

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS
BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE
LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES,
DISTRITO DE BREÑA - LIMA – LIMA”, CÓDIGO ÚNICO N°
2303466"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES
RUC N° : 20551239692
Domicilio legal : Av. España N° 734 – Breña – Lima - Lima
Teléfono: : 200 1000 Anexo 1017
Correo electrónico: : jsilveral@migraciones.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA – LIMA”, CÓDIGO ÚNICO N° 2303466**".

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 613,366.98 [Seiscientos trece mil trescientos sesenta y seis con 98/100 Soles], incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 613,366.98	S/ 552.030.29	S/ 674,703.67

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 03-2022-AE el 15 de febrero de 2022.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos diez 210 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato; el desagregado es de la siguiente manera:

- _ Supervisión de Consultoría de Obra: 180 días calendario.
- _ Liquidación de Consultoría de Obra: 30 días calendario.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) de forma directa en la Oficina de Tesorería de la Oficina General de Administración y Finanzas, ubicado en la Av. España N° 734 Breña, Piso 5to.- Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.

- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 002-2021-PCM.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA “Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios”.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM, Aprueban Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos.
- Código Civil
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Correo electrónico y número telefónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁰.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de*

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁰ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. España N° 610 Breña, Mesa de partes o Agencia Virtual (<https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>) en el horario de 08:00 a 16:00 horas, dirigida a la Unidad de Abastecimiento.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo al siguiente cuadro:

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Pago	Descripción
Primer Pago	29% del valor del contrato a la conformidad del primer entregable.
Segundo Pago	39% del valor del contrato a la conformidad del segundo entregable.
Tercer Pago	29% del valor del contrato a la conformidad del tercer entregable.
Liquidación	3% del valor del contrato a la conformidad de la liquidación de la consultoría de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Informe del funcionario responsable de la unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y finanzas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. España N° 610 Breña, Mesa de partes o Agencia Virtual (<https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	---	------------------------

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO	:	CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO
PROYECTO	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA".
CODIGO ÚNICO	:	2303466
FECHA DECLARACION DE VIABILIDAD	:	16/12/2016
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIO A NIVEL DE FACTIBILIDAD	:	24/07/2018

1. DENOMINACION DEL SERVICIO:

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N°734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del Servicio de Revisión y Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N°734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", es de verificar que el mismo cumpla con los parámetros técnicos establecidos en los respectivos términos de referencia, para posteriormente gestionar su ejecución sin inconvenientes.

3. ANTECEDENTES




3.1 Con Oficio N°1868-2014-IN-DGPP, de fecha 11 de julio 2014 e Informe Técnico N°041-2014-IN-DGPP-DPI, se aprueba el Estudio de Inversión a nivel de Perfil "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por el local de la Av. España N°734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones, distrito de Breña - Lima - Lima"



3.2 Con Oficio N°465-2014-MIGRACIONES-PP, de fecha 22 de julio 2014, la Unidad Formuladora de la Superintendencia Nacional de Migraciones, remite a la Dirección de Programación e Inversiones del Ministerio del Interior, los Términos de Referencia para la formulación del Estudio de Pre Inversión a nivel de Factibilidad del proyecto denominado "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por el local de la Av. España N°734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones, distrito de Breña - Lima - Lima"

3.3 Con Oficio N°004505-2016-IN-DGPP, de fecha 22 de diciembre 2016 e Informe Técnico N°151-2016-IN-DGPP-DPI, se aprueba el Estudio de Inversión a nivel de Factibilidad "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por el local de la Av. España N°734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones, distrito de Breña - Lima - Lima".

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
---	---	------------------------

- 3.4 Con Memorando N°001716-2018-PP/MIGRACIONES, de fecha 23 de Julio 2018, La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto informa a la Oficina General de Administración y Finanzas, sobre la actualización de la Factibilidad del proyecto "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por el local de la Av. España N°734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones, distrito de Breña – Lima – Lima", donde se considera que las modificaciones advertidas por la Unidad Ejecutora de Inversiones no varían la concepción técnica del proyecto de inversión; por lo que, la alternativa de solución es la misma; sin embargo, se ha identificado un aumento de la demanda originando una ampliación de la brecha.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONSULTOR, con amplia experiencia en revisión y supervisión en la elaboración de Expedientes Técnicos de obras de edificación, así como en la propia elaboración de Expediente Técnico de Obra, a fin de que se encargue de la revisión y supervisión de la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, correspondiente al proyecto de inversión pública denominado: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV ESPAÑA N°734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES"; para así verificar que el mismo cumpla con los parámetros técnicos establecidos en los respectivos términos de referencia, para posteriormente gestionar su ejecución sin inconvenientes.

EL CONSULTOR, deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el rubro de Consultores de Obra en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría C. No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5. BASE LEGAL PARA ELABORACIÓN Y/O SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO


5.1 MARCO GENERAL



J. BARRA CCASANI



- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificados por Decreto Legislativo N°1444 y Decreto Supremo N° 082-2019-EF, respectivamente; y dictan otras disposiciones mediante el decreto supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°26572, Ley General de Arbitraje, modificado por Ley N°26698 y Ley N°26742.
- Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N°28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N°016-2008-VIVIENDA
- Ley N°28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Decreto Legislativo N°1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por D.S. N°027-2017-EF.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones; aprobada con R.D. N°001-2019-EF/63.01.

 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERÚ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303465	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas¹.
- Resolución Directoral N° 0002-2021-EF/63.06 de 15 de junio de 2021, que aprueba el "Plan de Implementación y Hoja de Ruta del Plan BIM Perú.
- Otras normas legales aplicables y vigentes.


5.2 MARCO ESPECÍFICO

La elaboración del estudio deberá enmarcarse en los alcances de los dispositivos legales y técnicos vigentes, en ese sentido, se considera entre otros, los siguientes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA el 08. May.2006 y publicado el 08. Jun 2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130 entre otras).
- Resolución Ministerial N°355-2018 VIVIENDA Diseño Sismo resistente
- Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N°29090 aprobado mediante Decreto Supremo N°024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N°29476 Ley que modifica y complementa la Ley N°29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N°27050, Ley N°27639 y Ley N°27920.
- R.M. N°217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos
- Decreto Legislativo N°1278, se aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N°034-2008-E.M. Dictan medidas para el ahorro de energía en el sector público.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22. 2007 Requisitos particulares para alumbrado de emergencia.
- Normas Técnicas de la Dirección General de Electricidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Normas Técnicas Peruanas sobre instalaciones en la edificación (INDECOPI).
- Norma IEC 60364-7-710: 2002-11 Instalación eléctrica en edificios.
- Norma IEC 60364, sobre los esquemas de conexión a tierra (ECT)
- Estándar ISO/IEC 11801, adendas 1 y 2, 2da Edición, sobre Sistema de Cableado para Telecomunicaciones
- Norma ANSI/EIA/TIA 942 Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers
- Norma ANSI/TIA-310-D "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- ANSI J STD 607A Normas para puestas a tierra de telecomunicaciones.
- ANSI/TIA-606-B, Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings.
- ANSI/TIA-492- AAAC, propiedades ópticas de atenuación en fibras ópticas.
- ANSI/TIA/EIA-758 Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Putlet Standard y sus adendas.




¹ De acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2020-EF, se ha incorporado el Decreto Legislativo N° 1486 en el numeral 7.1.1 Base Legal.

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------


- Norma IEC 60332-3 Resistencia al fuego, libres de halógenos y baja emisión de humos.
- NFPA 72: "National Fire Alarm Code".
- NFPA 75. Standard Estándar para la protección contra incendios de equipos informáticos.
- NFPA 99 Standard for Health Care Facilities
- IEC61340-4-1 Normas de resistencia eléctrica y control de Estática.
- Normativa ROHS (Restriction of Hazard Substances).
- Resolución Ministerial N° 175-2008 MEM/DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos.
- NORMA UL 94V-0 o NORMA IEC 61048-1, propiedades de autoextinguibilidad de canaletas.
- ASTM E 814-97 Fire Stop Through FIRE Stop (Prueba de incendio a través de Corta Fuegos).
- NTP IEC 60884-1 2007 N Enchufe y Tomacorrientes para uso doméstico y propósitos similares.
- Norma ANSI/IEC 60529-2004 Grados de Protección IP
- NFPA 2001 Estándar para sistema de extinción de incendios de agente limpio.
- Norma ANSI/TIA-310-E "Armarios para equipo eléctrico y de telecomunicaciones".
- Reglamento Nacional de Edificaciones Norma EM-20, EM-030 y EM-050.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio)
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal)
- Norma NFPA 90A (Instalación de sistemas de Ventilación y Aire Acondicionado)
- Norma ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air Conditioning Engineers)
- Normas Internacionales de la American Society for Testing and Materials (ASTM)
- ACI Manual Concrete Practice (Reports ACI 207.1R-96, ACI 207-2R-95, ACI 207-4R-05, ACI 22-4R-01).
- Report ACI Committee 301-05 Especificación Estándar para Concreto Estructural en su última versión.
- American Institute of Steel Construcción (AISC) última versión
- Minimum Design Loads for Building and Other Structures", ASCE/SEI 7-16, Structural Engineering Institute of the American Society of Civil Engineers, Reston, Virginia, USA.
- American Society for Testing Materials – ASTM.
- ASTM A36 Standard Specification for Carbon Structural Steel.
- ASTM A108 Standard Specification for Steel Bar, Carbon and Alloy, Cold-Finished.
- ASTM A240 Standard Specification for Chromium and Chromium- Nickel Stainless Steel Plate, Sheet, and Strip for Pressure Vessels and for General Applications.
- ASTM A325 Standard Specification for Structural Bolts, Steel, Heat Treated, 120/105 ksi Minimum Tensile Strength.
- ASTM A572 Standard Specification for High-Strength Low-Alloy Columbium-Vanadium Structural Steel.
- ASTM A1011 Standard Specification for Steel, Sheet and Strip, Hot- Rolled, Carbon, Structural, High-Strength Low-Alloy, High-Strength Low-Alloy with Improved Formability, and Ultra-High Strength.
- ASTM B29 Standard Specification for Refined Lead.
- ASTM B505 Standard Specification for Copper Alloy Continuous Castings.
- ASTM D395 Standard Test Methods for Rubber Property - Compression Set.
- ASTM D412 Standard Test Methods for Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers – Tension.
- ASTM D429 Standard Test Methods for Rubber Property – Adhesion to Rigid Substrates.
- ASTM D573 Standard Test Method for Rubber - Deterioration in an Air Oven.
- ASTM D624 Standard Test Method for Tear Strength of Conventional Vulcanized Rubber and Thermoplastic Elastomers.
- ASTM D1149 Standard Test Methods for Rubber Deterioration- Cracking in an Ozone Controlled Environment.



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

- ASTM D1229 Standard Test Method for Rubber Property-Compression. Set at Low Temperatures.
- ASTM D2137 Standard Test Methods for Rubber Property-Brittleness Point of Flexible Polymers and Coated Fabrics.
- ASTM D2240 Standard Test Method for Rubber Property – Durometer Hardness.
- ASTM D3183 Standard Practice for Rubber - Preparation of Pieces for Test Purposes from Products.
- ASTM D4894 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Granular Molding and Ram Extrusion Materials.
- ASTM D4895 Standard Specification for Polytetrafluoroethylene (PTFE) Resin Produced from Dispersion.
- ASTM E4 Standard Practices for Force Verification of Testing Machines.
- ASTM E37 Standard Test Methods for Chemical Analysis of Pig Lead.
- SSPC-SP6 Steel Structures Painting Council (SSPC) SP6 – Commercial Blast Cleaning
- AWS-D1.1 American Welding Society (AWS) D1.1 – Structural Welding Code – Steel.
- Norma NFPA 13 / 15 / 20 (Instalación de Sistemas Contra Incendio).
- Norma NFPA /101 / A- 20 (Seguridad Personal).
- Decreto Supremo N° 05-2014, Modificación de la Norma A.010 del R.N.E.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Norma NTP 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (Ley N° 27446) y su Reglamento Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Norma del ACI 318-2014. Aplica sólo en aquellos aspectos no previstos por la NTP E.060 del RNE.
- Ley General del Ambiente. Ley 28611 (15/10/05).
- Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público. Decreto Supremo 009-2009 MINAM (15/05/09)
- Guía de eco eficiencia para instituciones del sector público (MINAM. Junio 2009) Ley de promoción del uso eficiente de la energía. Ley 27345 (08/09/00) Reglamento de la Ley 27345. Decreto Supremo 053-2007-EM (23/10/07)
- Decreto Supremo 034-2008- EM (19/08/08), medidas para el ahorro de energía en el Sector Público
- Modificación del Código Nacional de Electricidad – Utilización. RM 175-2008 MEM/DM
- Decreto Supremo N° 044-98-PCM. Reglamento Nacional para la Aprobación de Estándares de Calidad Ambiental y Límites Máximos Permisibles.
- Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM, que aprueba la modificación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias
- Decreto Supremo N° 004-2017-Minam, que aprueba los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias referidos a cambios de parámetros microbiológicos y parasitológicos.
- D. S N° 085-2003-PCM. 24/10 2003. "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- Decreto Supremo N° 0011-2017-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo
- Decreto Supremo N° 002-2014-MINAM, se aprobaron disposiciones complementarias para la aplicación de los Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo.
- Decreto Supremo N° 003-2013-Vivienda, que aprueba el Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición.



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.²
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.³
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, del 27 de noviembre del 2020; que establece los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.⁴

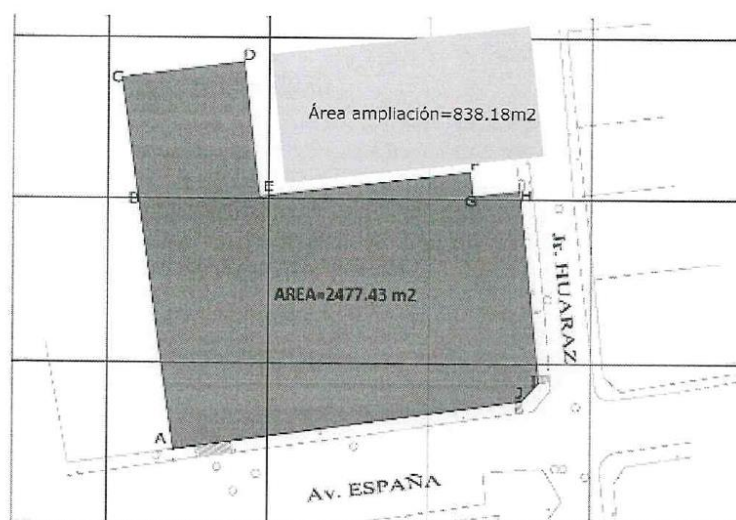
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

6.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO:


El terreno destinado para el desarrollo del proyecto se encuentra ubicado en:
Prolongación de la Av. España N° 700 - 734.

Distrito : Breña
Provincia : Lima
Departamento : Lima

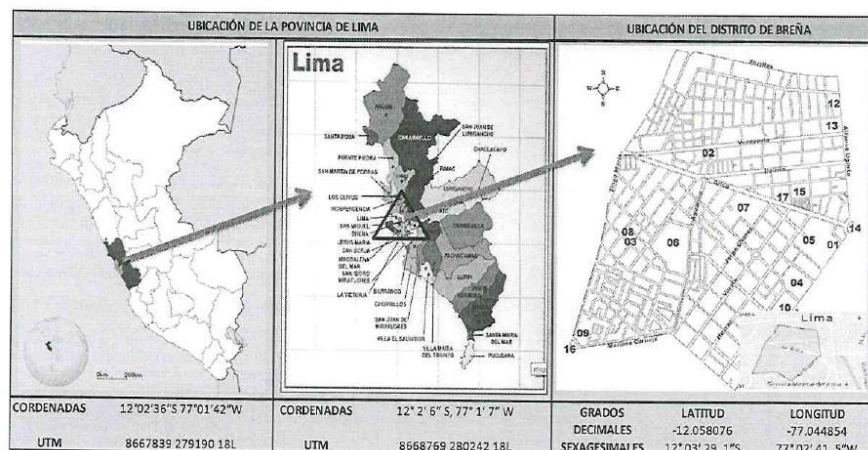
- Área del terreno Disponible Sede: 2477.73 m²
- Área del terreno Ampliación: 838.18 m²
- Total (incluye ampliación): 3315.91 m²
- Perímetro total del terreno: 230.13 ml.



- ² De acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2020-EF, numeral 3.3, literal ii), se ha incorporado la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA en el numeral 7.1.2 Normas y Reglamentos para la Elaboración del Expediente Técnico.
- ³ De acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2020-EF, numeral 3.3, literal ii), se ha incorporado el Decreto Supremo N° 103-2020-EF en el numeral 7.1.2 Normas y Reglamentos para la Elaboración del Expediente Técnico.
- ⁴ Aprobación de los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

MACROLOCALIZACION DEL PROYECTO




MICROLOCALIZACION DEL PROYECTO



6.2 DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo al Artículo 29.10.-Requerimiento, del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, en el cual se modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, se precisa que el presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS, una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Se remite link: <https://www.catalogos.perucompras.gob.pe/ConsultaOrdenesPub>, para verificación.

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	---	------------------------

6.3 SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

6.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Superintendencia Nacional de Migraciones, proporcionara todas las facilidades al CONSULTOR, referidos a la información existente y la disposición del local objeto del estudio, siempre y cuando sean vinculantes para el desarrollo de las actividades que comprende la ejecución de la consultoría.

6.5 SEGUROS

EL CONSULTOR deberá contratar y mantener vigentes, todo tipo de seguros para el personal profesional y técnico quienes intervienen durante la ejecución de la consultoría.

6.6 REQUISITOS DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá ser una Persona Natural, Jurídica o consorcio, debidamente inscrita en el Registro Nacional del Proveedores como CONSULTOR DE OBRAS en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines - Categoría C.

EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Durante la vigencia del contrato, EL CONSULTOR deberá acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONSULTOR deberá mantener activa durante toda la vigencia del contrato la dirección del correo electrónico empresarial, siendo su responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas.

6.7 REQUISITOS DEL PERSONAL DEL CONSULTOR

Para efectos de suscripción de contrato el postor deberá presentar el certificado de habilidad de los profesionales que participarían en la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo.

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la supervisión a realizar y del Expediente Técnico a desarrollar.


La experiencia del personal propuesto por EL CONSULTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre indubitadamente la experiencia del personal propuesto.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONSULTOR que participen, en la supervisión de la elaboración y suscripción, de acuerdo a las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la presente consultoría, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados en el Colegio Profesional que les corresponda, al inicio de la prestación efectiva del servicio y durante el plazo que dure la misma. Esta exigencia está contenida en:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.


J. BARRA CCASANI



 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de PERÙ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA Nº 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será pasible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) similares o superiores a lo requerido en los términos de referencia y las bases respectivamente. La misma situación será aplicable en caso dos o más postores ofrezcan un mismo profesional y éstos sean adjudicatarios con la buena pro en la ENTIDAD. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para la supervisión del desarrollo del proyecto. Por este mismo motivo, el referido personal profesional no podrá participar o estar participando simultáneamente en otra consultoría para LA ENTIDAD.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONSULTOR, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONSULTOR.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONSULTOR deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONSULTOR. Su incumplimiento es causal de resolución contractual⁵ y⁶.

Cada profesional del Equipo Técnico de la Supervisión del Estudio asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus funciones.


La relación mínima de profesionales y denominación de los cargos que conforman el Equipo Técnico del Estudio, son los siguientes:

La clasificación del personal (Clave y No Clave) se sustenta en la incidencia del mismo en el desarrollo del Servicio de Consultoría de Obra conforme se indica en el siguiente cuadro:

⁵ Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, EL CONSULTOR que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por EL CONSULTOR ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

EL CONSULTOR, los profesionales acreditados y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

⁶ La causal de resolución por incumplimiento está establecida en el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 164° de su Reglamento; sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios a la Entidad, a cargo del CONSULTOR, según lo establece el Art. 166° del Reglamento.

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

Ítem	Concepto	Días																					Incidencia por participación %
		Mes 1			Mes 2			Mes 3			Mes 4			Mes 5			Mes 6			Mes 7			
		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210	
Personal Clave	Jefe de Supervisión del Proyecto																						100.00%
	Especialista en Arquitectura																						100.00%
	Especialista en Estructuras																						57.14%
	Especialista BIM																						100.00%
	Especialista en Instalaciones Eléctricas																						28.57%
	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios																						28.57%
	Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones																						28.57%
Personal No Clave	Especialista en Sistemas de Climatización																						14.29%
	Especialista en Sistemas de Seguridad																						28.57%
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos																						42.86%
	Especialista en Impacto Ambiental																						42.86%
	Especialista en Tráfico y Tránsito																						42.86%
	Especialista en Leed																						14.29%
	Economista o Ingeniero económico																						28.57%
	Especialista en Gestión de Riesgos																						14.29%
	Arqueólogo																						19.05%
	Geógrafo o Geólogo o Ingeniero Geógrafo																						19.05%
Topógrafo (Técnico en Trabajo de campo)																						28.57%	
Secretaría																						100.00%	

6.7.1 PERSONAL CLAVE

a) 01 Jefe de Supervisión del Proyecto⁷:

Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado, Experiencia mínima de (10) años como Gerente de Proyecto y/o Gerente de Supervisión de Proyecto y/o Supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o Jefe de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Director de Estudios y/o Jefe de Consultoría y/o Jefe de Estudios y/o Coordinador de Estudios, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

b) 01 Especialista en Arquitectura:

Arquitecto colegiado y habilitado, Experiencia mínima de (05) años como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista en Diseño Arquitectónico, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

c) 01 Especialista en Estructuras:


Ingeniero Civil colegiado y habilitado, Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Estructuras, Especialista Estructural, Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

d) 01 Especialista en BIM:

Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado, Experiencia mínima de (02) años como Especialista en modelación BIM, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.



⁷ Artículo 188. Jefe del Proyecto para la elaboración del expediente técnico del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERÙ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

e) 01 Especialista en Instalaciones Eléctricas:

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Diseño Eléctrico y/o Proyectista de Instalaciones Eléctricas y/o Proyectista de Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero Especialista Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

f) 01 Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios:

Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias y/o Proyectista de Instalaciones Sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

g) 01 Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones:

Ingeniero Electrónico colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (02) años como Especialista de Instalaciones de Comunicación, Especialista en Diseño de Instalaciones de Comunicación y Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica, Especialista en Voz y Data, Proyectista de Comunicaciones, Especialista en Comunicaciones, Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Redes, Especialista en Ingeniería Electrónica, Especialista en Tecnología de Información, Responsable de Comunicaciones, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Comunicaciones, Ingeniero de Voz y Data, Ingeniero de Seguridad Electrónica y/o Ingeniero en Telecomunicaciones, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

6.7.2 PERSONAL NO CLAVE


a) 01 Especialista en Sistemas de Climatización:

Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico colegiado y habilitado
Experiencia mínima de (02) años como Especialista de Climatización y/o Especialista en Sistemas de Climatización y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Mecánico Electricista y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas o Mecánica de Fluidos y/o Especialista en diseño Climático y/o Proyectista de Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero Especialista y/o Responsable de Instalaciones Electromecánicas y/o Ingeniero Electromecánico, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

b) 01 Especialista en Sistemas de Seguridad:

Arquitecto o Ingeniero colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (02) años como Especialista en sistemas contra incendio y seguridad integral y/o proyectista de Seguridad y Evacuación y/o Especialista en Seguridad y Defensa Civil y/o Especialista en Seguridad y Evacuación y/o Especialista en Seguridad y/o Responsable de Seguridad, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.



 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERU	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

c) 01 Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:

Ingeniero civil colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (03) años como Especialista en Metrados y Presupuesto, Especialista en Costos y Presupuestos, Especialista en Costos, Metrados y Presupuestos, Especialista en Costos y Valorizaciones y/o Proyectista de Costos, Metrados y Presupuestos, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

d) 01 Especialista en Impacto Ambiental:

Ingeniero Ambiental o Ingeniero especializado colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (03) años como Especialista en desarrollo de Estudios de Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Responsable de EIA y/o Responsable de Impacto Ambiental y/o Responsable Ambiental y/o Ingeniero de Medio Ambiente y/o Ingeniero de Impacto Ambiental y/o Ingeniero de Mitigación Ambiental, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

e) 01 Especialista en Tráfico y Tránsito:

Ingeniero Civil especializado colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (02) años como Especialista en desarrollo de Estudios de Impacto Vial y/o Especialista en Tráfico y/o Especialista en Tránsito y/o Especialista en Impacto Vial y/o Especialista en Soluciones Viales y/o Especialista Vial y/o Responsable de EIV y/o Responsable de Impacto Vial y/o Responsable de Tráfico y/o Responsable de Tránsito y/o Ingeniero Vial y/o Ingeniero de Impacto Vial y/o Ingeniero de Soluciones Viales y/o Ingeniero de EIV; para el desarrollo de Expedientes Técnicos de Obra para infraestructura, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

f) 01 Especialista en Leed:

Consultor Leed, con experiencia mínima de un (01) servicio en la elaboración y/o revisión de expedientes técnicos o proyectos arquitectónicos de obras para oficinas administrativas o similares, diseñados para obtener la certificación Leed o haber tenido el cargo de Arquitecto Especialista en Certificación Leed y/o Especialista Consultor y/o Consultor Leed y/o Responsable Leed y/o Responsable de Certificación Leed.

g) 01 Economista o Ingeniero económico

Economista o Ingeniero económico titulado con experiencia mínima de un (01) año como, Economista y/o Ingeniero Económico y/o Especialista en Proyectos de Inversión y/o Especialista en Proyectos y/o Especialista en Formulación de Proyectos y/o Especialista en Evaluación de Proyectos, en la elaboración de Expedientes Técnicos o proyectos arquitectónicos de obras para oficinas administrativas o similares.


h) 01 Especialista en Gestión de Riesgos:

Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado,
Experiencia mínima de (03) años como Especialista en Gestión de Riesgos y/o Especialista en Riesgos y/o Especialista en Evaluación de Riesgos y Peligro y/o Especialista en Riesgos y Peligro; en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

i) 01 Arqueólogo

Arqueólogo titulado con experiencia mínima de un (01) año en la gestión, elaboración y/o



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	---	------------------------

revisión de Plan de monitoreo Arqueológico durante ejecución de obras.

- j) **01 Geógrafo o Geólogo o Ingeniero Geógrafo**
Geógrafo o Geólogo o Ingeniero Geógrafo titulado con experiencia mínima de un (01) año en la elaboración y/o revisión de expedientes técnicos según su especialidad.
- k) **01 Topógrafo (Técnico en Trabajo de campo)**
Topógrafo, técnico egresado con experiencia mínima de un (01) año en la elaboración y/o revisión de expedientes técnicos según su especialidad.
- l) **01 Secretaria**
Técnico en Secretaría con experiencia mínima de un (01) año en la elaboración y/o revisión de documentos para expedientes técnicos o proyectos arquitectónicos de obras en general o consultorias de obra o ejecuciones de obra.

Nota:

- a) Se consideran como proyectos similares a aquellos públicos o privados tales como: Edificaciones Institucionales, Empresariales y/o Administrativas, Edificios de Oficinas, Edificaciones de Sedes Bancarias o Financieras, Centros Comerciales (Retail), Universidades, Institutos Tecnológicos, Hospitales, Centros de Salud, Comisarias y Estadios; no se considerarán como proyectos y/o obras similares, viviendas, multifamiliares, centros educativos, locales comunales, auditorios.
- b) Los documentos para acreditar la formación académica y experiencia del personal se presentarán para la suscripción del contrato. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura del profesional en los que, se le solicita ser colegiado y habilitado.

6.8 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

6.8.1 LUGAR:

La zona donde se intervendrá con el presente proyecto se encuentra ubicado en la esquina de la Calle Huaraz y España perteneciente al distrito de Breña, provincia de Lima, departamento de Lima.

6.8.2 PLAZO DE LA CONSULTORÍA

El plazo de ejecución total de la prestación del servicio de supervisión de la consultoría de obra para el desarrollo del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo, es de DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato; el desagregado es de la siguiente manera:

- _ Supervisión de Consultoría de Obra: 180 días calendario.
_ Liquidación de Consultoría de Obra: 30 días calendario.


En caso que la prestación del servicio de supervisión se inicie con posterioridad al inicio del Servicio de Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del PI de la Sede Central principal, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar el servicio principal, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión.

Este plazo se refiere únicamente al tiempo que tiene EL CONSULTOR para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, y no incluye los plazos que LA ENTIDAD y las entidades involucradas requieren para la revisión y conformidad de los entregables. Tampoco incluyen los tiempos destinados para el levantamiento de observaciones a cargo de EL



J. BARRA CCASANI



 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERÚ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

CONSULTOR, plazos que LA ENTIDAD determinará y aplicará, para cada entregable, según lo previsto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso, que EL CONSULTOR efectúe la presentación de los entregables después de los plazos previstos para ello, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento.

Los plazos de los permisos, aprobaciones y licencias otorgadas por la Municipalidad Distrital de Breña o el órgano competente no están consideradas dentro del plazo de ejecución de EL CONSULTOR; el plazo de revisión para el Anteproyecto en consulta es de 8 días hábiles conforme lo indicado en el TUPA vigente de la Municipalidad de Breña; asimismo, la aprobación de la licencia de construcción es mediante la Licencia de Edificación Modalidad A – para edificaciones necesarias para el desarrollo de proyectos de inversión pública de calificación automática (Item 78 del TUPA Vigente-2019).

6.9 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato del CONSULTOR, será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de obra principal haya quedado consentida o aprobada y se efectúe el pago correspondiente, según corresponda, conforme al Art. 144 del RLCE.

6.10 PROCEDIMIENTOS DE LA PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLE

La presentación de los informes parciales y finales es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el CONSULTOR presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, la cual debe estar aprobada por la Entidad, las demoras e incumplimiento injustificados de los plazos de presentación de los informes están sujetos a la aplicación de las penalidades /multas que se especifican en las bases y el contrato.


Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los términos de referencia, de lo contrario serán devueltos por la entidad considerándolo como no presentado.

El CONSULTOR revisará cada Entregable, que presente el Proyectista, de encontrarse observaciones el CONSULTOR subsanará las mismas dentro del plazo establecido por la Entidad y en concordancia a lo estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la recepción de las observaciones.

Todo retraso en la entrega total de la documentación exigida para esta etapa, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados y autorizados, y de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley y en el Reglamento.


J. BARRA CCASANI


V°B°
Infraestructura
MIGRACIONES

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

ENTREGABLES


Los productos entregar son los siguientes:

Producto	Contenido	Plazo máximo de entrega
Primer Entregable	<ul style="list-style-type: none"> Un Informe de revisión al Primer Entregable del Proyectista, el cual incluye: <ol style="list-style-type: none"> Anteproyecto Arquitectónico Anteproyecto de Especialidades Levantamiento Topográfico Estudio de Mecánica de Suelos Trámite de Anteproyecto en Consulta ante la Municipalidad de Breña. Factibilidades de Servicio Tramitadas Toda Memoria de cálculo o levantamiento topográfico o ensayos, serán corroborados por el CONSULTOR, independientemente de lo presentado por el proyectista. 	A los 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Primer Entregable del Proyectista.
Segundo Entregable	<ul style="list-style-type: none"> Un Informe de revisión al Segundo Entregable del Proyectista, el cual incluye: <ol style="list-style-type: none"> Proyecto Arquitectónico (Planos Definitivos a nivel de ejecución de Obra) Proyecto de Especialidades (Planos Definitivos a nivel de ejecución de Obra) Anteproyecto en Consulta aprobado por la Municipalidad de Breña. Estudio de Equipamiento y Mobiliario Estudio de Impacto Vial Tramitado Estudio de Impacto Ambiental (DIA) tramitado Plan de Monitoreo Arqueológico Tramitado Modelamiento BIM Factibilidades de Servicio aprobadas Licencia de Demolición Tramitada Licencia de Construcción Tramitada. Toda Memoria de cálculo o ensayos, serán corroborados por el CONSULTOR, independientemente de lo presentado por el proyectista. 	A los 05 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Segundo Entregable del Proyectista.



J. BARRA CASARI



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

Tercer Entregable	<ul style="list-style-type: none"> • Un Informe de revisión al Tercer Entregable del Projectista, el cual incluye: <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecto Arquitectónico (Especificaciones Técnicas, metrados, costos, presupuestos, formulas polinómicas, Cronogramas) 2. Proyecto de Especialidades (Especificaciones Técnicas, metrados, costos, presupuestos, formulas polinómicas, memorias descriptivas, Cronogramas) 3. Estudio de Equipamiento y Mobiliario 4. Estudio de Impacto Vial aprobado 5. Estudio de Impacto Ambiental (DIA) aprobado 6. Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado 7. Licencia de Demolición aprobada 8. Licencia de Construcción aprobada 9. Video 3D del proyecto 10. Perspectivas a color 11. Informe de sustento de las variaciones del Proyecto de Inversión Pública durante la Fase de Inversión <p>➤ Toda Memoria de cálculo o ensayos, serán corroborados por el CONSULTOR, independientemente de lo presentado por el projectista.</p>	<p>A los 05 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Tercer Entregable del Projectista.</p>
--------------------------	--	--

	1er. Entregable		2do. Entregable		3er Entregable	
Projectista	A los 54 días, computados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Plan de Trabajo.		A los 72 días, computados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Primer Entregable.		A los 54 días, computados a partir del día siguiente de notificada la aprobación del 2do Entregable.	
Consultor	En coordinación y cumplimiento de metas, conjuntamente con el projectista y la entidad.	A los 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Primer Entregable del Projectista.	72 días de coordinación y cumplimiento de metas, conjuntamente con el projectista.	A los 05 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Segundo Entregable del Projectista.	54 días de coordinación y cumplimiento de metas, conjuntamente con el projectista.	A los 05 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción del Tercer Entregable del Projectista.




J. BARRA CCASANI

Nota:

- La presentación de cada entregable se efectuará en dos (02) juegos originales y 01 copia, debidamente suscritos, refrendados por los profesionales responsables de su elaboración y revisión según su especialidad, por el Jefe de Supervisión del Proyecto y por el Representante Legal del CONSULTOR. Asimismo, se entregarán los archivos digitales compatibles.
- El archivo digital contendrá, una versión digital en formato compatible (Word, Excel, Autocad, S10, Ms Project y/u otro realizado por el CONSULTOR. Una versión en formato PDF y una versión escaneado del Expediente Técnico Final.




 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PS20	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303465	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

6.11 ACTIVIDADES A SER REALIZADAS POR EL CONSULTOR.

El CONSULTOR sin carácter limitativo deberá realizar como mínimo las siguientes actividades, El CONSULTOR, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia:

- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que se preste.
- El CONSULTOR será responsable de la entrega del expediente técnico en las condiciones fijados en el contrato y las bases del proceso del proyectista y la reglamentación vigente.
- Es responsabilidad del CONSULTOR, controlar el cumplimiento de las metas y exigir al proyectista que elabora el expediente técnico que adopte las medidas necesarias para su cumplimiento.
- El CONSULTOR es responsable de que el expediente técnico se elabore con la calidad técnica requerida estipulado en el contrato del Proyectista.
- El CONSULTOR deberá revisar el expediente técnico, sea presentado de acuerdo a lo establecido en las bases del proceso y el contrato del Proyectista.
- Exigir la implementación de estudios y demás que estime conveniente para una correcta formulación de los proyectos.
- El CONSULTOR proporcionará a la ENTIDAD los informes de supervisión del expediente técnico de acuerdo a las normas técnicas para este tipo de estudios.
- Coordinar y participar en reuniones de la elaboración del expediente técnico del Proyectista.
- El CONSULTOR, en calidad de revisor, deberá tener un seguimiento constante de coordinación con el Proyectista en cada una de las especialidades, durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo.
- **Normatividad:** El CONSULTOR, debe verificar que el expediente técnico este en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Programación multianual y Gestión de Inversiones (invierte .pe) y a la normatividad vigente, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros según el tipo de proyecto.
- **Los Criterios de Diseño:** Deberá realizar la verificación técnica del expediente Técnico dentro de lo cual deberá incluir, revisión de la hoja de cálculos.
- Parámetros empleados en el diseño y dimensiones, revisión y verificación de los resultados de los estudios del análisis.
- Revisión del diseño y dimensiones de las estructuras en forma particular si fuera el caso.
- **Los Metrados:** Deberá realizar la verificación de las planillas de metrados detallados, analizando cada estructura por separado, la sustentación de los metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos y estar acorde a la Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación.
- **Las Especificaciones Técnicas:** Se deben verificar que existan especificaciones técnicas por cada partida, que estén relacionadas al proceso constructivo, que sea concordante con los planos, metrados y con presupuestos del expediente técnico.
- **Cronogramas de Actividades:** El CONSULTOR deberá verificar la correcta formulación de los cronogramas valorizados y de ejecución de Obra – DIAGRAMA GANNT.
- **Planos:** El CONSULTOR deberá verificar que la información de los planos permita una adecuada ejecución de la obra exigiendo los planos de detalles. Así mismo que exista concordancia entre los cálculos, los planos del proyecto, las especificaciones técnicas, la memoria descriptiva y el presupuesto.
- **Compatibilidad del Proyecto:** Se deberá verificar la compatibilidad entre el presupuesto, los metrados, los planos y las especificaciones técnicas.
- **Los Objetivos de la Evaluación ambiental:** Evaluar las condiciones ambientales previstas



 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERU	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

durante la ejecución de la obra y las condiciones ambientales esperadas de la obra una vez ejecutada.

- **Estimación de Riesgos del Proyecto:** Se deberá considerar una Estimación de Riesgos de riesgos y deberá incorporarse las medidas de mitigación, establecer un plan de mitigación que deberá presupuestarse en el presupuesto de forma obligatoria.
- Del, mismo modo, hará seguimiento al proceso del CONSULTOR, en la obtención de los certificados necesarios para la ejecución del proyecto, así como de las factibilidades de los servicios (energía y agua) de ser el caso; como de todo el contenido del expediente técnico presentado por el proyectista.

ALCANCES:

El CONSULTOR al momento de realizar el estado situacional, el seguimiento al proyectista y los estudios básicos In Situ de corroboración de resultados, debe tener en consideración las disposiciones sanitarias en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA sus modificatorias y ampliatorias para la elaboración del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19, asimismo tener en cuenta la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA sus modificatorias y ampliatorias, además deberá estimar todos los dispositivos legales concernientes a la incorporación de las disposiciones sanitarias decretadas por el gobierno en virtud al estado de emergencia debido al SARS-CoV-2, por lo cual EL CONSULTOR deberá considerar como mínimo en el Plan antes mencionado lo siguiente:

- Procedimiento de limpieza y desinfección de los Centros de Trabajo.
- Procedimiento de evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo.
- Procedimiento de lavado y desinfección de manos obligatoria.
- Procedimiento de sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo.
- Procedimiento de medidas preventivas de aplicación colectiva.
- Procedimiento de medidas de protección personal.
- Procedimiento de vigilancia de la salud del trabajador en el contexto de la COVID-19.
- Procedimiento de consideraciones para el regreso o reincorporación al trabajo.

Asimismo, EL CONSULTOR tiene que realizar la adquisición de insumos como mínimo: Prueba de descarte - Covid 19, Alcohol en gel, Alcohol 70° (X1L), Jabón líquido (antibacterial) , Papel toalla, Hipoclorito de sodio al 7.5, Mascarilla comunitaria, Mascarilla facial, Guantes de látex, Termómetro Infrarrojo, bandeja de piso para desinfección de calzado, equipo fumigador de 20 lts., material informativo (afiches) y otros imprevistos.⁸

Durante la revisión y supervisión de la elaboración del Expediente Técnico se debe tener en cuenta la Directiva N°005-2020-OSCE/CD y la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA sus modificatorias y ampliatorias, además de estimar todos los dispositivos legales concernientes a la incorporación de las disposiciones sanitarias decretadas por el gobierno en virtud al estado de emergencia debido al COVID-19.⁹

Asimismo, el consultor deberá presentar una propuesta de seguimiento, coordinación y supervisión al proyectista.

Nota:

- La Entidad tiene derecho a ejercer control y vigilancia permanente sobre el contrato, con el fin de asegurar que su ejecución se ajuste a lo pactado. No obstante, en la eventualidad de que no se




J. BARRA CASANI



⁸ De acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2020-EF y Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, se ha incorporado para el CONSULTOR lo concerniente a la elaboración de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.

⁹ De acuerdo al y Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, se ha incorporado para el CONSULTOR lo concerniente a la elaboración de su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.

 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERÙ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

llegue a efectuar dicho control, ello de ninguna manera, exime al CONSULTOR de su obligación de ejecutar las prestaciones de acuerdo a los alcances de los Términos de Referencia y demás procedimientos oficialmente aceptados en la especialidad que se contrata.

- Todo cambio del personal profesional se hará previa aprobación de la entidad. De darse el caso, el profesional reemplazado presentará el perfil del profesional con características iguales o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- Cumplir estrictamente con el Cronograma de ejecución del Estudio definitivo de acuerdo a lo establecido en los presentes TDR.
- Es responsabilidad del CONSULTOR brindar una prestación acorde con los alcances del proyecto, en cuanto a estándares de calidad a nivel normativo.

6.12 CONFIDENCIALIDAD

El CONSULTOR guardara confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por El CONSULTOR.

6.13 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad de la revisión del expediente técnico a nivel de estudio definitivo correspondiente al proyecto de inversión pública denominado: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV ESPAÑA N°734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, factibilidad de servicios, gestión de saneamiento, así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, formulas polinómicas, etc).

El supervisor/revisor (CONSULTOR) coordinará con los profesionales del área de Infraestructura de la Entidad para la visita de campo respectiva, verificando lo plasmado en el expediente técnico en mención.

Asimismo, estará en coordinación constante con el Proyectista y sus especialistas, durante todo el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo.

El supervisor/revisor (CONSULTOR) formulará su informe donde se incluirá el pliego de observaciones respectivas y los presentará a la Oficina General de Administración y Finanzas de la Entidad.

La revisión de los documentos por parte de la Supervisión, no exime al CONSULTOR que elaboró el expediente técnico de la responsabilidad del mismo.

El CONSULTOR deberá participar en los actos físicos que se celebren durante la elaboración del expediente técnico tales como Reuniones técnicas, entre otras.

El supervisor/Revisor (CONSULTOR) es estrictamente responsable de sus informes de conformidad de los entregables presentados por el CONSULTOR, así como de la conformidad de la aprobación del expediente técnico a nivel de estudio definitivo, en caso de incumplimiento se someterá a la aplicación de otras penalidades detalladas en el ítem 6.15.2 de los presentes TDR.


J. BARRA CCASANI


Vº Bº
Infraestructura
MIGRACIONES

 MIGRACIONES Superintendencia Nacional PERÚ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Superintendencia Nacional de Migraciones.

El supervisor/revisor (CONSULTOR) es responsable de establecer procedimientos y manuales para los procesos y funciones de supervisión en concordancia con las directivas, ROF, NAI y ordenes de la Superintendencia Nacional de Migraciones, así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, sin que ello represente un mayor costo para la Entidad.

6.14 FORMA DE PAGO

La forma de pago se encuentra asociado a los productos (entregables) y a la liquidación, de acuerdo a la siguiente tabla:

Pago	Descripción
Primer Pago	29% del valor del contrato a la conformidad del primer entregable.
Segundo Pago	39% del valor del contrato a la conformidad del segundo entregable.
Tercer Pago	29% del valor del contrato a la conformidad del tercer entregable.
Liquidación	3% del valor del contrato a la conformidad de la liquidación de la consultoría de obra.

6.15 CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Las conformidades de los entregables estarán a cargo de la Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones.

6.16 PENALIDADES APLICABLES

6.16.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se procederá a la aplicación de las penalidades correspondientes según lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que incluye el retraso por el levantamiento de observaciones.

6.16.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinará las siguientes penalidades distintas de mora.


J. BARRA CASANI


Superintendencia Nacional de Migraciones
Unidad de Control Patrimonial
Infraestructura
MIGRACIONES


	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

Tabla de Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
03	Reemplazar a cualquier profesional propuesto, sin previo aviso a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	0.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
04	Reemplazar a cualquier profesional propuesto por otro que no cumpla con el perfil exigible.	0.5 UIT por cada día, desde la ausencia del personal reemplazado hasta la sustitución correcta	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
05	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión – Revisión, a las reuniones convocadas por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	0.5 UIT, por cada ausencia.	Según acta de Coordinación entre el CONSULTOR, el proyectista y la Entidad.
06	Inasistencia injustificada a las reuniones convocadas por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, por parte de los especialistas convocados, Distintos al jefe del Supervisión - Revisión.	0.25 UIT, por cada especialista ausente.	Según acta de Coordinación entre el CONSULTOR, el proyectista y la Entidad.



J. BARRA CCASANI

6.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, el plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR por vicios ocultos puede ser reclamado por la Entidad por cinco (5) año(s) después de la conformidad otorgada por la Superintendencia Nacional de Migraciones.

6.18 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	Requisitos:

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303465	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

EL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD de (consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines) y debe de estar habilitado en la CATEGORIA "C" como mínimo para llevar a cabo la actividad económica en materia de la contratación.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Se verificará por parte del Comité de Selección, a través de la plataforma del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe la vigencia del RNP del postor.

Importante


En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	Requisitos:																										
	<table><tr><th>Descripción</th><th>Profesión</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión del Proyecto</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista BIM</td><td>Arquitecto o Ingeniero Civil</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios</td><td>Ingeniero Sanitario</td><td>01</td></tr><tr><td>Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico</td><td>01</td></tr></table>			Descripción	Profesión	Cantidad	Jefe de Supervisión del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	01	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	Especialista BIM	Arquitecto o Ingeniero Civil	01	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	01	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios	Ingeniero Sanitario	01	Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones	Ingeniero Electrónico	01
Descripción	Profesión	Cantidad																									
Jefe de Supervisión del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	01																									
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	01																									
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01																									
Especialista BIM	Arquitecto o Ingeniero Civil	01																									
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	01																									
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios	Ingeniero Sanitario	01																									
Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones	Ingeniero Electrónico	01																									
	Acreditación:																										
	Se consignará el grado del personal clave con título profesional y habilitación vigente.																										
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																										
	Importante																										



J. BARRA CCASANI



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE


Requisitos:

Jefe de Supervisión del Proyecto	Experiencia mínima de (10) años como Gerente de Proyecto y/o Gerente de Supervisión de Proyecto y/o Supervisión de elaboración de expedientes técnicos y/o Jefe de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Director de Estudios y/o Jefe de Consultoría y/o Jefe de Estudios y/o Coordinador de Estudios, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en Arquitectura	Experiencia mínima de (05) años como Especialista en Arquitectura, Arquitecto, Especialista en Diseño Arquitectónico, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Estructuras, Especialista Estructural, Especialista en Diseño Estructural, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en BIM	Experiencia mínima de (02) años como Especialista en modelación BIM, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Diseño Eléctrico y/o Proyectista de Instalaciones Eléctricas y/o Proyectista de Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero Especialista Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios	Experiencia mínima de (04) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias y/o Proyectista de Instalaciones Sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.
Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones	Experiencia mínima de (02) años como Especialista de Instalaciones de Comunicación, Especialista en Diseño de Instalaciones de Comunicación y Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica, Especialista en Voz y Data, Proyectista de Comunicaciones, Especialista en Comunicaciones, Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Redes, Especialista en Ingeniería Electrónica, Especialista en Tecnología de Información, Responsable de Comunicaciones, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Comunicaciones, Ingeniero de Voz y Data, Ingeniero de Seguridad Electrónica y/o Ingeniero en Telecomunicaciones, en la elaboración y/o revisión de Expedientes Técnicos de Obra para oficinas administrativas o similares.

Nota:

- La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura del profesional.
- Se consideran como proyectos similares a aquellos públicos o privados tales como: Edificaciones Institucionales, Empresariales y/o Administrativas, Edificios de Oficinas, Edificaciones de Sedes



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------


<p>Bancarias o Financieras, Centros Comerciales (Retail), Universidades, Institutos Tecnológicos, Hospitales, Centros de Salud, Comisarias y Estadios; no se considerarán como proyectos y/o obras similares, viviendas, multifamiliares, centros educativos, locales comunales, auditorios.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>

<p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 613,366.98 (seiscientos trece mil trescientos sesenta y seis con 98/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: obras de construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación, habilitación de bienes inmuebles como edificaciones, estructuras, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos, de Edificaciones Institucionales y/o Empresariales y/o Administrativas y/o Edificios de Oficinas y/o Edificaciones de Sedes Bancarias o Financieras y/o Centros comerciales [Retail] y/o Universidades y/o Institutos Tecnológicos y/o Hospitales y/o Centros de Salud y/o Comisarias y/o Estadios y/o Establecimientos Penitenciarios y/o Cuartel de Bomberos; no se consideraran como proyectos y/o obras similares, viviendas, multifamiliares, centros educativos, locales comunales, auditorios.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.</p>
--



¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

 MIGRACIONES Superintendencia Nacional de Migraciones PERÙ	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
--	--	-------------------------------

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante


- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar



	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303456	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.


- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS:					
DESAGREGADO DE GASTOS					
ITEM	DESCRIPCIÓN	MESES	CANTIDAD	C.U.	PARCIAL
PROFESIONAL					
01	EQUIPO TECNICO				
1.01	PERSONAL CLAVE				
1.01.01	Jefe de Supervisión del Proyecto	6	01		
1.01.02	Especialista en Arquitectura	6	01		
1.01.03	Especialista en Estructuras	5	01		
1.01.04	Especialista BIM	6	01		
1.01.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3	01		
1.01.06	Especialista en Instalaciones Sanitarias y Sistema de Agua Contra incendios	3	01		
1.01.07	Especialista en Sistemas Electrónicos y Sistemas de Telecomunicaciones	3	01		
1.02	PERSONAL NO CLAVE				
1.02.01	Especialista en Sistemas de Climatización	1	01		
1.02.02	Especialista en Seguridad	1.7	01		
1.02.03	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	4	01		
1.02.04	Especialista en Impacto Ambiental	3	01		
1.02.05	Especialista en Tráfico y Tránsito	3	01		
1.02.06	Especialista en Leed	2.3	01		
1.02.07	Economista o Ingeniero económico	3	01		
1.02.08	Especialista en Gestión de Riesgos	1	01		
1.02.09	Arqueólogo	1.3	01		
1.02.10	Geógrafo o Geólogo o Ingeniero Geógrafo	1.3	01		
1.02.11	Topógrafo (Técnico en Trabajo de campo)	2.7	01		
1.02.12	Secretaria	6	01		
02	SEGURIDAD Y SALUD				
2.01	Plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19		01		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES 8%					


J. BARRA CCASANI


V. B. S. E.
Intendencia

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	--	-------------------------------

UTILIDAD 7%
SUB TOTAL
IGV 18%
PRESUPUESTO - 03 ENTREGABLES
LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA (3%)
PRESUPUESTO TOTAL


ANEXO N° 02

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES					
	DESCRIPCIÓN	MESES	CANTIDAD	C.U.	PARCIAL
03	GASTOS GENERALES				
3.01	Movilidad	7	1.00		
3.02	Alquiler de Oficina	7	1.00		
3.03	Útiles de Oficina	7	1.00		
3.04	Seguros	1	1.00		
3.04	Trámites	7	1.00		
3.05	Comunicaciones	7	1.00		
3.06	Impresiones, Ploteos y Otros	7	1.00		
GASTOS GENERALES 8%					

DESAGREGADO DE GASTOS PREVENCIÓN COVID-19					
	DESCRIPCIÓN	MESES	CANTIDAD	C.U.	PARCIAL
02.01	Plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19				
	Prueba de descarte - Covid 19	und	19		
	Alcohol en gel	und	19		
	Alcohol 70° (X1L)	und	16		
	Jabón líquido (antibacterial)	und	21		
	Papel toalla	caja	10		
	Hipoclorito de sodio al 7.5	gal	3		
	Mascarilla comunitaria en doble tela	und	38		
	Mascarilla facial	und	3510		
	Guantes de látex	par	133		
	Termómetro Infrarrojo	und	1		
	Bandeja de piso para desinfección de calzado	und	1		
	Equipo fumigador de 20 lts.	und	1		
	Material informativo (afiches)	und	5		
	Otros imprevistos	g/lb	1		


 J. BARRA CCASANI


 VSB

	TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", CÓDIGO ÚNICO N° 2303466	TERMINOS DE REFERENCIA
---	---	------------------------

ANEXO N° 03

METODOLOGÍA PROPUESTA

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

Factor 1.- Ayuda Memoria que evidencie el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para la elaboración del expediente técnico.

Factor 2.- Control de calidad en la remisión de cada entregable (Documentación física y digital editable).

Factor 3.- Acciones de contingencia.


J. BARRA CCASANI


VPS
Infraestructura
MIGRACIONES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 613,366.98 (Seiscientos trece mil trescientos sesenta y seis con 98/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2.0 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M $>$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 1.0 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Factor 1.- Ayuda Memoria que evidencie el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para la elaboración del expediente técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2022-MIGRACIONES** para la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N°734 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, DISTRITO DE BREÑA - LIMA - LIMA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 210 días calendario, el mismo que se computa desde el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha de inicio de la Consultoría de Obra para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del PI de la Sede Central.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad de Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
3	Reemplazar a cualquier profesional propuesto, sin previo aviso a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	0.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
4	Reemplazar a cualquier profesional propuesto por otro que no cumpla con el perfil exigible.	0.5 UIT por cada día, desde la ausencia del personal reemplazado hasta la sustitución correcta	Según informe del seguimiento del contrato, por parte de la Entidad.
5	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión – Revisión, a las reuniones convocadas por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	0.5 UIT, por cada ausencia.	Según acta de Coordinación entre el CONSULTOR, el proyectista y la Entidad.
6	Inasistencia injustificada a las reuniones convocadas por la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, por parte de los especialistas convocados, Distintos al jefe del Supervisión - Revisión.	0.25 UIT, por cada especialista ausente.	Según acta de Coordinación entre el CONSULTOR, el proyectista y la Entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2022-MIGRACIONES
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.