

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO - RURAL**



**TERMINOS DE REFERENCIA.
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA.**

**“REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO
LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA
ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y
CODIGO ARCC 2268.**

TERMINOS DE REFERENCIA.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268.

1.0 ANTECEDENTES Y GENERALIDADES.

La Municipalidad Distrital de La Arena, es un organismo público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera en asuntos de su competencia, que tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo; comprendiendo el desarrollo distrital.

A inicios del año 2017, nuestro país se vio afectado por el fenómeno natural denominado "El niño costero". También trajo como consecuencia daños de considerable magnitud en la infraestructura pública, en las viviendas, así como en la salud y vida de las personas. Siendo una de las afectadas la institución educativa N° 915, siendo afectada en su infraestructura producto de las intensas lluvias del fenómeno del niño costero.

Mediante Decreto Supremo N°091-2017-PCM, publicado el 12 de setiembre de 2017, se Aprueba el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, al que se refiere La Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para La Reconstrucción con Cambios.

La Institución Educativa N° 14125 del C.P CHAQUIRA, se encuentra considerada en el Plan Integral de la Reconstrucción con cambios, siendo la Unidad Ejecutora esta entidad, según lo indicado en el Decreto Supremo N° 052-2018-PCM, que modifica el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM y sus modificaciones.

La Municipalidad Distrital de La Arena, preocupada por el bienestar de la población estudiantil, de la Institución educativa N° 14125 del C.P CHAQUIRA, ha priorizado la ejecución del Proyecto: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268, la cual será financiada con recursos de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios, el cual se ejecutará por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta por sistema de contratación supervisión de obra TARIFAS mensual y liquidación de obra A Suma Alzada, siendo necesario para tal fin a su vez, la contratación del Consultor que Supervisará la obra de dicho proyecto a contratarse.

El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de las obras civiles, y Revisión de la liquidación de obra: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268, quien estará encargado de velar por la correcta ejecución, físico, económica y financiera de las Obras en concordancia con el Expediente Técnico.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico-económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras sean ejecutadas de acuerdo con los Diseños (Planos de Ingeniería de Detalle) y Especificaciones Técnicas indicadas en el Expediente Técnico, velando por la calidad de la obra su plazo de ejecución y costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

El Supervisor deberá asegurar que en todo momento el Ejecutor de Obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Avance de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

2.0 FINALIDAD PUBLICA DE CONTRATACION Y OBJETIVO DE LA CONSULTORIA.

2.1 Finalidad publica de contratación:

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

El presente proceso tiene por finalidad seleccionar a la persona natural o jurídica individual o consorciado, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, como Consultor de Obras Públicas del OSCE, que presente la propuesta técnica y económica más conveniente para la consultoría de obra referida a la supervisión de la obra: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268, para ello suministrará a tiempo completo los servicios necesarios para una eficiente supervisión de la obra, tanto en el aspecto técnico como en el económico – financiero, administrativo y otros que correspondan, de acuerdo con los documentos que conforman los términos de referencia, las bases, lo dispuesto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios aprobado mediante Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias, en Adelante el Reglamento

2.2 Objetivo de la Consultoría:

El objetivo de la consultoría de obra, es fijar las pautas que servirán al Consultor seleccionado de la Supervisión de la Ejecución de la Obra y revisión de la Liquidación de la Obra: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268, materia de la presente contratación.

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

3.0 MARCO LEGAL ESPECIFICO

La ejecución de la consultoría deberá enmarcarse dentro de los alcances de los dispositivos legales y técnicos vigentes, en este sentido se consideran entre otros los siguientes:

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que Aprueba el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, al que se refiere la Ley N° 30556.
- Decreto Supremo N° 052-2018-PCM, que modifica el Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2017-PCM y sus modificaciones,
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, Aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Decreto Supremo N° 003-2019-PCM, Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios
- Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- Ley N° 28411.- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 2744.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29973.- Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del estado.
- Reglamento de Inspecciones de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno, las cuales son de aplicación para las entidades del estado.
- Normas y Procedimientos para evaluar impactos ambientales
- Normativa aplicada al COVID-19.
- Otras Normas que sean aplicables
- Para todo lo no previsto en los presentes Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y modificatorias.

4.0 ALCANCES DEL SERVICIO

Se requiere del Servicio de Consultoría indicado en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará sus servicios correspondientes a la supervisión de las obras civiles, y revisión de la liquidación de obra: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

5.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El expediente técnico ha sido estructurado para que el proyecto se ejecute por el sistema de Contratación, bajo la Modalidad supervisión de obra TARIFAS mensual y liquidación de obra A Suma Alzada conforme a lo establecido por el Artículo 16 del Decreto Supremo N° 071-2018- PCM que Aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

6.0 ENTIDAD Y AREA REQUIRIENTE:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA.

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL.

7.0 UBICACIÓN

La zona a intervenir se encuentra ubicada en:

Localidad	: C.P Chaquira.
Distrito	: La Arena.
Provincia	: Piura.

Región : Piura.

8.0 VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 57° y 73° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias.

El plazo de prestación del servicio de supervisión de obra será de 150 días calendario incluye el plazo de 120 días calendario correspondiente a la supervisión en la ejecución de obra y; 30 días calendario correspondiente a la revisión del procedimiento de liquidación que incluye (recepción de obra, Informe Final, levantamiento de observaciones si las hubiera, recepción final de obra, será respetando los plazos establecidos por la normatividad.). El plazo de ejecución de la Supervisión rige a partir del inicio del plazo contractual de obra.

9.0 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio.

Actividades previas a la ejecución de las obras

1. Revisión de Expediente y entrega de informe de compatibilidad del proyecto: “REHABILITACION DEL LOCAL ESCOLAR 14125 CON CÓDIGO LOCAL 414284 DE LA LOCALIDAD CHAQUIRA, DISTRITO DE LA ARENA-PIURA-PIURA”. CON CODIGO UNICO N° 2519845 Y CODIGO ARCC 2268.
2. Asegurar se respete la concepción del Proyecto Original (Diseño).
3. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
4. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos.
5. De ser el caso verificar si se cuenta con todos los permisos necesarios para el inicio de la ejecución de la obra.

Actividades durante la ejecución de las obras

1. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.
5. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico (Diseños), Especificaciones Técnicas, Reglamentación técnica-legal vigentes y establecidas de las bases del concurso o procedimiento de selección.
7. Verificar y Hacer cumplir el PLAN COVID del contratista.
8. Cumplir con el plan COVID de la Supervisión.
9. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o procedimiento de selección.
10. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
11. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
12. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según Diseño.
13. Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
14. Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
15. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
16. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
17. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión sobre su Estado.
18. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa.
19. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 90 y 91, del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias.
20. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
21. Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
22. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
23. Formular y presentar los Informes Mensuales, en donde se Mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
24. Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.

Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final, revisión de la Liquidación de Obra y presentación de la Liquidación de Contrato de Supervisión.

1. El Supervisor dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Entidad, con una opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las objeciones pendientes que deberá levantar o subsanar el Contratista.
2. En caso que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad designará el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de siete (07) días calendario de recibida la comunicación del Supervisor.
3. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista y/o ingeniero residente.
4. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
5. A los 10 días de culminado el plazo contractual, el contratista deberá presentar al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de la construcción) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
6. El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos post – construcción presentados por el Contratista. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad, debidamente firmada y sellada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
7. El Comité de Recepción junto con el Ejecutor y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los Planos y Especificaciones Técnicas y Ambientales, en un plazo no mayor de veinte (20) días calendario de realizada su designación.
8. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista, el Residente y el Supervisor, en el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
9. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, dándose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
10. El Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el ítem 1 (Art. 93º) del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias.
11. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
12. La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazos establecidos en el Artículo 94º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias, el Supervisor revisará la Liquidación presentada por el Contratista, pronunciándose, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o de ser el caso elaborando otra, o dará conformidad a la Liquidación Final de contrato de obra presentada. Si el Contratista no presenta la liquidación de obra en los plazos definidos en el del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias, el Supervisor realizara la liquidación de obra.
13. Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra.
14. El Informe Final de liquidación que presentará el Supervisor deberá ser entregado dentro de los 10 días calendario siguiente a la Recepción de Obra.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

15. El Informe Final de liquidación incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan Adquirido para tal fin.
16. Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias.
17. El Supervisor presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la presentación de la Liquidación Final del Contrato de Obra, la misma que deberá ser aprobada por la Entidad, previa revisión, corregida y/o modificada según sea el caso.

Responsabilidad Del Supervisor

1. El Supervisor, será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos durante el periodo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
2. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
3. El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.
4. El Supervisor es responsable de exigir al Contratista la presentación del Cronograma de Obra actualizado a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
5. El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del Medio Ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
6. El Supervisor será responsable de la entrega de las Valorizaciones, revisión de la Liquidación Final de Obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijados.
7. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
8. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
9. El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
11. Por ningún motivo el Supervisor valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
12. EL Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
14. El Supervisor, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios / gastos que efectué el Supervisor.
15. En el caso de Consorcios formado por el Supervisor, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
16. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la OBRA, el Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
17. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto. - El Supervisor de Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico – Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando.




Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Supervisor de Obra.

Igualmente llevara un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.
18. El Supervisor de Obra preparara además un registro topográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.
19. Protección de la propiedad de Terceros. - El Supervisor de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
20. El Supervisor de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra.
21. Así mismo exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.








Responsabilidad Del Supervisor respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

1. El Supervisor, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. El Supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Funciones de Supervisión en Seguridad en obra.

-  En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.
-  Verificar las Medidas de Seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
-  Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

-  Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
-  Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
-  Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
-  Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y/o certificado por el Sector competente.
-  Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN
-  Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.
-  La supervisión tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, para lo cual mediante un compromiso asumirá en su propuesta la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer.

Control de Calidad

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que el Supervisor ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados, Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en el inciso "b" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo el Supervisor, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

a. Consideraciones Generales

- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de las obras y acorde el Expediente Técnico aprobados.
- ✓ Es obligación del Supervisor cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados y en cumplimiento de la normatividad.
- ✓ Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
- ✓ El Supervisor será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
- ✓ La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman las obras, y la magnitud que estos presentan.
- ✓ El Supervisor tendrá en cuenta en la ejecución de las obras, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a las Obras, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico del Supervisor, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnica vigentes. En todo caso, el Supervisor deberá tener siempre presente que la calidad de cada una de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- ✓ El Supervisor exigirá al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a las obras, cumplan con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
- ✓ El Supervisor efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
- ✓ El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CDs conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

b. Procedimiento de Control

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de las obras.

El Supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias de control de calidad geométrico y de control de calidad tecnológico que plantea el Expediente Técnico.

El Supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias de control de calidad geométrico y de control de calidad tecnológico que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

TOPOGRAFÍA

- ✓ Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista en general.
- ✓ Verificación del replanteo, estacado y monumentación de BMs y Pls efectuados por el Contratista.
- ✓ Verificación de la nivelación para obtener el perfil longitudinal del eje de los puentes y sus correspondientes secciones transversales, que sirvan para efectuar controles de cantidad de trabajo.
- ✓ Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia.
- ✓ Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

CONTROL

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor realizará los siguientes controles principales:

- ✓ Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos
- ✓ Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
- ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
- ✓ Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
- ✓ Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas.
- ✓ Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutados remociones, excavaciones y cortes.

ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor realizará los siguientes controles principales:

- ✓ Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
- ✓ Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajos aceptados.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- ✓ Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajos.
- ✓ Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito,
- ✓ Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad
- ✓ Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de la actividad especificada.
- ✓ Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.

10.0 Recursos Que Proporcionara La Entidad Con Otros Sectores

La Entidad proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

11.0 METODOLOGIA

La consultoría de supervisión desarrollara sus labores teniendo en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de metrados, Manual de Diseño Geométrico de carreteras, Manual de especificaciones técnicas para la Construcción de Carreteras, y demás normas vigentes.

12.0 PLAN DE TRABAJO

1.1. Supervisión de Obra

- 1.1.1. Entrega de terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de las obras.
- 1.1.2. Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción
- 1.1.3. Verificar el replanteo de la obra
- 1.1.4. Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
- 1.1.5. Control de calidad de las obras
- 1.1.6. Revisión de las especificaciones técnicas
- 1.1.7. Pronunciarse sobre consultas de interpretación de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
- 1.1.8. Supervisión permanente de las labores del contratista
- 1.1.9. Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección
- 1.1.10. Controlar la conservación de las obras durante la construcción.
- 1.1.11. Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.
- 1.1.12. Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
- 1.1.13. Seguimiento al contrato de construcción.
- 1.1.14. Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
- 1.1.15. Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasadas o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
- 1.1.16. Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la MPM-CH.
- 1.1.17. Control contable y financiero de la obra.
- 1.1.18. Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales
- 1.1.19. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- 1.1.20. Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión
- 1.1.21. Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
- 1.1.22. Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista
- 1.1.23. Verificaron del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano
- 1.1.24. Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista
- 1.1.25. Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista
- 1.1.26. Valorizar mensualmente los avances de obra
- 1.1.27. Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista
- 1.1.28. Recomendación y sugerencias al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
- 1.1.29. Asesorar al contratante en las controversias con el contratista
- 1.1.30. Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la Supervisión
- 1.1.31. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista
- 1.1.32. Revisar y aprobar los planos de obra terminada
- 1.1.33. Reuniones periódicas con el Contratista y con el MPM-CH
- 1.1.34. Comunicación con el MPM-CH.
- 1.1.35. Requerir el correcto mantenimiento de transito de todas las vías que el contratista utilice para la ejecución de la obra.
- 1.1.36. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
- 1.1.37. Elaboración de: informes mensuales, especiales y de oficio; y los informes que el MPM-CH requiera.
- 1.2. Recepción de la Obra
- 8.2.1 Recepción de Obra
- 8.2.2 Planos de replanteo.
- 8.2.3 Cambios efectuados durante el proceso de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Projectista y Entidad si fuera el caso.

Anexos

Organigrama funcional de la empresa Supervisora, detallando nombres, correos electrónicos y números de teléfonos móviles.

Estructura de Dossier de Calidad.

Formatos de aseguramiento y control de calidad.

13.0 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

1. **INFORME INICIAL (1 Original + 1 Copia + 1CD).-**

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

Deberá ser entregado a los 15 días de iniciado el servicio. Incluirá el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra; formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, y/u observaciones, el Informe deberá describir:

- ✓ Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- ✓ Metodología empleada.
- ✓ Revisión del Diseño de acuerdo a normatividad, revisión de la Ingeniería Básica, revisión de la Ingeniería de Detalle
- ✓ Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
- ✓ Informe de los Especialistas de las propuestas.
- ✓ Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- ✓ Informe de Topografía con la verificación, del cumplimiento o no de lo establecido en el Expediente técnico.
- ✓ Informe de los Especialistas considerados en el desagregado de presupuesto respecto a su especialidad y el cumplimiento de la normatividad respecto a diseño.
- ✓ Conclusiones y Recomendaciones.
- ✓ Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

2. INFORMACION DIGITAL DE LA OBRA PRIMER DIA LABORABLE DEL MES. -

El Supervisor deberá entregar, información digital el primer día laborable de cada mes donde incluya la información relevante en obra, consultas pendientes de absolver y estado situacional del trámite de consulta y adicional de existir y el panel fotográfico con los avances ocurridos en el mes. La información será remitida a la Dirección de correo electrónico que posteriormente se le indicará.

3. LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 Copia + 1CD).-

Las que correspondan según contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA para la ejecución de la Obra por avances y reintegros del Contratista, son elaborados el último día de cada mes, por el Supervisor y Contratista y presentado por el Supervisor a la Entidad dentro de los cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El Informe deberá describir:

- ✓ Informe con el detalle de procedencia o no de la valorización presentada por el contratista.
- ✓ Resumen del estado situacional de la obra física y financieramente, con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos Valor Referencial, ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- ✓ Valorización presentada por el Contratista
- ✓ Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

4. INFORMES MENSUALES DESUPERVISION (1 Original + 1 Copia + 1CD).-

De las actividades Técnico – Económico – Administrativo y Ambientales de las obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) primeros días calendarios del mes siguiente al que corresponda el informe, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ **Carta De Presentación Del Informe Mensual.**

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

✓ **Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra**

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.

✓ **Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra**

- Datos Generales
- Ubicación del Proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Antecedentes.
- Metas Físicas del proyecto.
- Objetivos del Informe y del Proyecto.
- Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
- Cuadro resumen de los avances físicos.
- Planilla Metrados ejecutados
- Control Económico de la Obra
- Manejo de Impactos Ambientales.
- Evaluación de la ejecución de la obra.
- Copia de 02 los informes quincenales emitidos por los Especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los Especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
- Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Supervisor, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
- Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Conclusiones.
- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.

✓ **Capítulo III.-- Anexos**

- Hoja Resumen de pago al Contratista
- Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
- Resumen de Valorización de Obra
- Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- Curva S “Avance Programa Vs Avance Ejecutado”
- % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.

5. **INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (2 Original + 1 Copia + 1CD):-**

De las actividades Técnico – Económico – Administrativo y Ambientales de las obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) primeros días calendarios del mes siguiente al que corresponda el informe, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

✓ **Capítulo I.- Documentos Administrativos De La Supervisión**

- Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
- Factura Emitida por la Supervisión
- Copia de Contrato de la Supervisión
- Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
- Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
- Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Supervisor y especialistas de propuesta.
- Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre la Municipalidad Distrital de La Arena y el Consultor.

✓ **Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión**

- Copia de Cargo de Informe Mensual emitido.
- Copia de Cargo de valorizaciones del contratista.
- Copia de Cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

6. **INFORME FINAL (2 Original + 1 Copia + 1 CD)**

El Supervisor presentara dentro de los 10 días posteriores a la Culminación de la Obra; la cual es necesaria para la recepción de la Obra.

La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:
Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación.

✓ **Informe Técnico**

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Memoria Descriptiva.
- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Planos Finales – Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Supervisor.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Acta de Entrega de Terreno.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- Copia de Informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

✓ **Informe Económico**

- Informe Económico del Contrato de Supervisión.
- Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

✓ **Informe Administrativo**

- Copia del Contrato del Supervisor.
- Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Informe final de los trabajos de realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
- Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.

7. INFORME DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.

EL Supervisor presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato de Obra, presentada por el Contratista. Si el contratista no presentara la liquidación dentro del plazo previsto por ley, el consultor informara a la entidad dicho incumplimiento y presentara la Liquidación de la obra.

El Supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- ✓ Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- ✓ Memoria Descriptiva Valorizada.
- ✓ Calculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
- ✓ Monto de Contrato Vigente.
- ✓ Calculo del reintegro Autorizado.
- ✓ Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales.
- ✓ Metrados de Post Construcción.
- ✓ Valorizaciones Pagadas.
- ✓ Calculo “K” del Reajuste Mensual.
- ✓ Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
- ✓ Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- ✓ Planos Post – Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor). (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
- ✓ Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

ANEXOS

- ✓ Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- ✓ Expediente Técnico.

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

- ✓ Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- ✓ Absolución de Consultas.
- ✓ Contrato de Obra.
- ✓ Valorización de Obra.
- ✓ Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
- ✓ Cuaderno de Obra (original).
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- ✓ Certificados de Control de Calidad (Originales).
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Observaciones (si los hubiera).
- ✓ Índices de Unificados de Precios del INEI.
- ✓ Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
- ✓ Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.

8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA.

- ✓ Se deberá seguir lo indicado en el **Artículo 69.- Liquidación del contrato de consultoría de obra del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias.**

14.0 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad proporcionará al SUPERVISOR la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

15.0 FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

El SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción el SUPERVISOR, no obstante, lo anterior, sí durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, el Supervisor por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

16.0 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación en base al tiempo (días) trabajado, es decir, POR TARIFAS, conforme

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

al numeral 4 del Art 16° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y acorde con el cumplimiento de las fases de supervisión de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- 20% a la presentación del Informe Inicial.
- 70% en informes mensuales de acuerdo a días trabajados.

Este Monto comprende: Honorarios Profesionales, Honorarios del Personal Técnico y Honorarios de Personal Administrativo, Recursos para el Proyecto, Gastos diversos para la supervisión de las pruebas y ensayo de materiales de laboratorio de Suelos, Viáticos, Movilidad, Impresiones, Gastos Generales y Utilidad, Impuestos y Otros.

La conformidad de los servicios del Supervisor será otorgada por la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural.

El plazo de ejecución del Servicio de Supervisión de Obra es de 150 días (120 días supervisión de obra y 30 días revisión de liquidación de obra).

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 90% del monto del contrato para supervisión de ejecución de obra será valorizado: i) en valorizaciones mensuales de acuerdo a la tarifa diaria ofertada, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del Supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura Propuesta, además deberá incluir su control de calidad de obra.
- 10% a la Liquidación de Obra, La Empresa Supervisora es Responsable hasta la Liquidación del Contrato de Obra.
- La Supervisión es Responsable hasta la Liquidación del Contrato de Obra.
- Es importante precisar. - (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada. De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la Liquidación del Contrato de Obra.

Es importante precisar. - (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, La Entidad comunicara la paralización de los trabajos de la supervisión. Y se comunicara el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

Tarifas Mensuales para pago de Supervisión de Obra.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	PERIODO (MESES)	INCIDENCIA O PARTICIPACION	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL EN OBRA						100,000.00
1.1	Ing. Jefe de supervision	1	5.00	100%	6,000.00	30,000.00	
1.2	Ing. Asistente de Supervision	1	5.00	100%	4,000.00	20,000.00	
1.3	Ing. Especialista en sanitarias	1	5.00	50%	5,000.00	12,500.00	
1.4	Ing. Especialista en electricas	1	5.00	50%	5,000.00	12,500.00	
1.5	Arquitecto	1	5.00	100%	5,000.00	25,000.00	
2.00	PERSONAL DE APOYO						
2.1	Secretaria	1	5.00	100%	1,800.00	9,000.00	9,000.00
3.00	IMPLEMENTACION DE OFICINA TECNICA						7,350.00
3.1	Computadora	1	5.00	100%	500.00	2,500.00	
3.2	Impresora	1	1.00	100%	850.00	850.00	
3.3	Impresiones,ploteos,copias y utiles de escritorio	1	5.00	100%	500.00	2,500.00	
3.4	Escritorios de Oficina-Mobiliario	3	1.00	100%	500.00	1,500.00	
4.00	ELEMENTOS DE SEGURIDAD						1,110.00
4.1	Cascos para ingenieros	6	1.00	100%	25.00	150.00	
4.2	Chalecos	6	2.00	100%	80.00	960.00	
5.00	PREVENCION Y CONTROL Y VIGILANCIA-COVID 19						1,836.00
5.1	Pruebas rapidas	6		100%	100.00	600.00	
5.2	Mascarillas KN-95	120		50%	3.50	420.00	
5.3	Lentes de protector	12		100%	7.50	90.00	
5.6	Alcohol x 1 Lt	10		100%	15.00	150.00	
5.7	Gel antibacterial x 365 ml	10		100%	16.10	161.00	
5.8	Dispensador de gel a pedal	1		100%	250.00	250.00	
5.9	Deposito de plastico con grifo x 50 lt	1		100%	100.00	100.00	
5.10	Papel toalla x 6 rollo	10		100%	6.50	65.00	
6.00	SERVICIOS						27,500.00
6.1	Camioneta	5		100%	3,500.00	17,500.00	
6.2	Alquiler de oficina	5		100%	500.00	2,500.00	
6.3	Alimentacion Ingenieros y Administrativos	5		100%	1,500.00	7,500.00	
7.00	PRUEBAS Y ENSAYOS						2,945.00
7.1	Testigos de concreto	15			35.00	525.00	
7.2	Diseño de concreto	2			250.00	500.00	
7.3	granulometria	3			160.00	480.00	
7.4	ensayos equivalentes de arena	3			150.00	450.00	
7.5	ensayos de abrasion	3			150.00	450.00	
7.6	sales solubles totales, cloruros, sulfatos	3			180.00	540.00	
8.00	GASTOS FINANCIEROS,SEGUROS Y OTROS						4,296.60
8.1	Gastos de licitacion	1			300.00	300.00	
8.2	Seguro contra todo riesgo	1		1.54%	109,000.00	1,678.60	
8.3	Exámenes medicos según ley 29783	6			350.00	2,100.00	
8.4	Sencico	1		0.20%	109,000.00	218.00	
COSTO DIRECTO							154,037.60
UTILIDAD 7.0%							10,782.63
SUB TOTAL							164,820.23
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%							29,667.64
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							194,487.87

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

Respecto a los pagos de control de calidad serán de acuerdo a lo fehacientemente acreditado que han sido realizadas por la supervisión, con el fin de cumplir con el adecuado control de calidad de obra y de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.

Monto De Pago Para Revisión De Liquidación de Obra.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	PERIODO (MESES)	INCIDENCIA O PARTICIPACION	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
9.00	RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA						10,933.21
9.1	Especialista en liquidacion de obra	Mes	1.00	100%	6,000.00	6,000.00	
9.2	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	100%	4,000.00	4,000.00	
9.3	Impresiones, ploteos, copias y utiles de escritorio	Mes	1.00	100%	500.00	500.00	
9.4	Pasajes y viaticos	Mes	1.00	100%	433.21	433.21	
COSTO DIRECTO							10,933.21
UTILIDAD 7.0%							765.33
SUB TOTAL							11,698.54
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%							2,105.74
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							13,804.28

TOTAL SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA		S/ 208,292.15
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	S/ 194,487.87	
REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 13,804.28	

17.0 RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS MINIMOS QUE PROPORCIONARA EL CONSULTOR.

DEL CONSULTOR DE OBRA:

El consultor deberá ser una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores en la especialidad de Consultoría en obras URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA C, el cual deberá proporcionar el personal profesional, técnico, especialista y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar, el mismo que debe contar con la debida implementación de equipo informático y comunicación que le permita cumplir eficientemente sus obligaciones

En caso de Consorcio, el número máximo de consorciados será de 02.

SOLVENCIA ECONÓMICA:

Para la admisibilidad de la propuesta el postor deberá presentar presenta una **CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO**, equivalente a **Una (01) vez el valor referencial** emitida por una entidad bancaria donde demuestre que en el sistema financiero le ha otorgado el respaldo financiero a través de una línea de crédito, empresa que debe encontrarse supervisada bajo la SBS o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría periódicamente el banco central de Reserva del Perú actualiza.

EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicio de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares al objeto de la convocatoria como: Mejoramiento y/o Creación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Construcción y/o reconstrucción y/o Reposición y/o, Recuperación, y/o Adecuación, y/o combinación de las mismas, de obras de infraestructura educativa y universitaria, públicas.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE.

✓ **JEFE DE SUPERVISIÓN.**

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.

✓ **ARQUITECTO.**

Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado.

✓ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.**

Ingeniero Eléctrico/Ingeniero Mecánico Electricista/ Ingeniero Electricista, Titulado y Colegiado.

✓ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.**

Ingeniero Sanitario o Civil, Titulado y Colegiado.

PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE.

Asistente de Supervisión. Ingeniero Civil, y/o Arquitecto Titulado y Colegiado. Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como jefe de supervisión, residente de obra, asistente de supervisión, asistente de residente, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en General

EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA.

✓ **Jefe de supervisión**

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de sesenta (60) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o infraestructura en general.

✓ **Arquitecto**

Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o infraestructura en general.

✓ **Especialista en instalaciones eléctricas**

Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en General.

✓ **Especialista en instalaciones sanitarias**

Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en General.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Profesional Propuesto, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

18.0 EQUIPO MINIMO

- ✓ 01 camioneta 4x4.

- ✓ 01 computadora y/o Laptop CORE I7, similar o superior.
- ✓ 01 impresora Multifuncional.
- ✓ 01 nivel de Ingeniero.
- ✓ 01 GPS.
- ✓ 01 cámara digital.

Acreditación:

Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posición, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En caso que; el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

La acreditación para la suscripción del contrato deberá de acreditar lo siguiente; será válido presentar compromisos de alquiler, su acreditación del equipamiento estratégico será necesario la presentación de documentos adicionales como facturas u otros documentos que acredite la propiedad de la empresa que emite el compromiso del alquiler materia del compromiso.

Para compromisos de compra – venta su acreditación del equipamiento estratégico no será necesaria la presentación de documentos adicionales.

Se podrá acreditar mayor cantidad capacidad y/o potencia de las características señaladas anteriormente.

19.0 PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN

El 100% del monto del contrato para el procedimiento de liquidación que será pagado bajo la modalidad de suma alzada cuando se emita la Resolución de Alcaldía de Aprobación de Liquidación del Contrato de Obra. El cual incluye recepción de obra, Informe Final, levantamiento de observaciones si las hubiera, recepción final de obra y revisión de liquidación (EL Supervisor presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato de Obra, presentada por el Contratista. Si el contratista no presentara la liquidación de obra dentro del plazo previsto por ley, el consultor informara a la entidad dicho incumplimiento y presentara la Liquidación de la obra).

20.0 PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 161:” (...) de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (actualizado con el Decreto Supremo N.º 168-2020-EF). En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15.

OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo al numeral 62.3 del artículo 62 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, se pueden establecer otras penalidades, distintas al

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

- Según lo previsto en los artículos 81 y 82 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y los art. 190 y 191 del Reglamento de la LCE, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Personal Ofertado: En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
2	Jefe de Supervisión de Obra: Cuando Jefe de Supervisión de Obra no se encuentra en forma permanente en la Obra. La multa diaria será.	0.15 UIT por cada día de ausencia del Supervisor de Obra.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
3	Valorizaciones de Obra: Por valorizar Metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
4	Participación del Jefe de Supervisión en Obra: El servicio del Jefe de Supervisión es de forma permanente y directa (Art. 75° del Reglamento). En caso que el supervisor de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de la penalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de NO PARTICIPACIÓN .	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
5	Indumentaria e Implementos de Protección Personal: Cuando el Jefe de Supervisión permita que el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
6	Equipamiento de Supervisión: Cuando el equipamiento del Supervisor no cumple con los requisitos mínimos ofertados o que tenga los equipos incompletos para la supervisión de la obra.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
7	Calidad de los Materiales: Cuando el Jefe de Supervisión permita que el contratista ingrese materiales a la obra sin certificados de control de calidad y/o no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
8	Calidad de Ejecución de Obra: Cuando el Jefe de Supervisión apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

	técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.		
9	Informe y/o Valorización Mensual: Por no presentar la valorización y/o el Informe mensual de Obra concluida el plazo.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.
10	Por no tramitar ante la Entidad dentro del plazo de ley que le corresponde, adicionales y/o ampliaciones de plazo y/o consultas; y que como consecuencia de ello se tenga que ampliar el plazo con el consecuente reconocimiento de mayores gastos generales a favor del contratista.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de La Arena.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso de atraso por causas imputables al Contratista en la entrega de la obra, el Contratista pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Penalidad por mora). El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

Penalidad Máxima

Ítem	Infracción	Unidad	% S/.MC (Monto CONTRACTUAL)
1	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra y/o el Asistente (o cualquier otro personal perteneciente a la Supervisión de corresponder su presencia en obra) por un plazo máximo de 08 días calendarios consecutivos dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato.		10%

Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

La acumulación de la penalidad máxima dará como resultado la inmediata Rescisión del Contrato.

21.0 NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El vínculo entre La Entidad y El Supervisor, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios y sus modificatorias, así como las Normas que resulten pertinentes.

22.0 VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISIÓN

El valor referencial del servicio de la supervisión y asciende a la suma de: **S/ 194,487.87 (Ciento Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta y Siete con 87/100 Soles)**, sustentado bajo el siguiente cuadro analítico.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	PERIODO (MESES)	INCIDENCIA O PARTICIPACION	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
1.00	PERSONAL PROFESIONAL EN OBRA						100,000.00
1.1	Ing. Jefe de supervision	1	5.00	100%	6,000.00	30,000.00	
1.2	Ing. Asistente de Supervision	1	5.00	100%	4,000.00	20,000.00	
1.3	Ing. Especialista en sanitarias	1	5.00	50%	5,000.00	12,500.00	
1.4	Ing. Especialista en electricas	1	5.00	50%	5,000.00	12,500.00	
1.5	Arquitecto	1	5.00	100%	5,000.00	25,000.00	
2.00	PERSONAL DE APOYO						
2.1	Secretaria	1	5.00	100%	1,800.00	9,000.00	9,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA "

3.00	IMPLEMENTACION DE OFICINA TECNICA						7,350.00
3.1	Computadora	1	5.00	100%	500.00	2,500.00	
3.2	Impresora	1	1.00	100%	850.00	850.00	
3.3	Impresiones, ploteos, copias y utiles de escritorio	1	5.00	100%	500.00	2,500.00	
3.4	Escritorios de Oficina-Mobiliario	3	1.00	100%	500.00	1,500.00	
4.00	ELEMENTOS DE SEGURIDAD						1,110.00
4.1	Cascos para ingenieros	6	1.00	100%	25.00	150.00	
4.2	Chalecos	6	2.00	100%	80.00	960.00	
5.00	PREVENCION Y CONTROL Y VIGILANCIA-COVID 19						1,836.00
5.1	Pruebas rapidas	6		100%	100.00	600.00	
5.2	Mascarillas KN-95	120		50%	3.50	420.00	
5.3	Lentes de protector	12		100%	7.50	90.00	
5.6	Alcohol x 1 Lt	10		100%	15.00	150.00	
5.7	Gel antibacterial x 365 ml	10		100%	16.10	161.00	
5.8	Dispensador de gel a pedal	1		100%	250.00	250.00	
5.9	Deposito de plastico con grifo x 50 lt	1		100%	100.00	100.00	
5.10	Papel toalla x 6 rollo	10		100%	6.50	65.00	
6.00	SERVICIOS						27,500.00
6.1	Camioneta	5		100%	3,500.00	17,500.00	
6.2	Alquiler de oficina	5		100%	500.00	2,500.00	
6.3	Alimentacion Ingenieros y Administrativos	5		100%	1,500.00	7,500.00	
7.00	PRUEBAS Y ENSAYOS						2,945.00
7.1	Testigos de concreto	15			35.00	525.00	
7.2	Diseño de concreto	2			250.00	500.00	
7.3	granulometria	3			160.00	480.00	
7.4	ensayos equivalentes de arena	3			150.00	450.00	
7.5	ensayos de abrasion	3			150.00	450.00	
7.6	sales solubles totales, cloruros, sulfatos	3			180.00	540.00	
8.00	GASTOS FINANCIEROS, SEGUROS Y OTROS						4,296.60
8.1	Gastos de licitacion	1			300.00	300.00	
8.2	Seguro contra todo riesgo	1		1.54%	109,000.00	1,678.60	
8.3	Exámenes medicos según ley 29783	6			350.00	2,100.00	
8.4	Sencico	1		0.20%	109,000.00	218.00	
COSTO DIRECTO							154,037.60
UTILIDAD 7.0%							10,782.63
SUB TOTAL							164,820.23
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%							29,667.64
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							194,487.87

Monto De Pago Para Revisión De Liquidación de Obra.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	PERIODO (MESES)	INCIDENCIA O PARTICIPACION	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
9.00	RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA						10,933.21
9.1	Especialista en liquidacion de obra	Mes	1.00	100%	6,000.00	6,000.00	
9.2	Asistente de Supervisión	Mes	1.00	100%	4,000.00	4,000.00	
9.3	Impresiones, ploteos, copias y utiles de escritorio	Mes	1.00	100%	500.00	500.00	
9.4	Pasajes y viaticos	Mes	1.00	100%	433.21	433.21	
COSTO DIRECTO							10,933.21
UTILIDAD 7.0%							765.33
SUB TOTAL							11,698.54
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%							2,105.74
COSTO TOTAL DE SUPERVISION							13,804.28

TOTAL SUPERVISIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA		S/ 208,292.15
SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	S/ 194,487.87	
REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	S/ 13,804.28	

23.0 ADELANTOS

La Entidad no otorgara adelantos al Consultor.

3.2 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

B	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 50%.</i></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>JEFE DE SUPERVISIÓN.</u> Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. ✓ <u>ARQUITECTO.</u> Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado. ✓ <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.</u> Ingeniero Eléctrico/Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Electricista, Titulado y Colegiado. ✓ <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</u> Ingeniero Sanitario o Civil, Titulado y Colegiado. <p><u>Acreditación:</u></p>

¹ En caso de presentarse en consorcio.

	Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>✓ <u>JEFE DE SUPERVISIÓN</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de sesenta (60) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o infraestructura en general.</p> <p>✓ <u>ARQUITECTO</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia en la especialidad de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión, en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o infraestructura en general.</p> <p>✓ <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en General.</p> <p>✓ <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</u></p> <p>Deberá acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Profesional Propuesto, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Para el caso de los certificados que indiquen solamente el mes de inicio y el mes de fin de su participación sin indicar el día exacto de los meses en cuestión, se tomará en cuenta como inicio el primer día del mes y como finalizado el último día del mes, salvo en aquellos certificados que se indiquen una cantidad específica de meses o días de experiencia y que se encuentren comprendidos entre los meses de inicio y fin de su participación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</i></p> </div>
C.3	EQUIPAMIENTO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 camioneta 4x4 ✓ 01 computadora y/o Laptop CORE I7, similar o superior ✓ 01 impresora Multifuncional ✓ 01 nivel de Ingeniero. ✓ 01 GPS ✓ 01 cámara digital.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ARENA

CREADA EL 15 DE JUNIO DE 1,920-D.L. 4134

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA ”

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, la posición, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En caso que; el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).</p>
--