

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°

002-2021-MDCH/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO
RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA – PROVINCIA DE PACHITEA - REGION
HUANUCO"**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

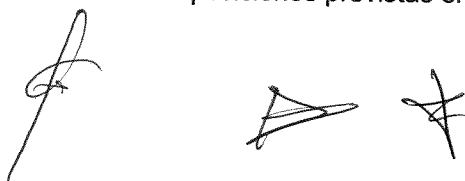
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

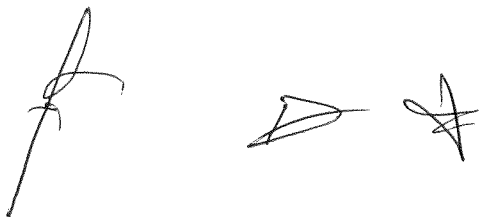
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

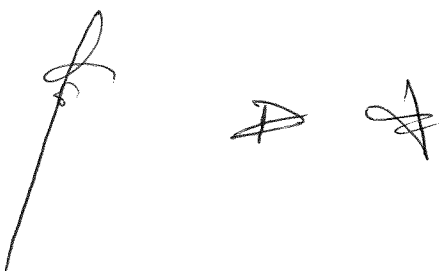
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES




Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
RUC N° : 20160934591
Domicilio legal : JR. MAYRO NRO. S/N (FTE IGLESIA 2DA CUADRA)
CHAGLLA – PACHITEA – HUANUCO
Correo electrónico: : muni.chaglla1918@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA – PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO".

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 37,493,951.40 (Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y tres mil novecientos cincuenta y uno con 40/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 37,493,951.40 (Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y tres mil novecientos cincuenta y uno con 40/100 soles)	S/ 33,744,556.26 (Treinta y tres millones setecientos cuarenta y cuatro mil quinientos cincuenta y seis con 26/100 soles)	S/ 41,243,346.54 (Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y tres mil trescientos cuarenta y seis con 54/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final,

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 37,493,951.40 (Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y tres mil novecientos cincuenta y uno con 40/100 soles)	S/ 33,744,556.26 (Treinta y tres millones setecientos cuarenta y cuatro mil quinientos cincuenta y seis con 26/100 soles)	S/ 28,597,081.58 (Veintiocho millones quinientos noventa y siete mil ochenta y uno con 58/100 soles)	S/ 41,243,346.54 (Cuarenta y un millones doscientos cuarenta y tres mil trescientos cuarenta y seis con 54/100 soles)	S/ 34,951,988.59 (Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y un mil novecientos ochenta y ocho con 59/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A. 312-2021-A-MDCH de fecha 15 de octubre del 2021

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.A. 259-2021-A-MDCH de fecha 03 de setiembre del 2021

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : —

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Concursos Público 001-2021-MDCH/CS

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico

de obra.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 420 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: Unidad de Logística de la entidad
Costo de bases	: Impresa: S/ 7.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 3,500.00 Digital: S/ 6.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 31086, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2021.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus Modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Título III.1. Arquitectura, Normas A-010 (Condiciones Generales de Diseño), A-50 (Salud), A-120 (Accesibilidad para Personas con Discapacidad) y A-130 (Requisitos de Seguridad).
- RM N° 546-2011/MINSA, aprueba Norma Técnica N° 021-MINSA/DGDP V.03 “Categorías de Establecimientos de Sector Salud”.
- RM N° 099-2014/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01. “Cartera de Servicios de Salud”.
- Normas y Procedimientos de Acreditación de Establecimientos de Salud – MINSA.
- NTS N° 113-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
- RD N° 015-2015-DGIEM, aprueba Directiva Administrativa regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- RM N° 832-2015-MINSA, aprueba Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM V.01, Directiva que regula el Pintado Externo e Interno de los EE.SS. en el Ámbito del MINSA.
- RM N° 623-2009/MINSA. Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- RM N° 335-2005-MINSA. Estándares Mínimos de Seguridad para Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Norma NFPA 99. Standard for Health Care Facilities.
- Norma NFPA 101. Código de Seguridad Humana.
- Guía para la Reducción de la Vulnerabilidad en el Diseño de Nuevos Establecimientos de Salud, 2004. OPS/OMS.
- Ley N° 28611 Art. 119. Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314. Ley General de Residuos Sólidos.
- NTS N° 096-2012-MINSA/DIGESA V.01. Gestión y Manejo de los RR.SS. en EE.SS. y Servicios Médicos de Apoyo.
- Ley N° 27050 Ley General de las Personas con Discapacidad y Normas para el Diseño de Elementos de Apoyo para Personas con Discapacidad – MINSA.
- Norma EM.110 Confort Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

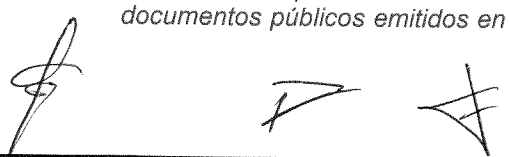
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en



cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN EL JR. MAYRO NRO. S/N (FTE. IGLESIA 2DA.CDRA) - HUÁNUCO - PACHITEA – CHAGLLA.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación para la Ejecución de la obra denominada **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO"**

2. ANTECEDENTES.

El CS Chaglla es la cabecera de la micro red del mismo nombre, al cual acuden las referencias de los establecimientos periféricos. Se ubica en el primer nivel de atención y en la categoría actual de I-4. Es decir, desarrolla principalmente actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos y control de daños a la salud, diagnóstico precoz y tratamiento oportuno, teniendo como eje de intervención las necesidades de salud más frecuentes de la persona, familia, comunidad, ofreciendo servicios de salud a través de acciones intramurales y extramurales.

Hitos Relevantes del Proyecto

Desde su creación ha presentado problemas estructurales y de capacidad resolutive pues la demanda ha sobrepasado la oferta de servicios de salud, es por ello la realización del Proyecto **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO"**, la cual se ha trabajado dentro de las atribuciones de la Municipalidad Distrital de Chaglla, y bajo los lineamientos de desarrollo del Programa Nacional de Inversiones en Salud en la búsqueda de la competitividad con inclusión social y sostenibilidad ambiental, manteniendo su autonomía técnica, económica y administrativa como unidad ejecutora, teniendo como objetivo principal que la población del Distrito de Chaglla pueda acceder a una mejor calidad de servicios de salud, con una infraestructura que cumpla los parámetros que exige la normativa vigente.



3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública está ligado a las competencias constitucionales de la Municipalidad Distrital de Chaglla, la que debería fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos obras de infraestructura de alcance e impacto, ante esta perspectiva se asegura con brindar adecuadas condiciones de servicios de Salud, para así, por lo que se promueve la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE**

pág. 1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



PACHITEA - REGION HUANUCO", beneficiando a la población de este Sector y generar un desarrollo integral de estas localidades con condiciones más favorables.

4. OBJETIVO PRINCIPAL.

a. Objetivo general

Se ha definido el objetivo central del proyecto como: ACCESO DE LA POBLACIÓN A SERVICIOS ADECUADOS DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD CHAGLLA, DISTRITO DE CHAGLLA, PROVINCIA DE PACHITEA, REGIÓN HUÁNUCO.

b. Objetivos Específicos

Mejorar la atención de los servicios de salud a favor de la población mediante un Puesto de Salud moderno con todas las instalaciones y servicios necesarios e indispensables de acuerdo con los requerimientos y demanda establecida en la parte socioeconómica del perfil técnico.

5. CONSIDERACIONES GENERALES.

5.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

- Nombre de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO".
- RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN : RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 259-2021-A-MDCH.
- FECHA DE APROBACIÓN : 03 de setiembre del 2021

5.2. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO:



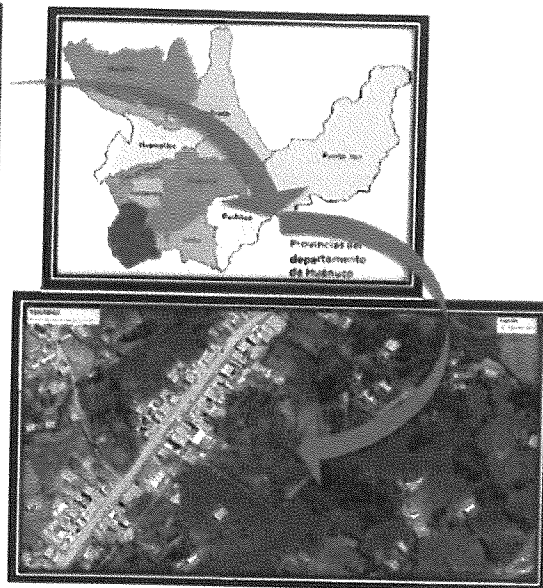
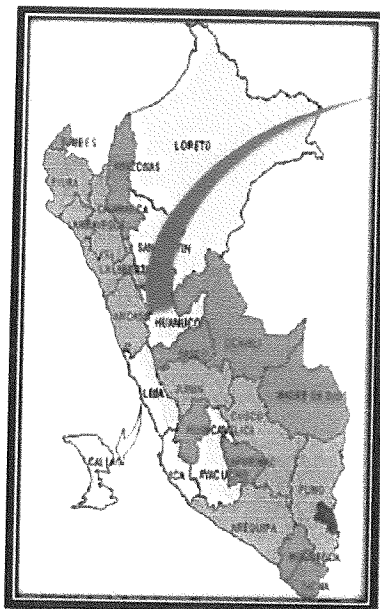
Nombre del Establecimiento	:	Centro de Salud Chaglla.
Categoría Propuesta	:	Centro de Salud estratégico del Nivel I-3.
Red / Micro red	:	Red de Salud Pachitea – Micro red Chaglla.
Región	:	Huánuco.
Departamento	:	Huánuco.
Provincia	:	Pachitea.
Distrito	:	Chaglla.
Centro poblado	:	Chaglla.
Área	:	10,440.00 m2
Coordenadas	:	400849.441 / 8911179.453
Altitud m.s.n.m.	:	3035.40



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



5.3 VIAS DE ACCESO

Para llegar a la localidad de Chaglla específicamente al centro de salud, es necesario recorrer por tres tramos por la cuales fácilmente circulan vehículos de carga pesada transportando altas toneladas de papa, siendo estas:

Tramo I: Huánuco – Molinos

Tramo II: Molinos – Panao

Tramo III: Panao – Chaglla



El tramo I, II y III; permite la conectividad entre la capital del departamento (Huánuco) con el distrito de Chaglla por una vía de un solo carril a nivel de afirmado que se extiende en 81.70km, cuyo tiempo de recorrido en auto es de 2 hora y 20 minutos. Esta vía, se torna interrumpida en épocas de invierno. Presenta un regular estado de conservación.

El lugar del Proyecto se encuentra en el C. P. de Chaglla a 2 hrs. con 20 min. de la ciudad de Huánuco por carretera asfaltada.

CUADRO DE ACCESO				
DESDE	A	TIPO DE VIA	DISTANCIA	TIEMPO
Huánuco	Chaglla	ASFALTADA	81.70 Km	2 hrs. con 20 min.
		TOTAL	81.70 Km	2 hrs. con 20 min.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



6. CRITERIOS DE DISEÑO UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

6.1. METODOLOGIA

El Planteamiento de la organización de la nueva edificación del CENTRO DE SALUD; se basa en el Programa Médico Arquitectónico y en las necesidades actuales planteadas de acuerdo al perfil.

De esta manera se estableció un modelo de análisis basado en sistemas y en diferenciación de necesidades.

6.2. CARACTERÍSTICAS

En el Centro de Salud de CHAGLLA, existen áreas de trabajo claramente diferenciadas por la actividad que se realiza en ellas; los cambios que han a soportar estas áreas a lo largo de la vida del edificio no son uniformes y por lo tanto la permanencia de los distintos elementos que configuran los espacios, en el caso de este establecimiento de salud por su magnitud y nivel de complejidad al que está orientado no estará sujeto a estos cambios pero si a la posibilidad de incrementar algunas áreas o servicios en forma mínima, entonces parece razonable que desde la etapa inicial de concepción del edificio hasta su definición en el proyecto de ejecución se tenga en cuenta esta circunstancia.

El presente diseño arquitectónico busca la integración con la volumetría del entorno hospitalario existente que está en proceso de consolidación y al espacio circundante con vegetación escasa dispuesta básicamente en los jardines de las vías, frente a las edificaciones colindantes, que amortigua la apreciación volumétrica existente, entonces la mayor integración es con el entorno de la zona.

Arquitectónicamente el proyecto responde a una definición de centro de salud horizontal, aunque su dimensión ha sido cuidadosamente depurada para obtener una proporción entre los recorridos horizontales y relaciones horizontales y verticales. La arquitectura así resuelta no tiene problemas de formalización, dado que las propias condiciones de compromiso de este proyecto con las condiciones medio ambientales y de respuesta activa y pasiva a estas van a dar soluciones constructivas que en sí mismo resolverá y definirá la forma y la figura de este proyecto.

6.3. SISTEMA PERMANENTE:

Implica una actuación e inversión a largo plazo, por lo que la mayoría de sus elementos son fijos (permanentes), no van a modificarse en el tiempo de vida útil del edificio (20-50 años).

Dentro de este sistema está la urbanización, la envolvente del edificio, la estructura portante incluyendo los elementos de separación horizontal y vertical; finalmente los

pág. 4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



elementos que configuran la logística interna tales como las centrales de producción y sus sistemas de distribución, sistemas de transporte del edificio: escaleras, rampas etc. Este sistema deberá tener una gran capacidad (sistemas de circulación redundantes, de generosas dimensiones, soluciones modulares de fachadas, etc.) y flexibilidad (luces y cargas estructurales grandes, distribución de las redes de instalaciones en anillo, etc.) para permitir modificaciones en los otros dos sistemas.

6.4. SISTEMA ADAPTABLE:

El Proyecto se caracteriza por su capacidad de poder adaptarse a cambios de utilización, implica una actuación a medio plazo (5 a 15 años). Las áreas de distribución interior, los revestimientos y los falsos techos, las instalaciones electromecánicas de los ambientes, los equipos, las canalizaciones, etc. Este sistema es totalmente flexible, por lo que se ha previsto una compartimentación interior, falsos techos e instalaciones totalmente modulares

6.5. SISTEMA MODIFICABLE:

El sistema se modifica totalmente, la inversión debe ser a corto plazo (0 a 5 años). Los elementos que tienen este carácter lo conforman el mobiliario, los equipos no fijos, las conexiones de estos equipos a las instalaciones en los diferentes ambientes, etc.

No tendría sentido utilizar sistemas constructivos que no se amortizaran o que su sustitución genere dificultades importantes, como suele ser el caso de las reformas interiores, en las cuales las demoliciones asociadas a los sistemas tradicionales de divisiones interiores generan gran volumen de escombros, ruidos, polvo, paralización, humedades, etc.

En definitiva, no solamente se pretende que la arquitectura del nuevo edificio del Centro de Salud de CHAGLLA; responda adecuadamente a la función, se ha propuesto un diseño de arquitectura de calidad que responda satisfactoriamente a las necesidades del futuro, soportando dignamente el paso del tiempo.

Los elementos del Sistema Permanente constituyen básicamente el esquema funcional del edificio.



6.6. INTERNAMIENTO:

El internamiento será aproximadamente de 24 horas, el cual podrá asistir a los pacientes.

6.7. LO AMBULATORIO:

Su actividad vierte fundamentalmente a pacientes que vienen, se tratan o diagnostican y se van. Cada vez es más grande y su ampliación es siempre



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



necesaria a medio plazo.

6.8. EL BLOQUE ASISTENCIAL:

Desde los años 70 se ha denominado el Bloque técnico que concentra fundamentalmente los servicios centrales del Programa médico funcional y necesita cumplir especificaciones, tanto de estructura física como ambientales muy estrictas.

7. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

La Construcción de esta nueva edificación utilizando un sistema constructivo con protección anti sísmica (sistema de pórticos y muros de concreto armado) y sistema convencional de pórticos y muros de concreto armado y albañilería confinada, en el terreno nuevo. / Adquisición de equipamiento biomédico e integral para las UPS del establecimiento de salud. / Diseño y ejecución de un plan de capacitación y mejora de competencias en atención integral de salud. / Diseño e implementación de plan integral para fortalecer la gestión clínica y administrativa de los servicios de salud. / Plan integral de marketing y sensibilización a la población y es de la cartera de servicios del centro de salud Chaglla.

7.1. INFRAESTRUCTURA

Construcción de nueva Edificación utilizando un sistema constructivo con protección anti sísmica (sistema de pórticos y muros de concreto armado con aisladores) y sistema convencional de pórticos y muros de concreto armado y albañilería confinada, en el terreno nuevo.



7.2. AREA Y PERIMETRO

El terreno es de forma irregular - polígono de 27 lados, con diferentes ángulos internos. Presenta una mínima vegetación compuesto por: arbustos, un árbol y hierbas. En el terreno asignado para el proyecto no se encuentra ningún tipo de construcción, el terreno se encuentra libre. Presenta una topografía ondulada y accidentada, con pendientes altas y moderadas en gran parte del terreno.

ÁREA	PERÍMETRO
10 440.03 m ²	431.60

7.3. ESPECIFICACIONES GEODÉSICAS

- Sistema de Coordenadas: Planas
- Sistema de proyección cartográfica: Universal Transversal Mercator – UTM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Datum: World Geodetic System 1984, Datum WGS84
- Zona de proyección: 18S
- Cuadrícula UTM: L

7.4. CUADRO DE DATOS TÉCNICOS

A continuación, se presentan los cuadros técnicos de la infraestructura de salud.

CUADRO DE DATOS TÉCNICOS						
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE	COLINDANTES
P1	P1 - P2	14.18	201°10'1"	400895.7847	8911219.0658	PROPIEDAD DE ESTELITA SANTA MARÍA
P2	P2 - P3	3.91	245°33'58"	400882.7622	8911213.4631	PROPIEDAD DE JESSICA ROSA NARDO
P3	P3 - P4	3.34	86°24'22"	400879.8684	8911216.0950	PROPIEDAD DE JESSICA ROSA NARDO
P4	P4 - P5	9.53	186°38'17"	400877.7811	8911213.4890	PROPIEDAD DE LINDA INOCENTE TRAMITO Y
P5	P5 - P6	33.28	173°4'30"	400871.0002	8911206.7862	PROPIEDAD DE JESSICA ROSA NARDO
P6	P6 - P7	18.69	163°14'46"	400850.3287	8911180.7088	PROPIEDAD DE JESSICA ROSA NARDO
P7	P7 - P8	10.50	194°44'14"	400843.4304	8911163.3375	PROPIEDAD DE JESSICA ROSA NARDO
P8	P8 - P9	4.60	165°14'0"	400837.2023	8911154.8868	PROPIEDAD DE FELIX GRADO SANCHEZ
P9	P9 - P10	10.92	224°1'26"	400835.5073	8911150.6107	PROPIEDAD DE FELIX GRADO SANCHEZ
P10	P10 - P11	3.08	182°23'43"	400825.5635	8911146.1096	PROPIEDAD DE FELIX GRADO SANCHEZ
P11	P11 - P12	1.57	235°12'53"	400822.7087	8911144.9588	PROPIEDAD DE CLELIA TOLENTINO CASTRO
P12	P12 - P13	3.42	100°47'49"	400821.3957	8911145.8198	PROPIEDAD DE CLELIA TOLENTINO CASTRO
P13	P13 - P14	97.02	80°57'0"	400819.0186	8911143.3628	PROPIEDAD DE CLELIA TOLENTINO CASTRO
P14	P14 - P15	99.59	94°6'40"	400898.4880	8911087.7100	PROPIEDAD DE CLELIA TOLENTINO CASTRO
P15	P15 - P16	27.02	138°57'13"	400961.3634	8911164.9451	PROPIEDAD DE CARLOS ENCARNACION I VARELA
P16	P16 - P17	2.30	72°59'47"	400960.4685	8911191.9513	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P17	P17 - P18	5.70	206°2'44"	400958.2987	8911191.2077	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P18	P18 - P19	3.71	187°30'40"	400952.6414	8911191.9165	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P19	P19 - P20	3.76	147°40'44"	400948.9515	8911191.5713	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P20	P20 - P21	3.70	225°46'58"	400945.9786	8911189.2764	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P21	P21 - P22	13.99	189°32'35"	400942.3173	8911189.7985	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P22	P22 - P23	9.23	211°39'8"	400928.9878	8911194.0423	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P23	P23 - P24	2.70	180°53'53"	400922.9693	8911201.0425	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P24	P24 - P25	10.35	218°55'8"	400921.2426	8911203.1157	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P25	P25 - P26	5.86	144°49'15"	400921.0852	8911213.4632	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P26	P26 - P27	15.97	166°57'57"	400917.6340	8911218.2045	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO
P27	P27 - P1	13.70	94°38'20"	400905.5681	8911228.6619	PROPIEDAD DE ROSA ROSA NARDO



7.5. DISPOSICIÓN DE MATERIALE EXCEDENTE:

La disposición del desmonte se efectuará en el terreno autorizado por la Municipalidad Distrital de Chaglla.

7.6. PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA:

- a) **SEGURIDAD DE PERSONAL EN OBRA.** - El personal que trabaje en obra deberá usar la indumentaria adecuada para su protección personal.
- Todo personal que trabaje en obra y los que ingresen, de visita deben usar como mínimo casco de protección y botas.
 - El personal que trabaje con acero corrugado, usará guantes de cuero, casco, y ropa adecuada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- El personal que trabaje en obras a gran altura usará correas de seguridad, guantes y otros.
- El personal que trabaje con el sistema eléctrico usará guantes aislantes, botas de jebe, etc.
- El personal que trabaje con equipo para perforación de rocas, usará protectores de la vista y del sistema respiratorio.
- El personal se aplicará la dosis correspondiente de la vacuna antitetánica.
- Se debe tener presente siempre que durante el proceso de ejecución de la obra debe existir orden y limpieza que facilitará la óptima ejecución de la obra.
- Se colocarán avisos en obra que indiquen al personal, lugares de peligro, rutas de tránsito del personal obrero, e información a los trabajadores de Horarios, reuniones y aspectos tratados con la obra en general.

b) SEGURIDAD EN EL ALMACENAMIENTO Y USO DEL MATERIAL. -

- Se dispondrá de un espacio techado, para el almacenamiento y control de los materiales de ferretería.
- El almacenamiento del cemento será en lugares secos sobre tablas de madera y cubiertas con plástico para evitar la humedad.
- Los fierros se almacenarán sobre caballetes para evitar el contacto con la tierra.
- Los materiales agregados se almacenarán en lugares de amplio espacio donde se pueda maniobrar equipo y maquinaria pesada (volquetes, cargador frontal, etc.)

c) SEGURIDAD EN EL USO DE MAQUINARIAS Y EQUIPO. -

- El personal encargado del manejo y uso de equipos y maquinarias deberá estar capacitado y con experiencia en trabajos similares.
- El uso de maquinarias y equipo se realizarán únicamente cuando éste se encuentre en buenas condiciones y con el mantenimiento adecuado.

d) SEÑALIZACIONES EN OBRA. -

- Se deberá indicar las rutas de trabajo, señales de peligro, áreas de seguridad, zonas de evacuación, nombres de ambientes construidos provisionalmente (Almacén, Oficina Técnica, Guardianía, etc.).

7.7. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución total será de 420 días calendarios.

7.8. MODALIDAD DE EJECUCION





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Se elaboró el expediente técnico para que la obra sea ejecutada bajo la modalidad bajo la Administración Indirecta – Contrata, así mismo cabe indicar bajo la modalidad de **LLAVE EN MANO**.

Este planteamiento se sustenta, debido a que las obras a ejecutarse por contrata menos carga administrativa a la entidad (compras, disponibilidad de equipos, contratación de personal, planillas, etc.) y los plazos de ejecución son más reglamentados que los de administración directa.

8. NORMATIVA

- Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus Modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Título III.1. Arquitectura, Normas A-010 (Condiciones Generales de Diseño), A-50 (Salud), A-120 (Accesibilidad para Personas con Discapacidad) y A-130 (Requisitos de Seguridad).
- RM N° 546-2011/MINSA, aprueba Norma Técnica N° 021-MINSA/DGDP V.03 "Categorías de Establecimientos de Sector Salud".
- RM N° 099-2014/MINSA, aprueba la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/DGSP-V.01. "Cartera de Servicios de Salud".
- Normas y Procedimientos de Acreditación de Establecimientos de Salud – MINSA.
- NTS N° 113-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención.
- RD N° 015-2015-DGIEM, aprueba Directiva Administrativa regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- RM N° 832-2015-MINSA, aprueba Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM V.01, Directiva que regula el Pintado Externo e Interno de los EE.SS. en el Ámbito del MINSA.
- RM N° 623-2009/MINSA. Política Nacional de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.
- RM N° 335-2005-MINSA. Estándares Mínimos de Seguridad para Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.
- Norma NFPA 99. Standard for Health Care Facilities.
- Norma NFPA 101. Código de Seguridad Humana.
- Guía para la Reducción de la Vulnerabilidad en el Diseño de Nuevos Establecimientos de Salud, 2004. OPS/OMS.
- Ley N° 28611 Art. 119. Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314. Ley General de Residuos Sólidos.
- NTS N° 086-2012-MINSA/DIGESA V.01. Gestión y Manejo de los RR.SS. en EE.SS. y Servicios Médicos de Apoyo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Ley N° 27050 Ley General de las Personas con Discapacidad y Normas para el Diseño de Elementos de Apoyo para Personas con Discapacidad – MINSA.
- Norma EM 110 Confort Térmico y Lumínico con Eficiencia Energética

9. ALCANCE

Ejecutar la obra de acuerdo con las Metas Aprobado por el Expediente Técnico por la Entidad Municipalidad Distrital de Chaglla.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es SUMA ALZADA, el postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico, para cumplir con el requerimiento.

A. INICIO DEL PLAZO:

a. Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

b. Plazo del inicio de ejecución de la obra

El plazo de la ejecución de la obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2016-EF:

- i. Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- ii. Que la entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutara la obra, según corresponda.
- iii. Que la entidad prevea el calendario de entrega de materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- iv. Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este hay sido modificado con ocasión de la absolución de consulta y observaciones.
- v. Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Las condiciones a que se refiere los numerales literales precedentes, deben ser cumplidos dentro de los quince (15) días contados a partir de día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

11. VALOR REFERENCIAL

pág. 10





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

El presupuesto de la ejecución de la obra es de S/ 37,493,951.40 (Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y tres mil novecientos cincuenta y uno con 40/100 soles), con precios vigentes al mes de agosto del 2021, desagregado de la siguiente forma:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO".

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PARCIAL	TOTAL
	Obras Provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud			1,913,102.13	
	Estructuras			9,601,411.89	
	Arquitectura			4,280,405.33	
	Instalaciones Sanitarias			1,485,206.76	
	Instalaciones Eléctricas y Mecánicas			2,614,929.03	
	Instalaciones Comunicaciones			1,628,859.16	
	COSTO DIRECTO			21,514,914.30	
	Costo Directo			21,514,914.30	
	Gastos Generales			1,562,427.66	
	Utilidad (9% del CD)			1,936,342.29	
	sub-Total			25,013,684.23	
	I.G.V (18%)			4,502,463.16	
SUB - TOTAL = 01					29,516,147.40
2	EQUIPAMIENTO MOBILIARIO Y CAPACITACIÓN				
2.1	Equipamiento Médico y Mobiliario	Glb	1	7,927,804.00	
2.2	Capacitación sobre el uso de la Infraestructura CCSS Chaglla	Glb	1	50,000.00	
SUB - TOTAL = 02					7,977,804.00
TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA					37,493,951.40



12. EQUIPAMIENTO MÉDICO

EQUIPAMIENTO POR AMBIENTES

1. UPSS CONSULTA
EXTERNA:

UPSS CONSULTA EXTERNA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	2
	D-187	Balanza digital neonatal	2

pág. 11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSULTORIO DE MEDICINA GENERAL 1 y 2

M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	2
T-50	Computadora personal	2
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
D-1	Electrocardiógrafo	2
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
M-22	Escritorio estándar	2
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	2
D-28	Lámpara de examen clínico	2
D-129	Martillo de reflejos	2
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	2
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	2
M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	2
D-148	Negatoscopio de 2 campos	2
D-131	Pantoscopio	2
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
T-79	Reloj de una esfera de pared	2
M-36	Silla metálica apilable	4
M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	2
T-20	Teléfono IP de mesa uso general	2

CONSULTORIO DE MEDICINA FAMILIAR

D-135	Tensiómetro aneroides rodable adulto	2
M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	2
M-138	Atril rotafolio	1
D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	1
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
T-50	Computadora personal	1
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
M-68	Mesa (diván) para exámenes gineco obstétricos	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-131	Pantoscopio	1

pág. 12



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-15	Papelera metálica de piso	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-418	Tensiómetro aneroide pediátrico - neonatal	1
	D-135	Tensiómetro aneroide rodable adulto	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
TELE CONSULTORIO	T-50	Computadora personal	1
	T-55	Estacion de diagnostico y monitor grado medico	1
	T-110	Impresora laser multifuncional	1
	M-29	Mesa de reuniones de 90X180cm	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	2
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1



	M-39	Silla metálica giratoria rodable	7
	T-73	Sistema de teleconferencia	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-112	Televisor led smart tv de 50" aprox. Inc. Rack	1
	E-154	Ups 2 kva on line	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	D-325	Balanza digital con tallimetro adulto	1
	D-326	Balanza digital con tallimetro neonatal	1
	D-412	Balanza digital portátil	2
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	D-328	Cinta métrica	2
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	T-6	Equipo de sonido	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	D-343	Infantómetro	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSULTORIO DE CRED (CRECIMIENTO Y DESARROLLO)

D-200	Maletín de atención médica	2
M-28	Mesa de madera para niños	1
M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	2
M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
T-14	Reproductor blu ray	1
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
M-34	Silla de madera para niños	4
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
D-345	Tallímetro pediátrico	2
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-136	Tensiómetro anerode rodable pediátrico - neonatal	1



SALA DE INMUNIZACIONES

O-20	Test abreviado peruano (TAP)	2
O-21	Test EEDP (escala de evaluación de desarrollo psicomotor)	1
O-13	Test de desarrollo psicomotor (TEPSI)	1
M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
T-50	Computadora personal	1
D-285	Cooler para transporte de vacunas	2
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
E-160	Data logger	2
D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
M-15	Papelera metálica de piso	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ESTIMULACIÓN TEMPRANA Y CRED.	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	D-288	Refrigeradora para medicamentos	1
	D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-133	Tensiómetro anerode adulto	1
	D-136	Tensiómetro anerode rodable pediátrico - neonatal	1
	E-191	Termómetro para porta vacunas	2
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos y material estéril de dos cuerpos	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	D-326	Balanza digital con tallímetro neonatal	1

M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
T-6	Equipo de sonido	1
M-22	Escritorio estándar	1
M-133	Estantes con juguetes y material didáctico diverso para niños 1 a 3 años	1
D-123	Estetoscopio neonatal	1
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
O-6	Juegos para estimulación sensorial	1
O-5	Juegos para estimulación temprana	1
M-28	Mesa de madera para niños	1
M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1
D-330	Módulos de psicomotricidad para niños 1 a 3 años	1
D-331	Módulos de psicomotricidad para niños 3 años a más	1
D-332	Módulos de psicomotricidad para niños menores de 12 meses	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
M-136	Piso microporoso	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DE ITS, VIH Y SIDA	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-34	Silla de madera para niños	4
	M-36	Silla metálica apilable	5
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-136	Tensiómetro aneroides rodable pediátrico - neonatal	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	D-325	Balanza digital con tallmetro adulto	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1

ATENCIÓN INTEGRAL Y CONSEJERIA DEL ADOLESCENTE.	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-14	Reproductor blu ray	1



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ATENCIÓN INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-124	Estetoscopio adulto	1
	D-259	Glucómetro portátil	1
	D-271	Hemoglobímetro	1
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	D-128	Linterna para examen clínico	1
	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
	M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1



D-131	Pantoscopio	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
T-14	Reproductor blu ray	1
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
M-106	Silla de ruedas estándar	1
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
T-20	Teléfono IP de mesa uso general	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-135	Tensiómetro aneróide rodable adulto	1
M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
M-138	Atril rotafolio	1
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1

pág. 17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
CONSEJERIA Y PREVENCIÓN DEL CANCER	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1



	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
CONSULTORIO DE PSICOLOGÍA	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	T-6	Equipo de sonido	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONTROL PRENATAL

M-36	silla metálica apilable	6
M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
M-42	Sillón metálico confortable reclinable para reposo	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
O-25	Test de stanford binet	1
O-24	Test de wais (adultos)	1
O-23	Test de wise-r (escolar)	1
O-22	Test de wppsi (pre escolar)	1
M-138	Atril rotafolio	1
D-325	Balanza digital con tallimetro adulto	1
D-412	Balanza digital portátil	2
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
D-413	Cinta obstetrica clap	3
T-50	Computadora personal	1
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
D-96	Detector de latidos fetales de sobremesa	1
D-97	Detector de latidos fetales portátil	2
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1

D-322	Estimulador fetal	1
O-26	Gestograma	1
D-28	Lampara de examen clinico	1
D-200	Malentín de atención médica	2
D-129	Martillo de reflejos	1
M-68	Mesa (diván) para exámenes gineco obstétricos	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90x45cm	2
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
T-14	Reproductor blu ray	1
D-145	Set de rifoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
I-15	Set de toma de muestras gineco obstetrico	1
I-22	Set instrumental para exámenes ginecologico I	2
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



PLANIFICACIÓN FAMILIAR	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-135	Tensiómetro anerode rodable adulto	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-68	Mesa (diván) para exámenes gineco obstétricos	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1



	I-18	Set instrumental de inserción y retiro de diu	2
	I-22	Set instrumental para examen ginecológico	2
	M-36	silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-57	Armario de acero inoxidable para instrumental dental de 2 cuerpos	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	D-414	Cámara intraoral	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	D-39	Destartarizador ultrasónico	1
	D-21	Equipo de rayos x dental rodable digital	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	1
	D-449	Lámpara de fotocurado	1
	M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	1

pág. 20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA GENERAL CON SOPORTE DE RADIOLOGÍA ORAL	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	T-11	Monitor led 32" full HD	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	E-159	Refrigerador de 4 p3.	1
	I-25	Set instrumental de cirugía dental	1
	I-26	Set instrumental para curación dental	1
	I-27	Set instrumental para diagnóstico odontológico	1
	I-28	Set instrumental para endodoncia	1
	I-29	Set instrumental para exodoncia	1
	M-36	silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-41	Unidad dental completa	1
CONSULTO RIO DE NUTRICIÓN	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	D-325	Balanza digital con tallimetro adulto	1
	D-326	Balanza digital con tallimetro neonatal	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	D-328	Cinta métrica	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-320	Medidor de índice de masa corporal	1
	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ATENCIÓN EXTRAMURAL

M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
I-59	Plicómetro estandarizado	1
T-14	Reproductor blu ray	1
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
T-50	Computadora personal	1
D-285	Cooler para transporte de vacunas	2
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
E-160	Data logger	2
D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
D-288	Refrigeradora para medicamentos	1
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
T-14	Reproductor blu ray	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
D-133	Tensiómetro anerode adulto	1
D-136	Tensiómetro anerode rodable pediátrico - neonatal	1
E-191	Termómetro para porta vacunas	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÓPICO DE PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA EXTERNA	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos y material estéril de dos cuerpos	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
	D-1	Electrocardiógrafo	1
	D-140	Equipo de Oxigenoterapia	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	1
	D-126	Frontoluz	1
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	D-128	Linterna para examen clínico	1
	D-307	Maletín de reanimación - adulto pediátrico	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-95	Mesa especial en acero inoxidable para tóxico	1
	M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
	D-201	Nebulizador	2
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
	M-105	Porta suero metálico rodable	1



E-162	Secador eléctrico de manos	1
I-1	Set de instrumental para retirar puntos	2
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
I-5	Set instrumental de cirugía menor	2
I-21	Set instrumental de parto	1
I-9	Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	2
I-11	Set instrumental para curaciones	2
I-56	Set instrumental para punción lumbar	1

pág. 23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-129	Tabla de transporte de politraumatizado	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiómetro aneroide rodable adulto	1
	D-136	Tensiómetro aneroide rodable pediátrico - neonatal	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
HALL PUBLICO	T-2	Camara de video	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
INFORMES	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	1
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
ADMISION Y CITAS.	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	2
	T-50	Computadora personal	2
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	E-161	Lector de código de barras	1
	M-15	Papelera metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
CA JA	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	M-19	Caja fuerte con clave tipo reloj	1
	T-49	Caja registradora digital	1
	T-2	Camara de video ip fija interior tipo dorno	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	T-50	Computadora personal	1
	M-6	Escalera de aluminio de 3 pasos	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-160	Estantería para historias clínicas	6
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SERVICIO SOCIAL	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SEGUROS	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	2
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estándar	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	2
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



REFERENCIAS Y CONTRA-REFERENCIAS	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
RENIEC	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SS.HH PERSONAL HOMBRES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
SS.HH PERSONAL MUJERES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
TRIAJE	D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	1
	D-326	Balanza digital con tallímetro neonatal	1
	D-188	Balanza digital con tallímetro pediátrica	1
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	2
	T-2	Camara de video ip fija interior tipo dorno	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinateda metálica 2 peldaños	1
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	2
	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ESPERA	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	D-334	Pulsioxímetro portátil	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	3
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	24
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	52
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	4
	D-135	Tensiómetro anerode rodable adulto	1
	D-136	Tensiómetro anerode rodable pediátrico - neonatal	1
SS.HH. PÚBLICOS HOMBRES	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH. PÚBLICOS MUJERES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH. PRE-ESCOLAR	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH. PÚBLICOS DISCAP. Y GEST.	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Maquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
ALMACÉN DE RESIDUOS SÓLIDOS	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	3
MODULO PARA PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS			

M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	3
M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
T-14	Reproductor blu ray	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	TOMA DE MUESTRA (ESPUTO)	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
		M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1
TOMA DE MEDICAMENTOS	SALA DE ESPERA	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
		M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	2
		M-36	Silla metálica apilable	1
		M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
ALMACÉN DE MEDICAMENTOS		M-6	Escalera de aluminio de 3 pasos	1
		M-60	Estantería de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	1
		M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
		E-129	Refrigeradora de 14 pies cúbicos	1
ALMACÉN DE VIVERES		D-186	Balanza de mesa de 20 kilos	1
		M-165	Escalinata de acero inoxidable de 2 peldaños	1
		M-60	Estantería de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	1
		M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
SS.HH. PACIENTES HOMBRES		M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
SS.HH. PACIENTES MUJERES		M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
SS.HH. PERSONAL		M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
CUARTO DE LIMPIEZA		M-113	Carro para útiles de limpieza	1
		E-58	Maquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
TOMA DE MUESTRA (ESPUTO)		M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
		M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1

pág. 28



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

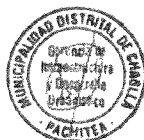
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCULOSIS	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-138	Atril rotafolio	1
	D-325	Balanza digital con tallmetro adulto	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1

2. ATENCIÓN DE PATOLOGIA CLINICA



ATENCIÓN DE PATOLOGIA CLINICA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOMA DE MUESTRAS BIOLÓGICAS (TIPO I-4)	D-153	Canastilla (gradilla) para transporte de muestras	2
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
	D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1

M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
M-109	Silla especial para toma de muestras	1

pág. 29



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	T-20	Telefono ip de mesa de uso general	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA (TIPO I-4)	D-448	Analizador hematológico	1
	D-248	Baño maría de 10 a 15 litros	1
	D-268	Centrifuga para 24 tubos	1
	D-269	Centrifuga para microhematocrito	1
	T-50	Computadora personal	1
	D-235	Contador de células	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
	D-258	Espectrofotómetro	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	D-60	Microscopio binocular estándar	1
	D-287	Refrigeradora para laboratorio de 14 pies cúbicos	1
	D-156	Reloj cronometro para laboratorio	1
LABORATORIO DE BIOQUÍMICA (TIPO I-4)	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	D-339	Agitador de tubos	1
	D-245	Analizador bioquímico semi automático	1
	D-246	Analizador de electrolitos y gases de sangre portátil	1
	D-248	Baño maría de 10 a 15 litros	1
	E-130	Bidestilador de agua 4 litros/h	1
	D-268	Centrifuga para 24 tubos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	D-287	Refrigeradora para laboratorio de 14 pies cúbicos	1
	D-156	Reloj cronometro para laboratorio	1
LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA (TIPO I-4)	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	D-368	Analizador automático de hemocultivo	1
	D-243	Analizador automático para microbiología	1
	D-280	Balanza analítica de precisión	1
	D-248	Baño maría de 10 a 15 litros	1
	D-376	Cabina de flujo laminar vertical (4 pies tipo a/b3)	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	D-234	Canastilla (gradilla) de coloración de 20 láminas	1
	E-81	Cocina eléctrica de dos hornillas de mesa	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	D-352	Esterilizador con generador eléctrico de vapor vertical de 30 litros	1
	D-301	Esterilizador por calor seco 50 litros	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	D-369	Incubadora para cultivo	1
	D-155	Mechero bunsen	1
	D-60	Microscopio binocular estándar	1
	D-287	Refrigeradora para laboratorio de 14 pies cúbicos	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	T-20	Telefono ip de mesa de uso general	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
SALA DE ESPERA	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	4
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
SERVICIO HIGIENICO O PUBLICO HOMBRES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SERVICIO HIGIENICO O PUBLICO MUJERES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
RECEPCION DE MUESTRAS Y ENTREGA DE RESULTADOS	D-153	Canastilla (gradilla) para transporte de muestras	2
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
REGISTRO DE LABORATORIO O CLÍNICO	T-50	Computadora personal	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-20	Telefono ip de mesa de uso general	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
LAVADO Y DESINFECCIÓN	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	D-352	Esterilizador con generador eléctrico de vapor vertical de 30 litros	1
	D-301	Esterilizador por calor seco 50 litros	1
SS.HH Y VESTIDOS PARA PERSONA L. HOMBRES	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos comportamientos	3
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
SS.HH Y VESTIDOS PARA PERSONA L. MUJERES	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos comportamientos	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	3
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
ALMACÉN DE INSUMOS	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
ALMACENAMIENTO INTERMEDIO DE RESIDUOS SOLIDOS	M-164	Contenedor rodable para residuos solidos	1

3. UPSS FARMACIA



UPSS FARMACIA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
DISPENSACIÓN Y EXPENDIO EN UPSS CONSULTA EXTERNA	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	4
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	D-288	Refrigeradora para medicamentos	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
DOSIS UNITARIA	M-65	Cajetines de almacenamiento múltiple para dosis unitaria	2
	M-67	Carro para transporte de dosis unitaria	1
	T-50	Computadora personal	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaques	2
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
GESTIO DE PROGRAMACION	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para multiples usos	1
	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
ALMACEN ESPECIALIZADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS Y MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS	T-50	Computadora personal	1
	D-430	Congeladora para vacunas horizontal	1
	D-285	Cooler para transporte de vacunas	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaques	10
	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-53	Parihuelas para depósito	2
	D-288	Refrigeradora para medicamentos	1
SALA DE ESPERA PUBLICA	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-158	Termometro / higrometro digital	2
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	3
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	2
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox inc rack	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE REUNIONES	T-50	Computadora personal	1
	T-53	Ecran de pared enrollable	1
	M-29	Mesa de reuniones de 90 x 180 cm	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-13	Proyector multimedia con tarjeta red inalámbrica para techo con rack	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	6
	T-21	Telefono IP de mesa uso gerencial	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox inc rack	1
SS.HH PERSONAL	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
VESTIDOR PARA PERSONAL	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
	M-16	Banco de madera para vestuario	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Maquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
ALM. DE RESIDUOS SOLIDOS	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	1
OFICINA DE JEFATURA	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	2
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estándar	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1



4. UPSS URGENCIA Y EMERGENCIA

ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

pág. 34



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÓPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS (EMG3)

D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	1
M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
D-109	Coche de paro equipado	1
T-50	Computadora personal	1
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
D-373	Desfibrilador externo automático	1
D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
D-1	Electrocardiógrafo	1
D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	1
D-301	Esterilizador por calor seco 50 litros	1
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
D-199	Flujómetro con humidificador para la red de oxígeno	1
D-259	Glucómetro portátil	1
D-28	Lámpara de examen clínico	1
D-34	Lámpara quirúrgica rodable	1
D-128	Linterna para examen clínico	1
D-307	Maletín de reanimación - adulto pediátrico	1
D-129	Martillo de reflejos	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	1
M-95	Mesa especial en acero inoxidable para tóxico	1
M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
D-18	Monitor de funciones vitales de 5 parámetros	1
D-201	Nebulizador	1
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-131	Pantoscopio	1
D-132	Pantoscopio pediátrico	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1

M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	1
M-105	Portasuero metálico rodable	1

pág. 35





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE PROCEDIMIENTOS DE
ENFERMERIA

D-17	Pulsímetro	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
D-196	Set de collarín para politraumatizados	1
I-1	Set de instrumental para retirar puntos	1
I-2	Set de instrumental para sutura	1
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
I-5	Set instrumental de cirugía menor	1
I-21	Set instrumental de parto	1
I-11	Set instrumental para curaciones	1
I-12	Set instrumental para extracción de cuerpo extraño	1
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla mecánica giratoria rodable	1
M-129	Tabla de transporte de politraumatizado	1
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
D-135	Tensiómetro aneroides rodable adulto	1
D-226	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 02 data)	1
D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	1
M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	2
D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	2
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	2
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	2
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	2
D-201	Nebulizador	4
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	2
M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	2
M-105	Portasuero metálico rodable	4
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
M-43	Sillón metálico semiconfortable con portabrazos unipersonal	4
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1

pág. 36



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



OBSERVACIÓN DE EMERGENCIA	D-135	Tensiometro aneroide rodable adulto	1
	D-224	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles de 01 data)	2
	D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	2
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	D-193	Bolsa perfurosa	1
	D-104	Bomba de infusión de 1 canal	3
	D-91	Calentador para sangre/soluciones	1
	M-73	Cama camilla multipropósito	3
	D-141	Chata de acero inoxidable	3
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	3
	D-124	Estetoscopio adulto	1
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxigeno	3
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-96	Mesa metálica de noche	3
	D-18	Monitor de funciones vitales de 5 parámetros	3
	D-143	Papagayo de acero inoxidable	3
	M-105	Portasuero metálico rodable	3
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiometro aneroide rodable adulto	1
	D-228	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 04 data, llamada enfermeras)	3
	D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	3
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
BOTADERO	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	D-220	Lavadora automatica de chatas	1
	M-102	Portachata y papagayos de pared	1



5. UPSS ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO

ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERÍODO DE PARTO			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	D-54	Amnioscopio	1
	D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	3
	D-105	Bomba de infusión de 2 canales	1

pág. 37

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE DILATACIÓN	M-161	Camá para trabajo de parto	3
	M-81	Carro metálico fichero para 20 porta historias clínicas	2
	M-13	Cilindro de plástico con tapa varvén	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedidos con tapa accionada a pedal	1
	D-96	Detector de latidos fetales de sobremesa	1
	D-1	Electrocardiógrafo	1
	D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
	D-349	Estetoscopio fetoscopia	1
	D-199	Flujómetro con humidificador para la red de oxígeno	3
	D-259	Glucómetro portátil	1
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	D-18	Monitor de funciones vitales de 5 parámetros	3
	D-15	Monitor fetal	1
	D-16	Monitor fetal gemelar	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
	M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	1
	M-105	Portasucro metálico rodable	2
	D-17	Pulsómetro	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	D-145	Set de riñeras de acero quirúrgico	1
	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
	T-20	Teléfono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiómetro aneroides rodable adulto	1
	D-226	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 02 data)	3
	D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	3
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
SALA DE PARTO	D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
	T-3	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	D-109	Coche de paro equipado	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedidos con tapa accionada a pedal	1
	D-447	Desfibrilador con monitor y paletas externas	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	D-96	Detector de latidos fetales de sobremesa	1
	D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	D-349	Estetoscopio fetoscopia	1
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	1
	D-33	Lámpara quirúrgica de techo simple	1
	D-34	Lámpara quirúrgica rodable	1
	M-90	Mesa de acero inoxidable tipo mayo	1
	M-92	Mesa de partos	1
	M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1
	M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
	M-116	Porta lavatorio doble metálico rodable incluido lavatorio de acero inoxidable	1
	M-117	Portabolsa metálica rodable, con bolsa de lona	1
	M-105	Portasuero metálico rodable	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
	I-20	Set instrumental de legrado uterino	1
	I-21	Set instrumental de parto	1
	I-10	Set instrumental de suturas	1
	I-23	Set instrumental para revisión de cuello uterino	1
	M-162	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable con respaldo	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiómetro aneroides rodable adulto	1
	D-226	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 02 data)	1
	D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
SALA DE PUERPERIO INMEDIATO	M-75	Cama clinica rodable para adultos	2
	D-141	Chata de acero inoxidable	2
	M-83	Coche metálico de curaciones rodable	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedidos con tapa accionada a pedal	1
	M-85	Cuna acrílica con base metálica rodable	2
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	2
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-96	Mesa metálica de noche	2
	M-124	Mesa rodable para alimentos	2
	M-105	Portasuero metálico rodable	2
	D-17	Pulsímetro	1
	D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
	D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
	M-42	Sillón metálico confortable reclinable para reposo	2
	D-135	Tensiómetro aneróide rodable adulto	1
	D-226	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 02 data)	2
	D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	2
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de un cuerpo	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO	D-86	Aspirador de secreción portátil	1
	D-326	Balanza digital con tallímetro neonatal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despidios con tapa accionada a pedal	1
	M-85	Cuna acrílica con base metálica rodable	2
	D-350	Cuna de calor radiante	1
	D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	1
	D-123	Estetoscopio neonatal	1
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	1
	D-112	Incubadora de transporte	2
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	D-203	Maletín de reanimación neonatal	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	D-17	Pulsioxímetro	1
	M-162	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable con respaldo	1
	D-226	Toma mural (o, v, 3 tomacorrientes dobles rack y brazo para monitor multi parametro de 02 data)	1
	D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	1
CON TRO L DE ACC ESO	M-17	Bandeja acrílica doble para esentorio	1
	M-22	Escritorio estandar	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ESPERA DE FAMILIARES	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	3
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
ESTACIÓN DE OBSTETRICIA	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
	M-81	Carro metálico fichero para 20 porta historias clinicas	1
	D-109	Coche de paro equipado	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedicios con tapa accionada a pedal	1
	D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
	T-22	Estación de llamada de enfermera	1
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	D-204	Maletin de reanimación adulto pediátrico	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	D-131	Pantoscopio	1
	D-17	Pulsiómetro	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
LAVADO PARA PERSONAL ASISTENCIAL	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedicios con tapa accionada a pedal	1
ESTAR DE PERSONAL	E-86	Horno microondas con panel digital	1
	M-30	Mesa metálica de acero	1
	M-46	Sillon metálico semiconfortable sin portabrazos unipersonal	3
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-15	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
CUARTO DE PRE LAVADO INSTRUMENTAL	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para despedicios con tapa accionada a pedal	1
	D-219	Lavado ultrasonico de instrumental quirúrgico	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
VESTIDOR DE GESTANTE	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	1
	M-16	Banco de madera para vestuario	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
SS. III Y VESTIDORES PARA PERSONAL HOMBRES	M-16	Banco de madera para vestuario	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
SS. III Y VESTIDORES PARA PERSONAL MUJERES	M-16	Banco de madera para vestuario	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
ALMACEN DE EQUIPOS Y MATERIALES	M-59	Estanteria de acero inoxidable de 01 cuerpo 03 divisiones	3
	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
CUARTO DE LIMPIEZA	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
	D-220	Lavadora automática de chatas	1
CUARTO SEPTICO	M-102	Portachatas y papagayos de pared	1

6. INTERNAMIENTO



INTERNAMIENTO			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SALA DE INTERNAMIENTO VARONES + SH (1 CAMA)	M-75	Cama clinica rodable para adultos	1
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	D-141	Chata de acero inoxidable	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxigeno	1
	M-96	Mesa metálica de noche	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-124	Mesa rodable para alimentos	1
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
SALA DE INTERNAMIENTO VARONES + SH (2 CAMAS)	D-143	Papagayo de acero inoxidable	1
	M-105	Portasuero metálico rodable	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	M-42	Sillon metálico confortable reclinable parav reposo	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	1
	D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	1
	M-75	Cama clinica rodable para adultos	2
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	D-141	Chata de acero inoxidable	2
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxigeno	2
	M-96	Mesa metálica de noche	2
	M-124	Mesa rodable para alimentos	2
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
	D-143	Papagayo de acero inoxidable	2
	M-105	Portasuero metálico rodable	2
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	2
	D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	2
	M-75	Cama clinica rodable para adultos	1
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
	D-141	Chata de acero inoxidable	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxigeno	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE INTERNAMIENTO
MUJERES + SH (1 CAMA)

M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
M-96	Mesa metálica de noche	1
M-124	Mesa rodable para alimentos	1

SALA DE INTERNAMIENTO MUJERES + SH (2 CAMAS)

D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
M-105	Portasuero metálico rodable	1
M-36	Silla metálica apilable	1
M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	1
D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	1
M-75	Cama clínica rodable para adultos	2
T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
D-141	Chata de acero inoxidable	2
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	2
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
M-96	Mesa metálica de noche	2
M-124	Mesa rodable para alimentos	2
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-143	Papagayo de acero inoxidable	2
M-105	Portasuero metálico rodable	2
M-36	Silla metálica apilable	2
M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	2
D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	2
M-76	Cama clínica rodable para niños escolares	1
T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



**SALA DE INTERNAMIENTO
NIÑOS+SH (1 CAMA)**

D-141	Chata de acero inoxidable	1
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	1
M-96	Mesa metálica de noche	1
M-124	Mesa rodable para alimentos	1
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-144	Papagayo de acero inoxidable pediátrico	1

SALA DE INTERNAMIENTO NIÑOS+SH (2 CAMAS)

M-105	Portasuero metálico rodable	1
M-36	Silla metálica apilable	1
M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	1
D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	1
M-76	Cama clínica rodable para niños escolares	2
T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1
D-141	Chata de acero inoxidable	2
M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	2
M-96	Mesa metálica de noche	2
M-124	Mesa rodable para alimentos	2
M-57	Mueble para baño de artesa	1
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-144	Papagayo de acero inoxidable pediátrico	2
M-105	Portasuero metálico rodable	2
M-36	Silla metálica apilable	2
M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	1
T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	2
D-202	Unidad de aspiracion para red de vacio	2
M-75	Cama clínica rodable para adultos	6



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE INTERNAMIENTO MUJERES OBSTETRICO + SH (6 CAMAS)	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	3
	D-141	Chata de acero inoxidable	6
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	3
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	6
	D-199	Flujometro con humidificador para la red de oxígeno	6
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	6
	M-96	Mesa metálica de noche	6
	M-124	Mesa rodable para alimentos	6
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	3
	D-143	Papagayo de acero inoxidable	6
	M-105	Portasuero metálico rodable	6
	M-36	Silla metálica apilable	6

ESTACIÓN DE ENFERMERAS (INCLUYE TRABAJO SUCIO Y LIMPIO)	M-42	Sillon metálico confortable reclinable para reposo	3
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	3
	D-225	Toma mural (o, v, 2 tomacorrientes dobles 01 data llamada de enfermeras)	6
	D-202	Unidad de aspiración para red de vacío	6
	M-81	Carro metálico fichero para 20 porta historias clínicas	1
	M-67	Carro para transporte de dosis unitaria	1
	D-109	Coche de paro equipado	1
	M-83	Coche metálico de curaciones rodable	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	2
	D-140	Equipo de oxigenoterapia rodable	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-100	Papelera de acero inoxidable con tapa y ventana batible accionamiento a pedal	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiómetro aneroides rodable adulto	1
	D-136	Tensiómetro aneroides rodable pediátrico - neonatal	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	T-2	Camara de video IP fija interior tipo domo	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ESPERA	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-45	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos 3 cuerpos	3
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
ESTACIONAMIENTO PARA CAMILLAS Y SILLAS DE RUEDAS	M-80	Camilla metálica sobre bastidor rodable	3
	M-106	Silla de ruedas estándar	3
	M-107	Silla de ruedas pediátrica	3
ROPA LIMPIA	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-60	Estantería de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	2
ALMACEN DE EQUIPOS	M-59	Estantería de acero inoxidable de 01 cuerpo 03 divisiones	2
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Máquina lustraora tipo industrial con escobilla	1
ALMACEN INTERMEDIO DE RR.SS	M-164	Contenedor rodable para residuos solidos	1

7. ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA



ECOGRAFIA Y RADIOLOGIA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SALA DE RADIOLOGÍA CONVENCIONAL DIGITAL	D-314	Collarín emplomado	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa adicionada a pedal	1
	D-20	Equipo de rayos x estacionario digital	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	D-147	Mandil emplomado	1
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ECOGRAFÍA GENERAL	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa adicionada a pedal	1
	D-99	Ecógrafo doppler color 3D	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
SALA DE ESPERA	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	2
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
SS.HH P. HOMBRES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH P. MUJERES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH P. PRE ESCOLAR	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
SS.HH P. MINUSV.	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
VESTIDOR DEL PACIENTE EN SALA (RADIOLOGÍA)	M-16	Banco de madera para vestuario	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
CUARTO OSCURO REVELADOR AUTOMATICO	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	D-151	Procesador automatico de peliculas-mediana capacidad	1
	M-48	Taburete metálico fijo con asiento giratorio	1
	M-163	Archivador metálico de placas radiográficas	1
	D-25	Impresora láser en seco	1
SALA DE IMPRESIÓN	M-98	Mesa metálica de uso múltiple 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-50	Computadora personal	1
SALA DE LECTURAS E INFORMES	T-55	Estacion de diagnostico y monitor grado medico	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-38	Silla metálica giratoria rodable con brazos	3
ENTREGA DE RESULTADOS	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple 90 x 45 cm	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1

8. UPSS DESINFECCION Y ESTERILIZACION



DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
DESCONTAMINACION Y LAVADO	E-130	Bidestilador de agua 4 litros/h	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	E-208	Lavador desinfecto	1
	D-219	Lavador ultrasónico de instrumental quirúrgico	1
PREPARACIÓN Y EMPAQUE	D-216	Cortadora eléctrica de gasas	1
	M-60	Estanteria de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	1
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm.	1
	T-78	Reloj cronómetro de pared	1
	E-2	Selladora de bolsas	1
	M-40	Silla metálica giratoria rodable con asiento alto	2

pág. 49



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ESTERILIZACIÓN	D-217	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 50 litros	1
ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERILIZADO	M-58	Carro para el transporte de material estéril	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-165	Escalinata de acero inoxidable de 2 peldaños	1
	M-60	Estanteria de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
VESTIDOR Y SERVICIO DE HIGIENE PERSONAL	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
	M-16	Banco de madera para vestuario	2
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
ESTACIONAMIENTO Y/O LAVADO	E-209	Pistola para lavado de coche	1

9. UPS ADMINISTRACIÓN



UPS ADMINISTRACIÓN			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SALA DE ESPERA	T-2	Camara de video IP fija interior tipo demo	1
	M-30	Mesa metálica de centro	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-44	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos 2 cuerpos	2
	M-46	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos unipersonal	2
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1

pág. 50



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



JEFATURA / DIRECCIÓN	T-51	Computadora portátil	1
	M-21	Escritorio ejecutivo	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-33	Pizrra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-37	Silla metálica confortable giratoria rodable	2
	M-38	Silla metálica giratoria rodable con brazos	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-11	Vitrina metálica para libros	1
SECRETARÍA	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-110	Impresora láser multifuncional	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1

SALA DE REUNIONES	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-50	Computadora personal	1
	T-53	Ecran de pared enrollable	1
	M-29	Mesa de reuniones de 90 x 180 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-33	Pizrra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-13	Proyector multimedia con tarjeta red inalámbrica para techo con rack	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	6
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-21	Telefono IP de mesa uso gerencial	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	2
	T-50	Computadora personal	3
	M-22	Escritorio estándar	3
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	3





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



POOL ADMINISTRATIVO	M-15	Papelería metálica de piso	3
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	3
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	6
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	3
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
OFICINA DE SEGUROS	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estándar	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	2
	M-15	Papelería metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
APOYO TECNICO O ADMINISTRATIVO	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelería metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
ARCHIVO	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-15	Papelería metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SS.HH PERSONAL HOMBRES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
SS.HH PERSONAL MUJERES	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
CUARTO DE LIMPIEZA	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
	M-133	Carro para útiles de limpieza	1
DEPOSITO RR.SS	M-164	Contenedor rodable para residuos solidos	1

10. UPS INFORMATICA

UPS INFORMATICA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CENTRAL DE COMUNICACIONES II	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	3
	M-15	Papelera metálica de piso	3
CENTRO DE COMPUTO I	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	T-60	Sensor de humo	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	3
	T-15	Televisor led smarth TV de 32" aprox. Inc. Rack	1
	T-16	Televisor led smarth TV de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	3
	T-50	Computadora personal	3
	M-32	Modulo para computo	3
	M-15	Papelera metálica de piso	3
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-60	Sensor de humo	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	3
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
CENTRAL DE VIGILANCIA	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-17	Bandeja acrílica doble para escritorio	2





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	T-59	Central de detección y alarma de incendios	1
	T-56	Estación de monitoreo	1
	T-11	Monitor led 32" full hd	1
	T-12	Monitor led 42" full hd	2
	M-15	Papelera metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
	T-68	Sistema de detección y alarma de incendios	1
	T-75	Sistema de video vigilancia	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SOPORTE INFORMATICO	M-2	Armario metalico de 2 puertas	1
	M-13	Cilindro de plastico con tapa vaiven	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-33	Pizarra acrilica de 150 x 100 cm ara adorsar en la pared	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-60	Sensor de humo	1
	E-74	Set de herramientas para soporte informatico	1
	M-51	Taburete metalico con asiento de madera para taller	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estandar	1
ESTADISTICA	M-98	Mesa metalica de uso multiple de 90 x 45 cm	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-2	Armario metalico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estandar	1
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-98	Mesa metalica de uso multiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-33	Pizarra acrilica de 150 x 100 cm ara adorsar en la pared	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SALA DE EQUIPOS	VAR.	El equipamiento de esta especialidad de vera en la especialidad de comunicacion, data y electromecanica	-





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE TELECOMUNICACIONES	VAR.	El equipamiento de esta especialidad de vera en la especialidad de comunicación, data y electromecanica	
----------------------------	------	---	--

11. UPSS TRANSPORTE

UPS TRANSPORTES			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
COCHERA PARA AMBULANCIA TERRESTRE TIPO II	V-1	Ambulancia rural tipo I	1
COCHERA DE MOVILIDAD TERRESTRE	V-5	Carro para transporte de personal, tipo todo terreno	2
ESTAR DE CHOFERES (INCL. SS.III)	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
	M-30	Mesa metálica de centro	1
	M-31	Mesa metálica esquinera	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-45	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos 3 cuerpos	2
	T-21	Telefono IP de mesa uso gerencial	1



12. UPSS CADENA FRIO

UPS CADENA DE FRIO			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



HALL Y RECEPCION	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
OFICINA ADMINISTRATIVA	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	2
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estandar	2
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	2
	M-15	Papelera metálica de piso	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Reproductor blu ray	4
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
SOPORTE TECNICO	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-8	Estanteria metálica de angulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	M-26	Mesa de madera de trabajo de 240 x 120 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	2
	M-36	Silla metálica apilable	4
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
ÁREA DE CLIMATIZADA	M-60	Estanteria de acero inoxidable de 01 cuerpo 05 divisiones	4
SS.III PERSONAL	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1



13. UPSS ALMACENES

UPS ALMACENES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ALMACÉN GENERAL (CATEGORÍA I-3)	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	6
	M-53	Parihuelas para depósito	2
AREA DE RECEPCION Y DESPACHO	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estandar	1
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
JEFATURA DE UNIDAD / ENCARGATURA	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estandar	1
	T-57	Impresora laser baja demanda	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
ALMACÉN DE MEDICAMENTOS	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	6
	D-288	Refrigeradora para medicamentos	2
ALMACEN DE MATERIALES DE ESCRITORIO	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	4
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
ALMACEN DE MATERIALES DE LIMPIEZA	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	2
DEP. PARA EQUIPOS Y/O MOBILIARIO DE BAJA	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	4





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
--	------	--------------------------------	---

14. UPS CENTRAL DE GASES

UPS CENTRAL DE GASES			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CENTRAL DE OXIGENO	T-1	Alarma audiovisual	1
	E-26	Balones de oxígeno de 10 m3	4
	E-30	Manifold con tablero automatico de oxígeno medicinal	2
	E-33	Red de oxígeno con valvulas y accesorios	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
CENTRAL DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL	E-222	Balon de aire comprimido medicinal	1
	E-207	Equipo de aire comprimido medicinal	1
	E-223	Red de aire comprimido medicinal con valvulas y accesorios	1
CENTRAL DE VACIO	E-219	Equipo generador de vacio	1
	E-221	Equipo portatil para el suministro de vacio	1
	E-34	Red de vacio con valvulas y accesorios	1

15. UPSS RESIDENCIA PARA PERSONAL



UPS LAVANDERIA			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ENTREGA DE ROPA LIMPIA	M-111	Coche para transporte de ropa limpia	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-40	Silla metálica giratoria con asiento alto	1
	T-21	Telefono IP de mesa uso gerencial	1
RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DE ROPA SUCIA	E-103	Balanza de plataforma, fuerza 100 kg. digital	1
	M-84	Coche para transporte de ropa sucia	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
CLASIFICACION DE LA ROPA SUCIA	M-84	Coche para transporte de ropa sucia	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
ALMACEN DE INSUMOS		SERA EQUIPADO EN OBRA	
SS.HH PERSONAL	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
LAVADO Y CENTRIFUGADO	M-111	Coche para transporte de ropa limpia	1
	E-210	Lavadora centrífuga automática	1
SECADO Y PLANCHADO	M-111	Coche para transporte de ropa limpia	1
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	E-211	Plancha de mano	1
	M-117	Portabolsa metálica rodable, con bolsa de lona	1
	E-53	Planchadora de sábanas	1
	E-56	Secadora de ropa	1
	E-57	Tabla de planchar a mano	1
COSTURA Y REPARACIÓN DE ROPA LIMPIA	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	E-52	Máquina de coser, eléctrica, industrial	2
	M-159	Mesa de uso múltiple de acero inoxidable de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-21	Telefono IP de mesa uso gerencial	1
ALMACÉN DE ROPA LIMPIA	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
SS.HH	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Máquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
ALMACEN INTERMEDIO DE RR.SS	M-164	Contenedor rodable para residuos solidos	1



16. UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ENCARGATURA DE MANTENIMIENTO	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-36	Silla metálica apilable	2
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
TALLER DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	M-26	Mesa de madera de trabajo de 240 x 120 cm.	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-48	Taburete metálico fijo con asiento giratorio	4
TALLER DE MANTENIMIENTO Y PINTURA	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	M-8	Estanteria metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	M-26	Mesa de madera de trabajo de 240 x 120 cm.	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
DEPÓSITO DE MATERIALES	M-48	Taburete metálico fijo con asiento giratorio	4
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-7	Escalera de aluminio tipo tijera de 06 pasos	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



DEPÓSITO DE JARDINERÍA	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	1
	M-2	Armario metálico de 2 puertas	1
	M-7	Escalera de aluminio tipo tijera de 06 pasos	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	1
SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTIDORES PARA PERSONAL	E-70	Herramientas para jardinero	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana abatible	2
	M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2

17. UPSS SALUD AMBIENTAL

UPSS SALUD AMBIENTAL			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
OFICINA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estándar	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-37	Silla metálica comfortable giratoria rodable	2
	M-1	Archivador metálico de 4 gavetas	1
	T-50	Computadora personal	2
	M-22	Escritorio estándar	2
	T-57	Impresora láser baja demanda	1
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-37	Silla metálica comfortable giratoria rodable	2
	E-104	Balanza de plataforma fuerza 160 kg.	1
	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	4
ACOPPIO DE RR.SS	E-104	Balanza de plataforma fuerza 160 kg.	1
	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	4

pág. 61





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



LAVADO DE COCHE	E-83	Equipo con pistola para lavado de coches (a vapor)	1
AREA DE LIMPIEZA	M-164	Contenedor rodable para residuos sólidos	1

18. UPS CASA MATERNA

UPS CASA MATERNA			
CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
DORMITORIO PARA GESTANTE ADULTA - INDIVIDUAL (INCL. SS.HH)	M-78	Cama de 1 1/2 plaza	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-108	Velador metálico	1
DORMITORIO PARA GESTANTE ADOLESCENTE (INCL. SS.HH)	M-78	Cama de 1 1/2 plaza	2
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-108	Velador metálico	2
COMEDOR / COCINA	M-78	Cama de 1 1/2 plaza	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	M-36	Silla metálica apilable	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-108	Velador metálico	1
COMEDOR / COCINA	E-80	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	1
	E-86	Horno microondas con panel digital	1
	E-88	Licudora eléctrica 2000 cc	1
	M-123	Mesa de comedor para 4 personas	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
COMEDOR / COCINA	M-31	Mesa metálica esquinera	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



SALA DE ESTAR	M-45	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos 3 cuerpos	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor led Smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
SS-HH PARA VISITANTE	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana abatible	1
LAVANDERÍA	E-210	Lavadora centrifuga automática	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana abatible	1
	E-211	Plancha de mano	1
	E-57	Tabla de planchar a mano	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para utiles de limpieza	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana abatible	1
CORRAL PARA ANIMALES Y BIOHUERTO	O-14	Lampa recta	1
	O-18	Rastrillo	1
	O-16	Regadera	1
	O-15	Zapapico	1
	O-17	Lampita jardinera	1
	O-19	Picota	1

19. UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL

UPS RESIDENCIA PARA PERSONAL			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SALA DE ESTAR	M-31	Mesa metálica esquinera	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	M-46	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos unipersonal	4
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	T-16	Televisor Led Smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
SS. HH. PARA VISITANTE	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana abatible	1
	E-80	Cocina a gas propano de 4 hornillas y horno	1
	E-86	Horno microondas con panel digital	1
	E-88	Licuada eléctrica 2000 cc	1
	M-123	Mesa de comedor para 4 personas	1

pág. 63





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

COMEDOR / COCINA	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
HABITACIÓN HOMBRES - 2 CAMAS (INCLUYE SERVICIOS HIGIÉNICOS CON DUCHA)	M-78	Cama de 1 1/2 plaza	2
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	2
	M-36	Silla metálica apilable	2
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-108	Velador metálico	2
HABITACIÓN MUJERES - 2 CAMAS (INCLUYE SERVICIOS HIGIÉNICOS CON DUCHA)	M-78	Cama de 1 1/2 plaza	4
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	4
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	4
	M-36	Silla metálica apilable	4
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	2
	M-108	Velador metálico	4

20. UPSS SALA DE USO MULTIPLE



UPS SALA DE USO MULTIPLE			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
SALA DE USO MULTIPLE	M-138	Atril rotafolio	1
	T-50	Computadora personal	1
	T-53	Ecran de pared enrollable	1
	T-6	Equipo de sonido	1
	M-94	Mesa de trabajo de acero inoxidable de 140 x 70 cm.	1
	M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
	M-15	Papelera metálica de piso	1
	M-33	Pizarra acrílica de 150 x 100 cm para adosar en la pared	1
	T-13	Proyector multimedia con tarjeta red inalámbrica para techo con rack	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
M-36	Silla metálica apilable	25
T-16	Televisor led Smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
M-3	Armario metálico de un cuerpo y dos compartimientos	3
D-159	Colchoneta 2.0 x 0.80m	4
D-333	Pelotas para ejercicios 3 medidas	4
O-27	Set de rodillos de espuma para gestantes	1

21. AREA COVID

AREA COVID			
AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
CONSULTORIO DE COVID	D-325	Balanza digital con tallímetro adulto	1
	D-187	Balanza digital neonatal	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1



D-1	Electrocardiógrafo	1
M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
M-22	Escritorio estándar	1
D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
D-28	Lámpara de examen clínico	1
D-129	Martillo de reflejos	1
M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
M-98	Mesa metálica de uso múltiple de 90 x 45 cm	1
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
D-131	Pantoscopio	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
T-79	Reloj de una esfera de pared	1
M-36	Silla metálica apilable	2
M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
M-47	Taburete de acero inoxidable con asiento giratorio rodable	1
T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
D-135	Tensiómetro anerode rodable adulto	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÓPICO COVID	M-55	Vitrina de acero inoxidable para instrumentos o material estéril de un cuerpo	1
	D-88	Aspirador de secreciones rodable	1
	M-72	Biombo de acero inoxidable de 2 cuerpos	1
	T-50	Computadora personal	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	D-92	Destructor de agujas hipodérmicas	1
	D-1	Electrocardiógrafo	1
	D-140	Equipo de Oxigenoterapia	1
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
	M-22	Escritorio estándar	1
	D-212	Esterilizador con generador eléctrico de vapor de 20 litros	1
	D-126	Frontoluz	1
	D-28	Lámpara de examen clínico	1
	D-128	Linterna para examen clínico	1
	D-307	Maletín de reanimación - adulto pediátrico	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	1
	M-95	Mesa especial en acero inoxidable para tópico	1
	M-99	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones con tablero	1



D-201	Nebulizador	2
D-148	Negatoscopio de 2 campos	1
M-15	Papelera metálica de piso	1
M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
M-115	Porta balde de acero inoxidable rodable con balde de acero inoxidable	1
M-105	Porta suero metálico rodable	1
E-162	Secador eléctrico de manos	1
I-1	Set de instrumental para retirar puntos	2
D-145	Set de riñoneras de acero quirúrgico	1
D-146	Set de tambores de acero quirúrgico	1
I-5	Set instrumental de cirugía menor	2
I-21	Set instrumental de parto	1
I-9	Set instrumental de pequeñas intervenciones quirúrgicas	2
I-11	Set instrumental para curaciones	2
I-56	Set instrumental para punción lumbar	1
M-36	Silla metálica apilable	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	M-129	Tabla de transporte de politraumatizado	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	D-135	Tensiometro anerode rodable adulto	1
	D-136	Tensiometro anerode rodable pediatrico - neonatal	1
	M-64	Vitrina de acero inoxidable para instrumental y material estéril de dos cuerpos	1
SS.HH	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
TRIAJE COVID	D-325	Balanza digital con tallimetro adulto	1
	D-326	Balanza digital con tallimetro neonatal	1
	D-188	Balanza digital con tallimetro pediátrica	1
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	2
	T-2	Camara de video ip fija interior tipo dorno	1
	M-114	Cubo de acero inoxidable para desperdicios con tapa accionada a pedal	1
	M-86	Escalierata metálica 2 peldaños	1
	D-125	Estetoscopio adulto pediátrico	1
	M-88	Mesa (diván) para exámenes y curaciones	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	1
	M-91	Mesa de acero inoxidable rodable para múltiples usos	2
	M-97	Mesa metálica para exámenes y cambiar pañales	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	M-9	Percha metálica de pared con 4 ganchos	1
	D-334	Pulsioxímetro portátil	1
SALA DE ESPERA	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-14	Reproductor blu ray	1
	M-36	Silla metálica apilable	4
	M-18	Butaca metálica de 3 cuerpos	3
	T-16	Televisor led smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
	D-135	Tensiometro anerode rodable adulto	1
	D-136	Tensiometro anerode rodable pediatrico - neonatal	1
	M-10	Vitrina metálica para anuncios con puertas corredizas de vidrio	1



22. COMPLEMENTARIO

COMPLEMENTARIOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



AMBIENTE	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
COCINA	E-100	Cocina industrial	1
	E-86	Horno microondas con panel digital	1
	E-88	Licuada eléctrica 2000 cc	1
COMEDOR	M-31	Mesa metálica esquinera	1
	M-101	Papelera de acero inoxidable de forma cilíndrica	1
	M-45	Sillón metálico semiconfortable sin portabrazos 3 cuerpos	2
	M-123	Mesa de comedor para 4 personas	4
	M-36	Silla metálica apilable	16
	M-180	Mostrador de acero inoxidable	1
	T-16	Televisor led Smart tv de 42" aprox. Inc. Rack	1
CUARTO DE LIMPIEZA	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Maquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
DEPOSITO DE ALIMENTOS	M-8	Estantería metálica de ángulos ranurados de 01 cuerpo 05 anaqueles	2
	M-86	Escalinata metálica 2 peldaños	1
CASETA DE VIGILANCIA	T-50	Computadora personal	1
	M-39	Silla metálica giratoria rodable	1
	T-79	Reloj de una esfera de pared	1
	T-20	Telefono IP de mesa uso general	1
	M-14	Papelera de plástico con tapa y ventana batible	2
CUARTO DE LIMPIEZA DC	M-113	Carro para útiles de limpieza	1
	E-58	Maquina lustradora tipo industrial con escobilla	1
CUARTO DE CADAVERES	E-209	Pistola para lavado	1



13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir los alcances descritos en el ítem 8 y el plazo establecido en el ítem 11, descritos en el presente requerimiento técnico mínimo.

El contratista deberá entregar en un (01) original, dos (02) copias y en digital los tramites que realiza a la entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Valorizaciones; cronograma de Ejecución, solicitud de sustitución de personal propuestos y otros.

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni las suscripciones del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el

pág. 68

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del estado.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo máximo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra otorgada por la entidad.

15. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o persona Jurídica Legalmente Constituida
- No estar impedido, sancionado, suspendido ni inhabilitado para contratar con el Estado

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, en el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación; se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) consorciados

16. REQUISITOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA (PERSONAL ESPECIALISTA)

PERSONAL CLAVE:

(1) ING. RESIDENTE DE OBRA:

Tipo de Experiencia

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, no menor a Tres (03) años en obras similares y/o infraestructuras educativas durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(2) ESPECIALISTA ESTRUCTURAL

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en estructuras y/o estructurista y/o ingeniero estructural, Ingeniero especialista estructural,

pág. 69





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Ingeniero de Estructuras, Ingeniero Especialista en Estructuras, Ingeniero Especialista Estructural, Especialista en Estructuras, Ingeniero Estructural, supervisor especialista de estructuras, Ingeniero y/o Especialista en/de Cálculo Estructural, Ingeniero de Estructuras en Edificaciones en la Ejecución y/o Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(3) ESPECIALISTA ARQUITECTÓNICO:

Tipo de Experiencia

Experiencia como especialista en arquitectura y/o arquitecto, no menor a Dos (02) años en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(4) ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS

Tipo de Experiencia

Experiencia mínima de Dos (02) años como especialista en instalaciones sanitarias y/o ingeniero sanitario y/o especialista sanitario en la Supervisión de obra y/o Ejecución de obras Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



(5) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(6) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o, Especialista en Electricidad y/o especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o instalaciones Mecánicas y/o mecánica eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(7) ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES COMUNICACIONES

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en informática y/o especialista en comunicaciones y/o especialista en sistemas y/o especialista en redes de telecomunicaciones, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(8) ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL Y/O SEGURIDAD EN OBRA

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista en seguridad y/o higienes y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo

pág. 71





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

La colegiatura y habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero, la experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura para todos los casos.

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores. Respecto de la experiencia del personal clave en similares, no se requiere acreditar ninguno de los componentes solicitados en la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Se exigirá a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado en la especialidad obras similares puede incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor".

17. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrá retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO	CANTIDAD
VOLQUETE DE 15 M3	01
VOLQUETE DE 10 M3	03
RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01
CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3.	01
TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	03
MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
TEODOLITO Y MIRA	01
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01
WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	01



EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Se consigna el equipamiento (equipo y/o maquinaria del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



18. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La Entidad hará la entrega del terreno máximo a los 5 días calendario de suscrito el contrato mediante un Acta firmado por el Supervisor y representante de la Entidad, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia de terreno

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La entidad pondrá a disposición del contratista un (01) juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL:

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que el Supervisor solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable, con el adecuado uso de las EPP.

El Contratista deberá cumplir la normativa vigente al momento de su servicio para la implementación de medidas de seguridad y prevención de la propagación del COVID-19, tanto para los trabajos a realizar como para el personal que empleará, de tal forma que se prevengan costos del mismo en su oferta; en concordancia con el "Plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19 en el Trabajo" implementado en el Expediente Técnico

El Contratista es responsable absoluto ante su personal en caso de evaluación, identificación, prevención, protección, tratamiento, pruebas, equipos de protección, unidades de transporte y otros para la atención adecuada para el tratamiento del COVID-19

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medias de seguridad, a fin de tomar conocimiento, los cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Entidad se reserve el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementar y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambiente temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la misma.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias, incluyendo las medidas de bioseguridad contra el COVID-19 detalladas en el Plan respectivo, y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias y demás materiales utilizados para la ejecución de la obra, no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.



MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, y vitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse deberá ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando haya culminado la obra, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar los residuos materiales que por efecto de la obra de genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por el medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

20. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en el cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017.

La entidad a través del área usuaria designara al ingeniero o los ingenieros especialistas de monitoreo designados quienes serán los encargados de registrar y actualizar la información de los proyectos monitoreados a su cargo en el MGR del SSP, según el Anexo N° 4: Instructivo para el registro de la información en el módulo de gestión de riesgos del SSP. Dicha designación puede recaer en la supervisión de obra contratada por la entidad; en caso de no realizar ninguna designación dicha función corresponde asumir al área usuaria.

PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	RIESGO ASIGNADO
001	BLOQUEOS: existen la posibilidad de que se presenten bloqueos por inconformidad de la comunidad, derivado de las afectaciones directa o indirecta de las obras.	Seguir los lineamientos y políticas que marca la empresa contratista con relación a las coordinaciones con la sociedad.	Entidad
002	SINDICATOS: posible conflicto de intereses entre los sindicatos de trabajadores	Seguir los lineamientos y políticas que marca la empresa contratista con relación a los contratos colectivos	Contratista
003	Tardía entrega de ingeniería aprobada para la construcción por parte de la entidad	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
004	INFLACION: se deriva del aumento de los insumos de obra por efectos de inflacionarios.	Elaboración de estimaciones de escalatorias de los insumos de la obra.	Contratista
005	Instalaciones de servicios existentes.	Sondeos de tubería y postes existentes con excavaciones a mano a diferentes profundidades.	Contratista

pág. 77





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



006	Camino de acceso: debido a las liberaciones de derecho de vía por parte de la entidad no han sido oportunas, afecta directamente en los procedimientos contractivos.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
007	Maquinaria y equipo insuficiente para el desarrollo de los trabajos: por robo o daños en el desarrollo de los trabajos o carencia en el mercado.	Elaboración del programa de suministro de equipos. Contratación de los seguros de los equipos.	Contratista
008	Lluvias, deslizamientos, derrumbes, etc.: al presentarse lluvias fuera de temporada provoca escurrimientos adicionales lo cual provoca el desbordamiento.	Reforzar actividades para acelerar los trabajos críticos. Acelerar los trabajos de la construcción en obras de drenaje.	Entidad
009	Epidemia, virus y otras enfermedades de contagio: afectación al personal que labora en la ejecución de la obra por virus de fácil contagio, puede repercutir en la terminación a tiempo del proyecto.	Suspensión de actividades en oficina en días crítico. Evaluar e incapacitar por presentar por lo menos un síntoma de influenza. Preparar brigadas de inspección y realizar recorridos de obra para detectar al personal con síntomas, compra de material de protección para personal.	Entidad
010	Indefinición de conceptos (en el expediente técnico) por parte de la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
011	Falta de pago del anticipo (Adelantos): que los recursos del anticipo no se liberen dentro del tiempo establecido por responsabilidad de la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
012	Falta de liquidez por modificaciones a los trabajos: derivado de la carencia de autorización o reconocimiento escrito por la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
013	Conceptos no recuperables por recepción de los trabajos: sobrecostos por el mantenimiento y cuidado de las obras mientras esta no sean recepcionados por la entidad y el sistema.	Efectuar la recepción de la obra del término de 10 días posteriores a la fecha de notificación de la conclusión de la obra.	Entidad



21. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

22. VALORIZACIONES MENSUALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados, tiene el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el Contratista no se presenta para la valorización conjunta con el supervisor, éste la efectuará.

El Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la Entidad una vez sea aprobada por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias y digital, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

- a. Factura emitida por el Contratista (será solicitada después de la conformidad otorgada)
- b. Copia del Contrato de Obra y adendas de ser el caso
- c. Copia de las Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado de ser el caso)
- d. Informe técnico del residente que contenga, ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones
- e. Valorización.
 - o Resumen de valorización.
 - o Ficha de identificación de obra
 - o Reintegro por valorización
 - o Deducción que corresponda por adelanto (directo y materiales)
 - o Formulas polinómicas de reajuste
 - o Valorización del presupuesto
 - o Cuadro de amortización del adelanto y de materiales
 - o Cronograma de participación de personal clave
 - o Informes de los especialistas del personal clave (según corresponda).
- f. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado)
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Planilla de metrados
- i. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- j. Copia de protocolos de calidad
- k. Copia desglosable del cuaderno de obra digital del periodo de ejecución.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- l. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes valorizado.
- m. Planilla de personal obrero
- n. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en la primera valorización.
- o. Copia del comprobante de pago del mes anterior
- p. Índices unificados para la construcción, copias de a formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha de valor referencial que se encuentra en las bases.
- q. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo materiales vigente (de corresponder)
- r. Copia del contrato del consorcio.
- s. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del Cuaderno de Obra, (en todas las valorizaciones)
- t. Otros documentos que considere importante.

Las mediciones de trabajo efectuados durante cada periodo y la determinación del avance de las distintas actividades de la obra, deberán ser efectuadas por la Supervisión y el Contratista, el último día de cada mes. En todo caso y en todo momento, la Supervisión podrá ejecutar cualquier medición, para lo cual el Contratista dará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, material y equipos que sean necesarios. Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones serán acordados oportunamente entre el Contratista y la Supervisión.

En base a las mediciones del porcentaje de avance de las actividades de la obra, el Contratista y la supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados, las que tendrán el carácter de pagos a cuenta, y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes. A este monto se agregará el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.



23. VALORIZACIONES DEL EQUIPAMIENTO MEDICO

- A. El Contratista deberá solicitar, con el sustento apropiado, la valorización del equipamiento hospitalario y/o electromecánico que haya sido debidamente adquirido y/o importado al país y que se encuentre ubicado en un almacén que deberá reunir las características mencionadas en el literal d. siguiente.
- B. La valorización favorable permitirá el pago del 85% del monto total correspondiente al equipamiento ofertado, que se encuentren debidamente almacenados por el contratista (en el almacén de obra). En este caso, se deberá agregar separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilizadas del valor ofertado y deducir los importes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



relativos a la amortización de los adelantos otorgados, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento.

- C. El 15% restante de los precios que corresponda al equipamiento será valorizado cuando los bienes respectivos hayan sido transportados al lugar de ejecución de los trabajos e instalados apropiadamente en la obra, y además el Contratista haya llevado a cabo las actividades de capacitación para el uso adecuado de dicho equipamiento.
- D. La valorización será aprobada en la medida que se compruebe, con el sustento respectivo y fehaciente, que el equipamiento hospitalario destinado exclusivamente para la obra está ubicado en el almacén debidamente autorizado dentro del territorio nacional en el cual los bienes respectivos se encuentren adecuadamente protegidos contra posibles pérdidas daños y deterioros.
- E. En forma previa a la aprobación de la valorización el Supervisor y el Contratista suscribirán u Acta de verificación y custodia del equipamiento hospitalario, donde se dejará constancia de la existencia, ubicación y condiciones de almacenamiento de los bienes materia de valorización y de la obligación del Contratista de mantener la custodia del referido equipamiento hasta que se produzca su instalación en la obra.

Queda establecido que la transferencia del riesgo de pérdida del equipamiento no se habrá efectuada con la aprobación de la valorización solicitada, en la medida que el almacenamiento del equipamiento en mención se realiza bajo su entera responsabilidad y solamente se entenderá que la entrega será perfeccionada luego de la recepción de la obra sin observaciones.

Asimismo, el Supervisor y/o el personal autorizado de la Entidad, quedara facultado para llevar a cabo las inspecciones convenientes para comprobar que las condiciones de almacenamiento del equipamiento descritas en el Acta de verificación y custodia se mantienen de manera adecuada.

De ser necesario, la información contenida en el Calendario Valorizado de Avance de Obra y demás anexos contractuales deberá actualizarse en función de la aprobación de la valorización del equipamiento.



24. DEDUCCIONES Y RETENCIONES

Las deducciones están referidas a las amortizaciones de los adelantos y a los reajustes que no corresponden por estos conceptos, respectivamente. Las amortizaciones del adelanto directo se harán mediante descuentos proporcionales, iguales a las que fueron otorgadas, en cada una de las valorizaciones de obra, con posterioridad a la entrega de los indicados adelantos y de acuerdo a la Ley de Contrataciones.

ATRASOS

En cada atraso en la finalicen de la Obra por causa imputable al Contratista, con respecto a la fecha consignada de Avance de Obra vigente y en el plazo de levantamiento de observaciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



en el proceso de recepción de la misma, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de supervisión, lo cual genera mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente a los mayores servicios de supervisión, en base a los precios del Contrato de Supervisión

Dichos pagos serán deducidos de las valorizaciones del pago final o en la Liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las retenciones o garantías, si estas no fueran suficientes.

25. OBRAS ADICIONALES Y REDUCCIONES

El Contratista al ejecutar el Contrato, no puede alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta ni recortar los alcances del servicio solicitado en los Términos de Referencia. Si el Contratista que por causas de fuerza mayor debidamente justificadas o por alguna instrucción, información, revisión, enmienda o adición a los planos, especificaciones técnicas u otros documentos entregados después de la fecha de suscripción del contrato, se genere un presupuesto adicional, deberá notificarlo a través del cuaderno de obra, dentro y seguir los procedimientos indicados en el Artículo 157° (Adicionales y Reducciones), Artículo 205° (Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al 15%) y el Artículo 206° (Prestaciones adicionales de obras mayores al 15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF.

26. CONDICIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN OPERACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

El contratista deberá considerar como parte del servicio a proporcionar las siguientes prestaciones/actividades:

- Suministro, instalación y montaje hasta puesta en operación de todos los bienes, equipos y accesorios, detallados en el Equipamiento contenido en el Expediente Técnico.
- Se deberá suministrar cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el uso destinado del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las especificaciones técnicas requeridas.
- Embalaje de todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga
- Realizar todos los trabajos de preinstalación, teniendo en cuenta las condiciones adecuadas, ara que los equipos sean instalados en los ambientes y servicios de la obra de acuerdo con lo solicitado por el fabricante.
- Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el código nacional de electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de la obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Realizar la instalación completa de los equipos ofertados en los ambientes y servicio de la obra, llevando a cabo las pruebas técnicas, puesta en servicio y post venta de los mismos durante el periodo de garantía técnica.
- Suministro de manuales técnicos completos de operación, servicio técnico e instalación del equipamiento propuesto.
- Los manuales deberán ser originales del fabricante en idioma español. De encontrarse en otro idioma deberá tener la traducción correspondiente al español.

El Contratista adjudicado, deberá proporcionar por cada equipo un (1) juego de la documentación antes mencionada y además entregar un video de operación y mantenimiento en formato DVD por cada equipo que así lo requiera.

El juego de manuales comprende:

- Manual de operación, con instrucciones de manejo, cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo.
- Manual del servicio técnico, con información detallada de: Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc, incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
- Planos de procedimientos de montaje – instalación
- Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizar, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, deberá indicar las probabilidades de que se produzcan y sus soluciones.

27. REQUISITOS MINIMOS DE LOS PROCESOS DE FABRICACION DEL MOBILIARIO HOSPITALARIO

Se deberá cumplir con los procesos de tratamiento de las partes metálicas del mueble, que garantice que el mueble cuente con una superficie que pueda soportar la corrosión, radiación solar, a los solventes y resistente a los impactos. Este tratamiento tendrá los siguientes procesos:

- a. Proceso de limpieza general de la superficie metálica, hasta la eliminación total de los elementos grasos y óxidos superficiales. Se deberá indicar en la oferta el proceso, los materiales y líquidos a ser utilizados
- b. Proceso de fosfatado y sellado para evitar la formación de nuevos óxidos
- c. Proceso de soldadura deberá ser tecnología MIG o superior para artes metálicas y TIG o superior para acero inoxidable
- d. Proceso de pintado y secado al horno de (180° mínimo): pintura en polvo tipo híbrido (epoxi u poliéster) pintado electrostático, que genere una capa de espesor promedio mínimo de 60 micras, el color final de la pintura a definirse, debiendo indicarse la marca

pág. 83





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



de pintura, este proceso será aplicado a las partes metálicas del mobiliario, excepto al cromado y acero inoxidable.

PARA EL CASO DE INSTRUMENTAL QUIRURGICO

Las piezas de instrumental deberán estar fabricadas en acero inoxidable quirúrgico de alta calidad, el instrumental quirúrgico deberá tener un acabado satinado o mate y debe permitir el lavado con detergente enzimáticos con pH neutros bacteriostáticos y resistente a golpes, agentes corrosivos y altas temperaturas de calor seco y húmedo.

Otros que considere el Proveedor necesarias para el buen mantenimiento y conservación de los equipos.

- Capacitación sobre la operación y mantenimiento preventivo de rutina, según los requerimientos del Expediente Técnico y el equipo, para lo cual el proponente deberá presentar el cronograma y syllabus para la capacitación
- Seguro contra todo riesgo que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el lugar de la obra, la instalación, las pruebas técnicas, así como durante la instalación y puesta en servicio de los bienes.
- Identificación en cada equipo deberá ir grabado en placa metálica, en bajo relieve y e lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos lo siguiente:
 - o Logo de la Entidad
 - o L.P. N°
 - o Nombre del Equipo
 - o Fecha de instalación
 - o Periodo de Garantía
 - o Proveedor
 - o Dirección y Teléfonos
- Mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía técnica



CALIDAD DE LOS EQUIPOS

En el Expediente Técnico del Equipamiento se establece las Especificaciones Técnicas de equipos y bienes, que determinan los requisitos técnicos generales aplicables a los equipos que el Contratista debe suministrar como parte del Contrato.

CONDICIONES DE RECEPCION Y ENTREGA

El proveedor estará obligado a elaborar y entregar al Contratista, dentro del plazo de 30 días calendarios anteriores a la culminación del plazo contractual el Protocolo de Pruebas recomendado o el fabricante del bien, el Contratista hará entrega de todos los protocolos de pruebas de todos los equipos a la Entidad a la entrega de la Obra.

El protocolo de pruebas, programa de mantenimiento preventivo, procedimiento de mantenimiento preventivo, formato de valorización, el programa de desarrollo de capacitación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



de usuario y servicio técnico será revisado por la Entidad, en coordinación con el proveedor y podrá ser ajustado antes de la entrega de los equipos. Asimismo, el proveedor deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba.

La conformidad de recepción de los equipos estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Presentación obligatoria del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple) vigente a la fecha de recepción, instalación y prueba operativa del equipo
- Constancia de integridad física, especificaciones técnicas, instalación, funcionamiento, última versión del firmware de ser el caso.
- Constatación de la entrega de los juegos de manuales en medio físico y en archivo digital, según lo establecido en las Bases.
- Presentación de la prestación del Programa de Mantenimiento preventivo.
- Constatación del procedimiento del mantenimiento preventivo
- Constata con de entrega del formato de protocolo de pruebas en función a las sugerencias del fabricante y entrega de resultado de las pruebas
- Constatación de que los equipos son nuevos, al igual que todas sus partes y se encuentren correctamente identificado, no se aceptaran partes acopladas o hechizos en ningún equipo. El equipo y sus partes deben ser originales de fábrica, con correspondencia de fabricación y última versión y/o modelo.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía con la vigencia estipulada en la Oferta Técnica.
- Entrega del formato de los costos unitarios de los insumos, accesorios, piezas, partes y componentes del equipo instalado
- Constancia de haber efectuado el programa de capacitación al personal usuario y técnico.



GARANTÍA BÁSICA DE SUMINISTRO INSUMOS, MATERIALES Y REPUESTOS

El proveedor emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, materiales o repuestos que le permitirá cubrir posibles cambios y/o reposiciones.

GARANTÍA DE FÁBRICA

Los equipos médicos, mobiliario y demás bienes solicitados en el Expediente Técnico de obra tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Establecimiento de Salud. La garantía de estos equipos tendrá una vigencia mínima de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra a partir de la fecha de emisión del Acta de recepción de la obra y Aceptación técnica Operativa del equipamiento en concordancia con el expediente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Para la reparación de los equipos con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, el Proveedor tendrá en consideración lo siguiente:

- Inicialmente el Contratista tendrá un plazo de 10 días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación del equipo sin necesidad de reemplazarlo con otro en similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de 10 días calendarios establecidos a partir de la notificación, el Contratista tendrá un plazo adicional máximo de 30 días calendarios siempre en cuando dentro de los 10 días calendarios iniciales hubiese reemplazado el equipo con otro de similares características. Los gastos que incurra el Contratista correrán por su cuenta.
- Si pasado los días establecidos el Contratista incurre en incumplimiento se someterá a una sanción descrita en otras penalidades.
- La aplicación de la sanción no exime al adjudicatario de ninguna de las obligaciones establecidas para el periodo de Garantía Técnica.

28. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 y su aprobado por el decreto supremo N° 344-2018-EF).

El contratista proporcionar al comité de Recepción de un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionara la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectándose a los servicios públicos correspondientes, además del mobiliario y equipamiento en perfecto funcionamiento.



29. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

30. PENALIDADES

La Entidad ha considerado las penalidades detalladas en el artículo 161°, 162° y 163° - Penalidad por Mora del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	1/5000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
2	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
3	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
4	POR ATRASO DE SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 del valor del contrato, por cada día y ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
5	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	1/2000 del valor del contrato, por cada día y ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
6	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudio de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
7	PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA Cuando el residente de obra y demás personal clave no se encuentra en forma permanente en la obra, de acuerdo al factor	1/1000 del valor del contrato, por día y por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.		Desarrollo Urbano (área usuaria).
8	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA OFERTA TÉCNICA Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la oferta y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requeridos por el supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la multa es por cada equipo, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
9	CUADERNO DE OBRA No tener al día el cuaderno de obra y/o no tener físicamente en la obra el cuaderno, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la entidad	1/5000 del valor del contrato, por día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
10	INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA El incumplimiento de personal de acuerdo con la oferta presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/5000 del valor del contrato, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
11	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	1/1000 del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
12	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
13	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	1/3000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
14	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N° 005-2012-TR, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
15	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	1/1000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en los planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el expediente técnico de obra.		Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
16	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la entidad y/o el supervisor en el plazo establecido	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
17	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
18	INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL No cumple con pago del régimen de construcción civil	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
19	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
20	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
21	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
22	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valorizaciones,	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	prestaciones adicionales resultados de los controles de calidad, etc.). La multa será por tramite documentario.		
23	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presenta a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad. Cuando el contratista no presenta el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada ocurrencia en la entrega del cuaderno de obra.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso se efectúen cambios en el Personal de profesionales de la obra se considerará lo siguiente:

- El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las de profesional reemplazado.

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad
- Por caso fortuito y/o fuerza mayor

31. FORMA DE PAGO

El pago al Contratista será realizado mensualmente (Valorizaciones), de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Valorización mensual, que deberá ser presentada al Supervisor de Obra, para que gestione su aprobación por parte de la oficina de Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo Urbano, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite de pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Factura
- Copia de contrato, adendas, resoluciones de adicionales (de ser el caso)

32. ADELANTOS

(1) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por 10% del monto del contrato original del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

(2) ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.



33. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- (1) El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.

- (2) Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- (3) Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- (4) Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
- (5) En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- (6) Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

34. NOTAS IMPORTANTES

La obra será ejecutada directamente por el contratista, no se aceptarán la subcontratación.

La Entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acreditó en la presentación de ofertas la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 59° de la Ley de Contrataciones del Estado y 219° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Aclaraciones Complementarias: para la presentación de documentación de las ofertas y su respectiva evaluación y calificación se aclara lo siguiente:

- o No se aceptarán contratos de obras ilegibles e incompletas, esto quiere decir que falten algunos folios, se considerarán como no válidos.
- o No se aceptarán actas de recepción ilegibles y/o incompletas o que no contengan las firmas completas con respecto al comité de recepción de obra y representante del contratista, se considerarán como no válidas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- o No se aceptarán actas de recepción con observaciones, provisionales, condicionadas o análogas y que la obra haya sido intervenida por la entidad, se considerarán como no válidas.
- o El no cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos acarreará la descalificación automática del postor.

35. OTRAS CONSIDERACIONES:

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES. COVID 19

De las responsabilidades de los actores del proceso.

- a) Implementar el presente Protocolo en la ejecución de la Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL C.S. CHAGLLA DE LA MICRO RED CHAGLLA - DISTRITO DE CHAGLLA - PROVINCIA DE PACHITEA - REGION HUANUCO"**
- b) Es responsabilidad del Contratista elaborar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y del presente Protocolo, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- c) Dentro de su propuesta y/o oferta en el desarrollo del procedimiento de selección deberá adjuntar una Declaración Jurada de Tener conocimiento de Los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus COVID-19 aprobados por el Ministerio de Salud y una Declaración Jurada de contar o encontrarse en trámite el registro del Plan de vigilancia, prevención y control frente al covid-19 en la actividad respectiva y en el desarrollo de la ejecución de la obra en el SICOVID acreditando constancia del Plan de Vigilancia, prevención y control frente al covid-19 y/o correo que se envía al Minsa.
- d) Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del presente Protocolo en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso edificatorio.
- e) Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones del presente Protocolo.
- f) El presente Protocolo se aplica en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



36. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
Requisitos:																											
	<table border="1"><thead><tr><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>VOLQUETE DE 10 M3</td><td>03</td></tr><tr><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td><td>01</td></tr><tr><td>CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>03</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>TEODOLITO Y MIRA</td><td>01</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01</td></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>01</td></tr><tr><td>WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP</td><td>01</td></tr></tbody></table>	EQUIPO	CANTIDAD	VOLQUETE DE 15 M3	01	VOLQUETE DE 10 M3	03	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01	CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	03	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01	TEODOLITO Y MIRA	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01	WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	01
EQUIPO	CANTIDAD																										
VOLQUETE DE 15 M3	01																										
VOLQUETE DE 10 M3	03																										
RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01																										
CARGADOR S/LLANTAS 125 HP 2.5 YD3	01																										
TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	03																										
MOTONIVELADORA DE 125 HP	01																										
TEODOLITO Y MIRA	01																										
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01																										
RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	01																										
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01																										
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	01																										
WINCHE - 2 BALDES, 3.6 HP	01																										
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																											
Importante No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																											
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
Requisitos:																											
ING. RESIDENTE DE OBRA: Formación académica Ingeniero Civil y/o Arquitecto titulado																											
ESPECIALISTA ESTRUCTURAL Formación académica Ingeniero Civil titulado.																											
ESPECIALISTA ARQUITECTÓNICO Formación académica Arquitecto titulado																											
ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS Formación académica Ingeniero Sanitario Titulado.																											
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Formación académica Ingeniero Eléctrico Titulado.																											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECANICAS

Formación académica

Ingeniero Eléctrico y/o Mecánico Electricista Titulado.

ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES COMUNICACIONES

Formación académica

Ingeniero de sistemas y/o informático Titulado.

ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL Y/O SEGURIDAD EN OBRA

Formación académica

Ingeniero Industrial y/o higiene y seguridad industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o Civil Titulado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

(1) ING. RESIDENTE DE OBRA:

Tipo de Experiencia

Experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, no menor a Tres (03) años en obras similares y/o infraestructuras educativas durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(2) ESPECIALISTA ESTRUCTURAL

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en estructuras y/o estructurista y/o ingeniero estructural. Ingeniero especialista estructural, Ingeniero de Estructuras, Ingeniero Especialista en Estructuras, Ingeniero Especialista Estructural, Especialista en Estructuras, Ingeniero Estructural, supervisor especialista de estructuras, Ingeniero y/o Especialista en/de Cálculo Estructural, Ingeniero de Estructuras en Edificaciones en la Ejecución y/o Supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(3) ESPECIALISTA ARQUITECTÓNICO:

Tipo de Experiencia

Experiencia como especialista en arquitectura y/o arquitecto, no menor a Dos (02) años en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



(4) ESPECIALISTAS EN INSTALACIONES SANITARIAS

Tipo de Experiencia

Experiencia mínima de Dos (02) años como especialista en instalaciones sanitarias y/o Ingeniero sanitario y/o especialista sanitario en la Supervisión de obra y/o Ejecución de obras Similares al objeto de convocatoria, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(5) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(6) ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o, Especialista en Electricidad y/o especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o instalaciones Mecánicas y/o mecánica eléctrica y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y Eléctricas, Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas y/o Ingeniero especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(7) ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES COMUNICACIONES

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista en informática y/o especialista en comunicaciones y/o especialista en sistemas y/o especialista en redes de telecomunicaciones, en Supervisión de obra y/o Ejecución de obras de edificaciones en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

(8) ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL Y/O SEGURIDAD EN OBRA

Tipo de Experiencia

Experiencia efectiva mínima de Dos (02) años de haber participado como especialista ambiental y/o especialista en medio ambiente y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista en seguridad y/o higienes y seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se

pág. 96





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o ampliación y/o sustitución y/o creación de: proyectos y/o Infraestructura y/o edificaciones y/o establecimientos de salud (públicas o privadas) tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas y/o centros de salud, que contengan como mínimo los siguientes componentes: Suministro y drenaje de agua, sistema contra incendios, sistema de alarma de humo, equipamiento biomédico, mobiliarios, sistema de seguridad y monitoreo, sistema de agua fría y caliente, sistema de aire acondicionado, grupo electrógeno.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAGLLA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANÍSTICO

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a **S/ 8,000,000.00 (OCHO MILLONES CON 00/100 SOLES)**.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[85]¹⁵ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[15] puntos ¹⁶
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁷ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018),</p>	

¹⁵ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁶ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[15] puntos ¹⁶
<p>o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o ampliación y/o sustitución y/o creación de obras de edificación del sector salud^{18 19}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o ampliación y/o sustitución y/o creación de obras de edificación del sector salud^{26 27}.</p>	

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-gac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[15] puntos ¹⁶
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).	
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 ³¹ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o ampliación y/o sustitución y/o creación de obras de edificación del sector salud ^{32 33} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³⁴ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁵ , y estar vigente ³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[15] puntos ¹⁶
<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

E. CAPACITACIÓN	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a: 10 personas a capacitar, en OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE OBRA, el lugar de la capacitación será en el centro de salud, se solicita Ingeniero Electrónico o Ingeniero de sistemas para el capacitador así mismo tener experiencia de 02 años como capacitador en infraestructura similar. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [30]: Horas lectivas [10] puntos</p> <p>Más de [20 hasta 29]: Horas lectivas [05] puntos</p> <p>Más de [10 hasta 19]: Horas lectivas [2.5] puntos</p>

Importante

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ⁴²

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

⁴⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁶ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

⁴⁶ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


Importante

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

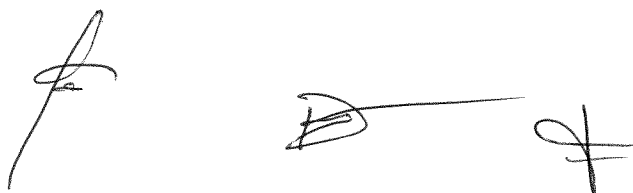
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*⁴⁸

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*⁴⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



⁴⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵³	

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

- i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la fusión; escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

