

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A
INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE
SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO**

Ítem 07 PAC

2022



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA COM DISCAPACIDAD – CONADIS
RUC N° : 20433270461
Domicilio legal : AV. AREQUIPA N° 375 - URBANIZACION SANTA BEATRIZ – DISTRITO DE CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01- 6305170 – ANEXO 232
Correo electrónico: : especialista.uab3@conadisperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N°D000081-2022-CONADIS-OAD el cual tiene fecha de aprobación 14 de septiembre del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – RO.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Trescientos

Sesenta y cinco (365) días calendario, a partir de la suscripción del acta de instalación y operatividad del servicio. El plazo máximo para la ejecución de la implementación del servicio será de cincuenta (50) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 6.50** (Seis con 50/100 soles) en la Oficina de Tesorería, los procedimientos y recabo de las bases se efectuaran en la Unidad de Abastecimiento sito en Av. Juan de Arona N° 151 – San Isidro (Cuarto piso), en el horario de las 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2022.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 344-2018-EF.
- Resolución de Administración N° D00005-2022-CONADIS-OAD, aprueba el Plan Anual de Contrataciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2022.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, ubicado en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-874159
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 01800000000087415907

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio, teléfono, correo electrónico y persona de contacto, para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano, ubicado en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz y/o Av. Juan de Arona 151 – San Isidro (Previa Coordinación), distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas. Podrán remitir por plataforma virtual mesapartes@conadisperu.gob.pe en caso de documentos originales como (carta fianza), contrato de consorcio, deberán ser presentados en original.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos, el porcentaje aplicable del monto total a ser adjudicado será:

Del primer pago hasta el décimo segundo pago el porcentaje será de 8.3333%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El acta de conformidad de la prestación efectuada, otorgada por el funcionario responsable de la Unidad de Tecnología e Informática.
- Comprobante de pago del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano, ubicado en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz y/o Av. Juan de Arona 151 – San Isidro (Previa Coordinación), distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas. Podrán remitir por plataforma virtual mesapartes@conadisperu.gob.pe en caso de documentos originales como (carta fianza), contrato de consorcio, deberán ser presentados en original.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

ANEXO N° 01 - A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO EN GENERAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE JUAN DE ARONA, Y SEDE CETPRO.

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Tecnología e Informática

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio dedicado a internet para la sede central del CONADIS, sede Juan de Arona, y sede CETPRO.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca el acceso a internet, mejorar el nivel de integración, intercambio y respaldo de información, así como fortalecer la comunicación de datos e información de forma inmediata entre la sede central del CONADIS, sede Juan de Arona, y sede CETPRO.

La presente contratación permitirá continuar con labores esenciales para el funcionamiento de la Institución; ello en el marco de la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional como consecuencia del brote del COVID-19, dispuesto en los Decretos Supremos N° 044-2020-PCM, N° 051-2020-PCM y N° 064-2020-PCM y; el Decreto de Urgencia N° 026-2020. Asimismo, está enmarcado a lo siguiente:

Objetivo Estratégico Institucional	:	OEI.04 - Fortalecer la gestión institucional con enfoque de resultados.
Acción Estratégica Institucional	:	AEI.04.03 - Gestión Documental; Atención Ciudadana; Gobierno Digital y Comunicación Institucional optimizadas para brindar atención a los usuarios del CONADIS.
Actividad Operativa	:	AOI100800100 - Gestión de las tecnologías de la Información
Tarea Operativa	:	04 - Repotenciamiento y mejoramiento de la infraestructura tecnológica y las TIC.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
hash:
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:09:37 -05:00

4. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar empresa(s) que brinde el servicio de acceso a internet para el intercambio, respaldo y seguridad de la información de la Entidad, con cobertura a nivel nacional, ininterrumpidamente las veinticuatro (24) horas del día durante el plazo de ejecución contractual.

5. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del acta de instalación y operatividad del servicio y rige hasta que el funcionario competente de la última conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

6. PERÍODO DEL SERVICIO

Doce (12) meses (365 días calendarios), a partir de la suscripción del acta de instalación y operatividad del servicio.

7. ALCANCE DEL SERVICIO

El Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad requiere un servicio Integral de acceso dedicado a internet, de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos indicados en el presente documento.

8. DESCRIPCIÓN DE CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

N°	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – CONADIS, SEDE JUAN DE ARONA, Y CETPRO ALCIDES SALOMON ZORRILLA.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

I. "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE JUAN DE ARONA, Y SEDE CETPRO."

I.1 Características generales del servicio

- La disponibilidad del servicio Internet a implementar deberá estar disponible 365 días del año durante las 24 horas del día, las fallas en cualquier período de tiempo conllevarán al reemplazo del enlace o del equipo que está fallando por otro nuevo de igual o mejores características técnicas, teniendo como plazo máximo de reemplazo 8 horas para los routers y 12 horas para los equipos de seguridad. El tipo de instalación será llave en mano.
- El postor ganador de la buena pro de los servicios deberá presentar el cronograma de actividades para la implementación antes del inicio de los trabajos técnicos, previamente aprobado por la Unidad de Tecnología e Informática, que incluye la instalación y puesta en producción del servicio para los cincuenta (50) días calendarios según fecha indicada. Deberá incluir matriz de riesgos.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20453270461
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/09/2022 16:10:12 -05:00

I.2 Requerimientos generales del servicio

- El postor ganador implementará en la Unidad de Tecnología e Informática un enlace simétrico enlazando directamente la sede central con el CETPRO y la sede de Juan de Arona, entregando los equipos y accesorios necesarios para el servicio de Internet y/o servicio de enlace de datos, según el objetivo del proyecto.

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 2 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- b) El medio físico para la Sede Principal de la Av. Arequipa 375, Av. Juan de Arona 151 y el CETPRO deberá ser a través de fibra óptica necesariamente. La fibra deberá estar canalizada, subterránea y propia del operador, para ello se presentará una declaración jurada de cumplimiento.
- c) La tecnología a utilizar para la prestación del servicio deberá estar basada enteramente en MPLS en el Backbone del postor por donde se cursará el tráfico de Internet.
- d) El postor presentará información con respecto a la tecnología a utilizar, los equipos y accesorios, así como también el diagrama respectivo en el plan de trabajo.
- e) El servicio es a todo costo y debe considerar los equipos y/o accesorios de comunicaciones así como el mantenimiento de los mismos, se realizará un mantenimiento a los seis (06) meses calendarios contabilizados después de la firma del contrato. La Entidad provisionará los siguientes elementos:
 - Tomacorrientes.
 - Espacio (Rack y/o Gabinete).
 - Energía estabilizada
 - Patch panel.
 - Patch Cords.
 - Tendido eléctrico
 - UPS.
- f) El acceso de internet entregado por el proveedor del servicio debe ser abierto y sin restricciones.
- g) El proveedor es responsable de la operatividad de los enlaces de comunicación y del buen funcionamiento, licencias, actualización de hardware, firmware y software de sistema operativo de sus equipos de comunicación y de red, siempre y cuando sea necesario para asegurar la calidad del servicio ofrecido y mantener el flujo de las aplicaciones de red.
- h) El postor indicará la plataforma tecnológica propuesta a fin de cumplir con los requerimientos actuales de la Unidad de Tecnología e Informática, siendo el protocolo de comunicación: TCP/IP.
- i) El proveedor deberá poseer DNS redundantes y distribuidos en locales diferentes.
- j) El proveedor debe poseer, como mínimo dos (02) enlaces de salida a Internet, así como contar con un enlace de contingencia en la salida internacional.
- k) El proveedor del servicio realizará la instalación del servicio, la interconexión comprende la configuración de todos los equipos a instalarse, así como las configuraciones de hardware y software necesario. La entidad brindará las facilidades necesarias para desarrollar las labores indicadas en el presente TDR siendo el proveedor responsable de entregar el enlace de internet y el los enlaces entre las sedes hasta el puerto RJ45 disponible y habilitado en el switch de cada sede donde se llevarán a cabo los trabajos.



Firmado digitalmente por:
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald PAU 20433270461
hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.09.2022 16:10:26 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 3 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- l) Se considera indisponibilidad del servicio cuando no hay conexión a Internet por ninguno de los enlaces.
- m) El proveedor del servicio realizará la instalación de los servicios según el detalle de las tablas 1, 2 y 3; En el cuadro 1 se especifica la velocidad mínima de la conexión dedicada de internet que comprende dos líneas dedicadas con ancho de banda y velocidades (subida y bajada) simétricas 1:1 independientes para cada sede garantizado durante todo el periodo de servicio, sin esquemas de acceso compartido. La sede central se comunicará mediante enlaces L2L con las demás sedes con las velocidades especificados en la tabla 2 y brindará conexión de internet a la sede CETPRO en las proporciones detalladas en la tabla 3, la interconexión comprende la configuración de todos los equipos a instalarse, así como las configuraciones hardware y software necesario. Se adjunta la ilustración 1 para mayor detalle. Las conexiones L2L y/o los enlaces de internet deben usar equipos diferentes usando también medios físicos diferentes.

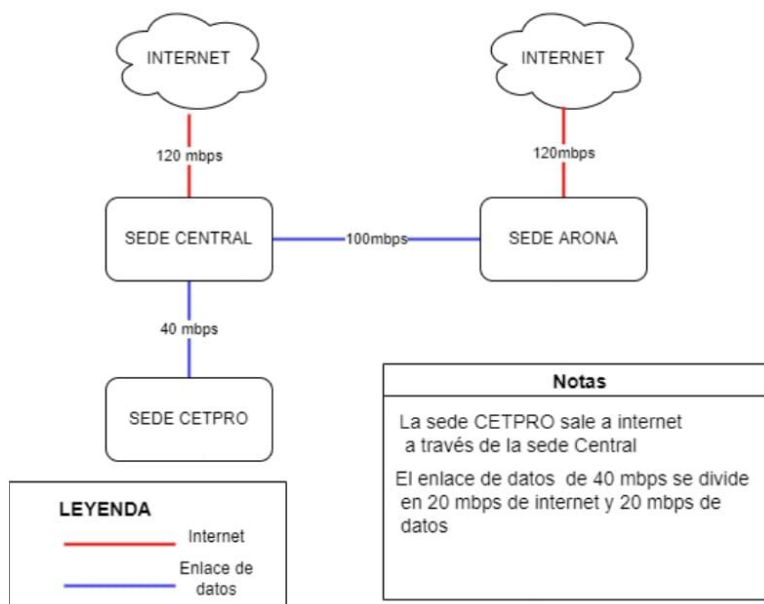


Ilustración 1 distribución de enlaces de datos

Enlace dedicado INTERNET	IPv4 Públicas	IPv6 públicas	Ancho de banda mínimo	Tipo de conexión	Medio Físico
Sede central Av Arequipa	15	15	120 Mbps	Simétrico	Fibra óptica
Sede Juan de arona	5	5	120 Mbps	Simétrico	Fibra óptica

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 4 de 20

[Firma manuscrita]



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

	El número de IPv4 e Ipv6 públicas para cada sede deben estar disponibles en su totalidad para su uso por la entidad sin contar con las IP públicas de red, Gateway y broadcast. Las IP públicas preferentemente serán direcciones continuas pero se pueden usar IP no continuas en caso de no ser posible técnicamente.
--	--

Tabla 1 Enlace dedicado de Internet

Enlace de interconexión de sedes	Ancho de banda mínimo	Tipo de conexión	Medio Físico
Sede central – CETPRO	40 Mbps	Simétrico	Fibra óptica
Sede Central – Juan de Arona	100 Mbps	Simétrico	Fibra óptica

Tabla 2 Detalle de Enlaces de datos entre Sedes de CONADIS

Sede	Ancho de banda mínimo	Tipo de conexión	Medio Físico
Sede CETPRO	20 Mbps*	Simétrico	Fibra óptica

* El ancho de banda de internet puede ser modificable a solicitud de la entidad siempre y cuando esté dentro de los límites del total del enlace L2L

Tabla 3 Distribución de velocidad internet dedicado en la sede CETPRO CONADIS

- n) Soportar los diferentes protocolos de comunicación TCP/IP IPv4 e IPv6. Todos los elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán estar debidamente señalizados y acondicionados con la finalidad de evitar la manipulación por personal no autorizado.
- o) Cualquier equipo de comunicación o complemento no descrito en su propuesta técnica y cuya ausencia determine la imposibilidad de cumplir el objetivo, deberá ser proporcionado por el proveedor sin costo adicional para la Institución.
- p) Los equipos de comunicación, de seguridad y componentes adicionales quedarán bajo custodia de la Unidad de Tecnología e Informática durante el tiempo que dure el contrato. Para esto deberán adjuntar la guía de remisión detallando las características de los equipos entregados (marca, modelo y número de equipo).
- q) El servicio a través de los equipos de comunicación utilizados por el proveedor para el servicio, debe contemplar lo siguiente:
 - Manejo de interfaces y protocolos WAN estándar
 - Soporte de redes públicas y privada
 - Protección de la información de redes
- r) Administración y control seguro de los dispositivos remotos. Se precisa que, la comunicación para la administración de cada uno de los equipos ofrecidos para la conexión a internet deberá ser a través de un tráfico seguro (SSL, SSH, etc.). Los protocolos no deberán ser de texto planos.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
Motivo: Day V* B*
Fecha: 06.06.2022 16:10:52 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- s) Monitoreo de tráfico en tiempo real.
- t) El postor deberá garantizar mediante declaración jurada que cuenta con un eficiente sistema de Gestión del Servicio de Redes de Comunicación. El Centro de Gestión deberá estar en capacidad de realizar detección reactiva de alarmas tempranas, acciones de controles preventivos y correctivos, pruebas técnicas.
- u) Instalará una Consola de Monitoreo para el enlace hacia Internet, con los siguientes parámetros mínimos:
 - Tráfico de entrada y de salida
 - Consumo del procesador (salud del dispositivo: memoria, temperatura)
 - Consumo en % del ancho de banda
 - Tiempos de respuesta en función de la disponibilidad del enlace que puede ser brindado con gráfica de monitoreo vía ICMP a la interfaz WAN para la validación del enlace de fibra.
 - Histórico por día, semanas y meses.
- v) La consola de monitoreo podrá ser instalada en el local de la Unidad de Tecnología e Informática, para lo cual el proveedor proporcionará el equipamiento necesario; o también podrá ser instalado en las instalaciones del postor ganador. En cualquiera de ambos casos se habilitará un enlace web para acceder a los reportes.
- w) El postor ganador remitirá informe técnico pormenorizado mensual donde incluya el reporte detallado del tráfico, historial de reportes de servicios detallado y estadísticas de consumo correspondientes al mes del servicio, rendimiento y disponibilidad de los enlaces, ocupación del ancho de banda, alertas del excesivo consumo del ancho de banda (opcional).
- x) El proveedor deberá garantizar mediante una declaración jurada la total privacidad de todos los canales de comunicaciones brindados a la Unidad de Tecnología e Informática del CONADIS. Adoptando medidas de seguridad sobre la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones, referidas en las normas y disposiciones vigentes de la Ley de telecomunicaciones y demás normas aplicables al sector de Telecomunicaciones.
- y) El servicio de enlace para Internet brindado por el proveedor debe cumplir con requerimientos mínimos de seguridad de datos, el análisis de tráfico de los enlaces, configuración adecuada de los equipos de comunicación (routers), IOS actualizados.
- z) El postor ganador deberá encargarse de proveer todos los equipos de comunicación necesarios, para la puesta operativa del servicio, así como la configuración que permita segmentar el uso del ancho de banda que será clasificado por direcciones IP, máscara y puertos para el(los) equipo(s) router que dimensiona el postor, este trabajo se realizará en estrecha coordinación con personal de la Unidad de Tecnología e Informática del CONADIS.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:11:05 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 6 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- aa) Los equipos deben ser nuevos y de primer uso. Todos los equipos suministrados para el proyecto deben tener software (firmware) actualizado en su última versión.
- bb) En caso el equipo no esté correctamente dimensionado, el proveedor deberá comprometerse al cambio de forma inmediata.
- cc) Las declaraciones juradas solicitadas deberán presentarse como documento obligatorio en las propuestas técnicas de los postores.
- dd) Para dar inicio a la prestación de servicio, el postor ganador deberá entregar un informe técnico de la implementación realizada durante los cincuenta (50) días contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, adjuntando diagrama detallado de la solución implementada, trayecto del medio de transmisión de forma detallada, cronograma de pagos del servicio, credenciales de acceso a los equipos, nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de reparación y número de contactos para soporte técnico.

1.3 Atención de Averías o Fallas

- a) Se atenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad del mismo. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar la avería serán sin costo alguno para la Unidad de Tecnología e Informática, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Unidad de Tecnología e Informática.
- b) Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Proveedor de la existencia de una avería, por parte de la Unidad de Tecnología e Informática (llamada de servicio), y la subsanación de la misma a su satisfacción.
- c) La Unidad de Tecnología e Informática podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la Unidad de Tecnología e Informática, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.
- d) Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
- e) Se podrán efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la entidad y el proveedor.
- f) La Unidad de Tecnología e Informática notificará las anomalías que se presente incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora
 - Descripción del problema



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 08.09.2022 16:11:28 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 7 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- Contacto en la Unidad de Tecnología e Informática

- g) Para el caso de averías, el contratista deberá entregar un informe por cada avería, en el que se detallen las causas, acciones tornadas y tiempos de solución en estos casos.
- h) El tiempo de subsanación de las averías debe ser no mayor de tres (3) horas (salvo caso fortuito debidamente sustentado).
- i) El tiempo de atención promedio ante un reporte no debe ser mayor a 30 minutos. El tiempo de atención promedio es el tiempo transcurrido desde que la Unidad de Tecnología e Informática reporta la avería y el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.

1.4 Características técnicas del servicio de seguridad perimetral:

El Servicio de seguridad perimetral será instalado en las sede Central y la sede Arona trabajando de manera independiente.

1.4.1 Requisitos de Hardware

- a) La administración debe permitir adicionar funcionalidades de seguridad, sin necesidad de una actualización completa de software.
- b) La solución debe incluir Firewall, Proxy, VPN, IPS, ANTIVIRUS y permitir ejecutar todas las funcionalidades al mismo tiempo.
- c) La licencia de software debe ser para usuarios ilimitados de firewall e ilimitadas direcciones IP pero sin sobrepasar las limitaciones del hardware físico del dispositivo.
- d) El fabricante de hardware y del software de seguridad, debe ser el mismo.
- e) El equipo debe tener una utilidad de diagnóstico de Hardware, que permita realizar diagnóstico del equipo.
- f) El acceso de configuración y monitoreo debe ser a través de SSH y de interface Web usando SSL.
- g) Debe incluirse licencias o validación de usuarios remotos de por lo menos de 5 a 7 usuarios.
- h) El equipo debe brindar un sistema de copia de respaldo y restauración de la configuración.
- i) Almacenamiento y transferencia de las copias de respaldo de manera local vía TFTP o SCP.
- j) El equipo debe ser capaz de almacenar más de una instancia o imagen y debe permitir cambiarse de una instancia o imagen a otra.
- k) Soporte de Administración en Alta Disponibilidad (activo-pasivo, activo-activo).
- l) Debe soportar como mínimo 06 Interfaces 10/100/1000 Mbps RJ-45.
- m) Soportar consola serial u otro puerto de acceso a la configuración del equipo.
- n) Soporte de al menos 256 a 260 VLANs.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.09.2022 16:11:45 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 8 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- o) Throughput del firewall de 8 a 10 Gbps.
- p) Throughput IPsec VPN 4.5 a 5 Gbps
- q) Throughput Firewall (Paquetes por Segundo- PPS) 12 a 15 Mpps.
- r) Nuevas sesiones por Segundo (TCP) 50,000 a 60,000.
- s) Sesiones TCP simultáneas 1.5 Millones a 4 Millones.
- t) Throughput de IPS incorporado de 1.4 a 1.6 Gbps.
- u) Throughput SSL-VPN 220Mbps a 250Mbps.

1.4.2. Funcionalidad gestión y Protección bajo Software

- a) Soporte a tecnología – Stateful Inspection
- b) Protección a recursos o implementaciones de Telefonía IP con soporte a protocolos H323, SIP MGCP y SCCP.
- c) Creación de NATs dinámicos (N-I o HIdE) y estáticos, permitiendo trasladar direcciones IP y puertos origen y destino, en un mismo paquete y en una sola regla.
- d) La comunicación entre los servidores de administración y los gateways, debe ser cifrada y autenticada (opcional).
- e) El firewall debe soportar métodos de autenticación, por usuario, cliente y por sesión (opcional).
- f) Soporte de esquema de autenticación por los módulos de firewall y VPN: tokens (SecureID), TACACS, RADIUS, certificados digitales.
- g) Base de datos local de autenticación, sin dispositivo externo.
- h) Implementación de Traslación de Direcciones (NAT) para origen destino y servicio en el mismo paquete utilizando una sola regla.
- i) Soporte a servicios DHCP en modos server.
- j) Soporte de modo de trabajo de firewall transparente (bridged mode).
- k) Control del acceso a archivos compartidos de Microsoft (opcional).

1.5 Sistema de Monitoreo



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hand
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 06.09.2022 16:12:43 -05:00

- a) Contar con Sistema de Almacenamiento de Logs y Reportes
- b) Interfaz de administración gráfica (GUI) vía web (HTTPS).
- c) Permitir la definición de dominios administrativos independientes para dividir o segmentar el control de la información recibida y almacenada por dispositivo (opcional).
- d) Contar con la posibilidad de definir administradores para la solución, de modo que pueda segmentar la responsabilidad de los administradores por tareas operativas.
- e) Permitir la posibilidad de utilizar repositorio de datos externos (base de datos).
- f) Permitir integrar dispositivos para que reporten, y establezcan comunicaciones seguras con dichos dispositivos (opcional).

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 9 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

I.6 Generación de Reportes

- a) Permite generar reportes personalizados, permite al administrador de la solución el determinar el contenido de los reportes.
- b) El contenido de los reportes los datos en formato tabular (tablas) y/o gráficas (pie-chart, graph-chart).
- c) Genera reportes de: Utilización de la red (ancho de banda o conexiones), usuarios, direcciones IP y/o servicios con mayor consumo de recursos.
- d) Genera reportes de los ataques detectados/detenidos en la red, por fuente y/o por destino.
- e) Genera reportes de las páginas y/o categorías de URL visitadas con mayor frecuencia, por fuente y/o por destino.
- f) Permite generar la incidencia de virus detectados a nivel red por fuente y/o por destino.
- g) Permite generar un reporte de los inicios de sesión de administración realizadas.
- h) Permite personalizar los criterios bajo los cuales será obtenido el reporte, tales como fuentes, destinos, servicios, fechas y/o día de la semana.
- i) Permite especificar el período de tiempo específico para el cual el reporte va a ser obtenido, por períodos relativos (diario, semanal, mensual) o bien por períodos absolutos (de fecha día/mes/año a la fecha día/mes/año) garantizando mínimo tres (03) meses de antigüedad.
- j) Permite la calendarización de reportes.
- k) Permite generar reportes en formato PDF y/o DOC.
- l) Permite enviar el reporte vía correo electrónico.
- m) El módulo de Generación de Reportes puede ser instalado en la nube del proveedor y sea del mismo fabricante e integrarse al equipo de seguridad perimetral on-premise.

I.7 Análisis de Vulnerabilidades:

- a) Permite hacer análisis de vulnerabilidades y generar un reporte de cuales vulnerabilidades fueron encontradas.
- b) El servicio de análisis de vulnerabilidades será a todos los equipos que proporcione el postor en el cumplimiento de su servicio.
- c) El análisis de vulnerabilidades podrá realizarse a través de un equipo externo o desde un software de la marca de los equipos de seguridad.
- d) El servicio de análisis de vulnerabilidades será instalado y configurado en la sede central y la sede Arona o alternativamente en la nube del proveedor.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:13:00 -05:00

I.8 Sistemas de Protección DDoS desde la red del proveedor:

- a) El postor ganador debe proveer de un servicio de anti DDoS para protección de la red configurado en la sede Central y sede Arona, este servicio puede ser brindado



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

a través del proveedor internacional de internet y también es admitido el servicio anti DDoS a través de derivación de tráfico mediante el SOC de los postores y emitirá reportes mensuales de incidencias hacia la Entidad.

I.9 Capacitación:

- El proveedor sin costo alguno brindará un curso de capacitación con certificación oficial para cuatro (04) personas en la plataforma de seguridad perimetral o a fin. Al finalizar el curso de capacitación se brindarán los voucher para cuatro personas siendo responsabilidad de la entidad el resultado aprobatorio o desaprobatorio del examen de certificación
- Este curso será dictado en un centro autorizado por el fabricante o Learning Partner, siendo opcional que sea revalidado por el Ministerio de Educación como mínimo con el grado de Instituto Superior Tecnológico, para tal efecto deberá presentar la copia de la revalidación emitida por el MINEDU.
- El proveedor debe garantizar un ambiente adecuado para la capacitación, pudiendo dictarse de manera virtual. Asimismo, deberá garantizar la presencia de instructores con certificación oficial por el fabricante en la solución propuesta para la Unidad de Tecnología e Informática.
- El proveedor deberá adjuntar un plan de capacitación, el cual debe ser entregado en forma obligatoria para la suscripción del contrato, la fecha de inicio, los horarios de la capacitación serán coordinados entre el equipo de la Unidad de Tecnología e Informática y el postor ganador.

9.1. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la ejecución de la implementación del servicio será de cincuenta (50) días calendarios y el tiempo de prestación de ambos servicios es de 365 días.

Estos períodos comprenden la instalación y puesta completa del servicio de acuerdo a la oferta adjudicada y de conformidad con los requerimientos mínimos solicitados. La instalación deberá efectuarse sin afectar las labores de la institución ni la continuidad de los servicios de red.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.08.2022 16:13:20 -05:00

Íte m	Local	Plazo máximo
1	SEDE CENTRAL, SEDE JUAN DE ARONA Y CETPRO ALCIDES SALOMON ZORRILLA	Cincuenta (50) días calendarios contabilizados desde el día siguiente a la firma de contrato.

9.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 11 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

El servicio se realizará en las siguientes direcciones:

Ítem	Local	Plazo máximo
1	SEDE CENTRAL, AV. AREQUIPA 375, CERCADO DE LIMA	50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente a la firma de contrato.
2	SEDE SAN JUAN DE ARONA, AV JUAN DE ARONA 151, SAN ISIDRO	50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente a la firma de contrato.
3	SEDE CETPRO, JR. ALEJANDRO GRANDA 190, BELLAVISTA, CALLAO	50 días calendarios contabilizados desde el día siguiente a la firma de contrato.

9.3. CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN

Llave en Mano el postor ganador deberá instalar configurar y poner operativo la solución requerida.

La Unidad de Tecnología e Informática se encargará de gestionar y brindar los accesos correspondientes a las instalaciones de los locales, así como garantizar al contratista todos los accesos necesarios dentro de las instalaciones.

La Unidad de Tecnología e Informática, es responsable de la existencia, estado y condiciones de los servicios, de acuerdo con la Norma General del Sistema Nacional de Abastecimiento. (SA. 07).

9.4. ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO

- El proveedor deberá remitir en el plazo de hasta (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato un plan de trabajo que contenga la siguiente información:
 - Metas y objetivos a alcanzar.
 - Recursos necesarios.
 - Responsable por actividad.
 - Cronograma de actividades.
 - Riesgos advertidos.
- El proveedor y el coordinador del proyecto, realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura, equipos y servicios instalados por el Contratista, de tal forma que se permita establecer que el servicio en su totalidad es brindado de conformidad con lo solicitado en los presentes términos de referencia, y a las prestaciones técnicas y funcionales adicionales establecidas por El contratista en su oferta.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08/09/2022 16:13:43 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 12 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- El coordinador de proyecto será designado por el Director de la Unidad de Tecnología e Informática.
- Las observaciones que pueda realizar el coordinador del proyecto asignado por la Entidad durante las pruebas de implementación del servicio, deberán ser resueltas por el proveedor basándose en criterios técnicos racionales y se fundamentan con objetividad.
- Una vez realizados los procedimientos de inspección y pruebas, el que deberá haberse ejecutado a entera satisfacción de la Entidad, el coordinador del proyecto informará a su inmediato superior la recomendación de inicio del servicio.

9.5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- El postor deberá pertenecer a la Asociación NAP (Network Access Point) Perú, que será acreditado mediante constancia del NAP. Se considerarán miembros del NAP los postores que cuenten con conexión activa y directa al NAP Perú (no rentado a terceros), que le permita tener pleno control y acción sobre la plataforma infraestructura que utiliza para brindar sus servicios, los mismos que deberán tener una conexión mínima de 10Gbps con una latencia máxima de 3ms, para lo cual deberá presentar una constancia del NAP y las pruebas de conectividad indicando dicha latencia.
- El proveedor deberá tener Centro de Operaciones NOC y SOC propios dentro del territorio Peruano lo cual se acreditará mediante declaración jurada que se deberá presentar en el momento de la oferta.

9.6. PRODUCTOS A OBTENER (ENTREGABLES)

- Servicio integral de acceso a internet para la sede central del CONADIS, sede Juan de Arona y CETPRO.

10. GARANTÍAS DEL SERVICIO

- Los equipos para la prestación del servicio deberán tener como mínimo una garantía de doce (12) meses.
- El proveedor, deberá garantizar la migración de la configuración de los actuales equipos de comunicación, (Equipo de seguridad y router) hacia los nuevos equipos proporcionados. Para tal efecto se coordinará con la Unidad de Tecnología e Informática.
- Debido a la importancia del servicio integral requerido, el Nivel del Servicio (SLA) debe ser como mínimo de 99.50% mensual para la conexión a Internet y enlaces de datos.
- El SLA para el enlace será medido por El contratista del Servicio (lo cual será validado por la Unidad de Tecnología e Informática a través del registro de incidentes reportados) en forma mensual (30 días calendario). El contratista entregará a la Unidad de Tecnología e Informática un Informe mensual del SLA brindado.



Firmado digitalmente por:
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270401
hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 06.09.2022 16:14:01 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 13 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

- Los contratistas podrán visitar las instalaciones de la Sede Central del CONADIS, la Sede del Callao y la sede de Juan de Arona
- Deberá ofrecer e indicar las herramientas que brinden la posibilidad del monitoreo en línea del tráfico, la velocidad del servicio de acceso a Internet, hora y fecha actualizada de los reportes, de preferencia el tráfico dividido por ancho de banda de subida y de bajada.
- Deberá contar con un Centro de Atención el cual monitoree y supervise la integridad del enlace las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.
- Elaborará reportes de fallas en la red, si la hubiera, considerando las causas de las mismas.

11 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la forma y oportunidad a través del pago mensual en 12 armadas, establecido en las Bases o en el contrato, el informe mensual acompañado de la documentación que justifique el pago y acredite la ejecución de la prestación de los servicios.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Antes de la instalación del servicio, el contratista deberá coordinar con el responsable designado por el Director de la Unidad de Tecnología e Informática del CONADIS.

El Acta de conformidad del Servicio será otorgado por el Director de la Unidad de Tecnología e Informática del CONADIS.

12. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, el CONADIS le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendarios de atraso, hasta un punto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcular de acuerdo a la siguiente fórmula.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:14:34 -05:00

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días
F= 0.25 para plazos mayores a sesenta días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso.



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

Por mora en la ejecución de la prestación de acuerdo al Artículo N°133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones del ente regulador de las telecomunicaciones OSIPTEL.

13. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El contratista deberá cumplir con las siguientes condiciones adicionales:

El contratista deberá estar en capacidad de aumentar el ancho de banda contratado hasta en un 25% de la capacidad contratada, a solicitud de la Entidad cuando lo requiera. Estos incrementos de producirse, serán considerados en una solicitud separada al presente contrato, el mismo que se efectuará conforme a lo dispuesto por la Normativa de Contrataciones.

El contratista deberá garantizar la confidencialidad e integridad de la información desde la puerta de enlace de la entidad hasta la salida internacional, de acuerdo con el TUO de la Ley General de Telecomunicaciones y demás normas vigentes respecto al secreto de las telecomunicaciones.

El contratista deberá permitir la interacción del Servidor DNS de la Entidad con los suyos para que permitan la actualización global/pública de agregación/modificación/eliminación de registros DNS administrados por el CONADIS) (opcional).

El contratista deberá ofrecer sin costo adicional, una herramienta de monitoreo y supervisión en línea (WEB) de los enlaces y uso de ancho de banda, la cual permita un acceso seguro (HTTPS) y autenticación de usuario. Debe permitir realizar: el reporte de estadísticas de uso, que contemple el volumen de tráfico mensual, semanal, anual, etc. y adicionalmente de manera opcional el reporte del tipo de tráfico según protocolos básicos (HTTP, SMTP, FTP, otros que indique el contratista) de comunicación. La aplicación deberá mantener un historial de 3 meses como mínimo y permitir la consulta en periodos de tiempo configurables (día, semana, mes).

Todos los equipos y accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones deberán estar debidamente etiquetados para facilitar una mejor identificación de las conexiones.

La entidad tendrá acceso a hacer modificaciones en la configuración de los equipos proveídos por el postor ganador bajo la modalidad de administración compartida teniendo para este fin un usuario administrador y un usuario de solo lectura.

El contratista deberá contar con un Centro de Operaciones Networking (NOC) que le permita la gestión y administración de los servicios que contrata CONADIS. El servicio de soporte debe ser permanente bajo la modalidad 24 horas x 7 días durante el periodo del servicio y contar con un sistema de gestión adecuado para reportar fallas y atenciones mediante este centro de operaciones

El contratista deberá contar con un SOC (Centro de Operaciones de Seguridad) que le permita la gestión y administración de los servicios de seguridad propuestos.

El contratista deberá ofrecer un mínimo de diez (10) re-configuraciones (adicionales a la realizada al momento de la instalación inicial) sin costo alguno, por cada 12 meses. Cada una de estas re-configuraciones podrá afectar la Topología, al equipo o al enlace asociado al servicio.

En caso el cambio solicitado por la Entidad, implique el cambio del equipo o el incremento del ancho de banda ofertado, dicha modificación será manejada como una solicitud adicional en



Firmado digitalmente por:
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Day V* B*
Fecha: 06.09.2022 16:15:00 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 15 de 20



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

forma separada al presente contrato. La entidad será responsable de los costos que impliquen dichos cambios.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la existencia de vicios ocultos hasta dos años después de la última conformidad del contrato.

15. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

16. SUBCONTRATACIÓN

Se prohíbe la subcontratación parcial o total del servicio.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL (
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Jefe de Proyecto Un (01) Ingeniero de Sistemas e Informática o Electrónica titulado y colegiatura habilitado.</p> <p>b) Supervisor de implementación Un (01) Bachiller o titulado en ingeniería de telecomunicaciones o electrónica.</p> <p>c) Técnicos Un (01) profesional técnico o bachiller o titulado en ingeniería de telecomunicaciones o electrónica o en redes y comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los GRADOS O TÍTULOS PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



Firmado digitalmente por
SUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 06.09.2022 16:15:15 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 16 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Jefe de Proyecto Curso de especialización en Redes y Comunicaciones, y Gestión de Proyectos PMP, mínimo de treinta horas lectivas.</p> <p>b) Supervisor de implementación Contar con certificación de capacitación a nivel profesional o asociado en la marca de los CPE o equipos de seguridad a implementar, mínimo de treinta (30) horas.</p> <p>c) Técnicos Contar con certificaciones de capacitación a nivel profesional o nivel asociado o Curso de Routing & Switching en la marca de los CPE o equipos de seguridad a implementar, mínimo de treinta (30) horas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que de manera fehaciente demuestre el cumplimiento.</p> <p><i>Importante:</i> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Jefe de Proyecto Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general; ocupando cargos de jefe de proyecto y/o especialista de telecomunicaciones y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o supervisor..</p> <p>b) Supervisor de implementación Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general ocupando cargos como Supervisor y/o especialista de telecomunicaciones y/o ingeniero de telecomunicaciones).</p> <p><u>Técnicos</u> Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general, ocupando cargos como técnico de redes y/o técnico de campo y/o técnico de telecomunicaciones y/o especialista de telecomunicaciones y/o técnico de soporte de telecomunicaciones y/o técnico de redes y/o técnico de infraestructura de redes.</p>



Firmado digitalmente por:
SUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/09/2022 16:15:32 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 17 de 20



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

	<p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia.
C	<p>EXPERENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 266,400.00 (Doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 22,200.00 (Veintidós mil doscientos con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de acceso a internet por fibra óptica.• Servicio de acceso a internet por satélite.• Servicio de acceso a internet por inalámbrico.• Servicio de acceso a internet <p>Acreditación:</p>



Firmado digitalmente por:
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.09.2022 16:15:44 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

La experiencia del contratista se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los contratistas presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en las bases referido a la Experiencia del Contratista.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los contratistas deben llenar y presentar el Anexo indicado en las bases referido a la Experiencia del Contratista.

Importante:

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se*



Firmado digitalmente por
SUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270461
hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:15:57 -05:00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

"Año del fortalecimiento de la soberanía nacional"

	<p>deberá validar experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</p> <ul style="list-style-type: none">• En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, o ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
	<p><u>Importante:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.• El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por
BUSTAMANTE MONDRAGON
Hugo Ronald FAU 20433270481
hard
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 06.09.2022 16:10:12 -05:00

Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

Página 20 de 20

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Jefe de Proyecto Un (01) Ingeniero de Sistemas e Informática o Electrónica titulado y colegiatura habilitado.b) Supervisor de implementación Un (01) Bachiller o titulado en ingeniería de telecomunicaciones o electrónica.c) Técnicos Un (01) profesional técnico o bachiller o titulado en Ingeniería de telecomunicaciones o electrónica o en redes y comunicaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULOS PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div><p>Importante</p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) Jefe de Proyecto Curso de especialización en Redes y Comunicaciones, y Gestión de Proyectos PMP, mínimo de treinta horas lectivas.b) Supervisor de implementación Contar con certificación de capacitación a nivel profesional o asociado en la marca de los CPE o equipos de seguridad a implementar, mínimo de treinta (30) horas.c) Técnicos Contar con certificaciones de capacitación a nivel profesional o nivel asociado o Curso de Routing & Switching en la marca de los CPE o equipos de seguridad a implementar, mínimo de treinta (30) horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que de manera fehaciente demuestre el cumplimiento.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Jefe de Proyecto Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general; ocupando cargos de jefe de proyecto y/o especialista de telecomunicaciones y/o ingeniero de telecomunicaciones y/o supervisor.</p> <p>b) Supervisor de implementación Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general ocupando cargos como Supervisor y/o especialista de telecomunicaciones y/o ingeniero de telecomunicaciones).</p> <p>c) Técnicos Debe tener mínimo dos (2) años de experiencia en proyectos similares que pueden ser implementación de enlaces de fibra óptica, implementación de enlaces de internet, habilitación de acceso a internet en general, ocupando cargos como técnico de redes y/o técnico de campo y/o técnico de telecomunicaciones y/o especialista de telecomunicaciones y/o técnico de soporte de telecomunicaciones y/o técnico de redes y/o técnico de infraestructura de redes.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/266,400.00 (Doscientos sesenta y seis mil cuatrocientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,200.00 (Veintidós mil doscientos con 00/100 soles), por la venta de</p>

	<p>servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio de acceso a internet por fibra óptica.• Servicio de acceso a internet por satélite.• Servicio de acceso a internet por inalámbrico.• Servicio de acceso a internet. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	---

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO, que celebra de una parte CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - CONADIS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20433270461, con domicilio legal en Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Lima Cercado, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1 Primera Convocatoria** para la contratación del **SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pagos Parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIOS, a partir de la suscripción del acta de instalación y operatividad del servicio. El plazo máximo para la ejecución de la implementación del servicio será de cincuenta (50) días calendario contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Tecnología e informática en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO



QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

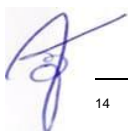
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

 ¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

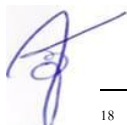
Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:



¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ACCESO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL DEL CONADIS, SEDE SAN JUAN DE ARONA Y SEDE CETPRO, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴



²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2022-CONADIS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

