

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2021  
AS-SM-18-2021-OEC-UNDC-3  
TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SUSCRIPCIÓN ANUAL EN LÍNEA DE BIBLIOTECA VIRTUAL  
PARA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL -  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

NO SE OTORGARÁ ADELANTOS

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE  
RUC N° : 20491363402  
Domicilio legal : Jr. San Agustín N° 124- San Vicente de Cañete  
Teléfono: : 01 - 589-2038  
Correo electrónico: : [acontrataciones@undc.gob.pe](mailto:acontrataciones@undc.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SUSCRIPCIÓN ANUAL EN LÍNEA DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL - UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - el 03 de diciembre del 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán (12 meses - Anual ) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, ubicado en Jr. San Agustín N° 124- San Vicente de Cañete y/o transferencia y/o deposito a la cuenta corriente N° 00 571 28409 del Banco de la Nación.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Decreto de Urgencia N° 177-2020

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada simple para acreditar la garantía del servicio efectuado por el periodo mínimo de (01) un año, esto en cumplimiento al Termino de Referencia – TDR.
- f) Declaración Jurada simple para dar soporte técnico por el periodo de garantía de un año en la modalidad 7x24, esto en cumplimiento al Termino de Referencia – TDR.
- g) Declaración Jurada simple del Plazo de Entrega del Servicio, esto en cumplimiento al Termino de Referencia – TDR.
- h) Declaración Jurada simple para la capacitación al administrador de la Biblioteca para el acceso al usuarios en el manejo de la Biblioteca Virtual, especificando las horas mínimas a dictar, esto en cumplimiento al Termino de Referencia – TDR.
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00 571 28409  
Banco : Banco de la Nación  
N° CC<sup>6</sup> : 018 571 00057102840901

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera física en Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en Jr. San Agustín N° 124 - San Vicente de Cañete en el horario de 8:00 a 18:00 Horas y/o de manera virtual a través de mesa de partes virtual de la entidad, al cual puede ingresar a través del siguiente link: <http://undc.edu.pe/mesadepartes/>, en el horario de 8:00 a 18:00 Horas

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

De Ingresar la documentación pasada las 18:00 Horas, se considerará ingresada al día siguiente hábil.

Así mismo, de ser el caso la carta fianza deberá ser presentada de manera física en la Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en Jr. San Agustín N° 124 - San Vicente de Cañete, en el horario de 8:00 a 18:00 Horas

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Bienestar Universitario emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario -Asistente de Biblioteca Central
- Informe del Funcionarios Responsable de la Unidad de Tecnología de la Información
- Comprobante de pago.

Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en Jr. San Agustín N° 124 - San Vicente de Cañete en el horario de 8:00 a 18:00 Horas y de manera virtual a través de mesa de partes virtual de la entidad, al cual puede ingresar a través del siguiente link: <http://undc.edu.pe/mesadepartes/>

De Ingresar la documentación pasada las 18:00 Horas, se considerará ingresada al día siguiente hábil



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
Ley de Creación N° 29488  
**UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL**  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Firmado digitalmente por:  
HUMAN OJEDA Pedro Victor  
FAU 20401380402 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 03/12/2021 10:33:17-0500

#### TÉRMINO DE REFERENCIA

##### **SUSCRIPCIÓN ANUAL EN LÍNEA DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL - UNDC**

##### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Unidad de Biblioteca Central - UNDC

##### **2. FINALIDAD**

Adquirir el servicio de renovación de suscripción anual en línea de Biblioteca Virtual, con la finalidad que los estudiantes y docentes de la Universidad Nacional de Cañete puedan consultar información científica, Tecnológica de investigación internacional en la Biblioteca Virtuales, contando con Ebook de las diferentes carreras universitarias para su mejor desempeño teniendo en consideración sus propuestas de libros sugeridos, con un compromiso solido en la innovación especializada en sus respectivas carreras de forma actualizada y óptima, para apoyar a la formación académica e investigación.

##### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con herramientas de consulta bibliográfica actualizada y acceso a publicaciones especializadas en las materias de interés de las Carreras Profesionales de la Universidad Nacional de Cañete a través de una biblioteca virtual.

##### **4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

**Suscripción: anual (12 meses).**

##### **✓ Generales:**

- Modalidad MULTIUSUARIO (acceso tota a la comunidad estudiantil y docentes) Sin límite de descargas, el usuario podrá descargar una vez por navegador los títulos de su interés, escogidos por la universidad. Sin límite de descargas, el usuario podrá descargar hasta en 3 dispositivos (Smartphone, Tablet y PC) y lo tendrá descargado por 7 días, luego lo podrá volver a descargar.
- Las descargas del libro permitirán leer en OFF LINE (Cabe señalar que el libro descargado se guarda en la nube y no como PDF en su Pc o dispositivo móvil, por derecho de autor)
- El navegador da un límite de almacenamiento, dado a que las descargas se guardan en la nube, sin restricción de consultas
- Se contará con 300 títulos (ver anexo (1), Relacion de Libros), para las diferentes carreras Profesionales
- Los libros son digitales de suscripción anual.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

Ley de Creación N° 29488

**UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

✓ **Herramientas de Aprendizaje:**

**Anotadores:**

- Cuenta con dos tipos de anotadores: Resaltados: El lector podrá resaltar la información de relevancia con diferentes colores, los cuales podrá consultar de manera ágil en cualquier momento de la lectura.
- Notas: El lector podrá tomar notas personalizadas ya sea de manera escrita o de voz también puede generar y exportar sus notas generadas.

**Citación:**

- Cuenta con 4 tipos de citación: APA, MLA, Vancouver y IEEE.

**Traducción:**

- El lector podrá traducir a más de 50 idiomas.

**Audio Lectura:**

- El lector podrá escuchar los textos que resalte en cuatro tipos de voces, dos masculinas y dos femeninas, de español de España y/o de Latinoamérica.

- ✓ **Temáticas y sub-temáticas:** variadas temáticas EBOOK relacionadas con economía, ciencias sociales, agronomía informática, ofimática, sistemas ciencias administrativas y otros campos académicos, para las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional de Cañete.
- ✓ **Idioma de la plataforma:** en español.
- ✓ **Cantidad Mínimo de Títulos:** (anexo I Relacion de Libros a considerar).
- ✓ **Idioma de las publicaciones:** predominantemente en español.
- ✓ **Capacitación:** brindar un mínimo de DOS (2) capacitación presencial o virtual para el uso de la plataforma, 1 (UNO) para el Administrador de Biblioteca con un mínimo de 01 Hora Cronológica, Se acreditará con una declaración Jurada simple.

**5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

Persona Natural y Jurídica con dedicación al rubro Prestación de servicios Académicos en el rubro de Biblioteca en General, contar con inscripción vigente en el RNP (Registro Nacional de Proveedores) en la Rubro de SERVICIOS, Así como RUC ACTIVO Y HABIDO y no contar con ningún impedimento para contratar con el Estado.

**6. REQUISITOS DE CALIFICACION.**

**Experiencia del Postor en la Especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 80,000.00 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 10,000.00 SOLES por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

Ley de Creación N° 29488

**UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**7. PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.**

La prestación del servicio será de 12 MESES.

Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**8. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE**

El proveedor va ser el responsable de realizar la configuración de todo lo propuestos.

Activación de la cuenta institucional de la UNDC (usuario administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por URL o IPs.

Se le brindará un usuario y contraseña al Administrador de la Biblioteca para que realice sus estadísticas en tiempo real.

Adicionalmente una declaración Jurada para dar soporte técnico por el periodo de suscripción anual en modalidad 7x24.

**9. PLAZO DE ENTREGA**

La empresa deberá entregar instalado configurado e integrado el equipo solicitado en un plazo no mayor a 5 días calendarios, este periodo se inicia después de la firma del contrato y/o recibida la orden de compra.

**10. LUGAR DE ENTREGA**

Vía electrónica al área usuaria o correos con los accesos de administrador y usuarios

Se le enviara una URL referida para que alojen la biblioteca virtual en sus recursos virtuales. Por lo cual solo se loguearan una sola vez, una vez que el usuario entre al portal de la Universidad.

**11. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, en una (01) sola armada, dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes de presentada el comprobante de pago y la conformidad respectiva.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

*Ley de Creación N° 29488*

**UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL**

*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**12. CONFORMIDAD DE INSTALACION DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por la Unidad de Tecnología de Información de la UNDC y por el área usuaria, en un plazo que no exceda de diez (10) días calendarios de recibida la mercadería para lo cual se realizará las pruebas necesarias a fin de determinar que los servicios cumplan con las características técnicas solicitadas.

**13. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN**

La garantía del bien no podrá ser menor a un (01) año, contando desde la fecha de internamiento, Acreditar con una Declaración Jurada Simple. Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad

**13. PENALIDAD**

Si el Postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento.

ADJ. ANEXO (1 )RELACIÓN DE TÍTULOS DE LIBROS A CONSIDERAR.





Firmado digitalmente por:  
HUAMAN OJEDA Pedro Victor  
FAU 20491383402 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 03/12/2021 10:47:19-0500

# ANEXO 01

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9788415452997	108 EJERCICIOS DE VALORACION EN CONTABILIDAD FINANCIERA	GARCIA	2017	GARCETA
9788416228607	ACCESO A DATOS	RAMOS	2016	GARCETA
9789387785289	ACTITUD EMPRENDEDORA. PASION Y TESON	CHAVARRIA	2019	ALFAOMEGA
9786076221792	ADMINISTRACION ENFOQUE POR COMPETENCIAS CON CASOS LATINOAMERICANOS	MOCHON	2014	ALFAOMEGA
9788499644813	ADMINISTRACION DE SISTEMAS GESTORES DE BASE DE DATOS 2 ED.	IBANEZ	2016	RAMA
9788499644103	ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS. UN ENFOQUE PRACTICO. 2ª EDICION	LOPEZ	2011	RAMA
9786077074960	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LA VISION A LA EJECUCION	GALLARDO	2012	ALFAOMEGA
9786076222591	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FUNCIÓN INFORMÁTICA	TERAN	2014	ALFAOMEGA
9789587784084	ADMINISTRACION Y SEGURIDAD EN REDES DE COMPUTADORAS	TERAN	2018	ALFAOMEGA
9789561416802	ALGEBRA E INTRODUCCION AL CALCULO	MIKENBERG	2016	PATAGONIA ED.
9788417289294	ALGEBRA LINEAL ENFOCADA A LA INGENIERIA 2 ED.	PEREZ	2018	GARCETA
9788417289270	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS. CON PROGRAMAS VERIFICADOS EN DAFNY	PENA	2019	GARCETA
9789879408647	ALIMENTOS Y BEBIDAS 2ED.	FEIJOO	2018	UGERMAN
9788484763659	ALMENDRO. MANUAL TECNICO. 2 ED.	MUNCHARAZ	2017	MUNDI PRENSA
9786076222478	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE BONOS	DUMRAUF	2013	ALFAOMEGA
9788416228430	ANALISIS ECONOMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA. UN ANALISIS DESDE LOS DATOS CONTABLES 2ED.	ROJO	2019	GARCETA
9789586829144	ANÁLISIS FUNDAMENTAL - PARA LA VALORACIÓN Y TOMA DE DECISIONES	SOSA	2014	ALFAOMEGA
9789587786118	ANDROID PROG. DE DISPOSITIVOS MOVILES 2 ED.	AMARO	2019	ALFAOMEGA
9789587783964	ANDROID STUDIO. APRENDE A DESARROLLAR APLICACIONES	LUJAN	2018	ALFAOMEGA
9789587786033	APRENDE A PROGRAMAR CON PYTHON	LUJAN	2019	ALFAOMEGA
9789587786095	APRENDER DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS	MONTESERIN	2019	ALFAOMEGA
9788420012124	ARANDANOS	RETAMALES	2020	ACRIBIA
9786076224694	ARTE DE NEGOCIAR	TORTOSA	2013	ALFAOMEGA
9788481439762	ASPECTOS AMBIENTALES. IDENTIFICACION Y EVALUACION 2 ED.	CARRETERO	2018	AENOR
9788499646039	AUDITORIA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION.	PIATTINI	2008	RAMA
9789587786835	AUDITORIA FINANCIERA, PAPELES DE TRABAJO NIIF Y NIA 2 ED.	MONTES	2021	ALPHA EDITORIAL
9788429193060	AVANCES RECIENTES EN BIOTECNOLOGIA VEGETAL E INGENIERIA GENETICA DE PLANTAS	BENITEZ	2012	REVERTE
9788415540854	AYUDANTES DE COCINA	REQUENA	2012	ICB EDITORES
PENDISBN0820	B2S BUSINESS TO SOCIAL - MARKETING DIGITAL PARA EMPRESAS Y PERSONAS	RAMIREZ	2016	ALFAOMEGA
9788494886058	BIG DATA	HOLMES	2018	ANTONI BOSCH
9786077077572	BIG DATA ANALISIS DE GRANDES VOLUMENES DE DATOS EN ORGANIZACIONES	JOYANES	2013	ALFAOMEGA
9786076224458	BIG DATA TECNICAS, HERRAMIENTAS Y APLICACIONES	PEREZ	2013	ALFAOMEGA
9788416228355	BIG DATA ANALYTICS CON HERRAMIENTAS DE SAS, IBM, ORACLE Y MICROSOFT	PEREZ	2013	GARCETA
9789587784787	BIG DATA CON PYTHON. RECOLECCION, ALMACENAMIENTO Y PROCESO	CABALLERO	2019	ALFAOMEGA

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2021-UNDC – TERCERA CONVOCATORIA**

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9788499648253	BLOCKCHAIN	ROJO	2018	RAMA
9789387784800	BLOCKCHAIN Y SMART CONTRACTS LA REVOLUCION DE LA CONFIANZA	OCARIZ	2019	ALFAOMEGA
9789871457113	BOTANICA SISTEMATICA AGRICOLA	LUQUEZ	2020	UNIVERSITAS
9788429190038	BOTANICA VEGETALES INFERIORES	ABBAYES	1989	REVERTE
9786076222652	BUENA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	SANCHEZ	2014	ALFAOMEGA
9786076224342	BUSINESS INTELLIGENCE - TÉCNICAS HERRAMIENTAS Y APLICACIONES	PEREZ	2015	ALFAOMEGA
9789569274541	BUSINESS&YOGANOMICS; RECURSOS DEL YOGA PARA EQUILIBRAR LA EMPRESA	PUNTES	2017	PATAGONIA ED.
9788499648262	C/C++ CURSO DE PROGRAMACION 3 ED.	CEBALLOS	2019	RAMA
9788418336348	CALCULO DE PROBABILIDADES	UNA	2010	GARCETA
9789561414099	CALCULO DE VARIABLE COMPLEJA	COFRE	2016	PATAGONIA ED.
9788416228010	CALCULO DE VARIAS VARIABLES. TEORIA Y 264 PROBLEMAS RESUELTOS	MARTIN	2015	GARCETA
9788492812837	CALCULO DIFERENCIAL EN VARIAS VARIABLES	GARCIA	2011	GARCETA
9788492812363	CALCULO EN UNA VARIABLE	TOMELO	2010	GARCETA
9788492812370	CALCULO EN VARIAS VARIABLES	UNA	2010	GARCETA
9786076223055	CALCULO PARA INGENIERIAS	ARBOLEDAS	2014	ALFAOMEGA
9788499647814	CALIDAD DE DATOS	PIATTINI	2018	RAMA
9788499648798	CALIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION 3ED. AMPLIADA Y ACTUALIZADA	PIATTINI	2019	RAMA
9786076227088	CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE 2ED	PANTALEO	2016	ALFAOMEGA
9788415540021	CALIDAD TOTAL EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	PEREZ	2010	ICB EDITORES
9789387783698	CASOS DE INVESTIGACION UNA PRACTICA EMPRESARIAL	GARCIA	2018	ALFAOMEGA
9788415540526	CATA DE CERVEZAS	REQUENA	2015	ICB EDITORES
9788417891220	CDU ABREVIADA	CONSORCIO	2020	AENOR
9789387784886	CEREMONIAL EMPRESARIAL	DI	2019	ALFAOMEGA
9788417129019	CIEN ERRORES MAS FRECUENTES DEL EMPRENDIMIENTO	BLANCO	2016	ESIC
9789387784268	CIENCIA DE DATOS. TECNICAS ANALITICAS Y APRENDIZAJE ESTADISTICO	MOLINA	2018	ALFAOMEGA
9789361418097	COACHING PARA LA EFECTIVIDAD ORGANIZACIONAL; MODELOS, TECNICAS Y EJEMPLOS DE APLICACION	PUCHEU	2018	PATAGONIA ED.
9788416701940	COMO CREAR Y HACER FUNCIONAR UNA EMPRESA	GINER	2013	ESIC
9786124437137	COMO ELABORAR UN PLAN DE NEGOCIOS	ARBAIZA	2020	ESAN
9789387784358	COMO ELABORAR UNA TESIS DE GRADO	ARBAIZA	2019	ALFAOMEGA
9789387780123	COMO HACER UN PROYECTO DE INVESTIGACION	IZQUIERRE	2015	ALFAOMEGA
9786076228241	COMO INNOVAR EN LAS PYMES 2ED.	TUNDIDOR	2016	ALFAOMEGA
9789387784909	COMO ORGANIZAR EVENTOS CON EXITO	JIJENA	2019	ALFAOMEGA
9789361422971	COMPENDIO DE LAS ENFERMEDADES DE LAS PLANTAS	VARIOS	2018	PATAGONIA ED.
9786124437113	COMPETENCIAS LABORALES EN EL MERCADO DE PROFESIONALES DE AMERICA LATINA	Ochoa	2017	ESAN
9789387780208	COMPETITIVIDAD: LA CLAVE DEL EXITO EMPRESARIAL	RAFAEL	2015	ALFAOMEGA
9788416701841	COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 8 ED. DECISIONES Y ESTRATEGIAS DE MARKETING	GRANDE	2013	ESIC
9788484706902	COMPOST Y CONTROL BIOLOGICO DE LAS ENFERMEDADES DE LAS PLANTAS III. 6	REC	2014	MUNDI PRENSA
9789879468517	COMUNICACION EN EL TURISMO	FEIJOO	2016	UGERMAN
9786076220399	COMUNICACIONES UNA INTRODUCCION A LAS REDES DIGITALES DE TRANSMISION DE DATOS Y SEÑALES ISOCRONAS.	CASTRO	2013	ALFAOMEGA
9789875723504	COMUNICACIÓN MÓVILES Y REDES INALÁMBRICAS	GUITIERREZ	2020	UNIVERSITAS
9788499644295	COMUNICACIONES POR RADIO. TECNOLOGIAS, REDES Y SERVICIOS DE RADIOCOMUNICACIONES.	HUIDOBRO	2013	RAMA
9789369986161	CONFIANZA; CONSTRUYENDO LAS BASES PARA EL EMPRENDIMIENTO EN PAISES EN VIA DE DESARROLLO	KHANNA	2018	PATAGONIA ED.
9789387784671	CONFIGURACION Y USOS DE UN MAPA DE PROCESOS	PARDO	2019	ALFAOMEGA
9789361416741	CONSTRUIR INTELIGENCIA COLECTIVA EN LA ORGANIZACION	VERGARA	2015	PATAGONIA ED.
9788416228829	CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATEGICA DE GESTION 2 ED.	MALLO	2018	GARCETA
9788417289423	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES	CANTORNA	2019	GARCETA
9789387786699	CONTABILIDAD GENERAL 9 ED.	ZAPATA	2020	ALPHA EDITORIAL
9788428339346	CONTABILIDAD GENERAL. CURSO PRACTICO. 2ED.	REY	2017	PARANINFO
9789387781595	CONTABILIDAD: UN ENFOQUE PRACTICO 2DA.	CUELLAR	2016	ALFAOMEGA
9788428337625	CONTROL DE LA CONSERVACION DE LOS ALIMENTOS PARA EL CONSUMO Y DISTRIBUCION COMERCIAL	RODRIGUEZ	2016	PARANINFO
9788473508968	CONTROL DE LA GESTION EMPRESARIAL 8 ED.	PEREZ	2013	ALFAOMEGA
9788484767329	CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FORESTALES	MORNEO	2017	MUNDI PRENSA
9786076222560	CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION ORGANIZACIONAL	MONTILLA	2014	ALFAOMEGA

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2021-UNDC – TERCERA CONVOCATORIA**

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9789587785852	COSTOS Y PRESUPUESTOS 3ED.	BURBANO	2019	ALFAOMEGA
9786124437281	COSTOS Y PRESUPUESTOS: UN ENFOQUE PRACTICO	CALVO	2021	ESAN
9789587786330	CREATIVIDAD E INNOVACION 2DA	SCHNARCH	2020	ALPHA EDITORIAL
9788429195149	CREATIVIDAD. EMPRENDIMIENTO Y MEJORA CONTINUA	RAJADELL	2019	REVERTE
9788484766636	CULTIVO DE LAS PLANTACIONES FRUTALES	VELARDE	2015	MUNDI PRENSA
9788484767145	CULTIVO DEL OLIVO 7 ED.	NAVERO	2017	MUNDI PRENSA
9789587783513	CULTURA Y CLIMA: FUNDAMENTOS PARA EL CAMBIO EN LA ORGANIZACION	MENDEZ	2018	ALFAOMEGA
9786077079552	CURSO COMPLETO DE INFORMATICA SISTEMAS OPERATIVOS , APLICACIONES OFIMATICAS , INTERNET , MULTIMEDIA , SEGURIDAD	PENA	2013	ALFAOMEGA
9786076227619	CURSO DE PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS EN C# .NET	LOPEZ	2016	ALFAOMEGA
9789587785326	CUSTOMER EXPERIENCE. LAS CLAVES DE LA EXPERIENCIA	ALCAIDE	2019	ALFAOMEGA
9789587786873	DEEP LEARNING TEORIA Y APLICACIONES	LOPEZ	2021	ALPHA EDITORIAL
9788499648309	DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID	NOLASCO	2019	RAMA
9788416228991	DESARROLLO DE SOFTWARE Y SISTEMAS BASADOS EN COMPONENTES Y SERVICIOS	CAPEL	2016	GARCETA
9789587786392	DESARROLLO SEGURO EN ING. DEL SOFTWARE	ORTEGA	2020	ALPHA EDITORIAL
9788417129040	DESING THINKING. LIDERA EL PRESENTE.CREA EL FUTURO 2 EDICION	SERRANO	2016	ESIC
9789587781946	DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL 8ED.	RODRIGUEZ	2016	ALFAOMEGA
9788417891237	DIBUJO TÉCNICO	GARCIA	2020	AENOR
9788415452393	DISEÑO DE EXPERIMENTOS	PEREZ	2013	GARCETA
9786076227558	DISEÑO DE EXPERIMENTOS. ESTRATEGIAS	SINGER	2016	ALFAOMEGA
9788417024956	DISTRIBUCION Y LOGISTICA	IGLESIAS	2016	ESIC
9788494627101	ECONOMIA	ACEMOGLU	2017	ANTONI BOSCH
9788416462094	EFICACIA DE LA CREATIVIDAD	CHAVARRIA	2016	ALFAOMEGA
9788417289478	EJERCICIOS DE ANALISIS ECONOMICO-FINANCIERO DE LA EMPRESA	ROJO	2019	GARCETA
9788417024895	EJERCICIOS DE MARKETING	GONZALES	2016	ESIC
9789567402847	EL CAMINO DEL LIDER; HISTORIAS ANCESTRALES Y VIVENCIAS PERSONALES	FISCHMAN	2017	PATAGONIA ED.
9789567402885	EL ESPEJO DEL LIDER	FISCHMAN	2017	PATAGONIA ED.
9788415986928	EL PLAN ESTRATEGICO EN LA PRACTICA 4 EDICION	SAINZ	2015	ESIC
9789567402861	EL SECRETO DE LAS SIETE SEMILLAS	FISCHMAN	2017	PATAGONIA ED.
9788499647920	ELABORACION Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE (MF1053_2)	FLORES	2018	RAMA
9788431352370	EMPRESA DE NEGOCIOS Y LA ALTA DIRECCION 3ED.	TARACENA	2016	EUNSA
9789587782165	EMPRESA PENDIENTE. CAMBIO ORGANIZACIONAL	FERNANDEZ	2016	ALFAOMEGA
9788499643946	ENCICLOPEDIA DE LA SEGURIDAD INFORMATICA. 2ª EDICION	GOMEZ	2011	RAMA
9789561407565	ENFERMEDADES DE LAS PLANTAS CULTIVADAS	LATORRE	2017	PATAGONIA ED.
9786076225462	ESTADÍSTICA - PARA ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA	DOMINGUEZ	2015	ALFAOMEGA
9788499648330	ESTRATEGIA EMPRESARIAL PRACTICA	RODERO	2019	RAMA
9786076226407	ESTRUCTURAS DISCRETAS CON MATHEMATICA	VILCHEZ	2015	ALFAOMEGA
9789561418165	ETICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LA EMPRESA	CHOMALL	2016	PATAGONIA ED.
9786076222782	EXPERIMENTOS DE FISICA	GIL	2014	ALFAOMEGA
9789587785838	FINANZAS EMPRESARIALES ANALISIS Y GESTION	TRUJILLO	2020	ALFAOMEGA
9786076223093	FINANZAS PERSONALES ACCIONES Y BONOS	RODRIGUEZ	2013	ALFAOMEGA
9788499649917	FIRMA DIGITAL, CERTIFICADO ELECTRONICO Y FACTURA ELECTRONICA	GARCIA	2020	RAMA
9788484765240	FITOTECNIA: PRINCIPIOS DE AGRONOMIA PARA UNA AGRICULTURA SOSTENIBLE	VILLALOBOS	2017	MUNDI PRENSA
9789561405912	FRUTICULTURA - LA PRODUCCIÓN DE FRUTA	GIL	2017	PATAGONIA ED.
9789561412507	FRUTICULTURA - MADUREZ DE LA FRUTA	GIL	2017	PATAGONIA ED.
9786077078210	FUENTES DE ENERGÍA RENOVABLES Y NO RENOVABLES	RAMIREZ	2014	ALFAOMEGA
9788417024987	FUENTES DE FINANCIACION	PEREZ	2016	ESIC
9788417024864	FUNDAMENTOS DE DIRECCION DE OPERACIONES EN EMPRESAS DE SERVICIOS 2 ED.	DIAZ	2016	ESIC
9789587785630	FUNDAMENTOS DE ESTRATEGIA EMPRESARIAL 5 ED.	TARZIAN	2019	ALFAOMEGA
9788417289324	FUNDAMENTOS DE HARDWARE 2 ED.	JIMENEZ	2018	GARCETA
9788416701827	FUNDAMENTOS DE MARKETING 2 ED.	TAYALA	2013	ESIC
9789879468654	FUNDAMENTOS DEL TURISMO	FEIJOO	2018	UGERMAN
9786077078647	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS PARA INGENIERÍA Y CIENCIAS	ARIZA	2013	ALFAOMEGA
9786076229965	FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACION DE EMPRESAS	FERNANDEZ	2016	ALFAOMEGA
9788416228638	GEOMETRIA METRICA PARA INGENIEROS	ALONSO	2017	GARCETA
9789587782370	GERENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 2ED.	ROJAS	2017	ALFAOMEGA



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2021-UNDC – TERCERA CONVOCATORIA**

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9788499645742	GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES. (MF0237_3)	ALBARRAN	2016	RAMA
9789387784947	GESTION APLICADA A HOTELERIA Y TURISMO	FEIJOO	2019	ALFAOMEGA
9789387786453	GESTION DE LA TECNOLOGIA PRINCIPIOS Y APLICACIONES	SAENZ	2020	ALPHA EDITORIAL
9788415986492	GESTION DE PERSONAS. 6 ED.	PORRET	2014	ESIC
9786076221808	GESTION DEL CAPITAL HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES	PASCUAL	2014	ALFAOMEGA
9786076227701	GESTION DEL CONOCIMIENTO EN ORGANIZACIONES	HERNANDEZ	2016	ALFAOMEGA
9789387783773	GESTION DEL CONOCIMIENTO UNA VENTAJA COMPETITIVA	MARTINEZ	2018	ALFAOMEGA
9788499645827	GESTION EMPRESARIAL PRACTICA.	CARPINTERO	2016	RAMA
9786076223363	GESTION HUMANA EN LAS ORGANIZACIONES COMPETENCIAS EN DESARROLLO	VIGER	2015	ALFAOMEGA
9789387785456	GRAN LIBRO DE ANDROID 7ED	TOMAS	2019	ALFAOMEGA
9789387784961	GRAN LIBRO DE ANGULAR. 100 EJERCICIOS	BOADA	2019	ALFAOMEGA
9786124437298	GUIA DE ELABORACION DE TEXTOS ACADEMICOS SEGUN LA NORMA APA 7ED..	AMPUERO	2021	ESAN
9788413540885	GUIA DE TURISTAS Y VISITANTES: RECURSOS TURISTICO-CULTURALES	PEREZ	2012	ICB EDITORES
9788481439601	GUIA PARA LA APLICACION DE UNE-EN ISO 13485:2016	AENOR	2018	AENOR
9788417891350	GUIA PARA LA REALIZACION DE LAS AUDITORIAS INTERNAS DE LOS SISTEMAS DE GESTION	CIENFUEGOS	2021	AENOR
9788499648187	HACKING ETICO 3 ED.	ASTUDILLO	2018	RAMA
9788499647746	HACKING ETICO CON HERRAMIENTAS PYTHON	ORTEGA	2018	RAMA
9789387786255	HIDRAULICA DE TUBERIAS 4ED.	SALDARRIAGA	2019	ALPHA EDITORIAL
9789387784107	HR ANALYTICS. GESTION DE PERSONAS, DATOS	BODENHEIMER	2018	ALFAOMEGA
9789387783124	IMPACTO EMPRENDEDOR. LA FUERZA QUE MUEVE	HERRERA	2017	ALFAOMEGA
9788417289249	INFERENCIA ESTADISTICA. 2 ED.	GARCA	2018	GARCETA
9786076228302	INGENIERIA DE SISTEMAS UN ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO	ACOSTA	2016	ALFAOMEGA
9788415540571	INGLES BASICO EN HOSTELERIA - INCLUYE CONTENIDO MULTIMEDIA	PEREZ	2015	ICB EDITORES
9788415540601	INGLES MEDIO EN HOSTELERIA - INCLUYE CONTENIDO MULTIMEDIA	PEREZ	2014	ICB EDITORES
9786076076766	INNOVACION EN LA INVESTIGACION DE MERCADOS	ARAGON	2011	ALFAOMEGA
9788499645766	INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL 2 ED.	PEREZ M	2016	RAMA
9789387786286	INTELIGENCIA ARTIFICIAL FUNDAMENTOS PRACTICOS 2 ED.	GARCIA	2017	ALFAOMEGA
9789387785425	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS Y ANALITICA DE DATOS	JOYANES	2019	ALFAOMEGA
9789874617538	INTRODUCCION A LA BIOQUIMICA	SIMES	2020	UNIVERSITAS
9786076227626	INTRODUCCION A LA INGENIERIA	TERAN	2017	ALFAOMEGA
9789875916708	INTRODUCCIÓN A LA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	GOMEZ	2016	ED. BRUJAS
9786076222034	INTRODUCCION A LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA	GARCIA	2013	ALFAOMEGA
9788418336362	INTRODUCCION AL ALGEBRA LINEAL	BARO	2014	GARCETA
9789879468456	INTRODUCCION AL MARKETING GASTRONOMICO	CIALLELLA	2016	UGERMAN
9788417513139	INVESTIGACION DE MERCADOS	ROSENDO	2018	ESIC
9788499644974	INVESTIGACION FORENSE DE DISPOSITIVOS MOVILES ANDROID	LAZARO	2016	RAMA
9789387785678	ISO/IEC 29110 PARA PROCESOS SOFTWARE EN LAS PEQUEÑAS EMPRESAS.	CAICEDO	2018	ALFAOMEGA
9789387784282	JAVA CURSO DE FORMACION EXAMEN I:IZO808	MARTINEZ	2018	ALFAOMEGA
9788499644790	JAVA. INTERFACES GRAFICAS Y APLICACIONES PARA INTERNET. 4ª EDICION.	CEBALLOS	2016	RAMA
9788417024772	LA GESTION FINANCIERA DE LA EMPRESA	PEREZ	2015	ESIC
9789387785715	LEAN COMPANY . MAS ALLA DE LA MANUFACTURA	SOCCONINI	2019	ALFAOMEGA
9789387783777	LEAN SIX SIGMA. SISTEMA DE GESTION	SOCCONINI	2019	ALFAOMEGA
9789361416895	LECCIONES EN ESTRATEGIA; HACIA UNA GESTION DE EXCELENCIA	HAX	2016	PATAGONIA ED.
9789387784206	LIDERAZGO AMBIENTAL PARA TRANSFORMACION PRODUCTIVA	HOOF	2018	ALFAOMEGA
9789878358048	LIDERAZGO GERENCIAL	LAZZATI	2019	GRANICA
9789387784534	LIDERAZGO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	ARBAIZA	2019	ALFAOMEGA
9788473568890	LIDERAZGO Y MOTIVACION EQUIPOS TRAB. 9ED	PALOMO	2017	ALFAOMEGA
9788431355555	LIDERES Y MILLENNIALS 3ED.	MARTINEZ	2020	EUNSA
9789387782875	LOGISTICA DE LA CARGA AEREA MANUAL	VILA	2017	ALFAOMEGA
9788499647869	MANTENIMIENTO Y EVOLUCION DE SISTEMAS DE INFORMACION	PIATTINI	2018	RAMA
9789363571271	MANUAL CONTABLE NIIF	FILGUEIRA	2017	PATAGONIA ED.
9788417024888	MANUAL DE RECURSOS HUMANOS 3 ED.	PATRICIO	2016	ESIC
9788484764311	MAQUINAS AGRICOLAS Y SU APLICACION. 7 ED.	CAÑETE	2012	MUNDI PRENSA
9789387782462	MARKETING	GAMARRA	2017	ALFAOMEGA
9788417024901	MARKETING DEL TURISMO CULTURAL	GARCIA	2016	ESIC

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2021-UNDC – TERCERA CONVOCATORIA**

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9789587783872	MARKETING ESTRATEGICO. DESDE EL PARADIGMA ESENCIAL	PARIS	2018	ALFAOMEGA
9789587786798	MARKETING INTERNACIONAL AMERICA LATINA 2ED.	SILVA	2021	ALPHA EDITORIAL
9789879408333	MARKETING PARA EVENTOS	WOSKOBOINIK	2014	UGERMAN
9789587783711	MARKETING TURISTICO APLICADO	DE LA BALLINA	2018	ALFAOMEGA
9789587783364	MARKETING Y LA CUARTA REVOLUCION INDUSTRIAL	AMOR	2019	ALFAOMEGA
9786076228968	MATEMÁTICAS DISCRETAS 2A EDICIÓN	ESPINOSA	2017	ALFAOMEGA
9789587785128	MATEMATICAS FINANCIERAS 3 ED.	MORA	2019	ALFAOMEGA
9789587781168	MATEMATICAS FINANCIERAS Y DECISIONES INVERSION	TRUJILLO	2016	ALFAOMEGA
9789587782158	MATEMÁTICAS FINANCIERAS Y VALORACIÓN	SANTANA	2016	ALFAOMEGA
9786076225158	MATEMATICAS PARA LA COMPUTACION 3 ED.	GIL	2013	ALFAOMEGA
9788499648750	MEDICION DE SOFTWARE	PIATTINI	2019	RAMA
9789587783933	METODOLOGIA CREATIVA EMPRESARIAL	MATAS	2018	ALFAOMEGA
9786077077961	METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS 2A ED.	LOPEZ	2013	ALFAOMEGA
9789587786552	METODOS DE INVESTIGACION	SAMBRANO	2020	ALPHA EDITORIAL
9788499644615	METODOS DE INVESTIGACION EN INGENIERIA DEL SOFTWARE	PIATTINI	2013	RAMA
9789587781939	METODOS NUMERICOS APLICADOS A LA INGENIERIA	JORQUERA	2016	ALFAOMEGA
9789587784121	METODOS NUMERICOS CON SIMULACIONES	IZAR	2018	ALFAOMEGA
9789879408579	METOLOGIA DE LA INVESTIGACION SOCIAL APLICADA AL TURISMO	OLIVA	2017	UGERMAN
9786124437090	MICROECONOMIA, UNA GUIA BASICA CON EJERCICIOS RESUELTOS	TALAVERA	2019	ESAN
9789587786439	MNL. CERTIFICACION LEAN SIX SIGMA YELLOW	SOCCONINI	2020	ALPHA EDITORIAL
9788416228850	MUESTREO ESTADISTICO A TRAVES DE EJEMPLOS. APLICACIONES CON EXCEL, SPSS, SAS Y STATA	PEREZ	2017	GARCETA
9789587783735	NEGOCIAR. COMO SATISFACER A AMBAS PARTES	ACOSTA	2018	ALFAOMEGA
9786076227961	NEGOCIOS NUEVOS CAMINOS	ASHER	2016	ALFAOMEGA
9789587784220	NEUROMARKETING TURISTICO Y HOTELERO	IZAGUIRRE	2018	ALFAOMEGA
9788413986058	NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACION ESTRATEGICA 3ED.	SANCHEZ	2014	ESIC
9788417129026	OPORTUNIDADES: EMPRENDIMIENTO VERDE, SOCIAL Y TECNOLÓGICO	BLANCO	2016	ESIC
9786076227633	OPTIMIZACION. ALGORITMOS PROGRAMACION EN MATLAB	CUEVAS	2016	ALFAOMEGA
9789587783193	ORACLE 12C FORMS Y REPORTS. CURSO PRACT.	MUNOZ	2017	ALFAOMEGA
9789587783254	ORACLE 12C PL/SQL. CURSO PRACTICO FORMAC	MUNOZ	2017	ALFAOMEGA
9786076229897	ORACLE 12C SQL ADMIN. BASICA BASES DE DATOS	PEREZ	2016	ALFAOMEGA
9789879468760	ORGANIZACION DE CONGRESOS Y CONVENCIONES	DI GENOVA	2020	UGERMAN
9788428340472	ORGANIZACION DE EVENTOS EMPRESARIALES	ARROGANTE	2018	PARANINFO
9789879406748	ORGANIZACION INDUSTRIAL	BOERO	2020	UNIVERSITAS
9788473568142	ORGANIZACION Y TRANSFORMACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION 2DA	LOPEZ	2012	ALFAOMEGA
9788413986720	PLAN DE NEGOCIO	ZORITA	2016	ALFAOMEGA
9788417024970	PLAN DE RECURSOS HUMANOS	LOPEZ	2016	ESIC
9789587786354	PLANEACION Y DESARROLLO	ARBOLEDA	2020	ALPHA EDITORIAL
9789587784923	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN HOTELERIA	FEIJOO	2019	ALFAOMEGA
9789875917514	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. FUNDAMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACTUACIÓN	RODRIGUEZ	2017	ED. BRUJAS
9788417289386	PLANIFICACION Y ADMINISTRACION DE REDES 2ED.	RODRIGUEZ	2019	GARCETA
9786076227831	POLITICAS DE MARKETING	CABRERIZO	2016	ALFAOMEGA
9788499647203	POSICIONAMIENTO WEB PARA TODOS, 2ª EDICION	TOVAR	2018	RAMA
9786076229194	PROBLEMAS MATEMATICOS RESUELTOS DE NIVEL AVANZADO	SANCHEZ	2016	ALFAOMEGA
9788499649177	PROGRAMACION DE GPUS	GARCIA	2020	RAMA
9788417289317	PROGRAMACION DE SERVICIOS Y PROCESOS	RAMOS	2018	GARCETA
9788499644875	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS	MORENO	2016	RAMA
9788499647845	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS CON C++, 3ª EDICION.	CEBALLOS	2018	RAMA
9788499648651	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS EN JAVA	BLASCO	2019	RAMA
9789587783384	PROGRAMACION ORIENTADA A OBJETOS Y ESTRUCTURADA	SZNAJDLEDER	2017	ALFAOMEGA
9788499645919	PROTECCION DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION	MIGUEL	2013	RAMA
9789587785531	PROYECTOS - FORMULACION Y CRITERIOS DE EVALUACION 2ED.	MURCIA	2019	ALFAOMEGA
9789586829137	PROYECTOS - IDENTIFICACIÓN FORMULACIÓN EVALUACIÓN Y GERENCIA	ARBOLEDA	2013	ALFAOMEGA
9788499647890	PYTHON APLICACIONES PRACTICAS	NOLASCO	2018	RAMA
9789587783445	PYTHON CON APLICACIONES A LAS MATEMATICAS	ARIZAGA	2017	ALFAOMEGA
9789587786415	PYTHON DEEP LEARNING. TENSORFLOW 2	TORRES	2020	ALPHA EDITORIAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 018-2021-UNDC – TERCERA CONVOCATORIA**

ISBN	TITULO	AUTOR	AÑO	EDITORIAL
9788426727206	PYTHON MACHINE LEARNING	RASCHKA	2019	MARCOMBO
9788499648675	PYTHON PRACTICO	MORENO	2019	RAMA
9789871457834	QUIMICA INORGANICA	BRACCIAFORTE	2020	UNIVERSITAS
9788429193480	QUIMICA ORGANICA BASICA Y APLICADA 2	PRIMO	2019	REVERTE
9789587783469	R EN PROFUNDIDAD	MARQUES	2017	ALFAOMEGA
9788416228126	R. LENGUAJE DE PROGRAMACION Y ANALISIS ESTADISTICO DE DATOS	PEREZ	2015	GARCETA
9788499649313	REDES CISCO. GUIA DE ESTUDIO PARA LA CERTIFICACION CCNA 200-301	ARIGANELLO	2020	RAMA
9789587784046	REDES CISCO. CURSO PRACTICO DE FORMACION	PEREZ	2018	ALFAOMEGA
9788499643373	REDES CISCO. GUIA DE ESTUDIO PARA LA CERTIFICACION CCNA ROUTING Y SWITCHING. 4ED. ACT.	ARIGANELLO	2016	RAMA
9789879408092	RELACIONES PUBLICAS, EVENTOS Y CEREMONIAL	DI GENOVA	2018	UGERMAN
9789879408791	RENTABILIDAD GASTRONOMICA	KUSMIN	2020	UGERMAN
9789561421455	RESPONSABILIDAD POR DAÑO AMBIENTAL	FEMENIAS	2018	PATAGONIA ED.
9789587781045	RESPONSABILIDAD SOCIAL DE ORGANIZACIONES	SANCHEZ	2016	ALFAOMEGA
9788481438802	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y GESTION AMBIENTAL DE LAS CADENAS LOGISTICAS	CARBALLO	2016	AENOR
9788484767268	RIEGO EN CULTIVOS: FUNDAMENTOS Y MANEJO	MORATIEL	2017	MUNDI PRENSA
9789587782646	RIESGOS DE FRAUDE EN UNA AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS	MONTES	2017	ALFAOMEGA
9789587786378	RUBY ON RAILS. APRENDE CREAR APLICACIONES WEB	VASQUEZ	2020	ALPHA EDITORIAL
9788428334679	SEGURIDAD E HIGIENE EN LA MANIPULACION DE ALIMENTOS 3ED.	ARMENDARIZ	2017	PARANINFO
9788499647722	SEGURIDAD EN APLICACIONES WEB JAVA	ORTEGA	2018	RAMA
9788417289300	SEGURIDAD Y ALTA DISPONIBILIDAD. 2 ED.	ABAD	2018	GARCETA
9788499647913	SERVICIO EN RESTAURANTE (MF1032_2)	FLORES	2018	RAMA
9786076225356	SIMULACIÓN DE MODELOS FINANCIEROS	MACHAIN	2015	ALFAOMEGA
9789587785999	SINCRONIZACION Y SINERGIA EMPRESARIAL	BIRREL	2019	ALFAOMEGA
9788481439953	SISTEMA DE GESTION DE ORGANIZACION SALUDABLE	AENOR	2019	AENOR
9789875720121	SISTEMA OPERATIVO LINUX	SERNA	2020	UNIVERSITAS
9788413540168	SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015	CORTES	2017	ICB EDITORES
9789871609741	SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE I	GARCIA	2014	ALFAOMEGA
9788417289096	SISTEMAS INFORMATICOS Y REDES LOCALES. 2 ED.	JIMENEZ	2018	GARCETA
9786076225776	SISTEMAS OPERATIVOS	SILVA	2015	ALFAOMEGA
9789587781069	SOCIOLOGIA DE LA EMPRESA: EL TRABAJO Y LAS ORGANIZACIONES	FERNANDEZ	2016	ALFAOMEGA
9789879408463	TALENTO HUMANO EN HOTELERIA Y TURISMO	FEIJOO	2016	UGERMAN
9788413540922	TÉCNICAS DE HIGIENE, MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS (COCINEROS)	REQUENA	2015	ICB EDITORES
9786076224380	TECNICAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS	MARQUES	2016	ALFAOMEGA
9788417024185	TECNICAS DE NEGOCIACION: UN METODO PRACTICO 11 ED.	MARTINEZ	2015	ESIC
9786076227596	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION: UN ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO	GUTIERREZ	2016	ALFAOMEGA
9788416228744	TEORIA DE CURVAS, SUPERFICIES Y CAMPOS PARA INGENIEROS	RECUENCO	2017	GARCETA
9789871609734	TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES	GARCIA	2014	ALFAOMEGA
9789587784404	TEORIA Y METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	GARCIA	2018	ALFAOMEGA
9788431355197	TESIS DE POSGRADO	NUBIOLA	2020	EUNSA
9789587785470	TOC THINKING. ELIMINANDO RESTRICCIONES PARA EL CRECIMIENTO	ASHLAG	2019	ALFAOMEGA
9786076228272	TOPOGRAFIA 14 ED.	WOLF	2016	ALFAOMEGA
9788417914066	TRANSFORMANDO ORGANIZACIONES, LIDERAR ELCAMBIO	ROMAIN	2019	ESIC
97884135452577	TRATADO DE QUIMICA ORGANICA EXPERIMENTAL	FGARCA	2013	GARCETA
9789561408708	TRIGONOMETRÍA Y GEOMETRÍA ANALÍTICA 2DA	MASJUAN	2017	PATAGONIA ED.
9789879408739	TURISMO DE REUNIONES	NARDONE	2019	UGERMAN
9788499647739	USABILIDAD WEB. TEORIA Y USO	CASADO	2018	RAMA
9788484766674	USUARIO PROFESIONAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. APLICADOR DE PLAGUICIDAS. NIVEL CUALIFICADO	MORENO	2017	MUNDI PRENSA
9789561416093	VITICULTURA; FUNDAMENTOS PARA OPTIMIZAR PRODUCCIÓN Y CALIDAD	GIL	2016	PATAGONIA ED.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 80,000.00 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de una experiencia de S/. 10,000.00 SOLES por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p><b><u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SUSCRIPCIONES EN LÍNEA CON FINES EDUCATIVOS</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 1 , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <div data-bbox="319 1167 1401 1536" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*