



**CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN MÉDICO OCUPACIONAL PARA LA CORTE
SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA**

1. AREA SOLICITANTE

Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

2. DENOMINACION DEL SERVICIO

Contratación del servicio de un Médico Ocupacional para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de Médico Ocupacional para la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada permitirá la recolección de información, control y seguimiento del estado de salud de los/as trabajadores/as de esta Corte Superior Nacional, para detectar signos de enfermedades derivadas del trabajo y tomar las medidas para reducir la probabilidad de daños y/o alteraciones posteriores en su estado de salud, con el fin de fortalecer la gestión de los recursos humanos como parte del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, en el marco de la Ley N° 29783 y su modificatoria, la Ley N° 30222 y normas reglamentarias, objetivo estratégico institucional y entre otras medidas que viene impulsando el Poder Judicial ante la coyuntura actual ocasionada por la Pandemia del COVID-19.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona natural y/o jurídica que brinde el servicio de Médico Ocupacional a los Magistrados, personal Jurisdiccional y Administrativo que desarrollan labores en la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION

5.1. Actividades

El Médico Ocupacional deberá cumplir con las siguientes actividades específicas mencionadas:

- 5.1.1. Implementar el Plan de actividades de Salud Ocupacional con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basada en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y otras normativas complementarias.
- 5.1.2. Diseñar e implementar el Programa de Vigilancia de la Salud de los trabajadores a fin de evaluar con regularidad los resultados logrados en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 5.1.3. Supervisar la implementación de las acciones contempladas en el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 y la normativa vigente para garantizar un adecuado cumplimiento de la misma.
- 5.1.4. Elaborar la matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y medidas de control.
- 5.1.5. Identificar factores de riesgo ocupacionales y ambientales que puedan afectar la salud de los trabajadores.
- 5.1.6. Supervisar las actividades necesarias para la realización de los exámenes ocupacionales.



CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN

- 5.1.7. Realizar la vigilancia médica a los trabajadores después de haberse realizado los exámenes médicos ocupacionales.
- 5.1.8. Participar en los simulacros de incendios, sismos, primeros auxilios y evacuación, así como realizar y/o gestionar las capacitaciones para su ejecución.
- 5.1.9. Realizar una (1) capacitación mensual a los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo, pudiendo realizarse de manera virtual o presencial previa coordinación con el Área de Personal de la Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.
- 5.1.10. Brindar atenciones médicas a jueces y personal integrante de este Sistema de manera permanente para el diagnóstico de contagio del virus COVID-19.
- 5.1.11. Elaboración y validación de requerimientos de bienes y servicios que fueran necesarios para continuar brindando los servicios de salud ocupacional a los Magistrados y personal jurisdiccional y administrativo de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.
- 5.1.12. Identificar los riesgos de exposición al COVID-19, de cada puesto de trabajo
- 5.1.13. Aplicación de la Ficha Sintomatológica COVID-19, al ingreso o reincorporación de cada trabajador, el que supervisará que sea respondida en su totalidad.
- 5.1.14. Emitir opinión técnica relacionada a cualquier actividad a desarrollar para garantizar la atención de la emergencia sanitaria.
- 5.1.15. Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención de acuerdo a los riesgos ocupacionales.
- 5.1.16. Mantener un registro de accidentes de trabajo, custodia y registro de exámenes ocupacionales, inspecciones internas, estadísticas de seguridad y salud en el trabajo y revisión de equipos de protección personal.
- 5.1.17. Otras funciones que solicite el área usuaria, relacionadas a la prestación del servicio.

Las actividades se realizarán de manera indistinta de acuerdo a las necesidades u ocurrencias que existan en las 3 Sedes de esta Corte Superior Nacional.

5.2. Requisitos del proveedor

- Perfil del proveedor
- Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente
- Personal natural o jurídico
- Ficha RUC vigente
- Código de cuenta interbancaria
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a requerirse para la suscripción del contrato.

5.3. Del profesional requerido:

El personal profesional debe cumplir con lo siguiente:

Cantidad:

- Un (01) profesional.

Formación académica:

El postor para la prestación del presente servicio deberá tener el siguiente perfil académico:

- a) Título profesional como Médico Cirujano colegiado y habilitado
- b) Acreditar SERUMS
- c) Cursando o egresado de Maestría en Salud Ocupacional
- d) Tener conocimientos de accidentes de trabajo.



**CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN**

- e) Tener conocimientos en enfermedades ocupacionales.
- f) Conocimiento en la atención médica, diagnóstico y emergencias.
- g) Conocimiento en ofimática.

Sobre el literal a) la colegiatura y habilitación deberán ser acreditados para la suscripción del contrato.

Los literales b y c serán acreditados para la suscripción del contrato, los literales d, e, f, g serán acreditados con el anexo 03 Declaración Jurada del Anexo 03 – Cumplimiento de los términos de referencia.

Experiencia:

Experiencia profesional como médico cirujano no menor a tres (3) años en entidades públicas y/o privadas como Médico Ocupacional.

5.4. Materiales, equipos e instalaciones:

El médico ocupacional brindará sus servicios haciendo uso de los equipos asignados en las instalaciones acordadas de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, para la realización de las tareas o actividades del servicio contratado.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio, se realizará en la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, Av. Tacna N° 734, Cercado de Lima. Sin perjuicio, de poder asistir a las Sedes que se encuentran en el Jr. Contumaza 846 y Jr. Manuel Cuadros N° 182, cuando exista necesidad del servicio.

7. PRODUCTOS ESPERADOS (ENTREGABLES):

El Médico Ocupacional deberá presentar entregables mensuales que indiquen el avance de las actividades mencionadas en el numeral 5.1., a presentarse cada treinta (30) días calendario de iniciado el servicio, los que deberán incluir la siguiente información:

- a) Entregable sobre la implementación del Plan de actividades de Salud Ocupacional en la CSNJPE en relación a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, basada en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y otras normativas complementaria.
- b) Realizar entregable sobre la implementación del Programa de Vigilancia de la Salud de los trabajadores y sus resultados.
- c) Realizar entregable sobre el plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 y la normativa vigente.
- d) Realizar entregable sobre la identificación, evaluación de riesgos y medidas de control.
- e) Realizar entregable sobre los riesgo ocupacionales y ambientales y las acciones adoptadas frente a ellas.
- f) Realizar entregable sobre los exámenes ocupacionales realizadas.
- g) Realizar entregable sobre la participación en simulacros y sobre las capacitaciones realizadas.
- h) Realizar entregable sobre las capacitaciones realizadas y el cronograma para las mismas.
- i) Realizar entregable sobre las atenciones médicas realizadas a todo el personal.
- j) Realizar entregable sobre la identificación de riesgos de exposición al Covid-19, de cada puesto de trabajo.
- k) Realizar entregable sobre las atenciones realizadas para cualquier actividad referente a la salud.



**CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN**

- l) Realizar entregable sobre los registros de accidentes de trabajo, custodia y registro de exámenes ocupacionales, inspecciones internas, estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.

8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DEL SERVICIO

El Médico Ocupacional contratado coordinará directamente con la Jefatura de la Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige los términos de referencia en todos sus extremos.

El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información que obtenga en el presente servicio. Los entregables y documentos producidos durante la ejecución del presente servicio no pueden ser divulgados por el Contratista.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será por el periodo de trescientos sesenta y cinco días calendario (12 meses) contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Los entregables serán presentados a la Jefatura de la Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, quien se encargará de la emisión de la conformidad en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario competente.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en doce armadas de manera mensual por entregables en soles, previa conformidad emitida por la Jefatura de la Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada. La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del contratista.
- Informe de actividades del contratista realizadas dentro del mes (30 días) correspondiente, detallando todas las actividades realizadas.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de 01 año contados a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



**CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN**

de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días $F= 0.25$

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Médico Cirujano, titulado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título o se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> 80 horas lectivas, en Salud Ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de estudios, u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Experiencia profesional no menor a tres (03) años en entidades públicas y/o privadas como Médico Ocupacional del personal clave requerido como MEDICO CIRUJANO.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



**CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA
ADMINISTRACIÓN**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Atención médica y/o diagnóstico y/o emergencias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.