



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quispe Q.
CIP 434520
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Wilson Ruyi Pálico
CIP 45415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Edmundo Nahuamal Usckamayta
CIP 45415
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA – CUSCO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-MDCC-C PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE TRACTORES AGRÍCOLAS E IMPLEMENTOS DE
LABRANZA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS
FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN
EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL
DEPARTAMENTO DE CUSCO”

CCORCA - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quipe
CIP-134420
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Rómulo Riquelme
INGENIERO MECANICO
CIP-15415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Daniel Inzunza Uscañayta
CIP-134420
JEFE DE LOGISTICA



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alacario Quispe
CIP 134639
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Robinson Pupo Blasco
INGENIERO EN CIENCIAS
CIP 69415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Edmundo Naranjo Sotomayor
DNI 78261901
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolucón de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolucón de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N   27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentar   su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de   tems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Ing. Jesús Augusto Quispe O.
CIP 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Rumbullo
INGENIERO MECANICO
CIP 10415

Lic. Daniel Naranjo Usamayta
CIP 10415
JEFE DE LOGISTICA

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

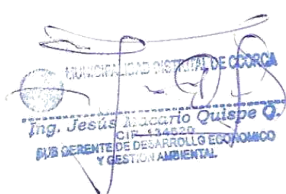
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito. Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

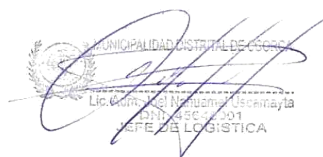
2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Ing. Jesús A. Quispe Q.
CIP-134629
JEFE DE DESARROLLO ECONÓMICO
Y GESTIÓN AMBIENTAL


Robinson Puma Chilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP-15415


Lic. Carlos del Mar Huamani Uscamayta
CIP-14580-201
JEFE DE LOGÍSTICA



**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Ing. Jesús Alvarado Quispe O.
CIP: 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Rogemar Ruyi Billo
INGENIERO MECANICO
CIP: 56415

Lic. Ronald del Maruam Uscamayta
CIP: 18864-2001
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

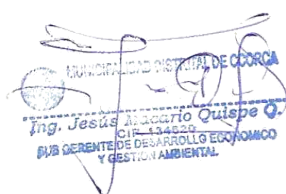
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

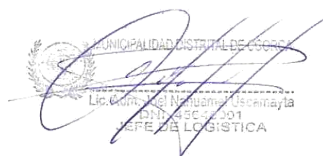
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alarcito Quirope
CIP-134600
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Rolando Pupo Billo
INGENIERO MECANICO
CIP 59415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Germán Nolasco Bustamante
DNI 3336001
JEFE DE LOGISTICA



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quispe
CIP 134622
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Pardo
INGENIERO DE ARQUITECTURA
CIP 55415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Juan José Nolasco Usenmayta
CIP 13562-001
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
RUC N° : 20201545430
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Ccorca – Cusco – Perú.
Correo electrónico: : ---

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE TRACTORES AGRICOLAS 4X4 E IMPLEMENTOS DE LABRANZA AGRICOLA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 072-2023-GM-MDCC-C.** de fecha de 12 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre canon

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

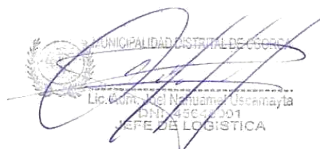
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Son Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad sito en la Municipalidad Distrital de Ccorcca Plaza de Armas S/N Ccorca – Cusco.


Ing. Jesús Alberto Quispe
CIP 134020
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

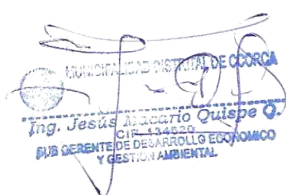

Robinson Pardo
INGENIERO DE CUSCO
CIP 10415


Lic. Carlos Naranjo
CIP 10415
JEFE DE LOGISTICA

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley; Modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Modificado por D.S. N° 377-2019-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR. Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA. "Lineamientos para la vigilancia de la salud en los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe" del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43.

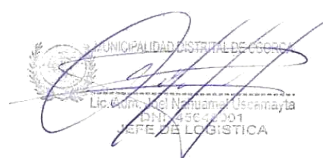
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quispe
CIP-134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Roberto Ruy
INGENIERO EN INGENIERIA
CIP-15615



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. María del Mar
CONT-156-1-201
JEFE DE LOGISTICA

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
Las especificaciones técnicas deben ser sustentadas con catálogos originales y/o manuales del fabricante y/o fichas técnicas emitidas por el distribuidor del fabricante en nuestro país.
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito de la **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ccorca, Plaza De Armas S/N Ccorca – Cusco.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Residente del proyecto con visto bueno de Supervisor de proyecto y/o inspector emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia del Acta y/o informe favorable de recepción de bienes por parte del comité de recepción designado por la Entidad.
- Copia de capacitación realizada sobre la operatividad y mantenimiento de la maquinaria ofertada.
- Guías de remisión.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ccorca, Plaza De Armas S/N Ccorca – Cusco.**

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA E IMPLEMENTOS DISTRITO DE CCORCA

Importante:

De conformidad con el numeral 29.8 del reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica que, repercutan en el proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO N° - 2023 MDC.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA.

DEPENDENCIA UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE: SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO.

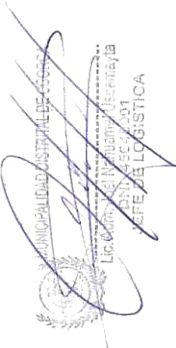
ITEM 1 .- TRACTOR AGRÍCOLA CABINADO 4X4 DE 105 CV A 110 CV O SU EQUIVALENTE EN HP

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE TRACTOR AGRÍCOLA CABINADO 4X4 De 105 a 110 CV o su equivalente en HP.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente contratación se busca adquirir tractores agrícolas para la instalación de parcelas demostrativas de papa nativa, maíz y forrajes en las comunidades del distrito de CCORCA. De esta manera, cumplir con las metas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".



Robinson Rapla Pillco
CIP: 95415
INGENIERO MECÁNICO



Ing. Jesús Alarcón Quispe
CIP: 14460
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL



Ing. Susan Katherine Villena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO



Ing. Susan Katherine Villena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO



Ing. Susan Katherine Villena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO



Ing. Tomas Colque Mamanchura
CIP: N° 97861
SUPERVISOR DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



3. ANTECEDENTES:

El proyecto busca incrementar los volúmenes de producción de la cadena productiva de los cultivos andinos de papa nativa, maíz y forrajera en el distrito de CCORCA y sus comunidades.

4. OBJETIVO DE BIEN:

Adquisición de tractores agrícolas cabinados 4x4 de 105 cv a 110 cv, o su equivalente en hp. Para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Maquina: Tractor agrícola cabinado según descripción técnica.	Unidad	02

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

TRACTOR AGRICOLA CABINADO 4X4 DE 105 CV A 110 CV O SU EQUIVALENTE EN HP	
GENERALES	
UNIDAD	Tractor agrícola cabinado 4X4
MARCA	Indicar.
MODELO	Indicar.
CONDICION	Nuevo sin uso.
AÑO DE FABRICACION	2022 en adelante.
PROCEDENCIA	Indicar.
CANTIDAD	02 (dos)
PESO DE OPERACIÓN	Indicar.
RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR CONTRATISTA	El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes por un plazo no menor de un 1(año) contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Robinson Ruyd Piliño
INGENIERO MECANICO
CIP-65415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
CIP-65415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación
CIP-65415

Ing. Jesús Acacristo Quispe
CIP-65415
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Ruyd Piliño
INGENIERO MECANICO
CIP-65415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos Manuel Naranjo Usenmayta
CIP-65415
JEFE DE LOGISTICA

MOTOR	
MARCA	De la misma marca de la unidad.
COMBUSTIBLE	Diesel 2, ciclo de 4 tiempos.
N° DE CILINDROS	De 4 cilindros.
CILINDRADA	de 4 a 4.5 L
POTENCIA	105 CV a 110 CV o su equivalente en HP, Indicar norma.
TORQUE	Mínimo de 390 Nm, Indicar Norma
ASPIRACION	Turboalimentado como mínimo.
BOMBA DE INYECCION	Lineal unitaria y/o rotativa.
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	Mínimo 150 L.
VELOCIDAD NOMINAL	Máximo 2350 rpm, la menor posible.
TRANSMISION	
TIPO DE TRANSMISION	Sincronizada con cambios a plena marcha.
NUMERO DE MARCHAS	16 entre hacia adelante y en retroceso, como mínimo.
EMBRAGUE	
TIPO DE EMBRAGUE	Mínimamente seco cerametalico.
TRACCION	
TIPO	4x4 Doble tracción.
TRABA DIFERENCIAL POSTERIOR	Indicar según diseño del fabricante.
DIRECCION	
TIPO	hidrostática
RADIO DE GIRO	Indicar.
FRENOS	
TIPO	Indicar.
ACCIONAMIENTO	Mecánico o hidráulico.
SISTEMA DE TOMA DE POTENCIA TDF	
ENGANCHE DE 03 PUNTOS	Categoría II, Indicar bondades
REGIMEN DE SALIDAS	540 y 1000 RPM.
ACCIONAMIENTO	Mecánico o electrohidráulico.
SISTEMA HIDRAULICO	
CAUDAL DEL SISTEMA HIDRAULICO	Indicar.
CAPACIDAD DE LEVANTE MINIMO	3700 kg.
NEUMATICOS	
DELANTEROS TIPO R1	Indicar dimensiones según diseño del tipo R1
POSTERIORES TIPO R1	Indicar dimensiones según diseño del fabricante
ESTACION DEL OPERADOR	


Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Susana Kalle de Varona Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP: 191731


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Validación


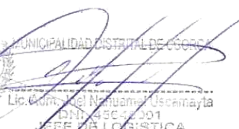
Ing. Ymas Colque Mamanchura
CIP: N° 97861
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Jesús de la Cruz Quispe
CIP: 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL




Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Lic. Rommel Naranjo Uscamayta
CIP: 14362201
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CABINADO	Con sistema de calefacción, espejos retrovisores ambos costados, sistema de luces de trabajo nocturno sobre cabina delantero y posterior, limpiaparabrisas, disponibilidad de cambios y manipulación del sistema hidráulico en los extremos. Asiento ergonómico con correa de seguridad con regulación automática, con tablero de control que mínimamente indique, volumen de combustible, niveles de fluidos, presión de aceite, indicar mayores bondades.
SISTEMA ELECTRICO	
VOLTAJE	12 voltios, C /alternador.
EQUIPAMIENTO BASICO	
GUARDA BARROS POTERIORES Y DELANTEROS	Si original de fábrica.
CONTRAPESOS DELANTEROS Y POSTERIORES	indicar cantidad de contrapesos delanteros y posteriores según fabricante.
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	El postor ganador, queda obligado a ejecutar el primer mantenimiento preventivo a todo costo, incluido; repuestos, insumos, (filtros, aceites, y otros según cartilla de mantenimiento del fabricante) y mano de obra sin representar gasto alguno para la entidad (según manual de fabricante).
CAPACITACION	A llevarse a cabo en las instalaciones de la Municipalidad, consistente en 08 horas mínimas, referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico, para un mínimo de 4 personas por máquina.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.	El proveedor deberá garantizar la disponibilidad de talleres y almacenes de repuestos en el mercado de la región Cusco y/o colindantes.
GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	12 meses sin límite de horas de operación, entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica, vicios ocultos u otros no vinculados con el uso regular de la maquinaria, el cual será responsabilidad del postor y no genera gasto alguno para la entidad.
HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS	Caja y/o maletín de herramientas conteniendo 01 juego de herramientas mininos necesarios para la operación y mantenimiento que necesariamente debe contener llave de ruedas delantero y posterior, engrasador, triangulo de


Robinson Ruy Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación

Ing. Tomas J. Soto Maldonado

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quipe
CIP: 434620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

 
Robinson Ruy Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos del Nahuamal Uschamaya
CIP: 13550001
JEFE DE LOGISTICA

	seguridad, cintas reflectivas colocadas en la máquina, botiquín de primeros auxilios, 01 juego de dados del número 10 al 34, juego de llaves de corona de 9 al 32, saca filtros y una gata hidráulica de 15 toneladas.
MANUALES	Manual de operación y mantenimiento preventivo de preferencia en idioma español
PLAZO DE ENTREGA	20 días calendarios como máximo a la firma de contrato y / entrega del orden de compra.
LUGAR DE ENTREGA	La entrega se realizará en el almacén de la entidad, ante una comisión designada.

IMPORTANTE: Los postores adjuntarán documentación como: fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc, que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las Webs de los fabricantes.

5.2 OTRAS CARACTERISTICAS

Incluye:

- Manual del usuario para cada tractor agrícola en español.
- Manual de servicio técnico para cada tractor agrícola.
- Caja de herramientas implementado por cada unidad.

5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METRO LOGICAS Y /O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

No corresponde.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

Debe considerar las medidas de protección medio ambiental.

5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los tractores agrícolas deben tener las características para todo terreno (agrícola, carreteras trochas, afirmada, asfalta, incluye camino herraduras).

5.6 EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1 Embalaje

El embalaje deberá garantizar el transporte de vehículo, el que es de responsabilidad exclusivo de proveedores.

Los postores deberán realizar la entrega del producto completamente operativo.

5.6.2 Rotulado


Debe contener las etiquetas, membrete, marca u otra materia descriptiva o gráfica, que haya escrito, impreso, estarcido, marcado en relieve o bajo


Robinson Riqui Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP-38415




 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ina Susan Kintanilla Córdova

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación
Ing. Tamas Colque Mamanchura


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alacario Quispe Q.
CIP-134629
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


Robinson Riqui Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP-38415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos Miguera Uschimaña
CIP-38415
JEFE DE LOGISTICA

relieve o adherido al producto, su envase o empaque, destinada a informar al momento de adquisición

5.7 MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en mano.

5.8 TRANSPORTE

El medio de transporte no debe causar ningún tipo de daño ni alteración física o química a los bienes a adquirir.

5.9 SEGUROS

No corresponde.

5.10 GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial técnica será de 12 meses mínimo sin límite de horas. La garantía técnica comprende la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se origine la falla de fábrica vicios ocultos u otro vínculo con el uso regular del bien a partir de la recepción del bien.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

En caso de falla de fábrica, serán cambiados por otro que se encuentre en perfectas condiciones, para ello: el proveedor debe tener en stock los bienes.

5.12 PRESENTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El contratista, a la suscripción del Contrato, debe presentar un plan de mantenimiento preventivo. El cual debe incluir un programa con estructura de costo y procedimiento de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante, acreditar mediante una declaración jurada simple.

5.12.2. SOPORTE TECNICO: Para garantizar la adquisición, el proveedor deberá presentar el contrato y su currículo vitae de un profesional mecánico de tractor agrícola. Así mismo el soporte técnico es obligatorio durante el tiempo garantía.

5.12.3. CAPACITACION Y /O ENTRENAMIENTO: A llevarse a cabo en las instalaciones de la Municipalidad, consistente en 08 horas mínimas, referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico, para un mínimo de 4 personas por máquina. Que se deberá efectuarse en la Municipalidad Distrital de Ccorca.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE BIEN:

5.13.1 LUGAR

Almacén Central de Municipalidad Distrital de Ccorca.

5.13.2. PLAZO

La entrega de tractor agrícola, caja de herramientas implementadas y documentos se realizará en un plazo de veinte (20) días calendarios como máximo a la firma de contrato y/o entrega de la orden de compra. Contados a partir de la notificación del orden de compra.



Robinson Rapa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación

Ing. Tomas Colque Mamanchura

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Acosta Quispe
CIP: 134020
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Robinson Rapa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos del Real Huamani Usantayta
CIP: 134020
JEFE DE LOGISTICA

El plazo de reposición de los bienes ya sea por el fabricante y/o postor representante, será repuesto en el plazo máximo de veinte (20) días a partir del día siguiente de la notificación.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DE PROVEEDOR:

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- De personería natural o jurídica, dedicada a la venta de tractor agrícola e implementos del mismo.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC SUNAT) vigente.
- Contar con RNP.
- No estar incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el estado según lo establecidos en el artículo 11° de la ley de contratación del estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado

1. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

No corresponde.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

7.1.1. OTRAS OBLIGACION DEL CONTRATISTA:

- EL PROVEEDOR deberá mantener al día de los pagos de los impuestos.
- EL PROVEEDOR se compromete a emitir sus comprobantes de pago cuando la usuaria solicite

7.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La entidad a partir de la entrega con la debida conformidad es responsable de cumplir con el pago, previa conformidad del residente y supervisor de proyecto.

7.2 ADELANTOS

No corresponde

7.3 SUBCONTRATACION

No corresponde

7.4 CONFIDENCIALIDAD

No corresponde

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Según señale la oficina competente de ejecución del proceso.

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1 CONFORMIDAD:

Para el efecto, el responsable de otorgar la conformidad del BIEN es el residente y supervisión del proyecto previa conformidad del experto independiente "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO". A través de un informe de conformidad.


Robinson Rupa Bilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Tomas Cotique Mantanchura


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación

Ing. Tomas Cotique Mantanchura


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Aniceto Quispe Q.
CIP: 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Robinson Rupa Bilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Rommel Naranjo Uscamayta
CIP: 14362-201
JEFE DE LOGISTICA

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por la oficina de maquinarias de la Municipalidad Distrital de Ccorca, se emite la conformidad.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que el BIEN haya sido entregado en almacén central de la Municipalidad Distrital de Ccorca. Previa inspección de correcto cumplimiento con las especificaciones técnicas, con el visto bueno con el jefe de almacén central, el residente de proyecto y el inspector.

Cabe precisar que el proveedor previamente deberá presentar el comprobante de pago incluido los impuestos que corresponden.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE.

No corresponde.

7.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Las penalidades por mora y las otras penalidades será máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso, de la prestación parcial que debió ejecutarse. Estas penalidades se deducen del pago final. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Donde F:
$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes servicios en general F= 0.40

Para plazos mayores a 60 días, para bienes y servicios en general F= 0.25

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de los tractores, por parte de proveedor, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del proveedor será no menor de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daños ulterior, es sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas al proveedor, no eximen de cumplir con las demás obligaciones pactas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.



Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Susan Katerin Vilena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación
Ing. Tomas Colque Montañanchura
CIP: N° 97861
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Acacario Qutspe Q.
CIP: 134520
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL


Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos José Huamani Uschamayta
CIP: 95415
JEFE DE LOGISTICA

8. REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o inicio del comprobante del pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE TRACTOR AGRICOLA E IMPLEMENTOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

ITEM 02.- IMPLEMENTOS AGRICOLAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS para siembra y cosecha.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mediante la presente contratación se busca adquirir implementos agrícolas complementarios a los tractores agrícolas, para la instalación de parcelas demostrativas de papa nativa, maíz y forrajes en las comunidades del distrito de CCORCA. De esta manera, cumplir con las metas del proyecto: “**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO**”.



Robinson Riqui Pillo
INGENIERO MECANICO
CIP. 95415



3. ANTECEDENTES:

El proyecto busca incrementar los volúmenes de producción de la cadena productiva de los cultivos andinos de papa nativa, maíz y forrajera en el distrito de CCORCA y sus comunidades.

4. OBJETIVO DE BIEN:

Adquisición de implementos agrícolas. Para el proyecto: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ina Susan Katerin Villena Guzmán



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación
Ing. Tomas Celque Mamanchura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Augusto Quispe
CIP. 134600
JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL



Robinson Riqui Pillo
INGENIERO MECANICO
CIP. 95415



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Gonzalo Benigno Juchimayta
CIP. 95511
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
02	Implemento: Arado de reversión hidráulica de 04 discos.	Unidad	02
	Implemento: Rastra aradora liviana 28 discos	unidad	02
	Implemento: Surcadora de cajones.	Unidad	02

A.- IMPLEMENTO: ARADO REVERSIBLE DE CUATRO DISCOS COMPATIBLE A TRACTOR :

APERO	Arado de discos reversibles
CANTIDAD	02 (dos)
AÑO DE FABRICACION	Mínimo 2022
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
CONDICION	Nuevo, sin uso. Listo para usarse en el campo.
TIPO	Reversible Hidráulico, Portadiscos con graseras y Protector de portadiscos
Nº DE DISCOS	04 de 28" x 06 mm de espesor, en acero al boro.
EJE DEL PORTADISCOS	Circular. Diámetro mínimo 60 mm, acero al cromo.
RUEDA GUIA TRASERA	Ajustable y reversible hidráulicamente, disco guía de 18". acero al boro
PESO	600 kg mínimo y máximo 750 kg.
ANCHO DE CORTE	1015 mm (40 ") como mínimo.
PROFUNDIDAD TRABAJO	Regulable hasta 350 mm como mínimo.
GARANTIA	Mínimo 12 Meses


Robinson Riqui Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Susan Katerin Villena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP: 191731


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación


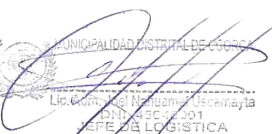
Ing. Tomas Colque Mantanchura
CIP: N° 97861
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Jesús Adacario Qutspe
CIP: 134600
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Robinson Riqui Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Lic. Tomas Colque Mantanchura
CIP: N° 97861
JEFE DE LOGISTICA

B.- IMPLEMENTO: RASTRA ARADORA LIVIANA DE 32 DISCOS

Cantidad	02 (dos)
Año de fabricación	2022 como mínimo
Apero	Rastra aradora de enganche.
Marca	Indicar.
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Estado	Nuevo
Numero de discos	32 mínimo.
Diámetro de los discos	22"
Ancho aproximado de trabajo	Indicar
Profundidad de Trabajo	150 mm aproximadamente
Potencia Requerida	100 hp mínimo
Peso	650 kg. Mínimo.
Equipamiento	Manual de operación y mantenimiento.
Servicio técnico	Mantenimiento a efectuarse en el local de la entidad
Capacitación	Operación, conducción y mantenimiento, preventivo y General

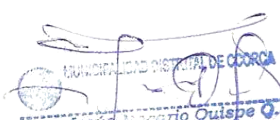
C.- IMPLEMENTO: SURCADORA DE TRES LINEAS DE BRAZOS CURVOS.

Cantidad	02 (dos)
Año de fabricación	2022 como mínimo
Apero	Surcador de tres líneas.
Marca	Indicar.
Modelo	Indicar
Procedencia	Indicar
Estado	Nuevo
Tipo de enganche	3 puntos categoría I y II
Sección de la barra portaherramientas	80 mm x 80 mm como mínimo en acero SAE- 1045.
Aletas	Intercambiables de 45 cm de ancho de corte
Pernería	De grado inoxidables para soporte a la corrosión
Tipo de brazos	Regulables y reforzados para trabajo severo.
Peso	Mínimo 300 kg.
Potencia requerida	100 CV o su equivalente en HP.


Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP. 95415


Ing. Susan Valdez Villalana Cuernán


Ing. Tomas Colque Mantanchura


Ing. Jesús Acuña Quipe
CIP. 434620
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL


Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECÁNICO
CIP. 95415


Lic. Edwin Nolasco Escobar
DIRECCIÓN DE LOGISTICA
CIP. 434620

Servicio técnico	Mantenimiento a efectuarse en el local de la entidad
Capacitación	Operación, conducción y mantenimiento, preventivo y General.

IMPORTANTE: Los postores adjuntarán documentación como: fichas técnicas, catálogos, brochure, manuales, etc, que corroboren el cumplimiento de los términos de referencia de los equipos ofrecidos, los mismos que también podrán ser corroborados mediante las Webs de los fabricantes.

5.2 OTRAS CARACTERISTICAS

Incluye:

- Manual del usuario para cada implemento agrícola en español.

5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METRO LOGICAS Y /O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

No corresponde.

5.4 IMPACTO AMBIENTAL

Debe considerar las medidas de protección medio ambiental.

5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los implementos deben ser compatibles con los tractores agrícolas de 105 CV de potencia mínimamente.

5.6 EMBALAJE Y ROTULADO

5.6.1 Embalaje

El embalaje deberá garantizar el transporte de los implementos, el que es de responsabilidad exclusivo de proveedores.

Los postores deberán realizar la entrega del producto completamente operativo.

5.6.2 Rotulado

Debe contener las etiquetas, membrete, marca u otra materia descriptiva o gráfica, que haya escrito, impreso, estarcido, marcado en relieve o bajo relieve o adherido al producto, su envase o empaque, destinada a informar al momento de adquisición

5.7 MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en mano.

5.8 TRANSPORTE

El medio de transporte no debe causar ningún tipo de daño ni alteración física o química a los bienes a adquirir.

5.9 SEGUROS

No corresponde.


Robinson Rupa Pillco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


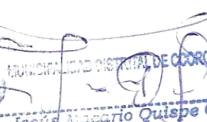



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ino Susan Kulean Villena Guzmán


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación

Ing. Tomas Enrique Mamanchura
CIP N° 97661
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Jesús Alvarado Quispe
CIP: 134500
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Robinson Rupa Pillco
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Lic. Juan Carlos Huamani Escamilla
CIP: 134500
JEFE DE LOGISTICA

5.10 GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial técnica será de 12 meses mínimo.

La garantía técnica comprende la sustitución de las partes afectadas aquellas donde se origine la falla de fábrica vicios ocultos u otro vínculo con el uso regular del bien a partir de la recepción del bien.

5.11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

En caso de falla de fábrica, serán cambiados por otro que se encuentre en perfectas condiciones, para ello: el proveedor debe tener en stock los bienes.

5.12 PRESENTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No corresponde.

5.12.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El contratista, a la suscripción del Contrato, debe presentar un plan de mantenimiento preventivo. El cual debe incluir un programa con estructura de costo y procedimiento de mantenimiento preventivo indicado por el fabricante, acreditado mediante una declaración jurada simple.

5.12.2. CAPACITACION Y /O ENTRENAMIENTO: A llevarse a cabo en las instalaciones de la Municipalidad, consistente en 08 horas mínimas, referidos a aspectos de seguridad, operación y mantenimiento preventivo básico, para un mínimo de 4 personas por máquina. Que se deberá efectuarse en la Municipalidad Distrital de Ccorca.

5.13. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE BIEN:

5.13.1 LUGAR

Almacén Central de Municipalidad Distrital de Ccorca.

5.13.2. PLAZO

La entrega de los implementos agrícolas, se realizará en un plazo de veinte (20) días calendarios como máximo a la firma de contrato y/o entrega de la orden de compra. Contados a partir de la notificación del orden de compra.

El plazo de reposición de los bienes ya sea por el fabricante y/o postor representante, será repuesto en el plazo máximo de veinte (20) días a partir del día siguiente de la notificación.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DE PROVEEDOR:

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- De personería natural o jurídica, dedicada a la venta de implementos agrícolas y/o tractores agrícolas.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC SUNAT) vigente.
- Contar con RNP.
- No estar incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el estado según lo establecidos en el artículo 11° de la ley de contratación del estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado



Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Susana Kuleña Yajaira Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP: 151731


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Evaluación
Ing. Tomas Colque Maldananchura
CIP: N° 97651
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alejandro Quispe Q.
CIP: 134000
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Robinson Rupa Pilco
INGENIERO MECANICO
CIP: 35415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos Rosendo Rosamayta
CIP: 134000
JEFE DE LOGISTICA

2. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

No corresponde.

7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

7.1.1. OTRAS OBLIGACION DEL CONTRATISTA:

- EL PROVEEDOR deberá mantener al día de los pagos de los impuestos.
- EL PROVEEDOR se compromete a emitir sus comprobantes de pago cuando la usuaria solicite

7.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

La entidad a partir de la entrega con la debida conformidad es responsable de cumplir con el pago, previa conformidad del residente y supervisor de proyecto.

7.2 ADELANTOS

No corresponde

7.3 SUBCONTRATACION

No corresponde

7.4 CONFIDENCIALIDAD

No corresponde

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Según señale la oficina competente de ejecución del proceso.

7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

7.6.1 CONFORMIDAD:

Para el efecto, el responsable de otorgar la conformidad del BIEN es el residente y supervisión del proyecto previa conformidad del experto independiente "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LAS FAMILIAS PRODUCTORAS EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL DISTRITO DE CCORCA DE LA PROVINCIA DE CUSCO DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO". A través de un informe de conformidad.

7.6.2. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De acuerdo al funcionamiento adecuado, el cual será certificado por la oficina de maquinarias de la Municipalidad Distrital de Ccorca, se emite la conformidad.

7.6.3. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

Se pondrá en prueba para comprobar su funcionamiento óptimo.

7.7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que el BIEN haya sido entregado en almacén central de la Municipalidad Distrital de Ccorca. Previa inspección de correcto cumplimiento con las especificaciones técnicas, con el visto bueno con el jefe de almacén central, el residente de proyecto y el inspector.


Robinson Riqui Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ina. Susana Kulefin Villena Guzmán


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación
Edwin Antonio Montañez


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alvarado Quispe
CIP: 134600
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Rodolfo Riqui Rillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Daniel Nuñez Escobar
DNI: 7420-0001
JEFE DE LOGISTICA

Cabe precisar que el proveedor previamente deberá presentar el comprobante de pago incluido los impuestos que corresponden.

7.8. FORMULA DE REAJUSTE.

No corresponde.

7.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

Las penalidades por mora y las otras penalidades será máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso, de la prestación parcial que debió ejecutarse. Estas penalidades se deducen del pago final. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Donde F:
$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes servicios en general F= 0.40

Para plazos mayores a 60 días, para bienes y servicios en general F= 0.25

7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de los implementos agrícolas, por parte de proveedor, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por derechos o vicios ocultos. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, que establece que el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y servicios ofertados.

El plazo máximo de responsable del proveedor será no menor de un (01) año contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daños ulterior, es sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas al proveedor, no eximen de cumplir con las demás obligaciones pactas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

8. REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o inicio del comprobante del pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: IMPLEMENTOS agrícolas o tractores agrícolas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de



Robinson Ruffa Pillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Aguado Quinte
CIP: 14420
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Robinson Ruffa Pillo
INGENIERO MECANICO
CIP: 95415

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Víctor Wladimir Becerra
CIP: 14420
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.


Robinson Rupa Bilico
INGENIERO MECANICO
CIP. 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Susan Kaleña Villena Guzmán
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP. 191731


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Oficina de Supervisión y Liquidación



Ing. Tomas Colque Mamanchura
CIP. N° 97861
SUPERVISOR DE PROYECTO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Ing. Jesús Augusto Quispe O.
CIP. 134629
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Robinson Rupa Bilico
INGENIERO MECANICO
CIP. 95415


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

Lic. Constanza del Maruamari Uscamayta
CIP. N° 9804001
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe de ser personería natural o jurídica, dedicada al rubro.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple de Ficha RUC con actividad principal dedicado al rubro.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **en el ITEM I** de S/. 1,500,000.00 (Un Millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de tractores Agrícolas.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **en el ITEM II** de s/. 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de implementos para tractores agrícolas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se ha comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, confo a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

Ing. Jesús Acaciorio Quispe
CIP-134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Puyi Bulico
INGENIERO TECNICO
CIP-59415

Lic. Edwin S. Narváez de la Cruz
DNI-85354301
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 60 puntos</p>
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: 08 puntos De 11 hasta 19 días calendario: 04 puntos</p>
E.	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para</p>	<p>(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 01 puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA

LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Alacatío Quispe Q.
CIP 434020
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Ruyz Salcedo
INGENIERO MECANICO
CIP 40415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Carlos Humberto Uschmayta
CIP 4556-201
JEFE DE LOGISTICA

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Augusto Quispe Q.
CIP 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Pupo Balco
INGENIERO EN CIENCIAS
CIP 45415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Edmar Noel Naranjo Jucanayta
CIP 13301
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Ing. Jesús Alvarado Quispe
CIP 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Pupo Allico
INGENIERO MECANICO
CIP 19615

Lic. Carlos del Nahuani Uschmayta
CIP 134620
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Ing. Jesús Indacatio Quispe
CIP-134600
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO
Y GESTIÓN AMBIENTAL

Roberto Pineda Billo
INGENIERO MECÁNICO
CIP-69415

Lic. Daniel Naranjo Usamayta
CIP-1430001
JEFE DE LOGÍSTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Ascarrio Quispe Q.
CIP-134450
DUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO
Y GESTION AMBIENTAL



RODOLFO RUIZ BILLO
INGENIERO MECANICO
CIP-55415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Juan José Nolasco Uscomayta
DNI-4564201
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACION PÚBLICA LP N° 01-2023-MDC-P CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²²
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PUBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ing. Jesús Alejandro Quispe
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL

Robinson Riquelme
INGENIERO MECANICO
CIP 44415

Lic. Rommel Narváez Uscentayla
CIP 13440
JEFE DE LOGISTICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
LICITACIÓN PÚBLICA LP N° 01-2023-MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA LP N° 01-2023- MDCC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Ing. Jesús Augusto Quispe Q.
CIP 134620
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO
Y GESTIÓN AMBIENTAL



RODRIGO RUIZ BILLO
INGENIERO MECÁNICO
CIP 65415

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCORCA
Lic. Germán del Mar Quispe Uscamayta
CIP 134620
JEFE DE LOGÍSTICA