

**CONDICIONES TÉCNICAS****ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO****1. OBJETO.**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere Adquirir útiles de aseo, los cuales serán entregados en las diferentes Operaciones de PETROPERÚ.

**2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.**

Los bienes se detallan en el APÉNDICE N° 01.

**3. PLAZO****3.1. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La Orden de Compra es abierta y tendrá una duración de tres (03) años calendario o hasta completar el monto contractual.

El plazo estimado y máximo de ejecución contractual será de veinte (20) días calendario después de recibido la solicitud por parte de PETROPERÚ y la cantidad mínima a entregar será de:

Bienes	Selva	Conchán	Talara	Cantidad Total Mínima
Detergente industrial	284			284 kilogramos
Detergente para uso doméstico	428	1,049		1,477 bolsas
Jabón de Tocador	1,026	686	703	2,415 unidades
Papel higiénico (presentación de un sólo rollo)	1,752			1,752 rollos
papel higiénico (presentación de dos rollos)	1,212	1,142		2,354 rollos
papel toalla	603	623	1,723	2,949 rollos
Jabón Germicida		554		554 unidades
Jabón en barra			483	483 unidades

**3.2. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega se computará desde el día siguiente de recibido la solicitud de entrega de los útiles de aseo por parte de PETROPERÚ. Las siguientes entregas se realizarán previa coordinación entre PETROPERÚ y el Contratista, manteniéndose como máximo el plazo de entrega de veinte (20) días calendario.

La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de veinte (20) días calendario, luego de recibida por el Contratista la solicitud de cambio por parte de PETROPERU. Este plazo de entrega no limita el cobro de la penalidad correspondiente.

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A Precios Unitarios.

**5. EVALUACIÓN.**

Por ítem paquete

**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

Reservado y en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

**7.1 Lugar y horario:**

Los bienes serán entregados en tres (03) Operaciones de PETROPERÚ, según las cantidades detalladas en el APÉNDICE 01 de las Condiciones Técnicas. Considerar la siguiente ubicación y horarios de atención para la recepción de los bienes:

Operación	Lugar de entrega	Horario de Atención
Talara	<u>Receptoría de carga Talara:</u> Prolongación Avenida Nro. G-2 Zona de Refinería Talara (Área Administ. Cond. Punta Arenas-Talara), Piura – Talara – Pariñas.	Días laborables de lunes a viernes de 07:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas
Lima	<u>Almacén Conchán:</u> Carretera Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 - Lurín, Lima	Días laborables de lunes a viernes de 07:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas.
Selva	<u>Almacén Selva:</u> Av. La Marina N° 178 – Iquitos – Maynas – Loreto	Días laborables de lunes a viernes de 07:00 a 11:00 y de 13:00 a 15:00 horas.

Una vez efectuada la entrega física del material, el Contratista deberá coordinar con el personal de Almacenes de cada operación, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

**7.1. Condiciones de entrega:**

- El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por él Contratista.
- Para la entrega de los bienes, el Contratista deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
- No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- Se precisa que, todos los materiales recibido pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Contratista.

**7.2. Embalaje:**

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

**8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.**

Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (APÉNDICE N° 02).

**9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Según lo indicado en las Bases Administrativas.

**10. GARANTÍA.**

Carta de Garantía Comercial, mínima por seis (06) meses, otorgada por el Contratista con la entrega del bien. La garantía deberá cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquiridos. Asimismo, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

#### 11. **PENALIDADES.**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)**

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

#### 12. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

PETROPERÚ efectuará pagos parciales (considerando las entregas realizadas) en Soles, de acuerdo de conformidad con su política de pago, es decir, **a los treinta (30) días calendarios**; contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara:

- Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con las documentaciones solicitadas para el pago) a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 13. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del BIEN estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 15 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

#### 14. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 14.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 05 (A-B)).
- 14.2. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N° 06).
- 14.3. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 07).  
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- 14.4. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega del bien, descritos en el APÉNDICE N° 01 (Especificaciones Técnicas).
- 14.5. Asumir la entrega del bien por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 14.6. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

**14.7.** Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

**14.8.** El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.

**14.9.** En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

**14.10.** Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

## **15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.<sup>1</sup>, incluidos los literales a.ii y b.iv.

## **16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**

**16.1.** El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

**16.2.** El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**16.3.** El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

**16.4.** El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

## **17. ENTREGABLES.**

El Contratista presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- a. Garantía, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas;
- b. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- c. Ficha técnica de la marca de los productos entregados.

<sup>1</sup> Aprobado con Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP del 08.04.2021 y comunicado con Circular N° GSUM-2126-2021 del 17.05.2021

**18. SUBCONTRATACIÓN.**

No aplica

**19. APÉNDICES.**

**19.1.** APÉNDICE N° 01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.

**19.2.** APÉNDICE N° 02: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

**19.3.** APÉNDICE N° 03: Formato de Propuesta Económica.

**19.4.** APÉNDICE N° 04: Términos de Orden de Compra Abierta.

**19.5.** APÉNDICE N° 05: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).

**19.6.** APÉNDICE N° 06: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

**19.7.** APÉNDICE N° 07: Cláusula del Sistema de Integridad.

**APÉNDICE N° 01****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1		ÚTILES DE ASEO			
Sub Ítem	Descripción del Código	Talara	Selva	Conchán	Cantidad Total
1.1	<b>06-250-102812</b> DETERGENTE ----- INDUSTRIAL. PRESENTACION: 14 KG/BG <b>MARCAS: SAPOLIO/ OPAL/ MARCELLA/ ACE, ENTE OTROS</b>	-	3,409	-	3,409
1.2	<b>06-250-102813</b> DETERGENTE EN POLVO PARA USO DOMESTICO. ----- PRESENTACION: BOLSA MINIMO DE 800 GR. INGREDIENTES: ABLANDADOR DE AGUA. AGENTES TENSOACTIVOS. INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA. AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES. CON FRAGANCIA / PERFUME. ABRILLANTADOR OPTICO Y COLORANTES. <b>MARCAS: ACE, BOLIVAR, ARIEL, ENTRE OTROS</b>	-	5,133	12,584	17,717
1.3	<b>06-250-103607</b> JABON ----- DE TOCADOR. PESO MINIMO: 75 GRAMOS. <b>MARCAS: PALMOLIVE / ROSAS Y LIMON / NIVEA / LUX, ENTRE OTROS</b>	8,433	12,306	8,237	28,976
1.4	<b>06-250-103610</b> PAPEL HIGIENICO ----- USO SANITARIO MULTIPLE. COLOR: TOTALMENTE BLANCO. MÍNIMO 80% DE BLANCURA. FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA DE ESTRUCTURA FIBRO POLISUAVISADO. SUAVE AL TACTO. RESISTENTE AL USO. SIN ENCOLADO. EXENTO DE OLORES. FORMACIÓN UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSIÓN ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. NORMA TÉCNICA PERUANA - NTP 272.079. ----- PRESENTACIÓN: ROLLOS INDIVIDUALES ----- DOBLE HOJA. PRECORTADO. GOFRADO. LONGITUD: 20/22 MTS APROX. ANCHO DE HOJA: 9.5/11.2 CMS APROX. GRAMAJE: 22/26 GRS/MT2. EMPAQUE PRIMARIO: LAMINA PLASTICA DE PROTECCIÓN DE CONTAMINACIÓN <b>(PARA UN ROLLO)</b> . EMPAQUE SECUNDARIO: LAMINA PLASTICA O CAJA DE PROTECCIÓN PARA LA PLANCHA DE PAPEL. <b>MARCAS: ELITE, SUAVE, SCOTT, ENTRE OTROS</b>	21,018	-	-	21.018
1.5	<b>06-250-103609</b> PAPEL HIGIENICO ----- USO SANITARIO MULTIPLE. COLOR: TOTALMENTE BLANCO. MÍNIMO 80% DE BLANCURA. FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA DE ESTRUCTURA FIBRO POLISUAVISADO. SUAVE AL TACTO. RESISTENTE AL USO. SIN ENCOLADO. EXENTO DE OLORES. FORMACIÓN UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSIÓN ESTABLECIDOS EN LAS	-	14,538	13,699	28,237

ÍTEM 1		ÚTILES DE ASEO			
Sub Ítem	Descripción del Código	Talara	Selva	Conchán	Cantidad Total
	ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. NORMA TÉCNICA PERUANA - NTP 272.079. ----- PRESENTACIÓN: DOS ROLLOS ----- DOBLE HOJA. PRECORTADO. GOFRADO. LONGITUD: 20/22 MTS APROX. ANCHO DE HOJA: 9.5/11.2 CMS APROX. GRAMAJE: 22/26 GRS/MT2. EMPAQUE PRIMARIO: LAMINA PLASTICA DE PROTECCIÓN DE CONTAMINACIÓN (PARA <b>DOS ROLLOS</b> ) EMPAQUE SECUNDARIO: LAMINA PLASTICA O CAJA DE PROTECCIÓN PARA LA PLANCHA DE PAPEL. <b>MARCAS: ELITE, SUAVE, SCOTT, ENTRE OTROS</b>				
1.6	<b>06-250-103615</b> PAPEL TOALLA ----- FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA. ESTRUCTURA FIBROSA DE ORIGEN VEGETAL. ABSORVENTE DE LIQUIDOS MISCIBLES. RESISTENTE AL USO. EXENTO DE OLORES. FORMACION UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS VISIBLES. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSION ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. ----- DOBLE HOJA. 12 METROS DE LONGITUD MÍNIMO. COLOR BLANCO. TEXTURA GOFRADA. PRECORTADO. TAMAÑO DE HOJA: 20 CMS LONG X 22 CMS ANCHO APROX. PRESENTACIÓN: EMPAQUE DE 01 ROLLO EMBOLSADO. <b>MARCAS: ELITE ULTRA ENVASE COLOR AZUL, SUAVE, SCOTT ENTRE OTROS</b>	20,673	7,236	7,472	35,381
1.7	<b>06-250-103606</b> JABON ANTIBACTERIAL ----- PESO MINIMO : 120 GRAMOS NOTA: DE ACUERDO A DIGEMID LA CONCENTRACION MAXIMA EN JABONES ANTIBACTERIALES DE TRICLOSAN ES 0.3 % Y DE TRICLOCARBAN ES DE 0.2%. <b>MARCAS: NEKO, AVA ENTRE OTROS</b>	-	-	6,654	6,654
1.8	<b>06-250-130598</b> JABON ----- EN BARRA. PARA LAVADO DE ROPA. PESO MINIMO: 210 GRAMOS. <b>MARCAS: JUMBO / BOLIVAR / MARSELLA / OTROS DE CALIDAD, ENTRE OTROS.</b>	5,797	-	-	5,797

**APÉNDICE N° 02****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, .... de ..... de 2021

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: **ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de .:

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “**ÚTILES DE ASEO**”, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

ÍTEM 1		ÚTILES DE ASEO		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS	U. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO (DE MANERA OBLIGATORIA DEBERÁ INDICAR MARCA Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO)
1.1	<b>06-250-102812</b> DETERGENTE ----- INDUSTRIAL. PRESENTACION: 14 KG/BG <b>MARCAS: SAPOLIO/ OPAL/ MARCELLA/ ACE, ENTRE OTROS</b>	KG	3,409	Indicar
1.2	<b>06-250-102813</b> DETERGENTE EN POLVO PARA USO DOMESTICO. ----- PRESENTACION: BOLSA MINIMO DE 800 GR. INGREDIENTES: ABLANDADOR DE AGUA. AGENTES TENSOACTIVOS. INTENSIFICADORES DE LIMPIEZA. AGENTES ANTIRREDEPOSITANTES. CON FRAGANCIA / PERFUME. ABRILLANTADOR OPTICO Y COLORANTES. <b>MARCAS: ACE, BOLIVAR, ARIEL, ENTRE OTROS</b>	BOL	17,717	Indicar
1.3	<b>06-250-103607</b> JABON ----- DE TOCADOR. PESO MINIMO: 75 GRAMOS. <b>MARCAS: PALMOLIVE / ROSAS Y LIMON / NIVEA / LUX, ENTRE OTROS</b>	UN	28,976	Indicar



ÍTEM 1		ÚTILES DE ASEO		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS	U. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO (DE MANERA OBLIGATORIA DEBERÁ INDICAR MARCA Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO)
1.4	<p><b>06-250-103610</b> PAPEL HIGIENICO ----- USO SANITARIO MULTIPLE. COLOR: TOTALMENTE BLANCO. MÍNIMO 80% DE BLANCURA. FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA DE ESTRUCTURA FIBRO POLISUAVISADO. SUAVE AL TACTO. RESISTENTE AL USO. SIN ENCOLADO. EXENTO DE OLORES. FORMACIÓN UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSIÓN ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. NORMA TÉCNICA PERUANA - NTP 272.079. ----- PRESENTACIÓN: ROLLOS INDIVIDUALES ----- DOBLE HOJA. PRECORTADO. GOFRAO. LONGITUD: 20/22 MTS APROX. ANCHO DE HOJA: 9.5/11.2 CMS APROX. GRAMAJE: 22/26 GRS/MT2. EMPAQUE PRIMARIO: LAMINA PLASTICA DE PROTECCIÓN DE CONTAMINACIÓN (PARA UN ROLLO). EMPAQUE SECUNDARIO: LAMINA PLASTICA O CAJA DE PROTECCIÓN PARA LA PLANCH DE PAPEL. MARCAS: ELITE, SUAVE, SCOTT, ENTRE OTROS</p>	RO	21,018	Indicar
1.5	<p><b>06-250-103609</b> PAPEL HIGIENICO ----- USO SANITARIO MULTIPLE. COLOR: TOTALMENTE BLANCO. MÍNIMO 80% DE BLANCURA. FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA DE ESTRUCTURA FIBRO POLISUAVISADO. SUAVE AL TACTO. RESISTENTE AL USO. SIN ENCOLADO. EXENTO DE OLORES. FORMACIÓN UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSIÓN ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. NORMA TÉCNICA PERUANA - NTP 272.079. ----- PRESENTACIÓN: DOS ROLLOS ----- DOBLE HOJA. PRECORTADO. GOFRAO. LONGITUD: 20/22 MTS APROX. ANCHO DE HOJA: 9.5/11.2 CMS APROX. GRAMAJE: 22/26 GRS/MT2. EMPAQUE PRIMARIO: LAMINA PLASTICA DE PROTECCIÓN DE CONTAMINACIÓN (PARA DOS</p>	RO	28,237	Indicar

ÍTEM 1		ÚTILES DE ASEO		
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS	U. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO (DE MANERA OBLIGATORIA DEBERÁ INDICAR MARCA Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO)
	<b>ROLLOS)</b> EMPAQUE SECUNDARIO: LAMINA PLASTICA O CAJA DE PROTECCIÓN PARA LA PLANCHA DE PAPEL. <b>MARCAS: ELITE, SUAVE, SCOTT, ENTRE OTROS</b>			
1.6	<b>06-250-103615</b> PAPEL TOALLA ----- FABRICADO A PARTIR DE PULPA CELULOSICA. ESTRUCTURA FIBROSA DE ORIGEN VEGETAL. ABSORVENTE DE LIQUIDOS MISCIBLES. RESISTENTE AL USO. EXENTO DE OLORES. FORMACION UNIFORME. LIBRE DE IMPUREZAS VISIBLES. NORMA DE CALIDAD ACREDITADA EN LOS ESTANDARES DE MANUFACTURA Y CONVERSION ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES DE INDECOPI. ----- DOBLE HOJA. 12 METROS DE LONGITUD MÍNIMO. COLOR BLANCO. TEXTURA GOFrada. PRECORTADO. TAMAÑO DE HOJA: 20 CMS LONG X 22 CMS ANCHO APROX. PRESENTACIÓN: EMPAQUE DE 01 ROLLO EMBOLSADO. <b>MARCAS: ELITE ULTRA ENVASE COLOR AZUL, SUAVE, SCOTT ENTE OTROS</b>	RO	35,381	Indicar
1.7	<b>06-250-103606</b> JABON ANTIBACTERIAL ----- PESO MINIMO : 120 GRAMOS NOTA: DE ACUERDO A DIGEMID LA CONCENTRACION MAXIMA EN JABONES ANTIBACTERIALES DE TRICLOSAN ES 0.3 % Y DE TRICLOCARBAN ES DE 0.2%. <b>MARCAS: NEKO, DOVE, AVAL ENTRE OTROS</b>	UN	6,654	Indicar
1.8	<b>06-250-130598</b> JABON ----- EN BARRA. PARA LAVADO DE ROPA. PESO MINIMO: 210 GRAMOS. <b>MARCAS: JUMBO / BOLIVAR / MARSELLA / OTROS DE CALIDAD, ENTRE OTROS.</b>	UN	5,797	Indicar

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los bienes con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**APÉNDICE N° 03**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, .... de ..... de 2021

Señores  
Coordinación Compras Selva  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente. –

**Referencia: ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE ASEO**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ...., debidamente representada por su ...., el señor..., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ...., del Registro de Personas Jurídicas de ...., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a Precios Unitarios, según el siguiente detalle:

ÍTEM N° 1		ÚTILES DE ASEO										
Sub ítem	Descripción del Código	U. Medida	Talara			Selva			Conchán			SUB TOTAL (A+B+C)
			Cant.	P.U	P,P (A)	Cant.	P.U.	P,P (B)	Cant.	P.U.	P,P (C)	
1.1	DETERGENTE INDUSTRIAL	KG				3,409						
1.2	DETERGENTE	BOL				5,133			12,584			
1.3	JABON	UN	8,433			12,306			8,237			
1.4	PAPEL HIGIENICO	RO	21,018									
1.5	PAPEL HIGIENICO	RO				14,538			13,699			
1.6	PAPEL TOALLA	RO	20,673			7,236			7,472			
1.7	JABON ANTIBACTERIAL	UN							6,654			
1.8	JABÓN EN BARRA	UN	5,797									
									SUB TOTAL GRAL. S/			
									IGV (18%)			
									TOTAL GENERAL S/			

**Nombre y firma del representante legal**

**Nombre de la empresa**

**Notas:**

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. La variación de los precios en el mercado durante los 3 años que dure el contrato lo asumirá el Contratista.
3. El Precio Unitario (P.UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

**APENDICE N° 4**  
**TÉRMINOS DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA**

**1. OBJETO.**

- 1.1. La presente Orden de Compra Abierta (O/C) tiene como objeto principal el suministro por el Contratista de Útiles de Aseo, contados desde el día siguiente de la primera solicitud de entrega por parte de PETROPERÚ, por un periodo de tres (03) años o hasta agotar el monto contractual y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, dentro de las mejores condiciones de oportunidad y costo, de acuerdo con los precios resultantes del proceso de selección.

**2. DERECHO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- 2.1. El Contratista se compromete a solicitud de PETROPERÚ, a suministrar los bienes según lo establecido en la Orden de Compra Abierta.
- 2.2. El Contratista deberá mantener en su stock la cantidad mínima, indicada en el numeral 3.2 de las Condiciones Técnicas, a fin de que pueda atender oportunamente las solicitudes de PETROPERÚ.
- 2.3. El Contratista garantiza la calidad del bien suministrado durante la vigencia de la Orden de Compra Abierta.

**3. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE PETROPERÚ.**

- 3.1. PETROPERÚ mediante la Orden de Compra Abierta, dará a conocer al Contratista las cantidades estimadas requeridas. Si al final del periodo quedaran saldos de la Orden de Compra por atender, PETROPERÚ se compromete a adquirir la cantidad mínima que el Contratista mantuviera en stock.
- 3.2. Cuando el Contratista injustificadamente no cumpla con la atención de los bienes solicitados en los plazos establecidos, PETROPERÚ aplicará al Contratista la penalidad indicada en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.

**4. PROCEDIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA.**

- 4.1. El Contratista recibe de PETROPERÚ mediante correo electrónico o directamente, la solicitud de los bienes requeridos a fin de que sea entregados en los almacenes de tres (03) Operaciones (Talara, Lima y Selva) en un plazo no mayor de veinte (20) días calendario con su guía de remisión y otros documentos obligatorios. En caso de que PETROPERÚ solicite una cantidad mayor a lo establecido en el numeral 3.2 de las Condiciones Técnicas, el tiempo de entrega será coordinado entre PETROPERÚ y el Contratista.

**5. CONDICIONES DE PAGOS.**

- 5.1. Las valorizaciones serán canceladas o pagadas de conformidad con lo estipulado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.

**6. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.**

- 6.1. La Orden de Compra Abierta podrá resolverse de conformidad con lo estipulado en el numeral 15 de las Condiciones Técnicas.

**7. ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA ABIERTA.**

- 7.1. La Administración de la Orden de Compra Abierta, se estipula en el numeral 13 de las Condiciones Técnicas.

**8. CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL.**

- 8.1. Ninguna de las partes podrá transferir la presente Orden de Compra Abierta o cualquier derecho derivado de la misma, sin el consentimiento expreso por escrito de la otra parte.



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



## **POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



**APÉNDICE N° 06**

**“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*



**APÉNDICE N° 07**

**ANEXO N° 7**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."*