

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<p>Importante para la Entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

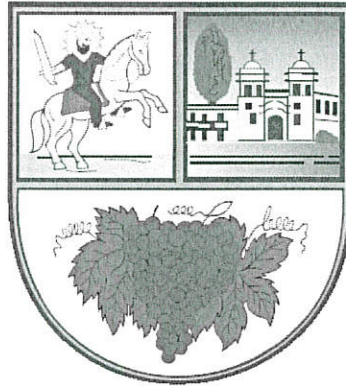
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio 2022



**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
006-2022-CS-MSS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O
MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA
DE ACCIDENTES PERSONALES-POR CARGO Y POLIZA
DE VEHICULOS)**

N° REF. PAC 88

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO****3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO
RUC N° : 20131367423
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 275 – Santiago de Surco (PLAZA DE SURCO).
Teléfono: : 411-5560 / anexo 2308
Correo electrónico: : procesos.logistico7@munisurco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la, CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – OSCE / N° 001-2022-GAF-MSS/CP-006-2022** del 04 de octubre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

IMPUESTOS MUNICIPALES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** por **Ítem Paquete**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la **Caja de la Municipalidad de Santiago de Surco para el pago y recabar las bases en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sito en Jr. Bolognesi 275- Santiago de Surco.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro.
- Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA - Reglamento de la Ley N° 26790, de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Ley N° 18846 - Seguro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Ley N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros
- Decreto Supremo N° 003-98-SA - Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- LEY N° 29878 - Ley que establece Medidas de Protección y Supervisión de las Condiciones Generales de las Pólizas de Seguros Médicos, de Salud o de Asistencia Médica y Modifica la Ley 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley 29792 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- Decreto Supremo N°377-2019-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF - Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas vigentes aprobadas por el OSCE.
- Ley N° 29946 - Ley del Contrato de Seguro y demás normas y disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP
- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros - Ley N° 26702
- Normas de aplicación supletoria: La Ley del Contrato de Seguros, así como las disposiciones establecidas por la SBS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado ⁶.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Bolognesi N° 275, Plaza de Armas Surco, Santiago de Surco, Lima.**

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **PAGOS PERIÓDICOS - PAGOS A CUENTA**, en 06 (seis) cuotas de igual monto de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer Pago:** A los 60 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- **Segundo Pago:** A los 120 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- **Tercer Pago:** A los 180 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- **Cuarto Pago:** A los 240 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria
- **Quinto Pago:** A los 300 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria
- **Sexto Pago:** A los 365 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Subgerencia de Logística y Patrimonio** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe del especialista encargado de supervisar la ejecución del servicio e Informes de ocurrencia de siniestros y/u otra información concerniente a los Seguros.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por medio electrónico de corresponder por el Contratista. Asimismo, para el envío respectivo, el contratista deberá asegurarse de la correcta recepción del documento por parte de la Entidad y el corredor de seguros según corresponda. Las Pólizas emitidas en dólares americanos, serán facturadas en la misma moneda y para efectos de pago, la Entidad cancelará la misma en moneda nacional (S/ Soles).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO N° 40-2022-SGLP-GAF-MSS

DIRIGIDO A : GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
CENTRO DE COSTO : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
CÓDIGO DE CENTRO DE COSTO : 03.03.02
TIPO : SERVICIO

OBJETO DE LA CONTRATACION : CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS).

FINALIDAD PÚBLICA : La presente contratación tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales y a los servidores públicos de la Municipalidad de Santiago de Surco y terceros, con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Municipalidad de Santiago de Surco e integridad física de las personas que en ella labora, toda vez que en consecuencia esto podría afectar el desarrollo normal de las actividades que se realizan en servicio a la ciudadanía del distrito; y contra la responsabilidad civil en que se pueda incurrir ante terceros

ACTIVIDAD : C0198 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

META :
0026

ANEXOS

1) Términos de Referencia (SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)

RESPONSABLE : AMANDA ARANDA OCAÑA
CARGO : SUBGERENTE
CONTACTO TÉCNICO :
Nombre : Susana Castaneda Solorzano
Teléfono : 942-132-929
Correo Electrónico : scastaneda@munisurco.gob.pe

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Santiago de Surco, agosto 2022

**SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O
MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES
PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratacion del Servicio de Seguros No Personales (Póliza de incendio y/o multirriesgo, Póliza de Deshonestidad 3D, Póliza de accidentes personales - por cargo y Póliza de vehículos).

2.- FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tienen por finalidad proteger los bienes patrimoniales y a los servidores públicos de la Municipalidad de Santiago de Surco y terceros, con ello lo que se pretende es minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Municipalidad de Santiago de Surco e integridad física de las personas que en ella labora, toda vez que en consecuencia esto podría afectar el desarrollo normal de las actividades que se realizan en servicio a la ciudadanía del distrito; y contra la responsabilidad civil en que se pueda incurrir ante terceros.

3.- ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco, cuenta con bienes patrimoniales, los mismos que son usados para el desarrollo de las actividades en servicio a la ciudadanía, asimismo cuenta con personal cuya integridad física está en riesgo por el tipo de actividades que se desarrolla, asimismo se tiene el riesgo de incurrir en responsabilidad civil ante terceros.

Actualmente, se cuenta con el servicio de seguros no personales derivado del procedimiento de selección CP N° 02-2020-CS-MSS.

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una compañía de Seguros que emita las coberturas por las Pólizas de Seguros No Personales, según términos y condiciones indicados en los Términos de Referencia (Slip Técnicos) adjuntos al presente.

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los Términos de Referencia (Slip Técnicos) adjuntos al presente y que forman parte del programa de seguros a contratar, los mismos que han sido divididos en las siguientes pólizas:

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- ✓ Póliza de incendio y/o multirriesgo
- ✓ Póliza de deshonestidad 3D
- ✓ Póliza de vehículos
- ✓ Póliza de accidentes personales - por cargo

5.2 Actividades

Entregables

De acuerdo a lo Términos de Referencia (Slip Técnicos), la empresa ganadora de la Buena Pro, deberá hacer entrega de las siguientes pólizas:

- ✓ Póliza de incendio y/o multirriesgo
- ✓ Póliza de deshonestidad 3D
- ✓ Póliza de vehículos
- ✓ Póliza de accidentes personales - por cargo

5.3 Procedimiento

La compañía de Seguros entregará las pólizas suscritas en original, en las cuales deberán indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los términos de referencia (Slip Técnicos) que se adjuntan al presente e incluyendo las mejoras técnicas presentadas por el ganador de la buena pro técnica, si hubieran sido presentadas como parte de su propuesta.

El postor ganador de la Buena Pro, anexará en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia, aprobados y publicados por la Superintendencia de Banca y Seguros, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia del presente proceso.

5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.4.1 Plazo

El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato o del vencimiento del contrato de seguros que se encuentra vigente, previa comunicación de la Subgerencia de Logística y Patrimonio mediante correo electrónico u otro medio de comunicación.

La vigencia de la cobertura se iniciará a las 12 horas del día en que se iniciará la vigencia y terminará a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

5.5 Resultados esperados

Se espera cubrir y minimizar los riesgos por eventuales siniestros que pudieran comprometer la operatividad de los bienes de la Municipalidad de Santiago de Surco e integridad física del personal que en ella labora.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

De la habilitación del proveedor

- ✓ Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".

De la experiencia del proveedor en la especialidad

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Pólizas de Seguros de los ramos general y de vida, con empresas públicas y/o privadas.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del proveedor

Adicionalmente a lo requerido en las Bases Administrativas Estandar, el postor ganador deberá presentar la siguiente documentación y/o información para la suscripción del contrato:

- a. Prima desagregada por cada Póliza de Seguro requerida, en la cual se precise lo siguiente:
 - Tasa Neta y/o Prima Individual
 - Prima Neta Anual
 - Prima Comercial Anual
 - Prima Total Anual

Para la Póliza de Vehículos, además se requiere el costo de la prima de cada vehículo y el importe real.

- b. De ser solicitado por la Entidad, el postor ganador de la Buena Pro deberá otorgar Cobertura Provisional por 30 días al programa de Seguros ofertado por el postor, la misma que deberá entrar en vigencia a partir de las 12.00 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de pólizas que conforman el programa de seguros y se mantendrá vigente hasta la entrega de las pólizas de seguros respectivas. Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de cada Ramo de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

- c. El postor ganador deberá presentar una estructura de costos.

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU_20131367423 hard
C = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- a. La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista para cada seguro, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Póliza).
- b. La emisión de documentos (Pólizas, Endosos, Certificaciones, Constancias, entre otros) será en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles y en caso de reprocesos en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o del requerimiento realizado por la Entidad o del asesor de seguros en representación de la Entidad.
- c. El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera trimestral, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Placa de rodaje para casos de póliza de vehículos
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago

7.1.2 Recursos y facilidades a ser previstos por la Entidad

La entidad brindará al Contratista la información necesaria para la prestación del servicio.

7.2 Adelantos

No se aceptará otorgar adelantos para la siguiente prestación.

7.3 Subcontratación

El proveedor no podrá subcontratar la prestación.

7.4 Confidencialidad

El proveedor, con motivo de la prestación, recibirá información de la Municipalidad, la misma que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución del contrato, por ello, será obligación del proveedor mantener total confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la Municipalidad le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución, no difundiéndola indebidamente ni desautorizadamente a terceros.

Adicionalmente, el proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total confidencialidad.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

7.5 Conformidad de la prestación

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Logística y Patrimonio, previo informe del supervisor de seguros designado, conforme a lo indicado en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.6 Forma de pago

El pago se realizará en forma parcial, en 06 (seis) cuotas de igual monto de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer Pago Primera Anualidad: A los 60 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- Segundo Pago Primera Anualidad: A los 120 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- Tercer Pago Primera Anualidad: A los 180 días calendario, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- Cuarto Pago Primera Anualidad: A los 240 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- Quinto Pago Primera Anualidad: A los 300 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.
- Sexto Pago Primera Anualidad: A los 365 días, contabilizado desde el inicio del servicio, luego de emitida la conformidad por parte del área usuaria.

La Entidad recibirá los documentos tributarios emitidos electrónicamente por el Contratista. Para el envío respectivo, el contratista deberá siempre enviar los comprobantes a través de correo electrónico y asegurarse de la correcta recepción del documento por parte de la Entidad y el corredor de seguros. Las Pólizas emitidas en dólares americanos, serán facturadas en la misma moneda y para efectos del pago por los servicios, la Entidad cancelará la misma en moneda nacional (S/ Soles).

7.7 Formula de reajuste

No aplica para esta prestación

7.8 Otras penalidades aplicables

7.8.1 Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato (etapa preparatoria, de implementación, entrega de backup's y retiro de equipos), la entidad según corresponda le aplicará al proveedor una penalidad por mora

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

por cada día de atraso, según lo establecido en el Artículo 161º y Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y modificado mediante D.S. N° 344-2018-EF. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$
 $F \times \text{Plazo en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$
- b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

7.9 Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de uno (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad.

Sistema de contratación. - El sistema de contratación es Suma Alzada.

Otras condiciones:

- Las modificaciones al contrato (Adicional, ampliación, reducción u otros) deberá materializarse mediante la suscripción de una adenda, la cual, a diferencia de la resolución, incluye datos como: fecha de inicio de la modificación, importe real de la misma y los datos de la garantía.
- Tipo de Cambio Referencial a considerar para la presentación de sus ofertas en moneda nacional (S/) es S/ 3.80 por cada US\$ 1.00 Dólar

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL			
A.1	<table><tr><td>HABILITACIÓN</td><td><p>Requisitos Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p><p>Acreditación: Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p></td></tr></table>	HABILITACIÓN	<p>Requisitos Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Acreditación: Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p>
HABILITACIÓN	<p>Requisitos Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p> <p>Acreditación: Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p>		

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/06/17 18:26:49-0500

		<p>IMPORTANTE: En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
B.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	<p>Requisitos El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Pólizas de Seguros de los ramos general y de vida, con empresas públicas y/o privadas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones... (Verificar Bases Estandar)</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(.)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500SLIP TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

PÓLIZA INCENDIO Y/O MULTIRIESGO

CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

VIGENCIA : ANUAL

MATERIA ASEGURADA

Toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y característica, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros en forma permanente o temporal propia o no de la actividad y/o que sean necesarios para el desarrollo actual y futuro de las actividades del asegurado, incluyendo edificaciones y/o locales propios y/o de terceros, en forma permanente o temporal o desocupados y/o cedido en uso y/o donados y/o transferidos por cualquier tercero que se encuentren bajo su cargo, custodia y/o control y/o por los que sea de alguna manera responsable en forma directa o indirecta en donde pueda mantener o no personal bajo sus órdenes, en cualquier lugar de la república, incluyendo bienes que por su naturaleza permanezcan a la intemperie, así como mientras estén siendo izados y/o cargados y/o descargados, y/o en tránsito incidental, consistentes principalmente, más no limitados a:

- Edificios, pistas, cercos, veredas, obras civiles en general y sus respectivas instalaciones externas e internas y mejoras fijas y permanentes que forman parte de la edificación y su funcionamiento, vitrales, canales, tuberías, pozos de agua, avisos publicitarios entre otros.
- Contenido en general, mobiliario, equipos móviles dentro y fuera de los predios asegurados, maquinaria, equipos electrónicos, combustibles, accesorios, herramientas, objetos frágiles, segways, bicicletas, pinturas, esculturas, canes (brigada canina), y demás bienes propios del giro y Vehículos.
- Existencias de cualquier tipo, material de oficina, materias primas e insumos.
- También están incluidos bajo la cobertura de Todo Riesgo los activos en curso de construcción, montaje, desmontaje que realice el asegurado, así como los nuevos activos que adquieran en propiedad, alquiler, préstamo, consignación y cualquier otra modalidad usada por el asegurado.

Coberturas:Todo Riesgo a **Valor Total** incluyendo Riesgos Políticos y Terremoto.

Valores Declarados	
Edificio y otras construcciones	14,105,507.79
Maquinaria, Equipo Mobiliario y Otros	24,131,377.48
Total Declarado US\$	38,236,885.27

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Suma Asegurada:

Todo Riesgo a **PRIMER RIESGO (Absoluto)** US\$ 25,000,000.00

Otros Sub-Limites a Primer Riesgo

• Huelgas, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.	US\$ 10,000,000.00
• Equipo Electrónico Sección I, II y III.	US\$ 970,000
Incremento en el costo de operación	US\$ 150,000
• Equipo Móvil y/o Portátil (LAA)	US\$ 100,000
• Infortunio (LAA)	US\$ 70,000
• Rotura Accidental de Cristales Avisos Luminosos y Objetos Frágiles	US\$ 80,000
• Gastos Extraordinarios	US\$ 2'000,000
• Gastos Extras	US\$ 1'000,000
• Cobertura Automática para nuevas adquisiciones	US\$ 1'000,000
• Transporte Incidental	US\$ 150,000
• Rotura de Maquinaria	US\$ 500,000
• Responsabilidad Civil (LAA)	US\$ 3'000,000
• TREC	US\$ 400,000
• Obras de Arte y Bienes Culturales	US\$ 30,000

CLÁUSULAS

Las Cláusulas Adicionales prevalecen sobre las Condiciones Generales.

Todas las secciones

- Adelanto del 50% del monto del siniestro
- Libre elección de Nombramiento de Ajustadores
- Rehabilitación Automática de la Suma Asegurada

b

Incendio Todo Riesgo

- Todo Riesgo
- Traslado Temporal
- Propiedades fuera del Control del Asegurado
- Propiedades de Terceros
- Reposición de Productos
- Combustión Espontánea
- Impacto de Vehículos
- Aparatos Eléctricos

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- Transporte Unipersonal Segway
- Reemplazo y/o Reposición
- Errores u Omisiones
- Reparaciones y/o Reconstrucciones
- Documentos y Modelos
- Remoción de Escombros
- Honorarios de Arquitectos, Ingenieros y Topógrafos
- Sellos y Marcas
- Inclusión Automática para Nuevas Adquisiciones
- Permisos y Privilegios
- Cláusula de 72 horas: cualquier pérdida o daño a la propiedad asegurada que se produzca durante cualquier periodo de setenta y dos (72) horas consecutivas, provocado por eventos catastróficos – tales como, pero no limitado a, huracán, tormenta, tempestad, lluvia, inundación, daño provocado por agua, terremoto, maremoto, revueltas, huelga o conmoción civil, daño malicioso, vandalismo, sabotaje y terrorismo – se considerará como un evento único y constituirá una ocurrencia con respecto a la suma asegurada y al deducible aplicable. Para los fines de la aplicación del deducible, el inicio de cualquier periodo de setenta y dos (72) horas se decidirá a discreción del Asegurado. No obstante, no habrá sobreposición en dos o más periodos de setenta y dos (72) horas en el caso que el daño se produzca a lo largo de un periodo de tiempo más amplio.
- Cobertura por el traslado del contenido de un local a otro local, de propiedad de la Municipalidad y/o a otros locales de terceros en poder de la Municipalidad.
- Transporte incidental
- Terrorismo y riesgos políticos
- Rotura accidental de vidrios y/o cristales
- Gastos extras
- Gastos extraordinarios.

Equipos Electrónicos (LAA)

- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en los días feriados, flete expreso.
- Flete Aéreo
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 8,000.00 y se encuentran expresados en el Límite Agregado Anual.
- Equipos móviles y portátiles dentro y fuera de los predios asegurados (cobertura nacional e internacional)
- Valor nuevo de reposición para equipos hasta 05 años de antigüedad en caso de pérdida total.
- Condición especial: en caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior.
- Demoras en la reparación.
- Hurto hasta US\$ 50,000 en el Límite en el Agregado Anual.
- Asimismo, están cubiertos los daños causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica.
- Infortunio
- Cobertura por cortocircuito y/o cualquier falla eléctrica y/o corte y/o falta y/o interrupción y/o fluctuación por cualquier causa.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- Valor nuevo de reposición hasta 8 años de antigüedad en caso de pérdida total, sin depreciación alguna por uso u obsolescencia.
- Sección III incremento en el costo de la operación: Período de indemnización 12 meses
- En caso de ocurrir un siniestro y de no haber en el mercado el modelo del equipo siniestrado, se procederá a indemnizar con el modelo inmediatamente superior.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo, considerando su valor comercial de mercado.
- Equipos de climatización.
- En caso de ocurrencia de un eventual siniestro, de no existir en el mercado el modelo del equipo electrónico afectado, se indemnizará con un modelo inmediato superior, sin aplicación de mejora tecnológica. (siempre y cuando no supere la suma asegurada)
- Se extiende a cubrir las pérdidas en vehículos desocupados temporalmente como máximo 3 horas en tanto su responsable realiza actividades fuera del vehículo.
- Se encuentran cubiertos los daños materiales causados directa o indirectamente por falla o interrupción en el aprovisionamiento de corriente eléctrica.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de los equipos, así estas hayan cumplido su vida útil de trabajo (valor del bien depreciado contablemente), considerando su valor comercial de mercado.
- Cobertura es a Nivel Nacional e Internacional para equipos portátiles como equipaje adicional.
- La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.
- La cobertura para infortunio será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, y por cualquier causa durante el trabajo diario del personal del asegurado y/o tercero contratado por este, asimismo, el robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte, así este se encuentre temporalmente desocupado; dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.
- Bajo los alcances de esta Póliza y para todas las coberturas (incluyendo sub-límites y coberturas adicionales) se considera como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos personales portátiles, tales como laptop, cámaras digitales, ipad y tablets de propiedad de empleados, siempre que estas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, por comisión de servicio debidamente autorizadas hasta US\$ 10,000 en límite agregado anual.

Responsabilidad Civil (LAA)

Este seguro cubre la Responsabilidad Extracontractual en la que incurra el asegurado por daños personales y/o daños materiales causados a terceros por un accidente ocurrido durante la vigencia de la póliza como resultado directo de sus actividades.

- Extracontractual.
- Patronal
- Incendio, Explosión, Humo, Agua
- Locales y Operaciones
- Contaminación y/o polución accidental súbita e imprevista.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- Vehículos propios y/o de terceros, incluyendo vehículos alquilados y afectados en uso, en exceso de la póliza vehicular o US\$ 100,000.
- Ascensores, grúas, montacargas y escaleras mecánicas
- Uso de Armas de Fuego. La cual ésta referida a la utilización de dichas armas sólo por parte del personal de la Entidad que cuente con la respectiva licencia.
- La cláusula de armas de fuego se extiende a cubrir aun cuando el siniestro derive de actos ajenos a la intención de repeler asaltos a mano armada.
- Contratistas Independientes y/o subcontratistas. A los cuales, no se les solicita póliza de Responsabilidad Civil.
- Cláusula de extensión de coberturas para pérdidas ocasionadas por accidente donde intervengan trabajadores contratados y/o practicantes y/o eventuales y/o trabajadores en base a horarios profesionales y/o policías particulares y/o transportistas y/o personal de terceros al servicio del Asegurado y en general cualquier trabajador que desarrolle actividades para el Asegurado
- Bajo la cobertura de responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados y/o trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia, entre otros, y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
- Eventos y similares organizados por la Entidad y/o Terceros incluyendo a los participantes.
- Responsabilidad civil de carga
- Transporte de Mercadería Peligrosa. El tipo de carga que se transporta son los bienes propios de la Municipalidad y residuos sólidos (basura) normalmente no se traslada ningún tipo de mercadería peligrosa.
- Locatarios (Inmuebles)
- Alimentos y Bebidas
- Playa de Estacionamiento
- Propietarios del edificio
- Se consideran como terceros a trabajadores, los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y/o subcontratistas
- Responsabilidad Civil de vehículos en exceso de la póliza de autos.
- Transporte Personal.
- Gastos y/o Costos de Defensa penal (hasta US\$ 10,000).
- Responsabilidad Civil de equipos móviles.
- Responsabilidad Civil de Consultorios médicos.
- Responsabilidad Civil de Taller de Reparación de vehículos.
- Responsabilidad Civil de Parque de la Amistad
- Responsabilidad Civil por Caída de Árboles y/o hojas y/o ramas.
- Responsabilidad Civil de Hospital de la MSS. No incluye Responsabilidad Civil Profesional por mala praxis.
- Responsabilidad Civil de Caninos-Serenos de propiedad de la Municipalidad de Santiago de Surco (hasta US\$ 30,000). Incluye los daños personales ocasionados a terceros por motivos del ataque de los caninos- serenos a dichos terceros.
- Responsabilidad Civil, ante la actividad de Podar árboles y corte de césped dentro del distrito de Santiago de Surco.
- Gastos Admitidos por US\$ 15,000 por persona, entendiéndose como tales aquellos gastos que efectúe el Asegurado inmediatamente después de la ocurrencia del siniestro con la finalidad de auxiliar a las personas o repararles el daño material causado.
- Responsabilidad Civil debe brindarse en todo el Distrito de Surco, todos sus locales, canchas deportivas, parques, jardines, gimnasios, bermas y eventos en general.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- RC Contractual
- La póliza se extiende a cubrir las reclamaciones de terceros por daños corporales y/o materiales causados involuntariamente por las carretas o remolques o semi remolques u otros equipos que jalen, arrastren o remolquen.
- Responsabilidad Civil por vehículos propios y/o de terceros dentro de los predios.
- Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin, en exceso del SOAT
- Eventos sociales, culturales y deportivos, se extiende a cubrir los daños materiales y/o lesiones corporales ocasionados a los familiares de los trabajadores y/o terceros, que participen en los programas en los programas recreativos culturales, actividades sociales, deportivos demás eventos que organice, promocióne, patrocine o desarrolle el asegurado, dentro de sus locales.
- Gastos y costos por defensa penal
- Rotura de luna de autos o viviendas debido a proyectiles que superen la barrera de seguridad durante ejecución del servicio de corte de césped o arboles
- Responsabilidad Civil por Caída de Árboles y/o de ramas que afecten los cercos eléctricos, espejos convexos, vehículos y en general daños que se ocasionen en la infraestructura u otros bienes de terceros.
- Accidente por caída de personas ocasionados flores frutos o exudaciones de los árboles urbanos.
- Aniego o inundación producido por el riego de las áreas verdes de uso público.
- Se deja constancia que la póliza ampara los daños ocasionados por la instalación o explotación de los elementos de publicidad exterior que se encuentren fuera de los predios ubicados en los frontis u obras.
- Esta póliza se extiende a cubrir la Responsabilidad Civil del asegurado frente a bienes bajo su cargo, custodia y control hasta US\$ 20,000, en limite agregado anual.

Gastos Extraordinarios

La cobertura de Gastos Extraordinarios se extiende, pero no se limita, a lo siguiente:

- Documentos y Modelos
- Honorarios Profesionales
- Planilla de ejecutores en relación al siniestro
- Licencias
- Patentes de cualquier tipo que deba cancelarse a consecuencia de un siniestro amparado por la Póliza.
- Impuestos específicos que deba pagar el Asegurado como consecuencia de daño físico por uno de los riesgos cubiertos por la Póliza.
- Defensa
- Salvamento
- Limpieza
- Demolición y Remoción de escombros
- Costos de extinguir un incendio y cualquier otro gasto con la excepción de la Pérdida de Beneficios.
- Reacondicionamientos provisionales
- Vigilancia
- Viáticos para la supervisión de los trabajos de reparación del siniestro cubierto

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O - 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Rotura de Maquinaria (incluye componentes electrónicos)

- Gastos Adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en los días feriados, flete expreso
- Flete aéreo
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 15,000.00 y se encuentran expresados en Límite Agregado Anual.
- Valor nuevo de reposición hasta 05 años de antigüedad en caso de pérdida total.
- Cadenas y cintas transportadoras
- Cables metálicos y cables no eléctricos
- Pérdida de contenido
- Se ampara las pérdidas o daños de los aceites lubricantes o refrigerantes contenidos en los equipos y maquinarias, eliminándose la depreciación por uso en caso de siniestro.
- Se deja sin efecto la cláusula de ajuste de depreciación para el rebobinado de equipos eléctricos y transformadores y la depreciación para motores de combustión interna.
- También están cubiertos los daños de las bombas sumergidas y de pozo profundo resultante de la falta de agua y por hundimiento del pozo, así como la destrucción de tubos o muros.
- Para efectos de la indemnización estarán cubiertos los daños o pérdidas de las maquinarias y equipos, así éstas hayan cumplido su vida útil de trabajo considerando su valor comercial de mercado.
- Derrame de Tanques hasta US\$ 30,000

Todo Riesgo Equipo de Contratista – TREC

- Rotura de lunas
- Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso
- Flete aéreo
- El límite de coberturas de Gastos Adicional y Flete Aéreo será hasta US\$ 20,000.00 y se encuentran expresados en Límite Agregado Anual.
- La cobertura es extensiva a amparar las unidades mientras se encuentren estacionadas y/o en circulación y/o mientras se trasladen por sus propios medios, incluyendo vías no autorizadas.
- Extensión de cobertura durante el desplazamiento de los equipos por reparaciones a depósitos y talleres, así como su permanencia en los mismos.
- Negligencia del operario.
- Valor nuevo de reposición hasta 05 años de antigüedad en caso de pérdida total
- Bajo la cobertura TREC se consideran aseguradas las carretas y su carga, remolcados por los vehículos asegurados bajo la cobertura TREC.
- Equipos bajo tierra
- Dentro de la cobertura TREC se incluye, pero no se limita a considerar tres locomotoras con tres vagones similares, dos (2) cargadores frontales, una retroexcavadora, tres minicargadores CASE, 02 semi-remolques madrina, 03 semi-remolques cisterna, un camión tapa bache incluyendo las máquinas y equipos en él instalados, un volquete de 12 m3 y una barredora mecánica petrolera incluye 03 aspiradores de barrido con escobillón brazo hidráulico delantero y un rodillo aspirador.
- El detalle específico de dichos bienes se proporcionará al ganador de la Buena Pro.

Transporte Incidental y/o Nacional

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/06/17 18:26:49-0500

Todo Riesgo, se transportan bienes propiedad de la Municipalidad y de Terceros en poder de la Municipalidad, residuos sólidos (basura), maleza y otros que disponga la Entidad, considerando cuando menos las siguientes coberturas:

- Accidente al medio conductor
- Robo de bulto entero y/o falta de entrega del bulto entero
- Robo por asalto
- Instituto para Huelgas (cargamentos)
- Carga y Descarga
- Riesgos Sociales y Políticos tales como Huelgas, Motín, conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, sabotaje y Terrorismo
- Riesgos de la Naturaleza
- Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del Asegurado.
- El límite máximo por embarque es de US\$ 150,000.00 y el monto estimado anual es de US\$ 600,000.00.

CONDICIONES ESPECIALES ADICIONALES:

- En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o Pólizas diferentes, se aplicará a discrecionalidad del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
- Al haberse declarado el valor de reemplazo a nuevo para todos los activos, en caso de siniestro bajo cualquiera de las coberturas Contratadas, la indemnización será a valor de reemplazo a nuevo y no se aplicará la Cláusula de Infraseguro o Seguro insuficiente.
- La cobertura de gastos extraordinarios y gastos extras ampara los gastos por limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.
- También están cubiertos los costos y gastos ocurridos con el propósito de extinguir incendios en el predio del Asegurado o en sus cercanías y las causadas ante amenazas inminentes de daño o pérdida y que tengan como objeto impedir o disminuir las pérdidas y/o daños a los bienes asegurados.
- Bajo la cobertura de rotura de vidrios, lunas y/o cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que éstos se encuentren instalados y/o colocados.
- Bajo la Cobertura de Infortunio, se cubren el robo o daños causados a los SEGWAY transporte unipersonal de propiedad de la Municipalidad.
- En caso se presentara la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente Póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar la medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales que sean recuperables en virtud de cualquier otra disposición contenida en la póliza en cuestión.
- Bajo la póliza de transporte local e incidental, se indemnizará el costo de la mercadería según factura o valorización incluyendo Flete + Gastos.
- Para la Indemnización de siniestros en los que el Asegurado no pueda obtener facturas, guías de remisión o pro-formas que demuestren la pre-existencia de los bienes, se tomarán en cuenta los inventarios, vales de salida de almacén, los listados de costos y/u órdenes de compras, las Fichas Patrimoniales.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O - 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49.0500

- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
- Bajo los alcances de esta póliza y para todas las coberturas (incluyendo sublímites y coberturas adicionales) se considerará como parte de la materia asegurada los equipos electrónicos portátiles, tales como Laptop, Palms y otros de propiedad de empleados, siempre que éstas sean utilizadas al servicio y/o en beneficio de la Institución, hasta US\$ 25,000 en límite agregado anual.
- En caso de siniestro el Asegurado elegirá la modalidad de indemnización; en caso ésta se produjera con la reposición del bien, la Compañía pagará al Proveedor el 100% del valor del bien y facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible.
- Para efectos de Incendio, Robo y Responsabilidad Civil Extracontractual se incluye como asegurado adicional a los Sres. del Centro Comercial Jockey Plaza por las tiendas L-5, L-6 y L-6^a, locales que la Municipalidad posee en Cesión en Uso, hasta por un monto de US\$ 500,000.00.
- Para efectos de Responsabilidad Civil Extracontractual se asegura el uso de cinco locales de propiedad de la Municipalidad.
 1. Local Hospital Surco Salud: Jr. Grau N° 309 con Jr. Arica s/n.
 2. Local Hospital Surco Salud 2: Av. Guardia Civil Mz. "A" Lt. 30- Urb. Villa Alegre.
 3. Parque de la Amistad Graña Ottone: Av. Caminos del Inca C-21 con Av. Benavides incluye toda el área de Parque incluye la laguna, Bote Pedalones y tren.
 4. Planta Tratamiento de Residuos Sólidos de EMUSSSA: Calle San Borja N° 109 Psje. Huarangal.
 5. Local Hospital Surco Salud: Jr. Loma de las Amarilis cuadra 1- Ex Base Muni.
- Para efectos de Responsabilidad Civil se incluye los daños ocasionados a Terceros por Personal Obrero de LLPP/PPJJ de la Subgerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines de la Municipalidad en la actividad de Podadores de áreas verdes y Parques del Distrito de Surco. La suma asegurada para el sub límite de Responsabilidad Civil por evento de LLPP/PPJJ se considerará hasta \$ 80,000.00 y se encuentra expresada en el Límite Agregado Anual.
- Bajo la cobertura de Multirriesgo se incluye en caso se requiera la inspección a locales propios o alquilados en uso de la Municipalidad.
- Se deja constancia que los activos declarados pueden indistintamente ser movilizados entre los locales asegurados manteniendo la cobertura de la póliza.
- En caso de siniestro y cuando la autoridad pertinente no permita o autorice la reconstrucción de las instalaciones y debido a ello, tengan que construir una nueva instalación en otro lugar, la póliza indemnizará como pérdida total sin descontar el monto del salvamento existente en el lugar del siniestro.
- La cobertura de gastos extraordinarios ampara adicionalmente los gastos por traslado de los bienes asegurados de un lugar a otro con el fin de dejar operativas o reparar las instalaciones, también se cubren los gastos realizados para la limpieza, reacondicionamiento y retiro de materiales u objetos que pudieran haber ingresado por arrastre, honorarios, incremento en los gastos de construcción, gastos para combatir incendio y otros gastos necesarios y relacionados con el siniestro.
- Se deja constancia que en caso de siniestro se activen dos coberturas o más se aplicará el deducible de mayor valor

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
C = SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- Los gastos de limpieza y descontaminación en el lugar del siniestro, con el fin de dejar los bienes afectados en el mismo estado en que se encontraban antes de la ocurrencia del mismo, y aun cuando ellos no hubieran sufrido daño.
- Cubre también las reparaciones transitorias o medidas de protección necesarias que surjan directamente de las pérdidas.
- La cobertura para infortunios será del tipo todo riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del mundo, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte, incluyendo el robo mientras se encuentran en cualquier medio de transporte.
- De acuerdo a procedimientos internos se realiza inventario de bienes y existencias una solo vez al año.
- La propiedad asegurada puede estar bajo y/o fuera del control del asegurado sin pérdida de aseguramiento, siempre que hayan sido entregadas con consentimiento del cliente incluyendo cuando se encuentren alquilados en locales de terceros.
- La cobertura de Transporte Incidental, incluye las labores de izaje para equipos pesados y/o cualquier otro bien de propiedad del asegurado y/o de terceros, bajo su responsabilidad.
- Bajo la cobertura de Rotura Accidental de Vidrios, Lunas y/o Cristales, se cubren los daños sea cual fuera la posición en la que estos se encuentren instalados y/o colocados.
- La cobertura de equipo electrónico incluye el costo del Software y/o licencia cuando el valor de reposición de los equipos siniestrados lo incluyan por especificación del fabricante.
- Quedan automáticamente cubiertos los locales de propiedad del asegurado y/o de terceras incluyendo su contenido, aunque estos no hubieran sido detallados o indicados de manera específica en el sumario y/o condiciones particulares de la póliza.
- En caso de siniestros de pérdidas parciales, cuando la parte dañada o pérdida de los equipos no pueda ser reemplazada y/o reparada, se considerará la Pérdida Total del bien.
- La cláusula de Impacto de Vehículos se amplía a cubrir daños ocasionado por vehículos se amplía a cubrir daños ocasionado por vehículos propios o bajo su uso.
- No será necesario que el asegurado adquiera el bien para que le sea indemnizado a valor de reposición o reemplazo a nuevo.
- En caso de una pérdida total de un equipo la aseguradora responderá, además del equipo el software.
- Se deja constancia que los activos declarados en el cuadro para la SBS pueden ser trasladados indistintamente a cualquiera de los locales manteniéndose la cobertura de la póliza.
- Se deja constancia que el sublímite "Gastos Extras" corresponde a los gastos y/o costos, en exceso de su operación normal, que efectúe el Asegurado a raíz de un siniestro y de esta forma continuar con su actividad normal.
- En caso se presentará la necesidad de que las propiedades aseguradas en virtud de la presente póliza, pudieran sufrir en forma inminente o inequívoca, pérdidas o daños materiales que se encuentren cubiertos por la misma, los gastos que efectuará el Asegurado a fin de adoptar las medidas necesarias, para proteger y conservar en forma transitoria dichas propiedades, se sumará a las pérdidas o daños totales.
- Se deja constancia que, en caso de siniestro de pérdida total bajo Rotura de Maquinaria, Equipo Electrónico, de aquellos de más de 5 años de antigüedad, se aplicará una depreciación de 5% anual y en total no más del 60%.
- La cobertura de equipo móvil será del tipo todo riesgo amparando las pérdidas y/o daños externos e internos y por cualquier causa durante el almacenamiento, trabajo, transporte en cualquier lugar del país, utilizando para su traslado cualquier medio o vía de transporte
- Cláusula de Acervo Documentario

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCANA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 26131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- En el amparo de Huelga y/o Conmoción Civil y/o Daño Malicioso y/o Terrorismo, se incluyen alborotos populares sea cual fuere su naturaleza y que estén conformados por cualquier grupo de personas sea cual fuere la reclamación de las mismas incluyendo aquellos que puedan derivar del personal que labora para el Asegurado
- No será necesaria la presentación de denuncia policial para aquellos siniestros donde no existen daños personales, ni para aquellos eventos que no sean a consecuencia de un hecho delictuoso
- Se consideran terceros a los familiares de los trabajadores y el personal de contratistas y subcontratistas.
- Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte incluyendo carga y descarga de líquidos y gas combustible y/o inflamable e insumos químicos.
- Esta póliza también ampara al asegurado en caso de reclamo de terceros por los daños personales o materiales que surjan y que sean causados por vehículos alquilados que estén al servicio del asegurado.
- Cobertura para los daños personales o materiales de terceros que sean causados por los equipos móviles que trabajan por cuenta del asegurado dentro de sus locales y en cualquier otro lugar.
- Responsabilidad de carga, ampara los reclamos de terceros por los daños personales o materiales que sufran y que hayan sido ocasionados por la carga que es transportada por el asegurado bajo su responsabilidad en vehículos propios y/o de terceros.
- Bajo la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se incluyen practicantes, contratados, policías particulares, trabajadores eventuales y/o trabajadores en base a honorarios profesionales y/o transportistas y/o vendedores libres y/o comisionistas y/o empresas contratadas que presten servicios de limpieza, entre otros y demás personal que temporalmente preste servicios al Asegurado, sea cual fuera la modalidad bajo la cual presten servicios al Asegurado.
- Esta cláusula se extiende a cubrir los eventos que se realicen en las instalaciones de los locales asegurados, aunque dichos eventos no hayan sido organizados por el Asegurado, tales como: conciertos, eventos culturales, comerciales o similares, matrimonios civiles, cocktails, etc.
- Bajo la cláusula de uso de armas de fuego se cubren los daños personales y materiales que se puedan ocasionar por persona autorizada en el ejercicio de sus funciones y/o en caso el hecho hubiera justificado legalmente el empleo del arma por una persona no autorizada. No será necesario presentar una relación detallada del personal autorizado.
- Se deja constancia que la póliza ampara los daños ocasionados por la instalación o explotación de los elementos de publicidad exterior que se encuentren fuera de los predios ubicados en los frontis u en las obras.
- La cobertura de Gastos de Remediación y Limpieza se extiende a cubrir los gastos de descontaminación, limpieza y contención en el lugar del siniestro, inclusive en aquellos casos que hayan sido causados por contratistas y subcontratistas, durante sus operaciones y/o durante el transporte a fin de dejar operativas las instalaciones, así estas no hayan sufrido daños.
- Se cubre las reclamaciones que tengan como origen un acto delictivo, en el cual el asegurado sea un agente pasivo.
- La Cobertura de Responsabilidad Civil Patronal se extiende a cubrir todas las cantidades que el asegurado tuviera legalmente que pagar por lesiones corporales de sus obreros y/o empleados a consecuencia de cualquier accidente ocurrido durante el transporte siempre y cuando sea dentro del distrito de Santiago de Surco (Transporte de Personal).

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

CLAUSULA DE DEPRECIACIÓN (Para Tramos Técnicos TREC / RM / EE / INF)

Para los casos de pérdida total de aquellos equipos y maquinarias con más de 8 años de antigüedad, el valor actual se obtendrá deduciendo del valor de reposición en el momento del siniestro la depreciación por uso correspondiente, aplicando un 4% anual hasta un máximo de 50%.

GASTOS EXTRAS

Se aplicará en exceso de cualquier "Gasto Extra" en los que incurra el Asegurado para disminuir sus pérdidas o daños por efecto de la pérdida, daño o destrucción de su propiedad, causado por cualquiera de los riesgos cubiertos bajo la presente Póliza y de esta forma continuar con su actividad normal.

Estos "Gastos Extras" serán durante el tiempo requerido para reconstruir, reparar o reemplazar la propiedad dañada o colocar al Asegurado en la misma condición en la que se encontraría de no haber ocurrido tal daño o pérdida.

Entre algunos de estos "Gastos Extras" podemos citar los siguientes: los que no son únicos y que no están limitados sólo a dichos gastos, pudiendo existir otros gastos razonables y necesarios considerados como "Gastos Extras":

1. Alquiler de Locales
2. Pago de honorarios y alquileres de máquinas, equipos y otros.
3. Mayor gasto por aplicación de cualquier ley u Ordenanza que regule la construcción, reparación o uso de edificios.
4. Gasto adicional por limpieza, descontaminación por un accidente causado en su local u otro local o lugar que comprometa la paralización de las operaciones del Asegurado.
5. Gastos de Auditoría y peritajes especializados para la certificación de las pérdidas.
6. Gastos por reconstrucción de documentos y modelos.
7. Gastos efectuados por el Asegurado en caso la autoridad no permita el acceso a su local a consecuencia de daños a propiedades adyacentes.
8. Pérdidas por merma de productos a granel, no uso de productos perecibles y cualquier otro gasto variable que origine pérdida para el Asegurado y que esté relacionado con la paralización de sus operaciones por un siniestro cubierto por la Póliza.

INFORTUNIO

- La cobertura para infortunios será del tipo Todo Riesgo amparando los daños y pérdidas externas e internas, ocurrida durante el trabajo diario del personal del Asegurado y/o de terceros contratados por éste; considerando dentro de ellas las coberturas de robo, hurto y/o desaparición misteriosa, así como los daños durante su almacenamiento, trabajo, transporte, utilizando cualquier medio o vía de transporte (incluyendo el robo en cualquier medio de transporte incluido los segway), dentro o fuera de los predios asegurados, en cualquier lugar del mundo.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

PRINCIPALES LOCALES

Nº	TIPO Y NOMBRE DE VIA (calle, av)	Nº	URB.	REFERENCIA	DISTR.
1	Dona Delmira / Cl. Combate Iquique	S/N	Cercado	TREN DEL COHOCIMIENTO Nº 3	Stgo. de Surco
2	Jr. Bolognesi - y Jr. Saenz Peña	275 -160	Cercado	Local Municipal - Palacio Municipal Nº 1 - PAL 1, CAS SURCO y OCL Licencias y Habilitaciones (D.C)	Stgo. de Surco
3	Jr. Bolognesi	113	Cercado	Local Municipal - Panadería Municipal	Stgo. de Surco
4	Av. Monte de los Olivos	545 ,Mz. L-6 Lt. 02	Prolong Benavides III Etapa	Palacio Municipal Nº 2 - Loma Amarilla - PAL 2 (Aporte Otros Fines)	Stgo. de Surco
5	Ca. Las Uvas	322	La Talana	Local Municipal - El Triangulo, Archivo Central	Stgo. de Surco
6	Av. Santo Cristo	823	Cercado / Jr. Arica 581	Local Municipal - Estadio Municipal MONT JOY	Stgo. de Surco
7	Jr. Arica	581	Cercado	Ex - Base 8	Stgo. de Surco
8	Prolg. Tacna Cdra. 7	750	La Castellana	Local Municipal - Cementerio Municipal	Stgo. de Surco
9	Jr. Saenz Peña	243	Cercado	Local Municipal - Club del Adulto Mayor	Stgo. de Surco
10	Ca. Daniel Cornejo	121	Cercado	Local Municipal - Mercado Municipal Nº 01	Stgo. de Surco
11	Jr. Arica	579	Cercado	Local Municipal - Multiusos - Gerencia Participacion Vecinal	Stgo. de Surco
12	Prolong. Caceres Av Roosevelt	Mz C sub lote 2A	Las Palmas	Local Municipal - Comedor Municipal (COMVO 1)	Stgo. de Surco
13	Frente Av. Vista Alegre / G. Civil (Parque Villa Alegre)	-Mz A Lt 30	Villa Alegre	Local Municipal - Comedor Municipal 3 COMVO Nº 3 - Biblioteca Municipal - Tren del Saber (biblioteca) Hospital Surco Salud Villa Alegre	Stgo. de Surco
14	Jr. Alonso da Silva.	Mz. C Lt. 02	Urb. Los Gladiolos	BIBLIOTECA LOS GLADIOLOS (Afectacion en Uso)	Stgo. de Surco
15	Jr. F. Chopin-Psje El Lago	s/n	Urb. Lagunas de Monterrico	Vivero Municipal Aporte	Stgo. de Surco
16	Av. Maniscal Castilla Cdra 10	Cdra 10	Los Manzanos	Local Municipal - Centro del Adulto Mayor- EX RENIEC	Stgo. de Surco
17	Psje. Los Clavetes. P.J. Las Dunas	Mz F Lote 2	P.J. Las Dunas de Surco	LOCAL COMUNAL LAS DUNAS Aporte Otros Fines	Stgo. de Surco
18	CALLE 11 DE JUNIO	M2 L LT 11	Ah Manuel Medina Paredes	Taller productivo	Stgo. de Surco
19	Frente Jr. Loma Umbrosa - Loma de los Suspiros	Parque K	Prolongacion Benvides	Local Multiusos - S.G. SERENAZGO GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA OMAFED	Stgo. De Surco
20	Av. Jorge Chavez 1218	1218 Lote 2 Mz. A	Fundo San Pedrito	Subgerencia de Fiscalizacion	Stgo. De Surco

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131267423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

21	AAHH Buenos aires de Villa	Mz. 06 Lote 11	AAHH Buenos aires de Villa	AGENCIA N° 1 BUENOS AIRES DE VILLA- Biblioteca municipal	Sigo. De Surco
22	Jr. Las Orquideas	Mz. N1 Lote 1	Ampliacion San Ignacio de Loyola - Monterrico	Subgerencia de Fiscalización Coactiva Administrativa, la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales, Laboratorio de Bromatología de la Subgerencia de Bienestar y Saneamiento Ambiental, LOCAL COMUNAL SAN IGNASIO DE LOYOLA	Sigo. De Surco
23	Av Stgo. de Surco 5075 (ex Marsano)	5075	Prolongacion Benavides	SG de Patrimonio, Cmató y Lavadero de compactas CENTRAL DE SERVICIOS BASE MUIII	Sigo. De Surco
24	Jr. Loma de los Crisantemos	234	Prolongacion Benavides	ALMACEN CENTRAL	Sigo. De Surco
25	Av. Central, Jr. Los Poetas.	Mz. J, Lt. 19 -	Urb. Los Alamos	CASA DE LA CULTURA LOS ALAMOS	Sigo. De Surco
26	Av. Caminos del Inca	Cdra. 21	Urb. Prol. Benavides III Etapa	PARQUE GRAFIA OTTONE - Parque de la Amistad	Sigo. de Surco
27	Ca. Punta Sal	Mz. A., Lt. 8	Urb. Canopus	Oficina de Defensa Civil	Sigo. de Surco
28	Jr. Loma de las amarillas crs 1 ex base Muni	Mz D-04 SubLote A cdr 1	Urb Prolongacion Benavides	LOCAL DE USO SALUD	Sigo. de Surco
29	Jr. Grau con Arica	309-313	Cercado	LOCAL DE USO SALUD -CERCADO	Sigo. de Surco
30	Av. Los Castillos Esquina Belisario Suarez	S/N	Base Fap	Planta de Reciclaje de Parque Ecologico Voces por el Clima (EMUSS SA)	Sigo. De Surco
31	Urb. Residencial Higuera 1 y III Etapa	S/N	Urb. Residencial Higuera 1 y III Etapa	CASA DEL VECINO (Edificación dentro de parque)	Sigo. De Surco
32	Calle San Borja - Paseo la Castellana	100	AH Huarangalito	LOCAL SUBG MAESTRANZA	Sigo. De Surco
33	Jr Puerto. Elen MZ G Lote 6	113	Urb. Nueva Castilla	LOCAL MUNICIPAL	Sigo. De Surco
34	Mz. C Lt. 13 Frente Ca. Los Cisnes.	-	Urb Coop. San Pedro Ltda	Parte ocupado por Taller de Manualidades	Sigo. De Surco
35	Av. Mariscal Castilla / psje. Pimentel - Pqe. Defensa Civil	Cdra. 10	Los Manzanos	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
36	Jr. Las Gaviotas / Villa Lariena / Vista Alegre	S/N	Sagitario	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
37	Av. Ayacucho Cdra. 15 Pque. Martinelli	cdra. 15	Liguna	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
38	Jr. Cerro Verde con Cerro Blanco - Pque My. FAP M Alegre	Cdra. 4	San Ignacio de Monterrico - Loyola	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
39	Av. Primavera / Psje el Molino	Cdra. 15	Centro Comercial Monterrico	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
40	Av. Manuel Olguin / Av. El Derby	Cdra. 8	El Derby de Monterrico	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
41	Av. Jacaranda Pque. Cmte FAP Caballero Orrego	Cdra. 8	Valle Hermoso Residencial	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
42	Av. Surco / Jr. San Juan	Cdra 1	Los Huertos de Camacho	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco
43	Av. Central / Jr. J S BACH	Cdra 5	Los Alamos de Santa Teresa	Modulo de Seguridad Ciudadana	Sigo. De Surco

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

44	Av. Jorge Chavez	Cdra 8	Cercado	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
45	Av. Pazos / Jr. A. Ugarte (Pque Bajo)	S/N	COOP Vivienda Emiliano Moran de la Cdena	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
46	Jr. San Pedro / Jr. Corbeta Union	S/N	Covicma A.H. San Pedro (Cercado)	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
47	Jr. Cortijo / Jr. Pio 12	Cdra 5/ Cdra 2	Fundo de Monterrico	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
48	Av. Encalada / Jr. Aldebaran	Cdra 13 / Cdra 15	Lima Polo and Hunt Club	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
49	Av. Proceres (berma central)	Cdra 1	Los Proceres	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
50	Av. Proceres	Cdra 8	Los Precusores	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
51	Av. Guardia Civil Sur / Av. Guardia Civil Norte	S/N	Villa Alegre	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
52	Av. Ayacucho / Paseo de la Republica	Cdra 1 / cdra 78	Los Rosales	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
53	Jr. Los Tamarindos / Jr. Tangarara	S/N	La Capullana	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
54	Cl. Diaz Espinoza / Federico Gerdes	Cdra 1 / cdra 1	Las Lilas	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
55	Av. Aviacion	Cdra 45	Residencial Higuiereta	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
56	Jr. Morro Solar / Av. Primavera	Cdra 1 / Cdra 10	Valle Hermoso Oeste	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
57	Jr. Geronimo de Ayala Norte / Jr. Garcia de Salcedo	Cdra 3	Valle Hermoso Este	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
58	Jr. Diana / Psje Simoni Martin	S/N	Santa Maria	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
59	Av. Andres Tinoco / Av. Caminos del Inca	Cdra 4/ Cdra 31	Monterrico Sur	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
60	Jr. El Sol / Jr. Esteban Camere	Cdra 1/ cdra 6	San Roque civil	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
61	Jr. Oceano Atlantico / Jr. Las Caobas	Cdra2 / Cdra 1	Neptuno	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
62	Av. Raul Ferrero / Jr. Cineraria	Cdra2 / Cdra 1	Villa Libertad	Modulo de Seguridad Ciudadana	Stgo. De Surco
63	Av. Intihuatana Cdra 1 / Caminos del Inca	S/N	Residencial Higuiereta	Planta de Tratamiento agua y Cap. Ambiental (en via Prefabricado) #ITHUATANA	Stgo. De Surco
64	Av. Javier prado este / Manuel Olguin	L. 105, L-106, L-106A	Centro Comercial Jockey Plaza, Primer Nivel	AGENCIA MUNICIPAL JOCKEY PLAZA	Stgo. De Surco
65	AV Benavides calle Inquisición, 2° piso	330	Urb. Las Gardenias	Procuraduria Pública de MSS (unicana dentro de una galeria) Centro Comercial 53 Shopin Center	Stgo. De Surco
66	Av. Franklin Roosevelt	Sublote A Cdra 9	Cercado	Mercado Municipal N° 2A (estacionamiento)	Stgo. De Surco
67	Jr. Cerro Rico	Cdra 2	San Ignacio de Loyola Monterrico	CANCHA DE TENIS San Ignacio de Loyola	Stgo. De Surco
68	Jr. Bolognesi oficina 201 (Alquilado)	339	Cercado	SUBG. CATASTRO	Stgo. De Surco
69	Panamericana Sur (alquilado)	S/N	Lurin	LOCAL ALMACEN LURIN	Lurin
70	Av. Grau (Educacion)	500	Cercado	COLEGIO N° 6044 JORGE CHAVEZ	Stgo. de Surco
71	Jr. Grau (Educacion)	181	Cercado	Colegio N° 7088 ABRAHAM ROLDAN POMA	Stgo. de Surco
72	Jr. DIEGO FERRER (Alquilado)	295	CERCADO	AREA DE LEGAJOS	Stgo. de Surco

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

73	Av. Pase de la Republica (va publica)	S/N	CERCADO	Complejo Deportivo Santiago Apostol	Stgo. de Surco
----	---------------------------------------	-----	---------	--	----------------

Deducibles.

Todo riesgo US \$ 1,000

Terremoto, Temblor, Erupción

Volcánica, Maremoto, Oleaje

Salida del Mar 1% del Valor Declarado del precio afectado, mínimo

US \$ 2,500

Riesgos de la Naturaleza:

5% del monto indemnizable, mínimo US \$ 2,500

Riesgos Políticos:

5% del monto indemnizable, mínimo US \$ 4,000

Equipo Electrónico:

Sección I y II

1% del valor del equipo siniestrado, mínimo US \$ 100

• Sección III:

03 días

• Robo y/o Asalto:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 300

• Hurto

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 500

Equipo Móvil:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 100

Infortunio:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 100

Rotura Accidental de Cristales
y avisos Luminosos:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 30

Gastos Extras:

03 días

Transporte Incidental

10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 100

Daños por Agua e Impacto
de Vehículos:

10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 50

Responsabilidad Civil

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 350
para daños Materiales.

Responsabilidad Civil de
Podadores De LLPP / PPJJ.

10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 100
por daños materiales y por evento

Rotura de Maquinaria:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 200.
Máximo US \$ 2,500

TREC:

10% del monto indemnizable, mínimo US \$ 200.
Máximo US \$ 2,500

Obras de Arte y

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



FIRMA
DIGITAL

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Bienes Culturales: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 350.

LAS UNIDADES INOPERATIVAS PROGRAMADAS PARA BAJA, SE HAN CONTEMPLADO COMO PATRIMONIO EN LA POLIZA DE INCENDIO, EL IMPORTE ES DE US\$ 1,107,285.38

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C=20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PÓLIZA DESHONESTIDAD 3D

CONTRATANTE: MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

VIGENCIA : ANUAL

Interés Asegurado:

Toda propiedad bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros, incluyendo pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en cualquier lugar de la República, en locales propios y/o de terceros, bienes a la intemperie, incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación entendiéndose como tales principalmente dinero, valores, existencias, activos incluyendo instalaciones fijas susceptibles al robo.

Materia del Seguro:

Suma Asegurada

Convenio I: Deshonestidad de Empleados US \$ 200,000

Nº de Trabajadores:

Categoría "A":	80
Categoría "B":	50
Categoría "C":	2,840
Total	2,970

Se incluyen alcalde, funcionarios, practicantes, empleados y obreros permanentes, empleados contratados en planilla, Personal de Régimen Especial Contratos Administrativos de Servicios (CAS), asesores contratados por orden de servicio y trabajadores eventuales y/o de empresas contratadas que presten servicios de limpieza, vigilancia interna, y demás personal que temporalmente preste servicios al asegurado sea cual fuere la modalidad bajo la cual presten servicios al asegurado.

Convenio II: Pérdida de Dinero y/o valores dentro de todos los locales.

- | | |
|--|---------------|
| a) Diario | US \$ 100,000 |
| b) 2 veces al año en exceso de "a" | US \$ 25,000 |
| c) En exceso de a) y b) durante la campaña de recaudación de febrero (5 días al mes) | US \$ 350,000 |

Convenio III: Pérdida de dinero y/o valores fuera de locales. Incluyen personal que eventualmente realizan labores de cobranzas US \$ 10,000

Convenio IV: Falsificación de Documentos

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Bancarios de ingreso, tales como: cheques de
Gerencia, Giros, Titulos de Valores y/o
papel moneda

US \$ 20,000

Convenio V: Falsificación de Documentos
Bancarios de salida

US \$ 10,000

Convenio VI: Robo de Activo Fijo
y Existencias incluyendo
Obras de arte y bienes culturales
(en todos los locales y lugares de operación)
Valor declarado: US\$ 23,024,092.10

US \$ 250,000

Otras Coberturas: Hurto (solo activo fijo)
Bienes de Empleados

US \$ 50,000

US \$ 25,000

Cláusulas Adicionales:

- Valor de Reposición (activo fijo)
- Libre Nombramiento de Ajustadores
- Adelanto del 50% del siniestro
- Rehabilitación Automática de la suma Asegurada
- Cobertura de Falsificación de cheques de Gerencia
- Propiedades de terceros.
- Cobertura Automática por doble acumulación de dinero por paralización y días de no atención bancaria.
- Pérdidas causadas por trabajadores no identificados.
- Cláusula de extensión de cobertura para pérdidas donde intervengan trabajadores, aunque no se encuentren en planilla, tales como contratistas, subcontratistas y demás personas que operen temporalmente para el asegurado.
- Los convenios IV y V se extienden a cubrir guías de almacén y/o remisión, órdenes de compra, Órdenes de salida, cheques de gerencia y boletas de depósito.
- La cláusula de hurto se extiende a cubrir equipos electrónicos cuando se encuentren en locales de terceros.

Condiciones Especiales

1. Bajo el Convenio III se cubrirán los tránsitos de dinero de propiedad del asegurado, realizados por funcionarios a sus domicilios y/o viceversa sólo por asalto.
2. Bajo el convenio III se cubre dinero y/o valores y/o bienes en tránsito propiedad del asegurado en poder de empleados y/o en casa de Contribuyentes y/o dentro del vehículo utilizado por ellos, sólo por robo o asalto.
3. Bajo los convenios II y III se incluye el costo de reposición de cheques y/o letras y/u otros documentos bancarios.
4. Se deja constancia que la base de la valorización de las existencias y activo fijo en caso de Siniestro bajo el convenio VI es a valor de reposición.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

5. Los convenios II y III cubren toda pérdida, destrucción o desaparición de dinero y/o valores, sin que la cobertura sea limitada a solo robo con fractura y/o asalto. Asimismo, para las obras de arte la cobertura será "clavo a clavo".
6. Se otorga cobertura automática para cualquier otro local, donde la empresa efectúe movimiento de dinero y/o activos.
7. La póliza incluye el robo de dinero y/o bienes del asegurado en cualquier local donde efectúen trabajos en el Territorio del Perú.
8. Deterioro al inmueble y/o bienes por robo o intento de robo.
9. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del asegurado la cobertura en la cual se considere el deducible menor.
10. Bajo el Convenio I (Deshonestidad) están incluidos el Alcalde, Funcionarios, personal Planilla, Policías particulares en apoyo, trabajadores contratados y/o eventuales y/o practicantes y/o Personal de régimen Especial por contratos, administrativos de servicio (CAS), y/o cualquier otra persona que tenga vínculo laboral y/o de servicio con el asegurado que no esté necesariamente formalizado y/o personal en base a honorarios profesionales y/o vendedores libres y/o vendedores comisionistas y/o personal de terceros al servicio del asegurado.
11. En caso de huelgas o paros bancarios, domingos y feriados se duplicará el límite asegurado asimismo se duplicará automáticamente la suma asegurada para los convenios II y III, cuando se incremente la cobranza, comprometiéndose el asegurado a dar aviso a la compañía de seguros sobre los montos y días de dichos excesos para el cobro de la prima respectiva.
12. La presente póliza se extiende a cubrir los siniestros descubiertos, posteriores a los 3 meses inicio de la vigencia de la póliza y cuyo origen se remonte a la vigencia pasada hasta 12 meses antes de la fecha de descubrimiento (para cambio de Compañía de seguros).
13. Bajo el convenio I no es necesario identificar al culpable.
14. Bajo el convenio II se elimina la limitación que el dinero sea guardado en caja fuerte, caja de seguridad empotrada, caja de caudales y/o bóvedas.
15. En caso de siniestro, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización, en caso ésta se produjera con la reposición del bien, la aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible.
16. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días, a fin de evitar el rechazo por extemporaneidad.

Deducibles (incluidos impuestos):

Convenios I y II: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 250.

Demás Convenios: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 300

Hurto: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 200.

Bienes de empleados (Límite agregado anual): 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 150.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500TERMINOS DE REFERENCIA
POLIZA VEHICULOSCONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
VIGENCIA : ANUAL

Materia Asegurada : Vehículos, según relación adjunta

Coberturas : Suma Asegurada

Grupo 1:

Vehículos Pesados – A Todo Riesgo

• Daño Propio	Valor Pactado
• Responsabilidad Civil frente a terceros	US \$ 150,000
• Responsabilidad Civil en exceso	US \$ 500,000
• Responsabilidad Civil de Ocupante c/u	US \$ 50,000
• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
• Muerte e invalidez permanente: c/u	US \$ 40,000
• Gastos de Curación: c/u	US \$ 7,000
• Gastos de Sepelio: c/u	US \$ 3,000

Vehículos Pesados - Responsabilidad Civil

• Pérdida Total	Valor Pactado
• Responsabilidad Civil frente a terceros	US \$ 150,000
• Responsabilidad Civil en exceso	US \$ 500,000
• Responsabilidad Civil de Ocupante c/u	US \$ 50,000
• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
• Muerte e invalidez permanente: c/u	US \$ 40,000
• Gastos de Curación: c/u	US \$ 7,000
• Gastos de Sepelio: c/u	US \$ 3,000

Servicio de Grúa y Auxilio Mecánico por avería o accidente

• Riesgos de la naturaleza	
• Riesgos Políticos	
• Uso de Vías no autorizadas	
• Ausencia de Control	
• R.C por Ausencia de Control c/u	US \$ 200,000

Grupo 2: Vehículos Ligeros – A Todo Riesgo

• Daño Propio	Valor Pactado
• Responsabilidad Civil frente a terceros	US \$ 150,000
• Responsabilidad Civil en exceso	US \$ 500,000
• Responsabilidad Civil de Ocupante c/u	US \$ 50,000
• Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)	
• Muerte e invalidez permanente: c/u	US \$ 40,000
• Gastos de Curación: c/u	US \$ 7,000
• Gastos de Sepelio: c/u	US \$ 3,000

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

Servicio de Grúa y Auxilio Mecánico por avería o accidente

- Accesorios musicales hasta **US \$ 1,800**
- Accesorios Especiales (equipos de comunicación, cámaras de vigilancia móvil, GPS, circulinas, sineras, equipos de ambulancia y otros) 40 vehículos con cámara de vigilancia y 70 motocicletas con circulinas. **US \$ 200,000**
- Riesgos de Naturaleza
- Riesgos Políticos
- Uso de Vías no autorizadas
- Ausencia de Control
- R.C por Ausencia de control c/u **US \$ 200,000**

Grupo 3: Vehículos Ligeros – Solo Resp. Civil

- Responsabilidad Civil frente a terceros **US \$ 150,000**
- Responsabilidad Civil en exceso **US \$ 500,000**
- Responsabilidad Civil de Ocupante c/u **US \$ 50,000**
- Accidentes de Ocupantes (según tarjeta de propiedad)**
- 1.- Muerte e invalidez permanente: c/u **US \$ 40,000**
- 2.- Gastos de Curación: c/u **US \$ 5,000**
- 3.- Gastos de Sepelio: c/u **US \$ 2,000**
- Ausencia de Control
- RC por ausencia de Control c/u **US \$ 150,000**

Cláusulas Adicionales

- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas
- Peritaje de daños y recojo de denuncia policial a cargo de la compañía de seguros.
- Rotura de lunas sin cobro de franquicia (nacional)
- Cobertura Automática por nuevas adquisiciones y adquisiciones de vehículos usados.
- Uso de Vías no autorizadas, sin ningún tipo de restricción.
- La aseguradora aprobará la reparación al 100% en el taller y posteriormente facturará las franquicias al asegurado con el debido sustento, para el pago respectivo.
- Restitución automática de la suma asegurada para Daño Propio y Accesorios Musicales, Cámara de vigilancia instalada en vehículos, circulinas, equipo de comunicación y similares.
- Libre elección de talleres.
- Plazo de aviso de siniestro será de 45 días hábiles.
- Asistencia al asegurado en el lugar del accidente llamando a la Central Telefónica, para Emergencia, así en el caso de requerir ambulancia, Grúa y/o auxilio mecánico.
- En caso de Pérdida Total, la Cía. de Seguros asumirá los gastos necesarios para trasladar la unidad desde el lugar del Accidente o Taller a fin de que puedan disponer de dichos restos o salvamento.
- Se cubren los gastos de rescate como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento y/o similares sin quedar limitada a la ocurrencia de un siniestro. La cobertura se extiende para resarcir la pérdida y/o daño que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en talleres propios y/o de terceros a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

- En caso de pérdida total, se indemnizará la Suma Asegurada señalada en la póliza como Suma Asegurada sin aplicar ningún otro mecanismo para la valorización de la indemnización, por cuanto queda in efecto todo porcentaje que limita el mismo.

Cláusulas Adicionales para Ausencia de Control:

1. La cláusula de Ausencia de Control es extensiva a todos los conductores, estén o no en la planilla del asegurado.
2. La cláusula de ausencia de control es extensiva a todos los vehículos, sean o no de propiedad del asegurado.
3. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como – Accidentes de ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre otras.
4. La póliza se extiende a cubrir los siniestros cuando el conductor o usuario haya cometido abuso de confianza o apropiación ilícita.
5. La cláusula de ausencia de control no está sujeta al horario normal de trabajo.

Exoneración de Denuncia:

En casos que no involucren a terceras personas se exonera al asegurado de la Denuncia Policial cuando cumple con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros y permitir a la unidad móvil de la compañía constatar los hechos en los casos siguientes:

1. Choque estacionado
2. Choque y fuga
3. Choque sin daños a terceros (impacto con sardineles, huecos, postes, etc.)
4. Robo Parcial
5. Roturas de Lunas

Deducibles (incluidos impuestos):

- Autos, motos y camionetas: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 150
- Camiones: 10% del monto del siniestro, mínimo US \$ 350

Nota: El pago de los deducibles deben ser cargados en el estado de cuenta de la Municipalidad de Surco.

Excepto:

- Rotura de lunas (nacionales): Sin cobro de franquicia
- Pérdida Total (vehículos hasta 4 años de antigüedad)

Observaciones: Dentro de la cobertura de accesorios especiales se incluye pero no limita a accesorios de comunicación (radios), circulinas, altavoz, extintor, GPS, cámaras de seguridad móvil, sirenas y otros no específicamente nombrados, asimismo se incluyen los equipos de las ambulancias, Equipos de La brigada de rescate

NOTA.-

SE REQUIERE EL COSTO DE PRIMA DE CADA VEHICULO Y SU TOTALIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

FLOTA LIVIANA

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° ASIENTOS	PLACA ACTUAL	TIPO DE SEGURO
1	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	5	EGW-997	A TODO RIESGO
2	AMBULANCIA	BERTONATI	ADVANTAGE 4X2	3	EUB-759	A TODO RIESGO
3	AMBULANCIA	PEUGEOT	URBANA TIPO II	3	EN TRAMITE	A TODO RIESGO
4	CAMIONETA	CHANGHE	FREEDON MINIVAN	7	EGU-772	A TODO RIESGO
5	CAMIONETA	HYUNDAI	H1 M/BUS	7	EGX-512	A TODO RIESGO
6	MINIBUS	HYUNDAI	H-1M / BUS	7	EGF-703	A TODO RIESGO
7	MINIBUS	HYUNDAI	H-1M / BUS	7	EGF-482	A TODO RIESGO
8	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSO	7	EGG-055	A TODO RIESGO
9	CAMIONETA	KIA	SPORTAGE	4	EGO-783	A TODO RIESGO
10	CAMIONETA	KIA	SPORTAGE	4	EGO-839	A TODO RIESGO
11	CAMIONETA	MAZDA	B2500 2WD D/C STD	4	EGX-009	A TODO RIESGO
12	CAMIONETA	MAZDA	B2500 2WD D/C STD	4	EGX-058	A TODO RIESGO
13	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLX M/T	4	EGC-200	A TODO RIESGO
14	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 4X2 C/D GAS GL	4	EUC-480	A TODO RIESGO
15	CAMIONETA	NISSAN	AD VE	4	EGE-539	A TODO RIESGO
16	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EGB-185	A TODO RIESGO
17	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EGB-167	A TODO RIESGO
18	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EGB-173	A TODO RIESGO
19	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EUB-083	A TODO RIESGO
20	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUC-581	A TODO RIESGO
21	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUC-533	A TODO RIESGO
22	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	4	EGE-114	A TODO RIESGO
23	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	4	EGE-089	A TODO RIESGO
24	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	7	EGX-084	A TODO RIESGO
25	MINIBUS	RENAULT	MICROBUS	7	EGJ-365	A TODO RIESGO
26	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-174	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

27	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-178	A TODO RIESGO
28	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-183	A TODO RIESGO
29	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-179	A TODO RIESGO
30	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-189	A TODO RIESGO
31	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-190	A TODO RIESGO
32	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-181	A TODO RIESGO
33	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-182	A TODO RIESGO
34	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-180	A TODO RIESGO
35	CAMIONETA	SUZUKI	APV GL	7	EGB-161	A TODO RIESGO
36	CAMIONETA	TOYOTA	HI ACE	7	EGX-057	A TODO RIESGO
37	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	4	EGV-918	A TODO RIESGO
38	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EUB-184	A TODO RIESGO
39	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-063	A TODO RIESGO
40	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-024	A TODO RIESGO
41	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-053	A TODO RIESGO
42	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EUB-318	A TODO RIESGO
43	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	4	EGG-058	A TODO RIESGO
44	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	4	EGG-038	A TODO RIESGO
45	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	4	F9Q-749	A TODO RIESGO
46	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	4	F9P-813	A TODO RIESGO
47	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX 4X2	6	EUB-193	A TODO RIESGO
48	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX 4X2	5	EGX-012	A TODO RIESGO
49	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EGX-086	A TODO RIESGO
50	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EGX-065	A TODO RIESGO
51	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EUB-317	A TODO RIESGO
52	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EGX-020	A TODO RIESGO
53	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-782	A TODO RIESGO
54	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-795	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

55	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-777	A TODO RIESGO
56	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-783	A TODO RIESGO
57	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-703	A TODO RIESGO
58	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-774	A TODO RIESGO
59	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-788	A TODO RIESGO
60	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-779	A TODO RIESGO
61	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-787	A TODO RIESGO
62	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-794	A TODO RIESGO
63	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-793	A TODO RIESGO
64	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-784	A TODO RIESGO
65	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-796	A TODO RIESGO
66	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-702	A TODO RIESGO
67	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-785	A TODO RIESGO
68	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-798	A TODO RIESGO
69	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-776	A TODO RIESGO
70	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-797	A TODO RIESGO
71	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO	5	EGW-991	A TODO RIESGO
72	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO	5	EUB-199	A TODO RIESGO
73	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO	5	EUB-185	A TODO RIESGO
74	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EUB-024	A TODO RIESGO
75	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EUB-034	A TODO RIESGO
76	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-186	A TODO RIESGO
77	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EGX-073	A TODO RIESGO
78	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-180	A TODO RIESGO
79	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EGX-061	A TODO RIESGO
80	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EGX-011	A TODO RIESGO
81	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-183	A TODO RIESGO
82	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-315	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

83	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-650	A TODO RIESGO
84	AUTOMOVIL	NISSAN	SENTRA	4	EGF-704	A TODO RIESGO
85	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	7	EGW-989	A TODO RIESGO
86	CAMIONETA	TOYOTA	HI ACE	7	EGE-315	A TODO RIESGO
87	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-043	A TODO RIESGO
88	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-079	A TODO RIESGO
89	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-082	A TODO RIESGO
90	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-008	A TODO RIESGO
91	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EGX-085	A TODO RIESGO
92	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EGX-023	A TODO RIESGO
93	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	5	EUB-181	A TODO RIESGO
94	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-789	A TODO RIESGO
95	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EGW-995	A TODO RIESGO
96	CAMIONETA	NISSAN	AD DX	4	EGE-093	A TODO RIESGO
97	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EGB-186	A TODO RIESGO
98	CAMIONETA	TOYOTA	HI LUX	5	EUB-179	A TODO RIESGO
99	CAMIONETA	HYUNDAI	H-1M / BUS	7	EGG-037	A TODO RIESGO
100	AUTOMOVIL	VOLKSWAGEN	GOL STATION	4	EGA-675	A TODO RIESGO
101	AMBULANCIA	BERTONATI	ADVANTAGE 4X2	3	EUB-767	A TODO RIESGO
102	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUC-479	A TODO RIESGO
103	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUB-189	A TODO RIESGO
104	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TD M/T	4	EUC-780	A TODO RIESGO
105	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EUC-456	A TODO RIESGO
106	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	5	EGW-983	A TODO RIESGO
107	CAMIONETA	MITSUBISHI	L200 4X2 C/D GAS GL	4	EUC-477	A TODO RIESGO
108	CAMIONETA	HYUNDAI	GRACE DLX	3	EGE-443	A TODO RIESGO
109	AUTOMOVIL	NISSAN	ALMERA	4	EUB-085	A TODO RIESGO
110	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	5	EGX-050	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

111	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	7	EGX-081	A TODO RIESGO
112	CAMIONETA	NISSAN	URVAN	7	EUB-182	A TODO RIESGO
113	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO	5	EGW-987	A TODO RIESGO
114	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX 4X2	6	EGE-092	A TODO RIESGO

FLOTA PESADA

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° ASIENTOS	PLACA ACTUAL	TIPO DE SEGURO
1	CAMION FURGON	BAW	INCA POWER B40		AEE-911	A TODO RIESGO
2	CAMION	CHEVROLET	NPR70PL	3	EGX-077	RESPONSABILIDAD CIVIL
3	CAMION	CHEVROLET	NPR70PL-5LXYCHI/2004	3	EGG-053	RESPONSABILIDAD CIVIL
4	CAMION	CHEVROLET	NPR70PL-5LXYCHI/2004	3	EGX-049	RESPONSABILIDAD CIVIL
5	CAMION	DAIHATSU	V116L-HU2 (V5K67)	3	EGG-039	RESPONSABILIDAD CIVIL
6	CAMION DE BOMBERO	E-ONE	TYPHOON PUMPER	3	EUD-661	A TODO RIESGO
7	CAMION	HYUNDAI	H-100 TRUCK	3	EGX-069	A TODO RIESGO
8	CAMION	HYUNDAI	H-100 TRUCK	3	EGX-068	A TODO RIESGO
9	CAMION	HYUNDAI	H-100 TRUCK	3	EGX-046	A TODO RIESGO
10	CAMION	HYUNDAI	HD65	3	EGX-078	A TODO RIESGO
11	CAMION	HYUNDAI	HD65	3	EGG-042	A TODO RIESGO
12	CAMION	HYUNDAI	HD65	3	EGG-059	A TODO RIESGO
13	CAMION VOLQUETE	HYUNDAI	HD65		EGW-984	A TODO RIESGO
14	CAMION	HYUNDAI	TRITON DLX / 98	3	EGW-994	RESPONSABILIDAD CIVIL
15	CAMION	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGI-624	A TODO RIESGO
16	CAMION	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGI-600	A TODO RIESGO
17	CAMION	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGT-135	A TODO RIESGO
18	CAMION CISTERNA	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGT-057	A TODO RIESGO
19	CAMION CISTERNA	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGI-637	A TODO RIESGO
20	CAMION CISTERNA	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGT-112	A TODO RIESGO
21	OMNIBUS	MERCEDES BENZ	O-400-RSE		EGO-733	RESPONSABILIDAD CIVIL
22	CAMION	MERCEDES BENZ	1720/48	3	EGX-010	RESPONSABILIDAD CIVIL

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

23	CAMION CISTERNA	MERCEDES BENZ	1720/48	3	EGW-998	A TODO RIESGO
24	CAMION CISTERNA	MERCEDES BENZ	1720/48	3	EGX-066	A TODO RIESGO
25	CAMION COMPACTADOR	MERCEDES BENZ	AXOR 2628/45	3	EGU-917	A TODO RIESGO
26	CAMION FURGON	MITSUBISHI	CANTER	3	EGE-594	A TODO RIESGO
27	CAMION FURGON	MITSUBISHI	CANTER	3	EGE-616	A TODO RIESGO
28	CAMION	MITSUBISHI	CANTER	3	EGX-039	RESPONSABILIDAD CIVIL
29	CAMION	MITSUBISHI	FUSO	3	EGG-054	RESPONSABILIDAD CIVIL
30	CAMION GRUA	NISSAN	CONDOR 5	3	EGX-074	RESPONSABILIDAD CIVIL
31	CAMION	VOLKSWAGEN	10 - 150E (WORKER)	3	EGF-959	A TODO RIESGO
32	CAMION	VOLKSWAGEN	10 - 150E (WORKER)	3	EGG-145	A TODO RIESGO
33	CAMION	VOLKSWAGEN	10 - 150E (WORKER)	3	EGG-146	A TODO RIESGO
34	CAMION	YUEJIN	HJ-1063DAW	3	EGW-993	RESPONSABILIDAD CIVIL
35	CAMION GRUA	HYUNDAI		3	AMI-715	A TODO RIESGO
36	SEMI REMOLQUE CISTERNA BARANDA	ACS	R3-ACS		EGG-041	RESPONSABILIDAD CIVIL
37	TRAILER - TRACTO CAMION	FREIGHTLINER	FL 112		EGX-062	RESPONSABILIDAD CIVIL
38	CAMION	FREIGHTLINER	M2-112	3	EGX-037	A TODO RIESGO
39	CAMION CISTERNA	FREIGHTLINER	M2-112	3	EGX-042	A TODO RIESGO
40	CAMION	HYUNDAI	H-100 TRUCK	3	EGX-002	A TODO RIESGO
41	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-858	RESPONSABILIDAD CIVIL
42	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-880	A TODO RIESGO
43	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-890	RESPONSABILIDAD CIVIL
44	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-911	A TODO RIESGO
45	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-923	A TODO RIESGO
46	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	4300 SBA 4 X 2	3	EGG-844	A TODO RIESGO
47	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGI-548	RESPONSABILIDAD CIVIL
48	CAMION COMPACTADOR	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGI-550	RESPONSABILIDAD CIVIL
49	CAMION CISTERNA	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGI-556	A TODO RIESGO
50	CAMION CISTERNA	INTERNATIONAL	7400 SBA 6 X 4	3	EGT-062	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
 FAU 20131367423 hard
 O = 20131367423
 Cargo : SUBGERENTE
 SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
 Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

51	CAMION GRUA	MERCEDES BENZ	915C / 37	3	EGF-258	RESPONSABILIDAD CIVIL
52	REMOLQUE CISTERNA	SERMET	CISTERNA		EAD-198	RESPONSABILIDAD CIVIL
53	REMOLQUE CISTERNA	SERMET	CISTERNA		ZQ-2367	RESPONSABILIDAD CIVIL

FLOTA MENOR

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	N° ASIENTOS	PLACA ACTUAL	TIPO DE SEGURO
1	CUATRIMOTO	CAN-AM	OUTLANDER 500 MAX DSP	2	S/N	A TODO RIESGO
2	CUATRIMOTO	CAN-AM	OUTLANDER 500 MAX DSP	2	S/N	A TODO RIESGO
3	CUATRIMOTO	CAN-AM	OUTLANDER 500 MAX DSP	2	S/N	A TODO RIESGO
4	CUATRIMOTO	CAN-AM	OUTLANDER 500 MAX DSP	2	S/N	A TODO RIESGO
5	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 CROSS SPORT	2	EB-7522	A TODO RIESGO
6	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 CROSS SPORT	2	EB-7568	A TODO RIESGO
7	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 CROSS SPORT	2	EB-9403	A TODO RIESGO
8	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 CROSS SPORT	2	EB-9030	A TODO RIESGO
9	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 CROSS SPORT	2	EB-7545	A TODO RIESGO
10	MOTOCICLETA	HONDA	CBF 150 UNICORN	2	NG-89325	A TODO RIESGO
11	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	NG-61895	A TODO RIESGO
12	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	EW-5088	A TODO RIESGO
13	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	EU-0338	A TODO RIESGO
14	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	EU-0425	A TODO RIESGO
15	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EU-0426	A TODO RIESGO
16	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EW-6555	A TODO RIESGO
17	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	NG-86448	A TODO RIESGO
18	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	NG-86426	A TODO RIESGO
19	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EW-6556	A TODO RIESGO
20	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EW-5089	A TODO RIESGO
21	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EW-5082	A TODO RIESGO
22	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EU-0330	A TODO RIESGO
23	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EU-0427	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O - 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

24	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EW-6557	A TODO RIESGO
25	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	NG-86446	A TODO RIESGO
26	MOTOFURGON TRIMOVIL PASAJEROS	HONDA	CG125 TITAN K5		MG-37597	A TODO RIESGO
27	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48779	A TODO RIESGO
28	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48728	A TODO RIESGO
29	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48786	A TODO RIESGO
30	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48736	A TODO RIESGO
31	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48737	A TODO RIESGO
32	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48787	A TODO RIESGO
33	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	EU-0336	A TODO RIESGO
34	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	EU-0360	A TODO RIESGO
35	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	EA-2308	A TODO RIESGO
36	MOTOCICLETA	HONDA	CGL125	2	MG-96999	A TODO RIESGO
37	MOTOCICLETA	HONDA	CGL125	2	EA-2428	A TODO RIESGO
38	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1247	A TODO RIESGO
39	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1230	A TODO RIESGO
40	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1755	A TODO RIESGO
41	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1811	A TODO RIESGO
42	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1776	A TODO RIESGO
43	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1757	A TODO RIESGO
44	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1773	A TODO RIESGO
45	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1750	A TODO RIESGO
46	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1797	A TODO RIESGO
47	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1783	A TODO RIESGO
48	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1784	A TODO RIESGO
49	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1804	A TODO RIESGO
50	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1768	A TODO RIESGO
51	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1761	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

52	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1785	A TODO RIESGO
53	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1806	A TODO RIESGO
54	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1759	A TODO RIESGO
55	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1778	A TODO RIESGO
56	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1814	A TODO RIESGO
57	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1758	A TODO RIESGO
58	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1812	A TODO RIESGO
59	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1796	A TODO RIESGO
60	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1800	A TODO RIESGO
61	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1799	A TODO RIESGO
62	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1782	A TODO RIESGO
63	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1766	A TODO RIESGO
64	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1790	A TODO RIESGO
65	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1763	A TODO RIESGO
66	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1774	A TODO RIESGO
67	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1813	A TODO RIESGO
68	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L		EU-1803	A TODO RIESGO
69	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1788	A TODO RIESGO
70	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1777	A TODO RIESGO
71	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1791	A TODO RIESGO
72	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1779	A TODO RIESGO
73	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1815	A TODO RIESGO
74	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1810	A TODO RIESGO
75	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1802	A TODO RIESGO
76	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1801	A TODO RIESGO
77	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1787	A TODO RIESGO
78	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1794	A TODO RIESGO
79	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1781	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

80	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1765	A TODO RIESGO
81	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1751	A TODO RIESGO
82	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1756	A TODO RIESGO
83	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1792	A TODO RIESGO
84	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1805	A TODO RIESGO
85	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1809	A TODO RIESGO
86	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1775	A TODO RIESGO
87	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1753	A TODO RIESGO
88	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1752	A TODO RIESGO
89	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1789	A TODO RIESGO
90	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1780	A TODO RIESGO
91	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1771	A TODO RIESGO
92	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1795	A TODO RIESGO
93	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1754	A TODO RIESGO
94	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1760	A TODO RIESGO
95	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1769	A TODO RIESGO
96	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1786	A TODO RIESGO
97	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1808	A TODO RIESGO
98	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1798	A TODO RIESGO
99	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1793	A TODO RIESGO
100	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2010	A TODO RIESGO
101	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2031	A TODO RIESGO
102	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2020	A TODO RIESGO
103	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2019	A TODO RIESGO
104	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2013	A TODO RIESGO
105	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2032	A TODO RIESGO
106	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2012	A TODO RIESGO
107	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2033	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU: 20131367423 hard
O: 20131367423
Cargo: SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

108	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2018	A TODO RIESGO
109	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2011	A TODO RIESGO
110	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2015	A TODO RIESGO
111	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2021	A TODO RIESGO
112	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ	2	EA-4456	A TODO RIESGO
113	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4484	A TODO RIESGO
114	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4457	A TODO RIESGO
115	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4415	A TODO RIESGO
116	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4418	A TODO RIESGO
117	MOTOCICLETA	RTM	RTM 150KH	2	EA-2946	A TODO RIESGO
118	MOTOCICLETA	T V S	PHOENIX	2	EB-8857	A TODO RIESGO
119	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9381	A TODO RIESGO
120	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9337	A TODO RIESGO
121	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EW-0249	A TODO RIESGO
122	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EW-0230	A TODO RIESGO
123	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9372	A TODO RIESGO
124	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9384	A TODO RIESGO
125	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9322	A TODO RIESGO
126	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9371	A TODO RIESGO
127	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9321	A TODO RIESGO
128	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9335	A TODO RIESGO
129	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EW-0232	A TODO RIESGO
130	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1228	A TODO RIESGO
131	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1241	A TODO RIESGO
132	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1231	A TODO RIESGO
133	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1234	A TODO RIESGO
134	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1232	A TODO RIESGO
135	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1767	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

136	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1764	A TODO RIESGO
137	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1762	A TODO RIESGO
138	MOTOCICLETA	HONDA	XR150L	2	EU-1770	A TODO RIESGO
139	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2009	A TODO RIESGO
140	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2028	A TODO RIESGO
141	MOTOCICLETA	HONDA	XR-190L	2	EU-2014	A TODO RIESGO
142	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4448	A TODO RIESGO
143	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9320	A TODO RIESGO
144	TRIMOTO DE CARGA	ZONGSHEN	ZS250CM	1	EB-9319	A TODO RIESGO
145	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EU-0420	A TODO RIESGO
146	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	NG-61176	A TODO RIESGO
147	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150Q	2	NG-61894	A TODO RIESGO
148	MOTOCICLETA	HONDA	CBF-150S	2	EU-0328	A TODO RIESGO
149	MOTOCAR	HONDA	CCG 125		EA-2351	A TODO RIESGO
150	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	EU-0361	A TODO RIESGO
151	MOTOCICLETA	HONDA	CGL 125	2	MG-48756	A TODO RIESGO
152	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1229	A TODO RIESGO
153	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1252	A TODO RIESGO
154	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1226	A TODO RIESGO
155	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1233	A TODO RIESGO
156	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1245	A TODO RIESGO
157	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1249	A TODO RIESGO
158	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1246	A TODO RIESGO
159	MOTOCICLETA	HONDA	XR 250	2	EU-1251	A TODO RIESGO
160	MOTOCICLETA	MAVILA	VIVAZ TT	2	EA-4443	A TODO RIESGO
161	MOTOCAR	HONDA	CGL 125		EA-9213	A TODO RIESGO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20131367423 hard
C=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500SLIP TÉCNICO

PÓLIZA ACCIDENTES PERSONALES – POR CARGO

CONTRATANTE : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO
VIGENCIA : ANUAL**ASEGURADOS**

Personal del Asegurado, Alcalde, Personal contratado por Planilla y Personal de Régimen Especial por contrato Administrativo de Servicios (CAS), por orden de servicio que brindan servicio para las diversas operaciones de Serenazgo, Policía Municipal, Efectivos Policiales, personal de Brigada de rescate personal de Tránsito y Seguridad Vial, Traslado de Dinero, Personal de Seguridad Interna y Personal de Seguridad del Alcalde, Cajeros de Tesorería, Chóferes de Gerencia Municipal, Chóferes de Gerencia de Administración y Finanzas, Obreros de la Subgerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines, Subgerencia de Mantenimiento y Ornato, Obreros de la Subgerencia de Maestranza y Servicios Generales, obreros del Parque de la Amistad, Personal de los Comedores (1,2 y 3), Personal de la Panadería Municipal y Personal de la Gerencia de Participación Vecinal, visitantes a todos los locales de la municipalidad (matrimonios, eventos, entre otros).

Números de Asegurados 500

Coberturas	Suma Asegurada
Muerte Accidental	US \$ 25,000
Invalidez Permanente	US \$ 25,000
Gastos de Curación	US \$ 20,000
Gastos de Sepelio	US \$ 6,000

Límite agregado anual en exceso de US \$ 50,000 para la cobertura de gastos de curación

CLÁUSULAS ADICIONALES:

- Se cubren hernias, lumbalgia y similares, ocasionados como consecuencia de un accidente.
- Terrorismo
- Limitado a horas de trabajo y/o a la atención y/o visita de los locales del municipio.
- Servicio de Ambulancia:
 - Servicio de Evacuación en Ambulancia en caso de accidente
 - Traslado en ambulancia que no puede ser movilizado por sus propios medios hasta el lugar donde recibirá la atención, previa coordinación con la aseguradora.
 - Esta cobertura se otorga al momento de ocurrido el accidente.
- Extensión de coberturas:
 1. Práctica normal y no profesional (como aficionado) de fútbol, béisbol, tenis, polo, pesca en alta mar, rodeo, rugby, boxeo, esquí acuático, equitación, tabla hawaiana, karate, judo, pesas, andinismo y caminatas en alta montaña.
 2. Conducción de Motocicletas, motonetas y otros vehículos similares.
 3. Por el uso como pasajero de cualquier medio habitual para el transporte público de personas ya sea terrestre, lacustre, fluvial, marítimo o aéreo, en vehículos que pudiendo ser o no de las empresas comerciales, no recorren itinerarios regulares y fijos.

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO



Firmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
PAU 20131367423 hard
O=20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500

4. Por el uso como pasajero de aviones y/o helicópteros particulares y/o de las Fuerzas Armadas, por viajes eventuales.

BENEFICIARIOS : Herederos Legales
(en caso de no existir Herederos Legales, el beneficiario será la Entidad si pasado 12 meses ningún beneficiario presenta algún reclamo).

CONDICIONES ESPECIALES

1. Se cubre a las 500 personas que se encuentran en cualquiera de los locales del municipio.
2. La atención será bajo la modalidad de "CRÉDITO", con atención 24 horas para casos de emergencia aún en días feriados y horario no laborable en pool de clínicas.
3. Cubre las 24 horas del día, los 365 días del año.
4. No se considera límite de edad.
5. Cobertura automática con sólo la Declaración del Accidente.
 - a. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 60 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
6. Cartilla de Procedimientos en caso de cualquier siniestro, detallando relación de Clínicas.
7. La Aseguradora se compromete a la entrega de un reporte de siniestralidad trimestral considerando los aportes de siniestros desde el inicio hasta el mes anterior al envío del mismo.

NOTA:

CONSIDERAR CHARLAS PARA EL PERSONAL ENCARGADO DE LOS SEGUROS Y DE LAS DIFERENTES AREAS POR LO MENOS 8 CHARLAS AL AÑO

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIOFirmado Digitalmente por ARANDA OCAÑA Amanda Iris
FAU 20191367423 hard
O = 20131367423
Cargo : SUBGERENTE
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Fecha: 2022/08/17 18:26:49-0500Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 22.02.01Fecha : 16-08-2022
Hora : 16:15
Página : 1 de 1

PEDIDO DE SERVICIO N°

04091

UNIDAD EJECUTORA : 1 040 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 1 301288

Tipo Uso : Consumo

Direccion Solicitante : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Entregar a Sr(a) : ARANDA OCAÑA AMANDA IRIS
Fecha : 16/08/2022
Actividad Operativa : C0198 PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS
Motivo : SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)

FF Rb	META	MINEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod Prg	Act Al Cor
2-09		0008	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor \$/.	Unidad Medida
850100030004	SEGUROS ACCIDENTES PERSONALES	2.3.2.6.3.4	1.00	SERVICIO
850100040002	SEGURO DESHONESTIDAD (PRIMA DE SEGURO)	2.3.2.6.3.4	1.00	SERVICIO
850500040010	SEGURO DE VEHICULO	2.3.2.6.3.2	1.00	SERVICIO
850500060023	SEGURO MULTIRRIESGO (PRIMA)	2.3.2.6.3.99	1.00	SERVICIO

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Compañía de seguros que deberá contar con autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de la autorización correspondiente expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".
	Se aclara que, si los postores desean presentar el Certificado emitido por la SBS, pueden hacerlo de manera opcional, aclarando que uno no sustituirá al otro
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
	<i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i>
	<u>Requisitos:</u>
	<u>El postor debe contar con:</u>
	<ul style="list-style-type: none">• Contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.
	<u>Acreditación:</u>

- *Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.*

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].*
- *Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).*

Acreditación:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.*
- *La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Pólizas de Seguros de los ramos general y de vida, con empresas públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		[100] puntos

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131367423, con domicilio legal en Jr. Bolognesi N° 275, Distrito de Santiago de Surco, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...] según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES, PAGOS PERIÓDICOS**, LUEGO DE FINALIZADA CADA ENTREGA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde ~~[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].~~

Se incluye:

de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 de la Ley N°29946 (Ley del Contrato de Seguro) que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por:

Se incluye:

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Logística y Patrimonio, previo informe del supervisor de seguros designado, conforme a lo indicado en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : JR. BOLOGNESI N° 275 – SANTIAGO DE SURCO (PLAZA DE SURCO).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

ANEXOS

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Si	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1****Presente.** -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1****Presente.** -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²³	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²³ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁴	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

CP-006-2022-CS-MSS-1

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CP-006-2022-CS-MSS-1
 "CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

BASES INTEGRADAS

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS NO PERSONALES (POLIZA DE INCENDIO Y/O MULTIRRIESGO, POLIZA DE DESHONESTIDAD 3D, POLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES - POR CARGO Y POLIZA DE VEHICULOS)"

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 006-2022-CS-MSS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.