luminaria hermética de forma rectangular de 2 lámparas de material Fibra de vidrio moldeada reforzada con poliéster.
- Tecnología LED IP IP65 STANDARD.
- Protección IP67 .
- Potencia Watts 32W.
- Flujo Lumínico (Lm) 4300Lm.
- Color CCT (K) 6500K.
- Óptica Acrílico y policarbonato IRC >80.
- Vida útil (L70,Hr) 50000 Hrs.
- Garantía 5 años.
- Certificación UL, CE, NOM, NSF.





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Realizar la instalación del entubado para las instalaciones eléctricas en el interior del almacén (instalación de alumbrado, instalación detectores humo, con tubería y accesorios EMT de ¾ (40 metros aproximadamente) considerar todos los accesorios, puntos de anclaje, etc, ver plano IE-06.

- Realizar el cableado eléctrico (cable 3-1x14AWG-indeco, tipo THW, Línea+Neutro+Tierra), según plano (50 metros aproximado).
- Realizar la instalación 01 Interruptor doble (bifásico), el arreglo eléctrico debe considerar que cada dado de interruptor controle 6 luminarias, según plano.
- Realizar el suministro e instalación y cableado para cuatro (04) unidades de DETECTORES DE HUMO, conexión al sistema existente. (ver plano IE-02).
- Realizar el suministro e instalación una (01) luz de emergencia según plano, de las siguientes características:
 - ✓ Dos lámparas de 14 Leds, ajustables con pantalla prismática.
 - ✓ Color de Luz, Blanco frío.
 - ✓ Potencia de 15 Watts / 170 Lm.
 - ✓ Tensión de 220-230 VAC // 60 Hz.
 - ✓ Batería interna de larga duración 4 V // 2.5 amp. para 8 horas de autonomía.
 - ✓ Dimensiones de 25x30x5.5 cm aproximadamente.
 - ✓ Con interruptor de encendido para cada lámpara.
 - ✓ Con Led indicador de carga y funcionamiento.
 - ✓ Con pulsador de testeo

11.0 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.

Descripción:

Equipo de aire acondicionado tipo Split de 60,000 BTU, compuesto por 01 Evaporador y 01 Condensador.

Presentación:

Equipo Split de pared + unidad condensadora para exterior, con marca y características visibles.

Categoría:

Equipo de aire acondicionado de expansión directa (Split de pared), para refrigeración (solo frío).

Características:

Fuente de alimentación: 380 VAC / trifásico / 50-60Hz.

Capacidad de enfriamiento: 60,000 btu / h.

Refrigerante: R-410 A (ecológico).

Las dimensiones de equipo interior y exterior deben adecuarse al ambiente destinado.

Accesorios: incluye el kit de instalación y control remoto.

Incluye:

- Suministro e Instalación de la unidad evaporadora y condensadora, proveedor debe incluir todos los componentes, materiales y trabajos de adecuación necesarios para instalar y dejar operativo los equipos de aire acondicionado.
- Todos los materiales y componentes de instalación a usarse deben ser nuevos.
- La ubicación de la unidad evaporadora será en el interior del almacén complementario, anclado al techo o a la pared, la distribución será coordinada en campo. La ubicación de la unidad condensadora estará ubicada en la azotea del sector B (4 metros sobre el nivel del piso), la distancia entre la unidad evaporadora y condensadora será de 30 metros.
- Cableado eléctrico nuevo para la etapa de control (conexión entre unidad evaporadora y condensadora), el cableado eléctrico existente para la etapa de fuerza (conexión entre unidad condensadora y tablero eléctrico 30m



BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP.17798

CD. 885329



CAP-RL. 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

aprox), el punto de alimentación eléctrica se encontrara dentro de la caseta ubicada en la azota del sector B a unos 30 metros de la unidad condensadora, cable a utilizar 6mm² LSOH-80.

- Picado, resane, pintado de tabiquería y pared necesarias para la instalación.

El servicio tendrá una garantía de 12 meses a partir de la conformidad del servicio

FICHA TECNICA

Unidad exterior			YVFE606MTMAMS-X	YVFE606MYMAMS-X
Fuente de alimentación exterior	V-Fh-Hz		220-230V, 1Ph, 60Hz	220-230V, 3Ph, 60Hz
Fuente de alimentación interior	V-Fh-Hz		220-230V, 1Ph, 60Hz	220-230V, 1Ph, 60Hz
Max. consumo de entrada	W		7625	7700
Max. corriente	A		34.6	23.4
Enfriamiento	Capacidad	Btu/h	60000	60000
	Entrada	W	6760	6760
	EER	WW	2.6	2.6
Motor del ventilador interior	Cantidad		2	2
	Entrada	W	166.0	166.0
	Capacitor	µF	2.5	2.5
	Velocidad (RPM/Lo)	r/min	1400/1220/1090	1400/1220/1090
Flujo de aire interior (RPM/Lo)	m ³ /h		2548/2104/1790	2548/2104/1790
Nivel de sonido (presión de sonido)	dB(A)		55.7/52.1/48.5	56.7/52.1/48.5
Tipo de acelerador			Válvula del acelerador	Válvula del acelerador
Unidad interior	Dimensión (W*D*H)	mm	1650x675x235	1650x675x235
	Embalaje (W*D*H)	mm	1725x765x313	1725x765x313
	Peso neto / bruto	Kg	39/45	39/45
Presión de diseño	MPa		4.2/1.5	4.2/1.5
Tubería de agua de drenaje - diámetro	mm		OD025mm	OD025mm
Tubería de refrigerante	Lado líquido / lado gas	mm(pulg)	Ø9.52/Ø19(3/8"/3/4")	Ø9.52/Ø19(3/8"/3/4")
Controlador			Control remoto	Control remoto
Temperatura de operación	°C		17-30	17-30
Temperatura ambiente	Enfriamiento	°C	17-32	17-32
Cont. por 20' / 40' / 40THQ	Unid. interior		72/147/167	72/147/167
Compresor	Tipo		SCROLL	SCROLL
	Capacidad	W	15800	16100
	Entrada	W	5650	5500
	Corriente nominal (FLA)	A	25.8	18
	Rotor con bloqueo Amp(LRA)	A	139.0	153.0
	Posición del protector térmico		INTERNO	INTERNO
	Capacitor	µF	60.0	/
	Aceite refrigerante / cargado aceite	ml	FV68S o Equivalente /1400	FV68S o Equivalente /1700
Motor del ventilador exterior	Cantidad		1	1
	Entrada	W	318.0	300.0
	Capacitor	µF	12	/
Flujo de aire exterior	Velocidad	r/min	1095	1096
			0	6500
Nivel de ruido exterior	dB(A)		64.4	64.4
Unidad exterior	Dimensión (W*D*H)	mm	710x710x843	710x710x843
	Embalaje (W*D*H)	mm	738x738x872	738x738x872
	Peso neto / bruto	Kg	80/85	80/85
Tipo de refrigerante	Tipo		R410A	R410A
	Volumen cargado	Kg	2.2	2.2
Presión de diseño	MPa		4.2/1.5	4.2/1.5
Tubería de refrigerante	Lado líquido / lado gas	mm(pulg)	Ø9.52/Ø19(3/8"/3/4")	Ø9.52/Ø19(3/8"/3/4")
	Max. longitud de la tubería de refrigerante	m	50	50
	Max. diferencia de nivel	m	30	30
Temperatura ambiente	Enfriamiento	°C	18-43	18-43
Cont. por 20' / 40' / 40THQ	Unid. exterior		42/95/142	42/95/142



BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP.17798



CAP-RL. 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**12.0 SUMINISTRO E INSTALACION ACCESORIOS /OTROS:****12.01.0 SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS VERTICAL PVC DE LAMAS:**

Esta partida comprende en implementar un sistema de protección y solución para reducir las pérdidas de temperatura en área de almacén, mediante cortinas de PVC de 3mm de espesor.

Descripción del producto:

Láminas de pvc o lamas de 25cm de ancho, con traslape de ambos lados de 5cm encada lamina,

El conjunto de lamas irá sujeto por un riel de aluminio anodizado que será también el soporte del sistema diseñado para asegurar una perfecta alineación homogénea.

El soporte y cortinas podrán instalarse en techos horizontal que se sujetan y cuelgan las láminas del sistema de riel.

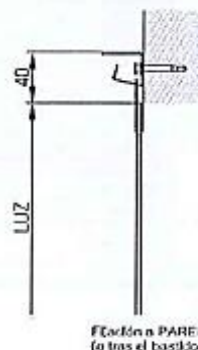
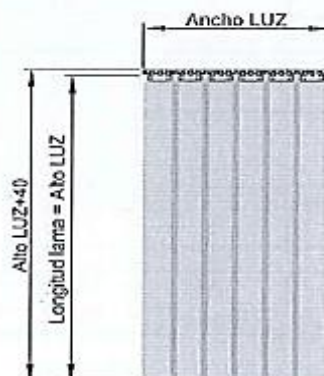
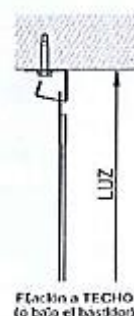
Es requisito la clasificación de Ignifugado Clase 1 (C1) según Norma UNE-EN 13773:2003.

Certificación según estándar 100 de OEKO-TEX (clase 4), referente a la no presencia de elementos y compuestos peligrosos para la salud

CODIGO	ÁREA DE INSTALACIÓN	ALTURA M	ANCHO M
P1	almacén complementario	1.50	2.50
P2	almacén complementario	1.20	3.00
P3	almacén complementario	2.10	1.20



Herrajes para instalación disponibles como accesorio opcional

**DIMENSIONES BÁSICAS**Fijación a PARED
(a tras el bastidor)Fijación a TECHO
(o bajo el bastidor)BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP. 17798

CD. 885329



CAP-RL. 9372



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**12.02.0. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTORES PQS 6KG ABC CON PEDESTAL (08Und)**

- CARACTERISTICAS:
- Presentación: en caja o empaque sellado, con características y marca impresa
- Categoría: Extintor PQS ABC 6kg con pedestal y cartel fotoluminiscente.
- Material de Fabricación: El polvo químico seco, polvos de sales químicas de diferente composición. Se descomponen por el calor, combinándose con los productos de descomposición del combustible, polvo seco a base de fosfato mono amónico con efectividad en fuegos A-BC y B-C.
- Normativa: Aprueban Requisitos de NTP 350.043-1 y NFPA 10, Aprueban Requisitos de NTP 350.043-1 y NFPA 10

12.03.0 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETREROS DE SEÑALIZACION**a) Señales de vinil autoadhesivo (8und)**

Serán de material de alta durabilidad, resistente a la intemperie que se adhiere rápida y firmemente con el pegamento que lleva en la parte posterior

Se utilizará tanto en ambientes interiores como exteriores. No debe perder su color con la luz del sol y soporta temperaturas desde los 40°C hasta los 70°C

Estas señales irán montadas sobre bases de Celtex semirrígido de 4mm de espesor, liviano, el cual irá adosado a los muros y superficies y/o colgados de los cielos rasos según ubicación.

b) Señales FOTOLUMINISCENTE (5und)

Señalización fotoluminiscente para la identificación inmediata de rutas de evacuación, salidas de emergencia y equipos de protección contra incendios, en caso de apagones repentinos. La fotoluminiscencia es generada por pigmentos inorgánicos no tóxicos y no radiactivos que absorben y almacenan la luz artificial. Al estar oscuro, la energía almacenada es liberada gradualmente en forma de luminosidad verde. Para lograr este efecto, la señal debe ser primero expuesta a una fuente de luz artificial lo suficientemente fuerte por espacio de 5 minutos. Después de un alto brillo inicial durante la primera hora, la luminosidad va declinando lentamente casi al mismo ritmo que el ojo humano se va adaptando a la oscuridad.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE	
Material	Polímero rígido blanco de 1 a 3 mm de espesor. Estabilidad a T° < 45° e impermeable. No tóxico.
Producto fotoluminiscente	Sustancias según reglamentos. Ciclos fotoluminiscentes de carga y descarga ilimitados.
Color	Tinta de secado UV de gran adherencia y resistencia. Impresión digital de alta resolución. Permite una gran flexibilidad en el producto final. No autoinflable, No tóxico.
Protección en exteriores	Frente a rayos UV (que no ennegrezca con el sol). Lámina protectora interior-exterior.

c) Colocación de las señales

Limpiar bien la superficie en la que va a ser colocada la señal, si hay polvo, este ocasionará que el pegamento no se adhiera bien y se despegará.

Esto quiere decir que si se tiene que colocar a 1.80 mts de altura y la señal mide 30 cms de alto, consideraremos 2.10 la altura total.

Hacer una marca en la pared y proceder a pegar la señal de arriba hacia abajo.





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

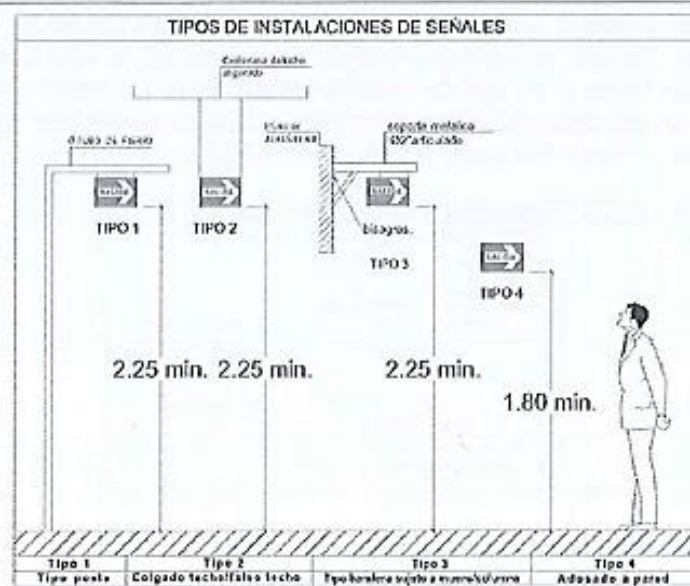
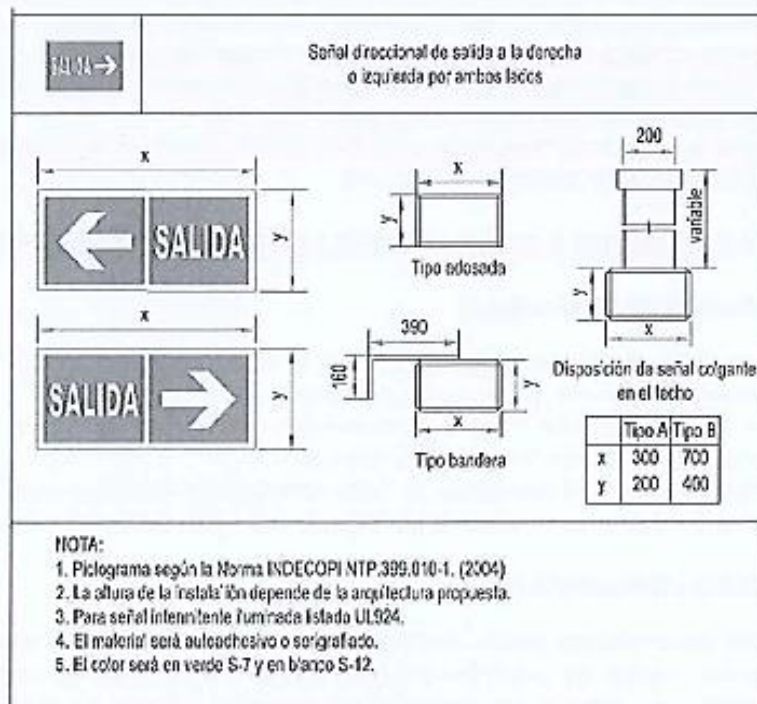
Utilizar un trapo para pasarle encima y evitar que se formen bolsitas de aire.

Para las señales en poliestireno, acrílico y celtex, se usarán puntos de doble contacto, clavos, remaches o terokal (capa fina).

Medidas de las alluras normadas:

Para ambientes hospitalarios, la altura normada, es de 1.80 mts., para la señal de salida es de 2.10m. Véase gráficos.

La señal de extintor se coloca a 1.80m de altura y el extintor va a una altura de 1.20m aproximadamente.





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**SEÑALÉTICA DE AMBIENTE****COLOR**

Color de fondo BLANCO

LETRA Color NEGRO

LOGO Variable segun ambiente

Borde Blanco

MEDIDAS

Dimensiones: 40cmx30cm

El LOGO irá en el centro del cuadrado interior

13.00.01**SUMINISTRO DE COBERTURA TR4 TIPO TERMOTECHEO****a) Materiales**

- Panel metálico similar a Tecnotecho TR-4 de Precor, compuesto por una lámina exterior de acero zincalum pre-pintado y una lámina interior de acero galvanizado. Cuatro trapecios por sección de módulo.
- Accesorios de fijación y hermetización.
- Planchas de fierro galvanizado de 1/16" de espesor para las canaletas y flashings detallados en planos.

- Especificaciones Generales

Acero zincalum ASTM A792 clase AZ150

Acero galvanizado ASTM A653 clase G60

Ancho útil: 1000mm.

Largo máximo: 12m.

Peralte: 45 mm.

Espesor de plancha de acero: 0.6 mm.

Pintura poliéster en polvo de 50 micrones de espesor mínimo.

Color: blanco perla

Peso: 5.26 Kg/m2

b) Características:

- Fabricación e instalación de cobertura TR4 tipo termotecho.
- Instalación de canaleta pluvial de PVC de 4" con 3% de pendiente, instalándose soportes metálicos para canaleta. La tubería de desagüe pluvial se llevara la descarga a una canaleta pluvial existente.
- En borde de cobertura se colocará ladrillo pastelero en todo el perímetro.

d) Medidas:- Área : 90.00m2



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**7.3. PROCEDIMIENTOS**

- La empresa deberá presentar un Informe técnico describiendo las actividades realizadas de acorde a los Términos de referencia (7.2.), para su conformidad del servicio.

7.4. PLAN DE TRABAJO

La empresa deberá presentar un cronograma y/o plan de trabajo, estableciendo las actividades de acuerdo al TDR, el cual deberá contener:

- Metas.
- Recursos.
- Objetivos.
- Generalidades.
- Descripción de actividades.
- Actividades básicas.
- Actividades principales.
- Adjuntar SCTR vigente del personal del mes 1, posteriormente el contratista presentara el SCTR del personal que realizara las actividades en el mes correspondiente.
- Adjuntar Cronograma de trabajo dentro del plazo de la atención.
- El plan de trabajo deberá ser revisado y aprobado por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, antes del inicio de los trabajos de mantenimiento.

7.5. REQUISITOS SEGÚN LEYES REGLAMENTOS TECNICOA, NORMAS, METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAL.

Cumplir con las normas:

- Reglamento nacional de edificaciones vigente RNE
- Reglamentos técnicos, Normas sanitarias, reglamentos y demás normas que correspondan según el objeto de la contratación.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El proveedor deberá cumplir con la Resolución Ministerial n° 1275-2021/MINSA-Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-COV-2

7.6. IMPACTO AMBIENTAL

No Aplica

7.7. SEGUROS

Seguro Obligatorio de Accidentes de Trabajo o SCRT deberá presentar previo al inicio de las actividades de mantenimiento.

Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior el contratista debe asumir íntegramente o mediante su póliza de seguro correspondiente, los gastos que demanden la atención médica de los usuarios y terceras personas que resulten afectados durante la ejecución del servicio.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

unode sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las Actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del HEVES; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

7.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No aplica

7.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**LUGAR**

La ejecución del servicio se realizara en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. Mariano Pastor Sevilla cruce Av. 200 millas – Villa El Salvador

PLAZO

La ejecución del Servicio de mantenimiento y acondicionamiento para el funcionamiento del almacén complementario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Servicio de Farmacia, será hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio.

7.10. RESULTADOS ESPERADOS:

- Finalizar de manera óptima y en el plazo establecido los trabajos civiles.
- Entrega del informe solicitado.

7.11. PRESENTACION DE ENTREGABLES PARA EMISION DE CONFORMIDAD

- Un (01) Contratación de Servicio de mantenimiento y acondicionamiento para el funcionamiento del almacén complementario de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en el Servicio de Farmacia, Según las actividades requeridas
- La empresa deberá presentar un informe técnico de las actividades realizadas para conformidad del servicio; en un plazo máximo de 5 días hábiles. Luego del término de sus actividades.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**8.1. OTRAS OBLIGACIONES****8.1.1. OTRAS CONSIDERACIONES DEL CONTRATISTA**

- El contratista será responsable de los daños, pérdida y/o sustracciones que sufriera el HEVES por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados reemplazar los bienes a satisfacción de la entidad. Si en el término de 07 días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, el HEVES descontara automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia del mercado y será puesto en conocimiento del contratista.
- La reparación, reemplazo sustracción se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o administrativas que el caso obligue.
- Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo y el contratista no se pronuncia al respecto, el HEVES ejecutara la garantía de fiel cumplimiento.





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- El contratista es responsable directo de su personal que ejecuta el servicio contratado, no existiendo vínculo de dependencia laboral con el HEVES.
- El personal del contratista cumplirá en todo momento el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Al HEVES no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.

8.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio, facilitará los permisos y accesos a la instalación del Hospital, tanto para el personal de empresa como para el ingreso de sus equipos, materiales e insumos utilizarse para el servicio.

8.1.3. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicio será el área encargada de coordinar con la empresa antes, durante y al final de servicio

8.2. ADELANTOS

No aplica

8.3. SUBCONTRATACION

EL CONTRATISTA se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir total o parcialmente a terceros, la prestación del servicio a que se refiere el presente documento. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato

8.4. CONFIDENCIALIDAD

No aplica

8.5. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los planos, infraestructura y/o información del Hospital suministrado al contratista, serán usados solo para el servicio que vincula al Hospital y a este.

8.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN

- El contratista del servicio deberá contratar el seguro complementario de trabajo de riesgo, para todo personal encargado de ejecutar el servicio, de acuerdo a lo indicado en el decreto supremo N°03-98-SA, donde se aprueban las normas técnicas del seguro complementario de riesgo, el cual deberá mantenerse actualizado o vigente durante su plazo contractual tal como se indica en el ítem 7.7.
- El contratista acatará y aceptará las normas y procedimientos de seguridad vigente, o por ser implementadas, a fin de evitar riesgos innecesarios en el desarrollo de sus actividades.
- La Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, dará conformidad del servicio emitiendo un informe técnico; este informe será documento obligatorio que permitirá el pago del servicio requerido, el cual será tramitado según normas vigentes.

8.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia y la presentación del entregable, que hayan sido aprobados por la Unidad.

La conformidad del servicio no invalida reclamos posteriores del HEVES, por la inadecuada atención de las especificaciones técnicas u otra situación anómala verificable posterior.

8.8. FORMA DE PAGO.

Pago Único: previa conformidad del servicio por la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**8.9. FORMULA DE REAJUSTE.**

No aplica.

8.10. PENALIDADES APLICABLES

Las penalidades por mora en la ejecución de la prestación serán de acuerdo al artículo N° 162; según Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

8.11. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará según art. N° 163 otras penalidades.

DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD
Por realizar cambio de personal sin la autorización de la Unidad de Ingeniería Clínica, Hospitalaria y Servicios. Se levantará un acta de incumplimiento.	Por ocurrencia	10% de la UIT
Presentación incorrecta del personal con el equipamiento estratégico para el desarrollo del servicio. Se levantará un acta de incumplimiento.	Por ocurrencia	10% de la UIT

Procedimiento para la aplicación de penalidades:

La Unidad de Ingeniería Clínica Hospitalaria y Servicios, en calidad de área usuaria, al detectar la falta levantará un acta de incumplimiento, donde comunicará a la Unidad de Logística para que notifique y solicite el descargo correspondiente al contratista, el mismo que debe ser presentado un plazo no mayor de tres (03) días calendarios, por lo que una vez evaluado el descargo el área usuaria determinará la aplicación de la penalidad.

8.12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo, en atención a lo dispuesto en el artículo 40° de la ley de contrataciones con el Estado

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> PERSONAL CLAVE Un (01) Ingeniero Civil</p> <p><u>Requisitos:</u> PERSONAL TÉCNICO Un (01) Técnico Soldador o armador de estructuras metálicas</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados,</p>



BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP 17793

CD. 955329



CAP-RL. 9372



PERÚ

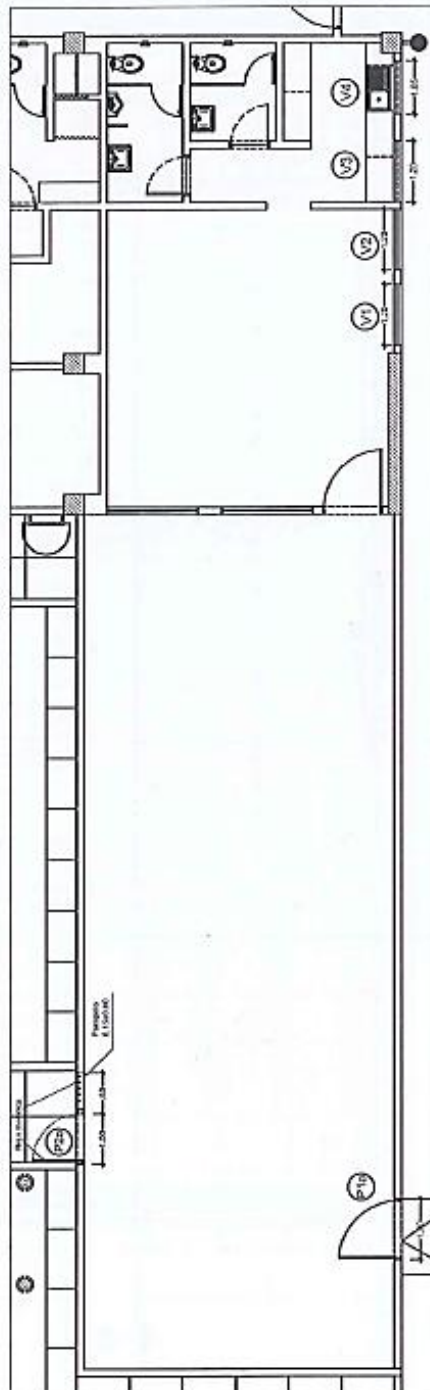
Ministerio
de SaludHospital de Emergencias
Villa El Salvador"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<p>Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> PERSONAL CLAVE Consignar como mínimo 24 horas lectivas capacitación de supervisión de servicios y/o trabajos civiles del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
A.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> PERSONAL CLAVE No menor a 03 años en supervisión de servicio de mantenimiento, infraestructura y/o trabajos civiles en Establecimientos de Salud del personal clave requerido como Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
A.1.4	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción, remodelaciones, ampliaciones; obras civiles y/o prefabricadas de sistema de drywall y/o mantenimiento de infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADORING. AURELIO HUGO GONZALES DE LA CRUZ
Jefe de la Unidad de Ingresos Obra y
Hospitales y Servicios

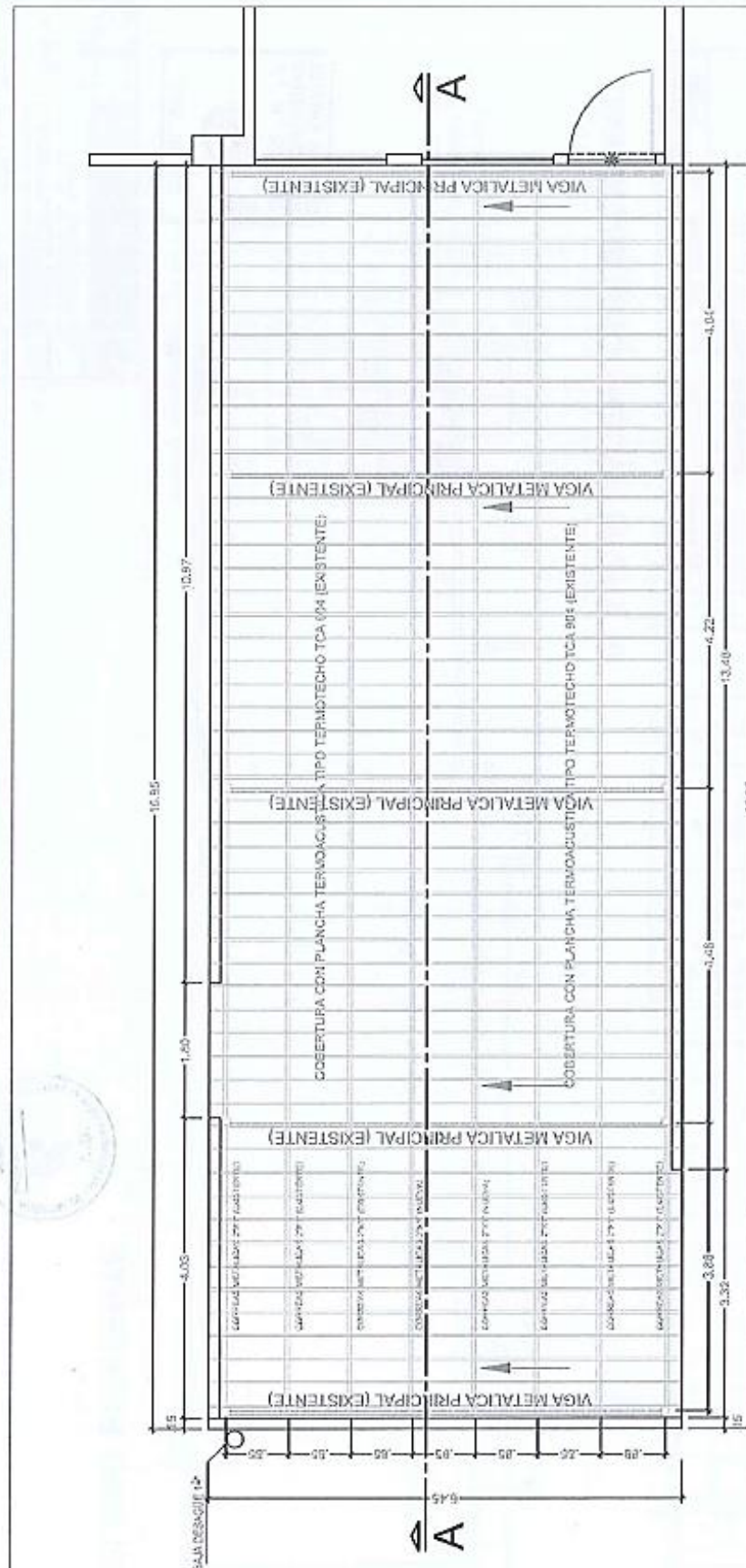


BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP. 17798



PLANO EXISTENTE





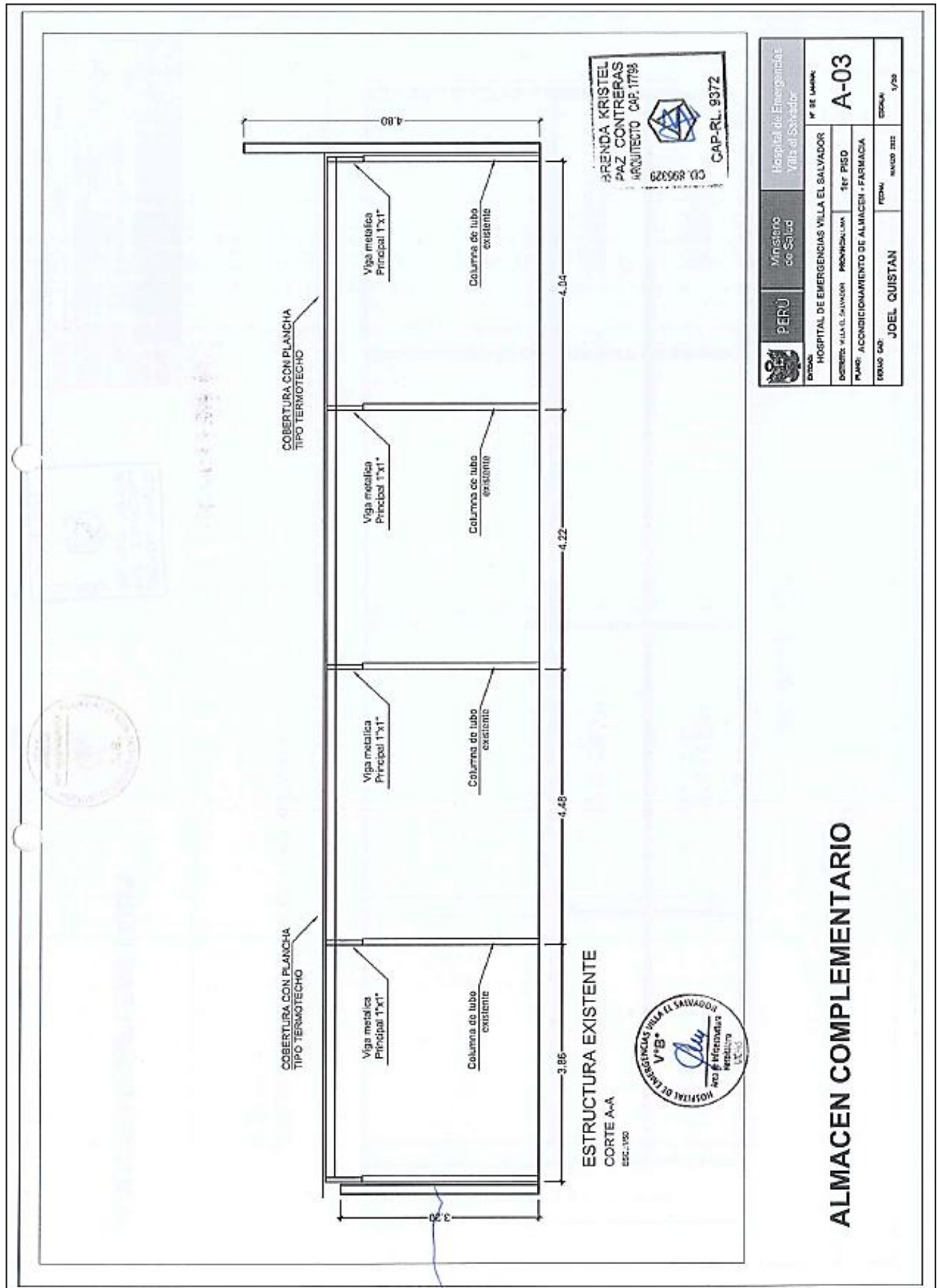
ESTRUCTURA Y COBERTURA EXISTENTE

PLANTA
680.142

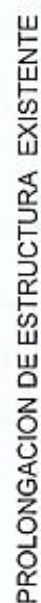
	PERU	Ministerio de Salud	Hospital de Emergencias Villa El Salvador	
	UNIDAD	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	N° DE LAMINA: A-02	
	PROYECTO	CONDICIONAMIENTO DE ALMACEN - FARMACIA	1er PISO	
	PROYECTISTA	JOEL QUISTAN	FECHA	1/20



ALMACEN COMPLEMENTARIO



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2022-HEVES-MINSA-1 "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR" - INTEGRADAS




CORTE A-A

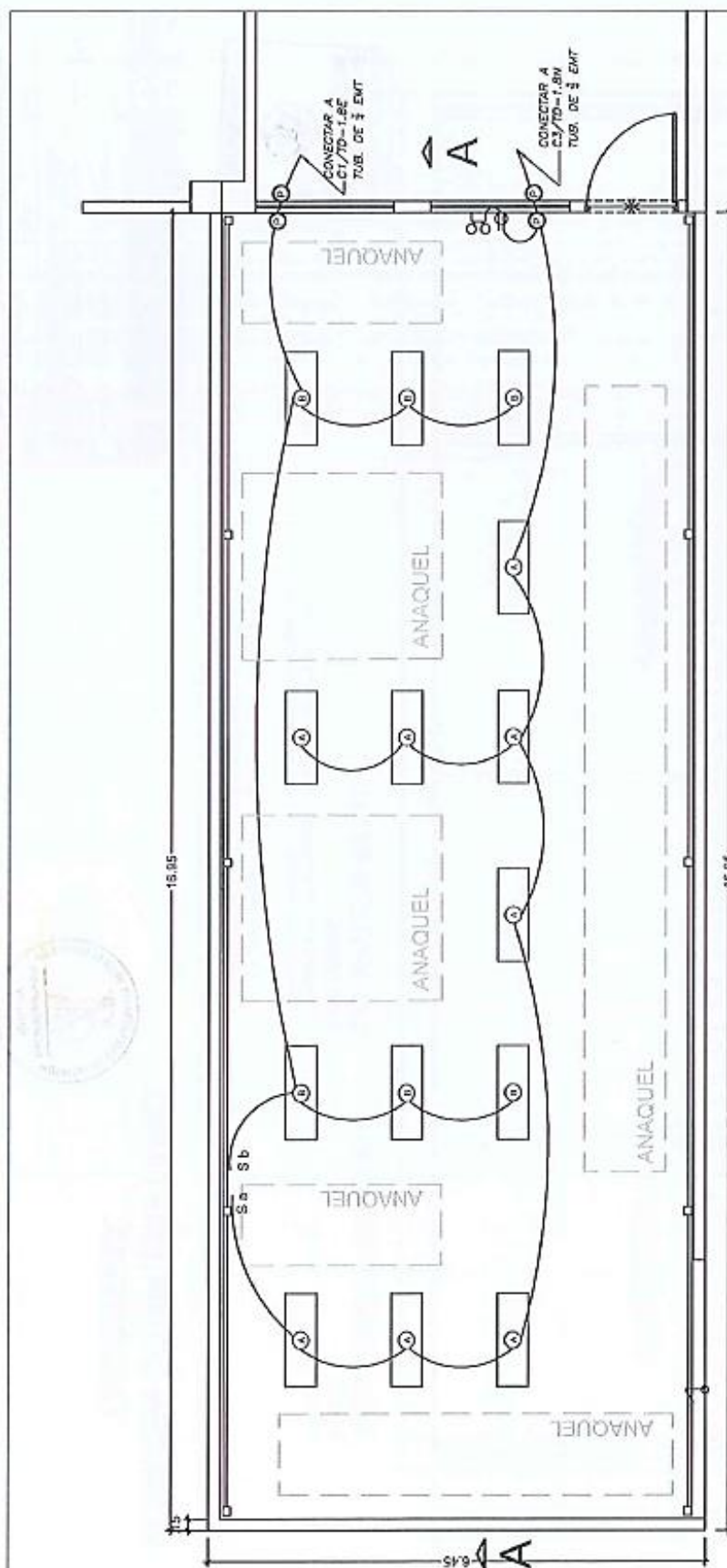
1997-1998

ALMACEN COMPLEMENTARIO



 PERÚ	Ministerio de Salud		Hospital de Emergencias Villa el Salvador	
	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR			
DIRECCIÓN		Nº DE LAMINA		A-04
DIRECCIÓN: VILLA EL SALVADOR PROVINCIA LIMA		1er PISO		
PACIENTE: ACONDICIONAMIENTO DE ALMACEN - FARMACIA		ESCALA: 1/500		
SOLUCIÓN: 045		FECHA: MARZO 2002		ESCALA: 1/500
JOEL QUISTAN				





Luminaria nueva de tipo empotrado de 2 luminarias de material Fibra en vidrio modificado reforzado con poliestireno; Tecnología LED; Protección IP57; Potencia Watts 32W. Flujo Luminoso [lm] 4100Lm.

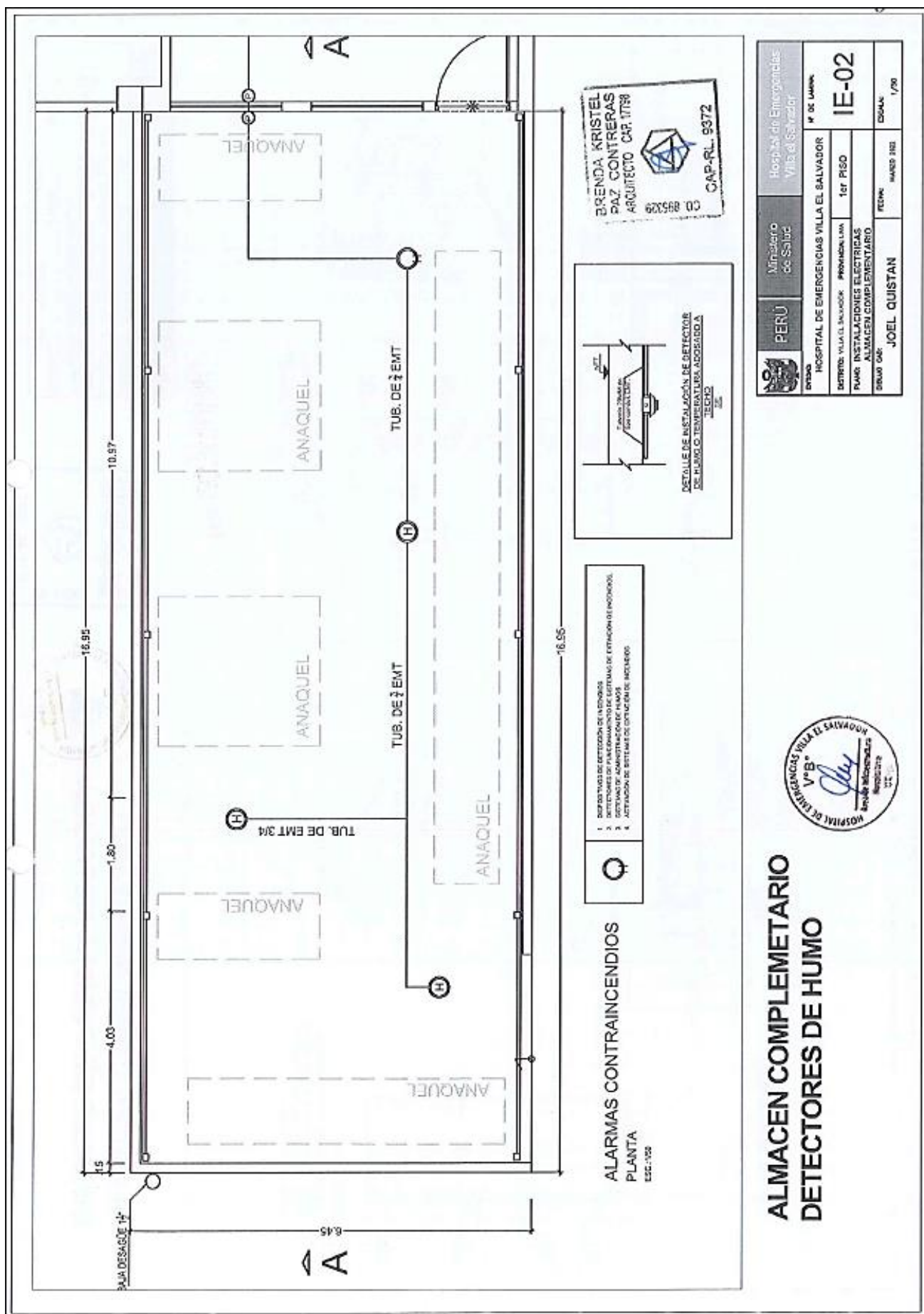
RED DE LUMINARIAS
PLANTA
Esc. 1:100

	PERU	Ministerio de Salud	Hospital de Emergencias Villa El Salvador
OTORGADO	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR	N° DE LICENCIA	IE-01
OTORGADO	ALMACEN COMPLEMENTARIO	1er PISO	
OTORGADO	ALMACEN COMPLEMENTARIO	FECHA	MARZO 2022
OTORGADO	ALMACEN COMPLEMENTARIO	OTORGADO	1/20

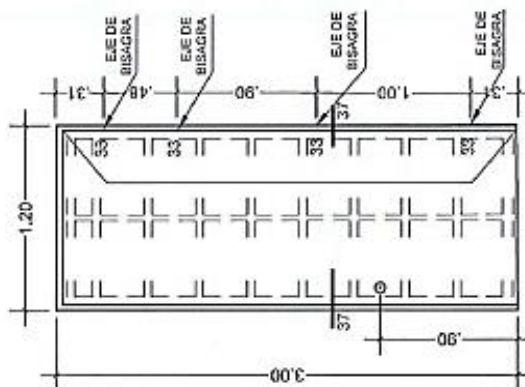
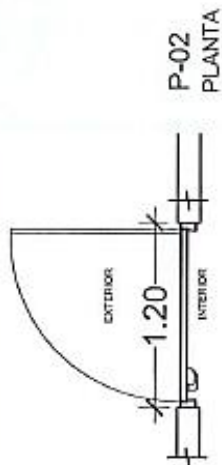
BRENDA KRISTEL
PAZ CONTRERAS
ARQUITECTO CAP 17798
CD. 896329
CAP-RL 3372



ALMACEN COMPLEMENTARIO
INSTALACIONES ELECTRICAS

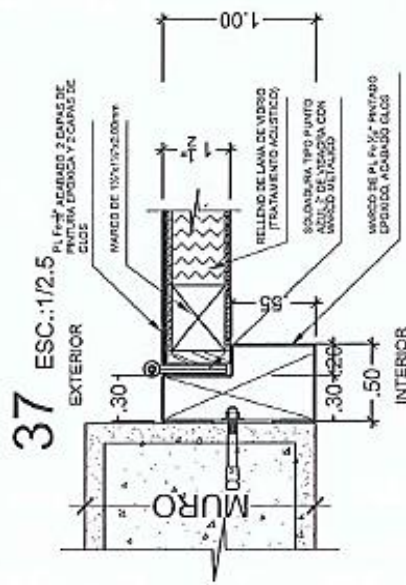




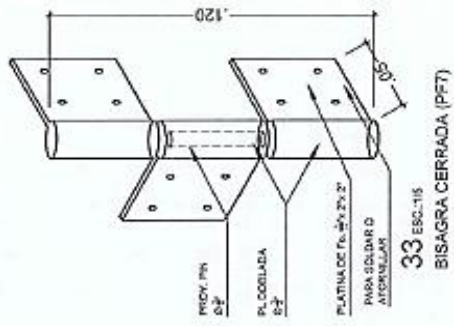


P-02 ESC. 5:1

PUERTA METALICA CONTRAPLACADA DE ANGULOS
1 1/2"x3/4"x3/8" PLANCHA BATIENTE, RELLENA CON LANA
DE VIDRIO Y ACABADO CON 2 CAPAS DE PINTURA
EPOXICA Y 2 CAPAS DE GLOS



37 ESC. 1/2.5



33 ESC. 1:5
BISAGRA CERRADA (PFT)



ALMACEN COMPLEMENTARIO
DETALLE DE PUERTA METALICA

	Hospital de Emergencias Villa El Salvador		N° DE UNIDAD	
	Ministerio de Salud	HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR		
		PROVINCIA LIMA	1er PISO	D-02
		DETALLE DE CARPINTERIA METALICA		
DISEÑADO POR: JOEL QUISTAN		FECHA: MARZO 2022	ESCALA: 1/50	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: PERSONAL CLAVE Un (01) Ingeniero Civil</p> <p>Requisitos: PERSONAL TÉCNICO Un (01) Técnico Solador o armador de estructuras metálicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos: PERSONAL CLAVE Mínimo de 24 horas lectivas, en supervisión de servicios y/o trabajos civiles ó supervisión de obra¹³, del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: PERSONAL CLAVE No menor a 03 años en supervisión de servicio de mantenimiento, infraestructura y/o trabajos civiles en establecimientos de salud como por ejemplo: hospitales ó clínicas ó demás centros de salud¹⁴ del personal clave requerido como Ingeniero Civil.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

¹³ Según formato de consultas y observaciones – CONSULTA – MB REPRESENTACIONES Y SERVICIOS EIRL

¹⁴ Según formato de consultas y observaciones – CONSULTA –INGENIERIA 2000 SAC

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,000.00 (Cuarenta y seis mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción, remodelaciones, ampliaciones; obras civiles y/o prefabricadas de sistema de drywall y/o mantenimiento de infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2022-HEVES-MINSA-1 "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR" - INTEGRADAS

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p> <p>Nota: considerar COMUNICADO N° 007-2022-OSCE</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°10-2022-HEVES-MINSA-1 “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN COMPLEMENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL SERVICIO DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-HEVES-MINSA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*