



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE
29 HITOS GEORREFERENCIADOS PARA LA
CONSOLIDACION TERRITORIAL DEL ACR IMIRIA, EN EL
MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:
"RECUPERACION DE LAS MICROCUENCAS DEL AREA DE
CONSERVACION REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE
CORONEL PORTILLO – REGION UCAYALI". Código
Unificado N° 2235203**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi 220 - Pucallpa
Teléfono : 061-586120
Correo electrónico : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE 29 HITOS GEORREFERENCIADOS PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL DEL ACR IMIRIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: "RECUPERACION DE LAS MICROCUENCAS DEL AREA DE CONSERVACION REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI". Código Unificado N° 2235203.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 06/06/2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco (S/ 5.00) soles en caja de la entidad, sito en Jr. Raymondi N° 220, Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Ucayali, luego apersonar a la Oficina de Logística a recabarlas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31365 de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N.º 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- D.L. N.º 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N.º 1436 Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Decreto Legislativo N.º 1444 que modifica la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- Estructura de costos⁷.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete^a.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya^b.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220, Calleria, Coronel Portillo, Ucayali, con atención a la Oficina de Logística o en mesa de partes virtual en <http://app.regionucayali.gob.pe/mesadepartes>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

^a Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

^b Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

| INFORME | % DE PAGO AL SERVICIO | PLAZO | ENTREGA |
|--------------------|-----------------------|--|---|
| PRIMER ENTREGABLE | 30% | A los 10 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato el contrato | Primer Informe entrega del Plan de Trabajo para la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, a los diez días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. |
| SEGUNDO ENTREGABLE | 30% | A los 60 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. | El Segundo informe será entregado a los 60 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. Informe de Reconocimiento, localización y determinación de las condiciones de estabilidad del terreno y Georreferenciación de los 29 puntos. |
| TERCER PRODUCTO | 40% | A los 120 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. | Tercer informe del servicio, será entregado a los 150 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. El informe final deberá contener las actividades de la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, asimismo, a este documento se le complementará con el formato único para la certificación de puntos geodésicos aprobado por el IGN, según ley y norma descrita. |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Gestión Ambiental, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y demás documentos requeridos en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 - Calleria, Coronel Portillo, Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 hasta 16:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA, SE ADJUNTA EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

LOS REQUISITOS DE CALIFICACION SE DESCRIBEN EN EL TDR, SE ADJUNTA EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA].
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| | |
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO O VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

REQUERIMIENTO N° 027-2022-GRU-GR-GGR-ARAU-DGA/PY-IMIRIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Construcción de 29 Hitos Georreferenciados para la Consolidación Territorial del ACR Imiria, en el marco del PIP: "RECUPERACIÓN DE LAS MICROCUENCAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI", con código unificado N° 2235203.

II. FINALIDAD PÚBLICA

Realizar la Construcción de 29 Hitos Georreferenciados para la Consolidación Territorial del ACR Imiria, en marco al componente (02) del PIP: "RECUPERACIÓN DE LAS MICROCUENCAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI", con Código Unificado 2235203.

III. ANTECEDENTES

Con Oficio N° 1925-2011-GRU-P-GGR-GRRNyGMA de fecha 12 de octubre del 2011, la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente remite el PIP: "RECUPERACIÓN DE LAS MICROCUENCAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI" a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para su evaluación por la Oficina de Programación e Inversiones Regional.

Con Informe N° 205-2015-GRU-GR-GGR-ARAU-GRRNyGMA de fecha 26 de mayo del 2015, la Autoridad Regional Ambiental - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente remite el perfil del proyecto: "RECUPERACIÓN DE LA DOTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL AREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA (ACRIS, DISTRITO DE MASISEA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI)" a la Gerencia regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para su evaluación por la OPIR.

Con informe N° 0473-2015-GRU-GGR-GRPPAT-OPIR de fecha 21 de agosto de 2015, se observa el PIP y es remitido a la Autoridad Regional Ambiental - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente para el levantamiento de las observaciones.

Con informe N° 040-2016-GRU-GGR-ARAU-GRRNGMA de fecha 19 de enero de 2016, la Autoridad Regional Ambiental - Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del medioambiente remite el perfil del proyecto a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para su evaluación por la OPIR.

Mediante RER N° 0523-2020-GRU-GR del 30/12/2020 se aprueba el Estudio Definitivo del PIP mencionado con una inversión de S/ 14'684,923.00 (CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS Y 00/100 SOLES) incluido IGV.

IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una persona jurídica para realizar la Construcción de 29 Hitos Georreferenciados para la Consolidación Territorial del ACR Imiria; en marco al PIP: "RECUPERACIÓN DE LAS MICROCUENCAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGIÓN UCAYALI", con código unificado N° 2235203.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

4.2. Objetivos Específicos

- ↓ Contar con la monumentación de 29 Hitos Georreferenciados que formarán parte del perímetro del ACR IMIRIA.
- ↓ Efectuar la limpieza en los 29 hitos para una mayor visibilidad de estos.
- ↓ Socialización de la demarcación a las 6 comunidades establecidas en el ACR-IMIRIA.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

La metodología para la ejecución del presente servicio será acorde a los requerimientos establecidos por las normas técnicas del Instituto Geográfico Nacional.

5.2. Actividades

El presente servicio será realizado en estricto cumplimiento de las precisiones, escalas, y demás requerimientos establecidos por el Instituto Geográfico Nacional y los requerimientos solicitados en lo correspondiente a las Especificaciones Técnicas.

El siguiente cuadro muestra la estructura de actividades a realizar por el postor:

| N° | Descripción | Unidad | Cantidad |
|----|---|---------|----------|
| 1 | Elaborar el estudio de Pre-evaluación (Planeamiento) | Informe | 1 |
| 2 | Efectuar el reconocimiento y socialización de la demarcación a las 6 comunidades establecidas en el ACR-IMIRIA. | Informe | 1 |
| 3 | Realizar la monumentación de 29 hitos Georreferenciados más informe final. | Hitos | 29 |

5.2.1. Elaborar el estudio de Pre-evaluación (Planeamiento)

El planeamiento está ligado al estudio de pre - evaluación, por lo que se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Establecer los rangos de exactitud y precisión mínimos y máximos posicionales de acuerdo a las características y necesidades del proyecto. Así mismo se debe tener en cuenta la viabilidad de la ubicación de los puntos para lo cual se deben ser graficadas sobre una cartografía oficial existente.
- Los recursos económicos, humanos y logísticos, deben estar disponibles en el periodo propuesto, el cual no debe estar sujeto al proceso de pago por concepto de PRIMER PRODUCTO, por lo que es de responsabilidad del postor ganador la ejecución.
- Las informaciones sobre la ubicación y características del lugar, las estaciones de rastreo permanente próximas, las estaciones fijas disponibles próximas y las instituciones gubernamentales (como los gobiernos regionales, municipalidades, etc.), deben anotarse en un cuaderno de trabajo.
- Los trabajos de campo correspondientes a la monumentación y georreferenciación requerirán previamente de una planificación a fin de asegurar la mejor eficiencia en términos de costo y tiempo.

El jefe del servicio o coordinador realizara esta planificación previa a la entrada de campo.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

5.2.2. Efectuar el reconocimiento y socialización de la demarcación a las 6 comunidades establecidas en el ACR-IMIRIA

- ↓ Luego del planeamiento, se requiere reconocer los sitios seleccionados a fin de conocer detalles que pudieran no aparecer en la cartografía existente, como, por ejemplo, altura de árboles, áreas con acceso restringido, etc.; el cual estará a cargo del **Especialista Forestal**.
- ↓ Se verificarán sobre el terreno, las características del suelo, topografía, pendientes, estabilidad del suelo, definidas en el planeamiento y establecer las condiciones y modalidades no previstas en el mismo; siendo responsable de esta actividad el **Topógrafo**.
- ↓ Asimismo, se realizará la socialización de la demarcación a las 6 comunidades establecidas en el ACR-IMIRIA: CCNN Junin Pablo, Nuevo Egipto, Nuevo Loreto, Buenos Aires, Caimito y Nueva Yarina; esta actividad será realizada por un **Especialista Social**.

5.2.3. Realizar la monumentación de 29 hitos

Se debe realizar la monumentación con las siguientes características:

- a) La codificación de la estructura demarcatoria se realizará teniendo en cuenta el código del ANP y el tipo de estructura. (figura 01).
- b) Para su construcción, se tomará en cuenta las características geológicas locales del suelo y las condiciones ambientales, a fin de asegurar su permanencia por un largo periodo de tiempo.
En caso que el terreno sea arenoso o suelto, se colocaran dos fierros corrugados de 1/2", después de agregar el concreto.
- c) La estructura demarcatoria será de concreto armado de sección piramidal truncada, los tamaños variaran de acorde a las características del lugar: 1.20 m y/o 0.70 m de altura. En el ámbito de los límites sobre aguas continentales se considerará las boyas para la demarcación física de los límites del ACR. (figura 02)

Figura 01. Codificación de la estructura.

MINISTERIO DEL AMBIENTE-SERNANP

D.S. N°014-2015-MINAM

Código del hito: PN01-H1-01

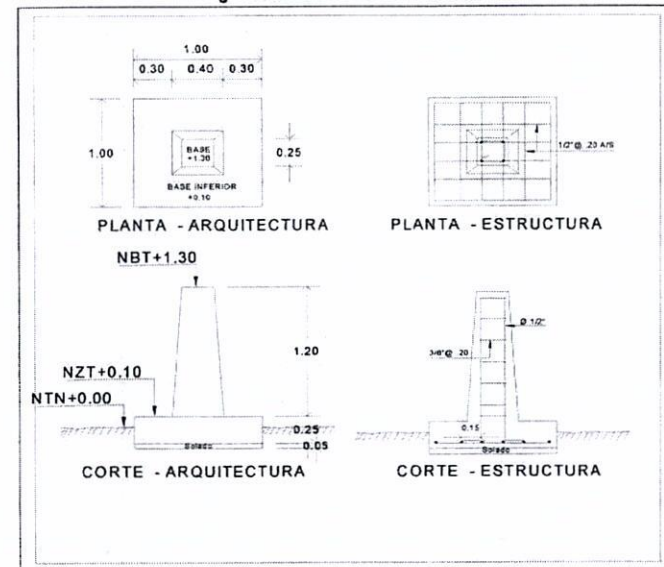
Coord:

Sector:



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Figura 02. Monumentación de los hitos.



Debido a que el servicio requiere de personal y/o obreros de campo para la construcción de los hitos, es necesario contar con el equipo de protección personal (EPP'S) y un **Especialista SSOMA** para la supervisión del mismo.

5.3. Procedimiento

Bajo el Sistema de Suma Alzada.

5.4. Plan de trabajo

El Plan de Trabajo para la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, será presentado por el consultor a los 10 días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato.

El consultor deberá presentar su plan de trabajo conteniendo como mínimo lo siguiente:

- ↓ Metas y objetivos a alcanzar
- ↓ Recursos necesarios.
- ↓ Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- ↓ Responsable por actividad
- ↓ Cronograma de actividades
- ↓ Riesgos advertidos

5.5. Reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o Sanitarias.

- ↓ Ley N° 27292 Ley del Instituto Geográfico Nacional.
- ↓ Resolución Presidencial N°197 - 2013 - SERNANP. Directiva "Norma que regula la gestión de la información geográfica del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SERNANP".





PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

5.6. Impacto ambiental

De acuerdo a la evaluación ambiental del PIP: "RECUPERACIÓN DE LAS MICROCUENCAS DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, REGIÓN UCAYALI"; según las actividades a realizarse en el proyecto mediante los medios: físicos (aire, ruido ambiental, agua superficial, suelo); biológicos (flora y fauna) y socioeconómico (social y económico), obtuvieron como resultados, que todos los impactos identificados generan impactos muy poco significativos. Esto se debe principalmente a que las actividades que tiene el proyecto mejoraran el ecosistema en los caseríos y comunidades nativas beneficiarias.

5.7. Seguros

No aplica.

5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.8.1. Capacitación y/o entrenamiento

El personal deberá tener capacitaciones en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, participación ciudadana, pueblos indígenas y conflictos socio ambientales, el cual será dirigido por los profesionales especialistas de cada tema, con un tiempo mínimo de duración de 8 horas, a realizarse en las instalaciones proporcionadas por el proveedor, el cual puede distribuirse en el plazo de 10 días (planeamiento) antes de la entrada a campo.

5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.9.1. Lugar

El área de influencia del proyecto es el departamento de Ucayali. Su ubicación es la siguiente:

Departamento : Ucayali.
Provincia : Coronel Portillo.
Distrito : Masisea.

El siguiente cuadro muestra el listado de puntos de los vértices del Área de Conservación Regional del ACR-IMIRIA donde se tendrá que realizar una estructura demarcatória que es objeto de la contratación:

| PUNTO | ESTE | NORTE |
|-------|--------------|----------------|
| 1 | 568 465.6838 | 9 033 534.5358 |
| 2 | 578 143.0000 | 9 032 769.0000 |
| 3 | 577 918.1853 | 9 020 698.1879 |
| 4 | 579 493.4700 | 9 022 279.4700 |
| 5 | 581 598.2539 | 9 022 506.1447 |
| 6 | 583 873.2828 | 9 023 186.4093 |
| 7 | 586 131.5700 | 9 023 658.0800 |
| 8 | 587 213.2186 | 9 024 009.4877 |
| 9 | 587 172.9154 | 9 024 225.7618 |
| 10 | 586 780.1507 | 9 024 539.1605 |
| 11 | 587 642.6493 | 9 027 195.8955 |
| 12 | 587 255.5221 | 9 028 121.7062 |
| 13 | 595 277.4794 | 9 032 341.3703 |
| 14 | 595 449.7100 | 9 032 333.6600 |
| 15 | 590 912.1857 | 9 040 807.6409 |
| 16 | 590 758.0725 | 9 040 993.0222 |
| 17 | 590 343.8495 | 9 041 025.1295 |



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

| | | |
|----|--------------|----------------|
| 18 | 585 612.1900 | 9 051 032.5600 |
| 19 | 600 393.5902 | 9 046 550.8593 |
| 20 | 602 447.9997 | 9 043 646.4881 |
| 21 | 602 447.9998 | 9 021 470.1286 |
| 22 | 604 008.4410 | 9 018 220.3439 |
| 23 | 595 637.9999 | 9 004 955.0003 |
| 24 | 593 906.2218 | 8 994 419.2001 |
| 25 | 581 035.7851 | 8 994 246.7196 |
| 26 | 569 219.2602 | 9 004 034.4807 |
| 27 | 569 033.2827 | 9 007 532.0041 |
| 28 | 563 836.2881 | 9 007 532.0041 |
| 29 | 562 558.6544 | 022 541.0194 |

5.9.2. Plazo

El plazo de elaboración del servicio es 120 días contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. En este plazo no se incluye el periodo de revisión y subsanación de observaciones de los informes, por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones del ARAU y la empresa contratista.

5.9.3. Productos esperados (Entregables)

El Servicio se deberá desarrollar en 120 días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato, los entregables corresponden a los resultados de cada actividad la cual será presentada con el siguiente cronograma:

| ENTREGABLES | PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA |
|---|--|
| PRIMER PRODUCTO. Primer Informe entrega del Plan de Trabajo para la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados. | A los 10 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| SEGUNDO PRODUCTO. Informe de Reconocimiento, localización y determinación de las condiciones de estabilidad del terreno y Georreferenciación de los 29 puntos. | A los 60 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| TERCER PRODUCTO. Informe final deberá contener las actividades de la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados. | A los 120 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. |

a) **Presentación del Primer Producto:** Primer Informe entrega del Plan de Trabajo para la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, a los diez días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. El consultor deberá presentar su plan de trabajo conteniendo como mínimo lo siguiente:

- ↓ Metas y objetivos a alcanzar
- ↓ Recursos necesarios.
- ↓ Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- ↓ Responsable por actividad
- ↓ Cronograma de actividades
- ↓ Riesgos advertidos

b) **Presentación del Segundo Producto:** Segundo informe será entregado a los 60 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. Este informe contiene el Reconocimiento, localización y determinación de las condiciones de estabilidad del terreno de los 29 puntos y un plan del proceso de monumentación de los 29 hitos. Cuyo informe debe contener como mínimo lo siguiente:

- Introducción
- Objetivos
- Marco Legal



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

IV. Localización

V. Características Geográficas

- 5.1. Accesibilidad
- 5.2. Clima y vegetación
- 5.3. Fisiografía y topografía

VI. Descripción del proyecto

6.1. Planeamiento

- 6.1.1. Establecer los rangos de exactitud y precisión mínimos y máximos posicionales de acuerdo a las características y necesidades del proyecto.
- 6.1.2. Cronograma de ejecución: plazo y periodo propuesto para cada punto geodésico
- 6.1.3. Recursos económicos, humanos y logísticos.
- 6.1.4. Trabajos de campo correspondientes a la obtención de puntos geodésicos GNSS.

6.2. Reconocimiento

- 6.2.1. Estación de rastreo permanente o la existencia y buena conservación física de los puntos geodésicos bases.
- 6.2.2. Localización y determinación de las condiciones de estabilidad de los puntos geodésicos de cota fija.
- 6.2.3. Selección en el terreno el área o áreas adecuadas para el establecimiento de punto o puntos geodésicos.
- 6.2.4. Determinación de la estabilidad del terreno para ubicar los puntos geodésicos.
- 6.2.5. Croquis descriptivo de los sitios elegidos.

6.3. Monumentación

- 6.3.1. Puntos geodésicos sobre pilares de hormigón
- 6.3.2. Preparación del pilar de concreto
- 6.3.3. Identificación del punto geodésico

VII. Conclusiones

VIII. Recomendaciones

VIII. Anexos

- 8.1. Planos
- 8.2. Iconografías

c) **Presentación del Tercer producto:** Tercer informe del servicio, será entregado a los 120 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. El informe final deberá contener las actividades de la Monumentación de 29 Hitos, asimismo, a este documento se le complementará con el formato único para la certificación de puntos geodésicos aprobado por el IGN, según Ley N° 27292: Ley del Instituto Geográfico Nacional y la norma técnica: "especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global." Cuyo informe debe contener lo siguiente:

- a. Antecedentes
- b. Ubicación
- c. Accesibilidad
- d. Clima y vegetación
- e. Fisiografía y topografía
- f. Descripción del proyecto

Se realizará una descripción del proceso del proyecto indicando lo siguiente:

Coordinación

Se describirá en forma clara con quien se tomó conocimiento de los trabajos a realizar, así como el cronograma de actividades a realizarse.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Organización

Se realizará una lista del personal y equipos empleados en el proyecto, indicando la especialidad del personal y marca de los equipos.

Ejecución

Se presentará una descripción de la ejecución del proyecto, así como el método empleado.

Cálculo

Se describirá la forma de cálculo que se realizó, indicando:

- El método de procesamiento.
- El software utilizado y su versión.
- Si hubo o no limpieza de ruidos u otras actividades.

Anexos

En el anexo del informe de ejecución de los Hitos, panel fotográfico, videos del ruteo para llegar a cada Hito del proceso constructivo e informe de los especialistas.

d). Formato de Presentación Impreso y Digitalizado

- ↓ El postor deberá entregar vía mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali los productos entregables, presentados con la información completa y ordenada de acuerdo al índice entregado, en 02 originales y 01 copia.
- ↓ El informe final completo deberá estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas y planos por el profesional responsable de su elaboración, por el equipo multidisciplinario y la empresa.
- ↓ USB que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en PDF con firma de los profesionales responsables, y otros en consideración de los especialistas y respetando las directivas de grabado de los entregables en USB.

VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. Requisitos del proveedor

Para el desarrollo de la elaboración del servicio, el postor debe contar con el siguiente:

- ✓ Persona Natural y/o Jurídica.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores -RNP.
- ✓ Contar con Código de Cuenta Interbancaria - CCI, vinculado al RUC
- ✓ Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.
- ✓ Contar con un Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, aprobado y registrado por el MINSA.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento

a) Equipamiento estratégico

- ↓ El postor deberá contar con sus propios materiales de trabajo.
- ↓ El proveedor deberá contar con un personal adecuado para que realice las labores propias del servicio.
- ↓ El proveedor deberá contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) de bioseguridad necesarios, contra el COVID 19.
- ↓ Asimismo, deberá tener el equipamiento estratégico requerido a fin de cumplir satisfactoriamente el servicio:
 - 01 GPS diferencial
 - 01 Equipo para levantamiento topográfico (Estación Total)
 - 02 Equipo de cómputo core i7
 - 02 Impresora multifuncional
 - 02 Radios de comunicación





PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiría, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

- 01 Dron con precisión de posicionamiento RTK
- 01 Oficina en la ciudad de Pucallpa.

6.2.2. Personal

Experiencia mínima de tres (3) años en servicios de supervisión o elaboración de estudios y/o expedientes técnicos de proyectos en general y/o saneamiento (que contemplen actividades de topografía tales como poligonales y BM's certificados).

A. Personal Clave

En mérito a las acciones a desarrollar, el postor contemplará los siguientes especialistas (personal clave):

| CARGO | PERFIL |
|---------------------|---|
| 01 Jefe de servicio | <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Civil.- Titulado, colegiado y habilitado.- Experiencia mínima de cinco (05) años, como Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Supervisor, en el sector público y/o privado de proyectos afines.- Con estudios de maestría concluidos o grado académico de posgrado y/o diplomados, en temas afines al objeto de la convocatoria y/o gestión de obras públicas. |
| Topógrafo | <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Civil y/o Técnico en Construcción Civil.- Titulado, con acreditación transitoria de operador/piloto de RPAS.- Experiencia mínima de dos (02) años en servicios y/o obras en general como topógrafo.- Asimismo, deberá acreditar haber participado como mínimo en dos (02) proyectos donde se haya realizado topografía aérea con dron.- Con cursos, talleres y/o capacitaciones en manejo de AutoCAD, manejo de estación total y GPS. |
| 01 Esp. Forestal | <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero Forestal.- Titulado, colegiado y habilitado, con acreditación transitoria de operador/piloto de RPAS.- Experiencia mínima de dos (02) años trabajando como Especialista en sistema de información geográfica y/o especialista forestal y/o coordinador de proyectos ambientales, en entidades públicas o privadas.- Con diplomados y/o cursos y/o capacitaciones en manejo de Arogis y/o temas ambientales. |
| 01 Esp. Social | <ul style="list-style-type: none">- Antropólogo y/o sociólogo.- Titulado, colegiado y habilitado.- Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Evaluador social y/o en gestión intercultural y/o en resolución de conflictos sociales, en entidades públicas o privadas.- Con diplomados y/o cursos y/o capacitaciones en temas de Responsabilidad Social y/o Interculturalidad y/o Desarrollo Sostenible. |
| 01 ESP. SSOMA | <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado.- Experiencia mínima de un (01) año como Preventivista y/o Especialista en Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o SSOMA, en sector público o privado.- Con diplomados y/o cursos y/o capacitaciones en temas de Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente. |

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- ✚ El postor deberá contar con sus propios materiales de trabajo.
- ✚ El proveedor deberá contar con un personal adecuado para que realice las labores propias del servicio.
- ✚ El proveedor deberá contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) de bioseguridad necesarios, contra el COVID 19.
- ✚ El proveedor deberá contar las tres vacunas contra el COVID 19.
- ✚ Reuniones informativas a la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali acerca de los avances del servicio.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiría, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad proveerá lo siguiente:

- Ubicación del lugar con coordenadas UTM.
- La ARAU coordinará con los caseríos y las comunidades nativas, acerca del servicio a realizar.
- Otros que sean necesarios para la prestación.

7.2. Adelantos

No aplica.

7.3. Subcontratación

No aplica.

7.4. Confidencialidad

La empresa consultora se compromete a la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso, siempre y cuando esté relacionado con la prestación del servicio, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

7.5. Propiedad intelectual

Es necesario precisar que el Gobierno Regional de Ucayali tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes y derechos de autor respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio del de la empresa contratista o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

El área encargada de realizar la supervisión de la Construcción de los hitos; será el Coordinador General de Proyecto, supervisor de proyecto, y la Unidad Ejecutora de Inversiones - UEI de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali - ARAU, el cual velará por el cumplimiento y desarrollo del Servicio a desarrollar por la empresa de acuerdo a los Términos de Referencia.

Aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control:

- Áreas que coordinarán con el proveedor: La Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental, el supervisor y coordinador del proyecto.
- Áreas responsables de las medidas de control: el supervisor y el coordinador del proyecto.
- Área que brindará la conformidad: La Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental.

7.7. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Gestión Ambiental de la Autoridad Regional Ambiental del Gobierno Regional de Ucayali, según lo establece el inciso 2, del numeral 6.8 de la Directiva N° 013-2016-GRU-GR-GGR-GRPPAT-SGDI, previo informe del coordinador y/o supervisor del PIP.

7.8. Forma de pago

La Entidad, se obliga a pagar la contraprestación al contratista en moneda nacional (soles), de acuerdo a la presentación de los entregables, mediante abono a código de cuenta interbancaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiría, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Los pagos incluirán todos los impuestos y gravámenes que le son de aplicación. La Gerencia de Administración del GRU realizará las retenciones de Ley, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

La Autoridad Regional Ambiental tramitará el pago del servicio de acuerdo al siguiente detalle:

| INFORME | % DE PAGO AL SERVICIO | PLAZO | ENTREGA |
|--------------------|-----------------------|---|---|
| PRIMER ENTREGABLE | 30% | A los 10 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato el contrato. | Primer Informe entrega del Plan de Trabajo para la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, a los diez días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. |
| SEGUNDO ENTREGABLE | 30% | A los 60 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. | El Segundo informe será entregado a los 60 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. Informe de Reconocimiento, localización y determinación de las condiciones de estabilidad del terreno y Georreferenciación de los 29 puntos. |
| TERCER PRODUCTO | 40% | A los 120 días calendario, que se contabiliza a partir del día siguiente de la firma del contrato. | Tercer informe del servicio, será entregado a los 150 días contados a partir del día siguiente de notificado el contrato. El informe final deberá contener las actividades de la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados, asimismo, a este documento se le complementará con el formato único para la certificación de puntos geodésicos aprobado por el IGN, según ley y norma descrita. |

El pago se efectuará después de efectuada la prestación y otorgada la conformidad, en un plazo no mayor a los quince (15) días de emitida la conformidad.

7.9. Fórmula de reajuste

No aplica.

7.10. Otras penalidades aplicables

Si la empresa incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Gobierno Regional de Ucayali le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega de la Monumentación de 29 Hitos Georreferenciados para la Consolidación Territorial del ACR Imiría, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiría, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|---|
| 1 | Por no presentación del Plan de Trabajo o cuando la entidad lo considere como no presentado y/o por no subsanar las observaciones del Plan de Trabajo | 0.01 UIT, por cada día de retraso | Según informe de ÁREA USUARIA. |
| 2 | Por la presentación incompleta de los entregables (de acuerdo a los Términos de Referencia). | 0.05 UIT por cada presentación incompleta. | Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta. |
| 3 | Por la presentación de los entregables sin haber levantado las observaciones realizadas. | 0.05 UIT por cada presentación | Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta. |
| 4 | Por la presentación de los productos o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos. | 0.05 UIT por cada presentación | Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta. |
| 5 | Por no presentar el CD, en el momento de la presentación de los productos o entregables. | 0.05 UIT por cada presentación | Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta. |
| 6 | Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia. | 0.05 UIT por presentación de CD incompleto | Según informe del revisor o evaluador designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta. |

7.11. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El plazo de responsabilidad del servicio por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dos años, contados a partir de la conformidad otorgada a los entregables (con observaciones levantadas) por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones.

7.12. Estructura de costos

| Item | Descripción | Unidad | Cantidad | Meses | Precio Unitario S/ | Precio Total S/ |
|------|--|--------|----------|-------|--------------------|-----------------|
| 1. | Personal Clave | | | | | |
| 1.1 | JEFE DEL SERVICIO | Mes | 1 | | | |
| 1.2 | TOPOGRAFO | Mes | 1 | | | |
| 1.3 | ESP. FORESTAL y/o AGRONOMO | Mes | 1 | | | |
| 1.4 | ESP. SOCIAL | Mes | 1 | | | |
| 1.5 | ESP. SSOMA | Mes | 1 | | | |
| 2. | Personal Asistente | | | | | |
| 2.1 | Matero | Mes | 1 | | | |
| 2.2 | Asistente | Mes | 1 | | | |
| 3 | Logística | | | | | |
| 3.1 | Viáticos | Glb | 1 | | | |
| 4. | Compra y/o Alquiler | | | | | |
| 4.1 | GPS diferencial | Glb | 1 | | | |
| 4.2 | Equipo para levantamiento Topográfico (Estación Total) | Glb | 1 | | | |
| 4.3 | Equipo de cómputo core i7 | Glb | 2 | | | |
| 4.4 | Impresora multifuncional | Glb | 2 | | | |
| 4.5 | Radio de Comunicación | Glb | 2 | | | |
| 4.6 | Dron con precisión de posicionamiento RTK | Glb | 1 | | | |
| 5. | Materiales de Campo y Oficina | | | | | |
| 5.1 | Materiales de oficina, copias, impresiones. | Glb | 1 | | | |



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

| | | | | | |
|----------|---------------------|-----|---|--|--|
| 5.2. | Materiales de Campo | Glb | 1 | | |
| 5.3 | Ploteo de Mapas | Glb | 1 | | |
| SUBTOTAL | | | | | |
| IGV 18% | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

7.13. Fuente de financiamiento

Meta: 065

Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados - Rubro: Fideicomiso, Tipo 0
Específica de Gasto: 2.6.8.1.4.3 - Gasto por la Contratación de Servicios.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

VIII. REQUISITOS DEL CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| | |
|---|------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| HABILITACIÓN | |
| Requisitos: Constancia de inscripción para ser participante, postor y contratista. | |
| Importante | |
| De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado. | |
| Acreditación: Copia de Registro Nacional de Proveedores. | |
| Importante | |
| En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. | |

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

| | | | |
|--|--|--|----------|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| Requisitos: | | | |
| | N° | Descripción | Cantidad |
| | 01 | GPS diferencial | 01 |
| | 02 | Equipo para levantamiento Topográfico (Estación Total) | 01 |
| | 03 | Equipo de cómputo Core i7. | 02 |
| | 04 | Impresora multifuncional | 02 |
| | 05 | Radios de Comunicación | 02 |
| | 06 | Dron con precisión de posicionamiento RTK | 01 |
| Acreditación: Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | | | |
| Importante | | | |
| En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. | | | |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA | | |





PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Requisitos:

| N° | Descripción | Cantidad |
|----|----------------------------------|----------|
| 01 | Oficina en la ciudad de Pucallpa | 01 |

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

Importante para la Entidad

Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

| N° | Cargo | Formación Académica |
|----|----------------------------|---|
| 01 | JEFE DEL SERVICIO | Titulado Profesional Ingeniería civil, Arquitecto, colegiado y habilitado. |
| 02 | ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA | Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil, titulado. |
| 03 | ESP. FORESTAL | Ingeniero Forestal, titulado, colegiado y habilitado. |
| 04 | ESP. SOCIAL | Antropólogo o Sociólogo, titulado, colegiado y habilitado. |
| 05 | ESP. SSOMA | Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental, titulado, colegiado y habilitado. |

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.

En caso del GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

| N° | Cargo | N° de Horas | Capacitación |
|----|----------------------------|-------------|---|
| 01 | JEFE DEL SERVICIO | | Con estudios de maestría concluidos o grado académico de posgrado y/o Diplomados, en temas afines al objeto de la convocatoria y/o gestión de obras públicas. |
| 02 | ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA | | Con curso, taller y/o capacitación en manejo de AutoCAD, manejo de estación total y GPS. |
| 03 | ESPECIALISTA FORESTAL | | Con diplomado y/o curso y/o capacitación en manejo de Arcgis y/o temas ambientales. |
| 04 | ESPECIALISTA SOCIAL | | Con diplomado y/o curso y/o capacitación en temas de Responsabilidad Social y/o Interculturalidad y/o Desarrollo Sostenible. |
| 05 | ESPECIALISTA SSOMA | | Con diplomado y/o curso y/o capacitación en temas de Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Medio Ambiente. |

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que acredite la capacitación.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| N° | Cargo | Experiencia |
|----|----------------------------|---|
| 01 | JEFE DE SERVICIO | Experiencia mínima de cinco (05) años, como Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Supervisor, en el sector público y/o privado de proyectos afines. |
| 02 | ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA | Experiencia mínima de dos (02) años en servicios y/o obras en general como topógrafo. Asimismo, deberá acreditar haber participado como mínimo en dos (02) proyectos donde se haya realizado topografía aérea con dron. |
| 03 | ESPECIALISTA FORESTAL | Experiencia mínima de dos (02) años trabajando como Especialista en sistema de información geográfica y/o especialista forestal y/o coordinador de proyectos ambientales, en entidades públicas o privadas. |
| 04 | ESPECIALISTA SOCIAL | Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Evaluador social y/o en gestión intercultural y/o en resolución de conflictos sociales, en entidades públicas o privadas. |
| 05 | ESPECIALISTA SSOMA | Experiencia mínima de un (01) año como Prevencionista y/o Especialista en Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o SSOMA, en sector público o privado. |

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al a S/ 530,000.00 (Quinientos treinta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes supervisión o elaboración de proyectos viales donde se evidencien componentes de topografía tales como construcción, mejoramiento o rehabilitación de vías urbanas y/o rurales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PIP: "Recuperación de las Microcuencas del Área de Conservación Regional Imiria, Provincia de Coronel Portillo, Región Ucayali", código unificado N° 2235203.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

Anexo N° 2

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

CONCURSO PUBLICO N° 001-2022-GRU-GR-CS

Objeto de la contratación

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE 29 HITOS GEORREFERENCIADOS PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL DEL ACR IMIRIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA: "RECUPERACION DE LAS MICROCUENCAS DEL AREA DE CONSERVACION REGIONAL IMIRIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - REGION UCAYALI". Código Unificado N° 2235203

| N° de orden | | | | | Consultas y observaciones | | | Absolución de las consultas y observaciones | |
|-------------|-----------------------|--------|-----------|--------|---------------------------|---|--|---|--|
| | Acápites de las Bases | | | | Participante | Consulta y/u Observación | Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones) | Análisis respecto de la consulta u observación | Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder |
| | Sección | Número | Literales | Página | | | | | |
| 1 | Específico | 3.1 | B.3.1 | 47 | VILLENA GROUP E.I.R.L. | En los Requisitos de Calificación, literal B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL, B.3.1. FORMACION PROFESIONAL, en el cargo de ESPECIALISTA SOCIAL requieren Antropólogo o Sociólogo. De acuerdo a los TDR de las Bases, el Especialista Social, realizará la "socialización de la demarcación a seis comunidades establecidas en el ACR-IMIRIA..."; por ende, debe requerirse sólo SOCIOLOGO, ya que sería un estudio afín a su especialidad, teniendo en cuenta que el Antropólogo estudia al ser humano de forma integral, aspectos físico y manifestaciones, mientras que el Sociólogo (ciencia social) estudia y analiza la sociedad humana o población regional, sea en aspectos económicos, religiosos, etc. se vulnera el Principio de Transparencia y Equidad. | Principio de Transparencia. Principio de Competencia. Principio de Equidad | De conformidad con lo establecido por el Área Usuaria en el INFORME N° 035-2022-GRU-GR-GGR-ARAU-DGA-PI/PFRR, se señala lo siguiente: NO SE ACOGE LA OBSERVACION, la ANTROPOLOGIA como antropología general tiene dos ramas bien amplias Antropología Física y la Antropología Social o Cultural como formación profesional. En concepto la antropología estudia la estructura social de las diversas sociedades humanas. En conclusión, se exhorta que para el trabajo a realizarse AMBOS PROFESIONALES están acreditados para dicha labor específica. | |