

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES – LIMA
RUC N° : 20131377224
Domicilio legal : AV. LARCO N° 400, MIRAFLORES.
Teléfono : 617-7334
Correo electrónico : p.sqlcp004@miraflores.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 28'909,009.72 (Veintiocho Millones Novecientos Nueve Mil Nueve con 72/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 28'909,009.72 (Veintiocho Millones Novecientos Nueve Mil Nueve con 72/100 Soles)	S/ 26'018,108.75 (Veintiséis Millones Dieciocho Mil Ciento Ocho con 75/100 Soles)	S/ 31'799,910.69 (Treinta y Un Millones Setecientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Diez con 69/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 – 011-2022 de fecha 18MAR2022.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución N° 001-2022-SGOP-GOSP/MM de fecha

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

11ENE2022.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de TRECIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, sito en la Av. Larco N°400 Miraflores.

Recoger en : Subgerencia de Logística y Control Patrimonial sito en Calle Tarata N°160 Piso13, Miraflores.

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 100.00 (Cien con 00/100 Soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367– Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Público 2022.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES⁷ y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Véase la Resolución N° 1316-2019-S1 y Resolución N° 2210-2018-S2, PRONUNCIAMIENTO N° 403-2017/OSCE-DGR - Se deberá establecer y detallar la fecha correspondiente a los costos de su oferta, cabe precisar que dicha fecha debe coincidir con la fecha de cálculo y/o determinación del valor referencial, así como el sistema de contratación de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de obra. Las ofertas económicas se elaboran con precios correspondientes al mes que fue elaborado el presupuesto del expediente técnico, porque a partir de esa fecha se reajusta el costo de la obra, aplicando la fórmula polinómica. Asimismo, de acuerdo a la Opinión N° 086-2017/DTN y Resolución N° 2060-2019-TCE-S1, se establece como subtotales a: Costo Directo, Gastos Generales y Utilidad.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias¹² o (iii) certificados¹³ o (iv) cualquier otra documentación¹⁴ que, de manera fehaciente¹⁵ demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹² Las conformidades deberán acreditar de forma clara y concisa fecha de inicio y fin de las labores realizadas, de lo contrario no se tomara la experiencia propuesta. Véase el Pronunciamiento N° 054-2012/DSU, N° 195-2012/DSU y N° 121-2012/DSU.

¹³ Debe señalarse que: "no es admisible que las empresas generen certificados de trabajo pretendiendo acreditar que ciertos profesionales prestaron servicios en una determinada obra, proyecto o contrato, a pesar que la Entidad beneficiaria no los requirió en las respectivas bases. Obrar en este sentido resulta contrario a los principios de integridad y de presunción de veracidad, en la medida que evidencia una conducta orientada a crear experiencia ficticia respecto de los profesionales beneficiarios de dichos certificados. Es decir, no es posible afirmar que el profesional ocupó determinado cargo en una obra específica, sin que dicho cargo haya sido requerido expresamente por la entidad convocante del respectivo procedimiento de selección" - Conforme lo señalado por el Tribunal de Contrataciones del Estado en la Resolución N° 1535.2018-TCE-S1.

¹⁴ En el caso de acreditar acta de recepción de obra, esta deberá demostrar que el profesional no fue cambiado en el transcurso de la ejecución de la obra. Véase el Pronunciamiento N° 316-2011/DTN.

¹⁵ Véase la Opinión N° 012-2018/DTN.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Municipalidad de Miraflores sito en Av. Larco N°400- Miraflores (Horario de Oficina).

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁷**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el DIEZ por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el VEINTE por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

A. CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE LIMA- DEPARTAMENTO DE LIMA"

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE LIMA- DEPARTAMENTO DE LIMA"

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito : MIRAFLORES
Provincia : LIMA
Región : LIMA

Código único de : 2440923
Inversión

Aprobación de : Resolución N° 001-2022-SGOP-GOSP/MM
Expediente Técnico

Fecha de aprobación : 11 de Enero del 2022

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El proyecto consiste en el MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES, convirtiéndolo en un espacio público abierto, accesible, seguro y amigable, con amplias áreas verdes e instalaciones públicas y deportivas renovadas

3. ANTECEDENTES.

El Complejo Deportivo actualmente se encuentra cercado, existiendo en su interior un Coliseo, un campo deportivo para fútbol con tribuna oriente, un gimnasio y diversos locales destinados a funciones administrativas de la Municipalidad de Miraflores

4. LOCALIZACION

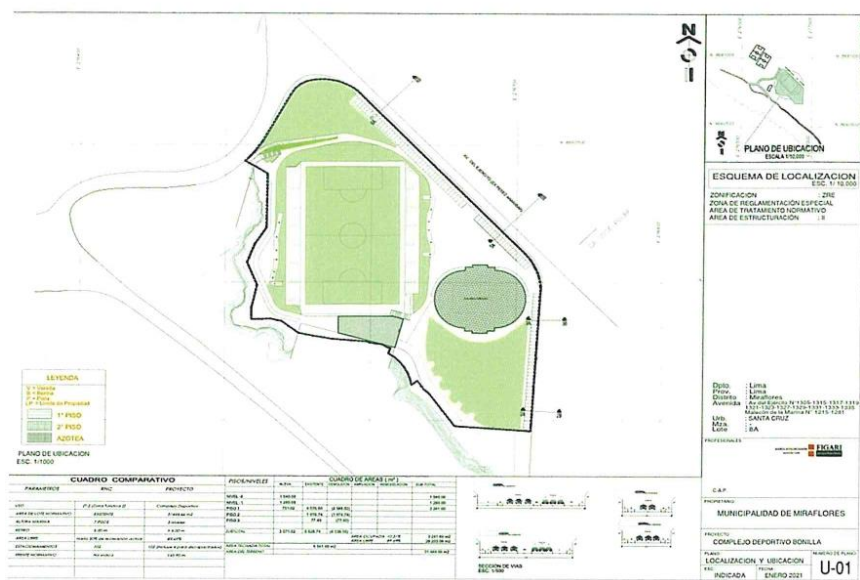
El presente proyecto está ubicado en el Departamento de Lima, en la zona central Provincia de Lima, y del distrito Miraflores, específicamente en la Localidad de Miraflores; el cual se encuentra ubicado geográficamente entre las coordenadas UTM siguientes: 12°7'19"Sur, 77°1'47"Oeste

El terreno del proyecto se encuentra ubicado en:

- Dirección : Av. del Ejército cuadra 13
- Urbanización : Santa Cruz
- Distrito : Miraflores
- Provincia : Lima
- Departamento : Lima

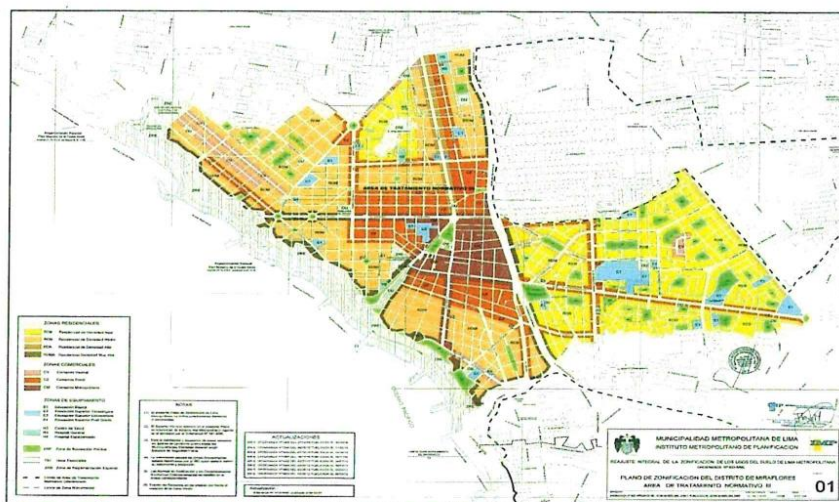


Imagen N° 01: Plano de Ubicación del proyecto



Para describir las características arquitectónicas del "Mejoramiento del servicio deportivo del Complejo Deportivo Manuel Bonilla -Miraflores", se debe indicar que, según el Plano de Zonificación de la Municipalidad de Miraflores, el área del proyecto se encuentra en una zona clasificada como Zona de Reglamentación Especial (ZRE) colindante a zonas OU (Usos especiales) y CV (Comercio vecinal) ver Figura 2.

Imagen N° 02 : área de la zona de intervención



5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PUBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

a) Objetivo General.

Mejoramiento y ampliación de las instalaciones deportivas, principalmente un nuevo campo deportivo de césped sintético para fútbol con sus correspondientes servicios para deportistas, árbitros y público.

Recuperación de espacio público, creación de plaza, parque y equipamiento urbano, y mejoramiento integral paisajístico del complejo dentro del perímetro del predio;

Malecón peatonal y ciclovía, en el tramo que corresponde al predio;

Consolidación de la seguridad física en la zona del acantilado;

Una edificación de servicios que incluye estación de descanso y servicios para uso público, gimnasio y área administrativa;

b) METAS

Las metas del presente proyecto son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	METAS
1.00	INFRAESTRUCTURA	
	Construcción de Ambientes u Oficina de sede Administrativa : INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FISICAS	2,285.16 m2
	Otras Acciones de Infraestructura : MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (ESTADIO Y COLISEO)	21735.52m2
	Remodelación de Vías de Acceso: INFRAESTRUCTURA A NIVEL PEATONAL	8,947.42 m2
2.00	VARIOS	
	Otras Acciones de Mobiliario : ADECUADO MOBILIARIO URBANO	142 Und.
	Otras Acciones de Infraestructura Natural : ADECUADO TRATAMIENTO PAISAJISTA	4,607.39 m2
	Remodelación de Cerco Perimétrico: MUROS PERIMETRICOS CIRCUNDANTES TRASLUCIDO	0.00 ml.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Por sus funciones el proyecto se organiza en cuatro componentes:

- Una edificación de equipamiento público que incluye estación de descanso (cafetería), servicios higiénicos, tópico, gimnasio, salón de usos múltiples y zona administrativa
- Campo de fútbol con tribunas con capacidad para 2,432 (1,136 + 1,296) espectadores, servicios para el público, para deportistas, árbitros y personal de operaciones y mantenimiento.
- Obras exteriores, que incluyen paseos peatonales, ciclovía, plaza y parque público, así como espacio para estacionamiento vehicular
- Acondicionamiento del coliseo existente

CUADRO DE ÁREAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PUBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

CUADRO DE ÁREAS						
PISOS/NIVELES	NUEVA	EXISTENTE (con Dec. de Fábrika)	DEMOLICIÓN	AMPLIACIÓN	REMODELACIÓN (Obras Exteriores)	SUB-TOTAL
NIVEL -2	-	0.00 m ²	0.00 m ²	1 283.58 m ²	247.92 m ²	1 283.58 m ²
NIVEL -1	-	0.00 m ²	0.00 m ²	1 017.79 m ²	0.00 m ²	1 017.79 m ²
PRIMER NIVEL	-	4 576.60 m ²	2 194.95 m ²	751.02 m ²	17 847.58 m ²	3 132.67 m ²
SEGUNDO NIVEL	-	1 974.74 m ²	851.48 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²	1 123.26 m ²
TERCER NIVEL	-	77.40 m ²	77.40 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²	0.00 m ²
ÁREA TECHADA PARCIAL	-	6 628.74 m ²	3 123.83 m ²	3 052.39 m ²	18 095.50 m ²	6 557.30 m ²
ÁREA TECHADA TOTAL						6 557.30 m ²
ÁREA DEL TERRENO						31 444.66 m ²
ÁREA LIBRE					(90.04%)	28 311.99 m ²
DETALLE DE ÁREAS DE OBRAS EXTERIORES						
CIRCULACIÓN, PLAZAS, ESTACIONAMIENTO VEHICULAR Y BAHÍA DE TAXIS						8 949.16 m ²
CIRCULACIÓN CICLOVÍA						690.69 m ²
ÁREAS VERDES						8 207.73 m ²

COMPONENTES

CAMPO DEPORTIVO

El campo deportivo existente, así como las tribunas y servicios existentes serán demolidos y reemplazados por instalaciones nuevas que consisten en: campo deportivo de dimensiones reglamentarias de la FIFA (64 x 100 metros) con césped sintético, cuatro camerinos para deportistas, camerinos y servicios higiénicos para árbitros, hombres y mujeres, tópico al lado del campo, servicios higiénicos y otros servicios para el público, ambientes de servicio como depósito y vestuario para personal de mantenimiento, tribunas occidente y oriente con capacidad para 2,432 espectadores, incluyendo 16 localidades para personas discapacitadas.

Tribunas para público:

Actualmente existe una sola tribuna (oriente) que recibe frontalmente el sol desde el oeste. Esto configura una indeseable incomodidad térmica y visual.

En el nuevo proyecto se ha considerado tribunas occidente y oriente, con capacidad total para 2,432 espectadores, mejorando sensiblemente el confort térmico.

El ingreso a ambas tribunas se realiza mediante rampas de 3 metros de ancho libre y pendiente reglamentaria de 10% en tramos de 7.50 metros.

Se ingresa a las tribunas por el nivel superior. Dos rampas en cada tribuna. En el punto de acceso a la parte alta de las tribunas se ubican rejas para cerrar el recinto deportivo cuando no está en uso.

Las líneas visuales de las graderías han sido calculadas para asegurar óptima visibilidad. En la zona baja central de la tribuna oriente se habilita un espacio para la ubicación de jueces u otras autoridades del deporte.

En la franja existente entre las líneas laterales del campo y el parapeto de las graderías se ha reservado el espacio necesario para la ubicación de bancas para suplentes, las que serán portátiles, de madera, y quedarán almacenadas en el depósito de equipamiento del campo cuando no están en uso.

EDIFICACIÓN DE SERVICIOS

Se trata de una edificación destinada a servicios para usuarios del malecón y la ciclovía, así como un gimnasio municipal.

Se desarrolla en tres niveles: uno a nivel del malecón y ciclovía existente y dos niveles ubicados debajo de este nivel, los que serán denominados nivel -1 y -2. Este nivel -2 se encuentra en el mismo nivel que el campo deportivo.

En el nivel 0, que corresponde al nivel del malecón y la ciclovía, se ubica la estación de descanso, que incluye: servicios higiénicos de uso público, cafetería y cocina, tópico, puesto de vigilancia e información, local comercial, terraza techada y elevador que sirve



a los tres niveles de la edificación.

Con la finalidad de que los servicios higiénicos puedan permanecer disponibles para uso público las 24 horas, se ha habilitado un puesto que permita información, vigilancia y control permanente. Para ello se ha tomado como referencia la experiencia de otros servicios en el malecón de Miraflores que, debido a consideraciones de seguridad, permanecen inaccesibles en horarios en los que deberían estar disponibles para los usuarios del malecón y ciclovía.

En el caso de la cafetería se considera la instalación de una barra fija, así como un asiento fijo corrido y una pantalla cortaviento de cristal templado. El equipamiento del local se definirá según el tipo de servicio que la Municipalidad determine oportunamente, así como su forma de administración, directa o mediante concesión.

En los niveles -1 y -2 se ubica el gimnasio que comprende: ingreso, recepción y área administrativa, servicios higiénicos y vestuarios para mujeres y hombres, sala de uso múltiple en el nivel -1 y salón principal del gimnasio (700 m²) en el nivel -2.

El gimnasio se ha diseñado con un criterio de flexibilidad, quedando abierta la posibilidad de su administración directa por parte de la Municipalidad o mediante concesión de operación a una entidad especializada. Es por ello que no se detalla el equipamiento que será necesario para la práctica de las diversas disciplinas que podrían practicarse en su interior.

COLISEO

El coliseo existente requiere de acciones de acondicionamiento de la seguridad estructural, para lo que hará tratamiento anticorrosivo de la estructura metálica así como reposición de la cobertura de planchas corrugadas.

Para el mejoramiento del aspecto exterior se hará un tratamiento de fachada mediante la eliminación de elementos decorativos innecesarios, cierre de determinados vanos, mejoramiento de ciertos detalles y pintado integral.

OBRAS EXTERIORES

El tratamiento de las superficies exteriores del espacio público propuesto para el Proyecto de Espacio Público en el marco del Mejoramiento y Ampliación del Servicio Deportivo en el complejo deportivo Municipal Niño Héroe Manuel Bonilla crea una superficie continua, generosa y fluida de carácter peatonal que une el malecón de Miraflores, las infraestructuras deportivas existentes y creadas y su conexión con el distrito de San Isidro por el puente de la amistad. El tratamiento de las superficies exteriores se compone de varios elementos con especificidades de uso y de carácter propios, intercalando áreas verdes, superficies arboladas y superficies adoquinadas, buscando un lenguaje unitario dentro de los límites de la propiedad del Lote N° 1.

En las láminas generales en escala 1:500 A-02 y A-03 se puede visualizar el tratamiento de suelos exteriores, así como el tratamiento paisajista. Para una mejor comprensión y mayor detalle se ha dividido el proyecto en cuadro cuadrantes correspondientes a las láminas OE-01, OE-05, OE-11 y OE-16 así como las láminas de detalles correspondientes que permiten entender sus características en su cabalidad y en detalle.

Tratamiento Paisajista

En el proyecto se ha contemplado áreas verdes divididas en tres tipos:

Superficies de jardín accesibles, plantadas con césped natural de tipo Grass Paspalum, resistente al pisoteo.

Superficies de ornato, constituidas por plantas xerófitas cubre suelo tipo Corazón Morado (Commelinaceae) y xerófitas suculentas como uña de gato (Lampranthus spectabilis) y Aptenia (Aptenia Cordifolia), todas de bajo consumo de agua.

Superficies en terrazas o andenes, plantadas con Mioporos

En cuanto a las especies arbóreas, se ha procurado conservar, en su lugar original, la mayor cantidad de árboles posible, llegando a 67 unidades. Los árboles existentes que no pueden ser conservados en sitio original serán trasplantados dentro del área de proyecto (23 unidades). No se contempla la tala de ningún árbol



en el proyecto.

En el proyecto paisajista se añaden 73 árboles nuevos, repartidos en 4 especies que son resistentes a la brisa marina y a la polución, de fácil mantenimiento y que demandan poco consumo de agua. Las especies nuevas se descomponen de la siguiente manera:

33 unidades de la especie Meijo (Hibiscus Tilaceus)

12 unidades de la especie Huaranhuay (Tecoma Stans)

14 unidades de la especie Molle serrano (Schinus Molle)

14 unidades de la especie Mimosa (Acacia Dealbata)

La implantación de árboles existentes, árboles trasplantados y árboles nuevos están indicados en las láminas A02 y A03, así como en las láminas de los cuadrantes OE-01, OE-05, OE-11 y OE-16.

El regadío de las áreas verdes, en sus tres tipos, será de tipo tecnificado, por aspersión; los árboles que se encuentren en jardineras dentro de las áreas de piso duro tendrán un riego por goteo.

Tratamiento de Pavimentos

Se propone una continuidad y unidad en el tratamiento de pisos, para generar una lectura unitaria del proyecto. Sin embargo, se proponen pisos especiales en el caso de ciclovías y de la conexión con el Lugar de la Memoria, que recibe un tratamiento acorde con los pisos existentes en su acceso.

El piso preponderante está constituido por adoquines rectangulares de cemento coloreado de 10 x 20 cm, con un patrón diseñado especialmente para crear una textura gráfica atractiva que se detalla en la lámina OE-18. Este pavimento cubrirá la Plaza Arbolada 1, la Vereda Este, la Vereda Norte, el Paseo Norte, el Malecón Oeste, la Terraza Techada, el Malecón Sur, la Plaza Arbolada 2 y el Paseo Sur. La trama de adoquinado se modifica en el Estacionamiento / Plaza Multiusos, en donde cada cajón estará marcado con un color de adoquín distinto. Las rampas de acceso a las tribunas Este y Oeste también serán pavimentadas en adoquines. Los bordes de contención de los adoquines serán realizados en cemento semipulido.

Las ciclovías serán pavimentadas con mezcla asfáltica y aplicación de pintura especial tipo Sika color.

La rampa de acceso al Lugar de la Memoria recibirá un tratamiento intercalado de cemento semipulido y canto rodado de formato pequeño, siguiendo las características del acceso existente. La escalera será realizada en cemento semipulido.

Iluminación

Se ha previsto 3 tipos de iluminación, los postes decorativos distribuidos uniformemente en todo el espacio tratado, iluminación bajo las bancas lineales de concreto en la Plaza Arbolada 1 y los postes de iluminación para la Cancha Deportiva. Los postes decorativos están repertoriados en los planos OE-01, OE-02, OE-03 y OE-04. Existen hoy 20 unidades de postes que proponemos reubicar y se proponen 115 unidades nuevas de postes tipo Ornamental Exterior. En la lámina OE-01 se puede ver la disposición y ubicación de las 12 bancas lineales en concreto que llevan iluminación por debajo, lo que se detalla también en la lámina OE-04. Para la cancha Deportiva se han propuesto 4 unidades de postes tipo reflector.

7. NORMATIVA ESPECÍFICA.

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

- Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente proceso se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

9. RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA (VALOR REFERENCIAL)

El costo total del proyecto asciende al monto de S/ 28'909,009.72 (Veintiocho Millones Novecientos nueve mil nueve con 72/100 Soles) con costos al Setiembre del 2021, según el detalle siguiente:

PRESUPUESTO REFERENCIAL

ITEM	ESPECIALIDAD	PRESUPUESTO
1	ESTRUCTURAS	S/ 10,713,476.03
2	ARQUITECTURA	S/ 4,236,948.12
3	INSTALACION SANITARIA	S/ 549,834.87
4	INSTALACION ELECTRICA BAJA TENSION	S/ 1,636,855.16
5	INSTALACION ELECTRICA ALUMBRADO PEATONAL Y DEPORTIVO	S/ 1,549,323.61
6	INSTALACION ELECTRICA MEDIA TENSION	S/ 186,167.11
7	INSTALACIONES MECANICAS	S/ 485,057.50
8	MEJORAMIENTO DEL COLISEO	S/ 1,058,304.92
COSTO DIRECTO		S/ 20,415,967.32
GASTOS GENERALES		S/ 2,041,596.73
UTILIDAD		<u>S/ 2,041,596.73</u>
SUB TOTAL		S/ 24,499,160.78
IGV		<u>S/ 4,409,848.94</u>
TOTAL PRESUPUESTO		S/ 28,909,009.72

10. CONDICIONES CONTRACTUALES.

a) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución es de Trecientos Sesenta y Cinco (365) días calendario, de acuerdo al cronograma de ejecución de obra.

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.



Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

b) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

1. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estos Términos las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
2. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

Asimismo, teniendo en cuenta la importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra. A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad. El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

3. El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
4. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, de aplicación en su actividad; al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

5. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad, así como asumir los costos de la implementación de alguna medida.

c) ADELANTOS

Para la ejecución de la obra, según el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en concordancia con el artículo 4° del Decreto Supremo N° 103-2020-EF, la Entidad otorgará los siguientes adelantos:

- Adelanto Directo, que en ningún caso excederá el DIEZ por ciento (10%) del monto del Contrato Original.
- Adelanto para Materiales o Insumos a utilizarse en el objeto del contrato, los que en conjunto no deberán superar el VEINTE por ciento (20%) del monto del contrato original.



d) SUBCONTRATACIÓN.

Se Permitirá Subcontratar – Partidas durante la ejecución de la obra siempre que sea autorizado por la Entidad, cuyo procedimiento deberá realizarse conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

e) CONFIDENCIALIDAD.

La Municipalidad Distrital de Miraflores, brindará información técnica disponible requerida por El Contratista, quien deberá de mantener estricta confidencialidad de la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la obra, no podrá disponer de la misma para fines distintos al término del contrato.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

f) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

g) RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL.

De conformidad con el Artículo 187° del Reglamento, la Entidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

El supervisor, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

h) ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD.

El órgano de la Entidad encargado de emitir la conformidad será la SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS de la Municipalidad Distrital de Miraflores

i) FORMA DE PAGO.

El periodo de valorización será MENSUALES.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda



y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En el caso de valorización por mayores metrados, estas se cuantificarán en el mes ejecutado y será presentado el finalizar cada mes, bajo los mismos plazos que la valorización contractual.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39° de la Ley y los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio

j) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra a acreditar es de SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.

B. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO (MÍNIMO)

ITEM	EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO c/02 MIRAS	01
03	RODILLO LISO VIBRAT. MANUAL 10.8 HP, 0.8-1.1 TON	01
04	COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP	02
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP 4-4.1 yd3	04
06	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	10
07	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL¹.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra o Residente de Obra.	Ingeniero Civil, Titulado	Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Sesenta (60) meses, en el cargo de: <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

		<ul style="list-style-type: none"> Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Director residente y/o Jefe residente y/o Jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o Supervisor principal de obra; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Ingeniero Estructural en la ejecución de obras de Edificación Pública</p> <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p>
Arquitecto	Arquitecto, Colegido y Habilitado	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Treinta y seis (36) meses, en el cargo como Arquitecto en la ejecución de obras de Edificación Pública con especialidad y/o cursos en Paisajismo Urbano</p> <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p>
Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Ingeniero Eléctrico y/o ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Habilitado	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalaciones eléctricas de media tensión y/o Implementación de sistemas de Iluminación en complejos deportivos; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras engeneral</p>
Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional o Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.	<p>Ingeniero de Seguridad o</p> <p>Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o</p> <p>Ingeniero Especialista en Higiene y Seguridad Industrial</p>	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud ocupacional o Seguridad e higiene ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y Detención en prevención de riesgos laborales; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras engeneral.</p>

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vezel valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

DEFINICION DE OBRAS IGUALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Se consideran como obras similares a aquellas que cuenten con la denominación: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado, en el cual se acredite como mínimo 03 componentes de los 4 indicados, precisando que por lo menos uno de los contratos debe contener obligatoriamente el componente (c).

Los componentes son:

- a) Superficie construida mayor a 10,000 m²
- b) Área para estacionamiento
- c) Pilotes y Micropilotes
- d) Sistema contra incendio

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento se establece lo siguiente:

- 1. El número máximo de consorciados es de dos Integrantes.
- 2. El porcentaje mínimo de participación es del 30%.

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se consideran las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR	0.60 UIT, por cada ocasión que ocurra el incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

5	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR	0.60 UIT, por cada ocasión que ocurra el incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	0.20 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	0.70 UIT, por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR, motivo diferente al ítem 1 y 2.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.20 UIT, por cada punto de trabajo y cada día que ocurra el incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos	0.30 UIT, por cada trabajador y cada día que ocurra el incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

f) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA.

La recepción de la Obra será TOTAL, de conformidad con la legislación vigente y modificaciones sobre la materia, a la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá decepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Requisitos:		
ITEM	EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD
01	ESTACION TOTAL	01
02	NIVEL TOPOGRAFICO c/02 MIRAS	01
03	RODILLO LISO VIBRAT. MANUAL 10.8 HP, 0.8-1.1 TON	01
04	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	02
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP 4-4.1 yd3	04
06	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	10
07	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
Plantel Profesional Clave	
Cargo	Profesión
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado
Arquitecto	Arquitecto, colegiado y Habilitado
Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Ingeniero Eléctrico y/o ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Habilitado
Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Especialista en Higiene y Seguridad Industrial



A.3	
EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra o Residente de Obra	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Sesenta (60) meses, en el cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Residente principal y/o Director residente y/o Jefe residente y/o Jefe residente principal y/o Ingeniero residente y/o Supervisor principal de obra; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>
Ingeniero Estructural	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Ingeniero Estructural en la ejecución de obras de Edificación Pública y por lo menos en una obra cuyo componente comprenda PILOTAJES</p> <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>
Arquitecto	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Arquitecto en la ejecución de obras de Edificación Pública en el cargo de Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en</p> <ul style="list-style-type: none"> Paisajismo Urbano <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p>
Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Especialista en instalaciones eléctricas en Instalaciones eléctricas de media tensión y/o Implementación de sistemas de iluminación en complejos deportivos; <p>(acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>
Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional o Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud ocupacional o Seguridad e higiene ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y Detención en prevención de riesgos laborales;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PUBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

	Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras en general.
	<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>DEFINICION DE OBRAS IGUALES Se considerará obra similar a:</p> <p>Se consideran como obras similares a aquellas que cuenten con la denominación: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado, en el cual se acredite como mínimo 03 componentes de los 4 indicados, precisando que por lo menos uno de los contratos debe contener obligatoriamente el componente (c).</p> <p>Los componentes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Superficie construida mayor a 10,000 m2 b) Área para estacionamiento c) Pilotes y Micropilotes d) Sistema contra incendio <p>La definición de obra similar es única y deberá emplearse, tanto para acreditar la experiencia del personal clave como para la experiencia del postor, tanto para requisitos de calificación como para factores de evaluación.</p> <p>Por lo real de la necesidad de la ejecución de la obra para que se realice en mejores condiciones de operatividad en armonía y estricta observancia de los principios tutelares de la normativa de contratación pública.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:

- (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra;
- (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o
- (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 0.30 del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar documento (Carta, Constancia, Certificado) en original, a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, que acrediten contar con línea de crédito (la cual garantizará que el postor cuente con el respaldo económico y/o financiero suficiente para atender sus obligaciones) vigente a la fecha de la presentación de ofertas³.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p> <p>Se podrá presentar el monto requerido en SOLES, y otras monedas, considerando para el tipo de cambio, el valor venta de la fecha de emisión del documento que acrediten contar con línea de crédito.</p> <p>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio, y cumplir con el monto requerido en las bases del procedimiento de selección.</p> <p>La información mínima que contiene deberá ser:</p> <p>a) Datos del postor - Nombre o Razón Social - En caso de consorcio: i) Nombre de consorcio y nombre o razón social de quienes lo integran y/o ii) Por uno o más de los consorciados, en ese caso nombre o razón social del consorciado. iii) Monto de línea de crédito aprobada (En números y letras) - Monto en soles, de ser el caso.</p> <p>b) Vigencia - La vigencia deberá estar a la fecha de la liquidación del Contrato de Obra</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>

³ Véase la Opinión N° 058-19/DTN y N° 043-19/DTN - Se señala que, las líneas de crédito otorgadas por las empresas del sistema financiero han sido definidas por el Banco Central de Reserva del Perú como: "el convenio acordado con una entidad financiera para la "concesión en forma automática de un crédito que no exceda de cierto límite"; es decir, durante el periodo de vigencia de la línea de crédito (el cual debe ser no solo a la presentación de la oferta, sino continua en el tiempo, es decir, posterior).

La emisión del documento no debe tener una antigüedad mayor a TREINTA (30) días calendario a la fecha de la presentación de ofertas; asimismo, el documento debe precisar que la línea de crédito debe ser por CREDITOS DIRECTOS que mantenga el postor con la empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, y que el postor puede disponer del mismo automáticamente.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO/MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO c/02 MIRAS</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>RODILLO LISO VIBRAT. MANUAL 10.8 HP, 0.8-1.1 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>05</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP 4-4.1 yd3</td><td>04</td></tr><tr><td>06</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3</td><td>10</td></tr><tr><td>07</td><td>MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP</td><td>01</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	ITEM	EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD	01	ESTACION TOTAL	01	02	NIVEL TOPOGRAFICO c/02 MIRAS	01	03	RODILLO LISO VIBRAT. MANUAL 10.8 HP, 0.8-1.1 TON	01	04	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	02	05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP 4-4.1 yd3	04	06	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	10	07	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01
ITEM	EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD																							
01	ESTACION TOTAL	01																							
02	NIVEL TOPOGRAFICO c/02 MIRAS	01																							
03	RODILLO LISO VIBRAT. MANUAL 10.8 HP, 0.8-1.1 TON	01																							
04	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	02																							
05	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-250 HP 4-4.1 yd3	04																							
06	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	10																							
07	MEZCLADORA DE CONC.(TAMBOR) 11 P3, 22 HP	01																							
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado</td></tr><tr><td>Ingeniero Estructural</td><td>Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado</td></tr><tr><td>Arquitecto</td><td>Arquitecto, colegiado y Habilitado</td></tr><tr><td>Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico</td><td>Ingeniero Eléctrico y/o ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Habilitado</td></tr></table>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Profesión	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado	Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado	Arquitecto	Arquitecto, colegiado y Habilitado	Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Ingeniero Eléctrico y/o ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Habilitado												
Plantel Profesional Clave																									
Cargo	Profesión																								
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado																								
Ingeniero Estructural	Ingeniero Civil, Titulado y Habilitado																								
Arquitecto	Arquitecto, colegiado y Habilitado																								
Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Ingeniero Eléctrico y/o ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y Habilitado																								

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="263 212 965 414">Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional</td><td data-bbox="965 212 1407 414">Ingeniero de Seguridad o Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Especialista en Higiene y Seguridad Industrial</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>	Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Especialista en Higiene y Seguridad Industrial						
Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	Ingeniero de Seguridad o Ingeniero civil y/o Arquitecto y/o Seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Especialista en Higiene y Seguridad Industrial								
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 862 486 907">Cargo</th><th data-bbox="486 862 1407 907">Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 907 486 1556">Ingeniero Residente de Obra o Residente de Obra</td><td data-bbox="486 907 1407 1556"> <p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Sesenta (60) meses, en el cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente y/o • Jefe y/o • Supervisor y/o • Inspector y/o • Jefe de supervisión y/o • Residente principal y/o • Director residente y/o • Jefe residente y/o • Jefe residente principal y/o • Ingeniero residente y/o • Supervisor principal de obra; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="263 1556 486 1758">Ingeniero Estructural</td><td data-bbox="486 1556 1407 1758"> <p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Ingeniero Estructural en la ejecución de obras de Edificación Pública y por lo menos en una obra cuyo componente comprenda PILOTAJES</p> <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p> </td></tr> <tr> <td data-bbox="263 1758 486 1973">Arquitecto</td><td data-bbox="486 1758 1407 1973"> <p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Arquitecto en la ejecución de obras de Edificación Pública en el cargo de Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paisajismo Urbano <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p> </td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	Ingeniero Residente de Obra o Residente de Obra	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Sesenta (60) meses, en el cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente y/o • Jefe y/o • Supervisor y/o • Inspector y/o • Jefe de supervisión y/o • Residente principal y/o • Director residente y/o • Jefe residente y/o • Jefe residente principal y/o • Ingeniero residente y/o • Supervisor principal de obra; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>	Ingeniero Estructural	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Ingeniero Estructural en la ejecución de obras de Edificación Pública y por lo menos en una obra cuyo componente comprenda PILOTAJES</p> <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>	Arquitecto	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Arquitecto en la ejecución de obras de Edificación Pública en el cargo de Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paisajismo Urbano <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p>
Cargo	Experiencia								
Ingeniero Residente de Obra o Residente de Obra	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de Sesenta (60) meses, en el cargo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente y/o • Jefe y/o • Supervisor y/o • Inspector y/o • Jefe de supervisión y/o • Residente principal y/o • Director residente y/o • Jefe residente y/o • Jefe residente principal y/o • Ingeniero residente y/o • Supervisor principal de obra; <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>								
Ingeniero Estructural	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Ingeniero Estructural en la ejecución de obras de Edificación Pública y por lo menos en una obra cuyo componente comprenda PILOTAJES</p> <p>Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras de edificación Pública (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)</p>								
Arquitecto	<p>Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo como Arquitecto en la ejecución de obras de Edificación Pública en el cargo de Especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paisajismo Urbano <p>(acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura)</p>								

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="268 212 491 504"> Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico </td><td data-bbox="491 212 1407 504"> Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo de: <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Especialista en instalaciones eléctricas en Instalaciones eléctricas de media tensión y/o Implementación de sistemas de Iluminación en complejos deportivos; (acreditados a partir de obtención de la colegiatura) </td></tr> <tr> <td data-bbox="268 504 491 981"> Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional o Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo. </td><td data-bbox="491 504 1407 981"> Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud ocupacional o Seguridad e higiene ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y Detención en prevención de riesgos laborales; Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras en general. </td></tr> </table>	Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo de: <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Especialista en instalaciones eléctricas en Instalaciones eléctricas de media tensión y/o Implementación de sistemas de Iluminación en complejos deportivos; (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)	Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional o Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.	Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud ocupacional o Seguridad e higiene ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y Detención en prevención de riesgos laborales; Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras en general.
Ingeniero Eléctrico y/o Electromecánico	Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de TREINTISEIS (36) meses, en el cargo de: <ul style="list-style-type: none"> Residente y/o Jefe y/o Inspector y/o Jefe de supervisión y/o Especialista en instalaciones eléctricas en Instalaciones eléctricas de media tensión y/o Implementación de sistemas de Iluminación en complejos deportivos; (acreditados a partir de obtención de la colegiatura)				
Ingeniero Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional o Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.	Deberá acreditar experiencia, que se computa desde la colegiatura, no menor de CUARENTIOCHO (48) meses, en el cargo de Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: <ul style="list-style-type: none"> Seguridad y salud ocupacional o Seguridad e higiene ocupacional o Seguridad de obra o Seguridad en el trabajo o Salud ocupacional o Implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y Detención en prevención de riesgos laborales; Todo ello, en la ejecución o supervisión de obras en general.				
	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>				

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado, en el cual se acredite como mínimo 03 componentes de los 4 indicados, precisando que por lo menos uno de los contratos debe contener obligatoriamente el componente (c).</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Superficie construida mayor a 10,000 m² b) Área para estacionamiento c) Pilotes y Micropilotes d) Sistema contra incendio <p>La definición de obra similar es única y deberá emplearse, tanto para acreditar la experiencia del personal clave como para la experiencia del postor, tanto para requisitos de calificación como para factores de evaluación.</p> <p>Por lo real de la necesidad de la ejecución de la obra para que se realice en mejores condiciones de operatividad en armonía y estricta observancia de los principios tutelares de la normativa de contratación pública.</p> <p>Acreditación:</p>

	<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.30 del Valor Referencial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar documento (Carta, Constancia, Certificado) en original, a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, que acrediten contar con línea de crédito (la cual garantizará que el postor cuente con el respaldo económico y/o financiero suficiente para atender sus obligaciones) vigente a la fecha de la presentación de ofertas²¹.</p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

²¹ Véase la Opinión N° 058-19/DTN y N° 043-19/DTN - Se señala que, las líneas de crédito otorgadas por las empresas del sistema financiero han sido definidas por el Banco Central de Reserva del Perú como: "el convenio acordado con una entidad financiera para la "concesión en forma automática de un crédito que no exceda de cierto límite"; es decir, durante el periodo de vigencia de la línea de crédito (el cual debe ser no solo a la presentación de la oferta, sino continua en el tiempo, es decir, posterior).

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Se podrá presentar el monto requerido en SOLES, y otras monedas, considerando para el tipo de cambio, el valor venta de la fecha de emisión del documento que acrediten contar con línea de crédito.

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio, y cumplir con el monto requerido en las bases del procedimiento de selección.

La información mínima que contiene deberá ser:

a) Datos del postor

- Nombre o Razón Social

- En caso de consorcio:

i) Nombre de consorcio y nombre o razón social de quienes lo integran y/o

ii) Por uno o más de los consorciados, en ese caso nombre o razón social del consorciado.

iii) Monto de línea de crédito aprobada (En números y letras)

- Monto en soles, de ser el caso.

b) Vigencia

- La vigencia deberá estar a la fecha de la liquidación del Contrato de Obra.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

La emisión del documento no debe tener una antigüedad mayor a TREINTA (30) días calendario a la fecha de la presentación de ofertas; asimismo, el documento debe precisar que la línea de crédito debe ser por CREDITOS DIRECTOS que mantenga el postor con la empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, y que el postor puede disponer del mismo automáticamente.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I = Oferta</i> <i>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</i> <i>O_i = Precio i</i> <i>O_m = Precio de la oferta más baja</i> <i>PMP = Puntaje máximo del precio</i> </p> <p style="text-align: right;">95²² puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²³
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 00 puntos</p>

²² De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²³ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²³
<i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007²⁴ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado^{25 26}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁸, y estar vigente²⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014³⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁴ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²³
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁵.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³⁸ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Remodelación de Complejo deportivo con gradería y/o edificación de uso público o privado ^{39 40}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

⁴⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ²³
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴², y estar vigente⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴⁵, y estar vigente ⁴⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁵⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con

⁴⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁵⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/02/2021
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 18074)
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EMERGENCIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: EL CONTRATISTA NO HA IMPLEMENTADO LA LOGÍSTICA Y PERSONAL CAPACITADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGUNDA NORMA, OROS Y OTRAS VIGENTES. Causa N° 2: FALTA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. Causa N° 3: FALTA DE RECURSOS PARA CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.2	Muy baja 0.15 Baja 0.33 Moderada 0.50 Alta 0.75 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.60	X X X X X
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.050	Prioridad del Riesgo: Prioridad Moderada
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE ACCIDENTE EN OBRA	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LABORES DE SEGURIDAD EN OBRA; IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA; CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL; DETECCIÓN DE RPTA; JACQUES, AUDÍFONOS AUDITIVOS, BOTAS, GUANTES, ETC.; SEÑALIZACIÓN DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE OBRA; ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA ATENDER EMERGENCIAS (BOTIQUEL, EXTINTOR, CINTAS). DESARROLLO DE CHARLAS ANTES DE INICIO DE OBRA, COMPRENDE: Charla de Primeros auxilios, identificación de espacios confinados, charla sobre indicaciones de evacuación de sismos, orden y limpieza, uso de EPP, la cual corresponde al encargado de seguridad controlado por el Contratista. CHARLAS DE 5 MINUTOS, COMPRENDE: La realización de una charla diaria de inducción general, Charlas acerca de Riesgos Eléctricos, Charlas acerca de Protección Personal, etc., la cual corresponde al encargado de seguridad controlado por el Contratista. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CONTINUO, COMPRENDE: CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACIÓN EN LUCHA CONTRA INCENDIOS	

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 20/02/2021
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 18074)
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	EMERGENCIAS DE SALUD POR CONTAGIO COVID	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: FALTA DE CAPACITACIÓN HACIA EL PERSONAL DE OBRA CON RESPECTO A LAS NORMATIVAS A CUMPLIR DE ACUERDO AL PLAN DE VIGILANCIA COVID VIGENTE. Causa N° 2: FALTA DE EQUIPAMIENTO ADECUADO DE SALUBRIDAD DEL PERSONAL. Causa N° 3: FALTA DE CONTROL DE SALUBRIDAD EN OBRA	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.2	Muy baja 0.15 Baja 0.33 Moderada 0.50 Alta 0.75 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.60	X X X X X
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo: Alta Prioridad
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	IDENTIFICACIÓN DE CONTAGIO DE PERSONAL	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Estimaciones médicas periódicas para detección del COVID Equipamiento adecuado para el control de contagio DESARROLLO DE CHARLAS ANTES DE INICIO DE OBRA, COMPRENDE: Charla de prevención para evitar contagios. CHARLAS DE 5 MINUTOS, COMPRENDE: La realización de una charla diaria de inducción general, Charlas acerca de Riesgos de contagio.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 26/03/2021	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15674)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	3		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONFLICTOS SOCIALES PARA EL CONTRATISTA		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	PAROS Y CONFLICTOS POR PARTE DEL SINDICATO DE TRABAJADORES CONFLICTOS CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO, PADRES DE FAMILIA O COMUNIDAD CONFLICTO CON ÁREAS Y/O PREDIOS AJUDADOS A LA ZONA DEL PROYECTO	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.05 0.15 0.25 0.45 0.85	X
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.300	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE CONFLICTOS Y PARALIZACIONES		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	INFORME PRELIMINAR ANTES DEL INICIO DE LA OBRA RESPECTO DEL ALCANCE Y CONDICIONES DE TRABAJO (SUELDOS, SALARIOS, INCENDIOS EN EL TRABAJO DEL PERSONAL, OBEDIENCIA CON LOS PADRES DE FAMILIA, VECINOS AJUDADOS Y COMUNIDAD, REUNIONES CON SINDICATO DE TRABAJADORES, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE CONTRATOS COLECTIVOS, REALIZAR CHARLAS INFORMATIVAS DE MANERA CONTINUA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS OBRAS.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 26/03/2021	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15674)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	4		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DAÑOS A PREDIOS Y/O CONSTRUCCIONES AJUDADAS		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	NO REALIZAR LA INSPECCIÓN A LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES AJUDADAS QUE COLINDAN PERIMETRALMENTE CON EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO, DEBE HACERSE NOTARIAMENTE DE PRESENCIA. REALIZAR UNA INADECUADA INSPECCIÓN TÉCNICA A LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES VECINAS. NO SEGUIR LO ESTIPULADO EN LAS BUENAS PRÁCTICAS CONSTRUCTIVAS, Y EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.25 0.50 0.75 0.90 0.95	X
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.250	Alta Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	NRO DE INCIDENTES Y/O OCURRENCIAS CON PROPIEDADES VECINAS		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CONSTANTE VERIFICACIÓN A LAS CONSTRUCCIONES COLINDANTES PROPIAS Y DE TERCEROS, PROTECCIÓN DE LOS PREDIOS VECINOS, CORTAMALLAS O PANTALLAS ANTICANCA, ADECUADA GESTIÓN EN LA COMUNICACIÓN CON LOS VECINOS, Y CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TURNO.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 Ago-20	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15674)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	5		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL DISEÑO		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	OMISIONES EN LA EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO VICIOS OCULTOS DEFICIENTE COMPATIBILIZACIÓN ENTRE LAS ESPECIALIDADES O DISCIPLINAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.05 0.15 0.25 0.45 0.85	X
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Baja Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFORME DE COMPATIBILIDAD DE SUPERVISOR DE OBRA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE PRESENTARÁ EL INFORME DE COMPATIBILIDAD PARA DAR A CONOCER LA COMPATIBILIDAD ENTRE EXPEDIENTE TÉCNICO Y OBRA, DE EXISTIR OMISIONES U ERRORES EN EL DISEÑO SE MITIGARÁ EL RIESGO ENTRE CONTRATISTA (A TRAVÉS DE RESIDENTE), SUPERVISOR Y ENTIDAD PARA SUBSANARLAS.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 Ago-20	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15674)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	6		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	MALA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN POR PARTE DEL EJECUTOR DE OBRAS INCREMENTO Y/O CAMBIO DE ALCANCE POR PARTE DE LA ENTIDAD. FALTA DE ADECUADA COMUNICACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES PARTES INVOLUCRADAS DEL PROYECTO, DEMORAS EN RESPUESTAS.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	X
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Maya bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.55 0.70 0.80 0.90 0.95	X
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.250	Alta Prioridad
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	CONSTANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE TIEMPO DEL PROYECTO.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SEMANALMENTE SE INFORMARÁ A LA ENTIDAD CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO O NO DE LO DETERMINADO EN LOS ACUERDOS, CRONOGRAMAS DE OBRA RESPECTIVOS, CONTRASTE DE CURVAS, ETC.		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 Ago-20	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	7		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	PARALIZACIONES DE OBRA		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Clase N° 1 Clase N° 2 Clase N° 3	INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD DE OBRA POR PARTE DEL CONTRATISTA. CONDICIONES GUBERNAMENTALES, INESTABILIDAD POLÍTICA, CONFLICTOS SOCIALES. PARALIZACIÓN DE OBRA POR CONTAGIOS COVID-19.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy bajo Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Bajo Moderado Alto Muy alto 0.05 0.20 0.40 0.60 0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X Transferir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE EVENTO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	EL SUPERVISOR DE OBRA DEBERÁ DE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA DETERMINADAS EN LOS PLANES RESPECTIVOS, PARA EL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS E INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 Ago-20	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	8		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	INCREMENTO DE PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	ERRORES O DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO. FLUCTUACIONES EN EL TIPO DE CAMBIO DE LA MONEDA CON RESPECTO AL DÓLAR POR COYUNTURA INTERNACIONAL O INCERTIDUMBRE POLÍTICA. SOLICITUD DE CAMBIO O ALCANCE POR PARTE DE LA ENTIDAD.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Muy baja Baja Moderado Alto Muy alto 0.05 0.10 0.20 0.40 0.60 0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X Transferir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	INFORME DE COMPATIBILIDAD DE SUPERVISOR DE OBRA		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE PRESENTARÁ EL INFORME DE COMPATIBILIDAD PARA DAR A CONOCER LA COMPATIBILIDAD ENTRE EXPEDIENTE TÉCNICO Y OBRA, DE EXISTIR OMISIONES O ERRORES EN EL DISEÑO SE MITIGARÁ EL RIESGO ENTRE CONTRATISTA (A TRAVÉS DE RESIDENTE), SUPERVISOR Y ENTIDAD PARA SUBSANARLAS.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/02/2021	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	9		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AFECTACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	EL CONTRATISTA NO HA APLIMANTADO LA LOGISTICA Y PERSONAL CAPACITADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE MEDIO AMBIENTE. DEFICIENTE PLAN DE MITIGACIÓN DE LOS TEMAS MEDIOAMBIENTALES, FALTA DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PUNTOS DE RIESGO AMBIENTE. INSUFICIENTE CONTROL POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN EN LOS TEMAS DE MEDIO AMBIENTE.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto 0.05 0.10 0.20 0.40 0.60 0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X Transferir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE INCIDENTE EN OBRA / FALTA DE PRESENTACIÓN DE EVIDENCIA POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE RIESGO AMBIENTE POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO DEL PLAN DE RIESGO AMBIENTE EN OBRA, ELECCIÓN DEL PERSONAL (CONOCE CONTRATISTA) Y CON LA SUFICIENTE CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL, SEGUIMIENTO AL CONTROL DEL GASTO EN LAS PARTIDAS DE MITIGACIÓN PARA TEMAS MEDIOAMBIENTALES.		

Anexo N° 01				
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/02/2021	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA DEPARTAMENTO DE LIMA Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	10		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DEMOLICIONES, EMISIONES DE POLVO Y PELIGROS ASOCIADOS DURANTE DEMOLICIÓN		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3	FALTA DE RIESGO CONTROLADO PERMANENTE EN LA OBRA, DURANTE LA DEMOLICIÓN FALTA DE ADECUADO CERRAMIENTO DEL PERÍMETRO DONDE SE EJECUTA LA OBRA FALTA DE UTILIZACIÓN DE MASCARILLAS DE FILTRO, Y LENTES ANTIPOLVO PARA PROTECCIÓN DE VÍAS RESPIRATORIAS Y OJOS	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	0.10 0.30 0.50 0.70 0.90	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto 0.05 0.10 0.20 0.40 0.60 0.200
4.3	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	X Transferir Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	TRABAJOS EN DEMOLICIONES DE ESTRUCTURA EXISTENTE		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE REALIZARÁN CHARLAS DE INDUCCIÓN AL PERSONAL PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL RIESGO CONTROLADO PERMANENTE POR LOS TRABAJOS DE DEMOLICIÓN, INSTALACIÓN DE MANTA PARA CERCAR EL PERÍMETRO DE LA OBRA EN LA ALTURA SUFICIENTE, UTILIZACIÓN DE MASCARILLAS DE FILTRO, LENTES ANTIPOLVO Y PROTECCIÓN AUDITIVA.		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/02/2021
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA (DEPARTAMENTO DE LIMA) Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	11	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	DESPLAZAMIENTO DEL TERRENO EN LA ZONA DE TRABAJO	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: SATURACIÓN DEL TERRENO POR FUGAS DE REDES EXISTENTES Causa N° 2: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE SUELO DONDE SE EJECUTARÁ LA OBRA, INADECUADAS. Causa N° 3: POR ACCIÓN DE TRABAJOS DE PILOTAJE	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	
4.2		Baja 0.360	Alto 0.480
4.3	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.120	Prioridad del Riesgo
Prioridad Moderada			
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X
		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	
		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	SATURACIÓN DEL SUELO POR FUGAS DE AGUA / ASENTAMIENTO DE TIERRAS	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	CONTROL DE FUGAS DE AGUA Y VERIFICACIÓN DE SATURACIÓN DEL SUELO. REVISIÓN DE ESTABILIDAD DE TALUDES DEL ÁREA DE INFLUENCIA POR ACCIÓN DE CARGAS TEMPORALES DE TRABAJO Y CARGAS PERMANENTES. VERIFICACIÓN DE LA SECUENCIA DE TRABAJO PLANEADO POR EL CONTRATISTA DE PILOTAJE POR PARTE DEL ESPECIALISTA DE SUELOS.	

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	1 28/02/2021
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA DE LIMA (DEPARTAMENTO DE LIMA) Urbanización Santa Cruz, DISTRITO DE MIRAFLORES (Código ZIP 15074)
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	12	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAIDA Y/O DESPRENDIMIENTO DE PIEDRAS EN ACANTILADO	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: POR ACCIÓN DE TRABAJOS PROPIOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DE LAS COMPONENTES DEL PROYECTO. Causa N° 2: POR LAS VIBRACIONES PRODUCIDAS POR MAQUINARIA PESADA CERCA A LOS ACANTILADOS. Causa N° 3: INADECUADA EVALUACIÓN DEL ESTADO INICIAL DEL ACANTILADO Y ESTUDIO ESPECÍFICO DE CAIDA DE ROCAS O PIEDRAS.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05	
	Baja 0.30	Bajo 0.10	
	Moderada 0.50	Moderado 0.20	
	Alta 0.70	Alto 0.40	
	Muy alta 0.90	Muy alto 0.80	
4.2		Baja 0.520	Alto 0.480
4.3	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.230	Prioridad del Riesgo
Alta Prioridad			
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X
		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	
		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	OCURRENCIA DE DESPRENDIMIENTO DE PIEDRAS	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	SE DEBERÁ DE CONTEMPLAR LO INDICADO EN EL ESTUDIO ESPECÍFICO DE CAIDAS DE PIEDRAS EN EL ACANTILADO. SE DEBERÁN DE IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DESCRITAS PARA MITIGAR EL IMPACTO ANTE LA CAIDA DE ROCAS, PARA EVITAR DAÑOS MATERIALES A CONSTRUCCIONES ALEDAÑAS, VEHÍCULOS Y DAÑOS PERSONALES.	

Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

e) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se consideran las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.60 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el SUPERVISOR	0.60 UIT, por cada ocasión que ocurra el incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

5	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el SUPERVISOR	0.60 UIT, por cada ocasión que ocurra el incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales	0.20 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el SUPERVISOR dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	0.70 UIT, por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
8	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el SUPERVISOR, motivo diferente al ítem 1 y 2.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.20 UIT, por cada punto de trabajo y cada día que ocurra el incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	El personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos	0.30 UIT, por cada trabajador y cada día que ocurra el incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

⁵¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

licitación pública N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXOS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁴

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

ANEXO N° 10**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS/MM "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO EN EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL NIÑO HÉROE MANUEL BONILLA MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE MIRAFLORES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
