

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

f.
fu *B*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

**CONCURSO PÚBLICO
N° 04-2022-MIMP-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES
DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HÚANUCO,
JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA,
CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO,
ANCASH Y TUMBES**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

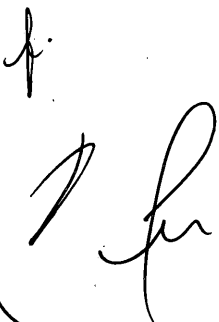
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

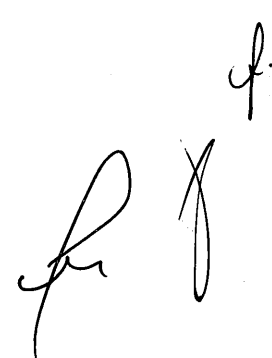
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a smaller 'f'.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

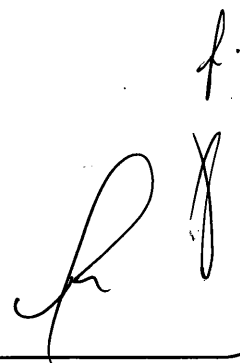
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a large, stylized 'R' with a long horizontal stroke. The second signature is a smaller, more compact mark, possibly a monogram or a second signature.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

f.
/

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
RUC N° : 20336951527
Domicilio legal : Jirón Camaná N° 616 – Cercado de Lima
Teléfono: : 616-1600 anexo 4062
Correo electrónico: : fmorales@mimp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES.

ÍTEM PAQUETE N°	SUB ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN
1	1.1	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI
	1.2	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LORETO
2	2.1	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE HUÁNUCO
3	3.1	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE JUNIN
	3.2	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE TUMBES
4	4.1	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE CUSCO
	4.2	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE AREQUIPA
	4.3	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE PUNO
	4.4	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE TACNA
	4.5	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE MOQUEGUA
5	5.1	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE CAJAMARCA
	5.2	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE LA LIBERTAD
	5.3	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE PIURA
	5.4	UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE ANCASH

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 020-2022-MIMP-OGA / AE, del 03 de noviembre 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable para el presente procedimiento de selección.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 (Mil Noventa y Cinco) días calendario. Dicho plazo se contabilizará desde el día de suscrita el Acta de Instalación del Servicio, según numeral 1.6. de los Términos de Referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Oficina de Tesorería del MIMP, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima – 7mo. Piso, las bases podrán recibirlas en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento y Servicios – 4to. Piso.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), solo aplica para los Ítem Paquete N° 01 y 02.

Ítem Paquete N° 2

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 12)**
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- k) Relación del personal que prestará el servicio, debe consignar lo siguiente:
- Nombres y apellidos
 - Copia del DNI del personal
 - Cargo y Remuneración
 - Periodo del destaque
 - Copia de Carnet de identidad, vigente, emitido por SUCAMEC.
 - Copia del Certificado de salud física y psicológica del personal que realizará el servicio el cual debe ser firmado y sellado por un profesional de salud colegiado, el cual no debe superar una antigüedad mayor de tres (3) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato.
 - Copia del certificado y/o constancia de capacitación del personal propuesto en seguridad ocupacional, primeros auxilios, atención al cliente, manejo de extintores y planes de contingencia.
 - Copia simple de la inscripción vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
 - Copia simple de la documentación que acredite la experiencia, la cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - Copia simple del Certificado Único Laboral Certijoven o Certiadulto, que emite el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo- MTPE, de manera gratuita. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
 - Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
 - Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- l) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR): Por un capital asegurado de US\$ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Póliza de Dishonestidad: Por un capital asegurado de US\$ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 Dólares Americanos), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que puedan sufrir la entidad incluyendo los bienes de terceros que ingresen a las instalaciones con autorización de la Entidad.

Póliza de Responsabilidad Civil: Por un capital asegurado de US\$ 20,000.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Dólares Americanos), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable el contratante de la póliza, por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de la entidad que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia.

Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR: Se deberá contratar el SCTR a todo el personal propuesto y en el futuro cuando exista reemplazo o cambio del personal, este seguro deberá ser en Salud y Pensión, así como deberá estar vigente en todo el tiempo del Contrato; la presentación de la copia del mencionado documento se efectuará para el perfeccionamiento del Contrato.

Las copias de las pólizas de los seguros indicados en los numerales precedentes deberán ser presentadas como requisito para la suscripción del contrato, así como las copias de las primas debidamente canceladas y con las coberturas desde el inicio del servicio; éstas deberán ser contratadas anualmente.

EL CONTRATISTA deberá mantener las pólizas vigentes durante todo el Contrato; en caso las pólizas tengan una vigencia de doce (12) meses, EL CONTRATISTA deberá presentar las copias de las primas debidamente canceladas en su totalidad; asimismo, deberá presentar el o los contratos con la cláusula de renovación automática, esto con la finalidad de mantenerlas vigente durante la ejecución contractual.

Las pólizas deberán señalar al MIMP y al personal propuesto, como beneficiarios, según corresponda el tipo de póliza.

Los seguros solicitados deberán estar registrados en la Superintendencia de Banca y Seguros.

- m) Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo. Las micros y pequeñas empresas que no superen los veinte (20) trabajadores, no será obligatorio la presentación del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser así, indicar que no le corresponde mediante una Declaración Jurada.
- n) Copia del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, presentado ante MINSA, o copia simple del correo remitido al MINSA (<https://www.gob.pe/9090-obtener-permiso-para-operar-durante-la-reanudacion-de-actividades>).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel

cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, o desde la página web del MIMP - www.mimp.gob.pe (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://facilita.gob.pe/t/1527> en el horario de 08:30 horas a 16:30.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS⁷

No corresponde.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual y la moneda de pago será en soles, y de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Protección Especial.
- Conformidad por la prestación del servicio emitida por los(as) directores de la Unidadde Protección Especial y de la Dirección de Protección Especial.
- Comprobante de pago (Factura).
- Copia del registro de asistencia del personal.
- Informe mensual de las actividades realizadas de acuerdo al cronograma previsto, en coordinación de cada Unidad de Protección Especial – UPE.

Consideraciones especiales:

Para el pago del primer mes del servicio, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento emitido por el Contratista donde se señale la relación de agentes asignados al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Para el último mes del servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar mediante la Mesa de Partes Virtual de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/1527> o en físico en un original por mesa de partes del área usuaria, y/o según corresponda, en el marco del estado de emergencia.

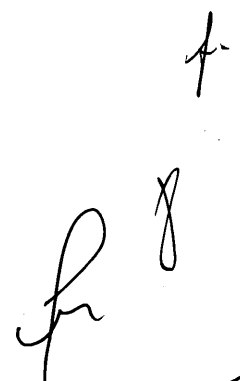
La Entidad aplicará penalidades si el contratista incumple en la entrega del expediente de pago ante la Entidad dentro de los 07 (siete) días calendario culminado la prestación del servicio mensual (Ver Cuadro de Otras Penalidades).

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

- Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste, salvo que por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración 3 En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que

corresponda. 2 En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda. Dicha documentación se debe presentar mediante la Mesa de Partes Virtual de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/1527> o en físico en un original por mesa de partes del área usuaria, y/o según corresponda, en el marco del estado de emergencia. Básica, las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa; siempre y cuando la Remuneración Básica del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Básica, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la Remuneración Básica, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura de costos a la Entidad, para la validación y trámite correspondiente de la adenda.

- Si con posterioridad a la suscripción del contrato que origine el procedimiento de selección a ser convocado, se promulga una ley o dispositivo que cree un beneficio laboral adicional o incremente las remuneraciones afectando las estructuras de costos de la empresa, la Entidad actuara de acuerdo a Ley.
- Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Se adjuntan en formato adjunto, que forma parte integral de las bases.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none">Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 34,000.00 (Treinta y cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de seguridad y/o vigilancia para entidad pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

f.
J. L.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Protección Especial.
- Conformidad por la prestación del servicio emitida por los(as) directores

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de la Unidad de Protección Especial y de la Dirección de Protección Especial.

- Comprobante de pago (Factura).
- Copia del registro de asistencia del personal.
- Informe mensual de las actividades realizadas de acuerdo al cronograma previsto, en coordinación de cada Unidad de Protección Especial – UPE.

Consideraciones especiales:

Para el pago del primer mes del servicio, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁰.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹¹.
- Copia simple del documento emitido por el Contratista donde se señale la relación de agentes asignados al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Para el último mes del servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar mediante la Mesa de Partes Virtual de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/1527> o en físico en un original por mesa de partes del área usuaria, y/o según corresponda, en el marco del estado de emergencia.

¹⁰ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹¹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

La Entidad aplicará penalidades si el contratista incumple en la entrega del expediente de pago ante la Entidad dentro de los 07 (siete) días calendario culminado la prestación del servicio mensual (Ver Cuadro de Otras Penalidades).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, el mismo que se computa desde el día de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por las Unidades de Protección Especial y la Dirección de Protección Especial en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, el MIMP podrá aplicar otras penalidades. Estas penalidades distintas a las penalidades por mora, están referidas al incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente documento, que motivará la aplicación de las penalidades respectivas hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para la aplicación de penalidades, distintas a la mora, las Unidades de Protección Especial suscribirán un Acta del incumplimiento constatando, conjuntamente con el representante de la empresa contratista, u otro medio probatorio fehaciente, para la aplicación de la penalidad, tales como registro de ingresos, cuadernos de ocurrencias, fotografías, videos etc.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.

Los montos calculados como penalidad en las presentes bases buscan disuadir el incumplimiento del contratista durante la ejecución del servicio.

En caso el Contratista no esté de acuerdo con las penalidades aplicadas podrá seguir con los procedimientos de soluciones de controversias establecidos en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CUADRO N°05
CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No portar carnet de Identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) ó Portar el carnet vencido.	Monto de la penalidad S/200 por cada ocurrencia.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir el Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista en un plazo máximo de dos (02) horas deberá presentar el carnet, en caso no lo haga se considerará, además como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
2	El agente de seguridad no porta y/o no cuenta con la licencia para portar armas y/o la licencia se encuentra vencida.	Monto de la penalidad S/300 por cada ocurrencia.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir el Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista deberá retirar al agente de manera inmediata y reemplazar al mismo por uno que cuente con la licencia respectiva y que previamente haya sido autorizado por la UPE, en caso no se cumpliera, se considerará como "Puesto no cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
3	Por no portar el armamento asignado durante el turno de servicio y/o no portar el número de balas, consignadas en los TDR.	Monto de la penalidad S/300 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista en un plazo máximo de dos (02) horas deberá abastecer de armamento, en caso no lo haga se considerará como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
4	Que el Agente no cuente con el uniforme reglamentario y/o deteriorado, sucio, raídas, o prendas de vestir que no correspondan al uniforme	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Por no contar con el equipo de comunicación; cuando el equipo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
6	Por permitir la cobertura del servicio con personal en estado de ebriedad o de drogadicción (consumo de sustancias tóxicas).	Monto de la penalidad S/500 por ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. a través de la prueba toxicológica y/o dosaje etílico (según corresponda). El contratista deberá retirar al Agente de manera inmediata y contará con un plazo máximo de dos (02) horas para reemplazar al Agente, en caso no lo haga se considerará como "Puesto No Cubierto".
7	Por no contar con linterna con batería cargada la cual debe encontrarse operativa para cualquier emergencia. La penalidad se aplicará por día.	Monto de la penalidad S/150 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
8	Cambiar personal, sin autorización de la Unidad de Protección Especial de Loreto	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista deberá retirar al Agente de manera inmediata y contará con plazo máximo de dos (02) horas para proceder a su reemplazo, en caso contrario se considerará como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
9	No brindar descanso al personal de Agentes	Monto de la penalidad S/350 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
10	Efectuar el relevo del puesto de vigilancia fuera de la tolerancia permitida (15 minutos). La penalidad se aplicará por agente relevado.	Monto de la penalidad S/150 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	Puestos de vigilancia no cubiertos	Monto de la penalidad S/500 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
12	Por reenganche de servicio, el mismo agente no podrá cubrir dos turnos consecutivos. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Monto de la penalidad S/280 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
13	Por abandono del servicio del Agente de vigilancia	Monto de la penalidad S/500 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El Agente titular debe ser retirado del puesto de servicio y debe ser repuesto en un plazo no mayor de dos (02) horas, para ser reemplazado; en caso no lo haga se considerará como puesto no cubierto aplicando esta penalidad de manera adicional.
14	Por incumplimiento del aprovisionamiento del detector de metales portátil. La penalidad se aplicará por equipo y por día	Monto de la penalidad S/100 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
15	Por incumplir con la entrega del expediente de pago ante la Entidad dentro de los 07 días calendario culminada la prestación del servicio mensual.	Monto de la penalidad S/150 por cada día de demora.	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
16	Por incumplir el llenado los cuadernos de registro los cuales serán asignados por la Unidad de Protección Especial debidamente foliados y visados: (1) Cuaderno de ocurrencias diarias, (2) Cuaderno de control de ingreso y salida del personal, (3) Cuaderno de control de ingreso y salidas de bienes patrimoniales, (4) Cuaderno de control de visitas a la UPE, (5) Cuaderno de control de ingreso y salida de niñas, niños y adolescentes, además registrar el profesional que autoriza su egreso. (6) Cuaderno de asistencia del personal de seguridad y vigilancia.	Monto de la penalidad S/ 100.00 (La penalidad se aplicará por cada registro incompleto)	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
17	Por no contar con las pólizas vigentes	Monto de la penalidad S/ 600.00 (La penalidad se aplicará por día de retraso).	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

Para la aplicación de penalidades en las Unidades de Protección Especial, se suscribirá un Acta con el agente de seguridad y/o el representante de la empresa de la contratista, en caso la empresa no estuviera conforme con el Acta levantada, el Contratista tendrá un plazo de veinticuatro (24) horas para presentar sus descargos.

En caso la empresa logre demostrar su no responsabilidad respecto a la aplicación de penalidad, se dejará sin efecto dicha aplicación.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹³

El Contratista realizará el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES, conforme a las labores que se describen en el Capítulo III de la sección de las Bases del Concurso Público N° 04-2022-MIMP-1, las mismas que son carácter temporal y complementario a las actividades propias de la Entidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹⁴

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná 616, Cercado de Lima.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹⁴ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

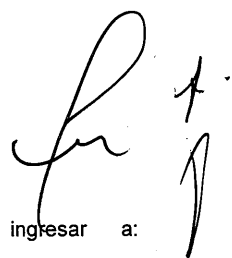
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

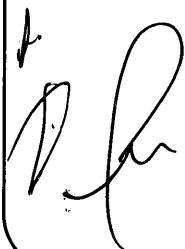
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
ÍTEM PAQUETE N°

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SÍ	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
ÍTEM PAQUETE N°**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)
ÍTEM PAQUETE N°**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
ÍTEM PAQUETE N°**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

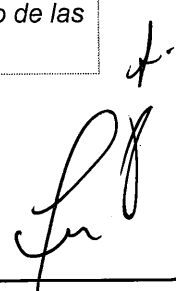
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4
ÍTEM PAQUETE N°

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)
ÍTEM PAQUETE N°

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

4.
fu

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM N°	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
	TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

1.


ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

ÍTEM PAQUETE N° 1: UNIDAD DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI Y UNIDAD DE
PROTECCIÓN ESPECIAL DE LORETO E ÍTEM PAQUETE N° 2: UNIDAD DE PROTECCIÓN
ESPECIAL DE HUÁNUCO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
ITEM PAQUETE N°

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶ DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1									
2									
3									

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

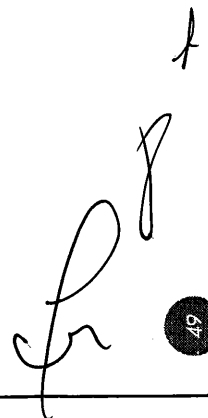
³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)
ÍTEM PAQUETE N°**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

f.


ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

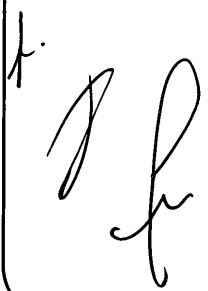
Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM PAQUETE N° 2**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)
ÍTEM PAQUETE N°**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2022-MIMP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE UCAYALI, HUANUCO, JUNÍN, CUSCO, LORETO, LA LIBERTAD, TACNA, CAJAMARCA AREQUIPA, MOQUEGUA, PIURA, PUNO, ANCASH Y TUMBES

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

Se requiere contratar a una empresa de servicios en la actividad de seguridad y vigilancia que garantice la seguridad de las instalaciones, lo que incluye las personas y bienes que se encuentren dentro de las Unidades de Protección Especial de Ucayali, Huánuco, Junín, Cusco, Loreto, La Libertad, Tacna, Cajamarca, Arequipa, Moquegua, Piura, Puno, Ancash y Tumbes.

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es brindar seguridad y vigilancia al local donde funcionan las Unidades de Protección Especial de la Dirección General de Niñas, Niños y Adolescentes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, a fin de asegurar el bienestar de los funcionarios, servidores y visitantes que diariamente utilizan las instalaciones, así como proteger la intangibilidad de los bienes patrimoniales del mismo.

1.3. ANTECEDENTES

- Mediante el Decreto Supremo N°001-2018-MIMP, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N°1297 - para la protección de niñas niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos, el artículo 10 señala lo siguiente:

(...)

Art. N°10.- Instancia administrativa del MIMP para la actuación estatal por desprotección familiar "La Unidad de Protección Especial (UPE) que depende de la Dirección General de Niñas, niños y adolescentes (DGNNA), es la instancia administrativa del MIMP que actúa en el procedimiento por desprotección familiar de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos".

(...)

- Debido a la creación de las UPE se hizo necesaria la contratación de servicios como el de seguridad y vigilancia el cual brinda resguardo a los bienes, así como la seguridad para las niñas, niños y adolescentes y a los profesionales.
- Los contratos vigentes de las UPE involucradas en los presentes términos de referencia se mantendrán válidos hasta el vencimiento de los mismos; asimismo, los nuevos contratos iniciarán una vez culminado el vínculo contractual anterior y se deberá comenzar con una Acta de Instalación del Servicio.



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:43:25 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:16:58 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:20:10 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:42:27 -05:00

[Firma manuscrita]

1.4. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El contratista es una persona natural o jurídica que cuenta con inscripción vigente en:

- Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral – RENEEIL en la modalidad de vigilancia privada, expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso civil SUCAMEC (antes DICSCAMEC), además de cumplir con los requisitos de calificación que se detallan más adelante.
- El contratista deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:43:44 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:17:43 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:20:40 -05:00

1.5. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, accesos, registro de visitas e información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato por un plazo de diez (10) años.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral dará derecho al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, a iniciar las acciones legales que correspondan.

1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio será por un período de 1095 (mil noventa y cinco) días calendario. Dicho plazo se contabilizará desde el día de suscrita el Acta de Instalación del Servicio.

1.7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se entiende por puesto de vigilancia al lugar determinado en el local que se menciona en los presentes términos de referencia, en donde uno o más vigilantes proporcionan el servicio atendiendo las necesidades de las Unidades de Protección Especial de del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP. El servicio de seguridad vigilancia comprende lo siguiente:

En la puerta de acceso al del edificio:

- Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir del local institucional de la UPE, tanto de visitantes, empleados, proveedores y cualquier persona que ingrese al local.
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, en el local de la Entidad, y material en general, sean de propiedad UPE, proveedores, visitantes u otros.
- Vigilancia del perímetro del local institucional.
- Protección y custodia de los bienes de las UPE.



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:42:39 -05:00

[Handwritten signatures]



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:44:03 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:18:01 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:20:48 -05:00

- Revisar que las cajas, paquetes, maletines, entre otros, que son retirados del local, portados personalmente, cuenten con la respectiva documentación que acredite su salida.
- Verificar el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes patrimoniales, los cuales deben contar con el formato de ingreso y/o salida de bienes y la autorización respectiva de la Unidad de Protección Especial, debiendo solicitar una copia y anotarlo en el cuaderno de ocurrencias.

Todas las direcciones de las Unidades de Protección Especial, se encontrarán en los anexos de los presentes requerimientos.

En las zonas internas:

- Cuidar y supervisar que en las horas y días no laborables no ingresen personas a las oficinas sin la debida autorización escrita del funcionario responsable de la dirección (Unidad de Protección Especial - UPE).
- Llevar el registro en un cuaderno o similar de ingresos y salidas de personas, bienes, bultos, paquete, entre otros durante las 24 horas del día (detallado en el punto 5.4).
- Revisar y verificar que los bienes personales que sean retirados por sus propietarios, hayan sido reportados y registrados al momento del ingreso a la Entidad.
- Acciones de prevención contra los siguientes riesgos: intrusión, asaltos, robos, incendio, conmoción social, movilizaciones sociales y otros propios del servicio.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de las UPE.
- Detección y avisos de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en los locales de las UPE.
- El Contratista debe mantener una adecuada supervisión del puesto de vigilancia a través de visitas inopinadas.
- Registrar en el cuaderno que corresponda y reportar oportunamente a la UPE, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
- Control del orden durante las situaciones de emergencia, en coordinación con la Dirección de la UPE.
- Además de otras tareas relacionadas directa e indirectamente con asuntos de seguridad que le asigne la Entidad, refiriéndose estas a labores de custodia y vigilancia durante la realización de trabajos no previstos.

1.8. LOCALIZACIÓN DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE LA UPE

CuadroN°01

PUESTOS DE VIGILANCIA UPE MIMP								
		AGENTES						
UBICACION		TURNO DIA	TURNO NOCHE	HORARIO	ARMA POR PUESTO	DETECTOR DE METAL POR PUESTO	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	LINTERNAS PORUBICACIÓN
PISO 1	RECEPCION	1	1	L - D	1	1	1	1
TOTAL		1	1		1	1	1	1



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:42:47 -05:00

Es necesario mencionar que de acuerdo a la Regulación de los Descansos Remunerados en la Legislación Laboral, publicada en el portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, señala que "el trabajador tiene derecho como mínimo a 24 horas consecutivas de descanso en cada semana..."; en ese sentido, corresponde 6 días de trabajo consecutivos y 1 día de descanso.

2. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N.º 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
 - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
 - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
 - En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N.º 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N.º 3).
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N.º 5).
- El precio de la oferta en Soles.



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:44:23 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:18:19 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:20:57 -05:00

3. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO SOLICITADO

- El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral, señalados a continuación:
El puesto de 24 horas será cubierto con un mínimo de dos (02) agentes, en turnos de doce (12) horas, cada uno en el siguiente horario:

Primer turno (diurno)	de 07:00 a 19:00 hrs.
Segundo turno (nocturno)	de 19:00 a 07:00 hrs.

- El costo de los relevos también llamados descanseros deberá incluirse dentro del precio total del puesto.
- La empresa prestataria del servicio de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia será supervisada por cada Unidad de Protección Especial.
- Los agentes prestarán el servicio correctamente uniformado, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior y de conformidad con lo previsto en el Reglamento de la Ley N.º 28879, aprobado mediante D.S. N.º 003-2011-IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Directiva N.º 10-2017-SUCAMEC, aprobada por Resolución N.º 424-2017-SUCAMEC.
- La composición del uniforme de los agentes de seguridad deberá ser el uniforme N.º 2, prendas establecidas en el Reglamento de la Ley N.º 28879, aprobado mediante D.S. N.º 003-2011-IN, Ley de Servicio de Seguridad Privada y la Directiva N.º 10-2017-SUCAMEC, aprobada por Resolución N.º 424-2017-SUCAMEC.



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:42:58 -05:00

- f) Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses, teniendo en cuenta la estación del año (varón/femenino) bajo responsabilidad de la empresa contratista, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin costo alguno para el MIMP.
- g) Los Agentes propuestos que ejecutarán el servicio, deberán gozar de buena salud física debiendo el postor cumplir con evaluar a su personal conforme lo establece la ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR. y/o su normativa vigente.
- h) Implementar el servicio de seguridad y vigilancia de acuerdo a las Directivas e instrucciones que imparta la UPE.
- i) La empresa deberá sostener reuniones de coordinación en forma periódica con las Unidad de Protección Especial con el fin de efectuar una evaluación integral del servicio de vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- j) Los agentes de seguridad y vigilancia y/o descansero, podrán ser cambiados de puesto, así como retirados (por conductas motivadas y justificadas como deficiencias del servicio o indisciplinas de los agentes de seguridad y/o descansero, durante su horario normal de trabajo) a solicitud del director de cada Unidad de Protección Especial. Los agentes y/o descansero retirados por deficiencia o indisciplina no podrán volver a brindar sus servicios a la Entidad. El personal que cubra el reemplazo deberá tener similar experiencia y capacitación lo que deberá ser acreditado con documentos.
- k) Los reemplazos y descanseros, serán retirados cuando no cumplan con el perfil de los términos de referencia o no cuenten con su documentación completa acorde al requerimiento de los términos de referencia del procedimiento.
- l) Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o realizando actos delictivos para ser entregados a la autoridad policial cuando las circunstancias así lo exijan.
- m) El contratista, bajo su responsabilidad, dotará de carnet SUCAMEC (vigencia y renovación), y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación), según corresponda al puesto del personal destacado a la UPE.
- n) Protección a los vehículos de las UPE contra daños materiales y/o robo de accesorios.
- o) La vigilancia interna y perimetral de la UPE será constante y rutinaria a fin de garantizar los alcances de este servicio.
- p) El personal de seguridad deberá de estar en condiciones (entrenados) en la operación de todo tipo de extintor de fuego ubicado en los ambientes de la UPE.
- q) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o que puedan causar daños.
- r) Además de lo expuesto, el personal de la empresa de vigilancia destacado a la UPE durante la vigencia del contrato no guardará ningún vínculo o relación laboral con la Entidad, por ser su empleador la empresa contratada para prestar servicios de vigilancia y seguridad.
- s) En caso de producirse inasistencia de algunos de los agentes, el reemplazo del mismo será efectuado por el contratista dentro de los 60 minutos siguientes. De igual modo, el puesto deberá ser cubierto con personal de reten que cumpla con las características descritas en los términos de referencia.
- t) Si un personal de la UPE detectará que un agente de seguridad y vigilancia se encontrará en estado etílico y/o posible consumo de sustancias tóxicas (drogas) lo comunicará al director, quién solicitará a la empresa contratista realizarse el dosaje etílico y/o los exámenes correspondientes ante la autoridad competente. El pago de las pruebas será asumido por la empresa prestadora del servicio; asimismo, si



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:44:42 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:18:41 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:21:06 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:43:07 -05:00

[Handwritten signature]

resultase positivo se realizará el descuento de acuerdo al Cuadro de Otras Penalidades. El Contratista deberá retirar al agente de manera inmediata y contará con un plazo máximo de dos (02) horas para reemplazar al agente, en caso no lo haga se considerará como "Puesto no cubierto".

3.1. Principales acciones que desarrollará el personal (Agentes)

- Protección del patrimonio e instalaciones y equipamientos, según corresponda, en el local de las UPE.
- Protección física del personal usuario, visitante y trabajador en el local de las UPE.
- Registro, revisión y control de las personas y vehículos que ingresan y salen de las instalaciones de las UPE
- Revisar y verificar que los bienes personales que sean ingresados o retirados por sus propietarios, hayan sido reportados y registrados.
- Revisar que las cajas, paquetes, maletines, entre otros, que son retirados del local portados personalmente o en los vehículos, cuenten con la respectiva documentación que acredita su salida.
- Se precisa que, tratándose de cajas o paquetes, estos deben pasar la revisión del personal de vigilancia previamente a ser lacrados o sellados.
- Preparar informes y reportes de ocurrencias en el servicio en forma diaria y presentarlos cuando la entidad lo solicite.
- Llevar el registro en los cuadernos de ingresos y salidas de personas, bienes, bultos, paquetes y otros similares, durante las 24 horas del día. Los cuadernos que se encuentren llenos serán entregados al director de cada UPE, y se les proporcionará nuevos cuadernos (foliados y sellados por la UPE). Al concluir el contrato los cuadernos que se encuentren en poder del contratista deberán ser entregados a la UPE donde brindaron las labores, consignándose dicha entrega en el acta de desactivación del servicio.
- Controlar y registrar el ingreso y salida del personal que labora en la UPE, de acuerdo al horario de trabajo establecido y dentro de este horario los permisos y/o las comisiones de servicio, a través de las papeletas de salida autorizadas, así como también controlar la marcación para la salida a refrigerio.
- Vigilar que en días y horas no laborables no ingresen personas a las oficinas, sin la debida autorización.
- Llevar un control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robo, o actos que alteren el normal funcionamiento en el local de la Entidad, asimismo alertar a las autoridades competentes sobre la presencia de personas extrañas y sospechosas dentro del perímetro del local.
- Intervenir en los casos de siniestros por fuego, inundaciones, etc.
- Otras que se disponga en función a sus necesidades y al servicio convocado.

3.2. De la empresa ganadora de la buena pro

- La Empresa deberá cumplir obligatoriamente con el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada aprobado mediante D.S. N° 003-2011-IN y todas las normas modificatorias y complementarias y/o sus modificaciones posteriores.
- La empresa suministrará los equipos de comunicación, armamentos, chalecos antibalas, calzado y uniformes del personal que asigne a la UPE.
- La empresa deberá garantizar apoyo móvil, en caso que el personal lo



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:45:03 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:26:40 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:21:17 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:43:19 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:45:26 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:28:19 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:21:27 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:43:31 -05:00

requiera, para lo que deberá presentar un sistema de alerta ante una ocurrencia de un evento que afecte la seguridad o una emergencia. El sistema de alerta elaborado por el contratista y difundido entre su personal, un procedimiento o protocolo para casos de emergencia, que implique comunicación rápida y oportuna a las diferentes instancias decisorias del contratista y la Entidad, así como con las autoridades correspondientes (policía, bomberos, cruz roja etc.)

- La empresa deberá presentar informes mensuales sobre la labor realizada, sin perjuicio de emitir otros en la oportunidad que la Entidad lo solicite.
- La empresa deberá garantizar que el personal destacado a la UPE, no presente antecedentes penales, policiales, judiciales, así como no haya sido dado de baja de las fuerzas armadas o policiales por medidas disciplinarias.
- La empresa deberá garantizar un seguro que cubra a su personal contra todo riesgo.
- La empresa podrá instalar en el local de la UPE los equipos que considere importantes para el buen funcionamiento de sus labores por su propio riesgo y cuenta previa autorización escrita de la UPE.
- La empresa deberá cumplir con todos los dispositivos legales sobre el pago de remuneraciones, gratificaciones, seguridad social, beneficios sociales y demás obligaciones establecidas por la Legislación Laboral y la Legislación Tributaria vigente.
- La empresa deberá entregar un arma al vigilante que tenga la licencia de uso correspondiente para dicho armamento y dotarlo de chaleco antibalas para cuando preste servicios en el exterior e interior de la instalación.
- La empresa deberá controlar que los vigilantes en el desempeño de sus funciones porten de manera visible el Carné de Identificación Personal, SUCAMEC y LICENCIA para portar arma de fuego vigentes, de ser el caso.
- La empresa deberá denunciar los delitos y faltas cometidas por su personal en el cumplimiento de sus funciones, ante las autoridades correspondientes, dando cuenta de inmediato a la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).
- El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2" ; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores de la UPE y público en general que asiste a nuestra Entidad".
- El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 541-2020-IN "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19", con énfasis en el literal I. PROTOCOLOS SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES).
- La empresa ganadora de la Buena Pro está obligada al pago oportuno de los sueldos a los trabajadores, así como el pago de la gratificación por fiestas patrias y navidad en el mes que corresponda.

[Handwritten signature]

3.3. Resultados esperados

- Mantenimiento del orden al momento del ingreso y salida de personas a las UPE, así como el debido registro de las mismas.
- Vigilancia permanente en los horarios determinados.
- Desempeño rápido y efectivo ante hechos que pongan en riesgo la seguridad del personal y bienes de la UPE.
- Custodia efectiva de los bienes patrimoniales de la UPE.

3.4. Responsabilidades ante daños o perjuicios a la entidad

- El Contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionar en la prestación del servicio, debiendo en el caso reintegrar o reemplazar a satisfacción de la Entidad, conforme a lo que este disponga en cada caso, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad, siempre que se demuestre la responsabilidad del postor o la de su personal, conforme a las disposiciones legales pertinentes, previa denuncia policial. A fin de determinar las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la siguiente forma:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará al encargado de la supervisión del servicio de cada UPE, el cual se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, daño o sustracción, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjeron los hechos y levantar las actas que corresponda, informando a la sede central.
 - ✓ El Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables otorgará todas las facilidades que el contratista solicite, de manera que, ante los daños, pérdidas y/o sustracciones que ocurran en el local o ubicación donde se presta el servicio, puedan efectuar sus indagaciones, investigaciones, coordinaciones, trámites u otras acciones oportunamente.
 - ✓ La Oficina de Abastecimiento y Servicios del MIMP, a través del Responsable de Servicios Generales, formulará el informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que correspondan.
 - ✓ De establecerse la responsabilidad del contratista respecto al siniestro ocurrido (daño, robo o hurto) y, si en el término de diez (10) días calendario, la empresa no realiza la reparación o reemplazo, se hará de conocimiento de la Oficina General de Administración para el descuento económico respectivo, como contrapartida del bien patrimonial siniestrado. El valor de reparación o reemplazo del bien será el vigente en el mercado y será puesto en conocimiento de la Empresa que brinda el servicio de seguridad.
- La empresa de vigilancia será responsable por los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial de su personal, sin perjuicio de solicitar ante la autoridad competente la aplicación de las sanciones administrativas, civiles y/o penales que correspondan.
 - La empresa de vigilancia podrá hacer los descargos correspondientes, y la determinación de las responsabilidades se hará previa denuncia policial.
 - En el acta de instalación se consignará el inventario de los bienes asignados a la empresa de vigilancia de los cuales serán responsables, lo cual se



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:46:52 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:28:45 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:21:39 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:43:43 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:47:23 -05:00

- coordinará con el director de cada UPE.
- El contratista asumirá responsabilidad en caso de accidentes, daño, invalidez y/o accidentes fatales del personal del contratista o de terceras personas, que pudieran ocurrir derivados de la ejecución del servicio señalado en los presentes términos de referencia o como consecuencia del mismo.
- El contratista no podrá mantener en las instalaciones de la UPE, armamento en mal estado o inoperativo, u otro que no esté asignado para el servicio que se brinda en las instalaciones donde se ejecuta el servicio.

4. EXPERIENCIA Y PERFIL MINIMO DEL PERSONAL

4.1. De los agentes de seguridad y vigilancia propuestos

- Ser mayor de edad.
- Talla mínima de 1.65 metros para varones y 1.55 metros para mujeres.
- Nacionalidad: Ser peruano o extranjero (copia de DNI vigente y/o documento que acredite su identidad y permiso de trabajo en el país de acuerdo a leyes vigentes para los extranjeros). La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros y/o su normativa vigente.
- Contar con estudios de secundaria completa y/o estudios superiores (debidamente certificado).
- Buen estado de salud física y psicológica, la cual debe ser sustentada mediante certificado médico de un profesional de cada especialidad, el cual debe ser colegiado y habilitado (el certificado no debe superar la antigüedad de tres meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato). Dicho certificado debe ser expedido por un Centro de Salud público o privado autorizado por el MINSA.
- Tener experiencia mínima de dos (02) años en labores propias en seguridad y vigilancia (sustentado mediante certificados y/o constancias).
- No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales, dicho certificado puede ser expedido de manera gratuita mediante el Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo-MTPE, siempre y cuando figure en dicho certificado los tres tipos de antecedentes; caso contrario, la empresa contratista acudirá a la Entidad correspondiente a fin de obtener los o el certificado faltante.
- Declaración Jurada que señale que el personal no ha sido separado de las fuerzas armadas o policiales por medidas disciplinarias de corresponder.
- Contar con inscripción vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
- Contar con capacitación en seguridad ocupacional, primeros auxilios, atención al cliente, manejo de extintores y planes de contingencia como mínimo 24 hrs. de capacitación por cada especialidad.
- Licencia vigente para portar y usar armas emitida por la SUCAMEC.

5. UNIFORME, ARMAMENTO Y EQUIPO

5.1. Uniforme

- La EMPRESA dotará al personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones de cada UPE, uniformes nuevos completos, uno (01) semestral, desde el inicio de la prestación del servicio, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior.
- Los uniformes por ningún motivo deberán ser descontados al personal de



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:43:57 -05:00

[Handwritten signature]

seguridad y vigilancia, propuestos para el servicio.

- El personal deberá presentarse debidamente uniformado y equipado de acuerdo al Reglamento de la Ley N°28879, aprobado mediante D.S N°003-2011-IN, Ley del Servicio de Seguridad Privada y la Directiva N°010-2017-SUCAMEC, aprobada mediante Resolución N° 424-2017-SUCAMEC.
- El uniforme para el personal de vigilancia constará de lo siguiente:

Cuadro N°02

INVIERNO (julio a diciembre) *	VERANO (enero a junio) *
Dos (02) pantalones	Dos (02) pantalones
Dos (02) camisas de manga larga	Dos (02) camisas de manga corta
Un (01) par de borceguíes	Un (01) par de borceguíes
Una (01) correa	Una (01) correa
Una (01) gorra	Una (01) gorra
Una (01) chompa	Una (01) chompa
Una (01) corbata	Una (01) corbata
Una (01) poncho impermeable	Una (01) poncho impermeable
Una (01) casaca	
Dos (02) pares de medias	Dos (02) pares de medias

- Los periodos indicados son referenciales y deberán adecuarse a la condición climática de cada localidad.
- El Contratista comunicará por escrito al área usuaria, el cambio de uniforme adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación del uniforme firmadas por el personal. La entrega no deberá exceder los quince (15) días calendario de haberse cumplido los seis meses del contrato, el cual se inicia a partir del Acta de Instalación (documento obligatorio para pago).
- Los agentes asignados a la UPE cubrirán sus labores con el respectivo equipo de comunicación 100% operativo.

5.2. Equipamiento del Agente

El Contratista está obligado a proporcionar el material y equipo necesario a cada Agente, de acuerdo al siguiente detalle:

- 01 vara y porta vara
- 01 correa
- 01 silbato
- 01 detector de metales manual
- 01 carnet SUCAMEC
- 01 linterna con batería recargable
- 01 fotocheck de la empresa
- 01 licencia para portar arma de fuego expedido por SUCAMEC.
- 01 equipo celular con salida a cualquier operador que asegure la comunicación.
 - Los equipos mínimos de seguridad requeridos para el servicio en la UPE, deberán ser suministrados a los agentes y descansero asignados; asimismo, se debe garantizar que cada agente cuente con equipo portátil de comunicación, en caso de fallar alguno de los equipos, la empresa deberá contar con equipos de emergencia para reemplazar inmediatamente los que dejen de funcionar al momento de prestar el



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:47:53 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:29:31 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:24:35 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:44:14 -05:00

servicio.

- Detectores de metal deberán ser portátiles y encontrarse en perfecto estado.

5.3. Armamento

Los implementos de seguridad y protección personal deben ser proporcionados por el Contratista, en las cantidades y características solicitadas:

Cuadro N°03

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	CANTIDAD
Revolver 38mm	01 armamento por puesto
Municiones	12 cartuchos por armamento
Chaleco antibalas, protección II	01 chaleco por puesto armado
Cinturón para el uso de armas	01 cinturón por puesto armado
Funda para revolver (cartuchera)	01 Funda por armamento

- El armamento a utilizar para el servicio de la UPE, será revólver calibre 38 mm con modelo, marca y número de serie complementamente legibles y en óptimas condiciones de uso.
- Cada agente armado asignado para el servicio de la UPE, deberá portar una dotación de doce (12) balas.
- Todo agente asignado para el servicio de la UPE, que se encuentre armado deberá llevar puesto un chaleco antibalas, así mismo deberá portar obligatoriamente y de manera visible, durante todo el tiempo de la ejecución del servicio, el carnet SUCAMEC, licencia para portar armamento expedido por la SUCAMEC y el fotocheck expedido por la empresa de seguridad, todos estos documentos deberán de estar vigentes durante la ejecución del servicio.
- El gasto efectuado por el trámite para obtener el carné de la SUCAMEC y la licencia de portar arma de fuego emitida por la SUCAMEC del personal propuesto para el servicio, deberán ser asumidos única y exclusivamente por la EMPRESA de vigilancia.

5.4. Elementos necesarios para el registro de control

La UPE proveerá de los **06 cuadernos de ocurrencia** y de control al puesto de vigilancia, los cuales **deberán estar debidamente foliados y visados por el/la director (a)** de la UPE y/o supervisor que designe el director. Dichos cuadernos son de propiedad de la UPE por lo que no podrán ser retirados fuera de la sede. Dichos cuadernos no deberán tener borrones, de ser necesaria la rectificación de lo anotado se realizará mediante una tacha de lo escrito (~~tachado~~) y realizar la rectificación, los cuadernos a proveer son los siguientes:

- Cuaderno de ocurrencias diarias
- Cuaderno de control de ingreso y salida del personal
- Cuaderno de control de ingreso y salidas de bienes y materiales
- Cuaderno de control de visitas de la UPE
- Cuaderno de asistencia del personal de seguridad y vigilancia (documento obligatorio para la conformidad del servicio mensual).
- Material de escritorio necesario.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de niñas, niños y adolescentes: El presente cuaderno de control tiene establecido una forma específica para



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:48:21 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:30:01 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:26:56 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:44:32 -05:00

f.

fu

registrarse, el cual permitirá aminorar el riesgo evasiones de niñas, niños y/o adolescentes de la Unidad de Protección Especial, es por ello que se realizará de acuerdo al siguiente cuadro:

Cuadro N°04

CUADERNO DE CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A LA UNIDAD DE PROTECCION ESPECIAL DE LIMA

INGRESO DEL NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE				SALIDA O TRASLADO DE LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTES		
FECHA Y HORA	NOMBRE Y APELLIDO	DNI	INGRESADO POR (NOMBRE DEL PERSONAL - CARGO - INSTITUCION)	FECHA Y HORA	PROFESIONAL QUE AUTORIZA EL RETIRO DEL NNA - CARGO - INSTITUCION	NUOVO DESTINO

Fuente: Informe N°044-2020-MIMP-DPE-RBE, sobre implementación de medidas de control respecto al riesgo por las evasiones que podrían darse de niñas, niños y/o adolescentes.



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:30:32 -05:00

6. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- Estructura de costos mensual de la prestación del servicio.
- Relación del personal que prestará el servicio, debe consignar lo siguiente:
 - Nombres y apellidos
 - Copia del DNI del personal
 - Cargo y Remuneración
 - Periodo del destaque
 - Copia de Carnet de identidad, vigente, emitido por SUCAMEC.
 - Copia del Certificado de salud física y psicológica del personal que realizará el servicio el cual debe ser firmado y sellado por un profesional de salud colegiado, el cual no debe superar una antigüedad mayor de tres (3) meses a la presentación de documentos para la formalización del contrato.



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:26:40 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:48:56 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:44:47 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:31:00 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:27:11 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:49:26 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:45:03 -05:00

- Copia del certificado y/o constancia de capacitación del personal propuesto en seguridad ocupacional, primeros auxilios, atención al cliente, manejo de extintores y planes de contingencia.
 - Copia simple de la inscripción vigente en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.
 - Copia simple de la documentación que acredite la experiencia, la cual se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - Copia simple del Certificado Único Laboral Certijoven o Certiadulto, que emite el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo- MTPE, de manera gratuita. De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
 - Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
 - Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- k) La empresa deberá contar con el certificado de Récord Operativo de Sanción de la SUCAMEC con una antigüedad máxima de treinta (30) días calendario de la fecha de presentación de propuestas, en donde conste que no tiene sanción vigente de suspensión temporal de actividades o de cancelación de la autorización que le impide ejecutar la prestación, lo cual se acreditará con copia simple del documento.
- l) **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):** Por un capital asegurado de US\$ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Dólares Americanos).
- m) **Póliza de Deshonestidad:** Por un capital asegurado de US\$ 40,000.00 (Cuarenta Mil y 00/100 Dólares Americanos), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que puedan sufrir la entidad incluyendo los bienes de terceros que ingresen a las instalaciones con autorización de la Entidad.
- n) **Póliza de Responsabilidad Civil:** Por un capital asegurado de US\$ 20,000.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Dólares Americanos), que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable el contratante de la póliza, por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de la entidad que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de vigilancia.
- o) **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR:** Se deberá contratar el SCTR a todo el personal propuesto y en el futuro cuando exista reemplazo o cambio del personal, este seguro deberá ser en Salud y Pensión, así como deberá estar vigente en todo el tiempo del Contrato; la presentación de la copia del mencionado documento se efectuará para el perfeccionamiento del Contrato.

Las copias de las pólizas de los seguros indicados en los numerales precedentes deberán ser presentadas como requisito para la suscripción del contrato, así como las

f.
fr

copias de las primas debidamente canceladas y con las coberturas desde el inicio del servicio; éstas deberán ser contratadas anualmente.

EL CONTRATISTA deberá mantener las pólizas vigentes durante todo el Contrato; en caso las pólizas tengan una vigencia de doce (12) meses, EL CONTRATISTA deberá presentar las copias de las primas debidamente canceladas en su totalidad; asimismo, deberá presentar el o los contratos con la cláusula de renovación automática, esto con la finalidad de mantenerlas vigente durante la ejecución contractual.

Las pólizas deberán señalar al MIMP y al personal propuesto, como beneficiarios, según corresponda el tipo de póliza.

Los seguros solicitados deberán estar registrados en la Superintendencia de Banca y Seguros



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:31:53 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:27:37 -05:00

p) Copia del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por el Ministerio de Trabajo. Las micros y pequeñas empresas que no superen los veinte (20) trabajadores, no será obligatorio la presentación del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser así, indicar que no le corresponde mediante una Declaración Jurada.

q) Copia del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, presentado ante MINSA, o copia simple del correo remitido al MINSA (<https://www.gob.pe/9090-obtener-permiso-para-operar-durante-la-reanudacion-de-actividades>).

7. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual y la moneda de pago será en soles, y de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Protección Especial.
- Conformidad por la prestación del servicio emitida por los(as) directores de la Unidad de Protección Especial y de la Dirección de Protección Especial.
- Comprobante de pago (Factura).
- Copia del registro de asistencia del personal.
- Informe mensual de las actividades realizadas de acuerdo al cronograma previsto, en coordinación de cada Unidad de Protección Especial – UPE.

Consideraciones especiales:

Para el pago del primer mes del servicio, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹.

¹ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:49:55 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:45:21 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:33:28 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:27:47 -05:00

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad².
- Copia simple del documento emitido por el Contratista donde se señale la relación de agentes asignados al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Para el último mes del servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar mediante la Mesa de Partes Virtual de la Entidad: <https://facilita.gob.pe/t/1527> o en físico en un original por mesa de partes del área usuaria, y/o según corresponda, en el marco del estado de emergencia.

La Entidad aplicará penalidades si el contratista incumple en la entrega del expediente de pago ante la Entidad dentro de los 07 (siete) días calendario culminado la prestación del servicio mensual (Ver Cuadro de Otras Penalidades).

8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

- Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste, salvo que por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:45:37 -05:00

³ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

² En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

[Handwritten signature]

Básica, las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa; siempre y cuando la Remuneración Básica del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Básica, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la Remuneración Básica, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura de costos a la Entidad, para la validación y trámite correspondiente de la adenda.

- Si con posterioridad a la suscripción del contrato que origine el procedimiento de selección a ser convocado, se promulga una ley o dispositivo que cree un beneficio laboral adicional o incremente las remuneraciones afectando las estructuras de costos de la empresa, la Entidad actuara de acuerdo a Ley.

- Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:33:58 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:27:59 -05:00

9. CONFORMIDAD

La Conformidad por la prestación del servicio será emitida por los(as) directores de la Unidad de Protección Especial y de la Dirección de Protección Especial.

10. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:51:14 -05:00

11. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio objeto del presente contrato EL MIMP aplicará a la Empresa una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad podrá ser deducida del pago mensual, pago final, de la liquidación final o del monto resultante de la ejecución de las garantías y se aplicará y calculará de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Asimismo, el MIMP podrá aplicar otras penalidades. Estas penalidades distintas a las penalidades por mora, están referidas al incumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente documento, que motivará la aplicación de las penalidades respectivas hasta por un monto equivalente al 10% del monto contratado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para la aplicación de penalidades, distintas a la mora, las Unidades de Protección Especial suscribirán un Acta del incumplimiento constatando,



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:45:55 -05:00

[Handwritten signature]

conjuntamente con el representante de la empresa contratista, u otro medio probatorio fehaciente, para la aplicación de la penalidad, tales como registro de ingresos, cuadernos de ocurrencias, fotografías, videos etc.

El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual.

Los montos calculados como penalidad en las presentes bases buscan disuadir el incumplimiento del contratista durante la ejecución del servicio.

En caso el Contratista no esté de acuerdo con las penalidades aplicadas podrá seguir con los procedimientos de soluciones de controversias establecidos en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CUADRO N°05
CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No portar carnet de Identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) ó Portar el carnet vencido.	Monto de la penalidad S/200 por cada ocurrencia.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir el Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista en un plazo máximo de dos (02) horas deberá presentar el carnet, en caso no lo haga se considerará, además como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
2	El agente de seguridad no porta y/o no cuenta con la licencia para portar armas y/o la licencia se encuentra vencida.	Monto de la penalidad S/300 por cada ocurrencia.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir el Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista deberá retirar al agente de manera inmediata y reemplazar al mismo por uno que cuente con la licencia respectiva y que previamente haya sido autorizado por la UPE, en caso no se cumpliera, se considerará como "Puesto no cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
3	Por no portar el armamento asignado durante el turno de servicio y/o no portar el número de balas, consignadas en los TDR.	Monto de la penalidad S/300 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista en un plazo máximo de dos (02) horas deberá abastecer de armamento, en caso no lo haga se considerará como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
4	Que el Agente no cuente con el uniforme reglamentario y/o deteriorado, sucio, raídas, o prendas de vestir que no correspondan al uniforme	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:34:31 -05:00

Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:28:12 -05:00

Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:51:42 -05:00

Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:48:13 -05:00

[Handwritten signature]

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Por no contar con el equipo de comunicación; cuando el equipo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento.	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
6	Por permitir la cobertura del servicio con personal en estado de ebriedad o de drogadicción (consumo de sustancias toxicas).	Monto de la penalidad S/500 por ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. a través de la prueba toxicológica y/o dosaje etílico (según corresponda). El contratista deberá retirar al Agente de manera inmediata y contará con un plazo máximo de dos (02) horas para reemplazar al Agente, en caso no lo haga se considerará como "Puesto No Cubierto".
7	Por no contar con linterna con batería cargada la cual debe encontrarse operativa para cualquier emergencia. La penalidad se aplicará por día.	Monto de la penalidad S/150 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
8	Cambiar personal, sin autorización de la Unidad de Protección Especial de Loreto	Monto de la penalidad S/250 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El contratista deberá retirar al Agente de manera inmediata y contará con plazo máximo de dos (02) horas para proceder a su reemplazo, en caso contrario se considerará como "Puesto No Cubierto" aplicando esta penalidad de manera adicional.
9	No brindar descanso al personal de Agentes	Monto de la penalidad S/350 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
10	Efectuar el relevo del puesto de vigilancia fuera de la tolerancia permitida (15 minutos). La penalidad se aplicará por agente relevado.	Monto de la penalidad S/150 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:35:00 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:28:23 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:52:06 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:47:57 -05:00

[Handwritten signatures]

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	Puestos de vigilancia no cubiertos	Monto de la penalidad S/500 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
12	Por reenganche de servicio, el mismo agente no podrá cubrir dos turnos consecutivos. La penalidad se aplicará por ocurrencia.	Monto de la penalidad S/280 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
13	Por abandono del servicio del Agente de vigilancia	Monto de la penalidad S/500 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial, debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente. El Agente titular debe ser retirado del puesto de servicio y debe ser repuesto en un plazo no mayor de dos (02) horas, para ser reemplazado; en caso no lo haga se considerará como puesto no cubierto aplicando esta penalidad de manera adicional.
14	Por incumplimiento del aprovisionamiento del detector de metales portátil. La penalidad se aplicará por equipo y por día	Monto de la penalidad S/100 por cada ocurrencia y/o por agente.	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
15	Por incumplir con la entrega del expediente de pago ante la Entidad dentro de los 07 días calendario culminada la prestación del servicio mensual.	Monto de la penalidad S/150 por cada día de demora.	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.
16	Por incumplir el llenado los cuadernos de registro los cuales serán asignados por la Unidad de Protección Especial debidamente foliados y visados: (1) Cuaderno de ocurrencias diarias, (2) Cuaderno de control de ingreso y salida del personal, (3) Cuaderno de control de ingreso y salidas de bienes patrimoniales, (4) Cuaderno de control de visitas a la UPE, (5) Cuaderno de control de ingreso y salida de niñas, niños y adolescentes, además registrar el profesional que autoriza su egreso. (6) Cuaderno de asistencia del personal de seguridad y vigilancia.	Monto de la penalidad S/ 100.00 (La penalidad se aplicará por cada registro incompleto)	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:35:33 -05:00

Firmado digitalmente por
OCHOA LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:28:35 -05:00

Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:52:34 -05:00

Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:47:41 -05:00

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
17	Por no contar con las pólizas vigentes	Monto de la penalidad S/ 600.00 (La penalidad se aplicará por día de retraso).	Según documento de la Unidad de Protección Especial debe incluir El Acta y/o la evidencia correspondiente.

Para la aplicación de penalidades en las Unidades de Protección Especial, se suscribirá un Acta con el agente de seguridad y/o el representante de la empresa de la contratista, en caso la empresa no estuviera conforme con el Acta levantada, el Contratista tendrá un plazo de veinticuatro (24) horas para presentar sus descargos.

En caso la empresa logre demostrar su no responsabilidad respecto a la aplicación de penalidad, se dejará sin efecto dicha aplicación.



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:38:04 -05:00



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:30:02 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:53:11 -05:00

12. PLAN DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

El Contratista, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados desde el momento que se inicia el servicio, deberá presentar un Plan de Trabajo para la UPE de MIMP, indicando entre otros aspectos, las actividades que tiene previsto realizar y proponga para manejar y optimizar adecuadamente la seguridad en los predios descritos, de los presentes términos de referencia. El Contratista, deberá establecer obligatoriamente en el plan, los sistemas de control que aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal asignado al servicio, medios que empleará para ejercer control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación y armamento, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a la UPE del MIMP oportunamente, procedimiento de relevos, procedimiento para ejercer las actividades de supervisión, las funciones específicas del puesto de vigilancia, entre otros aspectos.

El cual será perfeccionado, según las observaciones de la Unidad de Protección Especial del MIMP. La aprobación final de este plan es obligatoria, puesto que formará parte del contrato.

13. CAMBIOS DE PERSONAL

- El personal propuesto en el procedimiento de selección deberá de mantenerse para la suscripción del contrato, el postor deberá presentar la relación nominal de agentes con su respectivo currículum debidamente documentado, de efectuarse cambios en el personal propuesto estos deberán de contar con la justificación y previa verificación de la causa, se autorizará de corresponder. De corresponder el cambio, deberá presentar el sustento o el motivo de los cambios, adjuntando la documentación completa del personal reemplazante acorde a los requerimientos de las bases principalmente la autorización SUCAMEC en cumplimiento del art 64 y 65 del Reglamento de la Ley de Seguridad Privada Ley 28879 y previa aprobación por parte del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, de autorizarse el o los cambios, se permitirá el ingreso y la instalación del servicio, caso contrario se tomará el servicio como no instalado.
- En caso de ser necesario el cambio de personal a requerimiento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables durante la ejecución del servicio, la



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:47:24 -05:00

empresa contratista se obliga a realizar la rotación y/o reemplazos del personal que presta servicio. El personal retirado por medidas disciplinarias de la Unidad de Protección Especial, no podrá ser reasignado a otro turno dentro de la UPE. La Empresa contratista se obliga a atender los referidos cambios en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas. Asimismo, el Contratista presentará la documentación, vía mesa de partes, que acredite que el agente que reemplaza cumple con el perfil requerido (buen estado de salud físico y mental del nuevo personal de seguridad y vigilancia asignado a la Unidad de Protección Especial, así como la inexistencia de antecedentes policiales y penales, etc...) en un plazo máximo de 5 días calendario.

En caso que la Empresa contratista, por voluntad propia quisiera efectuar los cambios, rotaciones y/o reemplazos del personal deberá coordinarlo y comunicarlo por escrito, vía mesa de partes <https://facilita.gob.pe/t/1527>, con setenta y dos (72) horas de anticipación previa evaluación y autorización de la oficina antes mencionada, incluyendo los descansos y retenes.

- c) En caso debiera de efectuarse los cambios por motivos ajenos a la UPE o al Contratista, el puesto deberá de ser cubierto por un retén, quien también deberá de estar presentado como tal dentro de la nómina de sus trabajadores, y en un plazo máximo de 72 horas se definirá la situación del puesto. Asimismo, la empresa presentará la documentación, vía mesa de partes, que acredite que el nuevo agente que cubrirá el puesto cumple con el perfil requerido (de acuerdo al punto 4. Experiencia y perfil mínimo del personal).



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:30:17 -05:00

14. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste, salvo que por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Básica, las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa; siempre y cuando la Remuneración Básica del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Básica, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la Remuneración Básica, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar su nueva estructura de costos a la Entidad, para la validación y trámite correspondiente de la adenda.



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:39:14 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:53:39 -05:00

15. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:47:09 -05:00

f.

[Handwritten signature]

socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, da derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido la resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

16. DERECHOS LABORALES

El contratista deberá cumplir con las normas legales, reglamentarias, convencionales y honrar las condiciones contractuales con respecto a sus empleados. El MIMP podrá efectuar la verificación del cumplimiento de lo señalado en el párrafo precedente, en las diferentes etapas de la contratación: actos preparatorios, procedimiento de selección y/o ejecución contractual; en caso de incumplir lo señalado, podrá desestimar la participación del proveedor (en la etapa de actos preparatorios), efectuar la sanción del proveedor (en la etapa de procedimiento de selección y/o ejecución contractual). En caso que el proveedor sea sancionado durante la etapa de ejecución contractual, será considerada como un incumplimiento injustificado de obligaciones legales, por lo cual el MIMP podría resolver el contrato según lo señalado en el literal a) del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:30:29 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:38:45 -05:00

17. OTRAS CONSIDERACIONES

Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, ésta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia.



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:46:55 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:54:05 -05:00

f.

[Handwritten signatures]

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.2	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. • La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1	FACTURACIÓN
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 34,000.00 (Treinta y cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de seguridad y/o vigilancia para entidad pública o privada.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema</p>



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:30:41 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 16:38:06 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.07.2022 18:54:36 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 21.07.2022 14:46:41 -05:00

[Handwritten signature]

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



Firmado digitalmente por OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:30:52 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:37:21 -05:00



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:55:02 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
ZAPANA Betsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:46:31 -05:00

ANEXO N°01
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PROVINCIAS

N°	UPE	HORAS POR AGENTE		CANTIDAD DE AGENTE POR TURNO EN CADA UPE	HORARIO	DÍAS	UNIFORMES, ARMAMENTO Y EQUIPOS		
		TURNO DÍA (HORAS)	TURNO NOCHE (HORAS)				UNIFORME	ARMAMENTO	EQUIPAMIENTO DEL AGENTE
1	Ucayali	12	12	1			X	X	X
2	Huánuco	12	12	1			X	X	X
3	Junín	12	12	1			X	X	X
4	Cusco	12	12	1			X	X	X
5	Loreto	12	12	1			X	X	X
6	La Libertad	12	12	1			X	X	X
7	Tacna	12	12	1	7:00 a.m. a 7:00 p.m. 7:00 p.m. a 7:00 a.m.	Lunes a Domingo	X	X	X
8	Cajamarca	12	12	1			X	X	X
9	Arequipa	12	12	1			X	X	X
10	Moquegua	12	12	1			X	X	X
11	Plura	12	12	1			X	X	X
12	Puno	12	12	1			X	X	X
13	Ancash	12	12	1			X	X	X
14	Tumbes	12	12	1			X	X	X



Firmado digitalmente por:
GAMARRA ARELLANO, Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 18:55:30 -05:00



Firmado digitalmente por: OCHOA
LIMACHI Victor Hugo FAU
20336951527 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:31:05 -05:00



Firmado digitalmente por:
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 22.07.2022 16:36:58 -05:00



Firmado digitalmente por: VALDIVIA
ZAPANA Belsy Lizeth FAU
20336951527 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:46:21 -05:00

[Handwritten signatures]

ANEXO N°02
SERVICIO DE VIGILANCIA PROVINCIA
UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LAS UNIDADES DE PROTECCIÓN ESPECIAL

N°	UPE	UBICACIÓN			
		DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN
1	Ucayali	Calleria	Coronel Portilla	Ucayali	Av. Centenario N° 205
2	Huánuco	Amarilis	Huánuco	Huánuco	Calle Manco Inca N°208 - Urb. Paucarbamba Mz. 83 - Lote 3 - II Etapa
3	Junín	El Tambo	Huancayo	Junín	Jr. Aurelio Miro Quezada N°197-199 Esquina con Atalaya Urb. Gonzales - 1era etapa
4	Cusco	Wánchaq	Cusco	Cusco	Av. Garcilazo N°703-D4
5	Loreto	Iquitos	Maynas	Loreto	Jr. Huallaga N°567
6	La Libertad	Trujillo	Trujillo	La Libertad	Av. San Martín de Porres N°230 Urb. San Andrés
7	Tacna	Tacna	Tacna	Tacna	Calle San Francisco N°1745 Urb. Noe
8	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Jr. Cerezos 127 Urb. Ingenio
9	Arequipa	Cercado	Arequipa	Arequipa	Av. Jorge Chávez N°808
10	Moquegua	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Urb. Hipólito Palao Mz. R, Lote 17 - Centro Poblado Chen Chen
11	Piura	Piura	Piura	Piura	Jr. Tambogrande N°610 Urb. Santa Ana
12	Puno	Puno	Puno	Puno	Jr. Bolognesi N°190 esquina con Jirón Zela N°277
13	Ancash	Huaraz	Huaraz	Ancash	Jr. 28 de Julio N.º 706
14	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Urb. Andrés Araujo Mz. 03 - Lote 05



Firmado digitalmente por
GAMARRA ARELLANO Jhon
Edilberto FAU 20336951527 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 18:56:09 -05:00



Firmado digitalmente por
LIMACHO Jhon
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:31:14 -05:00



Firmado digitalmente por
BARAHONA ESPINOZA Ricardo
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 16:36:36 -05:00



Firmado digitalmente por VALDIVIA
Zamorano Jhon
Augusto FAU 20336951527 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.07.2022 14:46:08 -05:00