



Consejo Ejecutivo  
Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo

**SERVICIO DE UN MEDICO OCUPACIONAL PARA LA OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**1. AREA SOLICITANTE**

OFICINA TECNICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Servicio de un médico ocupacional para la Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo

**3. OBJETO DEL SERVICIO**

Contar con el servicio de un Médico Ocupacional para realizar en forma autónoma, el apoyo en la implementación y evaluación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del Poder Judicial, así como el apoyo en la vigilancia ocupacional propia de la implementación del Sistema de Gestión SST en la entidad, en concordancia con lo indicado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

El adquirir el apoyo de un médico ocupacional, facilitaría el proceso para la realización del servicio de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en los trabajadores; así como la gestión de la vigilancia de la salud ocupacional de los trabajadores como parte del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

**5. NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN**

El artículo 26 de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783, modificado mediante Ley N° 30222, faculta expresamente a los empleadores suscribir contratos de locación de servicios con terceros, regulados por el Código Civil, para la gestión, implementación, monitoreo y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. En virtud a lo anotado, queda establecido que el contrato al que se hace referencia es de naturaleza civil, por lo tanto, el contratista no está sujeto a relación de dependencia frente a la entidad, y en tal sentido aquel tiene plena libertad en el ejercicio de sus servicios, procurando siempre actuar con la diligencia debida y en beneficio de los intereses de la entidad.

El contrato de locación de servicios al que se hace referencia es de naturaleza civil y se encuentra regulado por los artículos 1764 al 1770 del Código Civil, es decir, el profesional médico se obliga, sin estar subordinado, a prestar servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado a cambio de una retribución

**6. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**6.1 El servicio comprenderá las siguientes actividades**

- ✓ Diseño e implementación del Plan Anual del Servicio de Seguridad y Salud Ocupacional con el objetivo de cumplir las medidas preventivas dispuestas en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y otras normativas complementarias.





**Consejo Ejecutivo**  
**Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- ✓ Realizar investigaciones relacionadas con temas de salud laboral, revisión y control de los certificados médicos o ausencias por problemas de salud.
- ✓ Participar en la elaboración de manuales, protocolos, guías y otros documentos de gestión del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Supervisar los servicios externos que puedan ser contactados para la realización de pruebas de descarte COVID-19, tanto en las instalaciones de la entidad como en las instalaciones del servicio donde se realizarán.
- ✓ Supervisar la implementación de las acciones contempladas en el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 conforme a la normativa vigente.
- ✓ Realizar la evaluación médica de los trabajadores con síntomas de COVID-19, si fuera necesario.
- ✓ Apoyar en la realización de pruebas de descarte COVID-19 al personal de la entidad, según necesidad.
- ✓ Apoyar en la evaluación y elaboración de la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control.
- ✓ Elaborar los protocolos de los exámenes médicos ocupacionales
- ✓ Emitir informe respecto al seguimiento y vigilancia efectuados en la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales del personal de la entidad.
- ✓ Brindar asesoría en las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo convocadas por su presidente, en los asuntos de su especialidad y competencia, así como en aquellas sesiones solicitadas por los subcomités de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional.
- ✓ Brindar charlas y/o capacitaciones presenciales o virtuales a los trabajadores en temas relacionados a la salud ocupacional, realizando el registro respectivo del evento y presentando un informe sobre las actividades desarrolladas.
- ✓ Emitir opinión técnica relacionada a cualquier actividad a desarrollar para garantizar la atención de la emergencia sanitaria.
- ✓ Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención de acuerdo a los riesgos ocupacionales.
- ✓ Identificar el riesgo de exposición a COVID-19 de cada puesto de trabajo.
- ✓ Registrar y revisar la ficha sintomatológica que presente el servidor a su centro laboral.
- ✓ Asesoramiento en contratación del servicio de pruebas de descarte COVID-19 a todas las Cortes y Dependencias a nivel nacional.
- ✓ Coordinar la elaboración de los registros de accidentes de trabajo, exámenes ocupacionales, inspecciones internas y estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Brindar el apoyo en la gestión de la salud ocupacional a las Cortes Superiores de Justicia, a nivel nacional, según necesidades que evalúe la Presidencia del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

## **6.2 SUPERVISION DEL SERVICIO**

A cargo de la coordinación de la Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo (OFITEC SST)

## **6.3 PERFIL DEL PROFESIONAL MEDICO**

El postor para la prestación del presente servicio deberá tener el siguiente perfil:

- ✓ Médico Cirujano con título, colegiado y habilitado.





**Consejo Ejecutivo**  
**Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo**

\*La Colegiatura y habilitación deberá ser acreditado para la suscripción del contrato.

- ✓ Acreditar SERUMS.
- ✓ Mínimo, egresado de maestría en Salud Ocupacional y/o Maestría en Medicina Ocupacional y/o Medicina del Trabajo. (Acreditado para la suscripción del contrato)
- ✓ Capacitación mínimo de cincuenta (50) horas de capacitación en salud ocupacional, realizadas en los últimos tres años
- ✓ Conocimiento en Ofimática nivel básico.
- ✓ Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión (a requerirse para la suscripción del contrato)

**6.4 MATERIALES EQUIPOS E INSTALACIONES**

El profesional Medico velará por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales utilizados en la atención de los servidores del Poder Judicial.

**7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO Y CRONOGRAMA DEL SERVICIO**

El plazo del servicio será de 365 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato; y se presentarán 12 entregables, cada uno en un informe sobre las actividades realizadas mensualmente como profesional Medico según lo descrito en el numeral 5

**8. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Poder Judicial. Sede Palacio Nacional de Justicia, Av. Paseo de la República s/n. Lima.  
Según necesidades y previo aviso, el servicio podrá ser brindado en otra sede del Poder Judicial.

**9. SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada

**10. FORMA DE PAGO**

El pago se hará efectivo en doce (12) armadas iguales previa presentación del informe solicitado y conformidad respectiva a cargo del área usuaria (Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo – Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo)

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de materia del presente contrato.

Se realizará mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI) comunicada por el proveedor, en el plazo de diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria y de encontrarse completo el expediente para pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:





**Consejo Ejecutivo**  
**Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Informe del Coordinador responsable de Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo – Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comprobante de pago del contratista
- Informe del contratista de las actividades realizadas dentro del mes (30 días), detallando todas las actividades realizadas.

**10. ENTREGABLES**

Se presentarán doce (12) entregables, cada uno en un informe sobre las actividades realizadas como PROFESIONAL MEDICO según lo descrito en el numeral 5, El primer entregable dentro de los 30 días siguientes de suscrito el contrato y los entregables siguientes de forma mensual.

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad estará sujeta al cumplimiento del numeral 5, y será otorgada por el Coordinador de la OFITEC SST, conforme a lo establecido en la normativa de contrataciones.

**12. RESPONSABILIDAD**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida por el plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada.

**13. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$

Para plazos mayores sesenta (60) días  $F = 0.25$

**14. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Médico Cirujano, colegiado y habilitado.</li><li>• Mínimo, egresado de maestría en Salud Ocupacional y/o Maestría en Medicina Ocupacional y/o Medicina del Trabajo</li></ul>





**Consejo Ejecutivo**  
**Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo**

	<p>*La Colegiatura y habilitación deberá ser acreditado para la suscripción del contrato.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 50 horas lectivas realizadas en los últimos tres años, en salud ocupacional y/o medicina ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia de estudios, u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Experiencia profesional no menor a dos años en entidades públicas y/o privadas como médico ocupacional del personal clave requerido como médico cirujano</p> <p><u><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>





Consejo Ejecutivo  
Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 15,000.00 (Quince mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Atención médica y/o medicina ocupacional y/o diagnóstico y/o emergencias.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

