

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
N° 033-2021-ADINELSA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS
COMPONENTES ELECTROMECHANICOS DE LOS GRUPOS
HIDRAULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL
HIDROELECTRICA DE QUINCHES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores – Lima 29
Teléfono: : 217 2000 Anexo 158
Correo electrónico: : contrataciones3@adinelsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LO COMPONENTES ELECTROMECANICOS DE LOS GRUPOS HIDRAULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA DE QUINCHES

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-AS-033-2021-ADINELSA de fecha 29 de setiembre del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta y cinco (75)

días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: contrataciones3@adinelsa.com.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 006-2017, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General modificada por Decreto Legislativo N° 1272.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias aprobado mediante Ley N° 27927.
- Directivas y Opiniones de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Estructura de costos⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

PAGO	APLICACION	PORCENTAJE
Pago N° 01	Entregable N° 01 (A la finalización del Mantenimiento y Reparación)	75%
Pago N° 02	Entregable N° 02 (A la finalización de las Pruebas de Operación)	25%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Generación de la Gerencia Técnica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de materiales y/o repuestos entregados, debidamente firmado por Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la Entidad.
- Acta de Inicio de Servicio emitida en campo, debidamente suscrito por el Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la Entidad.
- Acta de Conformidad del Servicio emitida en campo, debidamente suscrito por el Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la Entidad.
- Informe técnico del servicio, firmado por el personal clave.
- Formato de "Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles" (de todos los representantes consignados en la ficha ruc)
- Impresión del "Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial" (REDAM) (de todos los representantes consignados en la ficha ruc)
- Impresión del "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" (REDERECEI) (de todos los representantes consignados en la ficha ruc)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS
COMPONENTES ELECTROMECAÑICOS DE LOS GRUPOS
HIDRÁULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA
DE QUINCHES"**

AGOSTO 2021

Firmado digitalmente por:
GRIJALVA GUSTAVO HUGO
Ruperto FAU 20425509582
DNI:
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos Hidráulicos N° 01 y 02 Central Hidroeléctrica de Quinchés

2. FINALIDAD PÚBLICA

Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A. (ADINELSA), es una empresa del Estado que tiene por objeto social dedicarse a la administración de bienes e infraestructura correspondientes a los sistemas eléctricos rurales, tanto de generación, distribución, así como transmisión que recibe infraestructura eléctrica de las diversas entidades ejecutoras del Estado, construidas en Zonas rurales y aisladas en situación de pobreza y extrema pobreza, la presente contratación tiene por finalidad el Mantenimiento y Rehabilitación de los componentes electromecánicos de los grupos Hidráulicos N° 01 y 02, además la puesta en operación de la C.H. Quinchés, por lo que se requiere la contratación del **Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos Hidráulicos N° 01 y 02 Central Hidroeléctrica de Quinchés**, para su correcto funcionamiento y brindar un adecuado servicio de respaldo al Sistema Eléctrico Rural (SER) Quinchés.

3. ANTECEDENTES

- ADINELSA, administra sistemas eléctricos rurales comprendidas por generación, transmisión y distribución, además desarrolla actividades de generación hidroeléctrica y térmica a pequeña escala, así como sistemas fotovoltaicos domiciliarios, su ámbito es a nivel Nacional.
- La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER) aprobada mediante Resolución Directoral N° 016-2008-EM-DGE, tiene como objetivo establecer los niveles mínimos de calidad de los Sistemas Eléctricos Rurales (SER) desarrollados y/o administrados dentro del marco de la Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento, y es de aplicación imperativa en todo Sistema Eléctrico Rural (SER) desarrollado, operado y/o administrado, en el marco de la Ley General de Electrificación Rural, y su Reglamento.
- Las instalaciones del "Pequeño Sistema Eléctrico Quinchés", ejecutado por Electro Perú S.A. en el año 1988 con la construcción de la Minicentral Hidroeléctrica de Quinchés que beneficio en su I Etapa a 09 localidades.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204-20090802
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Con fecha 21.07.99 se realizó la "Ampliación de la Minicentral Hidroeléctrica de Quinches II Etapa y el PSE Asociado", beneficiando a 03 localidades y fueron transferidas las obras del PSE Quinches II a ADINELSA como aporte de Capital y, en consecuencia, las localidades que cuentan con servicio de electricidad son: San Pedro de Pilas, Huampará, Huaccta, Quinches, San Joaquín, Quinocay, San Lorenzo de Tamara, Ayaviri, Malleuran, Huañec, Cochas y Viscas. Actualmente, en estas localidades el servicio se brinda durante las 24 horas del día.
- Mediante **Resolución Ministerial N° 645-98-EM/DEP**, del **30 de diciembre del 1998**, la Dirección ejecutiva de Proyectos (DEP) del Ministerio de Energía y Minas (MEM), transfiere a ADINELSA como aporte de capital, las obras "Rehabilitación de obras civiles de la C.H. Quinches" y "P.S.E. Quinches I Etapa."
- Mediante **Resolución Ministerial N° 178-2001-EM/DEP**, del **18 de abril del 2001**, la Dirección ejecutiva de Proyectos (DEP) del Ministerio de Energía y Minas (MEM), transfiere a ADINELSA como aporte de capital, la obra "Ampliación de la C.H. Quinches, II Etapa y su P.S.E. Asociado".
- Mediante Informe N° 02-03-2017-MDSJCH/CHQCH, del día 27.02.2017, la C.H. Quinches, queda Inoperativa. (**Siniestro N° 01**).
- Mediante Resolución de Gerencia General N° 013-2019-GG-ADINELSA de fecha 31.01.2019, se aprueba la Liquidación de la Obra, "Mantenimiento y Reparación de daños producto del fenómeno del niño en la C.H. Quinches", (**Siniestro N° 01**).
- Mediante Informe Técnico N° 06-01-2019-SQMSJCH, del día 05.03.2019, la C.H. Quinches, queda Inoperativa. (**Siniestro N° 02**), además de ello la C.H. Quinches, no recibe un mantenimiento ni operación del Grupo Turgo, desde el año 2010.
- Mediante **Resolución de Gerencia General N° 006-2021-ADINELSA**, se aprueba el **Plan Anual de Contrataciones del año 2021**, en el cual se encuentra incluido el procedimiento de selección: "Servicio de Rehabilitación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos N° 01 y 02 de la C.H. Quinches", con el **Numeral N° 30**.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar con persona natural y/o jurídica para realizar la "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS COMPONENTES ELECTROMECÁNICOS DE LOS GRUPOS HIDRÁULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE QUINCHES**", para su correcto funcionamiento y brindar un respaldo del servicio en forma permanente a las localidades que conforman los Sistema Eléctrico Rural (SER) Quinches y Huarochirí.

firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 204-2009882
Perú
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

5. NORMAS DE REFERENCIA

Sin ser limitativo, la prestación se ejecutará teniendo en consideración las siguientes normas, así como sus modificatorias, y reglamentos:

- a) Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- b) Ley N° 28749, Ley General de Electrificación Rural.
- c) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- d) Decreto Legislativo N° 1221, Decreto Legislativo que modifica la Ley de Concesiones Eléctricas.
- e) Decreto Legislativo N° 1207, Decreto Legislativo que modifica la Ley General de Electrificación Rural.
- f) D. S. N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- g) D. S. N° 25-2007-EM, Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural.
- h) D.S. N° 018-2020-EM que deroga el D.S. N° 25-2007-EM y sus modificatorias, Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural
- i) D. S. N° 020-97-EM, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE).
- j) Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- k) Resolución Directoral N° 016-2008-EM/DGE, Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER).
- l) Normativa, Directivas y/o Procedimientos correspondientes, emitidos por OSINERGMIN.
- m) Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- n) D. S. N° 027-2017-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 y sus modificatorias.
- o) Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del D.L. 1252 – Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe).
- p) Decreto Supremo N° 284-2018-EF – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- q) Normativas del MEF-Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones vigentes, aplicables para PIP.
- r) Compendio de Normas Específicas aprobadas por la Dirección General de Electricidad para los proyectos de electrificación rural.
- s) Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- t) Decreto Legislativo N°1444 que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.
- u) D. S. N° 344-2018-EF que deroga el Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente desde el 30 de enero de 2019.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204-2009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- v) Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- w) D.S. N° 080-2020-PCM, que aprueba la reanudación de actividades económica en forma gradual.
- x) R.M. N° 159-2020-MINEM/DM, aprueba los Protocolos sanitarios para la Implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.
- y) Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA con la cual aprueba el documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2"

6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA C.H. QUINCHES

Infraestructura	Descripción	
Nombre	<u>Quinches</u>	
Cuenca del río	Ayaviri	
Sistema (aislado, interconectado)	Interconectado	
Altura bruta (m)	96.00	
Potencia instalada (kW)	316.00	
Potencia efectiva (kW)	294.00	
Máxima demanda (kW)	504.00	
Producción mensual promedio (kWh)	52,498.46	
Infraestructura	Descripción	
Bocatoma		
Longitud de barrage (m)	9.5	
Caudal de diseño (m³/seg)	1.006	
Desarenador		
Long/ancho (m)	20 / 2,43	
Canal de conducción		
Longitud (m)/Sección	1.183.81 / Rectangular - trapezoidal	
Altura /Ancho (m)	0,9 / 1,5	
Caudal de diseño (m³/seg)	1.006	
Cámara de carga		
Long/ancho (m)	3,5/1	
Tubería de presión		
longitud/Diámetro (m)	120 / 0,54	
Espesor (mm)	6.4	
Canal de descarga		
Long (m)/secc.	30/Rectangular	
OBRAS ELECTROMECÁNICAS		
Infraestructura	Unidad 1	Unidad 2
Turbina		
Marca	SICHUAN YAXI MACHINE WORKS	KUBOTA CORPORATION
Procedencia	China	Japón
Tipo	Turgo	Bomba de flujo inverso

firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 204.2509882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Serie	82006	-
Salto de diseño (m)	76.63	88.07
Caudal de diseño (m³/seg)	0.25	0.277
Potencia (kW)	136	180
Velocidad (rpm)	900	1200
Válvula principal (tipo)	Compuerta	Mariposa
Año de fabricación	1982	1997
Generador		
Marca	CHONGQUINC ELECTRIC MACHINERY FACTORY	TOKIO ELECTRIC FACTORY CO.
Procedencia	China	Japón
Tipo	Síncrono, Excitación sin escobillas	Síncrono, Excitación sin escobillas
Modelo	SFW 125-8	HS-TKB
Fases	3	3
Potencia Instalada (kVA)	143.53	215
Potencia Instalada (kW)	122	172
Tensión (kV)	0,4	0,4 / 0,231
Corriente (A)	207	311
Cos Ø	0.85	0.80
Tensión de excitatriz (V)	20	42
Corriente de excitatriz (A)	1.31	2.26
Transformador		
Sistema	3Ø	3Ø
Grupo de conexión	YNd5	YNd5
Relación de tensión (kV)	0,4 / 10	10 – 22,9
Potencia (kVA)	400	250
Tensión de cortocircuito Vcc (%)	4.3	8
Peso bruto (kg)	1870	1510
Altura de trabajo (msnm)	2500	2500

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

7.1. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES

La ejecución de los trabajos se efectuará de conformidad con la Norma Técnica Peruana, el código Eléctrico Nacional y las Normas internacionales que apliquen tanto a los equipos a ser suministrados como a los existentes.

El servicio de mantenimiento y reparación, tendrá en cuenta la operatividad de la Central Hidroeléctrica de Quinchis, teniendo en consideración el caudal del río Ayaviri en máxima avenida y dando especial énfasis a la rehabilitación necesaria de la instrumentación para el sincronismo de las dos unidades y así aprovechar la máxima potencia disponible.

Firmado digitalmente por:
GILBERTO GUEVARA HUGO
Rúbrica FAO 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



El contratista deberá realizar el mantenimiento y reparación a todo costo incluyendo suministros (accesorios, repuestos, insumos, etc.), sin ser limitativo, lo siguiente:

7.1.1. GRUPO HIDRAULICO N° 01: UNIDAD TURGO (CHINA)

A) VALVULA DE ADMISIÓN

- Desmontaje, Inspección de Bridas y Obturador.
- Revisión y/o Cambio de Prensaestopas.
- Caja de Engranajes - Cambio de Aceite y revisión de límites de carrera.
- Caja de Engranajes - Revisión Conmutador Manual – Automático.
- Montaje y Pruebas de Apertura y Cierre Manual – Automático.
- Verificación de Estandeidad, Cambio de Sellos.
- Cambio de Ubicación del transmisor de Presión 10kg/cm2 - 4-20mA.
- Pruebas en Manual y Automático, y Puesta en Servicio

B) VALVULA DE BY PASS

- Desmontaje, Inspección de Bridas y Obturador.
- Revisión y/o Cambio de Prensaestopas.
- Montaje y Pruebas de Apertura y Cierre.
- Verificación de Estandeidad y cambio de sellos.
- Pruebas en Manual, y puesta en Servicio

C) INYECTOR

- Desmontaje del Codo Inyector para mantenimiento y reparación, Inc. Repuestos y Accesorios.
- Reparación de Eje Inyector, Torneado y Relleno de desgastes.
- Fabricación de Aguja Inyector en Acero Inoxidable, Inc. Repuesto y Accesorios.
- Fabricación de Tobera de Inyector, Inc. Repuesto y Accesorios.
- Reconstrucción del Soporte guía interior del Codo Inyector, incluye Bocinas de Bronce.
- Reemplazo de O'Rings, Retenes, Bocinas y Empaques.
- Servomotor Inyector, desmontaje, revisión, cambio retenes y O'Rings.
- Válvula Direccional Inyector, desmontaje, revisión, cambio retenes y O'Rings.
- Montaje, Pruebas de Funcionamiento y Estandeidad

D) GOBERNADOR OLEOTAQUIMÉTRICO

- Recuperación de Servomotores de Limite de apertura y regulación de Velocidad, Inc. Repuestos y Accesorios.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 2042509882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

- Cambio de Aceite Hidráulico SAE 68.
- Cambio de Sellos, Empaques y O'Rings
- Revisión de Válvula Direccional.
- Revisión Ensamble de Motor Péndulo y Flejes, Inc. Repuestos y Accesorios.
- Mantenimiento Electrobomba Hidráulica (Cambio de Rodajes), Inc. Repuestos y Accesorios.
- Cambio de dos (02) Presostatos Hidráulicos Regulares 10-40 kg/cm²
- Cambio de Manómetro 40 kg/cm²
- Verificación Presurización y Estanqueidad, Inc. Pruebas y reparación de fugas.
- Pruebas de Operación Estabilidad y Cierre de Emergencia
- Pruebas de Arranque - Parada y Regulación, y puesta en servicio

E) TABLERO DE CONTROL

- Mantenimiento del Interruptor de salida motorizado, Inc. Repuestos y Accesorios.
- Mantenimiento del Módulo de Control de la Válvula de Admisión, Inc. Repuestos y Accesorios.
- Suministro y reemplazo de Selectores de conmutación.
- Suministro e instalación de un (01) Cargador de Baterías 48V – 20A (incluye Cableado Nuevo).
- Suministro e instalación de un Analizador de Redes, Inc. Accesorios de montaje.
- Suministro, instalación y pruebas de Relé Multifunción ANSI 50, 51, 32r, 81u, 81o, 59, 27.
- Instalación y Pruebas de un (01) Relé Sincronizador SYNC CHECK
- Instalación y Pruebas del Anunciador de Alarmas de 12 Parámetros
- Levantamiento de diagramas de Replanteo de Protecciones.
- Levantamiento de diagramas de Replanteo Control.
- Reemplazo de Medidor Rpm con Relé de Velocidad. Inc. Accesorios.
- Reemplazo de Medidor de Nivel de Agua con Relé Programable, Inc. Accesorios.
- Conexionado, pruebas y puesta en Servicio.

F) EXCITATRIZ ESTÁTICA

- Transformador de Excitatriz - Limpieza, medición de Aislamiento.
- Tiristores Rectificador de Excitatriz - Revisión y Ajuste de Conexiones.
- Limpieza y Revisión de Tarjetas de Fuente Alimentación N° 01.
- Limpieza y Revisión de Tarjetas Drivers N° 05.
- Limpieza y Revisión de Tarjeta AVR N° 03.
- Limpieza y Revisión de Tarjeta AVR Alterno N° 04.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Suministro, instalación y cableado de Banco de Baterías Libres Mantenimiento 48V/100AH.
- Suministro y Cambio de Conmutadores de Panel, Inc. Accesorios
- Pruebas y Puesta en Servicio Aislado y en Paralelo.

7.1.2. GRUPO HIDRAULICO N° 02: UNIDAD KUBOTA

A) VALVULA DE ADMISIÓN

- Inspección y Limpieza de la Válvula de Admisión.
- Revisión y Pruebas de Actuador Hidráulico de la Válvula de Admisión.
- Recarga de Nitrógeno en Unidad Hidráulica manual.
- Pruebas de apertura y cierre, Manual y Automático.

B) TURBINA BOMBA REVERSIBLE

- Inspección y Evaluación de Anillos de envuelta, verificación desgaste.
- Inspección y Evaluación de Prensaestopas Grafitadas.
- Inspección y Evaluación de Desgastes en Eje de Rodete.
- Inspección y Engrase de Rodajes.
- Inspección de Desgaste en Rodete.
- Verificación de Estado de Sensores de Temperatura.

C) GENERADOR KUBOTA

- Limpieza General y Medición de Aislamiento estator y excitatriz.
- Limpieza de Bobinas con Solvente Dieléctrico.
- Limpieza y Evaluación de Diodos Giratorios y Varistor.
- Inspección y Engrase de Rodajes.
- Inspección y Ajuste de Conexiones.

D) TABLERO DE CONTROL KUBOTA

- Suministro e instalación de un AVR Digital con control de factor de potencia.
- Inspección y Limpieza de Tablero, Instrumentos y conexiones.
- Suministro e instalación de Banco de Baterías 24v – 100AH.
- Prueba de Arranque, Parada e Instrumentos de Medición.
- Prueba de Relés de Protecciones.
- Conexionado, pruebas de Arranque, sincronización e inyección a la Red.

E) TABLERO GOBERNADOR Y CARGA FICTICIA (DUMMY LOAD)

- Verificación de componentes y revisión de los módulos de potencia.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 204-2009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Medir la resistencia de los dummy load, aislamientos y temperatura.
- Inspección, limpieza, ajustes y pruebas de operación.
- Según los resultados, realizar los correctivos necesarios.

7.1.3. SUBESTACIÓN DE SALIDA

- Revisión y Ajuste de conexiones tablero de salida BT.
- Limpieza de Aisladores y caja de transformador de salida.
- Revisión Nivel de aceite dieléctrico y toma de muestra en transformador de Salida, y pruebas de rigidez dieléctrica en el aceite en laboratorio.
- Medición de Aislamientos en transformador de salida.
- Limpieza y Ajuste de Conexiones en transformador de servicios auxiliares.

7.2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A SUMINISTRAR

El suministro de repuestos deberá incluir el montaje y/o instalación, de acuerdo al alcance del servicio.

7.2.1. GRUPO HIDRAULICO N° 01: UNIDAD TURGO (CHINA)

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción
1	10	Und.	Selectores de Conmutación 25a - 690v
2	6	Und.	Pulsadores NA/NC Servicio Pesado
3	1	Und.	Cargador de Baterías 48v -20a
4	1	Und.	Analizador de Redes 96x96mm V, I, KW, KVA, KVAR, Cosfi, Freq.
5	1	Und.	Relé Multifunción ANSI 50, 51, 32r, 81u, 81o, 59, 27
6	1	Und.	Anunciador de Alarmas de 12 Parámetros Programable
7	1	Und.	Medidor Rpm, con Relé de Velocidad y sensor inductivo
8	1	Und.	Relé de sincronismo - sync check relay 96x96 mm, 20-600 Vac, 230vac tensión aux.
9	1	Und.	Medidor de Nivel de Agua con Relé Programable
10	250	m.	Cable THW 2.5 mm
11	200	m.	Cable Extraflexibles 1/0 AWG.
12	16	Und.	Terminales Zincados 1/0
13	6	Baldes	Aceite Hidráulico SAE 68, (5glns C/U)
14	1	Jgo.	Sellos, Empaques y O'Rings para Inyector y Gobernador
15	2	Jgo.	Flejes de Motor Péndulo
16	2	Und.	Rodajes para Electrobomba Hidráulica
17	2	Und.	Presostatos Hidráulicos Regulables 10-40 kg/cm2 R1/8"
18	1	Und.	Manómetro Hidráulico con Glicerina 40 kg/cm2, 2"
19	1	Glb.	Banco de Baterías, Libre Mantenimiento 48V/100ah

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



7.2.2. GRUPO HIDRAULICO N° 02: UNIDAD KUBOTA

Item	Cantidad	Unidad	Descripción
1	1	Und.	Válvula para Recarga de Nitrógeno
2	1	Und.	AVR Digital con control de factor de Potencia Sensado Trifásico 10A
3	1	Und.	Batería Libre de Mantenimiento 24V 100AH
4	1	Glb.	Solvente Dieléctrico, Trapo Industrial, Barnices, Thinner.
5	12	Und.	Resistencias de inmersión
6	6	Und.	Módulos de potencia

7.2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIÓN

El contratista deberá cumplir con el suministro e instalación de estos componentes de acuerdo al alcance del servicio, el área usuaria se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de estas especificaciones:

Características del Sincronizador

Modos de operación	Manual, automático
Control de velocidad sincronismo	Si, por pulsos
Alimentación auxiliar	Tensión alterna
Valores estándar	230V c.a. (-10 ... +15 %)
Margen de frecuencia	35 ... 450 Hz
Consumo máximo	10 V·A
Circuito de medida	
Rango de medida	110 ... 600 V
Frecuencia	35 ... 80 Hz
Sobrecarga permanente	800 V
Corriente	< 500 A
Precisión	
Tensión	Cl 1 +/- 2 dígit.
Frecuencia	+/- 0,01 Hz
Ángulo de fase	+/- 0,5 °
Display	4 dígitos
Ciclo de presentación	2 / s
LED auxiliares	30
Condiciones ambientales	
Temperatura de Almacenamiento	- 40 ... +70 °C
Temperatura de trabajo	-10 ... + 65 °C
Altitud máxima	2000 m
Características constructivas	
Material caja	ABS autoextinguible
Grado protección Frontal	IP 54 (opcional IP 65)
Peso	0,35 kg
Tensión aislamiento	2 kV a 50 Hz <1 min
Normas	BS 89, EN 60051, IEC 144, UL 94 DIN 43780, IEC 51, UNE 21318

firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 2042609882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Características Técnicas del Relé Multifunción

Características generales:

- HMI (interfaz hombre-máquina)
- Información del dispositivo
- Seguridad del dispositivo
- Configuración de grupos
- Reloj
- IRIG
- NTP (Protocolo de tiempo de red)

Comunicaciones:

- Los protocolos Modbus® y DNP3 estarán disponibles opcionalmente para el puerto de comunicación RS-485 o Ethernet

Entradas y salidas programables:

- Entradas programables hasta 6
- Salidas programables hasta 5

Reportes y alarmas:

- Alarmas: Las alarmas activas se pueden leer y restablecer en el panel frontal o a través de los puertos de comunicación.
- Monitoreo de interruptor
- Monitor de circuito de disparo (52TCM)
- Demandas
- Calidad de energía
- Informes de datos energéticos
- Informes de estado general
- Informe de fallas
- Registro de secuencia de eventos

Protección y Control (IEEE)

- Protección contra sobreexcitación (24)
- Protección Sync-Check (25)
- Protección contra subtensión (27P) y sobretensión (59P)
- Protección contra subtensión auxiliar (27X) y sobretensión auxiliar (59X)
- Protección Vector Jump (78)
- Protección de frecuencia (81)
- Protección instantánea de sobrecorriente (50)
- Protección contra falla del interruptor (50BF)

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204.25039852
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

- Protección contra sobrecorriente inversa (51)
- Protección diferencial de corriente de fase (87)
- Protección diferencial de corriente neutra (87N)
- Energía (32) Protección potencia inversa
- Pérdida de excitación: protección basada en var inversa (40Q)
- Pérdida de excitación: protección basada en impedancia (40Z)
- Distancia (21) Protección
- Protección fuera de paso (78OOS)
- Protección del detector de temperatura de resistencia (49RTD)
- Protección de entrada analógica
- Pérdida de fusible (60FL)
- Interruptor de control del disyuntor (101)
- Interruptores de control virtual (43)
- Temporizadores lógicos (62)
- Funciones de bloqueo (86)

Detalle de especificaciones			
Fuente de alimentación		SEF:	Medido: 0.1 a 3 Aac
Opcion 1:	48/125 Vac/dc		Continua: 4 Aac
	Rango en DC 35 a 150 V		Rango de 01 segundo 80 Aac
Opcion 2:	125/250 Vac/dc		
	Rango en AC 55 a 135 V		
	Rango en DC 90 a 300 V		
Opcion 3:	24 Vdc		
	Rango en AC 90 a 270 V		
	dc range 17 a 32 V*		
	*(Tan bajo como 8V para caídas momentáneas)		
Carga:	10 W continua, 12 W max	Comunicaciones	
Sensor de voltaje (10 to 125 Hz)		USB:	2.0, Type-B RS-485
Phase:	Medido: 50 a 250 Vac	Baud:	Up to 115,200
	Continua: 300 V, Línea a Línea	Protocolos:	DNP, Modbus®, RTD Module Ethernet
	Rango de 01 segundo: 600 V, Línea a neutro	Velocidad:	10/100 Mbit Copper, 100 Mbit Fiber
Vx:	Medido: 25 a 125 Vac	Protocolos:	BESTnet™ Plus, BESTCOMSPlus®, DNP, Modbus, IEC 61850™, RTD Module
	Continua: 150 V, Línea a Línea		
	Rango de 01 segundo: 600 V, Línea a neutro		
Sensor de corriente (10 to 125 Hz)		Agencia / Certificaciones	
5 A Nom:	Medido: 0.5 a 15 Aac	UL reconocido	
	Continua: 20 Aac	Certificado CSA según Standard C22.2 No. 14 DNP3-2009,	
	Rango de 01 segundo 400 Aac	V2.6 compliant	
1 A Nom:	Medido: 0.1 a 3 Aac	Certificado KEMA según IEC 61850 Certificado Nivel A	
	Continua: 4 Aac	Certificado EAC	
	Rango de 01 segundo 80 Aac	Características	
		IP 50	

Medidor de Nivel de Agua con Relé Programable

- Alimentación: 24 VAC/VDC, 100...240 VAC $\pm 10\%$
- Frecuencia AC: 50/60 Hz
- Consumo: 8 VA aproximadamente
- Entrada/as: 1 entrada por sonda de temperatura: te J, K, S, B, C, E, L, N, R, T; sensores infrarojos TECNOLÓGIC IRS J y K rango A ; RTD Pt100 IEC; PTC KTY 81-121 (990 W @ 25 °C); NTC 103AT-2 (OkW @ 25 °C) o señales en mV 0...50 mV, 0...60 mV, 12...60 mV o señales normalizadas 0/4...20 mA, 0/1...5 V, 0/2...10 V o potenciómetro con valor superior a 1 Ω .

1 entrada digital por contactos libres de tensión.

Firmado digitalmente por:
GILBERTO GUEVARA HUGO
Rúbrica FAU 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40

Av. Prol. Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51) 2172900

atenciones@adinelsa.com.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Impedancia de entrada normalizada: 0/4...20 mA: 510; mV y V: 1MO.
- Salida/s: Hasta 4 salidas digitales: con relé SPST-NO (5 AACI, 2 A-AC3 / 250 VAC) o en tensión de pilotaje SSR (7mA/14VDC). Una salida analógica: 0/4...20 mA o 0/2...10 V.
- Salida alimentación auxiliar: 12 VDC / 20 mA Max. o para utilizar con potenciómetro 2,5 VDC / 2,5 mA MAX.
- Vida eléctrica salida con relé: 100000 operaciones

Características del Contador de RPM

Alimentación	(-15% + 10%)	Vca	24/48
		Vca	110...127/220 (bi—volt)
		Vcc	24
	sin tolerancia	Vcc	11 a 14
Frecuencia de alimentación		Hz	48...63
Consumo aproximado		VA	6
Temperatura ambiente (operación)		C	0 a *50
Display		tipo	LED rojo de 7 segtos.
		altura (mm)	13
Números de dígitos			6
Fuente para sensor		Vcc	12 + 25%
		mA	100 máx.
Frecuencia (señal de entrada)		Hz	0,1 a J0.000
Factor de multiplicación (FM)			1 a 8191
Tiempo de muestreo			varia de 0,1ms ...168s (a cada pulso recibido)
Peso aproximado		gramos	350

Características Técnicas del AVR Digital con control de factor de potencia

- Corriente de salida nominal: 5A
- Corriente de salida forzada por 1 minuto: 7A
- Tensión Nominal de realimentación utilizando alimentación externa o PMG: 440Vca Rango 300Vca/600Vca
- Tensión mínima generador (remanente) 15 VCA o 21 VCC
- Conexión de alimentación:
 - Trifásico (15 a 300V)
 - Monofásica (15 a 300V)
 - Fuente DC (24VCC a 220VCC)
- Rango de frecuencia de operación en realimentación: 35Hz a 75Hz
- Frecuencia de alimentación 45Hz a 180Hz
- Limitador U/F: Frecuencia ajustable de 0 a 75Hz con caída ajustable de 2V/Hz a 50V/Hz
- Temperatura de operación: -40°C a 60°C
- Temperatura de almacenamiento: -20°C a 40°C
- LED de comunicación: indica comunicación

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 2042505982
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



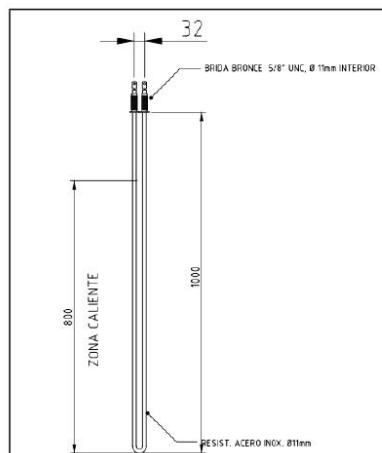
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- LED de alarma: Indicador de Alarma.
- Entradas digitales presentes:
 - Activar, Desactivar
 - habilitar paralelo
 - ajuste de tensión
- Entrada analógica configurable: 4 a 20mA, +/-10Vcc ó de 0 a 10Vcc
- Potenciometro (5kohm, 3W)
- Comunicación: RS232 – protocolo MODBUS
- Variación Entrada Analógica: +/-15% tensión de referencia
- Rampa configurable de 0 a 10s
- Salida Relé: 2 Relés configurables
- Operación en paralelo: CT 5A
- Corrección factor de potencia: Variando de 0 a 20 % de tensión de referencia
- Droop: Variando de 0 a 20 % la tensión de referencia
- Protecciones por: Sobretensión y Sobre corriente de Campo
- Limitadores:
 - Sobre corriente de Campo (detección por software)
 - Sobre excitación (% ángulo de disparo) U/F
- Alarmas:
 - Frecuencia Baja
 - Sobre Corriente de Campo U/F
 - Límite de Disparo de potencia
 - Sobre Tensión
 - Falla Diodo rotativo

Características de las resistencias de inmersión

Resistencia de inmersión de acero inoxidable, 7.5 kW, 240VA



Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204.25039852
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Características del Analizador de Redes

Parámetros de medida: Unidades

- Fases L1-L2-L3 Total III N
- Tensión fase-neutro: Vph-N
- Tensión fase-fase: Vph-ph
- Corriente: A
- Frecuencia: Hz
- Potencia Activa : M/kW
- Potencia Aparente : M/kVA
- Potencia Reactiva Total : M/kvar
- Potencia Reactiva Total Consumo : M/kvar
- Potencia Reactiva Total Generación : M/kvar
- Potencia Reactiva Inductiva Total : M/kvarL
- Potencia Reactiva Inductiva Consumo : M/kvarL
- Potencia Reactiva Inductiva Generación : M/kvarL
- Potencia Reactiva Capacitiva Total M/kvarC
- Potencia Reactiva Capacitiva Consumo : M/kvarC
- Potencia Reactiva Capacitiva Generación : M/kvarC
- Factor de potencia : PF, Cos ϕ
- THD % Tensión%: THD V
- THD % Corriente%: THD A
- Descomposición armónica: Tensión (hasta 31° armónico)
- Energía Activa total: M/kWh
- Energía Reactiva Inductiva Total: M/kvarLh
- Energía Reactiva Capacitiva Total: M/kvarCh
- Energía aparente Total: M/kVAh
- Energía Activa Tarifa: 1M/kWh
- Energía Reactiva Inductiva Tarifa: 1M/kvarLh
- Energía Reactiva Capacitiva Tarifa: 1M/kvarCh
- Energía aparente Tarifa: 1M/kVAh
- Energía Activa Tarifa: 2M/kWh
- Energía Reactiva Inductiva Tarifa: 2M/kvarLh
- Energía Reactiva Capacitiva Tarifa: 2M/kvarCh
- Energía aparente Tarifa: 2M/kVAh
- Energía Activa Tarifa 3M/kWh
- Energía Reactiva Inductiva Tarifa 3M/kvarLh
- Energía Reactiva Capacitiva Tarifa 3M/kvarCh
- Energía aparente Tarifa 3M/kVAh
- Máxima Demanda de la Corriente A
- Máxima Demanda de la Potencia Activa M/kW
- Máxima Demanda de la Potencia Aparente M/kVA
- Parámetro Unidades Tarifa: T1-T2-T3
- Total de horas de operación: hrs.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 2042509882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

Detalle de especificaciones técnicas		
Circuito de alimentación	Tensión alimentación	85...265 Vca / 95...300 Vcc 20...120 Vcc (modelo SDC)
Circuito de medida	Tensión	300 Vca F-N / 520 Vca F-F
	Frecuencia	50...60 Hz
	Corriente	ITF ... /5 A ó ... /1 A MC ... /250 mA ... /333 mV
	Muestreo	64 muestras/ciclo
Clase precisión	V, A, Potencia	0.5%
	Energía Activa	Clase 0,5S ($\geq 0,1$ L) según IEC 62053-22
	Energía Reactiva	Clase 1 ($\geq 0,1$ L) según IEC 62053-24
Visualización de armónicos hasta	V, A	31°
Comunicaciones	Protocolo	Modbus RTU / BACnet (RS-485)
	Velocidad	9600, 19200
	Bit, paridad, stop	8, n, 1
Salidas	2 salidas digitales	Interfaz S0 Configurable hasta 1000 impulsos 2 Transistores NPN (Sólo versión 3 CT) (24 Vc.c. max, 50 mA, 16 imp/s, Max $T_{\text{on}}/T_{\text{off}}$ configurable)
	2 salidas a relé	Max / Min / NoNC / Histéresis / Enclavamiento 250 Vca, 6 A
Entradas	2 entradas digitales	Selección de tarifa o alarmas externas NPN, optoacopladas
Características constructivas	Envoltorio	Plástico VO autoextinguible
	Grado protección	Frontal: IP 51 (IP 64 con accesorio) Trasera: IP 21
	Dimensiones	96,7 x 96,7 x 63,4 mm
Condiciones ambientales	Temperatura de trabajo	-5...+45 °C
	Humedad relativa	5 ... 95%
	Altitud máxima	2000 m
Seguridad	CAT III 300 V según EN 61010 Protección frente a choque eléctrico por doble aislamiento Clase II	
Normas, según ficha técnica	BS EN 61000-6-4, BS EN-61000-6-2, IEC 61000-6-2, IEC 62053-22 (Clase 0,5S), IEC 62053-24 (Clase 1), IEC 61000, IEC 61000-4-3, IEC 61000-4-11, IEC 61000-4-4, IEC 61000-5, Medida según MID, certificación UL.	

Características de los Módulos de potencia

- Transferencia de calor a través de una placa metálica icolada de cerámica de óxido de aluminio
- Junta fría para alta confiabilidad

Símbolo	Condiciones	Valores	Units
I_{TAV}	\sin , 180; $T_c = 85$ (100) °C;	70 (50)	A
I_D	P3/180; $T_a = 45$ °C; B2 / B6	62 / 75	A
	P3/180F; $T_a = 35$ °C; B2 / B6	115 /145	A
I_{RMS}	P3/180F; $T_a = 35$ °C; W1 / W3	155 / 3 * 115	A
I_{TSM}	$T_{vj} = 25$ °C; 10 ms	1600	A
	$T_{vj} = 125$ °C; 10 ms	1450	A
i^2t	$T_{vj} = 25$ °C; 8,3 ... 10 ms	13000	A²s
	$T_{vj} = 125$ °C; 8,3 ... 10 ms	10500	A²s
V_T	$T_{vj} = 25$ °C; $I_T = 300$ A	max. 1,9	V
$V_{T(TO)}$	$T_{vj} = 125$ °C	max. 0,9	V
r_T	$T_{vj} = 125$ °C	max. 3,5	mΩ
I_{DD}, I_{RD}	$T_{vj} = 125$ °C; $V_{RD} = V_{RRM}$; $V_{DD} = V_{DRM}$	max. 20	mA

Firmado digitalmente por:
GILBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 2042505982
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



BICENTENARIO
PERU 2021

t_{GD}	$T_{vj} = 25\text{ }^{\circ}\text{C}; I_G = 1\text{ A}; di/dt = 1\text{ A}/\mu\text{s}$	1	μs
t_{GR}	$V_D = 0,67 * V_{DRM}$	1	μs
$(di/dt)_{cr}$	$T_{vj} = 125\text{ }^{\circ}\text{C}$	max. 150	$\text{A}/\mu\text{s}$
$(dv/dt)_{cr}$	$T_{vj} = 125\text{ }^{\circ}\text{C}$	max. 1000	$\text{V}/\mu\text{s}$
t_q	$T_{vj} = 125\text{ }^{\circ}\text{C}$	80	μs
I_H	$T_{vj} = 25\text{ }^{\circ}\text{C}; \text{typ. / max.}$	150 / 250	mA
I_L	$T_{vj} = 25\text{ }^{\circ}\text{C}; R_G = 33\text{ }\Omega; \text{typ. / max.}$	300 / 600	mA
V_{GT}	$T_{vj} = 25\text{ }^{\circ}\text{C}; \text{d.c.}$	min. 3	V
I_{GT}	$T_{vj} = 25\text{ }^{\circ}\text{C}; \text{d.c.}$	min. 150	mA
V_{GD}	$T_{vj} = 125\text{ }^{\circ}\text{C}; \text{d.c.}$	max. 0,25	V
I_{GD}	$T_{vj} = 125\text{ }^{\circ}\text{C}; \text{d.c.}$	max. 6	mA
$R_{th(j-c)}$	cont.; por tiristor / por modulo	0,35 / 0,18	K/W
$R_{th(j-c)}$	sin. 180; por tiristor / por modulo	0,37 / 0,19	K/W
$R_{th(j-c)}$	rec. 120; por tiristor / por modulo	0,39 / 0,2	K/W
$R_{th(j-c)}$	por tiristor / por modulo	0,2 / 0,1	K/W
T_{vj}		- 40 ... + 125	$^{\circ}\text{C}$
T_{stg}		- 40 ... + 125	$^{\circ}\text{C}$
V_{icol}	a. c. 50 Hz; r.m.s.; 1 s / 1 min.	3600 / 3000	$\text{V}\sim$
V_{icol}	a. c. 50 Hz; r.m.s.; 1 s / 1 min. for SKK...H4	4800 / 4000	$\text{V}\sim$
M_c	Para disipar calor	$5 \pm 15\text{ \%}^{1)}$	Nm
M_t	Para terminales	$3 \pm 15\text{ \%}$	Nm
a		$5 * 9,81$	m/s^2
m	aproximadamente	95	g

7.3. PUESTA EN SERVICIO Y OPERACIÓN DE PRUEBA

El contratista deberá realizar pruebas en vacío y con cargas al 50%, 75% y 100%, según lo establecido en los manuales de procedimientos del fabricante, además, realizará pruebas contemplando condiciones reales de operación de toda la planta durante treinta (30) días, posteriores al mantenimiento realizado, verificando los parámetros de control y sincronización de las dos unidades, de acuerdo al mantenimiento realizado, y teniendo en consideración el siguiente alcance:

- Coordinación con el DGE de Adinelsa, para el despacho de Energía a Red.
- Arranque y Sincronización de la Unidad Kubota, Regulación y Despacho
- Arranque y Sincronización de la Unidad China, Regulación y Despacho
- Elaboración de Manual de Procedimiento para la Generación y Despacho
- Elaboración de Manual de Procedimiento para el Control de Agua
- Lectura y Registro de Producción y Parámetros

Nota: Durante el período de operación de prueba de treinta (30) días, el personal propuesto por la contratista, deber permanecer en la C.H. Quinches, para cualquier contingencia. Asimismo, deberá contar con el personal para la operación del equipamiento hidroeléctrico y la infraestructura civil – hidráulica durante el tiempo de prueba.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204.2809882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



7.4. CAPACITACION

El contratista capacitará al personal encargado de la operación y mantenimiento de la C.H Quinches, haciendo participe en todas las actividades precedentes incluyendo la operación de prueba de (30) días, la capacitación deberá incluir el uso del sistema de control de mando.

El contratista deberá llevar un registro del personal capacitado y emitir el reporte correspondiente. El desarrollo de las capacitaciones se realizará dentro del plazo de ejecución del servicio.

7.5. ALCANCES GENERALES Y ESPECIFICOS

7.5.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Durante el proceso del **Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos Hidráulicos N° 01 y 02 Central Hidroeléctrica de Quinches**, se tendrá en consideración todas las normas correspondientes a la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Deberá cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N° 159-2020-MINEM/DM: "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad" y sus modificatorias, Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, así como las demás normas dictadas por el sector, con el objetivo de que, antes del inicio de los trabajos el proveedor implemente medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades operativas, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores, para ello el proveedor deberá presentar antes del inicio de las actividades, el registro del Plan de Seguridad para sus trabajadores, en las etapas de la prestación.

7.5.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- Realizar los trabajos de **Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos Hidráulicos N° 01 y 02 Central Hidroeléctrica de Quinches** que se listan en el numeral 7.0.
- El proveedor, deberá coordinar con el Departamento de Generación de la Gerencia Técnica de ADINELSA para recibir las instrucciones correspondientes, para la autorización de ingreso a las instalaciones de la Central Hidroeléctrica Quinches.
- El contratista suministrará todos los costos para el transporte de personal y equipos necesarios para que realice mantenimiento respectivo, inc. los gastos

firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204-2009882
Perú
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



por operación de la central y puesta en marcha.

7.5.3. TRABAJOS PRELIMINARES:

- Coordinar con el responsable encargado por ADINELSA las fechas para realizar los trabajos de mantenimiento, así como el Acta de Inicio de los servicios.
- Enviar los documentos de seguridad y bioseguridad para el ingreso a las instalaciones.
- Realizar los trabajos en función del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19, conforme al R.M. 972-2020-MINSA.

8. CONSIDERACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL SERVICIO

Una vez concretada la contratación; el contratista y ADINELSA quedaran obligados a cumplir lo siguiente:

8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Haber realizado la visita preliminar para la toma de medidas y reconocimiento del sitio del servicio, durante el proceso de selección, descritas en el punto 7.5.3.
- Ejecutar las actividades enunciadas en el numeral 7.1, del presente documento, con la finalidad de cumplir el servicio, dando cumplimiento a las normas técnicas y de seguridad vigentes.
- Suministrar los materiales enunciados en el numeral 7.2 de los términos de referencia, ofertando una garantía comercial no menor de 12 meses.
- Observar y cumplir la normativa, normas técnicas, manuales, guías y demás documentos pertinentes, siendo de su total responsabilidad el incumplimiento o violación de estos.
- Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene, seguridad y salud, en el lugar materia del servicio.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión, vigente durante todo el servicio.
- Poner a disposición del servicio, los equipos, instrumentos, máquinas y herramientas necesarias, para el cumplimiento del servicio.
- Deberá emplear personal de reconocida capacidad técnica y experiencia para este tipo de servicio, en número suficiente, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna del servicio solicitado, para lo cual deberá estar permanentemente (01) un Ingeniero Responsable, quien será representante por parte de la empresa.
- El personal portará equipo de seguridad personal apropiado para el servicio.
- Dar cumplimiento a todas las recomendaciones técnicas del Ingeniero Supervisor de ADINELSA y que sean necesarias para el buen desarrollo y ejecución de los trabajos.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAD 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Es responsable de estar plenamente informado de todas las leyes que puedan afectar de alguna manera a las personas empleadas en el trabajo, el equipo o material que utilice y en la forma de llevar a cabo el servicio; por lo tanto, se obliga a ceñirse a tales leyes, ordenanzas y reglamentos vigentes.
- El Ingeniero Responsable será el encargado de realizar las coordinaciones necesarias para el ingreso a las instalaciones donde se realizará el servicio, cumpliendo los procedimientos correspondientes.
- Proteger el equipamiento de la entidad, contra cualquier daño como consecuencia del servicio, durante la ejecución de los trabajos. Debiendo reemplazar o reparar lo dañado o perdido, sin que esto ocasione motivo de prórroga en el plazo de ejecución y/o pagos adicionales.
- Otras obligaciones y responsabilidades que se derive del contrato.
- Deberá presentar 01 Informe Final, donde se detalle las actividades efectuadas del "Alcances del servicio" del presente documento.
- El contratista deberá guardar absoluta confidencialidad respecto a la información que se proporcione para la ejecución de los servicios contratados.
- Deberá cumplir con las fechas establecidas para el entregable.
- Deberá cumplir con lo establecido en la R.M. N° 159-2020-MINEM/DM, que detalla los Protocolos sanitarios para la Implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.
- Cumplimiento de la Resolución de Gerencia General N° 058-2020-ADINELSA, Lineamientos de seguridad y Salud en el Trabajo para el Ingreso a las Instalaciones Eléctricas de Adinelsa.

8.2. OBLIGACIONES DE ADINELSA

- Proporcionar la información técnica necesaria que disponga en su poder para facilitar el desarrollo del servicio.
- Brindar el apoyo necesario al Contratista y/o personal del Contratista, para el cumplimiento del servicio contratado.
- Proporcionar al Contratista las autorizaciones de acceso que sean necesarios, a fin de que los operadores de la Central Hidroeléctrica de Quinches les permitan el ingreso a las instalaciones.
- Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, previa conformidad del servicio y según las condiciones establecidas para tales efectos.
- Se reserva el derecho de rescindir la orden de servicio por incumplimiento de las obligaciones del contratista.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RNP capítulo SERVICIOS.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Pensión,

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



vigente al inicio del servicio.

- Registro o envío al correo electrónico del MINSA del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19, conforme al R.M. 972-2020-MINSA, de ser persona jurídica.

9.2. EXPERIENCIA

Contar con experiencia en servicios iguales o similares; cuya facturación debe ser equivalente los S/. 350,000.00.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, ordenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) facturas o (iv) documentos de depósitos bancarios o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del postor.

9.3. PERSONAL CLAVE

• FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Mecánico.
Titulado, Colegiado y Habilitado.

**Nota: La colegiatura y habilidad deberá ser presentada al inicio efectivo del servicio*

Acreditación:

Copia de constancia, certificado o título profesional.

• EXPERIENCIA

Diez (10) años o más de experiencia en general, además contar con cinco (05) años de experiencia específica como residente, supervisor y/o inspector en servicio de mantenimiento y/o, rehabilitación, y/o montajes, y/o mejoramiento, y/o reparaciones en Centrales Hidroeléctricas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

La C.H. Quinches, se encuentra ubicada en:

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204.2009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40

Av. Prol. Pedro Miotto N° 421, SJM

(+511) 2172900

atenciones@adinelsa.com.pe



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Departamento	Lima
Provincia	Yauyos
Distrito	Huacta
Localidad	Huampará

El acceso hasta la localidad de Huampará y la ubicación de la Central Hidroeléctrica desde la ciudad de Lima, es por la Autopista Panamericana Sur que une la ciudades de Lima y Cañete, hasta llegar a la localidad de Santa Cruz ubicada en el km. 101, donde se toma el desvío hacia la izquierda para seguir por una carretera asfaltada pasando por las localidades de Santa Rosa de Asia y Coayllo continuando por una carretera afirmada que pasa por los pueblos de Omas, Pilas, Tamara, Abra de tres cruces y Huampará para llegar finalmente a la casa de máquinas de la C. H. Quinches, este último tramo se encuentra muy deteriorado en la mayor parte lo que ocasiona que todo el viaje dure un tiempo de viaje de aproximadamente 6 a 7 horas desde la ciudad de Lima.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo máximo establecido para la ejecución del servicio es de setenta y cinco (75) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de servicio. El plazo de ejecución contempla el servicio especializado de mantenimiento y la operación de la central hidroeléctrica durante el periodo de prueba.

12. ENTREGABLES DEL SERVICIO

El contratista quedará obligado a presentar (2) Informes (Entregables) dicho entregable deberá contener el desarrollo de las actividades realizadas según el numeral 7.0

Entregable	Plazo de Presentación (*)
Entregable N° 01	A más tardar a los 50 días calendario
Entregable N° 02	A más tardar a los 75 días calendario

(*) Contabiliza a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio de servicio

- Para el Entregable N° 01: Un (01) informe en relación al Servicio de Mantenimiento y Reparación de los Componentes Electromecánicos de los Grupos Hidráulicos N° 01 y 02, acompañado de la documentación correspondiente que sustente el servicio desarrollado, tomando en cuenta lo requerido en los presentes Términos de Referencia.
- Para el Entregable N° 02: Un (01) informe en relación con el Periodo de Prueba, acompañado de la documentación correspondiente que sustente la producción en kwh por cada Unidad y cualquier incidente ó suceso ocurrido

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 20425059852
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



durante dicho período.

- El informe deberá ser firmado en todas las hojas por el personal clave.
- Descripción de las actividades desarrolladas, observaciones y conclusiones.
- Panel fotográfico de cada actividad, estas deberán ser con tomas fechadas.
- Especificaciones técnicas y/o manuales de los equipos y/o repuestos entregados.
- Para el entregable se presentará en medio magnético, mediante el Sistema de Trámite documentario (STD) de Adinelsa.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La Conformidad del servicio será emitida por el Departamento de Generación de la Gerencia Técnica.

14. VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado de la contratación estará en relación con el estudio de mercado e incluirá impuestos de Ley, póliza de seguros, transportes, viáticos y cualquier otro gasto necesario para el cumplimiento del servicio, los Gastos Generales deberán tener relación con la R.M. N° 159-2020-MINEM/DM, que detalla los Protocolos sanitarios para la Implementación de medidas de seguridad y respuesta frente al Covid-19, en las actividades del Subsector Electricidad.

15. FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en un único pago, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Servicio.

Pago	Aplicación	Porcentaje
Pago N° 01	Entregable N° 01 (A la finalización del Mantenimiento y Reparación)	75%
Pago N° 02	Entregable N° 02 (A la finalización de las Pruebas de Operación)	25%

La documentación que deberá presentar el contratista para el pago es el siguiente:

- Carta de solicitud de pago, que incluya su cuenta corriente interbancaria (CCI).
- Original y copia del Comprobante de pago del proveedor del servicio (R/H, Factura).
- Copia de Orden de servicio o Contrato.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAO 204-2009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Guía de materiales y/o repuestos entregados, debidamente firmado por Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la entidad.
- Acta de Inicio de Servicio emitida en campo, debidamente suscrito por el Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la entidad.
- Acta de Conformidad del Servicio emitida en campo, debidamente suscrito por el Supervisor de la Unidad Operativa N° 03 y/o por el personal designado por la entidad.
- Informe técnico del Servicio, firmado por el personal clave.
- Formato de "Registro nacional de sanciones contra servidores civiles" (de todos los representantes consignados en la ficha ruc), que se obtiene de la búsqueda en el módulo de consulta ciudadana del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC), ingresando al siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/818-consultar-el-registro-nacional-de-sanciones-contra-servidores-civiles-rnssc>

****Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren inhabilitados o suspendidos para ejercer la función pública.***

- Impresión del "Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial" (REDAM) (de todos los representantes consignados en la ficha ruc), que se obtiene de la búsqueda en el módulo de consulta ciudadana del Poder Judicial del Perú, ingresando al siguiente enlace:

<https://casillas.pj.gob.pe/redam/>

****Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren como deudores alimentarios.***

- Impresión del "Registro de Deudores de Reparaciones Civiles" (REDERECI) (de todos los representantes consignados en la ficha ruc), que se obtiene de la búsqueda en el módulo de consulta ciudadana del Poder Judicial del Perú, ingresando al siguiente enlace:

<https://redjum.pj.gob.pe/redjum/#/>

****Siendo requisito para el pago que el prestador del servicio (todos los representantes consignados en la ficha ruc), no se encuentren como deudores de Reparaciones Civiles.***

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información que necesite **EL CONTRATISTA** por parte de **ADINELSA**, deberá ser autorizada y entregada por el responsable de la supervisión del servicio. **EL CONTRATISTA**, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

EL CONTRATISTA deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de **ADINELSA** y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.

18. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La justificación por retaso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales se detallan a continuación:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (casco, botas, etc.)	5% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
2	No hacer uso de los Implementos de protección personal (EPP) Sanitarios Covid 19, o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (mascarilla, traje de bioseguridad)	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	40% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
4	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a ADINELSA.	1 UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión
5	Por accidente de trabajo por incumplimiento en los procedimientos de trabajo y/o seguridad.	50% de la UIT por ocurrencia.	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión

Firmado digitalmente por:
GILBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 2042009882
Fecha: 10/09/2021 09:38:40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



19. ADELANTOS

La entidad otorgara un (01) Adelanto Directo hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto directo dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante la presentación de la Carta Fianza correspondiente al monto solicitado, acompañada del comprobante de pago proporcionado. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siguientes quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

20. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos (2) con un porcentaje mínimo de participación de 30% cada uno. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

21. SUB CONTRATACION

No aplica

22. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica.

23. MONTO DE CONTRATACIÓN

Mayor a 8 UIT

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

Firmado digitalmente por:
GIBAJA GUEVARA Hugo
Rúbrica FAU 204.25059852
Fecha: 10/09/2021 09:38:40

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Ingeniero Responsable Jefe del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero Mecánico o Mecánico Electricista Colegiado y Habilitado del personal clave requerido como Ingeniero Responsable del Servicio.</p> <p>Nota: La colegiatura y habilidad deberá ser presentada al inicio efectivo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Ingeniero Responsable Jefe del Servicio:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Diez (10) años o más de experiencia general, a partir de su colegiatura. Cinco (05) años de experiencia específica como residente, supervisor y/o inspector en servicios de mantenimiento y/o rehabilitación y/o montajes y/o mejoramiento y/o reparaciones en Centrales Hidroeléctricas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 87,467.50 (Ochenta y siete mil cuatrocientos sesenta y siete con 50/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y/u obras de construcción y/o creación, instalación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o ampliación de Grupos Hidráulicos Turgo o similares, de procedencia China y/o Grupos Hidráulicos Kubota en Centrales Hidroeléctricas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 994 1401 1339" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor deberá presente un plan de trabajo e informe técnico con la finalidad de sincronizar los dos (02) grupos hidráulicos con el Sistema Eléctrico Interconectado Nacional – SEIN a fin de aprovechar la máxima capacidad de la planta.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada conjuntamente con el plan de trabajo e informe técnico.</p> <p>Importante</p>	<p style="text-align: center;">(10 puntos)</p> <p>Mejora: 10 puntos</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> • <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> 	
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS COMPONENTES ELECTROMECANICOS DE LOS GRUPOS HIDRAULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA DE QUINCHES**, que celebra de una parte la EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20425809882, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2021-ADINELSA** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS COMPONENTES ELECTROMECANICOS DE LOS GRUPOS HIDRAULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA DE QUINCHES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS COMPONENTES ELECTROMECANICOS DE LOS GRUPOS HIDRAULICOS N° 01 Y 02 DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA DE QUINCHES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días siguientes de notificado la Orden de Servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Generación de la Gerencia Técnica en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
----	--------------------------------------	------------------	---------------

1	No hacer uso de los implementos de protección personal (EPP) o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (casco, botas, etc.)	Por ocurrencia	5% UIT	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión.
2	No hacer uso de los implementos de protección personal (EPP) Sanitarios Covid 19, o hacer uso de ellos estando en mal estado, desfasado o no normado, para los trabajos que se están realizando (mascarilla, traje de bioseguridad)	Por ocurrencia	50% UIT	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Por ocurrencia	40% UIT	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión.
4	Suministro de información errónea o no acorde con la realidad de los hechos, alcanzado a ADINELSA.	Por ocurrencia	1% UIT	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión.
5	Por accidente de trabajo por incumplimiento en los procedimientos de trabajo y/o bioseguridad	Por ocurrencia	50% UIT	Mediante informe del área usuaria o de la supervisión.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por Árbitro Único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 033-2021-ADINELSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*