

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



PROYECTO ESPECIAL
DE INVERSIÓN PÚBLICA
ESCUELAS BICENTENARIO

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA
MÓVIL Y DE DATOS (INCLUYE ALQUILER DE
EQUIPOS MÓVILES) PARA EL PROYECTO
ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS
BICENTENARIO – PEIP EB”.**

COMITÉ DE SELECCIÓN

LIMA - 2022

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO – PEIP EB

RUC N° : 20206567694

Domicilio legal : Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 475, 2do piso, en el distrito de San Isidro

Teléfono: : 987808782

Correo electrónico: : nflores@peip-eb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**Contratación del Servicio de Telefonía Móvil y de Datos (incluye Alquiler de Equipos Móviles) para el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario – PEIP EB**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 00512-2022-MINEDU/VMGI-PEIPEB-OA, de fecha 19 de mayo de 2022 (FORMATO N° 02 (002-2022) del 12 de mayo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, por Ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega de los equipos deberá ser como máximo de ocho (08) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil de firmado el contrato, teniendo en consideración que en caso el décimo día sea (sábado, domingo y/o feriado), la entidad atenderá y recibirá los equipos el día hábil más próximo. La activación del servicio debe realizarse como máximo dos (02) días calendarios luego de entregados los equipos, considerando que este plazo debe estar dentro de los diez (10) días calendarios.

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contratados a partir de la firma del Acta de Activación del Servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, por motivo del Estado de Emergencia establecido por el Gobierno Central por la Pandemia del COVID 19, se le insta a los Participantes a descargarlos desde la Plataforma del SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST), Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF - Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Código Civil
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a **suma alzada** únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal. **No aplica**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato independientemente por cada ítem:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual del PEIP-EB: <https://peip-eb.gob.pe/atencion-al-ciudadano/>, en archivo PDF, dirigido a la OFICINA DE ADMINISTRACION del PEIP EB.

Se debe precisar que la documentación presentada entre las 08:15 horas y las 17:15 horas de un día hábil, se considerará presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considerará presentados en el día hábil siguiente.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, de acuerdo con lo estipulado en el capítulo XIII de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Entregable de acuerdo con el numeral X del presente término de referencia.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Factura u Comprobante de pago.
- En caso de ser persona Jurídica, copia de poder vigente del representante legal
- Carta de Autorización CCI.
- DNI del representante legal.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual del PEIP-EB: <https://peip-eb.gob.pe/atencion-al-ciudadano/>, en archivo PDF.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de Servicio de telefonía móvil y de datos (incluye alquiler de equipos móviles) para el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario PEIP-EB.

II. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP EB).

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una empresa con experiencia en telefonía móvil para una comunicación eficiente y oportuna entre los funcionarios del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP-EB), así como con terceros.

IV. ACTIVIDAD POI

5001204: Sistema de Informática y Comunicaciones.

V. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer una red privada de telefonía móvil, abierta e ilimitada, con el objeto de brindar una herramienta de comunicación para los funcionarios del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP-EB) para el logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 ACTIVIDADES

- A. Componentes del Servicio:** El alcance del presente servicio incluye el alquiler de un total de setenta y cinco (75) equipos móviles, incluyendo accesorios. Cabe precisar que los accesorios a los que se refiere el presente requerimiento son aquellos que forman parte del pack de los equipos ofertados y comercializados por los proveedores de los equipos móviles; entendiéndose como accesorios los cargadores, audífonos u otro complemento. En el caso que el pack del fabricante del equipo propuesto no incluya los accesorios solicitados, el contratista deberá proporcionar dichos accesorios asegurando la funcionalidad del equipo propuesto (incluye cargador).
- Se precisa que actualmente el PEIP EB no cuenta con el presente servicio; en tal sentido, no es necesario ninguna migración de línea por operador.
- Los componentes del servicio serán ofertados de acuerdo con el siguiente resumen de características mínimas:

COMPONENTES DEL SERVICIO	NIVEL DE LÍNEAS	
	DIRECTIVO	EJECUTIVO
TELEFONÍA MÓVIL (*)	Llamadas ilimitadas a todo operador nacional	
MENSAJERÍA SMS (**)	Mensajes SMS ilimitados	
TRANSMISIÓN DE DATOS	Ilimitado (26 GB de Alta Velocidad como mínimo)	Ilimitado (14 GB Alta Velocidad como mínimo)
ROAMING INTERNACIONAL	A solicitud de la Entidad	A solicitud de la Entidad
DISTRIBUCIÓN EQUIPOS	17	58

* Permite realizar llamadas a móviles y fijos de cualquier operador a nivel nacional.

** SMS a nivel nacional, no incluyen mensajes a servicios de valor agregado como es el caso, de destino comercial o de entretenimiento, como son los horóscopos, concursos de televisión, telepódromos, servicio premium y otros.

B. Servicio de Telefonía Móvil de Voz y Mensajes SMS

1. Comunicaciones ilimitadas para todas las líneas contratadas durante la vigencia del contrato, permitirá realizar llamadas con líneas móviles y líneas fijas a todo destino local, nacional de todos los operadores, a la misma tarifa considerando las restricciones del Operador.
2. Las llamadas a todo destino no incluyen el servicio de llamadas a teléfonos rurales, satelitales, roaming ni llamadas internacionales; toda vez que de producirse dichas llamadas será la entidad quien asuma el costo de éstas.
3. Comunicación ilimitada a teléfonos fijos de cualquier operador a nivel nacional.
4. En caso de que el Contratista realice actividades en la Entidad, deberá dar estricto cumplimiento a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes para la prevención de la propagación del coronavirus (COVID-19).
5. Se deberá contar con los siguientes servicios en todas las líneas contratadas:
 - a. Casilla de voz para guardar mensajes, lo cuales serán guardados hasta antes de ser escuchados, después de ellos serán eliminados.
 - b. Llamada en espera.
 - c. Llamadas a líneas gratuitas.
 - d. Conferencia tripartita tanto para el servicio de red privada móvil, telefonía móvil, telefonía fija y combinación de las mismas (Smartphone).
 - e. Envío ilimitado de mensajes de texto SMS.
 - f. Recepción de mensajes de texto SMS, con restricción de mensajes de destino comercial o de entretenimiento, como son los de marketing o publicidad.
 - g. El operador deberá restringir toda posibilidad de envío de mensajes de texto SMS a servicios de valor agregado como es el caso, de destino comercial o de entretenimiento, como son los horóscopos, concursos de televisión, telepódromos, servicio premium y otros.
 - h. Aviso de alerta o registro del servicio de notificación de llamadas no recibidas será prestado siempre que el equipo móvil se encuentre encendido y dentro del área de cobertura.
6. Los postores deberán indicar su cobertura nacional, especificando las capitales de departamentos, provincias y distritos, que será de acuerdo con lo indicado en la página web del ente regulador OSIPTEL. Se aceptará que los postores indiquen la información de la cobertura nacional mediante Declaración Jurada o mediante link de website o cualquier medio oficial que el ente regulador OSIPTEL disponga.
7. El contratista deberá proveer un servicio de consulta de consumos y saldos de la línea mediante una central de voz o a través de mensajes SMS o código USSD o por medio de un apk por usuarios o página web.
8. También se podrá hacer uso de una página web donde se pueda visualizar el consumo y saldos de minutos y/o datos en línea.
9. El servicio deberá contar con acceso gratuito a los servicios de emergencia y de servicio a la colectividad tales como PNP 105, SAMU 106, Bomberos 116, Defensa Civil 110, atención médica urgente 117, Emergencia Guardacostas 118 y mensaje de emergencia 119.
10. El postor deberá contemplar y garantizar la priorización de llamadas de altas autoridades del Estado del Sistema “Red de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia” (RECSE), y en los términos que corresponda para los Teléfonos Móviles dispuestos por la Entidad, a fin de dar cumplimiento al Decreto Supremo N° 051-2010-MTC del 18 de octubre del año 2010, que aprueba el “Marco Normativo General del Sistema de Comunicaciones en Emergencia”.

C. Servicio de Transmisión de Datos Móviles:

1. Todos los equipos móviles deben soportar tecnología 4G o superior de acuerdo con lo requerido; la cobertura del servicio soportará tecnología 2G o superior, según la cobertura móvil registrada en OSIPTEL.
2. Los planes de datos deben contar con: acceso a internet para navegación (sin restricciones), acceso a cualquier plataforma de correo electrónico como Exchange – GMAIL – Office 365 y otros en entorno web.

3. Los GB solicitados para cada línea de cada nivel, no deberán tener restricciones, incluidos los GB de plan, bono, paquete u otros. Esta condición “sin restricciones” se refiere a la capacidad de navegar sin censura a cualquier página o servicio en Internet dentro de los GB de cada plan de datos.
4. Servicio de datos a Internet ilimitado a través de aplicativos para mensajería instantánea (como WhatsApp), redes sociales (como Facebook), navegación GPS (como Waze) y envío/recepción de correo electrónico (como Outlook - GMAIL). Se aceptará las aplicaciones que el contratista oferte; o como alternativa, que las aplicaciones solicitadas consuman los datos de alta velocidad, y que una vez acabados, mantengan el acceso con degradación de velocidad de acuerdo a parámetros de contratista.
5. Dentro de los planes de internet ilimitado, los GB solicitados serán de alta velocidad y una vez consumidos el usuario podrá seguir navegando con una degradación de velocidad de acuerdo con cada operador.
6. Las líneas contratadas deberán tener activo el servicio de transmisión de datos para la navegación por Internet.
7. La distribución mensual de cantidad de datos para el servicio de navegación por Internet debe ser ilimitado y se debe especificar la cantidad de GB de Alta Velocidad a proporcionar.
8. Banda de Transmisión/recepción: 2G, 3G o 4G LTE o superior o de acuerdo con el detalle que cada operador tenga reportado a OSIPTEL; de acuerdo con la zona de cobertura en la que se encuentre el equipo celular.
9. El paquete de datos debe permitir navegar en tecnología 4G LTE o superior de acuerdo con el detalle que cada operador tenga reportado a OSIPTEL.

D. Servicio de Roaming Internacional

1. El postor deberá considerar que pueda ser utilizado fuera del país indicando la cantidad de minutos de Larga Distancia Internacional (LDI); los cuales serán indicados por los postores en su propuesta.
2. El postor deberá indicar los GB Internacionales y de WhatsApp Ilimitado Internacional; los cuales serán indicados por los postores en su propuesta.
3. Se agregará a los documentos de presentación obligatoria una declaración jurada donde el postor detalle la relación de todos los países tanto para llamadas de Larga Distancia Internacional y GB Internacionales y de WhatsApp Ilimitado; los cuales serán indicados por los postores en su propuesta.
4. En el caso de las llamadas de larga distancia internacional el postor, dentro de su propuesta técnica, deberá mencionar los destinos que por el tipo y costo de interconexión estarán excluidas de los planes a contratar.
5. La Entidad, a través de sus representantes autorizados, solicitará la activación de roaming internacional de los países, mensajes multimedia y otros servicios, cada vez que estime conveniente.
6. El servicio de roaming internacional se deberá activar sólo cuando el representante autorizado del PEIP-EB comunique mediante llamada telefónica al número que el operador designe, la necesidad de habilitar el servicio durante un periodo de tiempo determinado, que será solicitado con una anticipación de 24 horas.
7. La habilitación del servicio debe tener un plazo de atención de 48 horas en días hábiles; el cual se va a requerir directamente al ejecutivo de cuenta o gestor, de manera que pueda atender solicitudes solo del contacto autorizado y el postor durante el día de activación debe enviar un documento vía correo electrónico, donde mencione qué operadores en el extranjero se podrán conectar el usuario.
8. El costo por el servicio de roaming internacional deberá facturarse de forma separada al del servicio principal, como facturación corporativa detallada por número en formato digital (datos consumidos, alquiler de equipo asignado a cada línea, consumo y costo de minutos de cada línea). La facturación será en un recibo adicional y formará parte de una adenda por consumo adicional.
9. La habilitación del servicio no debe tener ser mayor a 48 horas y el operador durante el día de activación debe enviar un documento vía correo electrónico, donde mencione qué operadores en el extranjero se podrán conectar el usuario.
10. El costo por el servicio de roaming internacional deberá facturarse de forma separada al del servicio principal, como facturación corporativa detallada por número en formato digital (datos consumidos, alquiler de equipo asignado a cada línea, consumo y costo de minutos de cada línea).

11. El detalle de consumo por número podrá ser solicitado vía correo electrónico autorizado.

E. Distribución de equipos, minutos y servicios

1. Se podrá realizar el prorrateo de los minutos consumidos en la factura inmediatamente posterior al inicio del servicio, en caso el servicio se empiece a brindar antes del ciclo de facturación. Dicho procedimiento será aplicable al inicio del contrato y de cualquier adicional solicitado por la Entidad.
2. Las llamadas a todo destino deberán permitir llamadas a otros teléfonos móviles dentro y fuera de la red del Contratista (otros Operadores), u otros Contratistas de telefonía a destinos locales, larga distancia nacional.

F. Características de los Equipos de Comunicación

1. Los equipos entregados al Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario PEIP EB, deben garantizar eficiencia y seguridad en las comunicaciones, según las siguientes características mínimas por cada nivel de línea:

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL EJECUTIVO
1	Tecnología Móvil	4G LTE / 5G (Mandatorio) Debe soportar tecnología 2G o superior, según la cobertura móvil registrada en OSIPTEL.	4G LTE (Mandatorio) Debe soportar tecnología 2G o superior, según la cobertura móvil registrada en OSIPTEL.
2	Tamaño Pantalla	158.4mm ó 6.2" como mínimo	169.5 mm ó 6.5" pantalla completa como mínimo
3	Pantalla	Infinity-O de 120 HZ más fluida	Infinity-O – (opcional)
4	Resolución Pantalla	Tecnología: Dynamic AMOLED 2X Resolución: 2400 x 1080 (FHD+)	Tecnología: super AMOLED Resolución: 1080 x 2400 (FHD+)
5	S.O.	Android 11 o superior	Android 11 o superior
6	Memoria RAM	8 GB como mínimo	6 GB como mínimo
7	Memoria interna	128 GB como mínimo	128 GB como mínimo
8	Procesador	Octa-Core (1 x 2.9GHz, 3 x 2.8GHz, 4 x 2.2GHz)	Octa-Core (2.3 GHz, 1.8 GHz)
9	Cable USB	Cable de USB a Micro USB o a Tipo C	Cable de USB a Micro USB o a Tipo C
10	Cámara de fotos	Resolución mínima: 64 MP + 12 MP + 12 MP Zoom Hybrid Optic Zoom de 3x, Zoom Digital hasta 30x	Resolución mínima: 64 MP + 12 MP + 5 MP Zoom Digital hasta 10x
11	Cámara frontal	Resolución mínima: 10 MP Apertura F2.2 Autoenfoque: SI	Resolución mínima: 32 MP Apertura F2.2 Autoenfoque: NO
12	Cámara de video	Resolución para grabar video hasta UHD 8K (7680 x 4320) @24fps	Resolución para grabar video hasta UHD 4K (3840 x 2160) @30fps
13	Adaptador de Corriente	Carga rápida	Según fabricante
14	GPS	GPS, Glonass, Beidou, Galileo	GPS, Glonass, Beidou, Galileo
15	Audífonos	Opcional	Opcional
16	Flash Posterior	Sí	Sí
17	Batería	4000 mAh + carga súper rápida de 25W; carga inalámbrica compartida será de acuerdo a condiciones del fabricante.	4500 mAh + carga rápida de 25W
18	Durabilidad	Resistencia al Agua y polvo IP68	Resistencia al agua y al polvo IP67
19	Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM	802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz como mínimo
20	NFC	Sí	Sí
21	Tecnología Bluetooth	v5.0 como mínimo	v5.0 como mínimo

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL EJECUTIVO
22	Sensores	Acelerómetro, Barómetro, Sensor de huella dactilar, Giroscopio, Geomagnético, Hall, Luminosidad, Sensor de Proximidad como mínimo	Acelerómetro, Sensor de huella dactilar, Giroscopio, Sensor geomagnético, Sensor de pasillo, Sensor de luz, Sensación de proximidad virtual como mínimo

- El servicio se prestará a través de equipos móviles en modalidad de alquiler. Se precisa que los equipos serán devueltos al término de la prestación del servicio sin más deterioro o desgaste que el uso normal.
- Los equipos deben ser de características superiores, siempre que exista la tecnología vigente a la fecha de renovación.
- Los equipos móviles deben ser entregados sólo en colores blanco, azul, gris, negro o plateado, como también combinación de dichos colores.
- Para un (01) teléfono móvil de Nivel Directivo debe agregarse un cargador adicional portátil inalámbrico, audífonos y micro de alta fidelidad de sonido y registro de audio.
- El postor deberá de indicar en su oferta, la marca y modelo de los equipos propuestos en cada nivel a fin de que la entidad pueda corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los cuales deberán ser nuevos equipos, de primer uso y con garantía de fabricación.
- El postor deberá adjuntar a su oferta, brochure, ficha técnica, folletos y/o catálogos y/u otro documento donde se detallen los modelos de equipos móviles y las características técnicas de cada uno, indicando marca y procedencia para nivel.
- Se precisa que para la devolución se entregará el equipo celular con sus respectivos accesorios (cargador, auriculares, caja, manual), en cualquier estado en el que se encuentre por desgaste de uso normal.
- En caso de pérdida, robo o no devolución del equipo celular, se deberá pagar la penalidad correspondiente; mientras que, en caso de pérdida, robo o no devolución del cargador y/o accesorios, se deberá reponer el/los mismo/s con uno/s de iguales o similares características, caso contrario se pagará la penalidad correspondiente.

G. Herramientas y Aplicativos

- El contratista deberá proveer una herramienta web con un usuario y clave para el monitoreo del consumo de voz y datos para las líneas móviles, sin costo alguno para el PEIP EB (este podrá ser administrado como mínimo por dos personas) y/o el monitoreo de consumo de voz y datos será de ciclos cerrados, o como alternativa se podrá enviar los reportes de voz y datos vía correo electrónico, previa solicitud al asesor de servicio. Se indica que el consumo se brindará por cada línea en particular.
 - El contratista deberá proveer un aplicativo de Directorio que permita la sincronización de contactos del directorio institucional en los dispositivos móviles, el cual cuente con las siguientes funcionalidades:
 - Lista de los contactos de la compañía, por orden.
 - Búsquedas inteligentes
- Por Apellidos
 - Por Nombres
 - Por Código
 - Por Dependencia o Área
 - Permite la sincronización y actualización del directorio institucional en dispositivos móviles (se va considerar que las funcionalidades del equipo dependerán de las actualizaciones de la marca ofertada y del sistema operativo vigente de los dispositivos).
 - Configuraciones desde el portal Web.
 - Ingreso, edición y eliminación de usuarios e información.
 - Cargas masivas de información de usuarios. (Excel).

3. El contratista proveerá opcionalmente una solución MDM (Mobile Device Managment – Software de administración de dispositivos móviles); que como mínimo cuente con las siguientes características:
 - Envío de comando para restablecimiento de dispositivo móvil a modo fábrica.
 - Reseteo del dispositivo a modo fábrica de manera remota
 - Visualización de listado de inventario de aplicaciones.
 - Creación de roles o grupos.

H. Soporte para líneas, equipos y servicios

1. El PEIP-EB designará a representantes autorizados ante el Contratista a fin de realizar los trámites y requerimientos propios del servicio contratado.
2. El servicio deberá permitir la activación virtual de todos los valores ofertados en el mercado nacional en todos los equipos móviles, además el servicio permitirá acceder a todas las promociones y ofertas que el contratista tenga disponible.
3. En caso la entidad requiera realizar su derecho a efectuar migración de plan de uno o más números dentro de la ejecución contractual, el contratista permitirá la facilidad de realizar el trámite que corresponde sin costo alguno, en cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la Ley N° 28999 y la Resolución del Consejo Directivo N° 166-2013-CD-OSIPTEL, además, el postor entregará a la Entidad una línea nueva para reponer cada línea portada, a razón de conservar la misma cantidad de líneas contratadas, para los casos de migración de un plan inferior a uno superior, o viceversa, o adición de más líneas con plan; estas serán atendidos a través de la adenda respectiva.
4. Cambio de equipo móvil por defecto de fabricación o daño irreparable sin costo dentro de la garantía y validado por el servicio técnico del contratista, será atendido en un plazo no mayor a 3 día hábiles para Lima metropolitana contados desde el día siguiente del recojo.
5. La atención de los niveles de servicio es a todo costo por parte del postor, a fin de solucionar problemas con las líneas móviles, con la conectividad a la red móvil, con el manejo de los equipos móviles; e, incluye la reparación o remplazo por falla de fábrica, por desperfectos técnicos incluso la reposición temporal y definitiva de los equipos móviles y accesorios (batería y cargador) en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles de reportado a través de correo electrónico indicado por el Contratista. Cabe precisar que el postor determinará la solución del incidente de acuerdo con los niveles de servicio para mantener la operatividad del servicio de telefonía móvil; la reparación o remplazo por falla de fábrica será en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles en Lima Metropolitana contabilizados desde el día siguiente del recojo o internamiento en tiendas autorizadas del equipo. Se precisa la reposición temporal y definitiva de los equipos móviles serán de acuerdo con el kit de fabricante, y no necesariamente incluir la batería y cargador. En caso de problemas de equipos que requieran internamiento, podrá ser atendido mediante servicio de recojo y entrega de equipos vía delivery; en cual es responsabilidad del contratista.
6. Los Niveles de servicio cubren la reposición sin costo para los chips (o equivalente de acuerdo con el equipo móvil ofertado) por fallas de fábrica y/o desprogramación, debiendo ser reemplazados a requerimiento del PEIP EB en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles de reportado a través de correo electrónico indicado por el Contratista. Cabe precisar que no aplica la reposición en los casos que el chip presente manipulaciones por el usuario o terceros como: rajadura o signos de deterioro, previa evaluación por el postor en coordinación con la Oficina de Tecnología de Información.
7. El contratista deberá revisar, diagnosticar y emitir finalizada la atención una Orden de Servicio, donde se detalle los antecedentes reportados por el usuario, los hallazgos y la solución en un plazo de tres (03) días hábiles para Lima metropolitana.
8. En caso de reparación de equipos, cuando los tiempos de reparación supere los tres (05) días hábiles, el contratista deberá recoger y entregar en calidad de préstamo un

equipo de similares características o superior, que será coordinado con el representante autorizado designado por la entidad; en un plazo no mayor a tres (05) días hábiles de reportado a través de correo electrónico indicado por el Contratista. Es necesario precisar que no se solicita o requiere equipos de respaldo; este alcance es parte de la contratación.

9. Los equipos móviles averiados deberán ser recogidos y entregados en el almacén del PEIP EB en Lima metropolitana sin costo alguno, esto último hace referencia a la acción de recoger y devolver el equipo más no si existiera costos por reparación que no estén incluidos en la garantía o de ser el caso; el equipo averiado se podrá llevar al centro autorizado más cercano. El contratista debe remitir un documento en la cual figure el detalle de centros autorizados, indicando dirección y horario de atención. También se debe detallar el procedimiento para esta atención.
10. El contratista brindará un número corto para el servicio de atención de averías y pérdidas o robos las 24 horas x 365 días durante la vigencia del contrato, al cual se podrá llamar gratuitamente desde líneas fijas y móviles del contratista. La atención también se podrá realizar por el canal de atención de WhatsApp o por el medio que el operador establezca.
11. El Call Center especializado del operador deberá brindar el servicio de atención las 24 x 7 x 365. El soporte del Call Center se podrá realizar también por el canal de atención de WhatsApp o por el medio que el operado establezca.
12. Reposición de línea y equipo por robo:
 - a) La línea y el equipo deben ser respuestas en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles para Lima metropolitana de reportado dicho incidente con los documentos necesarios para su reposición (denuncia policial), realizado mediante correo electrónico al representante del contratista. El tiempo de atención para la reposición de equipos por pérdida o robo, el contratista emitirá su cotización y el plazo indicado será computado a partir de que la entidad acepte la cotización.
 - b) El contratista deberá entregar un equipo de reposición de igual o superiores características al equipo contratado.
 - c) La garantía sobre el equipo se pierde en los siguientes casos: golpes, quínes, ingreso de líquido, así como cualquier afectación al equipo imputable al usuario o manipulación del equipo por tercero.
 - d) Deberá fijarse a la firma del contrato un cuadro de depreciación la cual da la penalidad correspondiente en el transcurso de doce meses.
 - e) El costo de reposición de los equipos en caso de robo, pérdida o daño irreparable del equipo por causas atribuibles al usuario será facturado en comprobante independiente al contrato del servicio, mediante un pago al contado y será asumido por la institución.
 - f) Al inicio del contrato, el contratista también incluirá el valor inicial del equipo de cada nivel; así mismo deberá detallar un cuadro por reposición de equipo en cada mes del contrato.
13. El contratista designará un ejecutivo(a) de cuenta (se debe indicar como mínimo la siguiente información: nombres y apellidos, teléfono y correo electrónico), que deberá estar disponible dentro del horario de oficina durante la vigencia contractual, a fin de realizar coordinaciones por el servicio y/o equipo con el representante designado por el PEIP EB.
14. El postor ganador de la Buena Pro, deberá entregar como parte de la documentación obligatoria para la firma de contrato, los correos electrónicos, teléfonos fijos y/o celulares con su debido escalamiento para las coordinaciones tanto de facturación y documentación del servicio, cobranzas, servicios post-venta, averías, reclamos, cambio de equipos, servicio técnico, altas nuevas, soportes de datos y otros que incluyan desde la parte operativa hasta el gerente a cargo y el jefe de su Call Center.

I. Cobertura

1. El contratista debe garantizar la cobertura (local y nacional) del servicio de telefonía móvil, conforme a las exigencias mínimas establecidas en la página web de OSIPTEL. La cobertura local y nacional se refiere a todos los departamentos del Perú, incluida la Provincia Constitucional del Callao. Se precisa que si existiese cualquier afectación al servicio de telefonía móvil que imposibilite la comunicación de las líneas telefónicas, no deberán superar las 12 horas de indisponibilidad y estas deberán ser debidamente sustentadas mediante informe técnico del postor el cual deberá ser remitido al correo: helpdesk@peip-eb.gob.pe, al día calendario siguiente de solucionada la afectación del servicio.
2. El postor deberá brindar señal outdoor, publicada en la página web de OSIPTEL.
3. Es de responsabilidad del postor salvaguardar la confidencialidad y seguridad de las comunicaciones, según lo establecido por el MTC y OSIPTEL.

J. Seguridad en las Telecomunicaciones

1. El contratista deberá garantizar que la documentación contendrá el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, debiendo, describir el procedimiento y esquema de seguridad en su propuesta técnica. Además, la documentación se presentará para la firma del contrato.
2. El Contratista debe comprometerse a agotar todas las medidas de seguridad reguladas para la provisión del servicio público de telecomunicaciones.
3. Este requerimiento deberá ser acreditado con una declaración jurada firmada por el representante legal del Contratista que abarque el presente literal.

K. Facturación

1. La facturación será mensual. El monto por la prestación del servicio y otros conceptos será expresado en soles, incluidos todos los impuestos de Ley.
2. El contratista deberá facturar tanto el alquiler de los equipos como el cargo fijo mensual en un solo recibo.
3. En caso de que la fecha de inicio no coincida con el ciclo de facturación asignado se considerará el prorrateo para la facturación.
4. El costo por el servicio de roaming internacional podrá facturarse de forma separada al del servicio principal.

VII. BASE LEGAL, REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

El servicio deberá estar alineado a las normas vigentes que se encuentren basados en:

- Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales.
- La Norma Técnica Peruana ISO/IEC 27001:2014 Tecnología.
- Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N° 002-2018-PCM/SEGDI “Lineamiento para el Uso de Servicios en la Nube para Entidades de la Administración Pública del Estado Peruano”.

VIII. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- El Lugar de entrega de los equipos será en las instalaciones del PEIP EB ubicado en Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 475, 2do piso, en el distrito de San Isidro. en el horario de lunes a viernes desde las 9:00 hasta las 14:00 horas (horario corrido). Toda coordinación para la entrega de los equipos se realizará con la Oficina de Tecnología de la Información (licenciasoti@peip-eb.gob.pe).
- El contratista enviará los documentos en formato digital a través de la de mesa de partes virtual de la institución (https://peip-eb.gob.pe/atencion_ciudadano.html) dentro del plazo de entrega establecido, y también a los siguientes correos electrónicos licenciasoti@peip-eb.gob.pe; tener en cuenta que para que la entrega de documentos se considere el mismo día, se debe registrar en la plataforma antes de las 17 horas:
 - Acta de activación del Servicio (donde figure el inicio y fin del servicio de telefonía por el total de equipos).
 - Copia de la orden de servicio.
 - Factura u Comprobante de Pago.

- Cata de Autorización de Pago.
- DNI del Representante Legal.

IX. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega de los equipos deberá ser como máximo de ocho (08) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil de firmado el contrato, teniendo en consideración que en caso el décimo día sea (sábado, domingo y/o feriado), la entidad atenderá y recibirá los equipos el día hábil más próximo. La activación del servicio debe realizarse como máximo dos (02) días calendarios luego de entregados los equipos, considerando que este plazo debe estar dentro de los diez (10) días calendarios.

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contratados a partir de la firma del Acta de Activación del Servicio.

X. ENTREGABLES

DE LOS ENTREGABLES

EL CONTRATISTA presentará doce (12) entregables los mismos que serán presentados a través de la Mesa de Partes virtual del PEIP EB (https://peip-eb.gob.pe/atencion_ciudadano.html) y/o vía correo electrónico dirigido a licenciasoti@peip-eb.gob.pe.

Cada entregable debe contener:

- Información de contacto del personal que brindará el servicio de soporte técnico ante fallas o averías (incidencias) y niveles de escalamiento del servicio de soporte técnico.
- Procedimiento para la atención y resolución de incidencias y escalamiento. Información de contacto del personal en una matriz de escalamiento 1er nivel, 2do nivel, 3er nivel.
- Relación de los equipos móviles debe contener (Marca, modelo, IMEI, Numero de Serie) y la relación del número de las líneas telefónicas activas y/o dadas de baja durante el período informado.
- Reporte de casos de soporte y/o incidentes y/o requerimientos atendidos, detallando al menos la descripción, la urgencia (solo en caso de incidentes), el tiempo de respuesta, el tiempo de solución, la solución aplicada, así como el detalle de líneas activas al cierre del periodo reportado.
- El contratista debe presentar un INFORME MENSUAL, teniendo hasta quince (15) días calendario, contabilizado desde concluido el ciclo de facturación de cada mes. El informe en mención debe consignar el reporte del consumo del Plan de Datos, consumo de datos en Roaming, consumo de llamadas a otros operadores, por cada línea contratada.
- El contratista debe entregar la documentación mencionada líneas arriba en formato digital (CD) o a través de una página web o link. En caso el contratista realice la entrega de manera física, deberá entregarlo en la siguiente dirección: Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 475, 2do piso, en el distrito de San Isidro, Lima. Se precisa que, de manera complementaria, el reporte de consumo será presentada a través de correo electrónico al contacto autorizado de la Entidad o a través de la mesa de partes virtual de la Entidad.

Cada entregable deberá ser presentado según el plazo señalado, contando a partir del inicio del servicio para producción, de acuerdo con el punto X:

- ✓ **Primer entregable:** finalizado los **30** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Segundo entregable:** finalizado los **60** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Tercer entregable:** finalizado los **90** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Cuarto entregable:** finalizado los **120** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Quinto entregable:** finalizado los **150** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Sexto entregable:** finalizado los **180** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Séptimo entregable:** finalizado los **210** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Octavo entregable:** finalizado los **240** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Noveno entregable:** finalizado los **270** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Décimo entregable:** finalizado los **300** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Onceavo entregable:** finalizado los **330** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Doceavo entregable:** finalizado los **365** días calendarios de ejecutado el servicio.

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará en pagos parciales de forma mensual.

La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Los documentos de presentación obligatoria por el contratista para la realización del pago son:

- Entregable de acuerdo con el numeral X del presente término de referencia.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Factura u Comprobante de pago.
- En caso de ser persona Jurídica, copia de poder vigente del representante legal
- Carta de Autorización CCI.
- DNI del representante legal.

XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será brindada por la Oficina de Tecnologías de Información (OTI – Área usuaria) del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario - PEIP EB, de forma mensual previa presentación del entregable correspondiente al mes del servicio efectuado.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIV. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del bien:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (VICIOS OCULTOS)

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año (01 año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVI. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario a los que tenga acceso en la ejecución del servicio.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como “confidenciales” si no a todos los documentos e informaciones que debido al presente servicio o vinculado con la ejecución de este, puedan ser conocidos a través del contratista.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

- 1) Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público.
- 2) Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor.
- 3) Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto.
- 4) Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
- 5) Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial.
- 6) Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

XVII. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVIII. CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE EMERGENCIA SANITARIA CONTRA EL COVID-19

Para la ejecución de la prestación, el contratista deberá cumplir con los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA u norma que la modifique o remplace, a efectos de garantizar la seguridad y salud en la ejecución del servicio contratado.

En ese sentido, el contratista cumplirá (de modo enunciativo mas no limitativo), entre otros, con:

1. Vigilar la salud de su personal (medición de temperatura, síntomas, según corresponda)
2. Utilizar Equipos de Protección de bioseguridad: mascarillas, lentes de protección y careta facial.
3. El uso de mascarilla de forma adecuada **es obligatorio**, tapando en forma de adecuada, nariz y boca.
4. El distanciamiento social, a dos (2) metros de distancia como mínimo.
5. Lavado y desinfección de manos **obligatorio**, dicho proceso debe realizarse con agua potable, jabón líquido o jabón desinfectante y papel toalla.
6. Realizar la desinfección del calzado al ingreso al centro de prestación.
7. Uso de alcohol gel o líquido.

XIX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El PEIP EB puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none">La autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil, de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y OSIPTEL.
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de la copia simple de autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, firmada por el postor, mediante el cual señala que cuenta con autorización vigente para brindar el servicio de telefonía móvil. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita un monto facturado equivalente a S/ 45,000.00 (cuarenta y cinco mil

con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de transmisión de voz,
- Servicios de transmisión de datos, y
- Servicios de red privada móvil.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la “**Contratación del Servicio de Telefonía Móvil y de Datos (incluye Alquiler de Equipos Móviles) para el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario – PEIP EB**”, que celebra de una parte el **PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20606567694, con domicilio legal en el Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 475, 2do piso, en el distrito de San Isidro, LIMA – LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la “**Contratación del Servicio de Telefonía Móvil y de Datos (incluye Alquiler de Equipos Móviles) para el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario – PEIP EB**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**Contratación del Servicio de Telefonía Móvil y de Datos (incluye Alquiler de Equipos Móviles) para el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario – PEIP EB**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos Mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

EL CONTRATISTA presentará doce (12) entregables los mismos que serán presentados a través de la Mesa de Partes virtual del PEIP EB (https://peip-eb.gob.pe/atencion_ciudadano.html) y/o vía correo electrónico dirigido a licenciasoti@peip-eb.gob.pe.

Cada entregable debe contener:

- Información de contacto del personal que brindará el servicio de soporte técnico ante fallas o averías (incidencias) y niveles de escalamiento del servicio de soporte técnico.
- Procedimiento para la atención y resolución de incidencias y escalamiento. Información de contacto del personal en una matriz de escalamiento 1er nivel, 2do nivel, 3er nivel.
- Relación de los equipos móviles debe contener (Marca, modelo, IMEI, Numero de Serie) y la relación del número de las líneas telefónicas activas y/o dadas de baja durante el período informado.
- Reporte de casos de soporte y/o incidentes y/o requerimientos atendidos, detallando al menos la descripción, la urgencia (solo en caso de incidentes), el tiempo de respuesta, el tiempo de solución, la solución aplicada, así como el detalle de líneas activas al cierre del periodo reportado.
- El contratista debe presentar un INFORME MENSUAL, teniendo hasta quince (15) días calendario, contabilizado desde concluido el ciclo de facturación de cada mes. El informe en mención debe consignar el reporte del consumo del Plan de Datos, consumo de datos en Roaming, consumo de llamadas a otros operadores, por cada línea contratada.
- El contratista debe entregar la documentación mencionada líneas arriba en formato digital (CD) o a través de una página web o link. En caso el contratista realice la entrega de manera física, deberá entregarlo en la siguiente dirección: Av. Ricardo Rivera Navarrete N° 475, 2do piso, en el distrito de San Isidro, Lima. Se precisa que, de manera complementaria, el reporte de consumo será presentada a través de correo electrónico al contacto autorizado de la Entidad o a través de la mesa de partes virtual de la Entidad.

Cada entregable deberá ser presentado según el plazo señalado, contando a partir del inicio del servicio para producción, de acuerdo con el punto X:

- ✓ **Primer entregable:** finalizado los **30** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Segundo entregable:** finalizado los **60** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Tercer entregable:** finalizado los **90** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Cuarto entregable:** finalizado los **120** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Quinto entregable:** finalizado los **150** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Sexto entregable:** finalizado los **180** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Séptimo entregable:** finalizado los **210** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Octavo entregable:** finalizado los **240** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Noveno entregable:** finalizado los **270** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Décimo entregable:** finalizado los **300** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Onceavo entregable:** finalizado los **330** días calendarios de ejecutado el servicio.
- ✓ **Doceavo entregable:** finalizado los **365** días calendarios de ejecutado el servicio.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega de los equipos deberá ser como máximo de ocho (08) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil de firmado el contrato, teniendo en consideración que en caso el décimo día sea (sábado, domingo y/o feriado), la entidad atenderá y recibirá los equipos el día hábil más próximo. La activación del servicio debe realizarse como máximo dos (02) días calendarios luego de entregados los equipos, considerando que este plazo debe estar

dentro de los diez (10) días calendarios.

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contratados a partir de la firma del Acta de Activación del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

El plazo de entrega de los equipos deberá ser como máximo de ocho (08) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil de firmado el contrato, teniendo en consideración que en caso el décimo día sea (sábado, domingo y/o feriado), la entidad atenderá y recibirá los equipos el día hábil más próximo. La activación del servicio debe realizarse como máximo dos (02) días calendarios luego de entregados los equipos, considerando que este plazo debe estar dentro de los diez (10) días calendarios.

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contratados a partir de la firma del Acta de Activación del Servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO
CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 002-2022-PEIP EB-CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.