



PERU

Ministerio de  
EducaciónCentro Vacacional  
HuampaníOficina de Administración y  
Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**MEMORANDO N°138-2022-CVH/OAF**

**PARA :** **ALFONSO CARRILLO CHAVEZ**  
Órgano a Cargo de los Procedimientos de Selección  
Unidad de Logística

**ASUNTO :** **Aprobación de Expediente** del Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada "Servicio de Alquiler de Maquinas Industriales para el Servicio de Lavandería del CVH"

**REFERENCIA :** Formato de Solicitud de Aprobación de Expediente de Contratación

**FECHA :** Lima, 09 de febrero de 2022

Por medio del presente me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual solicita la aprobación de Expediente de Contratación del "Servicio de Alquiler de Maquinas Industriales para el Servicio de Lavandería del CVH"

Por lo expuesto, en cumplimiento del artículo 40° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a las facultades conferidas mediante Resolución de Presidencia de Directorio N°034-2021-CVH-PD, se procede a la **APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** del Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada del "Servicio de Alquiler de Maquinas Industriales para el Servicio de Lavandería del CVH"

En ese sentido este despacho procede con la aprobación de Expediente de Contratación que se detalla a continuación:

N° PAC	DESCRIPCION	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION	VALOR ESTIMADO	FTE. FTO.
10	"Servicio de Alquiler de Maquinas Industriales para el Servicio de Lavandería del CVH"	Adjudicación Simplificada	S/. 150,520.80	RDR

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Centro Vacacional Huampaní

Segundo Moro Ticona Huacan  
Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas (e)

SMTH/samv



# FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

CENTRO VACACIONAL  
HUAMPANI

## SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

09 FEB. 2022

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

ADMINISTRACIÓN

N° 003-2022 HORA 15:35

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha	9/02/2022
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ALOJAMIENTO, CONVENCIONES Y ESPARCIMIENTO	
	4.2	REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 013-2022-CVH-GO/SGACE
			Fecha	14/01/2022
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1	POI	Actividad del POI	SERVICIO DE ATENCIÓN DE LAVANDERÍA
	5.2	PAC	N° de referencia del PAC	10
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP	-----
			Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-----
			Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-----
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA			
	7.1	VALOR ESTIMADO	Número del informe	INFORME N° 003-2022-CVH-OAF-UL/EMOP
			Fecha de emisión del informe	7/02/2022
			Monto del valor estimado	S/ 150,520.80
			Se actualizó el valor estimado	SI NO X
	7.2	VALOR REFERENCIAL	Número del informe	-----
			Fecha de emisión del informe	-----
			Monto del valor referencial	-----
	7.3	ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	185
			Fecha de la CCP	8/02/2022
			Número del documento de Previsión Presupuestal	INFORME DE PREVISIÓN N° 002-2022-CVH/OPEP
			Fecha del documento	8/02/2022
			Fuente(s) de Financiamiento	RDR
	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			



# FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

8.2	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	X

## DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINAS INDUSTRIALES PARA EL SERVICIO DE LAVANDERÍA DEL CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ
-----	---------------------------------	---

### TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

9.2	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	

EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:

	Contratación Directa	Supuesto
--	----------------------	----------

### LA CONTRATACIÓN INCLUYE:

9.3	Item(s)	-----	Paquete(s)	-----
-----	---------	-------	------------	-------

### SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

9.4	A Suma Alzada	X	A Precios Unitarios	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	

### MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

9.5	Llave en mano	SI	
		NO	X
	Concurso oferta	SI	
		NO	X
		N° Res	

### FÓRMULA DE REAJUSTE

9.6	SI	
	NO	X

## BASE LEGAL

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"

## OBSERVACIONES

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " El Órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato(...) El Órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna(...)".

## SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 001-2022, mencionado en el presente documento.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CENTRO VACACIONAL HUAMPANÍ

Alfonso Carrillo Chávez  
Jefe de la Unidad de Legalización

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE



# FORMATO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	MEMORANDO	Número	138-2022-CUH/OAF
			Fecha	09-02-2022
15	<b>BASE LEGAL</b> <p>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; h) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y, m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública (...)"</p>			
16	<b>OBSERVACIONES</b> <p>NINGUNA</p>			
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> <p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>			
18	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN CENTRO VARIACIONAL HUAMPANI</p> <p>CPC. MARISOL TICONA HUACAN JEFE(a) DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>			