

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FÁTIMA DEL
DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA CON
CODIGO UNICO DE INVERSIÓN N°2527546

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones, y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
RUC N°	20147706155
Domicilio legal	CAL. CAPAC YUPANQUI NRO. S/N ICA - NASCA - VISTA ALEGRE.
Teléfono/Fax:	056-523731
Correo electrónico:	especialistacontrataciones@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FÁTIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA CON CODIGO UNICO DE INVERSIÓN N°2527546.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 5'881,822.71 (Cinco millones ochocientos ochenta y un mil ochocientos veintidós con 71/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Diciembre del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 5'881,822.71 (Cinco millones ochocientos ochenta y un mil ochocientos veintidós con 71/100 soles)	S/ 5'293,640.44 (Cinco millones doscientos noventa y tres mil seiscientos cuarenta con 44/100 soles)	S/ 6'470,004.98 (Seis millones cuatrocientos sesenta mil cuatro con 98/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorando Gerencial N° 140-2022/MDVA de fecha 14 de febrero del 2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencial N° 029-2022-GM-MDVA de fecha 26 de enero del 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No Corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratación Directa de menor de 8 UITs



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de doscientos setenta (270) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Entidad.
- Recoger en : Área de Adjudicaciones.
- Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 SOLES.
- Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200 SOLES
Digital: S/ 5.00 SOLES.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°28411, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁷.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁸.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU⁹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁸ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

⁹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con atención a la Oficina de Abastecimientos, ubicada en Cal. Cápac Yupanqui Nro. S/N Ica - Nasca - Vista Alegre, en el Horario de 08:00 hasta las 14:00 horas.

2.5. VALORIZACIONES

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El periodo de valorización será mensual.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSIDERACIONES GENERALES

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

"CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA- DEPARTAMENTO DE ICA" CON C.U.I N° 2527546.

2. ANTECEDENTES:



La Municipalidad Distrital De Vista Alegre, teniendo como una de sus principales funciones promover el desarrollo integral de su población, realizara la creación de un Mercado Modelo Municipal Virgen De Fátima, a fin de proporcionar a la población comodidad, accesibilidad, oportunidades de desarrollo, mejorar el aspecto urbanístico dentro del área de influencia, de desarrollo económico, educativo y social, atrayendo la inversión en la zona.

El Proyecto, de acuerdo a la normatividad vigente, se encuentra dentro de la competencia del Gobierno Local con la autorización para la formulación y ejecución del mismo.

Este proyecto surge como consecuencia de la necesidad de mejorar los servicios de la ciudadanía, con la finalidad de realizar el mejoramiento del mercado Virgen de Fátima y así poder cubrir las necesidades de la población y a su vez de los comerciantes.



En el presente estudio se han acogido las recomendaciones planteadas con la finalidad de estructurar un proyecto de acuerdo a las condiciones socio-económicas actuales de la ciudad.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica que se pretende es lograr ejecutar el proyecto denominado **"CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA- DEPARTAMENTO DE ICA"**

El objetivo del proyecto consiste en la creación de un recinto que otorgue la oportunidad de la prestación de servicios a la Comunidad en General y brindar un ambiente acogedor, satisfacer la demanda existente en la comunidad, al no contar con un área de comercio principal.

Dicho objetivo se enmarca en el objetivo general del Sector Económico referente a ofrecer servicios necesarios para el funcionamiento de la economía y comercio a nivel nacional, así como sus actividades conexas y el desarrollo urbano sostenible, con la finalidad de mejorar la calidad ambiental del entorno. Los medios para lograr el objetivo es la Creación del Mercado Modelo Municipal Virgen de Fátima en el Distrito de Vista Alegre en la provincia de Nasca.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

4. UBICACIÓN

UBICACIÓN DEL PROYECTO:

El Distrito de Vista Alegre está localizado a 447 Km al sur de la ciudad de Lima, se encuentra ubicado en la costa Sur central del litoral peruano, a 565 m.s.n.m. el Proyecto, se encuentra ubicado en el sector Nueva Villa colindado por el norte con la Av. Principal, Por el sur con una propiedad privada, por el este con la calle N° 16 y por el oeste con la calle N°10

Departamento	: ICA
Provincia	: NASCA
Distrito	: VISTA ALEGRE
Lugar	: NUEVA VILLA
Región Geográfica	: COSTA



5. ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO

Proyecto: "CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA-DEPARTAMENTO DE ICA" CON C.U.I N° 2527546, se encuentra ubicado en el cercado de Vista Alegre, Distrito de Vista alegre, Provincia de Ica y Dpto. de Ica.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

2.2.-VIAS DE ACCESO

RUTA	DISTANCIA	TIEMPO	VIA
Ica – Nasca – Vista Alegre	144.20 Km	02 h 15'	Panamericana Sur

6. METAS DEL PROYECTO

La meta física a cumplirse es la "CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA- DEPARTAMENTO DE ICA", que consiste en la construcción de un Mercado Modelo Minorista en un total de 797,99 m2.

7. LEYES Y NORMAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos.
- Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



8. PRESUPUESTO

El valor referencial para la ejecución del proyecto: "CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA- DEPARTAMENTO DE ICA" asciende a S/ 5'881,822.71 (Cinco Millones Ochocientos Ochenta y un mil ochocientos veintidós con 71/100 soles)

9. GENERALIDADES

- EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO
- El presente proyecto plantea la creación del Mercado Modelo Municipal Virgen De Fátima, lo cual se plantea los siguientes componentes: De acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Título XI - Obras de Construcción del Estado, los Proyectos de Arquitectura, Estructuras e Instalaciones deben ser el resultado de una acción coordinada de los especialistas.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Nombre del Proyecto es " : "CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE-PROVINCIA DE NASCA- DEPARTAMENTO DE ICA" " .

Código Único de Inversiones : 2527546
Nivel de los estudios de pre-inversión : FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA
Fecha de declaración de viabilidad : 16 de setiembre del 2021
Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencial N° 0029-2022-GM-MDVA
Fecha de aprobación : 26 de Enero del 2022





Municipalidad Distrital de Vista Alegre

010

Página

26

Presupuesto

Proyecto	010004	CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA, DISTRITO DE VISTA ALEGRE, PROVINCIA DE NASCA,			
Clase		DEPARTAMENTO DE ICA			
Lugar		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE			
		ICA - NASCA - VISTA ALEGRE			
Costo SI		151320221			
Item	Descripción	Unid.	Estado	Presup. SI	Presup. SI
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				266,302.00
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				193,308.00
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				26,528.75
01.01.01.01	OFICINAS	m2	34.26	164.26	1,038.75
01.01.01.02	ALMACEN	m2	43.00	154.11	6,471.53
01.01.01.03	CASETA DE GUARDIANA	m2	6.00	216.16	1,272.28
01.01.01.04	SERVICIO HIGIENICO	mes	9.00	1,800.00	16,200.00
01.01.01.05	CERCO CON POSTES DE MADERA Y MALLA RABEIL	m	130.00	34.86	6,890.00
01.01.01.06	CANTIL DE OBRA 3.80x2.40m	unid	1.00	1,890.87	1,890.87
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES				58,031.80
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	9.00	5,000.00	50,000.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	gb	9.00	380.00	3,800.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES				12,494.22
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO				12,494.22
01.01.03.01.01	ELIMINACION DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	m3	544.38	66.26	12,494.22
01.01.04	MOVILIZACION DE CAMIONENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS				12,847.18
01.01.04.01	MOVILIZACION DE CAMIONENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	gb	1.00	12,847.18	12,847.18
01.01.05	DEMOLICION DE VEREDAS Y SANEAMIENTO				40,094.73
01.01.05.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	m2	33.00	210.34	12,947.18
01.01.05.02	DEMOLICION DE VEREDAS LIGERAS 0.10 m CON EQUIPO	m2	12.71	140.07	10,435.07
01.01.05.03	ILUMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE 0.10 m	m2	18.86	30.00	100.00
01.01.05.04	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	802.00	16.20	2,100.00
01.01.05.05	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO				11,995.77
01.01.05.05.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	144.38	10.34	1,476.45
01.01.05.05.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	144.38	66.42	12,477.32
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				94,898.60
01.02.01	SEGURIDAD EN OBRA				94,898.60
01.02.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE ESTUDIO DE SEGURIDAD EN OBRA	gb	1.00	12,410.00	12,410.00
01.02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	unid	40.00	319.06	14,366.80
01.02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00	3,245.00	3,245.00
01.02.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	1.00	3,123.00	3,123.00
01.02.01.05	CAPACITACION DE SEGURIDAD EN OBRA	unid	3.00	8,000.00	24,000.00
01.02.01.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD	gb	1.00	1,634.80	1,634.80
01.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO				75,846.18
01.03.01	ELABORACION DE PLAN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19	gb	1.00	9,000.00	9,000.00
01.03.02	LIMPIEZA Y DESINFECTACION DE OBRA	gb	1.00	11,650.12	11,650.12
01.03.03	LAVADO Y DESINFECTACION DE MANOS	gb	1.00	2,104.35	2,104.35
01.03.04	SEÑALIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO DEL COVID-19 EN OBRA	gb	1.00	1,088.80	1,088.80
01.03.05	MECIDAS DE PROTECCION PERSONAL	gb	1.00	2,482.00	2,482.00
01.03.06	MECIDAS DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00	2,100.11	2,100.11
01.03.07	PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD	mes	12.00	46,826.47	46,826.47
01.03.08	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD	gb	1.00	3,446.33	3,446.33
02	ESTRUCTURAS				1,478,933.83
02.01	MONUMENTO DE TIERRAS				83,500.00
02.01.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON EQUIPO	m3	85.00	15.75	1,329.68
02.01.02	EXCAVACIONES				44,339.32
02.01.02.01	EXCAVACIONES A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	14.80	36.40	50,840.00
02.01.02.02	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	14.80	36.40	50,840.00



Municipalidad Distrital de Vista Alegre



02.01.02.01.02	EXCAVACION PARA ESCALERA	m3	1.30	38.20	53.32	27
02.01.02.01.03	EXCAVACION PARA ZAPATAS	m3	328.06	97.68	32,302.76	
02.01.02.01.04	EXCAVACION PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	87.35	38.68	3,372.28	
02.01.02.01.08	EXCAVACION PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	88.16	56.68	6,391.81	
02.01.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-BASANTE	m2			11,211.86	
02.01.02.02.01	PERFILADO Y COMPACTADO EN CISTERNAS	m2	37.20	11.43	424.03	
02.01.02.02.02	PERFILADO Y COMPACTADO EN ESCALERAS	m2	3.05	72.57	222.65	
02.01.02.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZAPATAS	m2	237.04	52.33	12,405.94	
02.01.02.02.04	PERFILADO Y COMPACTADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	77.32	33.36	2,577.34	
02.01.02.02.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN CIMENTOS CORRIDOS	m2	78.80	8.26	650.29	
02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3			2,730.41	
02.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA CISTERNA	m3	37.20	21.86	1,033.14	
02.01.02.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA ESCALERA	m3	5.55	42.50	195.27	
02.01.02.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA ZAPATAS	m3	38.78	32.82	911.99	
02.01.02.03.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	24.21	26.18	634.97	
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE DM-19M	m3			17,861.71	
02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXISTENTE DM-1E m3	m3	335.17	33.63	11,301.71	
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				68,864.87	
02.02.01	CIMIENTO CORRIDO				13,535.88	
02.02.01.01	CONCRETO CEMENTO PARA CIMENTACION 1:10 + 3% P.O.	m3	47.52	266.26	12,625.65	
02.02.01.02	COLADOS				11,458.25	
02.02.01.03	CONCRETO SOLADO MISCLA 1:10 CEMENTO+GRANULON 4x0.08 m.	m2	266.26	32.37	11,458.25	
02.02.02	SORRESCIMENTOS				1,376.05	
02.02.02.01	CONCRETO SORRESCIMENTOS f=10 kg/cm2	m3	1.55	385.26	432.09	
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SORRESCIMENTOS	m2	17.54	60.34	982.85	
02.02.04	FALSO PISO				42,187.11	
02.02.04.01	CONCRETO FALSO PISO f=7	m2	742.95	54.33	40,373.45	
02.02.04.02	CURADO CON AGUA	m2	742.95	2.95	2,184.65	
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				1,269,477.27	
02.03.01	ZAPATAS				47,443.69	
02.03.01.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,853.47	8.57	24,383.01	
02.03.01.02	CONCRETO ZAPATAS f=210 kg/cm2	m3	32.95	416.24	14,000.21	
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION				62,755.42	
02.03.02.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,482.29	8.57	46,874.29	
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	264.68	61.26	16,195.01	
02.03.02.03	CONCRETO VIGAS DE CIMENTACION f=210 kg/cm2	m3	94.75	402.37	38,173.01	
02.03.02.04	CURADO CON AGUA	m2	264.68	2.95	1,046.01	
02.03.03	SORRESCIMIENTO REFORZADO				48,841.68	
02.03.03.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,095.59	8.57	17,885.42	
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SORRESCIMENTOS	m2	285.13	61.34	14,884.85	
02.03.03.03	CONCRETO SORRESCIMENTOS f=210 kg/cm2	m3	38.03	408.37	15,588.81	
02.03.03.04	CURADO CON AGUA	m2	285.13	2.95	982.85	
02.03.04	COLUMNAS				428,370.85	
02.03.04.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	29,793.44	8.57	254,936.69	
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	1,888.40	42.18	79,288.78	
02.03.04.03	CONCRETO COLUMNAS f=210 kg/cm2	m3	173.77	432.75	75,195.27	
02.03.04.04	CURADO CON AGUA	m2	1,888.40	2.95	4,512.80	
02.03.05	VIGAS				288,646.74	
02.03.05.01	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	20,997.88	8.57	179,843.31	
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	1,572.81	36.26	56,918.95	
02.03.05.03	CONCRETO VIGAS f=210 kg/cm2	m3	157.76	402.29	63,468.61	
02.03.05.04	CURADO CON AGUA	m2	1,572.81	2.95	3,168.30	
02.03.06	LOSAS				343,436.33	
02.03.06.01	LOSAS ALISADAS				339,436.33	
02.03.06.01.01	CONCRETO LOSAS f=210 kg/cm2	m3	453.12	381.08	172,507.21	
02.03.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALISADA	m2	1,145.54	49.18	56,517.09	
02.03.06.01.03	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	6,860.88	8.57	58,764.04	
02.03.06.01.04	CABLETONES O 1/4" x 30" x 1.20	m	2,728.83	16.00	43,661.28	
02.03.06.01.05	CURADO CON AGUA	m2	1,464.03	2.95	4,318.95	

Edgar E. Quispe Condori
INGENIERO CIVIL
C.R. N° 174455



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

02.03.01.01	LOSAS HACIAS				3,700.54	206
02.03.01.02.01	CONCRETO LOSAS HACIAS 10-210 kg/m ²	m ³	5.45	435.88	2,376.70	
02.03.01.02.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	0.25	28.24	7.06	
02.03.01.02.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	145.21	8.87	1,287.37	
02.03.01.02.04	CURADO CON AGUA	m ²	7.89	2.88	22.72	
02.03.01	RECALZOS				18,347.88	
02.03.01.01	CONCRETO ESCALERAS 10-210 kg/m ²	m ³	15.31	430.75	6,602.75	
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	66.47	28.24	1,878.73	
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	889.44	8.87	7,889.32	
02.03.01.04	CURADO CON AGUA	m ²	55.47	2.88	159.36	
02.03.02	CISTERNA				26,815.33	
02.03.02.01	CONCRETO CISTERNA 10-210 kg/m ²	m ³	5.64	435.26	2,453.87	
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	28.77	28.24	810.75	
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	481.27	8.87	4,268.48	
02.03.02.04	CURADO CON AGUA	m ²	28.77	2.88	82.87	
02.03.03.01	REDES				10,547.82	
02.03.03.01.01	CONCRETO REDES 10-210 kg/m ²	m ³	5.58	347.22	1,935.68	
02.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	54.48	28.24	1,538.37	
02.03.03.01.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	714.38	8.87	6,336.34	
02.03.03.01.04	CURADO CON AGUA	m ²	22.21	2.88	63.93	
02.03.03.02	BANCA DE CONCRETO				3,979.24	
02.03.03.02.01	CONCRETO BANCA DE CONCRETO 10-210 kg/m ²	m ³	2.65	347.22	919.03	
02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	20.30	28.24	572.32	
02.03.03.02.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	245.53	8.87	2,178.81	
02.03.03.02.04	CURADO CON AGUA	m ²	22.30	2.88	64.24	
02.03.03.03	GRUTA				3,565.75	
02.03.03.03.01	CONCRETO GRUTA 10-210 kg/m ²	m ³	3.17	335.55	1,073.77	
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	m ²	15.88	28.24	448.15	
02.03.03.03.03	ACERO CORRUGADO PY-4000 kg/m ² GRADO 60	kg	127.13	8.87	1,126.12	
02.03.03.03.04	CURADO CON AGUA	m ²	13.85	2.88	39.78	
02.03.03.04	JUNTAS				1,788.48	
02.03.03.04.01	JUNTA FLEXIBLE	m	29.61	21.43	634.68	
02	ARQUITECTURA Y ACABADOS				1,785,352.41	
02.01	ALBAÑILERIA				476,552.38	
02.01.01	TABICOS				128,813.43	
02.01.01.01	MURO LACERADO DE ARELLA 18" (200X200) ARMADO DE CARGA, JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:3	m ²	481.26	173.25	83,254.46	
02.01.01.02	MURO LACERADO DE ARELLA 18" (200X200) ARMADO DE CARGA, JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:3	m ²	1,018.64	75.87	77,285.78	
02.01.02	REVOCOS				283,385.86	
02.01.02.01	TARRAJEO DE CEMENTO	m ²	838.12	39.78	33,332.38	
02.01.02.02	TARRAJEO DE CEMENTO A DOBLE ALTURA	m ²	622.12	83.56	52,002.18	
02.01.02.03	TARRAJEO COLUMNAS	m ²	1,479.85	35.84	53,035.13	
02.01.02.04	TARRAJEO FONDO DE REGULAR	m ²	69.92	37.48	2,621.35	
02.01.02.05	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m ²	410.87	27.85	11,441.18	
02.01.02.06	TARRAJEO DE MUEBLE DE CEMENTO	m ²	171.19	35.52	6,081.48	
02.01.02.07	TARRAJEO VIGAS	m ²	1,054.26	52.18	55,076.14	
02.01.02.08	TARRAJEO DE CISTERNA	m ²	24.29	41.91	1,019.39	
02.01.02.09	TARRAJEO DE GRUTA	m ²	24.89	41.73	1,038.70	
02.01.02.10	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO	m ²	3.78	25.68	96.85	
02.01.02.11	GRUTAS DE 1 x 1 m	m	267.28	7.24	1,938.18	
02.01.02.12	GRUTAS A 1/2 MORTERO 1:3	m	795.31	45.31	36,045.60	
02.01.02.13	TARRAJEO MUROS INTERIORES	m ²	3,458.11	36.82	127,321.52	
02.02	PISO				283,775.54	
02.02.01	PISO CERAMICO				283,775.54	
02.02.01.01	CONTRAPISO DE P				283,775.54	
02.02.01.02	PISO CERAMICO 60x60 45 COLOR CONCRETO GRIS	m ²	2,125.61	35.21	74,853.25	
02.02.01.03	PISO CERAMICO 60x60 45 COLOR PERLA	m ²	58.90	55.21	3,251.27	
02.02.01.04	PISO CERAMICO 60x60 45 COLOR BLANCO	m ²	584.07	55.21	32,228.80	
02.02.02	PISO CEMENTO PULIDO				74,873.26	
02.02.02.01	PISO DE CEMENTO ACABADO PULIDO	m ²	82.28	71.65	5,917.79	
02.02.02	LOCALON				94,891.01	



[Firma]
Ing. E. Quiroga Condori
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 116485



Municipalidad Distrital de Vista Alegre



02.09.26	CUBIERTA DE ACERO			47,139.47	24
02.09.26.01	CUBIERTA DE ACERO PARA VENTANA EXTERIOR SEGUN DISEÑO (MCL, SUM. E INST.)	m2	112.88	134.12	15,133.47
02.09.26.02	ESTRUCTURA METALICA LIBERA AUTOPORTANTE SEGUN DISEÑO (incl. sum. e inst.)	gls	1.00	59,000.00	59,000.00
02.09.30	SARAJAS			26,107.03	
02.09.30.01	SARAJA DE PIEDRO GALVANIZADO EN SECAVIA SEGUN DISEÑO (incl. sum. e inst.)	m	75.16	227.53	16,255.72
02.09.30.02	SARAJA DE CRISTAL TEMPLADO	m	36.80	417.35	15,357.30
02.09.37	REJILLAS			7,267.76	
02.09.37.01	REJILLA METALICA PARA CAÑALLETAS 40x25 cm	m	159.20	46.28	7,357.76
02.10	CARPINTERIA DE MADERA			24,303.58	
02.10.01	PUEBTAS			6,691.67	
02.10.01.01	SUM. E INST. DE PUERTA PVC (SEGUN DISEÑO)	unz	1.00	1,375.03	1,375.03
02.10.01.02	SUM. E INST. DE PUERTA P.M. (SEGUN DISEÑO)	unz	6.00	340.55	2,043.30
02.10.01.03	SUM. E INST. DE PUERTA P.M. (SEGUN DISEÑO)	unz	3.00	910.59	2,731.67
02.10.02	CERRAJERIA			1,201.61	
02.10.02.01	CERRADURA PARA PUERTA DE BAÑOS	unz	6.00	82.34	493.44
02.10.02.02	CERRADURA PARA PUERTA DEPOSITO	unz	3.00	120.47	361.41
02.10.02.03	CERRADURA PARA PUERTA DE INGRESO	unz	3.00	295.67	886.01
02.10.02.04	CERRADURA PARA PUERTA INTERIORES	unz	3.00	82.34	247.02
02.10.03	LETREDO			16,000.00	
02.10.03.01	LETREDO GENERAL	unz	1.00	16,000.00	16,000.00
02.11	VEREDOS			182,759.33	
02.11.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO 8mm	m2	92.16	515.16	47,457.27
02.11.02	CUBIERTA DE VIDRIO SEGUN DISEÑO PARA ALTAR	gls	1.00	8,432.56	8,432.56
02.11.03	MURO CONTINA DE CRISTAL TEMPLADO	gls	1.00	45,839.60	45,839.60
02.12	JARDINERIA			3,159.81	
02.12.01	TIERRA DE CHACRA EN JARDINES	m2	4.38	37.86	163.96
02.12.02	JARDINES	m2	57.30	48.47	2,777.33
02.13	SEÑALIZACIONES			5,572.94	
02.13.01	SEÑALIZACIONES BASILMENTARIAS, PREVENTIVAS E INFORMATIVAS	gls	1.00	5,572.94	5,572.94
04	INSTALACIONES SANITARIAS			171,632.28	
04.01	ESTRIMA DE DRENAJE			35,745.21	
04.01.01	RED DE DRENAJE			35,745.21	
04.01.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	m	694.00	45.54	31,402.16
04.01.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	68.50	44.53	3,051.51
04.01.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 6"	m	75.25	111.80	8,414.07
04.01.01.04	CODO PVC SAL 2"	m	7.00	34.88	244.16
04.01.01.05	CODO PVC SAL 4"	m	16.00	34.88	558.08
04.01.01.06	CODO PVC SAL 6"	m	1.00	33.71	33.71
04.01.01.07	CODO PVC SAL 2"	m	38.00	31.43	1,194.34
04.01.01.08	CODO PVC SAL 4"	m	2,381.00	18.81	44,783.81
04.01.01.09	TEE SANITARIA DE 2"	m	3.00	35.61	106.83
04.01.01.10	TEE SANITARIA DE 4"	m	33.00	35.64	1,175.52
04.01.01.11	TEE DE PVC SAL 2"	m	23.00	40.38	928.74
04.01.01.12	TEE DE PVC SAL 4"	m	12.00	37.36	448.32
04.01.01.13	TEE DE PVC SAL 6"	m	9.00	33.16	298.44
04.01.01.14	TEE DE PVC SAL 2"	m	39.00	28.64	1,116.96
04.01.01.15	REDUCCION DE PVC DE 4" A 2"	m	26.00	24.52	637.52
04.01.01.16	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	m	53.00	72.24	3,828.72
04.01.01.17	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4"	m	24.00	75.40	1,809.60
04.01.01.18	SOMBREROS DE VENTILACION 2"	m	21.00	34.52	724.92
04.01.01.19	SOMBREROS DE VENTILACION 4"	m	3.00	33.00	99.00
04.01.01.20	TRAMPA PARA OLIVIN	unz	3.00	54.15	162.45
04.01.01.21	SUMIDORES 2" CORDADO	m	52.00	53.23	2,768.16
04.01.01.22	CAJA DE REGISTRO DE 0.350x0.350 CON TAPA DE CONCRETO	m	7.00	225.82	1,580.74
04.02	APARATOS SANITARIOS			26,463.29	
04.02.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS			18,183.39	
04.02.01.01	INODORO VACIONAL CON PISO BLANCO	unz	10.00	205.02	2,050.20
04.02.01.02	OLIVIN (No inc. agua)	unz	12.00	148.88	1,786.56
04.02.01.03	LAVABOS EN CORDON	unz	18.00	516.62	9,299.16

[Firma]
Ing. E. Quiroga Contreras
INGENIERO CIVIL
C.R. N° 1444857



Municipalidad Distrital de Vista Alegre



04.02.01.04	URINARIO NACIONAL, MODELO Q427	und	6.00	472.00	2,836.00
04.02.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS				608.00
04.02.03.01	JOINETALOSA BLANCO	und	5.00	39.50	197.50
04.02.03.02	DESECHADOR DE PAPEL HIGIENICO OROMADO	und	5.00	89.90	449.50
04.02.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS				6,588.27
04.02.03.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	53.00	135.15	6,638.27
04.03	SISTEMA DE AGUA FRIA				40,879.00
04.03.01	SALIDAS DE AGUA FRIA				
04.03.02	SALIDA DE AGUA FRIA	pis	34.00	138.94	6,882.76
04.03.03	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC Q-10 DE 1/2"	m	123.80	15.90	2,171.34
04.03.04	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC Q-10 DE 3/4"	m	354.00	22.35	6,503.53
04.03.05	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC Q-10 DE 1 1/2"	m	24.00	13.15	429.00
04.03.06	RED DE ABASTECIMIENTO DE CISTERNA TUBERIA PVC Q-10 3/4" SAP	m	17.00	34.30	683.07
04.03.07	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				16,000.00
04.03.07.01	CODO PVC SAP 3/4" x D=1/2"	pis	40.00	23.94	1,011.10
04.03.07.02	CODO PVC SAP 3/4" x D=1/2"	pis	111.00	25.74	2,851.14
04.03.07.03	CODO PVC SAP 3/4" x D=1 1/4"	pis	8.00	32.04	256.36
04.03.07.04	CODO PVC SAP 3/4" x D=1"	pis	5.00	34.68	173.40
04.03.07.05	CODO PVC SAP 3/4" x D=1"	pis	1.00	34.28	34.28
04.03.07.06	TEE PVC SAP 3/4" x D=3/4"	pis	38.00	23.40	889.20
04.03.07.07	TEE PVC SAP 3/4" x D=1/2"	pis	27.00	22.80	615.60
04.03.07.08	ADAPTADORES PVC SAP D=1/2"	pis	85.00	21.50	1,817.50
04.03.07.09	WPLE PVC SAP 1/2"	pis	72.00	31.88	2,294.56
04.03.07.10	CODO GALVANIZADO DE 80% 1/2"	pis	86.00	13.20	1,135.20
04.03.07.11	TEE GALVANIZADO DE 80% 1/2"	pis	3.00	21.50	64.50
04.03.07.12	REDUCCION DE PVC DE 3/4" A 1/2"	pis	20.00	42.85	1,414.00
04.03.07.13	UNIONES UNIVERSALES DE 1/2"	pis	72.00	40.35	2,895.12
04.03.07.14	UNIONES UNIVERSALES DE 3/4"	pis	1.00	41.25	41.25
04.03.07.15	GRUPO 1/2"	pis	1.00	88.00	88.00
04.03.08	VALVULAS				3,918.20
04.03.08.01	VALVULA DE PASO PVC 1/2"	und	34.00	89.25	2,934.50
04.03.08.02	VALVULA DE PASO PVC 3/4"	und	1.00	85.90	85.90
04.03.09	INSTALACION DE ACCESORIOS				2,917.04
04.03.09.01	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	04.00	41.38	2,274.24
04.03.10	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION DE TUBERIAS				3,718.65
04.03.10.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION PARA AGUA FRIA	m	180.00	6.89	987.00
04.03.10.02	PRUEBA HIDRAULICA PARA DESAGUE	m	907.77	4.97	2,322.75
04.04	CISTERNA				6,648.01
04.04.01	ACCESORIO PARA LA CISTERNA				2,788.82
04.04.01.01	BOMBA CENTRIFUGA 1/2" 1HP 220V MOVILIZADA CON ACCESORIOS	und	1.00	938.37	938.37
04.04.01.02	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	1.00	208.79	208.79
04.04.01.03	VALVULA CHECK 1/2" DANABSTILLA	und	1.00	360.79	360.79
04.04.01.04	FLOTADOR Y ACCESORIOS	und	2.00	185.03	370.06
04.04.01.05	ELECTROVALVULA 1/2"	und	1.00	154.19	154.19
04.04.01.06	TAPON BICOHO 1"	und	1.00	30.40	30.40
04.04.01.07	TAPA METALICA PARA CISTERNA DE 500 X 500 m	und	1.00	321.45	321.45
04.04.01.08	PUERTA METALICA CON REJAS Y CERRADO 0.20X0.20m	pis	1.00	305.52	305.52
04.04.02	IMPERMEABILIZADO				625.21
04.04.02.01	IMPERMEABILIZACION INTERIOR DE CISTERNA	m ²	21.00	29.13	625.21
04.04.03	TANQUE ELEVADO				2,130.68
04.04.03.01	ACCESORIO PARA TANQUE ELEVADO				2,130.68
04.04.03.01.01	TANQUE DE AGUA DE 5000 LITROS INCLUYE ACC. INTERIORES	und	1.00	2,130.68	2,130.68
05	INSTALACIONES ELCTRICAS				307,269.74
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE				408,021.80
05.01.01	SALIDAS				69,890.90
05.01.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pis	395.00	87.86	33,105.20
05.01.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE - LINEA A TIERRA	pis	275.00	101.47	23,703.13



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

05.01.01.03	CAJILLA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pie	97.00	68.00	6.624.00
05.01.01.04	CAJILLA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pie	9.00	64.04	673.60
05.01.01.05	CAJILLA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pie	9.00	97.43	876.84
05.01.01.06	CAJILLA PARA INTERRUPTOR DE COMUTACIÓN	pie	14.00	123.28	1.725.92
05.01.02	CAUALIZACIÓN Y TUBERIAS				81.000.00
05.01.02.01	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 25mm (TABLERO GENERAL Y DISTRIBUCION)	m	42.50	30.08	1.278.40
05.01.02.02	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 40mm (TRONCO MALLA A TIERRA)	m	9.00	22.64	203.76
05.01.02.03	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA 25mm (ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE)	m	2,441.40	24.59	60,000.37
05.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS				277,227.54
05.01.03.01	CABLE ELECTRODO 3-2X2.5mm ² -TW-80 - ALUMBRADO	m	6,710.01	18.51	124,037.37
05.01.03.02	CABLE ELECTRODO 3-2X4mm ² (T) + 1X4mm ² TW-80-TOMACORRIENTE	m	7,242.10	23.88	172,968.88
05.01.03.03	CABLE 2WY (1005-100004-1000(T)) MMS (T.S.D-TD)	m	28.00	15.43	432.04
05.01.03.04	CABLE 2WY (1005-100004-1000(T)) MMS (T.S.D-TD)	m	75.00	15.33	1,149.75
05.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION				8,000.00
05.02.01	TABLERO GENERAL TGD	und	1.00	1,180.08	1,180.08
05.02.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00	973.37	973.37
05.02.03	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00	973.37	973.37
05.02.04	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-3	und	1.00	973.37	973.37
05.02.05	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-4	und	1.00	973.37	973.37
05.02.06	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-5	und	1.00	973.37	973.37
05.02.07	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-6	und	1.00	973.37	973.37
05.02.08	TABLEROS DE DISTRIBUCION TD-7	und	1.00	973.37	973.37
05.03	INTERRUPTORES				4,000.00
05.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 20030A	und	1.00	400.00	400.00
05.03.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 300A	und	1.00	160.00	160.00
05.03.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2003A	und	7.00	85.00	595.00
05.03.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3003A	und	7.00	78.00	546.00
05.03.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2003A	und	31.00	71.00	2,201.00
05.03.06	INTERRUPTOR DIFERENCIAL	und	7.00	222.00	1,554.00
05.04	VARIOS				9,000.00
05.04.01	SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD	und	1.00	9,000.00	9,000.00
05.05	ARTIFACTOS DE ILUMINACION				144,208.00
05.05.01	LAMPARAS				84,007.00
05.05.01.01	FLUORESCENTE CON REJILLA 20W - INTERIORES	pie	70.00	880.75	61,652.50
05.05.01.02	FLUORESCENTE CON REJILLA 120W - EXTERIORES	pie	34.00	726.38	24,598.92
05.05.01.03	LIZ DE EMERGENCIA	pie	117.00	107.64	12,593.88
05.05.02	LUMINARIAS				60,940.00
05.05.02.01	CENTRO DE LUZ	und	70.00	34.37	2,405.90
05.05.02.02	BRACQUETO REFLECTOR	und	117.00	212.80	24,897.60
05.05.02.03	LUMINARIA SPOT LED ADOBADO A PARED	und	117.00	240.00	28,080.00
05.05.03	REFLECTORES				1,301.10
05.05.03.01	REFLECTOR SOLAR LED-EXTERIORES	und	8.00	162.64	1,301.12
05.06	POZO A TIERRA				7,488.00
05.06.01	POZO A TIERRA	und	1.00	7,488.00	7,488.00
05	MUEBLES				28,748.00
05.01	DISPENSADOR DE JABON	und	10.00	110.00	1,100.00
05.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE 800 MT (SEGUN DISEÑO)	und	14.00	195.74	2,740.36
05.03	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	6.00	213.76	1,282.56
05.04	PAPELERA PARA REGULAJE SAL (PARED/200)	und	20.00	81.88	1,637.60
05.05	PAPELERA PARA REGULAJE BL (BAÑO)	und	14.00	23.89	334.46
05.06	PAPELERA PARA REGULAJE BL (BAÑO EXTERIOR)	und	4.00	93.89	375.56
05.07	SUM. BOLLAS BLANCAS PARA PANTO DE COMODAS (SEGUN DISEÑO)	caj	110.00	114.29	12,571.80
05.08	GRU. MESA DE ESTRUCTURA METALICA CON ENCHAPADO MDF (SEGUN DISEÑO)	und	38.00	714.83	27,163.54
05.09	BANDAS DE ACERO CON ENCHAPADO DE MADERA	und	30.00	343.75	10,312.50
05.10	TELEVISOR SMART 42" MARCA RECONOCIDA	pie	4.00	1,898.00	7,592.00
05.11	RACK PARA TELEVISOR DE 42"	und	4.00	194.81	779.24
05	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				18,133.00
05.01	REDO PARA ENTAR POLVO	m ²	802.00	7.80	6,255.60



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

07.32	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	25	1.30	9,000.00	9,000.00	25
	COSTO DIRECTO				4,334,435.58	
	GASTOS GENERALES (3%)				548,734.67	
	UTILIDAD (7%)				323,412.15	
	<hr/>					
	SUB TOTAL 0.000%				4,894,295.00	
	IGV (18%)				887,297.10	
	<hr/>					
	PRESUPUESTO DE OBRA				5,891,633.71	
	SUPERVISION DE OBRA (4%)				235,373.24	
	<hr/>					
	PRESUPUESTO TOTAL				6,117,006.95	



[Handwritten signature]
DIRECTOR GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS



Fecha: 15/12/2021 14:02:53



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del proyecto es de 270 días calendario

11. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

ITEM	Equipo	Cantidad
1	ESTACIÓN TOTAL CON CALIBRACION	1
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP1/2 y3	1
6	APISONADOR VIBRATORIO 2.4 hp	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
10	COMPRESORA NEUMATICA 250HP- 330 PCM	1

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Se debe consignar el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Título Profesional Como Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como residente de obra y/o Supervisor y/o inspector de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ARQUITECTO	Título Profesional Como Arquitecto(a)	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto o Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA	Título Profesional Como Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniería Industrial	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista De Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, que se computa desde la colegiatura.
INGENIERO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	Título Profesional Como Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Costos y Presupuestos desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título Profesional Como Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras, que se computa desde la colegiatura.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Construcción de MERCADOS Y/O INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y/O COMPLEJOS Y/O SERVICIOS RECREATIVOS Y/O CENTROS DE ABASTOS Y/O CENTROS COMERCIALES.

d) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



DE LA OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal a ser reemplazado.	Una (01 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad La multa es por día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA OFERTA TECNICA. Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la oferta técnica.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA. Cuando el residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y que cumple con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, además de señalizaciones por la Municipalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

8	FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE EN OBRA El Residente debe Controlar la Ejecución de los efectuados por el contratista, asistiendo todos los días laborales de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado.	Una (01 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.	Una (01 UIT) por cada día.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
11	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho de dicho impedimento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
12	RESIDENTE DE OBRA Cambio del Ing. Residente de obra sin autorización expresa la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
13	Quando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Una (01 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
14	El incumplimiento que personal clave u obreros no cuente con los EPPs	Una (01 UIT) por cada incidencia establecidos en el plan.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
15	En Caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Una (01 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

e) DE LAS MODALIDADES DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por Contrata

f) SISTEMA DE CONTRATACION

La obra se ejecutará bajo la modalidad de Contrata a Suma Alzada

g) DE LA SUBCONTRATACION

Se prohíbe la subcontratación en aplicación del artículo 147° del Reglamento de la LEY de



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Contrataciones del Estado

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:		
ITEM	Equipo	Cantidad
1	ESTACION TOTAL CON CALIBRACIÓN	1
2	CAMION VOLQUETE 15 M3	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	1
4	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1
5	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1
6	APISONADOR VIBRATORIO 2.4 hp	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.25	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1
9	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
10	COMPRESORA NEUMATICA 250HP- 330 PCM	1
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Requisitos:		
Cargo	Formación Académica	
RESIDENTE DE OBRA	Título Profesional Como Ingeniero Civil	
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Título Profesional Como Arquitecto	
ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA	Título Profesional Como Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniería Industrial	
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	Título Profesional Como Ingeniero Civil	





Municipalidad Distrital de Vista Alegre

ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título Profesional Como Ingeniero Civil												
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 													
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia Requerida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como residente de obra y/o Supervisor y/o inspector de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td> <td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto o Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA</td> <td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista De Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTOS</td> <td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Costos y Presupuestos desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Experiencia Requerida	RESIDENTE DE OBRA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como residente de obra y/o Supervisor y/o inspector de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto o Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista De Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTOS	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Costos y Presupuestos desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras, que se computa desde la colegiatura.
Cargo	Experiencia Requerida												
RESIDENTE DE OBRA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como residente de obra y/o Supervisor y/o inspector de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.												
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Arquitecto o Especialista en Arquitectura, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.												
ESPECIALISTA EN AMBIENTE Y SEGURIDAD EN OBRA	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista De Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental y/o Especialista de Impacto Ambiental, que se computa desde la colegiatura.												
ESPECIALISTA EN COSTO Y PRESUPUESTOS	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en Costos y Presupuestos desde la colegiatura.												
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses como Especialista en estructuras, que se computa desde la colegiatura.												
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.													

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación y/o Reconstrucción y/o Adecuación y/o Rehabilitación y/o Remodelación y/o Renovación y/o Construcción de Mercados Y/O Infraestructura Social Y/O Complejos Y/O Servicios Recreativos Y/O Centros De Abastos Y/O Centros Comerciales.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.
	<u>Acreditación:</u>
	Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentra bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredite la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 puntos</p>





Municipalidad Distrital de Vista Alegre

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos ²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
B.1 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007³ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación señale la ejecución o construcción de obras en general.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuenta con reconocimiento internacional.⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵, y estar vigente⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
B.2 Práctica:	
<p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014⁷.</p>	

² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

³ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.sapac-iac.org>).

⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁷ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		puntos ²
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁸ , y estar vigente ⁹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica:		
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
<u>Acreditación:</u>		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación señale la ejecución o construcción de obras en general.		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ¹⁰ .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹¹ , y estar vigente ¹² a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)	
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos	
<u>Acreditación:</u>	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ¹³ .		

infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	puntos ²
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁴ , y estar vigente ¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].¹⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

¹⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA



Anexo N° 03					
Formato para asignar los riesgos					
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	AS-01	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
		Fecha	01/12/2021	Nombre del Proyecto Ubicación Geográfica	
		"CREACION DEL MERCADO MODELO MUNICIPAL VIRGEN DE FATIMA DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE - PROVINCIA DE NASCA - DEPARTAMENTO DE ICA"			
		Este: 506,897,882, Norte: 8,357,851,958, Altitud: 565.15 msnam			
4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Transferir el riesgo	Entidad	
			Aceptar el riesgo	Contratista	
			Evitar el riesgo		
			Mitigar el riesgo		
CR-01	Aumento del costo del proyecto, por mayores metrados encontrados en el terreno de emplazamiento de la obra.	Prioridad Moderada		X	X
CR-02	Interrupción peatonal y vehicular por demoliciones en ejecución de obra.	Baja Prioridad		X	X
CR-03	Riesgos de NO reponer las veredas demolidas.	Baja Prioridad		X	X
CR-04	Las obras de concreto pueden ser destruida durante periodo de lluvias fuertes.	Prioridad Moderada		X	X
CR-05	Riesgos de paralizar la obra	Prioridad Moderada		X	X
CR-06	Riesgos de atraso de ejecución de obra	Baja Prioridad		X	X
CR-07	Riesgos de aparición de grietas y fisuras en estructuras de concreto	Prioridad Moderada	X		X
CR-08	Presencia excesivas de lluvias en el ambito de la obra	Prioridad Moderada	X		X
CR-09	Riesgos de contaminación ambiental	Prioridad Moderada		X	X
CR-10	Atrazo de obra.	Baja Prioridad		X	X
CR-11	Demora en la entrega del Proyecto	Baja Prioridad		X	X

475



Edgar E. Quispe Coladori
INGENIERO CIVIL
CIP N° 114496



474

Anexo N° 03						
Formato para asignar los riesgos						
CR-12	Accidentes laborales en ejecución de obra.	Prioridad Moderada			X	La entidad deberá proveer un presupuesto de contingencia que permita aceptar el riesgo.
CR-13	Deficiente seguridad laboral de los trabajadores	Prioridad Moderada			X	La Contratista asume el riesgo, por lo que se tiene que realizar las medidas necesarias para evitar accidentes.
CR-14	Deficiente seguridad laboral de los trabajadores	Baja Prioridad			X	La Contratista asume el riesgo y evitar accidentes en la construcción de estructuras y la excavación de zanjas del canal en dicho Proyecto.
CR-15	Deficiencia en ejecución de obra.	Baja Prioridad			X	El contratista deberá asumir el riesgo, proveer de mano de obra especializada para no producir accidentes y retrasar los trabajos.
CR-16	Retraso en la ejecución de actividades.	Baja Prioridad			X	La contratista debe ser solvente económicamente, para no ocasionar retrasos de la obra.
CR-17	Deficiente calidad de estructura del concreto.	Alta Prioridad			X	La Contratista asume el riesgo, debe seleccionar (buen zarandeo) y almacenamiento adecuado de los materiales de cantera.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Edgar E. Quispe Condori
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 114496

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Edgar E. Quispe Condori
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 114496





CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		



Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario"*¹⁸

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*¹⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²³				

²³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo



5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MDVA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.