



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 004-2022/MD-CCFFAA-1**

**PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS,  
QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO,  
PARA LAS CAMPAÑAS CÍVICAS DE SALUD EN EL VRAEM  
AF-2022 – PP 032**

**PAC N° 12**

**2022**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO



#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*



### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*



### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
RUC N° : 20131380870  
Domicilio legal : Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima  
Teléfono: : 315 – 1030 anexo: 2477  
Correo electrónico: : [lcuya@ccffaa.mil.pe](mailto:lcuya@ccffaa.mil.pe)



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**Adquisición de Medicinas e Insumos médicos, Quirúrgicos, Odontológicos y de Laboratorio, para las Campañas Cívicas de Salud en el VRAEM AF-2022 – PP 032**”, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB- ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMPAÑA	CANTIDAD DE CAMPAÑAS	CANTIDAD TOTAL REQUERIDA
1	<b>A. MEDICINAS</b>					
	1	ACETILCISTEINA 600 MG	SOBRE	180	6	1080
	2	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG	TAB	100	6	600
	3	ACIDO ALENDRONICO 70 MG	TAB	50	6	300
	4	ACIDO FOLICO 0.5 MG	TAB	400	6	2400
	5	ÁCIDO FUSIDICO 2% CREMA X 15GR	TUB	10	6	60
	6	ÁCIDO VALPROICO 500 MG	TAB	100	6	600
	7	ADAPALENO 0.1% GEL X 30 GR	TUB	10	6	60
	8	AMITRIPTILINA 25 MG	TAB	200	6	1200
	9	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 250MG + 62.5MG/5ML X 60 ML (POLVO SUSPENSION ORAL)	FCO	10	6	60
	10	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 500 MG + 125MG	TAB	350	6	2100
	11	ANTIHEMORROIDAL 20 MG	TUB	20	6	120
	12	ALPRAZOLAM 0.5 MG	TAB	150	6	900
	13	ATORVASTATINA 20 MG	TAB	500	6	3000
	14	AZITROMICINA 200 MG/5ML X 30ML	FCO	25	6	150
	15	AZITROMICINA 500 MG	TABLETA	100	6	600
	16	BETAMETASONA 0.05 % CREMA X 20GR	TUB	25	6	150
	17	BISACODILO 5MG	TABLETA	300	6	1800
	18	CELECOXIB 200 MG	CAP	700	6	4200
	19	CEFTRIAXONA 1GR	AMP	30	6	180
	20	CETIRIZINA 10 MG	TAB	500	6	3000

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

21	CIPROFLOXACINO 500 MG	TAB	400	6	2400
22	CIPROFLOXACINO 0.3% + DEXAMETASONA 0.1% SUSPENSION OFTALMICA X 5ML	FCO.GOT	15	6	90
23	CITRATO DE CALCIO 1500 + VITAMINA D3	TAB	500	6	3000
24	CLARITROMICINA 500 MG	TAB	300	6	1800
25	CLINDAMICINA (COMO CLORHIDRATO) - 300 mg	CÁPSULA	400	6	2400
26	CLINDAMICINA 100 MG	OVULOS	200	6	1200
27	CLORFENAMINA 10 MG/ 1 ML	INY	100	6	600
28	CLORFENAMINA 4 MG	TAB	300	6	1800
29	CLOBETASOL 0.05% CREMA X 25GR	TUB	20	6	120
30	CEFUROXIMA 500 MG	TAB	200	6	1200
31	CLOTRIMAZOL 1% CREMA 20 GR	TUB	40	6	240
32	COMPLEJO B	CAP	900	6	5400
33	COMPLEJO B 120 ML	FCO	40	6	240
34	DEXAMETASONA 4 MG/ 2 ML	INY	150	6	900
35	DEXAMETASONA 4 MG	TAB	300	6	1800
36	DEXTROMETORFANO 15 MG/5 ML X 120 ML	FRASCO	30	6	180
37	DICLOFENACO 1% - 50 GR GEL	TUB	45	6	270
38	DICLOFENACO 50 MG	TAB	500	6	3000
39	DICLOFENACO 75 MG/3ML	INY	200	6	1200
40	DOXICICLINA 100 MG	CAPSULA O TABLETA	400	6	2400
41	ECONAZOL AL 1% CREMA 30 GR	TUB	10	6	60
42	ENZIMAS DIGESTIVAS	CAP	400	6	2400
43	ESOMEPRAZOL 20 MG	CAP	400	6	2400
44	ESCOPOLAMINA BUTILBROMURO 10 MG	TAB	150	6	900
45	ESTRIOL 0.1% 15 GR	TUB	25	6	150
46	FLUCONAZOL 150 MG	CAP	150	6	900
47	FURALTADONA CLORHIDRATO 4.5MG + POLIMIXINA B SULFATO 10.000 U.I + NEOMICINA SULFATO 5.0MG +FLUORHIDROCORTISONA ACETATO 1.0MG + LIDOCAÍNA CLORHIDRATO 40MG GOTAS OTICAS X 10 ML	FCO.GOT	20	6	120
48	GABAPENTINA 300 MG	TAB	300	6	1800
49	GEMFIBROZILLO 600 MG	TAB	400	6	2400
50	GENTAMICINA + CLOTRIMAZOL + DEXAMETASONA CREMA X 20 GR	TUB	30	6	180
51	GLUCOSAMINA + CONDROITINA + MSM (X 8G)	SOBRE	650	6	3900
52	HIDROCORTISONA 1% CREMA X 20GR	TUB	15	6	90
53	HIERRO POLIMALTOSADO 100 ML	FCO	35	6	210

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

54	IBUPROFENO 400 MG	TAB	800	6	4800
55	ISOCONAZOL 1% X 20 GR	TBO	25	6	150
56	KETOPROFENO 100/2ML	AMPOLLA	100	6	600
57	KETOROLACO 10 MG	TAB	300	6	1800
58	KETOROLACO 60 MG/2ML	AMPOLLA	50	6	300
59	LACTULOSA 3.3G/5ML SOLUCION ORAL X 180 ML	FCO	40	6	240
60	HIPROMELOSA 0.3% (LAGRIMAS ARTIFICIALES) X 15 ML	FCO.GOT	30	6	180
61	LEVOFLOXACINO 500 MG	TAB	400	6	2400
62	LIMONADA PURGANTE SOLUCION ORAL 200ML	FRASCO	10	6	60
63	LOSARTAN 50 MG	TAB	800	6	4800
64	MAGALDRATO + SIMETICONA 800 MG+60 MG/10ML SUSPENSIÓN ORAL X 200 ML	FCO	30	6	180
65	MEBENDAZOL 100 MG/5ML SUSPENSION ORAL X 30ML	FCO	40	6	240
66	MEBENDAZOL 100 MG	TAB	200	6	1200
67	MELOXICAM 15 MG	TAB	500	6	3000
68	METAMIZOL SODICO 250MG/5ML JARABE X 50 ML O MÁS	FCO	10	6	60
69	METAMIZOL 1 GR/2ML	AMP	25	6	150
70	METFORMINA 850 MG	TAB	800	6	4800
71	METOCLOPRAMIDA 10 MG	TAB	200	6	1200
72	METRONIDAZOL 500 MG	OVULOS	300	6	1800
73	METRONIDAZOL 500 MG	TAB	400	6	2400
74	MOMETASONA 0.1% CREMA X 15GR	TBO	20	6	120
75	MONTELUKAST 10 MG	TAB	300	6	1800
76	MOSAPRIDA 5 MG	TAB	200	6	1200
77	NAFAZOLINA CLORHIDRATO 0.03% SOLUCION OFTALMICA X 15 ML	FCO.GOT	20	6	120
78	NAPROXENO 550 MG	TAB	500	6	3000
79	NISTATINA +VIT."A"+VIT. D3 CREMA X 30GR	TBO	20	6	120
80	NITAZOXANIDA 100 MG/5ML POLVO PARA SUSPENSIÓN ORAL X 60 ML	FCO	30	6	180
81	NITAZOXANIDA 500 MG	TAB	100	6	600
82	NITROFURANTOINA 100 MG	CAPSULA O TABLETA	100	6	600
83	ORFENADRINA 100 MG	TAB	400	6	2400
84	ORFENADRINA 60 MG/2ML	INY	100	6	600
85	OMEPRAZOL 20 MG	CAP	600	6	3600
86	PARACETAMOL 100 MG/ML SOLUCIÓN ORAL GOTAS X 10ML	FCO.GOT	30	6	180
87	PARACETAMOL 500 MG	TAB	400	6	2400
88	PARACETAMOL 120 MG /5ML JARABE X 60ML	FCO	40	6	240



COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

89	PERMETRINA 5% CREMA X 30GR	TUBO	15	6	90
90	PREDNISONA 5MG/5ML JARABE X 60ML	FCO	10	6	60
91	PREDNISONA 20 MG	TAB	100	6	600
92	PREDNISONA 50 MG	TAB	200	6	1200
93	PREDNISOLONA ACETATO 1% SUSPENSION OFTALMICA X 5mL	FCO.GOT	15	6	90
94	POLICRESULENO 90 MG	OVULOS	200	6	1200
95	PROGESTERONA 200 MG	CÁPSULA	100	6	600
96	PROPIONATO DE FLUTICASONA INHALADOR 125 MG	SPRAY	10	6	60
97	RANITIDINA 300 MG	TAB	400	6	2400
98	SIMETICONA 80 MG TAB	TAB	200	6	1200
99	SIMETICONA 80 MG/ML SUSPENSION GOTAS X 15ML	FCO.GOT	30	6	180
100	SERTRALINA 50 MG	TAB	100	6	600
101	SUBSALICILATO DE BISMUTO X 150 ML	FCO	40	6	240
102	SUERO REHIDRATANTE PEDIÁTRICO 500 ML	FCO	10	6	60
103	SULFATO FERROSO 300 MG	TAB	500	6	3000
104	SULFADIAZINA DE PLATA 1% CREMA X 30GR	TBO	15	6	90
105	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 800 MG / 160 MG	TAB	400	6	2400
106	TAMSULOSINA 0.4 MG	CÁPSULA	800	6	4800
107	OXITETRACICLINA 0.5% + POLIMIXINA B 1 000 000 UI/100G UNGÜENTO OFTÁLMICO X 10 GR	TUBO	15	6	90
108	TRAMADOL 75 MG	TAB	100	6	600
109	TINIDAZOL 150 MG+ MICONAZOL 100 MG	OVULOS	400	6	2400
110	TOBRAMICINA 0.3% + DEXAMETASONA 0.1% SUSPENSIÓN OFTÁLMICA X 5ML	FCO.GOT	20	6	120

ITEM PAQUETE	SUB-ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMPAÑA	CANTIDAD DE CAMPAÑAS	CANTIDAD TOTAL REQUERIDA
1	<b>B. INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO</b>					
	1	ÁCIDO ORTOFOSFÓRICO EN JERINGA	UNID	1	6	6
	2	ADHESIVO PARA RESINA	FCO	1	6	6
	3	AGUA OXIGENADA 120 ML	FRASCO	6	6	36
	4	AGUJAS DENTAL CORTA	CAJA	10	6	60
	5	AGUJAS DENTAL LARGA	CAJA	10	6	60
	6	AGUJA PERICRANEAL (ALITA) N° 23 G	UNID	10	6	60
	7	ALCOHOL YODADO 120 ML	FRASCO	4	6	24
	8	ALCOHOL LIQUIDO 70° (500 ML), CON GATILLO	UNIDAD	45	6	270
	9	ALGODÓN HIDROFILO 500 GR	UNIDAD	2	6	12

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

10	BAJA LENGUA DE 100 UND	CAJA	1	6	6
11	CAMPOS DESC. 90 X 90 CM	UND	30	6	180
12	CAMPOS DESCARTABLES ODONTOLOGICO	PAQUETE	2	6	12
13	CATETER INTRAVENOSO N° 14	UNIDAD	5	6	30
14	CATETER INTRAVENOSO N° 16	UNIDAD	5	6	30
15	CATETER INTRAVENOSO N° 18	UNIDAD	5	6	30
16	CATETER INTRAVENOSO N° 20	UNIDAD	5	6	30
17	CATETER INTRAVENOSO N° 22	UNIDAD	5	6	30
18	CLORURO DE SODIO 0,9% SOLUCIÓN INYECTABLE X 1000ML	FCO	1	6	6
19	CUBETAS DESCARTABLES PARA FLUOR PARA NIÑOS	PQUETE	8	6	48
20	CUBRE CABEZA DESC.	UND	100	6	600
21	DETERGENTE ENZIMATICO CON CEPILLO PARA LIMPIEZA DE MATERIAL DENTAL.	KIT	1	6	6
22	ESCOBILLAS PARA PROFILAXIS CAJA DE 50 UNID O MÁS	CAJA	3	6	18
23	EQUIPO VENOCCLISIS	UNID	20	6	120
24	EQUIPO MICROGOTERO	UNID	5	6	30
25	ESPARADRAPO DE TELA 5 YD X 1.25 CM	UNID	6	6	36
26	ESPECULOS VAGINALES TALLA "S"	UND	40	6	240
27	ESPECULOS VAGINALES TALLA "M"	UND	40	6	240
28	ESPECULOS VAGINALES TALLA "L"	UND	40	6	240
29	FLUOR NEUTRO AL 2%	FCO	10	6	60
30	FRESA DE DIAMANTE REDONDA MEDIANA	UNID	10	6	60
31	FRESA DE DIAMANTE A/V GRANO MEDIANO CILINDRICA GRANDE	UNID	10	6	60
32	GASA ESTERIL FRACCIONADA 10X10 CM	SOBRE	20	6	120
33	GASAS FRACCIONADAS PARA ANESTESIA DENTAL	PQUETE	10	6	60
34	GUANTES QUIRÚRGICOS TALLA 7.5 X 50 PARES	CAJA	3	6	18
35	IONOMERO PARA RESTAURACION AUTOPOLIMERIZABLE (TRA)	FCO	6	6	36
36	JERINGA DESC 20 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	50	6	300
37	JERINGA DESC 10 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	200	6	1200
38	JERINGA DESC 5 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	200	6	1200
39	LANCETAS DESC RETRACTILES X 200 UND	CAJA	2	6	12
40	LLAVE TRIPLE VIA	UNIDAD	20	6	120
41	MANDILON DESC. CON PUÑO TALLA L	UND	100	6	600

42	MASCARILLA DESC KN 95 DOBLE PLIEGUE COLOR NEGRO / DE 10 UNID	CAJA	30	6	180
43	MASCARILLA SIMPLE 3 PLIEG X 50 UNID	CAJA	12	6	72
44	LIDOCAINA AL 2% + EPINEFRINA CARTUCHO POR 50 UNID.	CAJA	4	6	24
45	OXIDO DE ZINC Y DE EUGENOL KIT	KIT	4	6	24
46	PIEDRAS MONTADAS PARA RESINAS	UNID	2	6	12
47	PLATINA DE VIDRIO 10 X 10 CM	UNID	2	6	12
48	PRESERVATIVOS X 144 UNID	CAJA	1	6	6
49	PRUEBA RAPIDA VIH X 30 UNID O MÁS	CAJA	1	6	6
50	PRUEBA RAPIDA DE SIFILIS X 40 UNID.	CAJA	1	6	6
51	RESINA FOTOCURABLE KIT	CAJA	2	6	12
52	TEST EMBARAZO X 25 TIRAS	CAJA	1	6	6
53	TIRAS DE CELULOIDES ODONTOLIGAS X 50 UNID	CAJA	3	6	18
54	TIRAS DE LIJA PARA RESINAS	CAJA	3	6	18
55	TIRAS PARA DOSAJE DE GLUCOSA X 50 UNID.	CAJA	10	6	60
56	TIRAS PARA PERFIL LIPIDICO X 25 UNID.	CAJA	14	6	84
57	TIRAS REACTIVAS P/ORINA X 100 UNID.	CAJA	3	6	18
58	TIRAS REACTIVAS PARA DENGUE X 25 UNID.	CAJA	1	6	6
59	TIRAS REACTIVAS PARA HEMOGLOBINA Y HEMAT X 25 UNID.	CAJA	10	6	60
60	VENDA DE YESO 6 X 5 YARDAS	UNIDAD	3	6	18
61	VENDA ELASTICA 6 X 5 YARDAS	UNIDAD	5	6	30

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato de aprobación de expediente de contratación N° 004 de fecha 18 de marzo de 2022.](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2022.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TRES (03) días calendarios a partir de la recepción de la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 70/100 SOLES (S/ 5.70) de acuerdo a lo establecido en el TUPA del Ministerio de Defensa – Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. El pago se realizará en el Banco de la Nación en la Cuenta Corriente N° 0000-298220 a favor del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas. Pudiendo recabarlas en la Unidad de Logística del CCFFAA.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley modificada con Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del TUO de la Ley 30225.



- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento de establecimientos farmacéuticos.
- Directiva Administrativa N° 321 – MINSA/DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
- Resolución Directoral N° 092-2009-DG-DIGEMID, “Criterios para autorizar inserto en las inscripciones, reinscripciones o cambios de inserto de medicamentos y otros productos farmacéuticos distintos a medicamentos”.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*



### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Declaración jurada donde se detalla que el personal a su cargo no presenta sintomatología o haber estado en contacto de personas infectadas con COVID-19, con el propósito de descartar cualquier contagio del personal del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, el postor dará cumplimiento de la Resolución N° 1275-2021/MINSA de fecha 01 de diciembre de 2021, en lo referente a los trabajadores con riesgo y alto riesgo de exposición al COVID-19.
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Declaración jurada de deslinde de responsabilidades para la Entidad, ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal del ofertante, siendo estas asumidas por el postor.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°9)**.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Declaración Jurada de toma de conocimiento y cumplimiento a los Protocolos sanitarios, según lo detallado en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.
- h) Declaración Jurada de deslinde de responsabilidades para la Entidad.
- i) Declaración Jurada de garantía comercial de los bienes ofertados.
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.
- l) Declaración Jurada de reposición de bienes, en caso de presentarse defectos de fábrica del bien, se realizará en el tiempo máximo de DOCE (12) horas, luego de notificado el suceso por parte de la Entidad.
- m) Carta de Compromiso de Canje por vencimiento menor a DIECIOCHO (18) meses.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.
- Acta de Conformidad suscrita por el Jefe del Departamento de Asuntos Civiles de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto.
- Comprobante de pago (Factura y Guía de Remisión).

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Administración del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, sito en Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Santa Beatriz – Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CCFFAA  
DIVISIÓN DE PERSONAL  
DPTO ASUNTOS CIVILES  
AF – 2022

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO, PARA LAS CAMPAÑAS CÍVICAS DE SALUD EN EL VRAEM AF-2022 – PP 032

##### 1.- DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio para las atenciones médicas en las Campañas Cívicas de Salud en el VRAEM, en el marco de las acciones de prevención y lucha contra el COVID-19.

##### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, que permitan atender a la población en las diferentes especialidades médicas durante el desarrollo de las Campañas Cívicas de Salud en el VRAEM, en el marco de las acciones de prevención y lucha contra el COVID-19.

##### 3.- ANTECEDENTES

El Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas viene realizando Campañas Cívicas de Salud en el VRAEM, en tal sentido resulta conveniente promover el acercamiento de las Fuerzas Armadas con la población de dicha zona, con la finalidad de articular los servicios del Estado y ganar la adhesión de la población, en el marco de las acciones de prevención y lucha contra el COVID-19.

##### 4.- OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, para las atenciones médicas de la población de la zona del VRAEM durante la ejecución de las Campañas Cívicas de Salud, de acuerdo a los detalles de las características técnicas del numeral 5.1.

##### 5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

La entrega de los productos será de acuerdo al requerimiento.

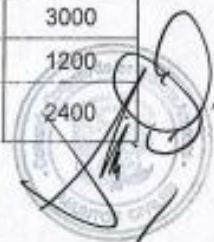
Al internamiento, el proveedor entregará conjuntamente con la Guía de Remisión, las copias de los Registros Sanitarios y/o Protocolos de las medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio a internar.

##### 5.1 Características Técnicas del requerimiento:

###### A.- MEDICINAS:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMPAÑA	CANTIDAD DE CAMPAÑAS	CANTIDAD TOTAL REQUERIDO
1	ACETILCISTEINA 600 MG	SOBRE	180	6	1080
2	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG	TAB	100	6	600
3	ACIDO ALENDRONICO 70 MG	TAB	50	6	300
4	ACIDO FOLICO 0.5 MG	TAB	400	6	2400
5	ÁCIDO FUSÍDICO 2% CREMA X 15GR	TUB	10	6	60

6	ÁCIDO VALPROICO 500 MG	TAB	100	6	600
7	ADAPALENO 0.1% GEL X 30 GR	TUB	10	6	60
8	AMITRIPTILINA 25 MG	TAB	200	6	1200
9	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 250MG + 62.5MG/5ML X 60 ML (POLVO SUSPENSION ORAL)	FCO	10	6	60
10	AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO 500 MG + 125MG	TAB	350	6	2100
11	ANTIHEMORROIDAL 20 MG	TUB	20	6	120
12	ALPRAZOLAM 0.5 MG	TAB	150	6	900
13	ATORVASTATINA 20 MG	TAB	500	6	3000
14	AZITROMICINA 200 MG/5ML X 30ML	FCO	25	6	150
15	AZITROMICINA 500 MG	TABLETA	100	6	600
16	BETAMETASONA 0.05 % CREMA X 20GR	TUB	25	6	150
17	BISACODILO 5MG	TABLETA	300	6	1800
18	CELECOXIB 200 MG	CAP	700	6	4200
19	CEFTRIAXONA 1GR	AMP	30	6	180
20	CETIRIZINA 10 MG	TAB	500	6	3000
21	CIPROFLOXACINO 500 MG	TAB	400	6	2400
22	CIPROFLOXACINO 0.3% + DEXAMETASONA 0.1% SUSPENSION OFTALMICA X 5ML	FCO.GOT	15	6	90
23	CITRATO DE CALCIO 1.500 + VITAMINA D3	TAB	500	6	3000
24	CLARITROMICINA 500 MG	TAB	300	6	1800
25	CLINDAMICINA (COMO CLORHIDRATO) - 300 mg	CÁPSULA	400	6	2400
26	CLINDAMICINA 100 MG	OVULOS	200	6	1200
27	CLORFENAMINA 10 MG/ 1 ML	INY	100	6	600
28	CLORFENAMINA 4 MG	TAB	300	6	1800
29	CLOBETASOL 0.05% CREMA X 25GR	TUB	20	6	120
30	CEFUROXIMA 500 MG	TAB	200	6	1200
31	CLOTRIMAZOL 1% CREMA 20 GR	TUB	40	6	240
32	COMPLEJO B	CAP	900	6	5400
33	COMPLEJO B 120 ML	FCO	40	6	240
34	DEXAMETASONA 4 MG/ 2 ML	INY	150	6	900
35	DEXAMETASONA 4 MG	TAB	300	6	1800
36	DEXTROMETORFANO 15 MG/5 ML X 120 ML	FRASCO	30	6	180
37	DICLOFENACO 1% - 50 GR GEL	TUB	45	6	270
38	DICLOFENACO 50 MG	TAB	500	6	3000
39	DICLOFENACO 75 MG/3ML	INY	200	6	1200
40	DOXICICLINA 100 MG	CAPSULA O TABLETA	400	6	2400





41	ECONAZOL AL 1% CREMA 30 GR	TUB	10	6	60
42	ENZIMAS DIGESTIVAS	CAP	400	6	2400
43	ESOMEPRAZOL 20 MG	CAP	400	6	2400
44	ESCOPOLAMINA BUTILBROMURO 10 MG	TAB	150	6	900
45	ESTRIOL 0.1% 15 GR	TUB	25	6	150
46	FLUCONAZOL 150 MG	CAP	150	6	900
47	FURALTADONA CLORHIDRATO 4.5MG + POLIMIXINA B SULFATO 10.000 U.I + NEOMICINA SULFATO 5.0MG + FLUORHIDROCORTISONA ACETATO 1.0MG + LIDOCAÍNA CLORHIDRATO 40MG GOTAS OTICAS X 10 ML	FCO.GOT	20	6	120
48	GABAPENTINA 300 MG	TAB	300	6	1800
49	GEMFIBROZIL 600 MG	TAB	400	6	2400
50	GENTAMICINA + CLOTRIMAZOL + DEXAMETASONA CREMA X 20 GR	TUB	30	6	180
51	GLUCOSAMINA + CONDROITINA + MSM (X 8G)	SOBRE	650	6	3900
52	HIDROCORTISONA 1% CREMA X 20GR	TUB	15	6	90
53	HIERRO POLIMALTOSADO 100 ML	FCO	35	6	210
54	IBUPROFENO 400 MG	TAB	800	6	4800
55	ISOCONAZOL 1% X 20 GR	TBO	25	6	150
56	KETOPROFENO 100/2ML	AMPOLLA	100	6	600
57	KETOROLACO 10 MG	TAB	300	6	1800
58	KETOROLACO 60 MG/2ML	AMPOLLA	50	6	300
59	LACTULOSA 3.3G/5ML SOLUCION ORAL X 180 ML	FCO	40	6	240
60	HIPROMELOSA 0.3% (LAGRIMAS ARTIFICIALES) X 15 ML	FCO.GOT	30	6	180
61	LEVOFLOXACINO 500 MG	TAB	400	6	2400
62	LIMONADA PURGANTE SOLUCION ORAL 200ML	FRASCO	10	6	60
63	LOSARTAN 50 MG	TAB	800	6	4800
64	MAGALDRATO + SIMETICONA 800 MG+60 MG/10ML SUSPENSIÓN ORAL X 200 ML	FCO	30	6	180
65	MEBENDAZOL 100 MG/5ML SUSPENSIÓN ORAL X 30ML	FCO	40	6	240
66	MEBENDAZOL 100 MG	TAB	200	6	1200
67	MELOXICAM 15 MG	TAB	500	6	3000
68	METAMIZOL SODICO 250MG/5ML JARABE X 50 ML O MÁS	FCO	10	6	60
69	METAMIZOL 1 GR/2ML	AMP	25	6	150
70	METFORMINA 850 MG	TAB	800	6	4800
71	METOCLOPRAMIDA 10 MG	TAB	200	6	1200
72	METRONIDAZOL 500 MG	OVULOS	300	6	1800
73	METRONIDAZOL 500 MG	TAB	400	6	2400



74	MOMETASONA 0.1% CREMA X 15GR	TBO	20	6	120
75	MONTELUKAST 10 MG	TAB	300	6	1800
76	MOSAPRIDA 5 MG	TAB	200	6	1200
77	NAFAZOLINA CLORHIDRATO 0,03% SOLUCION OFTALMICA X 15 ML	FCO,GOT	20	6	120
78	NAPROXENO 550 MG	TAB	500	6	3000
79	NISTATINA +VIT."A"+VIT. D3 CREMA X 30GR	TBO	20	6	120
80	NITAZOXANIDA 100 MG/5ML POLVO PARA SUSPENSIÓN ORAL X 60 ML	FCO	30	6	180
81	NITAZOXANIDA 500 MG	TAB	100	6	600
82	NITROFURANTOINA 100 MG	CAPSULA O TABLETA	100	6	600
83	ORFENADRINA 100 MG	TAB	400	6	2400
84	ORFENADRINA 60 MG/2ML	INY	100	6	600
85	OMEPRAZOL 20 MG	CAP	600	6	3600
86	PARACETAMOL 100 MG/ML SOLUCIÓN ORAL GOTAS X 10ML	FCO,GOT	30	6	180
87	PARACETAMOL 500 MG	TAB	400	6	2400
88	PARACETAMOL 120 MG /5ML JARABE X 60ML	FCO	40	6	240
89	PERMETRINA 5% CREMA X 30GR	TUBO	15	6	90
90	PREDNISONA 5MG/5ML JARABE X 60ML	FCO	10	6	60
91	PREDNISONA 20 MG	TAB	100	6	600
92	PREDNISONA 50 MG	TAB	200	6	1200
93	PREDNISOLONA ACETATO 1% SUSPENSION OFTALMICA X 5ml	FCO,GOT	15	6	90
94	POLICRESULENO 90 MG	OVULOS	200	6	1200
95	PROGESTERONA 200 MG	CÁPSULA	100	6	600
96	PROPIONATO DE FLUTICASONA INHALADOR 125 MG	SPRAY	10	6	60
97	RANITIDINA 300 MG	TAB	400	6	2400
98	SIMETICONA 80 MG TAB	TAB	200	6	1200
99	SIMETICONA 80 MG/ML SUSPENSION GOTAS X 15ML	FCO,GOT	30	6	180
100	SERTRALINA 50 MG	TAB	100	6	600
101	SUBSALICILATO DE BISMUTO X 150 ML	FCO	40	6	240
102	SUERO REHIDRATANTE PEDIÁTRICO 500 ML	FCO	10	6	60
103	SULFATO FERROSO 300 MG	TAB	500	6	3000
104	SULFADIAZINA DE PLATA 1% CREMA X 30GR	TBO	15	6	90
105	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPINA 800 MG / 160 MG	TAB	400	6	2400
106	TAMSULOSINA 0.4 MG	CÁPSULA	800	6	4800
107	OXITETRACICLINA 0.5% + POLIMIXINA B 1 000 000 UI/100G UNGÜENTO OFTÁLMICO X 10 GR	TUBO	15	6	





108	TRAMADOL 75 MG	TAB	100	6	600
109	TINIDAZOL 150 MG+ MICONAZOL 100 MG	OVULOS	400	6	2400
110	TOBRAMICINA 0.3% + DEXAMETASONA 0.1% SUSPENSIÓN OFTÁLMICA X 5ML	FCO.GOT	20	6	120

**B.- INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO:**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CAMPAÑA	CANTIDAD DE CAMPAÑAS	CANTIDAD TOTAL REQUERIDO
1	ÁCIDO ORTOFOSFÓRICO EN JERINGA	UNID	1	6	6
2	ADHESIVO PARA RESINA	FCO	1	6	6
3	AGUA OXIGENADA 120 ML	FRASCO	6	6	36
4	AGUJAS DENTAL CORTA	CAJA	10	6	60
5	AGUJAS DENTAL LARGA	CAJA	10	6	60
6	AGUJA PERICRANEAL (ALITA) N° 23 G	UNID	10	6	60
7	ALCOHOL YODADO 120 ML	FRASCO	4	6	24
8	ALCOHOL LIQUIDO 70° (500 ML), CON GATILLO	UNIDAD	45	6	270
9	ALGODÓN HIDROFILO 500 GR	UNIDAD	2	6	12
10	BAJA LENGUA DE 100 UND	CAJA	1	6	6
11	CAMPOS DESC. 90 X 90 CM	UND	30	6	180
12	CAMPOS DESCARTABLES ODONTOLÓGICO	PAQUETE	2	6	12
13	CATETER INTRAVENOSO N° 14	UNIDAD	5	6	30
14	CATETER INTRAVENOSO N° 16	UNIDAD	5	6	30
15	CATETER INTRAVENOSO N° 18	UNIDAD	5	6	30
16	CATETER INTRAVENOSO N° 20	UNIDAD	5	6	30
17	CATETER INTRAVENOSO N° 22	UNIDAD	5	6	30
18	CLORURO DE SODIO 0.9% SOLUCIÓN INYECTABLE X 1000ML	FCO	1	6	6
19	CUBETAS DESCARTABLES PARA FLUOR PARA NIÑOS	PAQUETE	8	6	48
20	CUBRE CABEZA DESC.	UND	100	6	600
21	DETERGENTE ENZIMATICO CON CEPILLO PARA LIMPIEZA DE MATERIAL DENTAL.	KIT	1	6	6
22	ESCOBILLAS PARA PROFILAXIS CAJA DE 50 UNID O MÁS	CAJA	3	6	18
23	EQUIPO VENOCCLISIS	UNID	20	6	120
24	EQUIPO MICROGOTERO	UNID	5	6	30
25	ESPARADRAPO DE TELA 5 YD X 1.25 CM	UNID	6	6	36
26	ESPECULOS VAGINALES TALLA "S"	UND	40	6	240
27	ESPECULOS VAGINALES TALLA "M"	UND	40	6	240
28	ESPECULOS VAGINALES TALLA "L"	UND	40	6	240
29	FLUOR NEUTRO AL 2%	FCO	10	6	60
30	FRESA DE DIAMANTE REDONDA MEDIANA	UNID	10	6	60



31	FRESA DE DIAMANTE A/V GRANO MEDIANO CILINDRICA GRANDE	UNID	10	6	60
32	GASA ESTERIL FRACCIONADA 10X10 CM	SOBRE	20	6	120
33	GASAS FRACCIONADAS PARA ANESTESIA DENTAL	PQUETE	10	6	60
34	GUANTES QUIRÚRGICOS TALLA 7.5 X 50 PARES	CAJA	3	6	18
35	IONOMERO PARA RESTAURACION AUTOPOLIMERIZABLE (TRA)	FCO	6	6	36
36	JERINGA DESC 20 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	50	6	300
37	JERINGA DESC 10 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	200	6	1200
38	JERINGA DESC 5 CC C/AGUJA N° 21 X 1 ½"	UNIDAD	200	6	1200
39	LANCETAS DESC RETRACTILES X 200 UND	CAJA	2	6	12
40	LLAVE TRIPLE VIA	UNIDAD	20	6	120
41	MANDILON DESC. CON PUÑO TALLA L	UND	100	6	600
42	MASCARILLA DESC KN 95 DOBLE PLIEGUE COLOR NEGRO / DE 10 UNID.	CAJA	30	6	180
43	MASCARILLA SIMPLE 3 PLIEG X 50 UND	CAJA	12	6	72
44	LIDOCAINA AL 2 % + EPINEFRINA CARTUCHO POR 50 UNID.	CAJA	4	6	24
45	OXIDO DE ZINC Y DE EUGENOL KIT	KIT	4	6	24
46	PIEDRAS MONTADAS PARA RESINAS	UNID	2	6	12
47	PLATINA DE VIDRIO 10 X 10 CM	UNID	2	6	12
48	PRESERVATIVOS X 144 UND	CAJA	1	6	6
49	PRUEBA RAPIDA VIH X 30 UNID O MÁS	CAJA	1	6	6
50	PRUEBA RAPIDA DE SIFILIS X 40 UNID.	CAJA	1	6	6
51	RESINA FOTOCURABLE KIT	CAJA	2	6	12
52	TEST EMBARAZO X 25 TIRAS	CAJA	1	6	6
53	TIRAS DE CELULOIDES ODONTOLIGAS X 50 UNIDADES	CAJA	3	6	18
54	TIRAS DE LIJA PARA RESINAS	CAJA	3	6	18
55	TIRAS PARA DOSAJE DE GLUCOSA X 50 UNID.	CAJA	10	6	60
56	TIRAS PARA PERFIL LIPIDICO X 25 UNID.	CAJA	14	6	84
57	TIRAS REACTIVAS P/ORINA X 100 UNID.	CAJA	3	6	18
58	TIRAS REACTIVAS PARA DENGUE X 25 UNID.	CAJA	1	6	6
59	TIRAS REACTIVAS PARA HEMOGLOBINA Y HEMAT X 25 UNID.	CAJA	10	6	60
60	VENDA DE YESO 6 X 5 YARDAS	UNIDAD	3	6	18
61	VENDA ELASTICA 6 X 5 YARDAS	UNIDAD	5	6	30





- \* La cantidad total requerida de las medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, será dividido en SEIS (6) paquetes o lotes equitativos.

#### 5.1.1 Embalaje

Al internamiento de los productos adquiridos, el proveedor deberá garantizar que estén acondicionados y embalados adecuadamente, a fin de que puedan llegar en perfectas condiciones de conservación, estabilidad y seguridad al lugar donde se realizará cada Campaña Cívica de Salud en el VRAEM. Este acondicionamiento en el embalaje, se hace totalmente imprescindible ya que posibilita su identificación, manipulación, transporte, almacenamiento, distribución, dispensación y utilización. Cabe precisar que el embalaje se realizará posterior a la entrega, conteo y revisión de los productos por parte del área usuaria.

#### 5.1.2 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios

El proveedor deberá estar registrado en la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID (Registro Sanitario), asimismo la fecha de expiración de los productos adquiridos, deberán estar de acuerdo a los establecido al Artículo 19° del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado mediante D.S. N° 016-2011-SA.

#### 5.2 Garantía comercial

La garantía comercial es de DOCE (12) meses para los bienes, contados desde que se otorga la conformidad, esta garantía comprende cambios por defectos o alteraciones distintas a vicios ocultos.

#### 5.3 Medidas de control durante la ejecución contractual.

##### ÁREAS QUE SUPERVISAN

El Jefe del Almacén General y un representante de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración de la Oficina General de Apoyo del CCFFAA, serán los responsables de la supervisión de la entrega de bienes.

##### ÁREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR

La Unidad de Logística de la Oficina de Administración de la Oficina General de Apoyo del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

##### ÁREAS QUE BRINDAN LA CONFORMIDAD

El encargado de brindar la conformidad será el Jefe del Departamento de Asuntos Civiles de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto.

#### 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.4.1 **Lugar:** La entrega de las medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, se realizará en el Almacén General de la Oficina de Administración de la Oficina General de Apoyo del CCFFAA, Jr. Nicolás Corpancho N° 289 – Urb. Santa Beatriz – Lima.

5.4.2 **Plazo:** El plazo de entrega será de TRES (03) días calendarios a partir de la recepción de la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria.





#### 5.4.3 Cronograma de Internamiento:

N°	LUGAR	FECHA TENTATIVA DE INTERNAMIENTO					
		1ra ENTREGA	2da ENTREGA	3ra ENTREGA	4ta ENTREGA	5ta ENTREGA	6ta ENTREGA
1	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM	21 ABR					
2	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM		21 ABR				
3	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM			05 MAY			
4	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM				05 MAY		
5	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM					02 JUN	
6	CAMPAÑA CIVICA DE SALUD EN EL VRAEM						02 JUN

- \* El total de las medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, será dividido en SEIS (6) paquetes o lotes equitativos.
- \* Las fechas programadas en el presente cronograma de internamiento podrán adelantarse o postergarse, por necesidad y a requerimiento del área usuaria.

#### 5.5 Otras obligaciones

- **Otras obligaciones del contratista:** El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará para el internamiento de los bienes, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución puntual de los plazos.
- **Plazo de reposición:** El plazo de reposición por defecto de fábrica del bien, será dentro de las DOCE (12) horas de comunicada la observación, sin costo alguno para la ENTIDAD ADQUIRIENTE, asimismo el contratista presentará la Carta de Compromiso de Canje.
- **Fecha de vencimiento:** La fecha de vencimiento de las medicinas y material, insumos, instrumental, y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio, no será menor a DIECIOCHO (18) meses.
- **Documento de presentación al internamiento:** Se solicita al Contratista al momento de internar los bienes, la presentación del registro sanitario de las medicinas e insumos médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio vigente, y/o en trámite de reinscripción si estuviera vencido. Asimismo, en caso que el medicamento o el insumo no necesite registro sanitario o que no figure en la relación publicada en la página web de la DIGEMID, se deberá anexar el documento de consulta a la DIGEMID

#### 5.6 Formas de pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de otorgada la conformidad por el área usuaria.



### 5.7 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad del contratista es no menor a UN (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

## 6.- OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (MEDIDAS SANITARIAS)

### 6.1 PROTOCOLO SANITARIO DE PREVENCIÓN PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS (COVID-19) Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE HECHOS FORTUITOS

El personal de las Empresas Adjudicadas que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las Instalaciones del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, adoptará las medidas preventivas de bioseguridad, tanto en el ingreso y salida del personal de la empresa contratista siendo las siguientes de carácter obligatorio:

- a. El contratista debe realizar la desinfección de los bienes a internar antes de ingresar al establecimiento, respetando los protocolos implementados de limpieza y desinfección.
- b. El ingreso será de TRES (03) personas como máximo para la entrega del bien.
- c. Al ingresar, deben pasar por la cabina de desinfección ubicada en la entrada de la Entidad, la cual emplea sustancias autorizadas para su uso, sin riesgo a la salud de las personas que se encuentren en el lugar de prestación, complementado con la higiene de las manos y desinfección de zapatos.
- d. La medición de la temperatura, se realizará al ingreso y salida de las instalaciones, a fin de detectar posibles infectados por el COVID- 19, mediante el empleo de termómetro.
- e. Respetar el metro y medio (1.5 metros) de distancia entre personas.

Asimismo, emitirán una Declaración Jurada de toma de conocimiento y cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:

- a. **Aislamiento COVID-19.-** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la Prueba PCR para COVID-19 será aislado y evacuado en forma inmediata al Centro de Salud para su evaluación correspondiente, debiendo elevar el respectivo informe médico por el postor adjudicado, donde se detallará las indicaciones dadas por la parte médica.
- b. **Distanciamiento Social.-** Aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- c. **Higiene Respiratoria.-** Cubrirse la boca y nariz con una tapa boca certificado y aprobado por el MINSA.
- d. **Higiene de manos.-** Uso de guantes y lavado de las manos a menudo con agua y jabón o solución recomendada.
- e. **Higiene Ambiental.-** Mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo

Además, los postores deberán presentar Declaración Jurada donde se detalle que el personal a su cargo no presenta sintomatología o haber estado en contacto de personas infectadas con COVID-19, con el propósito de descartar cualquier contagio del personal de la Entidad, el







postor dará cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 1275-2021/ MINSA de fecha 01 de diciembre del 2021, en lo referente a trabajadores con riesgo y alto riesgo a exposición COVID-19, donde se detalla al personal vulnerable las características de este tipo de personas, las cuales son:

- a. Mayores a 65 años
- b. Embarazadas y lactantes.
- c. Enfermos cardiovasculares
- d. Pacientes con Cáncer y/o Diabetes Mellitus
- e. Obesos con IMC de 40 a más
- f. Asmáticos moderados o graves
- g. Enfermos respiratorios crónicos
- h. Enfermos Pulmonares crónicos
- i. Insuficientes renales crónicos en tratamientos con hemodiálisis
- j. Enfermos o en tratamiento con inmunosupresores
- k. Pacientes con Hipertensión arterial no controlada
- l. Otros, bajo responsabilidad del postor adjudicado

El postor deberá presentar una Declaración Jurada de deslinde de Responsabilidades para la Entidad, ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal del ofertante, siendo estas responsabilidades asumidas por el postor.

## 7.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 7.1 CAPACIDAD LEGAL

- Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitida por la entidad autorizada (DIGEMID).

#### 7.1.1 REQUISITOS DE CAPACIDAD LEGAL

- Copia de la autorización sanitaria de funcionamiento (DIGEMID).

O - 214091268 O +  
Walter Martín BEJARÉS Alvarado  
Coronel EP  
Jefe del Departamento de Asuntos  
Civiles de la División de Personal

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
REPUBLICA DEL PERÚ  
División de Personal

Edward Omar LÓPEZ Cazorla  
Contralmirante  
Jefe de la División de Personal del Estado  
Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas

10 - 10

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitida por la Entidad autorizada (DIGEMID).</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la autorización sanitaria de funcionamiento (DIGEMID).</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente S/ 755,000.00 (Setecientos Cincuenta y Cinco Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 93,000.00 (Noventa y Tres Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Productos farmacéuticos y dispositivos médicos en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*



Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO, PARA LAS CAMPAÑAS CÍVICAS DE SALUD EN EL VRAEM AF-2022 – PP 032**, que celebra de una parte el **COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20131380870**, con domicilio legal en Jirón Nicolás Corpancho N° 289 Urb. Santa Beatriz, Provincia y Departamento de Lima., representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO, PARA LAS CAMPAÑAS CÍVICAS DE SALUD EN EL VRAEM AF-2022 – PP 032**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, ODONTOLÓGICOS Y DE LABORATORIO, PARA LAS CAMPAÑAS CÍVICAS DE SALUD EN EL VRAEM AF-2022 – PP 032**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de TRES (03) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de recepcionada la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Jefe del Almacén General y la conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Asuntos Civiles de la División de Personal del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas en el plazo máximo de 7 (siete) días o máximo 15 (quince) días calendario, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Nicolás Corpancho N° 289 Urb. Santa Beatriz, Provincia y Departamento de Lima.



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**



Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO] a partir de la recepción de la Orden de Compra emitida de acuerdo al requerimiento presentado por el área usuaria

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**



Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA



Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**



Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2022/MD-CCFFAA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

mype

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*