

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-
MPR/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE 02 CAMIONES COMPACTADOR DE
RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 CON ALZA Y SIN ALZA
CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN
DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE
MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIAL DE RIOJA - SAN
MARTIN, PARA CODIGO UNICO DE INVERSIONES N°
2493808”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA
RUC N° : 20148170933
Domicilio legal : JR. SAN MARTIN NRO. 1000 (NROS 1000 Y 1002 FRENTE A PLAZA DE ARMAS) SAN MARTIN - RIOJA - RIOJA
Teléfono: : 042-558043
Correo electrónico: : ologistica@munirioja.gob.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de adquisición de 02 Camiones Compactador 15 M3 Para la ejecución del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación de la Capacidad Operativa del POOL de Maquinaria de la Municipalidad Provincial de Rioja, Distrito de Rioja, Provincia de Rioja San Martín" con CUI N° 2493808 de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE 01	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
SUB ITEM 01	Camión Compactador 15 M3	01	Unidad
	Camión Compactador 15 M3 con sistema alza contenedor	01	Unidad

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N° 072-2021-GM/MPR el 21 de junio del 2021

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07- FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la Buena Pro

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar la suma de S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Provincial de Rioja.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11 BASE LEGAL

- Ley N° 31084 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Endeudamiento del Sector Público Para El Año Fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa, y el Decreto Legislativo N° 1086.
- Directivas de OSCE.
- Comunicados de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante Carta Fianza
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Mediante Carta Fianza
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Rioja.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Oficina de Almacen General de la Municipalidad Provincial de Rioja.
- Acta de recepción de la unidad emitida por el comité de recepción designado
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Rioja, ubicado en el Jr. San Martín N° 1000-1002 Rioja – San Martín.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.

1. OBJETIVO

Dotar de suficiente oferta de servicios operativos de maquinaria pesada de la población urbana y rural de la Municipalidad Provincial de Rioja, para realizar trabajos de mantenimiento vial, apertura de trochas, apoyo social y trabajos de emergencia; en el ámbito de su jurisdicción." con ello el proyecto busca recuperar la capacidad operativa de 55% al 100% permitiendo cubrir la demanda requerida.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Como se mencionó el Proyecto propone eficientes prestaciones de servicios que satisfacen las necesidades de la población urbana y rural en el distrito de Rioja.

El proyecto consiste en la adquisición de una (01) excavadora sobre oruga hidráulica, una (01) retro excavadora con brazo extensible, dos (02) camión volquete de 15 m3, dos (02) camión compactador de residuos sólidos de 15 m3, un (01) camión cisterna para agua de 5,000 galones, una (01) camioneta 4x4 cerradas y un (01) semi remolque cama baja, de alta tecnología y potencia para solucionar el ineficiente servicio de mantenimiento y rehabilitación de la red vial y el adecuado servicio de limpieza pública y rehabilitación de trabajos de construcción y modernización en pequeños y medianos proyectos en el Distrito de Rioja que servirá para incrementar la capacidad operativa del Pool de Maquinas.



4. ANTECEDENTES

- 4.1. Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 032-2021-GM/MPR, de fecha 26 de marzo del 2021, se aprueba el expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN – CUI N° 2493808, bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa, con un plazo de ejecución de Sesenta (60) días

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.

2



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

calendario, cuyo presupuesto total asciende a la suma de S/ 5'320,281.55 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 55/100 SOLES).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir a través de un proceso de selección un CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS 15 m³ SIN ALZA CONTENEDOR, para dotar de un adecuado servicio de limpieza pública de la población urbana y rural e incrementar la capacidad operativa del Pool de Maquinaria de la Municipalidad Provincial de Rioja.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

a. Condiciones Generales

El proveedor deberá cumplir estrictamente con las siguientes condiciones generales para la entrega de los vehículos:

- El equipo deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al año 2020.
- Indicar la procedencia: Significa que se debe indicar el país de fabricación.
- Estar equipadas con todos los accesorios, dispositivos, etc., que son de norma en sus respectivos tipos.
- Poseer los instrumentos, etc., necesarios y adecuados, para controlar eficientemente, no solo a la máquina en sí; sino también a los diferentes mecanismos que ejecuten las diversas funciones específicas que corresponden a la unidad (manómetros, amperímetros, voltímetros, horómetros; etc.).
- La Potencia y torque netos o líquidos de todas las máquinas se calificarán conforme SAE J1349, y la potencia bruta se calificarán conforme SAE J1995.
- Estar equipados con elementos, accesorios, dispositivos, etc., de seguridad, adecuados a los trabajos que les corresponde ejecutar.
- Todas las máquinas autopropulsadas, deberán poseer sistemas de: dirección y frenos, adecuados al tipo y características técnicas de la unidad, y a las condiciones de trabajo que deberán ejecutar.



3

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

- Todas las máquinas autopropulsadas deberán estar provistas de un sistema de arranque, y carga eléctricos adecuados.
- Todas las máquinas que, por razón de sus características propias, deban venir montadas sobre ruedas, estarán equipadas con neumáticos del tipo, medida y resistencia, adecuados para la carga y el trabajo que desarrollarán; asimismo vendrán provistas de neumático con aro de repuesto según requerimiento.
- Todas las máquinas autopropulsadas deberán venir equipadas con motores turbodiésel intercooler / aftercooler / postenfriado.
- Se preferirá que todas las máquinas vengan equipadas con motores de la misma marca de la unidad, con la finalidad de estandarizar la maquinaria y disminuir la cantidad de marcas de las unidades y de los motores.
- Además del sistema eléctrico de encendido y apagado del motor, el sistema eléctrico deberá poseer un mecanismo de corte de la corriente eléctrica de todo el sistema, que permita prevenir incendios.
- Todas las herramientas tienen que ser de buena calidad y marca.

b. Características Técnicas de la Maquinaria

Detalle de especificaciones de la unidad:

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS 15 m3 CON ALZA CONTENEDOR

DATOS GENERALES:

Equipo	: COMPACTADORA 15 M3 TOLVA
Marca	: Indicar
Modelo	: Indicar
Cantidad	: Uno (01) Unidades
Procedencia	: Indicar
Condición	: Nueva, sin uso
Fabricación	: 2020, como mínimo

Del Postor:

Distribuidor o representante autorizado de la marca de la máquina a ofertar.



Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

PESO DE OPERACIÓN:

PESO DE OPERACIÓN, SIN LASTRE : Mínimo 2.5 Tn como mínimo

MOTOR:

De la misma marca del vehículo, diésel de inyección electrónica turbocooler, de 6 cilindros en Línea, enfrío por líquido refrigerante, cilindrada 7,000 cc mínimo 7,500 CC como máximo, potencia neta de 130 HP mínima 150 HP máximo indicar RPM, torque (par) neto 900 Nm mínimo, indicar RPM norma de emisiones Euro V o similar como mínimo. Indicar otras bondades técnicas.

TRANSMISIÓN

Embrague monodisco (indicar diámetro), con caja de cambios de 6 velocidades hacia adelante y 1 velocidad hacia atrás como mínimo. Indicar La relación de velocidades.

TRACCIÓN, EJES

De tracción 4x2. Eje Delantero: Capacidad No menor de 6,500Kg. Eje Trasero: con doble reducción capacidad no menos de 11,000 kg. Suspensión con amortiguadores telescópicos de doble acción capacidad no menor de 11,000 Kg, con estabilizador delantero y trasero, con bloqueo longitudinal y transversal.

DIRECCIÓN

La dirección será Hidráulica. Indicar características del sistema hidráulico.

SISTEMA ELÉCTRICO

Indicar propiedades.

FRENOS

Los frenos de servicio serán Neumáticos de servicio Independiente, Indicar el tipo de freno estacionamiento. La unidad deberá de contar con freno de motor, indicar tipo, ABS y ASR como mínimo.

AROS Y NEUMÁTICOS

La unidad deberá contar con aro y llanta de repuesto. Indicar aros y neumáticos delanteros y traseros.



5

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

TABLERO DE INSTRUMENTOS

Deberá de estar equipado con todos los sensores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad.

CABINA

Suspensión de cabina reforzada, Asientos con cinturón de seguridad para el chofer suspensión neumática, aire Acondicionado/calefacción, Radio AM/FM con reproductor de CD y MP3 – Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros Bloqueo de puertas y vidrios eléctricos.

Indicar otras características.

CAPACIDADES

Indicar capacidad

DESEMPEÑO DEL VEHÍCULO

Indicar desempeño

DIMENSIONES DEL CHASIS

Longitud: Indicar
Ancho total: indicar
Alto total: Indicar
Distancia entre ejes: Indicar

ESTRUCTURA

Los elementos principales de la estructura serán fabricados a partir de planchas de acero estructural AR 450, ASTM A36, ASTM A572 dobladas en frío.

SISTEMA DE COMPACTACIÓN

Con mandos hidráulicos manuales, los mandos deben estar ubicados en la parte externa del tailgate, el mecanismo debe permitir una interrupción en cualquier punto del ciclo y ser reversible, indicar los segundos de tiempo de compactación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

SISTEMA DE DESCARGA

Accionado por medio del panel de eyección posterior mediante cilindro telescópico de doble efecto controlado por válvula direccional manual. Indicar los segundos de tiempo de descarga

CAJA DE ALMACENAJE

Hermética que evite olores, polvo y pérdida de líquidos producto de la compactación.

SISTEMA HIDRÁULICO

- Bomba hidráulica de engranajes acoplados de alta precisión, indicar presión PSI.
- Tanque de aceite hidráulico con capacidad mínima para 35 gal.
- Cilindro hidráulico telescópico de mínimo dos cuerpos doble acción para el panel de eyección y 4" de diámetro como mínimo.
- Cilindros hidráulicos para accionamiento de la placa transportadora y placa compactadora, indicar diámetro.
- Cilindros hidráulicos para apertura de tolva posterior, indicar diámetro.
- Comandos resistentes fáciles de utilizar de acción rápida que no exijan esfuerzo físico al operador.
- Cilindro Hidráulico: indicar.
- N° de Etapas: indicar.
- Válvula de control: Tipo.

PINTURA

Todas las partes metálicas deben estar arenadas, indicar normas, debe tener una aplicación de base anticorrosivo epóxico.

ACCESORIOS



- Porta llanta.
- Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
- Escarpines posteriores y frontales de jebe para los ejes posteriores.
- Escalera lateral acceso a la tolva.
- Cajuelas protectoras faros posteriores.
- Luces laterales leds intermitentes.
- Porta conos, porta tacos y porta extintor.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

OTROS

La unidad debe contar con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento y retroceso, según Reglamento de Tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente deberá llevar un "faro pirata" en la zona posterior de la tolva que permita la maniobrabilidad de los operarios en el servicio nocturno.

La unidad deberá contar con estribos posteriores para ayudantes.

LOGOS

Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados o en áreas visibles.

4 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE SISTEMA DE ALZA CONTENIDOR HIDRAULICO

Longitud	:	Indicar
Altura	:	Indicar
Peso	:	Indicar
Ancho interior	:	Indicar
Marca	:	Indicar
Modelo	:	Indicar

SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR

Capacidad de carga como mínimo 650 kg, equipado con peine y brazos plegables con acero A36. Indicar tiempo de operación en segundos, con 2 pistones hidráulicos, indicar manguera y conexiones hidráulicas de alta presión, pintado con capas de anticorrosivo epoxico, indicar norma.

Indicar otras características

c. Requisitos del Proveedor y/o Personal

Distribuidor o representante autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.

Deberá acreditar si cuenta con stock de repuestos de mantenimiento preventivo, así como de los repuestos de mayor incidencia de la unidad acreditar con declaración jurada del postor.

El cumplimiento las Especificaciones Técnicas, se sustentarán con catálogos y/o manuales originales emitidos por el fabricante y/o distribuidor Nacional, o fichas técnicas originales que conste en la página web del fabricante, validados con Declaraciones Juradas.

8

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

Servicios de Post Venta: Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico y después de la garantía, adjuntar descripción, el postor mediante declaración jurada deberá indicar en forma detallada y descriptiva, lo solicitado, debiendo adjuntar este requisito en su propuesta técnica.

El Comité se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos en el momento que lo vea por conveniente, propuesta Técnica que no cumpla con presentar documentación relativo a la acreditación de los RTM no serán admitidas.

El Postor deberá presentar una declaración jurada en el que se compromete a facilitar copia legalizada, u original en tanto corresponda, de la información que presenta a efectos del presente proceso de selección, que permita identificar la veracidad de la documentación, cuando en razón de la evaluación o la suscripción del contrato existiese dudas de oficio o de parte.

d. Lugar y Plazo de la Entrega del Bien

Cantidad	: Uno (01)
Condición de entrega	: Nueva, Sin Uso.
Plazo de Entrega	: 30 días calendarios como máximo después de la firma de contrato.
Lugar de Entrega	: Almacén de la Municipalidad Distrital de Rioja.

El bien entregado será recepcionada por la Comisión designada para este fin, Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra.

e. Entregables

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: con juego de desarmadores plano y estrella, llaves hexagonales, llaves (mixtas, de boca, de corona), dados; alicates de mecánico y de electricista; comba de 04 libras, 01 circulina.
- Gata de 3 toneladas a más. Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería; faro halógeno con alimentación desde encendedor; 02 triángulos y 2 conos para seguridad.
- Extintor portátil de polvo químico de 05 kg como mínimo, con su soporte.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- Manuales de Partes, de Operación y Mantenimiento, de Servicio (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

f. Otras Obligaciones

Tramitar y entregar la tarjeta de propiedad, placas de ser el caso después de la cancelación de la unidad.

g. Adelantos

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

h. Subcontratación

La unidad de maquinaria no podrá ser entregadas a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

i. Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

La Municipalidad Provincial de Rioja – San Martín, podrá solicitar visita técnica a los talleres del proveedor para verificar la calidad del proceso en cuanto a la integridad de sistemas mecánicos, eléctricos hidráulicos.

j. Pruebas para la Conformidad de Bienes

La Municipalidad Provincial de Rioja – San Martín, podrá solicitar pruebas de manejo para verificar el funcionamiento del equipo y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del equipo. Así mismo dichos gastos correrá por parte del proveedor ganador.

k. Recepción y Conformidad

El Acta respectiva o conformidad de recepción deberá ser suscrita por el representante del Área Usaria, Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Jefe de la Oficina de Maquinarias y Equipos, el Encargado del Almacén y el representante del Contratista, pudiendo la entidad contratar a un profesional experto en la materia para emitir un informe técnico de conformidad de los bienes adquiridos. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados, no se suscribirá dicha Acta.

Conformidad Formal: Solo tiene efectos Administrativos, para efectos de internamiento en Almacén, deberá ser firmada por el Encargado del Almacén o quien haga sus veces. La fecha de recepción que se colocará en la Orden de Compra respectiva.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

La conformidad señalada, no invalida el reclamo posterior por parte de la Municipalidad, ya sean por defectos o vicios ocultos, desperfectos, fallas, inadecuación a las Especificaciones Técnicas u otras situaciones anómalas verificables durante el uso del vehículo.

En caso de que existan observaciones se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará claramente en qué consisten éstas y se aplicará penalidades que correspondan por incumplimiento de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

Luego de la verificación de las áreas la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural emitirá la conformidad correspondiente para la cancelación del equipo adquirido.

La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
- Constatación de la Prueba Operativa del bien.
- Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.

I. Forma de Pago

La entidad licitante pagará al proveedor, el valor de la maquinaria a la entrega de las unidades móviles de acuerdo a lo pactado, en conformidad con lo dispuesto mediante el artículo N° 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.



m. Formula de Reajuste

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adquisición y entrega del equipo serán asumidos por el proveedor.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

n. Otras Penalidades Aplicables

En caso de retraso injustificado en la ejecución del proyecto objeto del contrato, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato

La penalidad se aplicará, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PC = (0.05 \times MC) (F \times Pd)$$

Donde:

PC = Penalidad Diaria
MC = Monto del Contrato
F = 0.15
Pd = Plazo en días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades en la entidad podrán resolver el contrato por incumplimiento.

o. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor del equipo asume la responsabilidad por los defectos y/o fallas mecánicas generales por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

p. Garantía Comercial y Técnica

12 meses sin límites de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

q. Garantía de Servicios de Repuestos

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento. (Presentar declaración jurada).

r. Servicio Post Venta

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico y después de la garantía, adjuntar





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

descripción, el postor mediante declaración jurada deberá indicar en forma detallada y descriptiva, lo solicitado, debiendo adjuntar este requisito en su propuesta técnica.

s. Mantenimiento Preventivo

Se presentará obligatoriamente en detalle el programa de mantenimiento preventivo de la unidad recomendada por el fabricante. Los insumos y consumibles para mantenimiento preventivo (Filtros y Lubricantes) para los primeros 1,000 horas de operación a partir de la entrega técnica y puesta en marcha del proyecto. (250, 500, 750 y 1000). La no presentación de este programa es causal de descalificación de la oferta.

t. Capacitación

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse de operación y mantenimiento, mínimo de 12 horas lectivas. Para Sustentar esta Obligatoriedad, Presentar un plan de capacitación y posterior evaluación considerando los siguientes:

Capacitación teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico, seguridad. (virtual, on line).

Capacitación practica en operación y servicio técnico de mantenimiento (presencial).

Dirigido al personal (operadores y técnicos) indicar la cantidad de personas a capacitar para que sean designados por la entidad.

Se emitirán constancias o certificados emitidos por el representante de la maquinaria.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) / Equipo en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

- Operación y Mantenimiento
- Seguridad
- Sistema de motor y transmisión e Hidráulico.
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.



u. Sistema de Contratación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

A suma alzada.

v. Impacto Ambiental

Cumplir con la norma de emisiones Euro V o similar.

w. Condiciones para la entrega

- La fecha y hora para la entrega del bien, serán coordinadas con la Oficina de Abastecimiento.
- El bien deberá ser presentado conforme a las especificaciones técnicas, y de forma tal que, al momento de su puesta en marcha en el lugar de destino, se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios ofertados.
- El bien, deberá funcionar sin necesidad de efectuar acondicionamiento adicional alguno.
- El juego de manuales comprende:
 - Manual de operación y mantenimiento en español.
 - Manual de partes.
 - Manual de servicio.
 - Otros que considere el postor.
- El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.
- La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:
 - Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
 - Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
 - Constatación de la Prueba Operativa del bien.
 - Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
 - Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.



7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. REQUISITOS PARA LÍNEA AMARILLA – RODILLO TANDEM LIGERO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de RNP.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 SIN ALZA CONTENEDOR:

" MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL
POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA,
DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO
ÚNICO INVERSIONES N° 2493808



ABRIL – 2021

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 SIN ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.

1. OBJETIVO

Dotar de suficiente oferta de servicios operativos de maquinaria pesada de la población urbana y rural de la Municipalidad Provincial de Rioja, para realizar trabajos de mantenimiento vial, apertura de trochas, apoyo social y trabajos de emergencia; en el ámbito de su jurisdicción." con ello el proyecto busca recuperar la capacidad operativa de 55% al 100% permitiendo cubrir la demanda requerida.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE UN CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 SIN ALZA CONTENEDOR PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Como se mencionó el Proyecto propone eficientes prestaciones de servicios que satisfacen las necesidades de la población urbana y rural en el distrito de Rioja.

El proyecto consiste en la adquisición de una (01) excavadora sobre oruga hidráulica, una (01) retro excavadora con brazo extensible, dos (02) camión volquete de 15 m3, dos (02) camión compactador de residuos sólidos de 15 m3, un (01) camión cisterna para agua de 5,000 galones, una (01) camioneta 4x4 cerradas y un (01) semi remolque cama baja, de alta tecnología y potencia para solucionar el ineficiente servicio de mantenimiento y rehabilitación de la red vial y el adecuado servicio de limpieza pública y rehabilitación de trabajos de construcción y modernización en pequeños y medianos proyectos en el Distrito de Rioja que servirá para incrementar la capacidad operativa del Pool de Maquinas.

4. ANTECEDENTES

4.1. Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 032-2021-GM/MPR, de fecha 26 de marzo del 2021, se aprueba el expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA DISTRITO DE RIOJA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN – CUI N° 2493808, bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa, con un plazo de ejecución de Sesenta (60) días



Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTIN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

**RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN**

calendario, cuyo presupuesto total asciende a la suma de S/ 5'320,281.55 (CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 55/100 SOLES).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir a través de un proceso de selección un CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS 15 m3 SIN ALZA CONTENEDOR, para dotar de un adecuado servicio de limpieza pública de la población urbana y rural e incrementar la capacidad operativa del Pool de Maquinas de la Municipalidad Provincial de Rioja.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

a. Condiciones Generales

El proveedor deberá cumplir estrictamente con las siguientes condiciones generales para la entrega de los vehículos:

- El equipo deberá ser nuevo, no remanufacturado o repotenciado, con año de fabricación no menor al año 2020.
- Indicar la procedencia: Significa que se debe indicar el país de fabricación.
- Estar equipadas con todos los accesorios, dispositivos, etc., que son de norma en sus respectivos tipos.
- Poseer los instrumentos, etc., necesarios y adecuados, para controlar eficientemente, no solo a la máquina en sí; sino también a los diferentes mecanismos que ejecuten las diversas funciones específicas que corresponden a la unidad (manómetros, amperímetros, voltímetros, horómetros; etc.).
- La Potencia y torque netos o líquidos de todas las máquinas se calificarán conforme SAE J1349, y la potencia bruta se calificarán conforme SAE J1995.
- Estar equipados con elementos, accesorios, dispositivos, etc, de seguridad, adecuados a los trabajos que les corresponde ejecutar.
- Todas las máquinas autopropulsadas, deberán poseer sistemas de: dirección y frenos, adecuados al tipo y características técnicas de la unidad, y a las condiciones de trabajo que deberán ejecutar.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

- Todas las máquinas autopropulsadas deberán estar provistas de un sistema de arranque, y carga eléctricos adecuados.
- Todas las máquinas que, por razón de sus características propias, deban venir montadas sobre ruedas, estarán equipadas con neumáticos del tipo, medida y resistencia, adecuados para la carga y el trabajo que desarrollarán; asimismo vendrán provistas de neumático con aro de repuesto según requerimiento.
- Todas las máquinas autopropulsadas deberán venir equipadas con motores turbodiésel Intercooler / aftercooler / postenfriado.
- Se preferirá que todas las máquinas vengan equipadas con motores de la misma marca de la unidad, con la finalidad de estandarizar la maquinaria y disminuir la cantidad de marcas de las unidades y de los motores.
- Además del sistema eléctrico de encendido y apagado del motor, el sistema eléctrico deberá poseer un mecanismo de corte de la corriente eléctrica de todo el sistema, que permita prevenir incendios.
- Todas las herramientas tienen que ser de buena calidad y marca.

b. Características Técnicas de la Maquinaria

Detalle de especificaciones de la unidad:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS 15 m3 SIN ALZA CONTENEDOR

DATOS GENERALES:

Equipo	: COMPACTADORA 15 M3 TOLVA
Marca	: Indicar
Modelo	: Indicar
Cantidad	: Uno (01) Unidades
Procedencia	: Indicar
Condición	: Nuevo, sin uso
Fabricación	: 2020, como mínimo



Del Postor:

Distribuidor o representante autorizado de la marca de la máquina a ofertar.

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

PESO DE OPERACIÓN:

PESO DE OPERACIÓN, SIN LASTRE : Mínimo 2.5 Tn como mínimo

MOTOR:

De la misma marca del vehículo, diésel de inyección electrónica turbocooler, de 6 cilindros en Línea, enfriado por líquido refrigerante, cilindrada 7,000 cc mínimo 7,500 CC como máximo, potencia neta de 130 HP mínima 150 HP máximo indicar RPM, torque (par) neto 900 Nm mínimo, indicar RPM norma de emisiones Euro V o similar como mínimo. Indicar otras bondades técnicas.

TRANSMISIÓN

Embrague monodisco (indicar diámetro), con caja de cambios de 6 velocidades hacia adelante y 1 velocidad hacia atrás como mínimo. Indicar La relación de velocidades.

TRACCIÓN, EJES

De tracción 4x2, Eje Delantero: Capacidad No menor de 6,500Kg. Eje Trasero: con doble reducción capacidad no menos de 11,000 kg. Suspensión con amortiguadores telescópicos de doble acción capacidad no menor de 11,000 Kg, con estabilizador delantero y trasero, con bloqueo longitudinal y transversal.

DIRECCIÓN

La dirección será Hidráulica. Indicar características del sistema hidráulico.

SISTEMA ELÉCTRICO

Indicar propiedades.

FRENOS

Los frenos de servicio serán Neumáticos de servicio independiente, Indicar el tipo de freno estacionamiento. La unidad deberá de contar con freno de motor, indicar tipo, ABS y ASR como mínimo.

AROS Y NEUMÁTICOS

La unidad deberá contar con aro y llanta de repuesto. Indicar aros y neumáticos delanteros y traseros.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

TABLERO DE INSTRUMENTOS

Deberá de estar equipado con todos los sensores necesarios para el óptimo funcionamiento y control de la unidad.

CABINA

Suspensión de cabina reforzada, Asientos con cinturón de seguridad para el chofer suspensión neumática, aire Acondicionado/calefacción, Radio AM/FM con reproductor de CD y MP3 – Tapasol y consola superior, Limpia parabrisas, 02 espejos retrovisores exteriores, Faros neblineros delanteros Bloqueo de puertas y vidrios eléctricos.

CAPACIDADES

Indicar capacidad

DESEMPEÑO DEL VEHÍCULO

Indicar desempeño

DIMENSIONES DEL CHASIS

Longitud: Indicar

Ancho total: Indicar

Alto total: Indicar

Distancia entre ejes: Indicar

ESTRUCTURA

Los elementos principales de la estructura serán fabricados a partir de planchas de acero estructural AR 450, ASTM A36, ASTM A572 dobladas en frío.

SISTEMA DE COMPACTACIÓN

Con mandos hidráulicos manuales, los mandos deben estar ubicados en la parte externa del tailgate, el mecanismo debe permitir una interrupción en cualquier punto del ciclo y ser reversible, indicar los segundos de tiempo de compactación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

SISTEMA DE DESCARGA

Accionado por medio del panel de eyección posterior mediante cilindro telescópico de doble efecto controlado por válvula direccional manual. Indicar los segundos de tiempo de descarga

CAJA DE ALMACENAJE

Hermética que evite olores, polvo y pérdida de líquidos producto de la compactación.

SISTEMA HIDRÁULICO

- Bomba hidráulica de engranajes acoplados de alta precisión, indicar presión PSI.
- Tanque de aceite hidráulico con capacidad mínima para 35 gln.
- Cilindro hidráulico telescópico de mínimo dos cuerpos doble acción para el panel de eyección y 4" de diámetro como mínimo.
- Cilindros hidráulicos para accionamiento de la placa transportadora y placa compactadora, indicar diámetro.
- Cilindros hidráulicos para apertura de tolva posterior, indicar diámetro.
- Comandos resistentes fáciles de utilizar de acción rápida que no exijan esfuerzo físico al operador.
- Cilindro Hidráulico: indicar.
- N° de Etapas: indicar.
- Válvula de control: Tipo.

PINTURA

Todas las partes metálicas deben estar arenadas, Indicar normas, debe tener una aplicación de base anticorrosivo epóxico.

ACCESORIOS

- Porta llanta.
- Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
- Escarpines posteriores y frontales de jebe para los ejes posteriores.
- Escalera lateral acceso a la tolva.
- Cajuelas protectoras faros posteriores.
- Luces laterales leds intermitentes.
- Porta conos, porta tacos y porta extintor.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

OTROS

La unidad debe contar con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento y retroceso, según Reglamento de Tránsito vigente, luz para la placa de identificación, adicionalmente deberá llevar un "faro pirata" en la zona posterior de la tolva que permita la maniobrabilidad de los operarios en el servicio nocturno.

La unidad deberá contar con estribos posteriores para ayudantes.

LOGOS

Acorde al diseño proporcionado por la entidad, debe colocarse a los costados o en áreas visibles.

c. Requisitos del Proveedor y/o Personal

Distribuidor o representante autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.

Deberá acreditar si cuenta con stock de repuestos de mantenimiento preventivo, así como de los repuestos de mayor incidencia de la unidad acreditar con declaración jurada del postor.

El cumplimiento las Especificaciones Técnicas, se sustentarán con catálogos y/o manuales originales emitidos por el fabricante y/o distribuidor Nacional, o fichas técnicas originales que conste en la página web del fabricante, validados con Declaraciones Juradas.

Servicios de Post Venta: Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico y después de la garantía, adjuntar descripción, el postor mediante declaración jurada deberá indicar en forma detallada y descriptiva, lo solicitado, debiendo adjuntar este requisito en su propuesta técnica.

El Comité se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos en el momento que lo vea por conveniente, propuesta Técnica que no cumpla con presentar documentación relativo a la acreditación de los RTM no serán admitidas.



El Postor deberá presentar una declaración jurada en el que se compromete a facilitar copia legalizada, u original en tanto corresponda, de la información que presenta a efectos del presente proceso de selección, que permita identificar la veracidad de la documentación, cuando en razón de la evaluación o la suscripción del contrato existiese dudas de oficio o de parte.

d. Lugar y Plazo de la Entrega del Bien

8

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

Cantidad	: Uno (01)
Condición de entrega	: Nueva, Sin Uso.
Plazo de Entrega	: 30 días calendarios como máximo después de la firma de contrato.
Lugar de Entrega	: almacén de la Municipalidad Distrital de Rioja.

El bien entregado será recepcionada por la Comisión designada para este fin. Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra.

e. Entregables

- Caja de herramientas básicas mínimas para el servicio de mantenimiento preventivo de maquinaria pesada: con juego de desarmadores plano y estrella, llaves hexagonales, llaves (mixtas, de boca, de corona), dados; alicates de mecánico y de electricista; comba de 04 libras, 01 circulina.
- Gata de 3 toneladas a más. Extractor de filtros.
- Kit de emergencia: 02 cables eléctricos auxiliares (rojo-negro) de 03 metros de longitud cada uno con sus terminales tipo cocodrilo para recarga de batería; faro halógeno con alimentación desde encendedor; 02 triángulos y 2 conos para seguridad.
- Extintor portátil de polvo químico de 05 kg como mínimo, con su soporte.
- Botiquín con implementos mínimos de primeros auxilios.
- 01 botiquín de primeros auxilios normado.
- Manuales de operación y funcionamiento.
- Manuales de Partes, de Operación y Mantenimiento, de Servicio (Los manuales serán entregados en físico o magnético, originales, de preferencia en idioma castellano).

f. Otras Obligaciones

Tramitar y entregar la tarjeta de propiedad, placas de ser el caso después de la cancelación de la unidad.

g. Adelantos

Esta adquisición no contempla la entrega de adelantos por ningún concepto.

h. Subcontratación

La unidad de maquinaria no podrá ser entregadas a través de una persona u organización diferente a la ganadora de la Buena Pro. Los servicios de post venta podrán ser subcontratados sólo por única





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

**RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN**

vez por razones debidamente fundamentadas, ofreciendo para el mantenimiento un servicio de la misma calidad y con personal certificado, equivalente o superior al ofertado.

i. Medidas de Control Durante la Ejecución Contractual

La Municipalidad Provincial de Rioja – San Martín, podrá solicitar visita técnica a los talleres del proveedor para verificar la calidad del proceso en cuanto a la integridad de sistemas mecánicos, eléctricos hidráulicos.

j. Pruebas para la Conformidad de Bienes

La Municipalidad Provincial de Rioja – San Martín, podrá solicitar pruebas de manejo para verificar el funcionamiento del equipo y sus componentes, previo a la entrega y conformidad del equipo. Así mismo dichos gastos correrá por parte del proveedor ganador.

k. Recepción y Conformidad

El Acta respectiva o conformidad de recepción deberá ser suscrita por el representante del Área Usuaria, Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, Jefe de la Oficina de Maquinarias y Equipos, el Encargado del Almacén y el representante del Contratista, pudiendo la entidad contratar a un profesional experto en la materia para emitir un informe técnico de conformidad de los bienes adquiridos. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados, no se suscribirá dicha Acta.

Conformidad Formal: Solo tiene efectos Administrativos, para efectos de internamiento en Almacén, deberá ser firmada por el Encargado del Almacén o quien haga sus veces. La fecha de recepción que se colocará en la Orden de Compra respectiva.

La conformidad señalada, no invalida el reclamo posterior por parte de la Municipalidad, ya sean por defectos o vicios ocultos, desperfectos, fallas, inadecuación a las Especificaciones Técnicas u otras situaciones anómalas verificables durante el uso del vehículo.

En caso de que existan observaciones se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará claramente en qué consisten éstas y se aplicará penalidades que correspondan por incumplimiento de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

Luego de la verificación de las áreas la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural emitirá la conformidad correspondiente para la cancelación del equipo adquirido.

La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:



10

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

- Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
- Constatación de la Prueba Operativa del bien.
- Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
- Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.

l. Forma de Pago

La entidad licitante pagará al proveedor, el valor de la maquinaria a la entrega de las unidades móviles de acuerdo a lo pactado, en conformidad con lo dispuesto mediante el artículo N° 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

m. Formula de Reajuste

No se aplican. Los costos adicionales que pudieran generarse por variaciones de precios en los insumos, servicios y/o tipo de cambio vinculados a la adquisición y entrega del equipo serán asumidos por el proveedor.

n. Otras Penalidades Aplicables

En caso de retraso injustificado en la ejecución del proyecto objeto del contrato, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato

La penalidad se aplicará, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PC = (0.05 \times MC) (F \times Pd)$$

Donde:

PC = Penalidad Diaria

MC = Monto del Contrato





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

F = 0.15
Pd = Plazo en días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades en la entidad podrán resolver el contrato por incumplimiento.

o. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor del equipo asume la responsabilidad por los defectos y/o fallas mecánicas generales por vicios ocultos en los sistemas, cubriendo íntegramente los costos que generen la reparación, renovación y/o cambio.

p. Garantía Comercial y Técnica

12 meses sin límites de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

q. Garantía de Servicios de Repuestos

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la unidad, así como un adecuado mantenimiento. (Presentar declaración jurada).

r. Servicio Post Venta

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico y después de la garantía, adjuntar descripción, el postor mediante declaración jurada deberá indicar en forma detallada y descriptiva, lo solicitado, debiendo adjuntar este requisito en su propuesta técnica.

s. Mantenimiento Preventivo

Se presentará obligatoriamente en detalle el programa de mantenimiento preventivo de la unidad recomendada por el fabricante. Los insumos y consumibles para mantenimiento preventivo (Filtros y Lubricantes) para los primeros 1,000 horas de operación a partir de la entrega técnica y puesta en marcha del proyecto, (250, 500, 750 y 1000). La no presentación de este programa es causal de descalificación de la oferta.



t. Capacitación

12

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse de operación y mantenimiento, mínimo de 12 horas lectivas. Para Sustentar esta Obligatoriedad, Presentar un plan de capacitación y posterior evaluación considerando los siguientes:

Capacitación teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico, seguridad. (virtual, on line).

Capacitación practica en operación y servicio técnico de mantenimiento (presencial).

Dirigido al personal (operadores y técnicos) indicar la cantidad de personas a capacitar para que sean designados por la entidad.

Se emitirán constancias o certificados emitidos por el representante de la maquinaria.

Capacitación de Personal Mecánico Operador (04 personas) / Equipo en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

- Operación y Mantenimiento
- Seguridad
- Sistema de motor y transmisión e Hidráulico.
- Especificaciones Técnicas
- Como usar los manuales
- Nociones de mantenimiento Preventivo
- Sistema electrónico, panel de instrumentos.

u. Sistema de Contratación

A suma alzada.

v. Impacto Ambiental

Cumplir con la norma de emisiones Euro V o similar.

w. Condiciones para la entrega

- La fecha y hora para la entrega del bien, serán coordinadas con la Oficina de Abastecimiento.
- El bien deberá ser presentado conforme a las especificaciones técnicas, y de forma tal que, al momento de su puesta en marcha en el lugar de destino, se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios ofertados.
- El bien, deberá funcionar sin necesidad de efectuar acondicionamiento adicional alguno.



13

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

- El juego de manuales comprende:
 - Manual de operación y mantenimiento en español.
 - Manual de partes.
 - Manual de servicio.
 - Otros que considere el postor.
- El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.
- La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:
 - Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
 - Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
 - Constatación de la Prueba Operativa del bien.
 - Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
 - Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (del Equipo), con la vigencia estipulada en la Propuesta.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1. REQUISITOS PARA LÍNEA AMARILLA – RODILLO TANDEM LIGERO

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de RNP.</p>
----------	---





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes Camión Compactador de Residuos Sólidos de todo tipo y tamaño.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

15

Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA, DISTRITO DE RIOJA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN", CÓDIGO ÚNICO INVERSIONES N° 2493808.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

RIOJA CIUDAD DE LOS SOMBREROS Y
CAPITAL DEL CARNAVAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y ROMARC S.A.C.

Sub Ítem 01 y 02

Del postor:

Distribuidor o representante autorizado de la marca de la maquinaria a ofertar.

Se suprime dicho requisito contemplado en el Requerimiento.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

Sub Ítem 01 y 02

PESO DE OPERACIÓN

PESO DE OPERACIÓN SIN LASTRE: MINIMO 2.5 TN COMO MINIMO.

Se suprime dicho requisito contemplado en el presente Requerimiento.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. - TRACAMA MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y ROMARC S.A.C.

Sub Ítem 01 y 02

MOTOR

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

De la misma marca del vehículo, diesel, de INYECCION ELECTRONICA TURBOCOOLER, INTERCOOLER O AFTERCOOLER, de 6 cilindros en línea, enfriada con líquido refrigerante, CILINDRADA DE 6,000 como mínimo y 7,000 CC como máximo, con POTENCIA MINIMA de 220 HP INDICAR RPM, torque (par) neto 900 Nm mínimo indicar RPM, norma de emisiones euro V o similar como mínimo, indica otras bondades técnicas.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. - TRACAMA MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y ROMARC S.A.C.

Sub Ítem 01 y 02

TRACCION EJES

Respecto a la observación mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

De tracción 4x2. Eje Delantero: Capacidad No menor de 6,500 Kg. Eje Trasero: con reducción simple como mínimo, con capacidad no menos de 11,000 kg. Suspensión con muelles laminados semielípticos con resorte auxiliar y barra estabilizadora como mínimo.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. - TRACAMA MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA y ROMARC S.A.C.

Sub Ítem 01 y 02

FRENOS:

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

Los frenos de servicio serán neumáticos de servicio independiente, indicar el tipo de freno de estacionamiento. La unidad deberá contar con freno de motor, indicar tipo, ABS como mínimo, ASR (opcional).

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y ROMARC S.A.C.

Sub Ítem 01 y 02

CABINA

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

CABINA

Suspensión de cabina reforzada, asientos con cinturón de seguridad, para el chofer el chofer

suspensión neumática, aire acondicionado, radio AM/FM con reproductor de CD o Puerto USB y MP3 - Tapasol y consola superior. Limpia parabrisas. 02 espejos retrovisores exteriores, faros neblinosos delanteros.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

Sub Item 01

Sistema de alza contendor

Requisitos del Proveedor y/o Personal

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

Deberá acreditar si cuenta con stock de repuestos de mantenimiento preventivo, así como de los repuestos de mayor incidencia de la unidad acreditada con declaración jurada del postor. El cumplimiento de las especificaciones técnicas, se sustentará con catálogos y/o manuales emitidos por el fabricante y/o distribuidor nacional, o con declaración jurada.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. y ROMARC S.A.C.

Sub Item 01 y 02

Especificaciones técnicas.

Entregables: Manual de partes de operación y mantenimiento de servicio

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo suprimir dicho requerimiento.

Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.

Sub Item 01 y 02

Capacitación.

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo quedar de la siguiente manera:

Capacitación: El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse de operación y mantenimiento, mínimo de 12 horas lectivas. Para sustentar esta obligatoriedad, presentar un plan de capacitación y posterior evaluación considerando los siguientes:

Capacitación teórica en la correcta operación funcional y mantenimiento básico, seguridad (virtual, Online).

Capacitación práctica en operación y servicio técnico de mantenimiento (Presencial).

Dirigido al personal (operadores y técnicos) indicar la cantidad de personas a capacitar para que sean designados por la entidad.

Se emitirán constancias o certificados de capacitación.

Capacitación de personal mecánico operador (cuatro personas) / equipo en las instalaciones de la entidad de lo siguiente:

- * • operación y mantenimiento
- * • seguridad
- * • sistema de motor y transmisión hidráulico
- * • especificaciones técnicas
- * • cómo usar los manuales
- * • nociones de mantenimiento preventivo
- * • sistema electrónico, panel de instrumentos

Observación: PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

Sub Item 01 y 02

Análisis respecto de la consulta u observación:

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, Se ha decidido no acoger la observación, ya que el acero F24, es de características inferiores a los aceros solicitados, para

lo cual el participante deberá ceñirse a las bases.

**Observación: PROYCONCI CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.
Sub Item 01 y 02**

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, Se ha decidido acoger la observación, e indicar que la capacidad de carga del Tail Gate es de 2m3 de capacidad como mínimo, para lo cual en las Bases Integradas se deberá colocar en las Especificaciones Técnicas.

**Observación: WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
Sub Item 01 y 02
CAJA DE ALMACENAJE:**

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, y viendo los diferentes tipos cierres de TailGate, éste Comité ha decidido acoger parcialmente la observación, debiendo queda dicho requerimiento de la siguiente manera:

CAJA DE ALMACENAJE:

Hermética, que evita olores, polvo y pérdida de líquidos producto de la compactación.

Con sistema de cierre centralizado con botonera.

**Observación: ROMARC S.A.C.
Sub Item 01 y 02**

Distribuidor o representante autorizado de la marca del equipo ofertado, acreditar con carta de representación oficial de la marca en el Perú.

Respecto a la observación, mediante informe del área usuaria, con la finalidad de otorgar mayor pluralidad de postores y marcas, con ocasión de las bases integradas se modificara dicho requerimiento, para lo cual Se acoge la observación, debiendo suprimir dicho requerimiento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1, 000,000.00 (Un Millon con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de camiones compactadores con alza contenedor y/o sin alza contenedor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	<p>De 01 hasta 15 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 16 hasta 30 días calendario: 10 puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	

⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 602 1010 797" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 12 meses</p> <p>10 Puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor por un periodo de 03 año.</p> <p>LOCALIDAD 1: Rioja, concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor.</p> <p>LOCALIDAD 2: Colidante a Rioja concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, indicando taller concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor, se deberá adjuntar documento que sustente el mantenimiento IN SITU, como acreditar una unidad mobil minimo 4x4.</p>	<p>LOCALIDAD 1: Rioja, concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor.</p> <p>05 puntos</p> <p>LOCALIDAD 2: Colidante a Rioja concesionarios de las marcas ofertadas o talleres ofertados con mantenimiento INSITU preventivos y correctivos por el postor.</p> <p>2.5 puntos</p>
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 01: Potencia Mayor a 220 HP hasta 280 HP 01 puntos. Mayor a 280 HP 05 puntos.</p> <p>MEJORA 02: Capacidad de Carga Mayor a 11,000 hasta 11,200 Kg. 01 puntos. Mayor a 11,200 hasta 11,840 Kg. 05 puntos.</p> <p>OBSERVACION : WS & TK SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada Y ficha técnica.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 05 puntos Mejora 2 : 05 puntos</p>

⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<div data-bbox="308 324 1054 376" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Importante </div> <ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. • ra certificada, según lo siguiente: <div data-bbox="355 1059 1054 1144" style="margin-left: 20px;"> <u>Evaluación:</u> Se evaluará el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. </div> <div data-bbox="355 1171 1054 1283" style="margin-left: 20px;"> <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se consigne el porcentaje de madera certificada que el postor se compromete a entregar. </div> <div data-bbox="355 1310 1054 1366" style="margin-left: 20px;"> En la fase de ejecución contractual el contratista deberá presentar los documentos siguientes: </div> <div data-bbox="355 1393 1054 1556" style="margin-left: 20px;"> <ol style="list-style-type: none"> a) Copia simple del certificado del Forest Stewardship Council o Consejo de Manejo Forestal - FSC (FM⁷ o CoC⁸) del proveedor de madera. b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, la especie de madera y el código del certificado FSC del proveedor. </div> 	<p>Más del [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>Más del [...] % hasta el [...] % de la madera a entregar tiene certificación.</p> <p style="text-align: right;">[...] puntos</p> <p>No presenta declaración jurada o no consigna el porcentaje de manera certificada para asignar el puntaje correspondiente.</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación, en caso estos no se incluyan.

⁷ Certificación de Manejo Forestal.

⁸ Certificación de la Cadena de Custodia.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021-MPR/CS – Primera Convocatoria – Derivada de la Licitación Pública N° 002-2021-MPR/CS.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*