

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*Foruz*  
*At*

*[Signature]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-  
CENARES/MINSA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS  
CORPORATIVO PARA ESTACIONES Y SERVIDORES**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*Tauz.*  
*As*  
*/*



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

taniz

At

1

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

Jan 3  
H  
/

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de Ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1000  
11  
12

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS  
ESTRATEGICOS EN SALUD

RUC N° : 20538298485

Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesus Maria

Teléfono: : 748-3030 Anexo 6196

Correo electrónico: : [trubio.eps@cenares.gob.pe](mailto:trubio.eps@cenares.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Licencias de Software Antivirus Coporativo para Estaciones y Servidores.

Ítem	Descripción	Cantidad	U/M
01	Licencia de software antivirus corporativo para estaciones y servidores.	400	Unidad

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Memorando N° 1026-2022-DG-CENARES-MINSA el 02 de diciembre del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.



## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo que se detalla a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### PRESTACION PRINCIPAL

✓ **Entrega del bien:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5, hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

✓ **Plan de Trabajo**

- ❖ El plan de trabajo deberá ser entregado hasta los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

✓ **Instalación, configuración e inicio de operación:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5, hasta veinte (20) días calendario, contados desde el día de emitida la conformidad de recepción de los bienes por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, previa suscripción de contrato.

El plazo total de la prestación principal es de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, dicho plazo no incluye los plazos que tenga la entidad para cualquier aprobación y/o autorización.

### PRESTACIÓN ACCESORA

✓ **Sobre el soporte técnico:**

Treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la Instalación, configuración e inicio de operación de la prestación principal

## LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN

### Lugar de Entrega

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén del CENARES, sito en av. Independencia N° 1837 – El Agustino. Horario de oficina (8:00 a.m. a 1:00p.m. ó 2:00 p.m. a 4:00 p.m.).

### Lugar de Instalación

El servicio se realizará en Jr. Nazca 548 – Jesús María – CENARES

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, este será entregado de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica mediante el correo [trubio.eps@cenares.gob.pe](mailto:trubio.eps@cenares.gob.pe) o recabarlas en la Dirección de Adquisiciones del CENARES en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (en los Art, que se encuentran vigentes).
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA "Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios".
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias, aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos y modificatoria vigente.
- Resolución Ministerial N° 1361-2018/MINSA. Aprueba el Petitorio Nacional Único de Medicamentos Esenciales para el Sector Salud.
- Decreto Supremo N° 016-2013-SA. Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial 1853-2002-SA-DM, aprueba Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA modifican el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo 033-2014-SA, modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifica el artículo 4 de Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Directoral N° 001-2020-CNCC/INS del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud, que aprueba la Tabla de Requerimiento de Tamaño de Muestras para Análisis de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.



- Decreto Supremo N° 034-2017-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- Decreto Supremo N° 006-2009-SA, Disposiciones complementarias del Reglamento del artículo 50 de la Ley N° 26842 -Ley General de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2009-SA.
- Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).
- Resolución Directoral N° 1175-2022-CENARES-MINSA, que designa al Comité de Selección.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Decreto de Urgencia N° 20-2022, registro de excepción a la obligación de presentar garantías.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

fauz  
H  
P

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Documento de ser representante o distribuidor de la marca.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°09)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-068-309662  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>11</sup> : 018-068-000-068-309662-72

"

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Documento que acredite experiencia no menor de tres (03) años en implementación y/o renovación de soluciones de seguridad perimetral.
- k) Documento que acredite mínimo bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Software, Ingeniería en Sistemas de Información, Ingeniería en Telecomunicaciones y Redes, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Informática y Sistemas, Ingeniería de Redes y Comunicaciones,

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Ingeniería de Seguridad Informática, Informática o Auditoría Financiera.

- l) Documento que acredite Certificación vigente como ingeniero o asociado a nivel intermedio o avanzado en la solución de seguridad perimetral emitido por el fabricante.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del CENARES, sitio en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María, en el horario de lunes a viernes de 08:30 hasta las 16:30 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo al siguiente detalle:

### De la prestación principal

El 100% del monto ofertado de los bienes del numeral 5 de la prestación principal e instalación, configuración e inicio de operación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del Almacén del CENARES.
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad correspondiente indicada en el numeral 11.2 de las especificaciones técnicas.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Guía de remisión.
- ❖ Presentación de los entregables indicados en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3 de las especificaciones técnicas.
- ❖ Carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada.

### De la prestación accesoria

#### Sobre el soporte técnico:

El pago se efectuará en moneda nacional, en tres pagos parciales e iguales del monto ofertado para el soporte técnico, luego de efectuado la presentación del entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Presentación del entregable correspondiente indicado en el numeral 8.4 de los términos de referencia.

Dicha documentación, se debe presentar en el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud, sito en Jirón Nazca N° 548, distrito de Jesús María - Lima.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

tenido  
#  
/



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### 1. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar la adquisición de licencias de software antivirus corporativo para proteger la protección de los equipos de cómputo (estaciones de trabajo y servidores de red) contra virus, troyanos, adware, spyware y otros programas maliciosos para el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES; manteniendo la operatividad de los sistemas informáticos en beneficio de los servicios brindados por la institución a usuarios internos y externos de la entidad.

#### 2. AREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación – OTII

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la disponibilidad, seguridad y funcionamiento de los servicios informáticos, ante amenazas informáticas a la red informática de CENARES.

#### 4. ACTIVIDADES DEL POI

AOI000134500385 Implementación del Operador Logístico

Actividad Operativa: 9. Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

##### 5.1. Descripción y cantidades

Item	Descripción	Cantidad	U/M
01	Licencia de software antivirus corporativo para estaciones y servidores.	400	Unidad

##### 5.2. Características técnicas mínimas

###### 5.2.1. Estaciones de trabajo bajo Windows

###### a) COMPATIBILIDAD

- ✓ La solución de antivirus debe poder instalarse en su última versión sobre plataformas Windows (7 sp1, 8, 8.1 y 10) tanto 32 y 64 bits.

###### b) CARACTERÍSTICAS

- ✓ Debe proporcionar las siguientes protecciones:
  - Antivirus para archivos residente que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado.
  - Antivirus para navegación web, módulo para verificación de sitios y descargas contra virus.
  - Firewall con IDS.
  - Autoprotección contra ataques a los servicios/procesos del antimalware.
  - Escaneo de dispositivos externos (USB, PENDRIVE).
- ✓ Capacidad de elegir de qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota.
- ✓ Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante en línea y estar disponibles en forma permanente en la consola de administración.

CENARES  
CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATEGICOS EN SALUD

Firma: Egberto del CORME  
SANTO AGUIRRE FAL  
2063030402 hars  
Móvil: 994 91 81  
Fecha: 27/02/2022 14:05:55



Firmado digitalmente por:  
PORRAS ARZAPALO TATIA  
SHIRLEY FIR 41300024 hars  
Firma: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27/02/2022 10:00:27-0500



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- Antivirus de archivos residente (antispysware, antitroyano, antimalware, etc.) que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado;
- Autoprotección contra ataques a los servicios/procesos del antivirus.
- Firewall con IDS
- Control de vulnerabilidades de Windows y de los aplicativos instalados
- ✓ Capacidad de elegir de qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota
- ✓ Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante, como máximo, cada hora.
- ✓ El módulo de Firewall debe contener, como mínimo, dos conjuntos de reglas:
  - Filtrado de paquetes: donde el administrador podrá elegir puertas, protocolos o direcciones de conexión que serán bloqueadas/permitidas;
  - Filtrado por aplicativo: donde el administrador podrá elegir cuál aplicativo, grupo de aplicativo, fabricante de aplicativo, versión de aplicativo o nombre de aplicativo tendrá acceso a la red, con la posibilidad de elegir qué puertas y protocolos podrán ser utilizados.
- ✓ Capacidad de seleccionar por separado el número de procesos que ejecutarán funciones de barrido en tiempo real, el número de procesos que ejecutarán el barrido a demanda y el número máximo de procesos que pueden ser ejecutados en total.
- ✓ Capacidad de detección de presencia de antimalware de otro fabricante que pueda causar incompatibilidad, bloqueando la instalación.
- ✓ Capacidad de pausar automáticamente barridos agendados en caso de que otros aplicativos necesiten más recursos de memoria o procesamiento.
- ✓ Capacidad de verificar solamente archivos nuevos y modificados;
- ✓ Capacidad de verificar objetos usando heurística;
- ✓ Capacidad de configurar diferentes acciones para diferentes tipos de amenazas.
- ✓ Antes de cualquier intento de desinfección o exclusión permanente, el antimalware debe realizar un respaldo del objeto.
- ✓ Debe contar con módulo que analice cada script ejecutado, buscando señales de actividad maliciosa.
- ✓ La solución deberá contar con protección Anti-Ransomware que actúe de forma proactiva ante un proceso de cifrado en las carpetas de red compartidas producido por un equipo remoto. Esta capacidad Anti-Ransomware debe permitir la definición granular de las carpetas a proteger.

### 5.2.3. Consola de Gestión

#### a) Compatibilidad para la consola On-Premise

- ✓ Microsoft Windows 10 Pro 19H2 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 10 Enterprise 19H2 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8.1 Pro 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8.1 Enterprise 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8 Pro 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8 Enterprise 32-bit/64-bit
  - Windows Server 2019 Standard 64-bit
  - Windows Server 2019 Core 64-bit
  - Windows Server 2019 Datacenter 64-bit
  - Windows Server 2016 Server Standard RS3 (v1709) (LTSC/CBB) 64-bit
  - Windows Server 2016 Server Datacenter RS3 (v1709) (LTSC/CBB) 64-bit
  - Windows Server 2016 Server Core RS3 (v1709) (Installation Option) (LTSC/CBB) 64-bit

CENARES

Firmado digitalmente por GCMC2  
MARIN Jacinto Oscar FAU  
2063656d605b9a9e  
Motivo: Soy el Sr.  
Fecha: 27.06.2022 14:36:04 -05:00



Firmado digitalmente por  
FORRAS ARZAPALO TATIA  
SHIRLEY FIR 41300924 hard  
Motivo: En señal de  
confiabilidad  
Fecha: 27.06.2022 10:59:57-0500



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**\*Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú\***

- Windows Server 2016 Standard (LTSC) 64-bit
- Windows Server 2016 Server Core (Installation Option) (LTSC) 64-bit
- Windows Server 2016 Datacenter (LTSC) 64-bit

### b) Características Generales

- ✓ La solución debe poder disponer de una consola de gestión centralizada que permita la instalación, configuración, actualización y administración de todas las soluciones ofertadas de manera integral, facilitando la gestión de las licencias.
- ✓ Se debe acceder a la consola On-Premise vía WEB (HTTPS), MMC.
- ✓ Capacidad de gestionar estaciones de trabajo y servidores de archivos (tanto Windows) protegidos por la solución.
- ✓ Capacidad de generar paquetes personalizados (autoejecutables) conteniendo la licencia y configuraciones del producto.
- ✓ Capacidad de, al detectar equipos nuevos en el Active Directory, subnets o grupos de trabajo, automáticamente importar la máquina a la estructura de protección de la consola y verificar si tiene el antimalware instalado. En caso de no tenerlo, debe instalar el antimalware automáticamente.
- ✓ Capacidad de agrupamiento de máquinas por características comunes entre ellas, por ejemplo: agrupar todas las máquinas que no tengan el antimalware instalado, agrupar todas las máquinas que no recibieron actualización en los últimos 2 días, etc.
- ✓ Capacidad de definir políticas de configuraciones diferentes por grupos de estaciones, permitiendo que sean creados subgrupos y con función de herencia de políticas entre grupos y subgrupos.
- ✓ Capacidad de importar la estructura de Active Directory para encontrar máquinas.
- ✓ Debe permitir bloquear que el usuario cambie las configuraciones de la solución instalada en las estaciones y servidores.
- ✓ Capacidad de instalar otros servidores administrativos para balancear la carga y optimizar el tráfico de enlaces entre sitios diferentes.
- ✓ Capacidad de interrelacionar servidores en estructura de jerarquía para obtener informes sobre toda la estructura de endpoints.
- ✓ Capacidad de elegir cualquier computadora cliente como repositorio de vacunas y de paquetes de instalación, sin que sea necesario la instalación de un servidor administrativo completo, donde otras máquinas clientes se actualizarán y recibirán paquetes de instalación, con el fin de optimizar el tráfico de red.
- ✓ Capacidad de exportar informes para los siguientes tipos de archivos: PDF, HTML y XML.
- ✓ Capacidad de generar traps SNMP para monitoreo de eventos;
- ✓ Capacidad de enviar correos electrónicos para cuentas específicas en caso de algún evento.
- ✓ Capacidad de habilitar automáticamente una política en caso de que ocurra una infección masiva en la red (basado en cantidad de malware encontrados en determinado intervalo de tiempo).
- ✓ Capacidad de realizar actualización incremental de vacunas en las computadoras clientes.
- ✓ La solución debe ser capaz de integrarse con soluciones SIEM.
- ✓ La solución debe poder enviar notificaciones por correo electrónico.
- ✓ La solución debe tener diferentes funciones de administrador que tengan una única interfaz / tablero durante el inicio de sesión y controladas por privilegios y derechos en función de sus roles (Administrador, Revisor, Investigador, etc.).

#### 5.2.4. EDR

### a) COMPATIBILIDAD

- ✓ Windows 10 RS3 (version 1703) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 RS4 (version 1803) Professional 64-bit

Forma digitalizada por GCA&Z  
MARIV Jackson Oscar FAJ  
DCC5248000 Hard  
Módulo: Out 5º Bº  
Fecha: 17/06/2012 14:30:13 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TANIA  
SHIRLEY FIR 41300524 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 22/02/2022 10:01:14.0503

**Siempre**  
con el pueblo

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2023 - 2026





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- ✓ Windows 10 RS5 (versión 1809) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 RS6 (versión 1903) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 19H2 (versión 1909) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 20H1 (versión 2004) Professional 64-bit
- ✓ Windows Server 2016 Essentials / Standard / Datacenter 64-bit
- ✓ Windows Server 2019 Essentials / Standard / Datacenter 64-bit

#### b) CARACTERÍSTICAS

- ✓ La solución debe admitir la detección automatizada de actividad maliciosa mediante soluciones Endpoint Protección.
- ✓ La solución sugerida debe complementar la información del veredicto de la solución Endpoint Protection con los artefactos del sistema sobre la detección.
- ✓ La solución sugerida debe admitir la generación automática de indicadores de amenazas y/o compromiso (IoC) después de que se produzca la detección con la capacidad de aplicar una acción de respuesta.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de forzar la ejecución de un escaneo de IoC en todos los puntos finales con agentes EDR instalados.
- ✓ La solución debe admitir la ejecución de análisis de IoC de acuerdo a una planificación indicada por el administrador o analista.
- ✓ La solución debe admitir la importación de IoC de terceros en formato OpenIoC para su uso en el escaneo de los equipos.
- ✓ La solución debe admitir el escaneo utilizando un conjunto de IoC generado automáticamente, cargado o externo (de terceros) para detectar amenazas no detectadas anteriormente.
- ✓ La solución debe permitir la visibilidad detallada del incidente relacionada con la amenaza detectada en un endpoint.
- ✓ La solución debe admitir una comunicación segura entre la consola de administración y los puntos finales con el agente EDR.
- ✓ La solución debe admitir la gestión del agente EDR a través de la interfaz de línea de comandos y por la consola.
- ✓ La solución debe tener una función / módulo incorporado para recopilar los datos necesarios para la resolución de problemas, sin requerir un acceso físico al punto final.
- ✓ El agente EDR debe tener un mecanismo de autodefensa para evitar que el agente modifique archivos relacionados con el agente / entradas de componentes del sistema, etc.

#### 5.3. Condiciones de operaciones

- Nuevos y de primer uso.

#### 5.4. Embalaje y rotulado

- No aplica

#### 5.5. Transporte y seguros

- No aplica

#### 5.6. Garantía Comercial

- La garantía para las licencias será de treinta y seis (36) meses, contado a partir de emitida la conformidad por la Instalación y configuración. Se deberá presentar carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada, **junto con la presentación del entregable de la prestación principal.**
- Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptara los cambios a que hubiera lugar, quien deberán atender en un plazo máximo de diez (10) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte del centro de Almacén y Distribución del CENARES.

CENARES

Firmado digitalmente por GCMCZ  
MARIN Jacinto Cesar FAU  
20260204005 hant  
Motivo: Con V. O.  
Fecha: 27.02.2022 14:36:38 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TATIA  
SHIRLEY FIR 413C0024 hant  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.02.2022 10:01:31-0503

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 5.7. Instalación, configuración e inicio de operación

- Instalación de Consola de Administración (última versión).
- Configuración de políticas de seguridad contra amenazas, reportes a medida, configuración de todas las tareas para la óptima gestión.
- Despliegue de agente y aplicación de antivirus en los servidores de CENARES.
- Despliegue de agente y aplicación de antivirus en las estaciones de trabajo de CENARES.

Para iniciar deberá presentar el entregable correspondiente (Plan de trabajo).

A la finalización correcta, la entidad y el contratista deberán emitir el acta de conformidad de instalación, configuración e inicio de operación.

#### 6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

##### a. Mantenimiento Preventivo:

- ✓ No aplica

##### b. Soporte técnico:

- ✓ Periodo de soporte: treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la conformidad de la prestación principal.
- ✓ El CONTRATISTA deberá contar con sistema de Mesa de Ayuda, Mesa de Servicio o NOC, para recibir solicitudes de atención vía teléfono, correo electrónico con soporte ON SITE y ON LINE dependiendo de la severidad del caso.
- ✓ El CONTRATISTA deberá indicar un número telefónico o un número fijo gratuito, el cual será el primer nivel de escalamiento para el reporte de soporte técnico sobre toda la solución ofertada.
- ✓ El CONTRATISTA deberá indicar una lista con la información (nombre, número telefónico, correo electrónico) del personal que será el segundo nivel de escalamiento para el reporte de soporte técnico sobre toda la solución ofertada.
- ✓ El CENARES reportará cualquier tipo de requerimiento de soporte al número telefónico gratuito o a través de una comunicación con el personal encargado designado por el CONTRATISTA, las 24 horas, todos los días incluidos feriados, durante el periodo de garantía de los equipos.
- ✓ Ante un reporte de soporte técnico, el CONTRATISTA debe garantizar la disponibilidad de personal técnico calificado, las 24 horas, todos los días incluido feriados, durante el periodo de garantía de los equipos.
- ✓ Atención integral in-situ, de soporte técnico de la solución, sin costo alguno para la Institución, en caso sea necesario.
- ✓ El CONTRATISTA deberá cumplir el siguiente plazo de atención ante algún requerimiento:

CENARES  
Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por GONZALEZ  
MARIA ALEJANDRA ROSA FAYE  
20036326465 hard  
Módulo: Digipol B\*  
Fecha: 27.02.2022 14:36:44 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TATIANA  
SHIRLEY FIR 41300524 hard  
Módulo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.02.2022 10:31:40-0500

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Cuadro N° 1 – Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte

N°	Descripción	Detalle	Tiempo Máximo de resolución (minutos)
1	Tiempo de Asistencia Presencial	Tiempo empleado por el CONTRATISTA apersonarse a las instalaciones del CENARES. El tiempo se contabiliza desde que el CENARES reporta un requerimiento de soporte técnico a la mesa de ayuda del CONTRATISTA mediante el número telefónico 0800, un número fijo gratuito o correo electrónico.	Hasta 120 minutos.
2	Tiempo de diagnóstico de reporte de soporte técnico	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para identificar la causa del reporte de soporte técnico y brindar un primer reporte al personal encargado que la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES determine. El tiempo se contabiliza desde que el CONTRATISTA llega a CENARES y accede a los equipos afectados.	Hasta 60 minutos
3	Tiempo de resolución de reporte de soporte técnico	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para restablecer la operatividad de los equipos afectados. El tiempo se contabiliza una vez concluido el tiempo de diagnóstico del reporte de soporte técnico.	Hasta 180 minutos

c. Capacitación:

No aplica

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

a. Del proveedor:

- ✓ Empresa con experiencia en venta e instalación de soluciones de seguridad (venta e instalación de antivirus).
- ✓ Documento de ser representante o distribuidor de la marca, a ser presentado con la presentación de la propuesta.

b. Del personal:

- ✓ Un (01) Especialista en Implementación  
Tendrá la función de realizar la implementación de los equipos y la actualización e instalación de las licencias.

Requisitos:

- a) Mínimo bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Software, Ingeniería en Sistemas de Información, Ingeniería en Telecomunicaciones y Redes, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Informática y Sistemas, Ingeniería de Redes y Comunicaciones, Ingeniería de Seguridad Informática, Informática o Auditoría Financiera.
- b) Experiencia no menor de tres (03) años en implementación y/o renovación de soluciones de seguridad perimetral
- c) Certificación vigente como ingeniero o asociado a nivel intermedio o avanzado en la solución de seguridad perimetral emitido por el fabricante.



Impronta digitalmente por GCM022  
HARIN Jacinto Cesar FAU  
00363040057849  
Notario: Selva V. B.  
Fecha: 27.06.2022 14:38:53 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TATIANA  
SHIRLEY FIR 413005241040  
Idioma: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.06.2022 10:02:10-0500

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Los documentos que acredite el perfil requerido de cada especialista (personal) deberán ser presentados como requisito para suscripción de contrato, para lo cual deberá presentar la copia de todos los documentos respectivos.

## 8. ENTREGABLES

### PRESTACION PRINCIPAL:

#### 8.1. Entrega del bien:

Los bienes objeto de la contratación deberán ser entregados en el almacén central.

#### 8.2. Plan de Trabajo

Deberá ser remitido a la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación quien tendrá como plazo cinco días calendario para la aprobación u observación de tal documento, la absolución de la observación deberá ser atendida en el plazo de acuerdo a la norma de contrataciones. El plan de trabajo deberá contener lo siguiente:

- Plan detallado del flujo de trabajo a seguir con los responsables tanto del CONTRATISTA como del CENARES.
- Documento de análisis de impacto de la implementación de la solución.
- Manuales de instalación de toda la solución ofertada.

#### 8.3. Instalación y configuración

Informe técnico final sobre la solución implementada, culminada la entrega y puesta en marcha de la solución, el cual debe ser presentado dentro de los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de la instalación, configuración e inicio de operación de la solución. Deberá contener lo siguiente:

- El CONTRATISTA deberá entregar el procedimiento para la gestión de incidentes mediante la mesa de ayuda del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá entregar el manual de instalación y administración de toda la solución ofertada.
- El CONTRATISTA deberá entregar un documento en el cual se muestre la vigencia de la garantía y soporte de toda la solución ofertada.
- El CONTRATISTA deberá entregar un inventario de todos los equipos instalados.
- El CONTRATISTA deberá entregar un acta de instalación, configuración e inicio de operación de los bienes ofertados.

La presentación de cada entregable indicado en los numerales 8.1, 8.2 y 8.3 serán dirigidos a la oficina de Tecnologías de la Información e Innovación mediante Mesa de partes del CENARES, ubicado en Jr. Nazca 548 – Jesús María de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. o mediante mesa de partes virtual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por el CENARES en el mismo horario, según el plazo previsto para cada uno de los entregables, siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

CENARES

Firmado digitalmente por GOMEZ  
MARIN JAQUELINE TAU  
DISEÑADORAS  
Módulo: Con. V. B.  
Fecha: 27.05.2022 14:30:01 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TATIA  
SHIRLEY FIR.41300924 hard  
Módulo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.05.2022 10:02:29-0500

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### PRESTACIÓN ACCESORIA:

##### **8.4. Entregable del soporte técnico:**

El proveedor deberá presentar tres informes de incidencias del soporte técnico (a los 12, 24 y 36 meses) contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación, configuración e inicio de operación de la prestación principal. El CONTRATISTA deberá entregar un informe dirigido a oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en el cual indique las acciones realizadas durante el soporte técnico y los tiempos llevados a cabo por cada actividad, adjuntando las actividades realizadas respecto del literal b) del numeral 6 de los términos de referencia.

La presentación de cada entregable indicado en el numeral 8.4 serán dirigidos a la oficina de Tecnologías de la Información e Innovación mediante Mesa de partes del CENARES, ubicado en Jr. Nazca 548 – Jesús María de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. o mediante mesa de partes virtual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por el CENARES en el mismo horario, según el plazo previsto para cada uno de los entregables, siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.

#### **9. PLAZO DE ENTREGA**

##### **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

###### **✓ Entrega del bien:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5, hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

###### **✓ Plan de Trabajo**

- ❖ El plan de trabajo deberá ser entregado hasta los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

###### **✓ Instalación, configuración e inicio de operación:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5, hasta veinte (20) días calendario, contados desde el día de emitida la conformidad de recepción de los bienes por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, previa suscripción de contrato.

El plazo total de la prestación principal es de hasta treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, dicho plazo no incluye los plazos que tenga la entidad para cualquier aprobación y/o autorización.

##### **PRESTACIÓN ACCESORIA:**

###### **✓ Sobre el soporte técnico:**

Treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación, configuración e inicio de operación de la prestación principal

**CENARES**

Firmado digitalmente por GOMEZ  
MARCOS JUAN OSCAR FALC  
DNI 102004455  
Módulo: Org. V. B.  
Fecha: 27.02.2022 16:36:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TALLA  
SHIRLEY FIR 41300074  
Módulo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.02/2022 10:32:46:6580



**Siempre  
con el pueblo**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

## 10. LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN

### 10.1. Lugar de Entrega

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén del CENARES, sito en av. Independencia N° 1837 – El Agustino. Horario de oficina (8:00 a.m. a 1:00p.m. ó 2:00 p.m. a 4:00 p.m.).

### 10.2. Lugar de Instalación

El servicio se realizará en Jr. Nazca 548 – Jesús María – CENARES

## 11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

### 11.1. RECEPCIÓN DE BIENES

Dentro del almacén del CENARES (léase numeral 10.1 de las especificaciones técnicas), debiendo contar con la presencia de un representante del Almacén, un representante de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación y un representante del CONTRATISTA. El acta producto de la recepción es el acta de entrega y recepción de bienes.

### 11.2. CONFORMIDAD:

#### DE LA PRESTACION PRINCIPAL:

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en un plazo de siete (07) días calendario luego de producida la entrega de los bienes, instalación, configuración e inicio de operación y la presentación de los entregables 8.1, 8.2 y 8.3 de las especificaciones técnicas, así como, la carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada.

#### DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS:

##### ✓ Sobre el soporte técnico:

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en un plazo de siete (07) días calendario luego de brindado cada soporte técnico anual y presentado el entregable correspondiente indicado en el numeral 8.4 de las especificaciones técnicas.

## 12. OTRAS OBLIGACIONES

- El servicio de instalación se realizará en horarios fuera de oficina y en coordinación con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- No se deberá paralizar las actividades dentro de horarios de oficina.
- De paralizar el servicio, la fecha y hora programada deberá ser coordinada con la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- El CENARES designará un personal responsable, quien realizará las coordinaciones y supervisión de los trabajos de instalación.
- El CONTRATISTA deberá considerar que la solución que ofrezca será llave en mano a suma alzada por lo cual deberá considerar en su propuesta, los materiales y costos necesarios para la instalación, configuración de los equipos, enlaces y todos los servicios suministrados.

## 13. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de la siguiente manera:



Firmado digitalmente por GCMCZ  
MARIN Jacinto Cesar PAU  
20230222143022-0600  
Motivo: Crear V° B°  
Fecha: 27 de 2022 14:30:22 -06:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TANIA  
SHIRLEY FIR 41300924 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27/02/2022 10:53:10-0500



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

### 13.1. De la prestación principal

El 100% del monto ofertado de los bienes del numeral 5 de la prestación principal e instalación, configuración e inicio de operación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del Almacén del CENARES.
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad correspondiente indicada en el numeral 11.2.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Guía de remisión.
- ❖ Presentación de los entregables indicados en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3 de los términos de referencia.
- ❖ Carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada.

### 13.2. De la prestación accesoria

#### Sobre el soporte técnico:

El pago se efectuará en moneda nacional, en tres pagos parciales e iguales del monto ofertado para el soporte técnico, luego de efectuado la presentación del entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Presentación del entregable correspondiente indicado en el numeral 8.4 de los términos de referencia.

### 14. ADELANTOS

No aplica

### 15. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Suma Alzada

### 16. PENALIDAD

#### 16.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días calendario}}$$

CENARES  
Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

Firmado digitalmente por GONCZ  
MARIN Jhonny Oscar FAUJ  
20250290405 hard  
Módulo: Sny 12 01  
Fecha: 27.06.2022 14:38:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TIANA  
SHIRLEY FIR 41300224 hard  
Módulo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.06.2022 10:33:30-0500



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Penalidad diaria: Donde F tiene los siguientes valores:

- a.1) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  
Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40
- a.2) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
Bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

De ser el caso, solo se podrá aplicar hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u Orden de Compra, así como de ser el caso, del monto vigente del ítem que debió ejecutarse.

#### 16.2. Otras Penalidades

Serán evaluadas durante el plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA y aplicadas según el caso cuando el PROVEEDOR incurra en falta. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2 Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el PROVEEDOR supere el plazo máximo de entrega del Informe técnico final	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de la prestación principal.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
2	Cuando el PROVEEDOR supere el tiempo máximo de respuesta de 120 minutos para la atención de Asistencia Presencial establecidos en el Cuadro N° 1 - Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte del numeral 6.b	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de soporte técnico.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
3	Cuando el PROVEEDOR supere el tiempo máximo de respuesta de 60 minutos para la atención de diagnóstico del reporte de soporte técnico establecidos en el Cuadro N° 1 - Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte del numeral 6.b	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de soporte técnico.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
4	Cuando el PROVEEDOR	5 % del valor de	Mediante informe de la

CENARES

Firma digitalizada por GOMEZ  
MARIN Jacinto Oscar FACU  
CORRESPONDENCIA  
Módulo: 2do Vº Bº  
Fecha: 27.06.2022 14:36:41 -05:00



Firmado digitalmente por  
PORRAS ARZAPALO TANIA  
SHIRLEY FIR 41506524 hnd  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27.06.2022 10:03:57-0500

Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

#### 19. CONFIDENCIALIDAD

La información y material producido bajo los términos del bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentos generados por el servicio, pasará a propiedad del CENARES. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

##### Otras Condicionales

- Toda información que el CENARES proporcione al proveedor, deberá mantenerse en reserva y con la confidencial del caso; de probarse y demostrar lo contrario, se deberá tomar las acciones legales correspondientes.
- El proveedor es el único responsable ante el CENARES de cumplir con la prestación de la entrega de los bienes, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a otras entidades y a terceros en general.
- El proveedor asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- El CENARES se reserva el derecho de comprobar la veracidad de toda la información proporcionada por el postor.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará por un plazo máximo de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la instalación, configuración e inicio de operación.



Firmado digitalmente por GÓMEZ  
MARIN Jacinto Cesar FAU  
2023.06.04.05:14:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2022 14:40:25 -05:00

NOMBRE Y APELLIDO  
FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL ÁREA USUARIA



Firmado digitalmente por  
FORRAS ARZAPALO TATIA  
SHIRLEY FIR 41200524 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 27/02/2022 10:04:46-0500



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,000.00 (Veinticinco mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Experiencia en la venta de licencias de software de EDR y/o XDR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**UN (01) ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN:**

Experiencia no menor de tres (03) años en implementación y/o renovación de soluciones de seguridad perimetral.

**De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

fuiz  
H  
f

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro para la **ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS CORPORATIVO PARA ESTACIONES Y SERVIDORES** que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES-MINSA**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS CORPORATIVO PARA ESTACIONES Y SERVIDORES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS CORPORATIVO PARA ESTACIONES Y SERVIDORES**

ITEM	TIPO DE PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	LICENCIA ANTIVIRUS	UNIDAD	400
	ACCESORIA	SOPORTE TECNICO	SERVICIO	1

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS

#### Estaciones de trabajo bajo Windows

#### COMPATIBILIDAD

- ✓ La solución de antivirus debe poder instalarse en su última versión sobre plataformas Windows (7 sp1, 8, 8.1 y 10) tanto 32 y 64 bits.

#### CARACTERÍSTICAS

- ✓ Debe proporcionar las siguientes protecciones:
  - Antivirus para archivos residente que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado.
  - Antivirus para navegación web, módulo para verificación de sitios y descargas contra virus.
  - Firewall con IDS.



- Autoprotección contra ataques a los servicios/procesos del antimalware.
- Escaneo de dispositivos externos (USB, PENDRIVE).
- ✓ Capacidad de elegir de qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota.
- ✓ Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante en línea y estar disponibles en forma permanente en la consola de administración.
- ✓ Capacidad de automáticamente deshabilitar el Firewall de Windows (en caso de que exista) durante la instalación, para evitar incompatibilidad con el Firewall de la solución.
- ✓ Capacidad de agregar carpetas/archivos para una zona de exclusión, con el fin de excluirlos de la verificación. Capacidad, también, de agregar objetos a la lista de exclusión de acuerdo con el resultado del antimalware, para que cualquier objeto detectado con el resultado elegido sea ignorado.
- ✓ Capacidad de agregar aplicativos a una lista de "aplicativos confiables", donde las actividades de red, actividades de disco y acceso al registro de Windows no serán monitoreadas.
- ✓ Capacidad de verificar solamente archivos nuevos y modificados.
- ✓ Capacidad de verificar objetos usando heurística.
- ✓ Capacidad de verificar enlaces introducidos en correos electrónicos contra phishing.
- ✓ Capacidad de verificación de tráfico HTTP y cualquier script de Windows Script Host (JavaScript, Visual Basic Script, etc.), usando heurísticas.
- ✓ Capacidad de modificar las puertas monitoreadas por los módulos de web.
- ✓ En la verificación de tráfico web, en caso de que se encuentre código malicioso el programa debe:
  - Preguntar qué hacer.
  - Bloquear el acceso al objeto y mostrar un mensaje sobre el bloqueo.
- ✓ Posibilidad de agregar sitios de la web en una lista de exclusión, donde no serán verificados por el antimalware de web.
- ✓ Debe tener módulo que analice cada macro de VBA ejecutado, buscando señales de actividad maliciosa.
- ✓ Debe tener función de bloqueo de Phishing, con actualizaciones incluidas en las vacunas, obtenidas por Anti-Phishing Working Group.
- ✓ Debe tener módulo IDS (Intrusion Detection System) para protección contra port scans y exploración de vulnerabilidades de software. La base de datos de análisis debe actualizarse conjuntamente con las vacunas.
- ✓ Debe tener módulo que habilite o no el funcionamiento de los siguientes dispositivos externos, como mínimo:
  - Discos de almacenamiento locales
  - Almacenamiento extraíble
  - CD/DVD
  - Lectores de smart card
- ✓ Capacidad de bloquear la ejecución de un aplicativo que esté en almacenamiento externo.
- ✓ Capacidad de limitar el acceso de los aplicativos a recursos del sistema, como claves de registro y carpetas/archivos del sistema, por categoría, fabricante o nivel de confianza del aplicativo.

#### **Servidores Windows**

##### **COMPATIBILIDAD**

- ✓ Sistemas de 64 bits
  - Windows Server 2016 Essentials / Standard / Datacenter
  - Windows Server 2016 MultiPoint
  - Windows Server 2016 Core Standard / Datacenter
  - Microsoft Windows MultiPoint Server 2016
  - Windows Storage Server 2016
  - Windows Hyper-V Server 2016

- Windows Server 2019 Essentials / Standard / Datacenter
- Windows Server 2019 Core
- Windows Storage Server 2019
- Windows Hyper-V Server 2019

#### **CARACTERÍSTICAS**

- ✓ Debe proporcionar las siguientes protecciones:
  - Antivirus de archivos residente (antispymware, antitroyano, antimalware, etc.) que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado;
  - Autoprotección contra ataques a los servicios/procesos del antivirus.
  - Firewall con IDS
  - Control de vulnerabilidades de Windows y de los aplicativos instalados
- ✓ Capacidad de elegir de qué módulos se instalarán, tanto en instalación local como en la instalación remota
- ✓ Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante, como máximo, cada hora.
- ✓ El módulo de Firewall debe contener, como mínimo, dos conjuntos de reglas:
  - Filtrado de paquetes: donde el administrador podrá elegir puertas, protocolos o direcciones de conexión que serán bloqueadas/permitidas;
  - Filtrado por aplicativo: donde el administrador podrá elegir cuál aplicativo, grupo de aplicativo, fabricante de aplicativo, versión de aplicativo o nombre de aplicativo tendrá acceso a la red, con la posibilidad de elegir qué puertas y protocolos podrán ser utilizados.
- ✓ Capacidad de seleccionar por separado el número de procesos que ejecutarán funciones de barrido en tiempo real, el número de procesos que ejecutarán el barrido a demanda y el número máximo de procesos que pueden ser ejecutados en total.
- ✓ Capacidad de detección de presencia de antimalware de otro fabricante que pueda causar incompatibilidad, bloqueando la instalación.
- ✓ Capacidad de pausar automáticamente barridos agendados en caso de que otros aplicativos necesiten más recursos de memoria o procesamiento.
- ✓ Capacidad de verificar solamente archivos nuevos y modificados;
- ✓ Capacidad de verificar objetos usando heurística;
- ✓ Capacidad de configurar diferentes acciones para diferentes tipos de amenazas.
- ✓ Antes de cualquier intento de desinfección o exclusión permanente, el antimalware debe realizar un respaldo del objeto.
- ✓ Debe contar con módulo que analice cada script ejecutado, buscando señales de actividad maliciosa.
- ✓ La solución deberá contar con protección Anti-Ransomware que actúe de forma proactiva ante un proceso de cifrado en las carpetas de red compartidas producido por un equipo remoto. Esta capacidad Anti-Ransomware debe permitir la definición granular de las carpetas a proteger.

#### **Consola de Gestión**

##### **Compatibilidad para la consola On-Premise**

- ✓ Microsoft Windows 10 Pro 19H2 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 10 Enterprise 19H2 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8.1 Pro 32-bit/64-bit
  - Microsoft Windows 8.1 Enterprise 32-bit/64-bit



- Microsoft Windows 8 Pro 32-bit/64-bit
- Microsoft Windows 8 Enterprise 32-bit/64-bit
- Windows Server 2019 Standard 64-bit
- Windows Server 2019 Core 64-bit
- Windows Server 2019 Datacenter 64-bit
- Windows Server 2016 Server Standard RS3 (v1709) (LTSB/CBB) 64-bit
- Windows Server 2016 Server Datacenter RS3 (v1709) (LTSB/CBB) 64-bit
- Windows Server 2016 Server Core RS3 (v1709) (Installation Option) (LTSB/CBB) 64-bit
- Windows Server 2016 Standard (LTSB) 64-bit
- Windows Server 2016 Server Core (Installation Option) (LTSB) 64-bit
- Windows Server 2016 Datacenter (LTSB) 64-bit

### Características Generales

- ✓ La solución debe disponer de una consola de gestión centralizada que permita la instalación, configuración, actualización y administración de todas las soluciones ofertadas de manera integral, facilitando la gestión de las licencias.
- ✓ Se debe acceder a la consola On-Premise vía WEB (HTTPS), MMC.
- ✓ Capacidad de gestionar estaciones de trabajo y servidores de archivos (tanto Windows) protegidos por la solución.
- ✓ Capacidad de generar paquetes personalizados (autoejecutables) conteniendo la licencia y configuraciones del producto.
- ✓ Capacidad de, al detectar equipos nuevos en el Active Directory, subnets o grupos de trabajo, automáticamente importar la máquina a la estructura de protección de la consola y verificar si tiene el antimalware instalado. En caso de no tenerlo, debe instalar el antimalware automáticamente.
- ✓ Capacidad de agrupamiento de máquinas por características comunes entre ellas, por ejemplo: agrupar todas las máquinas que no tengan el antimalware instalado, agrupar todas las máquinas que no recibieron actualización en los últimos 2 días, etc.
- ✓ Capacidad de definir políticas de configuraciones diferentes por grupos de estaciones, permitiendo que sean creados subgrupos y con función de herencia de políticas entre grupos y subgrupos.
- ✓ Capacidad de importar la estructura de Active Directory para encontrar máquinas.
- ✓ Debe permitir bloquear que el usuario cambie las configuraciones de la solución instalada en las estaciones y servidores.
- ✓ Capacidad de instalar otros servidores administrativos para balancear la carga y optimizar el tráfico de enlaces entre sitios diferentes.
- ✓ Capacidad de interrelacionar servidores en estructura de jerarquía para obtener informes sobre toda la estructura de endpoints.
- ✓ Capacidad de elegir cualquier computadora cliente como repositorio de vacunas y de paquetes de instalación, sin que sea necesario la instalación de un servidor administrativo completo, donde otras máquinas clientes se actualizarán y recibirán paquetes de instalación, con el fin de optimizar el tráfico de red.
- ✓ Capacidad de exportar informes para los siguientes tipos de archivos: PDF, HTML y XML.
- ✓ Capacidad de generar traps SNMP para monitoreo de eventos;
- ✓ Capacidad de enviar correos electrónicos para cuentas específicas en caso de algún evento.
- ✓ Capacidad de habilitar automáticamente una política en caso de que ocurra una infección masiva en la red (basado en cantidad de malware encontrados en determinado intervalo de tiempo).
- ✓ Capacidad de realizar actualización incremental de vacunas en las computadoras clientes.
- ✓ La solución debe ser capaz de integrarse con soluciones SIEM.
- ✓ La solución debe poder enviar notificaciones por correo electrónico.



- ✓ La solución debe tener diferentes funciones de administrador que tengan una única interfaz / tablero durante el inicio de sesión y controladas por privilegios y derechos en función de sus roles (Administrador, Revisor, Investigador, etc.).

#### EDR

#### COMPATIBILIDAD

- ✓ Windows 10 RS3 (versión 1703) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 RS4 (versión 1803) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 RS5 (versión 1809) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 RS6 (versión 1903) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 19H2 (versión 1909) Professional 64-bit
- ✓ Windows 10 20H1 (versión 2004) Professional 64-bit
- ✓ Windows Server 2016 Essentials / Standard / Datacenter 64-bit
- ✓ Windows Server 2019 Essentials / Standard / Datacenter 64-bit

#### CARACTERÍSTICAS

- ✓ La solución debe admitir la detección automatizada de actividad maliciosa mediante soluciones Endpoint Protección.
- ✓ La solución sugerida debe complementar la información del veredicto de la solución Endpoint Protection con los artefactos del sistema sobre la detección.
- ✓ La solución sugerida debe admitir la generación automática de indicadores de amenazas y/o compromiso (IoC) después de que se produzca la detección con la capacidad de aplicar una acción de respuesta.
- ✓ La solución debe tener la capacidad de forzar la ejecución de un escaneo de IoC en todos los puntos finales con agentes EDR instalados.
- ✓ La solución debe admitir la ejecución de análisis de IoC de acuerdo a una planificación indicada por el administrador o analista.
- ✓ La solución debe admitir la importación de IoC de terceros en formato OpenIoC para su uso en el escaneo de los equipos.
- ✓ La solución debe admitir el escaneo utilizando un conjunto de IoC generado automáticamente, cargado o externo (de terceros) para detectar amenazas no detectadas anteriormente.
- ✓ La solución debe permitir la visibilidad detallada del incidente relacionada con la amenaza detectada en un endpoint.
- ✓ La solución debe admitir una comunicación segura entre la consola de administración y los puntos finales con el agente EDR.
- ✓ La solución debe admitir la gestión del agente EDR a través de la interfaz de línea de comandos y por la consola.
- ✓ La solución debe tener una función / módulo incorporado para recopilar los datos necesarios para la resolución de problemas, sin requerir un acceso físico al punto final.
- ✓ El agente EDR debe tener un mecanismo de autodefensa para evitar que el agente modifique archivos relacionados con el agente / entradas de componentes del sistema, etc.

#### Condiciones de operaciones

- Nuevos y de primer uso.

#### Garantía Comercial

- La garantía para las licencias será de treinta y seis (36) meses, contado a partir de emitida la conformidad por la instalación y configuración. Se deberá presentar carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada, junto con la presentación del entregable de la prestación principal.
- Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptara los cambios a que hubiera lugar, quien deberán atender en un plazo máximo de diez (10)

días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte del centro de Almacén y Distribución del CENARES.

### Instalación, configuración e inicio de operación

- Instalación de Consola de Administración (última versión).
- Configuración de políticas de seguridad contra amenazas, reportes a medida, configuración de todas las tareas para la óptima gestión.
- Despliegue de agente y aplicación de antivirus en los servidores de CENARES.
- Despliegue de agente y aplicación de antivirus en las estaciones de trabajo de CENARES.

Para iniciar deberá presentar el entregable correspondiente (Plan de trabajo).

A la finalización correcta, la entidad y el contratista deberán emitir el acta de conformidad de instalación, configuración e inicio de operación.

### PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

#### Soporte técnico:

- ✓ Periodo de soporte: treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la conformidad de la prestación principal.
- ✓ **EI CONTRATISTA** deberá contar con sistema de Mesa de Ayuda, Mesa de Servicio o NOC, para recibir solicitudes de atención vía teléfono, correo electrónico con soporte ON SITE y ON LINE dependiendo de la severidad del caso.
- ✓ **EI CONTRATISTA** deberá indicar un número telefónico o un número fijo gratuito, el cual será el primer nivel de escalamiento para el reporte de soporte técnico sobre toda la solución ofertada.
- ✓ **EI CONTRATISTA** deberá indicar una lista con la información (nombre, número telefónico, correo electrónico) del personal que será el segundo nivel de escalamiento para el reporte de soporte técnico sobre toda la solución ofertada.
- ✓ **LA ENTIDAD** reportará cualquier tipo de requerimiento de soporte al número telefónico gratuito o a través de una comunicación con el personal encargado designado por el **CONTRATISTA**, las 24 horas, todos los días incluidos feriados, durante el periodo de garantía de los equipos.
- ✓ Ante un reporte de soporte técnico, el **CONTRATISTA** debe garantizar la disponibilidad de personal técnico calificado, las 24 horas, todos los días incluido feriados, durante el periodo de garantía de los equipos.
- ✓ Atención integral in-situ, de soporte técnico de la solución, sin costo alguno para la Institución, en caso sea necesario.
- ✓ **EI CONTRATISTA** deberá cumplir el siguiente plazo de atención ante algún requerimiento:

Foriz  
H  
/

**Cuadro N° 1** – Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte

N°	Descripción	Detalle	Tiempo Máximo de resolución (minutos)
1	Tiempo de Asistencia Presencial	Tiempo empleado por el CONTRATISTA apersonarse a las instalaciones del CENARES.  El tiempo se contabiliza desde que el CENARES reporta un requerimiento de soporte técnico a la mesa de ayuda del CONTRATISTA mediante el número telefónico 0800, un número fijo gratuito o correo electrónico.	Hasta 120 minutos.
2	Tiempo de diagnóstico de reporte de soporte técnico	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para identificar la causa del reporte de soporte técnico y brindar un primer reporte al personal encargado que la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación del CENARES determine.  El tiempo se contabiliza desde que el CONTRATISTA llega a CENARES y accede al/los equipos afectados.	Hasta 60 minutos
3	Tiempo de resolución de reporte de soporte técnico	Tiempo empleado por el CONTRATISTA para restablecer la operatividad del/los equipos afectados.  El tiempo se contabiliza una vez concluido el tiempo de diagnóstico del reporte de soporte técnico.	Hasta 180 minutos

**Capacitación:**

No aplica

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ITEM	TIPO DE PRESTACION	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO TOTAL (S/)
1	PRINCIPAL	LICENCIA ANTIVIRUS	400	UNIDAD	
	ACCESORIA	SOPORTE TECNICO	1	SERVICIO	
MONTO TOTAL					

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**De la prestación principal**

El 100% del monto ofertado de los bienes del numeral 5 (de las especificaciones técnicas de las bases integradas), de la prestación principal e instalación, configuración e inicio de operación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD** debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del Almacén del CENARES.
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad correspondiente indicada en el numeral 11.2.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Guía de remisión.
- ❖ Presentación de los entregables indicados en el numeral 8.1, 8.2 y 8.3 de las especificaciones técnicas de las bases integradas.
- ❖ Carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada.

**De la prestación accesoria**

Sobre el soporte técnico:

El pago se efectuará en moneda nacional, en tres pagos parciales e iguales del monto ofertado para el soporte técnico, luego de efectuado la presentación del entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Presentación del entregable correspondiente indicado en el numeral 8.4 de las especificaciones técnicas de las bases integradas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta (30) días calendario, conforme se detalla a continuación:

✓ **Entrega del bien:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5 (de las especificaciones técnicas de las bases integradas), hasta diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

✓ **Plan de Trabajo**

- ❖ El plan de trabajo deberá ser entregado hasta los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

✓ **Instalación, configuración e inicio de operación:**

- ❖ Para los bienes indicados en el numeral 5 (de las especificaciones técnicas de las bases integradas), hasta veinte (20) días calendario, contados desde el día de emitida la conformidad de recepción de los bienes por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, previa suscripción de contrato.

#### **LUGAR DE ENTREGA E INSTALACIÓN**

##### **Lugar de Entrega**

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén del CENARES, sito en av. Independencia N° 1837 – El Agustino. Horario de oficina (8:00 a.m. a 1:00p.m. ó 2:00 p.m. a 4:00 p.m.).

##### **Lugar de Instalación**

El servicio se realizará en Jr. Nazca 548 – Jesús María – CENARES

#### **OTRAS OBLIGACIONES**

- El servicio de instalación se realizará en horarios fuera de oficina y en coordinación con el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- No se deberá paralizar las actividades dentro de horarios de oficina.
- De paralizar el servicio, la fecha y hora programada deberá ser coordinada con la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación.
- LA ENTIDAD** designará un personal responsable, quien realizará las coordinaciones y supervisión de los trabajos de instalación.
- EI CONTRATISTA** deberá considerar que la solución que ofrezca será llave en mano a suma alzada por lo cual deberá considerar en su propuesta, los materiales y costos necesarios para la instalación, configuración de los equipos, enlaces y todos los servicios suministrados.

#### **ENTREGABLES**

##### **PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

##### **Entrega del bien:**

Los bienes objeto de la contratación deberán ser entregados en el almacén central.

##### **Plan de Trabajo**

Deberá ser remitido a la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación quien tendrá como plazo cinco días calendario para la aprobación u observación de tal documento, la absolución de la observación deberá ser atendida en el plazo de acuerdo a la norma de contrataciones. El plan de trabajo deberá contener lo siguiente:



- a) Plan detallado del flujo de trabajo a seguir con los responsables tanto del **CONTRATISTA** como del CENARES.
- b) Documento de análisis de impacto de la implementación de la solución.
- c) Manuales de instalación de toda la solución ofertada.

#### **Instalación y configuración**

Informe técnico final sobre la solución implementada, culminada la entrega y puesta en marcha de la solución, el cual debe ser presentado dentro de los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del acta de la instalación, configuración e inicio de operación de la solución. Deberá contener lo siguiente:

- a) **EI CONTRATISTA** deberá entregar el procedimiento para la gestión de incidentes mediante la mesa de ayuda del **CONTRATISTA**.
- b) **EI CONTRATISTA** deberá entregar el manual de instalación y administración de toda la solución ofertada.
- c) **EI CONTRATISTA** deberá entregar un documento en el cual se muestre la vigencia de la garantía y soporte de toda la solución ofertada.
- d) **EI CONTRATISTA** deberá entregar un inventario de todos los equipos instalados.
- e) **EI CONTRATISTA** deberá entregar un acta de instalación, configuración e inicio de operación de los bienes ofertados.

La presentación de cada entregable indicado en los numerales 8.1, 8.2 y 8.3 de las especificaciones técnicas de las bases integradas serán dirigidos a la oficina de Tecnologías de la Información e Innovación mediante Mesa de partes del CENARES, ubicado en Jr. Nazca 548 – Jesús María de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. o mediante mesa de partes virtual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por el CENARES en el mismo horario, según el plazo previsto para cada uno de los entregables, **siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.**

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACION ACCESORIAS**

##### **Sobre el soporte técnico:**

Treinta y seis (36) meses contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la Instalación, configuración e inicio de operación de la prestación principal

##### **Entregable del soporte técnico:**

**EL CONTRATISTA** deberá presentar tres informes de incidencias del soporte técnico (a los 12, 24 y 36 meses) contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación, configuración e inicio de operación de la prestación principal. **EI CONTRATISTA** deberá entregar un informe dirigido a oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en el cual indique las acciones realizadas durante el soporte técnico y los tiempos llevados a cabo por cada actividad, adjuntando las actividades realizadas respecto del literal b) del numeral 6 de los términos de referencia.

La presentación de cada entregable indicado en el numeral 8.4 de las especificaciones técnicas de las bases integradas, serán dirigidos a la oficina de Tecnologías de la Información e Innovación mediante Mesa de partes del CENARES, ubicado en Jr. Nazca 548 – Jesús María de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. o mediante mesa de partes virtual de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por el CENARES en el mismo horario, según el plazo previsto para cada uno de los entregables, **siendo que los remitidos fuera de esa hora serán recepcionados como si hubiesen sido entregados al día siguiente hábil.**



### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión, a favor de **LA ENTIDAD**, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: **S/ .....** (**..... CON ...../100 SOLES**), a través de la Carta Fianza N° ..... emitida por ..... el ..... de ..... de 2022, con vigencia hasta el ..... de ..... de ....., monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la retención que debe efectuar **LA ENTIDAD**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada dentro del almacén del CENARES (lesee numeral 10.1 de la especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de las Bases), debiendo contar con la presencia de un representante del Almacén, un representante del **CONTRATISTA**. El acta producto de la recepción es el acta de entrega y recepción de bienes. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información e innovación en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.



### CONFORMIDAD DE LA PRESTACION PRINCIPAL

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en un plazo de siete (07) días calendario luego de producida la entrega de los bienes, instalación, configuración e inicio de operación y la presentación de los entregables 8.1, 8.2 y 8.3 de las especificaciones técnicas de las bases, así como, la carta de fabricante en la cual avale la garantía de toda la solución ofertada.

### CONFORMIDAD DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS:

Sobre el soporte técnico:

La conformidad será emitida por la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación, en un plazo de siete (07) días calendario luego de brindado cada soporte técnico anual y presentado el entregable correspondiente indicado en el numeral 8.4 de las especificaciones técnicas de las bases.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) año(s) contado a partir del día siguiente de emitida el acta de conformidad de instalación, configuración e inicio de operación.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES**

Serán evaluadas durante el plazo máximo de responsabilidad del **CONTRATISTA** y aplicadas según el caso cuando **EL CONTRATISTA** incurra en falta. Para tal finalidad se utilizará lo establecido en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el PROVEEDOR supere el plazo máximo de entrega del Informe técnico final	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de la prestación principal.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
2	Cuando el PROVEEDOR supere el tiempo máximo de respuesta de 120 minutos para la atención de Asistencia Presencial establecidos en el Cuadro N° 1 – Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte del numeral 6.b	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de soporte técnico.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
3	Cuando el PROVEEDOR supere el tiempo máximo de respuesta de 60 minutos para la atención de diagnóstico del reporte de soporte técnico establecidos en el Cuadro N° 1 – Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte del numeral 6.b	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de soporte técnico.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)
4	Cuando el PROVEEDOR supere el tiempo máximo de respuesta de 180 minutos para la atención de resolución del reporte de soporte técnico establecidos en el Cuadro N° 1 – Plazos establecidos para la resolución de requerimiento de soporte del numeral 6.b	5 % del valor de una (01) UIT, por ocurrencia sobre el pago de soporte técnico.	Mediante informe de la Oficina de Tecnologías de la Información e Innovación (OTII)

UIT: Unidad Impositiva Tributaria

Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD**

La información y material producido bajo los términos del bien, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentos generados por el servicio, pasará a propiedad del CENARES. **EL CONTRATISTA** deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

#### **OTRAS CONDICIONALES**

- Toda información que **LA ENTIDAD** proporcione al **CONTRATISTA**, deberá mantenerse en reserva y con la confidencial del caso; de probarse y demostrar lo contrario, se deberá tomar las acciones legales correspondientes.
- **EL CONTRATISTA** es el único responsable ante **LA ENTIDAD** de cumplir con la prestación de la entrega de los bienes, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a otras entidades y a terceros en general.
- El proveedor asume plena autonomía técnica y la responsabilidad para el desarrollo de sus actividades.
- **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de comprobar la veracidad de toda la información proporcionada por el postor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

finis

At

/



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

tau<sub>2</sub>  
A  
/

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

125

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

125  
#  
/



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES-MINSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

424

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Taviz  
Ab  
/

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACION PRINCIPAL	
PRESTACION ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
1										
2										
3										
4										

24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Consignar en la moneda establecida en las bases.



423

*Tau*

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

  
  
Fajardo

ANEXO N° 8

472

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

fuiz.  
H  
/



**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

taniz.  
H  
/

421

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 046-2022-CENARES/MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

Faviz

AB

/

