

**SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL SERVICIO DE  
LAVANDERIA DEL CVH**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de implementación de lavandería provisional para el Servicio de Lavandería del Centro Vacacional Huampani.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

De acuerdo a lo establecido en el PEI ampliado 2019-2024, en su OEI.01 "Mejorar los servicios de hotelería; convenciones y esparcimiento que se brindan a la población en general", en su AEI.01.04 – "Servicio hotelero según estándar de tres estrellas; implementado para los usuarios", Actividad Operativa: Servicio de atención de Lavandería, del POI 2022. Esta Sub Gerencia tiene como finalidad la contratación del alquiler de maquinas industriales para reemplazar los equipos obsoletos, que podrían generar algún accidente y de esta manera brindar un servicio de calidad a los clientes del Centro Vacacional Huampani.

**3. ANTECEDENTES**

La maquinaria con que cuenta la Lavandería del Centro Vacacional Huampani, data del inicio de las operaciones del establecimiento: 1955, razón por la cual ya han superado ampliamente su tiempo de vida útil; lo que dificulta cumplir con el normal servicio de Lavandería. Dado el volumen de clientes que atiende actualmente el Centro Vacacional Huampani (COAR Lima-CMSPP, Ministerio de Educación, INEI, otros), en ese sentido la presente gestión ha venido realizando los tramites correspondientes para realizar la necesaria remodelación de la cocina y lavandería del Centro Vacacional Huampani y durante dichos trabajos de remodelación se a planificado habilitar una lavandería provisional a fin de mantener la atención de nuestros alojados.

Mediante el INFORME N°008-2022-CVH-GO/SGACE, esta Sub Gerencia remite a la Unidad de logística la programación del cuadro de necesidades para el periodo 2022, en donde se programó el alquiler de máquinas industriales para la implementación de la Lavandería Provisional para el Servicio de Lavandería.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar el servicio de alquiler de máquinas industriales para el Servicio de Lavandería del Centro Vacacional Huampani con el fin de habilitar una lavandería temporal durante el proceso de remodelación de la cocina y lavandería.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**5.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR**

DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR
CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE LAVANDERIA

**5.2. ACTIVIDADES**

Instalación de los siguientes equipos de lavandera en el Centro Vacacional Huampani.

**5.2.1. CONDICIONES DE SEGURIDAD**



- El proveedor debe contar con una gestión de protección ante el Covid-19 para sus trabajadores y demás, para ello debe contar con puntos de desinfección, puntos de lavado de manos, usos de equipos de bioseguridad, pruebas COVID-19 de antigüedad menor a 15 días (moleculares o antígenas) y otros controles que eviten la propagación de virus en la entidad
- El proveedor deberá implementar todas las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo estipulados en el presente TDR y las normas vigentes de la materia. , el cual comprende con la implemetancion de todos los equipos de protección individual y colectiva (EPI y EPC) que debenser utilizados por el personal que brindara el servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.
- Asimismo, también comprende la delimitación del área de trabajo, mediante señaléticas, mallas y carteles con la finalidad de evitar el ingreso de personas extrañas al lugar de operación
- El proveedor deberá tener especial cuidado en la conservación de los jardines, instalaciones y otros, para lo cual deberá adoptar las medidas necesarias de protección.

#### **5.2.2.ALQUILER DE CENTRIFUGA INDUSTRIAL DE 70 KILOS.**

Cantidad: 1  
Capacidad: 70 kilos  
Velocidad de rotación: 800 RPM  
Tensión y frecuencia de trabajo: 220v, 60Hz.  
Potencia eléctrica: 15 HP.  
Dimensiones del canastor: CP1020m x 410mm. Acero Inox. 304  
Dimensiones de la tina: CP 1100 x 560mm. Acero Inox. 304  
Base de la centrifugadora en acero al carbono t=3/4"  
Orificios de Canasto de 1/4" de diámetro.  
Soporte anual UDE10 lb/pie.  
Sistema de Amortización por Péndulo, Resortes y Bocinas de Bronce  
Orificios CP 1/4  
Variador de velocidad delta: 15HP.  
Tablero eléctrico (Acero Inox.)  
Debera incluir instalacion

#### **5.2.3. ALQUILER DE SECADORA INDUSTRIAL PARA ROPA 70 KILOS.**

Cantidad: 2  
Capacidad: 70kilos  
Velocidad rotación variable 0-32 RPM  
Potencia eléctrica 4 HP Motriz + 3HP Turbinas  
Tensión y Frecuencia de trabajo: 220vac, 60Hz.  
Controlador de Temperatura de 0° - 120°C.  
Dimensiones generales 1300 x 1400x2400mm.  
Dimensiones del tambor D:1165, L:1200mm  
Variador de velocidad delta 4HP.  
Debera incluir instalacion

#### **5.2.4.ALQUILER DE LAVADORA INDUSTRIAL PARA ROPA 70 KILOS.**

Cantidad: 2  
Capacidad de 70 Kg.  
Velocidad de Rotación de 800 rpm y de 15 HP de

Potencia y Polea Transmisión y Motriz de 03 Fajas  
Tablero Eléctrico en Acero Inoxidable con componentes de Variador de Velocidad de 15HP y tensión de Frecuencia de 220 V y 60 Hz  
Tina y Canasto de Acero Inoxidable 304  
Dimensiones de la Tina: Diámetro:1250 mm Longitud: 1350 mm  
Dimensiones del Canasto: Diámetro 1200 m Altura: 1300 mm.  
Orificios de Canasto de 1/4" de diámetro.  
Tablero Neumatico en Acero Inoxidable con componentes de FRL y controles  
Estructura de Acero al Carbono Estructural  
Debera incluir instalacion

#### **5.2.5.ALQUILER DE MAQUINA PLANCHADORA INDUSTRIAL**

Cantidad: 1  
Dimensiones:1200x1100x1080mm  
Bastidor de estructura metálica pintada al horno  
Mesa de trabajo de madera forrada con lamina de acrilico  
Accionamiento mecanico tipo pedal  
Cabezal superior e inferior vaporizador de Acero Inoxidable  
Consumo de Aire comprimido (60l/min)  
Presion de Vapor (0,4-0,5 mpa)  
Consumo de vapor (15-25kg/h)  
Control de ingreso y salida de vapor por accionamiento mecanico  
Debera incluir instalacion

**5.3. Plan de trabajo:** No Corresponde

**5.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normar:** No corresponde

**5.5. Impacto Ambiental:** No corresponde

**5.6. Seguros Aplicables:**

El contratista deberá contar con SCTR SALUD obligatoriamente antes de iniciar cualquier labor, el cual debe ser actualizado siempre que trabaje en el CVH.

**5.7. Prestaciones accesorias a la prestación inicial:**

**5.7.1.Mantenimiento Preventivo:** No corresponde

**5.7.2.Soporte técnico:** El contratista desarrollará acciones de mantenimiento preventivo y estará a cargo de las reparaciones necesarias durante el plazo de la prestación del servicio.

**5.7.3.Capacitación y/o entrenamiento:** No corresponde.

**5.7.4.Implementación del Servicio:** El contratista desarrollará acciones de implementación de las maquinas para la lavandería en el Centro Vacacional Huampani.

**5.8. Lugar y plazo de la prestación del servicio:**



**5.8.1.Lugar:** El servicio deberá ser efectuado en las instalaciones del Centro Vacacional Huampaní, sitio en la Carretera Central Km. 24.5 Lurigancho – Chosica.

**5.8.2.Plazo:**El periodo de contratación será por 365 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en el caso de culminado dicho plazo y los trabajos deban continuar se realizara la solicitud de extension de servicio.

**5.9. Resultados esperados:**

No Aplica

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

**6.1. Requisitos del Proveedor**

- Persona natural y/o jurídica dedicada al rubro y no tener impedimento de contratar con el Estado.
- Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- El personal que realizará la implementación de la lavandería, deberá contar con ropa de trabajo exclusiva para su labor, característica de su empresa y deberá estar debidamente identificado como personal de la empresa.
- El proveedor deberá aprobar la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de iniciar labores en el CVH (brindado por la institución de **lunes a viernes a las 9:30:00 am hasta las 11:30 am hora exacta**).
- Para iniciar el servicio todos los colaboradores de la empresa deberán contar con SCTR SALUD y deberán estar debidamente identificados con su documento de identidad.
- Antes de iniciar el servicio deberá presentar una Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos; cuyas medidas de control deberán ser cumplidas durante el servicio a realizar.
- Los trabajadores antes de iniciar el servicio de mantenimiento deberán contar con equipos de protección de Bioseguridad, así como, el uso obligatorio de una mascarilla KN95, o en su defecto una mascarilla quirúrgica de tres pliegues y encima de esta una mascarilla comunitaria (tela) para circular por las vías de uso público y en lugares cerrados, o en lugares donde no se pueda mantener el distanciamiento físico o corporal ((Decreto Supremo No 168-2021-PCM) o de acuerdo al nivel de exposición.
- Deben presentar de cada representante o trabajador sus respectivas *Pruebas de Descarte COVID-19 de antígeno y/o molecular vigentes dentro de un periodo de 15 días*.
- Cada representante o trabajador de la empresa deberá presentar una copia de su carnet de vacunación acreditando su dosis completa de vacunación; los cuales se verificará en el sistema del MINSA. (Decreto Supremo No 168-2021-PCM).
- Cada trabajador deberá contar con equipos de protección personal en buenas condiciones, así como: uniforme, casco, barbiquejo, guantes de maniobra y/o anticorte Nivel 5, zapatos de seguridad, mascarillas para polvos y/o partículas y otros que se evalúe en su Matriz IPER, lo cual será verificado por el área de SST.
- Antes de iniciar los trabajos, y dependiendo de las condiciones, es necesario delimitar el espacio, con mallas, postes de señalización, conos reflectivos y barras reflectivas, además, se instalarán en la zona de trabajo letreros tipos preventivos o de prohibición durante la ejecución del trabajo.





- En caso de ingresar con vehículos presentarán a garita de control los documentos de Ley (SOAT vigente, licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad); además, en el caso de contar con maquinaria pesada para movilizar carga o realizar algún tipo de labor como retroexcavadora, estas deberán de contar con sus documentos de ley, así como revisión técnica, certificado de operatividad, brevete correspondiente al tipo de vehículo y estas deberán estar en buenas condiciones mecánicas y eléctricas.
- La empresa dotará de los equipos, herramientas y materiales adecuados a sus trabajadores para el cumplimiento del servicio, evitando así la improvisación de estos.
- La empresa deberá estar habilitada para trabajar en la pandemia (sustentable)
- Y de vital importancia presentar el manual de instrucciones de uso de cada equipo alquilado al Centro Vacacional Huampaní.
- **Como parte de la conformidad, la empresa deberá presentar de manera mensual un informe de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sus equipos alquilados; los cuales deberean ser presentados a la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo - Área de Seguridad y Salud en el Trabajo para su respectiva validación.**

## 6.2. Recursos a ser previstos por el proveedor:

### 6.2.1 Equipamiento:

Durante la ejecución contractual, se verificará in situ, la planta del postor.

El proveedor deberá contar con andamios y escaleras certificados en buenas condiciones de conservación y operativos, para la realización de los servicios contratados.

El proveedor deberá delimitar el área con malla de seguridad perfectamente instalada. Los utensilios, las herramientas y otros a utilizar deberán estar en óptimas condiciones de operatividad.

### 6.2.2 Personal:

Cada trabajador debe contar con pruebas COVID-19 de antigüedad menor a 15 días (serológicas, moleculares o antígenas)

Cada trabajador minimamente deberá contar con equipo de protección personal EPP (casco, barbijero, protector auditivo, lentes, guantes anticorte nivel 5, zapatos de seguridad con punta de composite y otros que se evalúe en su matriz IPER) lo cual será verificado en cualquier instante por el área de SST procediendo al retiro del trabajador

Cada trabajador deberá contar con equipo de protección personal (EPP) para cada actividad distinta a ejecutar, por ningún motivo podrá permitirse que el personal del contratista inicie sus actividades cuando este no cuente con adecuado (EPP) lo cual será verificado por un representante de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo procediendo al retiro del trabajador.

El personal que realizará la implementación de la lavandería provisional, deberá contar con ropa de trabajo exclusiva para su labor, característica de su empresa y deberá estar debidamente identificado como personal de la empresa.

### 6.2.3. Transporte:

El proveedor se encargará del transporte de las máquinas hasta el Centro Vacacional



Huampani.

- Vehículo con altura menor a 3 metros.
- Vehículo con peso menor a 15 toneladas.
- Los conductores de los vehículos presentarán a garita de control los documentos de Ley (SOAT vigente, licencia de conducir vigente, revisión técnica vigente y tarjeta de propiedad).

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

7.1. **Adelantos:** No corresponde.

7.2. **Subcontratación:** No corresponde.

7.3. **Medidas de control durante la ejecución contractual:** Se encontrará a cargo de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales..

7.4. **Conformidad de la prestación:**

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento previa aprobación de la Sub Gerencia de Mantenimiento y Servicios Generales.

7.5. **Forma de pago**

Los pagos se realizarán en 12 armadas las cuales se realizarán de manera mensual por la contraprestación del servicio, previa conformidad de la Sub Gerencia de Alojamiento, Convenciones y Esparcimiento.

7.6. **Periodo de facturación:**

La facturación deberá ser emitida con periodicidad mensual, siempre que esté dentro de lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.7. **Otras penalidades aplicables**

La penalidad se aplicará conforme a lo dispuesto en el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

En caso de incumplimiento de alguno de los alcances, constituye precedente para la resolución del contrato.

El proveedor deberá cumplir la Ley 29783, DS-005-2012-TR y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del CVH aprobado por Resolución de Gerencia General N° 016-2018-CVH-GG el cual lo puede descargar de portal de transparencia de la entidad en el siguiente link: <https://transparencia.huampani.gob.pe/resolucion/RESOLUCIONES-2018-GG/04-ABRIL/resolucion-016-2018-CVH-GG.pdf>.4, y en caso de incumplimiento se aplicará una penalidad y se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Art. 16°, 17°, 18° y 19° del Reglamento en mención y/o de acuerdo al cuadro siguiente:

PENALIDAD MUY GRAVE	APLICACIÓN
Agredir verbalmente al supervisor, coordinadores en general, jefe y miembro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	50 % de una UIT por ocurrencia.
Obstaculizar o impedir la labor del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	50 % de una UIT por ocurrencia.



Que algún trabajador desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente	50 % de una UIT por día ocurrencia.
No contar con certificado de aptitud para cada trabajador a realizar trabajos de alto riesgo (altura, espacios confinados, caliente y electricidad) en este caso para la instalación de la bomba sumergible un certificado de aptitud para descenso y ascenso (suspensión). De la misma forma para realizar el mantenimiento del tablero eléctrico.	50 % de una UIT por documento.
Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	50 % de una UIT por ocurrencia.
No contar con los equipos de bioseguridad necesarios y en buen estado, los cuales se indican en el ítem 5.4.1.	50 % de una UIT por ocurrencia.
No contar con sus respectivas Pruebas de Descarte COVID-19 de antígeno y/o molecular vigentes dentro de un periodo de 15 días	50 % de una UIT por ocurrencia.
No contar con su carnet de vacunación (físico y/o digital) acreditando su dosis completa de vacunación; (Decreto Supremo No 168-2021-PCM)	50 % de una UIT por ocurrencia.
Falsificar documentación o adulterar documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En el trabajo estipulados en el TDR.	50 % de una UIT por documento.
Que algún trabajador de la empresa contratante no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).	20 % de una UIT por trabajador.
No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuado o uso de un Equipos de Protección Personal defectuoso en TRABAJOS DE ALTO RIESGO.	10 % de una UIT por equipo de Protección personal defectuoso.
<b>PENALIDAD GRAVE</b>	
Que cualquier trabajador del proveedor realice actividades sin haber participado o aprobado la inducción de seguridad que realiza la Entidad	20 % de una UIT por trabajador.
No reportar oportunamente los accidentes e incidentes, incidentes peligrosos de trabajo	20 % de una UIT por ocurrencia.
No presentar la matriz IPERC de las labores a realizar en el cumplimiento del servicio	20 % de una UIT
No cumplir con las medidas de control establecida en el IPERC establecido o presentado.	20 % de una UIT
No disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos	20 % de una UIT por ocurrencia.





en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros)	
Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización	20 % de una UIT por ocurrencia.
No contar con los documentos de ley las maquinarias pesadas, así como revisión técnica, certificado de operatividad, brevete correspondiente al tipo de vehículo.	20 % de una UIT por ocurrencia.
Movilizar vehículos en malas condiciones mecánicas y eléctricas.	20 % de una UIT por ocurrencia.
Presentación mensual de informe de mantenimiento preventivo y/o correctivo de sus equipos alquilados.	20 % de una UIT por ocurrencia.
<b>PENALIDAD LEVE</b>	
La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo	10 % de una UIT por ocurrencia.
Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta	10 % de una UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.
Utilizar equipos mecánicos que no cuente con el Certificado de Operatividad.	10 % de una UIT por Equipo sin Certificado de operatividad.
No señalizar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	10 % de una UIT por ocurrencia.

<b>PENALIDAD MUY GRAVE</b>	<b>APLICACIÓN</b>
Agredir verbalmente al supervisor, coordinadores en general, jefe y miembro del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	30 % de una UIT por ocurrencia.
Obstaculizar o impedir la labor del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	30 % de una UIT por ocurrencia.
Que algún trabajador desarrolle sus labores en estado de haber consumido drogas, licor y/o cualquier otro estupefaciente	20 % de una UIT por día ocurrencia.
Cualquier acto de imprudencia o negligencia que cause la muerte o lesión a un trabajador de la empresa contratante o terceros.	20 % de una UIT por ocurrencia.
Falsificar documentación o adulterar documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En el trabajo estipulados en el TDR.	20 % de una UIT por documento.
No contar con pruebas COVID-19 de antigüedad menor a 14 días (serológicas, moleculares o antígenas)	20 % de una UIT por trabajador y por día.
No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuado o uso de un Equipos de Protección Personal defectuoso en TRABAJOS DE ALTO RIESGO.	20 % de una UIT por equipo de Protección personal defectuoso.
<b>PENALIDAD GRAVE</b>	
Que cualquier trabajador del proveedor realice actividades sin haber participado o aprobado la inducción de seguridad que realiza la Entidad	10 % de una UIT por trabajador.



No reportar oportunamente los accidentes e incidentes, incidentes peligrosos de trabajo	10 % de una UIT por ocurrencia.
Que algún trabajador de la empresa contratantes no cuente con el Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo	10 % de una UIT por trabajador.
No disponer de las autorizaciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar trabajos en la entidad. (PET, PETAR, Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros)	10 % de una UIT por ocurrencia.
Reanudar los trabajos sin haber subsanado previamente las causas que motivaron dicha paralización	10 % de una UIT por ocurrencia.
<b>PENALIDAD LEVE</b>	
La falta de orden y limpieza del ambiente de trabajo	05 % de una UIT por ocurrencia.
No tener y/o contar oportunamente con sus Equipos de Protección Personal adecuado o uso de un Equipos de Protección Personal defectuoso	05 % de una UIT por equipo de Protección personal defectuoso.
Emplear herramientas inadecuadas, utilizar materiales, equipos y herramientas de manera incorrecta	05 % de una UIT por herramienta incorrecta o inadecuada.
Utilizar equipo mecánicos que no cuente con el Certificado de Operatividad.	05 % de una UIT por Equipo sin Certificado de operatividad.
No señalizar el perímetro de trabajo o señalizar incorrectamente.	05 % de una UIT por ocurrencia.
No presentar la Matriz IPER dentro del plazo establecido.	05 % de una UIT por cada día de retraso.

**Procedimiento:** El responsable de la Sub Gerencia de Gestión Integral de Seguridad y Riesgo o quien haga sus veces, procederá a realizar un informe técnico sustentado indicando las observaciones; las mismas que serán presentadas a la Unidad Orgánica responsable de la contratación del servicio para su ejecución correspondiente.

#### 7.8. Responsabilidad por vicios ocultos:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de uno (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad (Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

El contratista adjudicado será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar en la ejecución de sus labores, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción del Centro Vacacional Huampaní dentro de un plazo de 24 horas, si en el término del mismo no realiza la reparación o reemplazo, el Centro Vacacional Huampaní descontará automáticamente, el valor de la reparación y/o reemplazo de los importes pendientes de cancelación. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del proveedor.

#### I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
------------------------



A	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con los registros pertinentes siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Licencia de Autorización de Funcionamiento de Empresa de alquiler de equipos de Lavandería.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia simple de la Licencia de Autorización de Funcionamiento de Empresa de Lavandería</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de lavado de ropa hospitalaria,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos</p>



u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la Declaración Jurada mediante

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



el cual indique que no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

