

BASES ADMINISTRATIVAS PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS¹

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

¹

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
ESPECIAL N° 05-2022-MDM/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**«REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN
CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA
LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI,
PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO
LAMBAYEQUE»**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



[Handwritten signature]



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



[Handwritten signature]



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.



Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



[Handwritten signature]



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



[Firma manuscrita]



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

3.6. RESIDENTE DE OBRA²

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto³, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra⁴, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

Importante

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.

3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR⁵ DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

² De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

³ Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

⁴ En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

⁵ De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



[Handwritten signature]

12



Importante

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

Importante

El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.

3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.



3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.12. PENALIDADES**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHUMÍ
RUC N° : 20190384757
Domicilio legal : SAN JOSE # 455 – MOCHUMÍ
Teléfono: : 074 - 424120
Correo electrónico: : mdmochumi@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **«REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE».**

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2'578,667.89 (Dos Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y Siete Con 89/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **junio del 2022**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 2'578,667.89 (Dos Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y Siete Con 89/100 Soles)	S/ 2,320,801.11 (Dos Millones Trescientos Veinte Mil Ochocientos Uno con 11/100 Soles)

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 217-2022-MDM/A de fecha 28 de junio del 2022.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°184-2021-MDM/A, de fecha 16 de julio del 2021, **actualizada mediante Resolución de Alcaldía N°194-2022-MDM/A, de fecha 14 de junio del 2022.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en	:	Caja de la Entidad.
Recoger en	:	Unidad de Abastecimientos.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Digital: S/ 5.00

Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción



[Firma] 18



con Cambios. (En adelante la Ley).

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁶

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 04/07/2022
Registro de participantes ⁷ A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 05/07/2022 Hasta las: 23:59 horas del 13/07/2022
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 05/07/2022 Al: 06/07/2022
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 08/07/2022
Presentación	: 14/07/2022
Calificación, evaluación de: propuestas y otorgamiento de la buena pro	: 15/07/2022

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de

⁶ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁷ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad⁹ e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/

⁸ Para la elaboración de la oferta económica, el postor deberá mantener los porcentajes de gastos generales (fijos y variables) y Utilidad indicados en el Expediente Técnico.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (Anexo N° 7)

Importante

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso¹⁰. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



- = 0.30
 c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
 = 0.70

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL
<http://www.munimochumi.gob.pe>

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Constancia de capacidad libre de contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. (CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN)¹¹ (ANEXO N° 9)
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del jefe de obra, de corresponder.
- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- Análisis de costos unitarios de la oferta económica.¹²
- Declaración jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

¹¹ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹² En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato



[Handwritten signature]



este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
 - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Mochumí, Sitio en Calle: San José N° 455 – Mochumí.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.



2.7. ADELANTOS¹³**2.7.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



[Handwritten signature]



por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



[Handwritten signature]



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 455 - Mochumi.
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



TERMINOS DE REFERENCIA

a.- RESUMEN EJECUTIVO

a.1. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN

"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967.

a.2. PLANO DE UBICACIÓN

Región : Lambayeque
Departamento : Lambayeque
Provincia : Lambayeque
Distrito : Mochumi
Localidad : San Carlos – Maravillas – El Carrizo – Casinelli

➤ Características de los tramos:

TRAMO I

Inicio del Tramo : Km. 00+000 - EMP. LA-607
Final del Tramo : Km. 2+889.50 - EMP. LA-646
Longitud I-1 : 2+889.46 Km.
Longitud I-2 : 0+ 154.59 km.
Ancho promedio de vía : 5.50 m

TRAMO II

Inicio del Tramo : Km. 00+000 - EMP. LA-646
Final del Tramo : Km. 15+929 - EMP. LA-621
Longitud : 1+750.70 Km.
Ancho promedio de vía : 5.50 m

➤ Ubicación Geográfica: En coordenadas UTM Sistema WGS-84

TRAMO I-1

Punto de inicio : 619087.43Este y 9276466.14Norte
Punto final : 619952.00Este y 9276032.00Norte

TRAMO I-2

Punto de inicio : 619076.49Este y 9276465.94Norte
Punto final : 619035.71Este y 9276316.92Norte



[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 411 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



TRAMO II

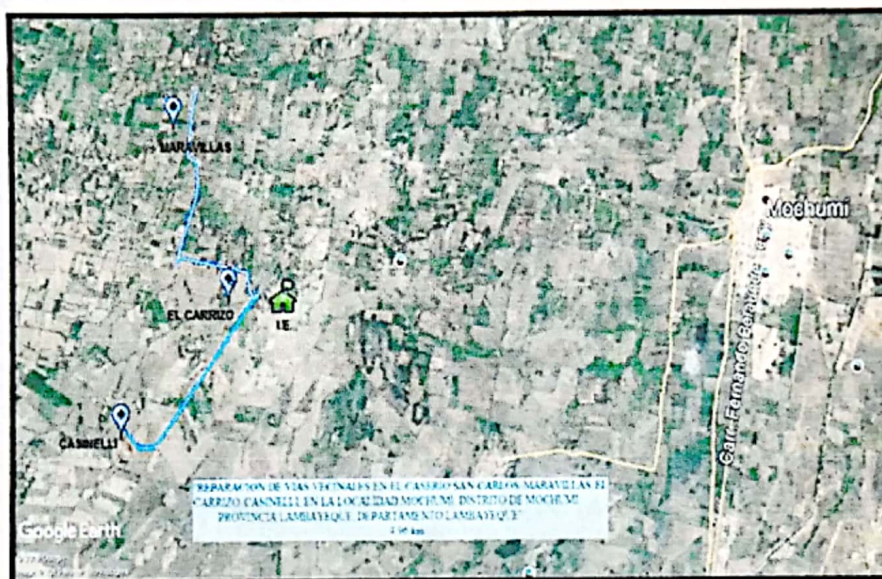
Punto de inicio

: 619881.34Este y 9276002.95Norte

Punto final

: 618830.02Este y 9274688.73 Norte

Georreferenciación:



Plano de ubicación:



[Handwritten signature]

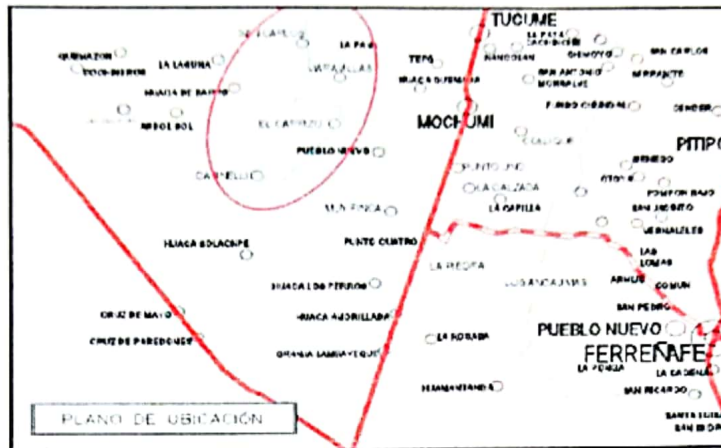




**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**

Calle San José 70435 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



a.3. Diagnóstico de situación de la infraestructura

La Trocha denominada San Carlos – Maravillas - El Carrizo - Casinelli, está considerada dentro de la Red Vial Vecinal con un IMD menor a 400 Veh. /día.

El tramo de la Trocha, materia del presente Expediente, se inicia en el caserío San Carlos pasando por los caseríos Maravillas y El Carrizo, llegando al Caserío Casinelli, esta vía es de vital importancia dentro del contexto del desarrollo de la localidad de Mochumi. En la actualidad esta vía con el pasar de los vehículos genera gran polvareda generando enfermedades respiratorias en los niños y pobladores de la zona. Con la construcción de esta vía se mejorará el tránsito de los vehículos que diariamente se ven afectados por la falta de pavimentos.

Por lo antes mencionado, es necesario el mejoramiento de este camino vecinal que en la actualidad es una trocha carrozable.

Así también circulan Moto taxis, combis y camionetas rurales, vehículos de carga los cuales transportan los productos agrícolas.

En la actualidad la totalidad de la vía es una trocha la cual se encuentra en pésimo estado, afectando dicho tráfico en épocas de precipitaciones pluviales dando lugar a restricciones en el tránsito por deformación de la plataforma de rodadura que muchas veces colapsa y obliga a un desplazamiento lento o al corte del servicio de transporte.



[Handwritten signature]



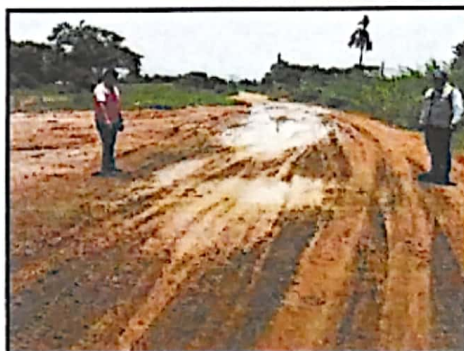


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**
Calle San José N° 455 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



En gran parte de la vía se encuentra con la superficie de rodadura en mal estado, así tenemos la presencia de ahuellamiento, baches, encalaminado.

Se observa que el inadecuado estado del camino vecinal con presencia de arenamiento, baches y el levantamiento del polvo al pasar los vehículos, que perjudican a las viviendas y la población que están cerca al camino vecinal:



[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Se observa el camino vecinal, que existe filtración de los terrenos de cultivo que están adyacentes debido que esta zona es de sembrío agrícola de arroz, partes del camino vecinal se inundan son afectados y dificultad el servicio de transitabilidad de vehículos y de la población, por lo que se está planteando levantar la subrasante.

Se observa el Camino Vecinal en inadecuadas condiciones parte salitroso



a.4. Planteamiento técnico de la propuesta

➤ Descripción

La solución propuesta a la problemática vial del Distrito de Mochumi, es el mejoramiento de la vía existente, la cual se encuentra en mal estado, a fin de darle las condiciones necesarias para un adecuado desplazamiento de los vehículos y seguridad de los usuarios.

El tramo tiene una longitud de 4.80 km

➤ Objetivos

Objetivo general



[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 458 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Recuperar la transitabilidad del camino vecinal afectado, reponiendo las zonas u obras afectadas de la vía y recuperar las características superficiales y su integridad estructural.

Objetivos específicos

- Garantizar la seguridad del tránsito y la vida útil de la carretera, manteniendo el límite económico establecido por el tipo de camino.
- Elaborar un expediente técnico que, habiendo identificado los distintos problemas de la vía actual, incluidos lo de tipo ambiental, parta la defensa y preservación del medio ambiente, presente las soluciones adecuadas, exponiéndolas de una forma clara y lineal, para que el futuro contratista tenga una tarea fácil a cumplir y, al mismo tiempo, la supervisión pueda realizar su función con facilidad.
- Lograr la integración socio-económica y política de los pobladores de los caseríos con el distrito de Mochumi y por ende a nivel nacional.
- Facilitar el acceso de la población de la zona de estudio a los servicios públicos, especialmente los de educación (superior) y salud (atenciones especializadas), así como el acceso a los servicios privados que se ofertan en el distrito de Mochumi.
- Reducir los costos de operación tanto de carga como de pasajeros para circular por la carretera en estudio.
- La construcción del camino Vecinal, contribuirá al desarrollo general de la zona específicamente de los caseríos San Carlos, Maravillas, El Carrizo, Casinelli, y otros caseríos; permitiendo la salida de manera rápida al mercado, de los productos e insumos de la agricultura y potencial Agropecuario.
- Elevar el nivel de vida de los pobladores de los caseríos, puesto que se mejora la Transitabilidad de la zona pudiendo conectarse a los diferentes distritos de la Región, la comunicación vial se hace más rápida en todo sentido como por ejemplo cuando se desplaza un enfermo en horas de la noche en especial.
- Intervenir el camino vecinal a nivel de mejoramiento y rehabilitación y darle transitabilidad mediante una solución inmediata mediante la recuperación de la capa de rodadura.
- Promover de una fuente de trabajo eventual para la mano de obra calificada y no calificada de la construcción.

➤ **Metas**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



El proyecto contempla la rehabilitación de 4.80 Km. de la vía actual a nivel de **AFIRMADO** con un espesor de 70.00 cm. (27.56"); que comprende 30 cm. (11.8") de over, 20 cm. (8") de sub base y 20 cm. (8") de base, habiéndose considerado ejecutar lo siguiente:

"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	META
Construcción de vía de afirmado estabilizado con cloruro de sodio, con base de 20cm y sub base de 20cm, over de 30cm y ancho de vía =5.50	KM	4.80
Construcción de alcantarillas de concreto armado:		
Alcantarilla N°02 y 03 0.60 x 0.70 m x 5.90m		
Alcantarilla N°04 1.20 x 1.00 m x 6.50m	UND	13
Alcantarilla N°01 y 05 1.50 x 1.00 m x 6.00m		
Alcantarilla N°06-N°13 0.70 x 0.70 m x 5.00m		
Señalizaciones	UND	44
Reductores de velocidad tipo resalto (f'c=210)	UND	8

➤ **Resumen de los estudios realizados**

Del informe topográfico:

- Se realizó el reconocimiento del terreno en todo el ámbito del proyecto del cual se valuó las ventajas y dificultades que se presentan en la zona del estudio.
- Se realizó la recopilación y evaluación de puntos topográficos existentes en la zona del proyecto, obteniéndose la siguiente información: Carta nacional a escala 1:10000.
- Puntos de poligonal de primer orden.
- Para la obtención de los planos topográficos se tomaron puntos en forma radial y taquimétrica identificando las zonas de viviendas existentes, así como los postes de luz y ubicación de estructuras existentes tales como alcantarillas, etc.
- Finalmente indicamos que todo el proceso del levantamiento topográfico se ha obtenido con valores de precisión dentro de los límites permisibles para este tipo de proyectos.

Del estudio de suelos:

- Superficialmente de los tramos presentan un estrato de suelo suelto, polvoriento, con presencia de sales solubles, por debajo se ubica un perfil litológico uniforme, conformado por suelos arcillo limoso, por arena media y finas empacado en limos o arcilla, de baja capacidad de soporte, como terreno de fundación se le considera mala a pobre, presenta una



[Handwritten signature]





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



consistencia entre media a ligeramente densa, de contenido de humedad variable conforme se profundiza las excavaciones.

- La configuración estratigráfica en estudio está constituida por materiales finos de procedencia sedimentarias, aluviales, eólicos, que según los Sistemas de Clasificación SUCS y AASHTO, lo han identificaron como suelo de tipo CL, SC, SM respectivamente, de plasticidad variable, (media, baja, nula) de baja capacidad de soporte bajo condiciones sea malo a pobre a nivel de terreno de fundación.
- El nivel freático no se ha ubicado hasta la profundidad alcanzada (1.50m), pero si se ha observado un humedecimiento progresivo conforme se profundiza las perforaciones, pero su se va tener la presencia de agua subterránea en épocas de regadío de los terrenos agrícolas aledaños a las vías vecinales, o en épocas de lluvias, ver perfiles estratigráficos.
- Se recomienda después de realizar limpieza superficial de las plataformas de los tramos donde se ha proyectado su reparación, con fines de mejoramiento o con fines de levantar a cota de subrasante, porque está casi a nivel de los terrenos agrícolas, la colocación de una capa de pedraplén, este deberá ser compactado adecuadamente con rodillo liso vibratorio autopropulsado, o con la colocación de materiales de relleno controlado, compactado al 95% de su densidad seca, comparado con el Proctor Modificado T-180 AASHTO.
- Los materiales existentes en el área asignado a la reparación presenta una baja (a nivel de subrasante) resistencia al corte, bajo condiciones de humedad y densidad contraladas ($5 \leq CBR \leq 10\%$), por lo que se recomienda considerar en la práctica una estructura e la superficie a nivel de subrasante un adecuado mejoramiento, y para que tenga una mejor capacidad de respuesta el fondo estratigráfico, y reciba de manera adecuado las capas de sub base, que se proyecte o de lo contrario el proyectista será quien decida el espesor total del pavimento a diseñar a nivel de afirmado.
- Los materiales utilizados para reemplazar los materiales inadecuados existentes en el tramo deberán ser de característica granular con valor CBR, mayor o igual al 25% y deberán ser compactados adecuadamente hasta lograr un grado de compactación como mínimo al 95% de la MDS en capas no menores de 20cm.

Del informe de vulnerabilidad

- Existe la posibilidad de que haya licuación de suelos, si coinciden los fenómenos de inundación y sísmico que afectaría gran parte de la ciudad en una franja que va de norte a sur.
- Los principales riesgos que pueden afectar el proyecto serían originados por sismos e inundaciones.
- Se concluye que las zonas en estudio, presentan un grado de susceptibilidad MUY BAJO con respecto a los deslizamientos. Es decir, las probabilidades que ocurra un desastre natural de esta naturaleza son casi nulos debido a la ubicación en la que se encuentran.
- Con respecto a las inundaciones presenta un grado de susceptibilidad MEDIO, Siempre que no ocurra un evento fortuito como el fenómeno del niño.
- La zona de estudio se encuentra ubicado al Norte de la Ciudad de Mochumi, se encuentra dentro de la parte baja de la Cuenca del Chancay Lambayeque, a nivel general presenta



[Firma manuscrita]





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**
Calle San José N° 111 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



características de "Valle Aluvial" (V - a), la que se extiende hasta las localidades de la provincia de Chiclayo. Con Respecto al Nivel Freático no se encontró la altura de excavación (1.50m) el cual sube en época de siembra.

Del estudio de tráfico:

- El volumen del tráfico y la composición vehicular a lo largo de la carretera varía significativamente entre un tramo y otro.
- Por el mal estado de la carretera, se reduce la velocidad produciendo tiempos largos y aumentando el precio de transporte.
- Se evidencio una participación mayor de vehículos livianos y en cuanto al transporte de carga en su mayoría fueron camiones de 2 ejes.
- Del reajuste realizado por la coyuntura actual se obtuvo un IMD 77 el cual clasifica a la vía como una carretera de bajo volumen de tránsito. Este dato se usará para el diseño de la vía, así mismo se considerará un vehículo de diseño C2.
- No se halló transporte de carga en vehículos articulados

De los estudios de impacto ambiental

- Se concluye que por la magnitud de las obras y por la ubicación del presente proyecto, los impactos al medio ambiente y a la salud de las personas no son de mucha consideración, siendo ambientalmente viable.
- Se recomienda que las medidas de prevención y/o mitigación sean estrictamente cumplidas por el Constructor, para que los impactos negativos identificados no causen mayores daños al medio ambiente y a la salud de las personas. Para tal efecto se destinará el presupuesto indicado debiendo contratarse a profesionales especializados para la correcta implementación.

Del estudio de servicios básicos

- En la actualidad; el terreno del proyecto se encuentra en una zona rural; cuenta con los servicios básicos de agua y electricidad, no cuenta con un sistema de red de desagüe eficiente, esto se verifico con la visita de campo.

3.5. Descripción del componente de gestión de riesgos

Durante la elaboración del Expediente Técnico se han identificado los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar en su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado al elaborar el expediente técnico:

- Riesgo por inundación, debido a las altas precipitaciones que se puedan ocasionar durante el fenómeno del niño, los canales de riego y drenes colindantes con la carretera en estudio,



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
"Año del Bicentenario del Perú, 200 años de independencia"



recibirán sobre carga de caudal y el posterior desborde, por lo que estaría expuesto a ser inundado.

- Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

a.6. Presupuesto de obra

El monto total de presupuesto es de S/. 2,700,814.61 (dos millones setecientos mil ochocientos catorce con 61/100 soles).

PRESUPUESTO DESAGREGADO DE OBRA		
PROYECTO	: "REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE"	
LUGAR	: DISTRITO: MOCHUMI PROVINCIA: LAMBAYEQUE DEPARTAMENTO: LAMBAYEQUE	
COMPONENTES	SUB PRESUPUESTO	COSTO DIRECTO
RESULTADO 1	OBRAS PROVISIONALES	S/ 7,338.65
RESULTADO 2	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	S/ 24,062.94
RESULTADO 3	REHABILITACIÓN DE PLATAFORMA	S/ 1,718,646.09
RESULTADO 4	ALCANTARILLAS	S/ 66,013.37
RESULTADO 5	SEÑALIZACIÓN	S/ 39,906.36
RESULTADO 6	REDUCTORES DE VELOCIDAD	S/ 11,886.66
RESULTADO 7	VARIOS	S/ 7,790.44
Costo Directo		S/ 1,875,644.51
GASTOS GENERALES (8%CD)		S/ 150,051.56
UTILIDADES (7%CD)		S/ 131,295.12
NORMATIVA COVID-19		S/ 28,320.58
SUB TOTAL		S/ 2,185,311.77



[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 454 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



IGV	S/	393,356.12
VALOR REFERENCIAL	S/	2,578,667.89
SUPERVISIÓN (4% VR)	S/	103,146.72
EXPEDIENTE TÉCNICO	S/	19,000.00
TOTAL PRESUPUESTO	S/	2,700,814.61

➤ Desagregados a nivel de partidas

1	"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967				S/1,875,644.51
01	OBRAS PROVISIONALES				7 338 65
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 4.80 m	und	1.00	1,970.54	1,970.54
01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA + GUARDIANIA	glb	1.00	3,768.11	3,768.11
01.03	ALQUILER DE SS.HH PROVISIONALES	mes	4.00	400.00	1,600.00
02	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				24 062 94
02.01.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	1,000.00	1,000.00
02.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00	1,714.20	1,714.20
02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	20,848.14	20,848.14
02.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIFERENTES A COVID-19	glb	1.00	500.60	500.60
03	REHABILITACION DE PLATAFORMA				1 718 646 09
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				29 453 38
03.01.03	LIMPIEZA Y DEFORESTACION MANUAL	km	4.80	1,508.37	7,240.18
03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	km	4.80	715.70	3,435.36
03.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00	7,987.26	7,987.26
03.01.04	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00	7,990.58	7,990.58





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 411 Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



03.01.05	REUBICACION DE POSTES DE ALUMBRADO Y/O TELEFONIA	glb	1.00	2,800.00	2,800.00
03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				703,580.61
03.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON EQUIPO	m3	11,840.55	4.87	57,663.48
03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2,906.63	15.37	44,674.90
03.02.03	CONFORMACION, PERFILADO, RIEGO Y COMPACTACION DE LA SUPERFICIE DE RODADURA	m2	33,124.07	2.28	75,522.88
03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12,408.22	10.14	125,819.35
03.03	PAVIMENTOS				1,385,512.10
03.03.01	CONFORMACION DE TERRAPLEN CON PIEDRA OVER e=0.30	m3	9,519.57	60.40	574,982.03
03.03.02	SUB-BASE GRANULAR e=0.20 m	m3	5,865.82	62.61	367,258.99
03.03.03	BASE DE AFIRMADO e=0.20	m3	5,477.01	59.82	327,634.74
03.03.04	ESTABILIZACION DE SUELOS CON CLORURO DE SODIO	m2	26,400.99	4.38	115,636.34
04	ALCANTARILLAS				66,013.37
04.01	DEMOLICION DE CONSTRUCCION EXISTENTE	m3	56.28	78.05	4,392.65
04.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	93.88	1.88	176.49
04.03	EXCAVACION PARA ESTRUCTURAS	m3	81.60	34.57	2,820.91
04.04	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR PARA CAMA DE APOYO DE 0.30 m	m3	26.22	73.61	1,930.05
04.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESTRUCTURAS	m3	56.86	19.09	1,085.46
04.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	158.28	10.14	1,604.96
04.07	SOLADO DE CONCRETO F'C=100 KG/CM2 E=0.10M	m3	14.87	27.95	415.62
04.08	CONCRETO ARMADO f'c=210 kg/cm2	m3	99.85	315.28	31,480.71
04.09	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,605.83	4.23	15,252.66
04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	137.40	43.77	6,014.00
04.11	JUNTA ASFALTICA DE CONTRACCION	m	35.60	1.64	58.38
05	PINTURA EN SARDINELES	m2	45.12	17.32	781.48
05.01	SEÑALIZACION				39,906.36
05.02	SEÑAL INFORMATIVA	und	12.00	1,523.19	18,278.28
05.03	SEÑAL PREVENTIVA	und	12.00	932.96	11,195.52
05.04	SEÑAL REGLAMENTARIA	und	8.00	1,066.62	8,532.96
06	POSTE DE KILOMETRAJE	und	12.00	158.30	1,899.60
06.01	REDUCTORES DE VELOCIDAD				11,836.86
06.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	88.00	1.88	165.44
06.03	EXCAVACION MANUAL	m3	17.60	34.57	608.43



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHUMI
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 05-2022-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 MOCHUMI - LAMBAYEQUE
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
 URBANO Y RURAL - DIDUR
 Calle San José N° 155 - Mochumi
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



06.04	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	m2	88.00	1.84	161.92
06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	22.00	10.14	223.08
06.06	CONCRETO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD F'C=210KG/CM2	m3	23.48	360.62	8,467.36
06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	35.20	35.21	1,239.39
06.08	JUNTA ASFALTICA DE CONTRACCION	m	16.10	1.64	26.40
07	PINTURA EN REDUCTORES DE VELOCIDAD	m2	88.57	11.23	994.64
07.01	VARIOS				7,796.44
07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	km	4.80	572.40	2,747.52
	MEDIDAS DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	2,000.00	2,000.00
	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	3,042.92	3,042.92

➤ Sub partidas

(018116030104-0201005-01) COLOCACION DE SEÑAL INFORMATIVA							
Partida	Recurso	Und/DIA	MO 1.00	EQ 1.00	Costo unitario directo por und		336.16
Código	Descripción Recurso	Mano de Obra	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/	Parcial S/
01011004	OFICIAL		m	1.000	8.000	18.56	148.48
01011005	OPERARIO		m	1.000	8.000	22.40	179.68
							336.16

➤ Gastos generales



Handwritten signature





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" Con Código Único: 2422967

CAMINO VECINAL SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI

COMPONENTES DE LOS GASTOS GENERALES		MONEDA NACIONAL	
		S/	%
COSTO DIRECTO		1 875 644.51	
1.- GASTOS GENERALES			
A.- GASTOS FIJOS	No directamente relacionados con el tiempo.	13 243.07	0.71%
B.- GASTOS VARIABLES	Directamente relacionados con el tiempo.	136 808.49	7.29%
TOTAL DE GASTOS GENERALES		150 051.56	8.00%

	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
	DESCR	UND	valor		
A. GASTOS GENERALES FIJOS 13,243.07					
1.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN					
1.01.01	MOV Y DESMOV DE EQUIPOS Y MATERIALES	MOZ	1.00	800.00	800.00
SUBTOTAL					800.00
1.02. EQUIPAMIENTO					
1.02.01	LAPTOP CORE I5 O SUPERIOR 2.50GHZ 8GB	und	1.00	1,355.93	1,355.93
1.02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER DIN	und	1.00	406.78	406.78
SUBTOTAL					1,762.71
1.03. GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.03.01	GASTOS DE LICITACIÓN Y ELABORACIÓN DE P	Est	1.00	500.00	500.00
1.03.02	GASTOS LEGALES (Notariales)	Est	1.00	300.00	300.00
1.03.03	GASTOS TRAMITE PROTOCOLO COMO MNSA	Est	1.00	500.00	500.00
1.03.04	GASTOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO	Est	1.00	300.00	300.00
SUBTOTAL					1,600.00
1.04. LIQUIDACION DE OBRA					
1.04.01	ING. RESIDENTE DE OBRA (Jefe Proving Civil)	mes	1.00	4,000.00	4,000.00
1.04.02	Fotocopias Planos	est	1.00	169.49	169.49
1.04.03	Fotocopias Documentos	est	1.00	84.75	84.75
1.04.04	Empastado, Encuadernado, Anillados	est	1.00	84.75	84.75
1.04.05	Movilización Coordinaciones	est	1.00	222.22	222.22
1.04.06	Utiles de Oficina	est	1.00	148.53	148.53
SUBTOTAL					4,709.74
1.05. IMPUESTOS					
1.05.01	Pago al Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (SINACIC)				4,370.62
SUBTOTAL					4,370.62
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS					S/ 13,243.07

*Costo no incluye IGV



[Handwritten signature]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 155 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	UNID	DEPT	VALOR UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
	CANT	UBES	TIEMPO	AL 10	
GASTOS GENERALES VARIABLES					
					136,808.46
1.00. PERSONAL DE OBRA					
1.01. INGENIERIA					
1.01.01	ING. RESIDENTE DE OBRA (en Proyecto Civil)	mes	1.00	4.00	4,199.00
1.01.02	ASISTENTE DE RESIDENTE INGENIERO	mes	1.00	4.00	3,160.00
1.01.03	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	mes	1.00	4.00	1,699.00
1.01.04	ESPECIALISTA EN MANEJO DE SUELOS	mes	1.00	0.50	1,000.00
1.01.05	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	mes	1.00	0.50	1,000.00
1.01.06	MAESTRO DE OBRA	mes	1.00	4.00	2,500.00
SUBTOTAL					64,808.00
1.02. ADMINISTRACION					
1.02.01	ADMINISTRADOR DE OBRA	mes	1.00	4.00	1,500.00
1.02.02	ENCARGADO DE ALMACEN, PERSONAL Y LIMPIEZA	mes	1.00	4.00	1,000.00
1.02.03	SECRETARIA EN OBRA	mes	1.00	4.00	1,000.00
1.02.04	CHOFER	mes	1.00	4.00	1,000.00
1.02.05	GUARDIAN	mes	1.00	4.00	1,000.00
SUBTOTAL					22,400.00
1.03. VEHICULOS (incluye combustible)					
1.03.01	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x2 (Aguiter)	mes	1.00	4.00	1,506.73
SUBTOTAL					7,627.12
1.04. CONTROL TECNICO Y OTROS (ver hoja de calculo anexa)					
1.04.01	EXAMENES MEDICOS				1,271.19
1.04.02	ENSAYOS DE LABORATORIO				
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	und	15.00		30.00
	DISEÑO DE MEZCLA	und	4.00		400.00
	C.B.R.	und	1.00		50.00
	DENSIDAD DE CAMPO	und	30.00		40.00
	PROCTOR MODIFICADO	und	4.00		60.00
1.04.03	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)				
	CHALECO DE INGENIERO	und	11.00		43.14
	CASCO DE INGENIERO	und	11.00		15.17
1.04.04	ELEMENTOS DE SEGURIDAD DIVERSOS	glo	1.00		152.54
SUBTOTAL					5,605.14
1.05. SERVICIOS VARIOS					
1.05.01	PAGO DE SERVICIOS (energía eléctrica, agua, desagüe)	mes	1.00	4.00	101.69
1.05.02	COMUNICACIONES (teléfono e internet)	mes	1.00	4.00	84.65
1.05.03	PERMISOS Y LICENCIAS	Ext	1.00	1.00	350.00
1.05.04	IMPRESIONES Y FOTOCOPIA DE PLANOS	mes	1.00	4.00	220.34
1.05.05	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS	mes	1.00	4.00	64.75
SUBTOTAL					2,315.76
1.06. MATERIALES Y GASTOS VARIOS					
1.06.01	UTILES DE OFICINA (lapiceros, tinta, archivadores, etc.)	mes	1.00	4.00	55.00
1.06.02	PAPEL A4	mili	6.00	1.00	20.32
1.06.03	ARTICULOS DE LIMPIEZA	mes	1.00	4.00	105.93
1.06.04	ARTICULOS DE HIGIENE PERSONAL	mes	1.00	4.00	120.84
SUBTOTAL					1,449.66
1.07. GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de calculo anexo N°01)					
1.07.01	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato		1.00		4,835.00
1.07.02	Carta Fianza de Adelanto Directo y para Materiales		1.00		7,736.01
1.07.03	Garantía de los Beneficiarios Socios de los Trabajadores		1.00		967.00
1.07.04	Gastos Bancarios (ITF 2 movimientos)		1.00		250.13
SUBTOTAL					13,788.14
1.08. SEGUROS (ver hoja de calculo anexa)					
1.08.01	A. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SGTR)				4,375.16
1.08.02	B. VIDALEY				504.35
1.08.03	C. SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)				10,572.54
1.08.04	D. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL				360.64
1.08.05	Costo por emisión de Fianza				489.98
SUBTOTAL					16,822.67
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES					S/. 136,808.46

TF: 052 80 8234100





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 415 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



a.7. Presupuesto desagregado de supervisión

*REPARACIÓN DE VÍAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS MARAVILLAS EL CARRIZO CASINELLI EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE. Cód. Código Único: 2422967							
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 4 00 Meses						
MODALIDAD DE EJECUCIÓN	1 CONTRATA A COSTOS UNITARIOS						
SUPERVISIÓN	1 EXTERNA POR PROCESO CONVOCATORIA (DEPENDIENDO DEL MONTO DEL PUESTO)						
MONTO A SUPERVISAR:	S/ 2,578,547.31						
DESCRIPCION EQUIPO TECNICO	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DISES	PARTICIPACION EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL DE OBRA							63,600.00
INIA SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES	Und	1.00	5,300.00	5.0	1.00	5,300.00	
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	Und	1.00	3,300.00	4.0	0.50	1,650.00	
ESPECIALISTA EN INGENIERIA VIAL	Und	1.00	3,300.00	4.0	0.50	1,650.00	
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	Und	1.00	3,300.00	4.0	0.50	1,650.00	
TOPOGRAFO	Und	1.00	2,500.00	4.0	0.50	1,250.00	
ADMINISTRACION							9,800.00
CONTADOR	Und	1.00	1,500.00	4.0	0.50	750.00	
PERSONAL DE LIMPIEZA	Und	1.00	1,000.00	4.0	0.50	500.00	
CHOFER	Und	1.00	1,200.00	4.0	1.00	1,200.00	
VEHICULOS (incluye combustible)							7,795.91
LAMBOSTA PICK UP DOBLE CABAÑAS (4x4)	Mes	1.00	1,949.15	4.0	1.00	1,949.15	
EQUIPAMIENTO							2,858.00
LAPTOP CORE I3 O SUPERIOR 2500HZ 8GB DDR4 1TB	Und	1.00	1,765.54	1.0	1.00	1,765.54	
SATA 10000	Und	1.00	406.67	1.0	1.00	406.67	
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER B&W	Und	1.00	364.24	1.0	1.00	364.24	
ESCRITORIO O SILLA GRATORIA	Und	1.00	364.24	1.0	1.00	364.24	
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP)							
CHALECO DE INGENIERO	Und	8.00	43.14	1.0	1.00	345.12	
CASCO DE INGENIERO	Und	8.00	15.17	1.0	1.00	121.36	
LENTES PARA	Und	8.00	12.71	1.0	1.00	101.68	
EQUIPO DE TOPOGRAFIA ALQUILER (ESTACION TOTAL PRISMAS GPS OTROS)	Mes	1.00	847.46	1.0	1.00	847.46	
SERVICIOS VARIOS							6,832.19
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y VIVIENDA	Mes	1.00	290.91	2.0	1.00	581.82	
PAGO DE SERVICIOS (energía eléctrica, agua, desagüe, etc)	Mes	1.00	84.74	2.0	1.00	169.48	
COMUNICACIONES (Teléfono e internet)	Mes	1.00	84.74	2.0	1.00	169.47	
UTILES DE ESCRITORIO							6,704.75
MATERIAL Y UTILES DE OFICINA (Lapiceros, Archiveros, Trazo para impresora, Fotocopias, Papeles de planos, Papel A4, etc)	Und	1.00	704.75	1.00	1.00	704.75	
IMPLEMENTACION DE PREVENCIÓN COVID							1,495.33
Limpieza y Desinfección							
Und por m²	Und	2.00	16.86	1.0	1.00	33.72	
Desinfectante 50%	Und	3.00	11.44	1.0	1.00	34.32	
Tratamiento térmico (por 100 litros) - por 2 semanas	pack	1.00	6.10	1.0	1.00	6.10	
Tratamiento térmico (por 100 litros) - por 2 semanas	Und	3.00	7.67	1.0	1.00	23.01	
Equipo de protección personal	Und	4.00	4.56	1.0	1.00	18.24	
Equipos de prevención covid							
Mascarilla tipo FFP2	Und	5.00	0.93	2.0	26.00	130.00	
Mascarilla N95 para personal de seguridad y salud	Und	1.00	12.93	1.0	1.00	12.93	
Control de salud	Und	8.00	150.00	1.0	1.00	1,200.00	
Prueba rápida COVID							
SEGURO LEY ACCIDENTE EN OBRA (ICR)							645.34
SEGURO DE IMPLEMENTACION DE TRABAJO DE RESCUE (PERSONAL PROFESIONAL PERSONAL TECNICO) PARA SALUD Y PENSION	Mes	1.00	645.34	1.00	1.00	645.34	
PRUEBAS DE LABORATORIO							2,820.00
ROTURA DE PRUEBAS DE CONCRETO	Und	16.00	30.00			480.00	
DISENO DE MEZCLA	Und	3.00	400.00			1,200.00	
ANALISIS GRANULOMETRICO	Und	2.00	80.00			160.00	
CBR	Und	4.00	50.00			200.00	
DENSIDAD DE CAMPO	Und	8.00	40.00			320.00	
PROCTOR MODIFICADO	Und	3.00	60.00			180.00	
COSTO DIRECTO							81,603.90
UTILIDAD (7%) de C.D							5,712.47
TOTAL PARCIAL							87,316.37
IGV (18%)							15,734.25
PRESUPUESTO VALOR REFERENCIAL							103,050.62
PRESUPUESTO TOTAL							103,146.72
PORCENTAJE (V.R.)							4.00%





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 MOCHUMI - LAMBAYEQUE
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
 URBANO Y RURAL - DIDUR
 Calle San José N° 433 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



a.8. Plazo de ejecución

120 días calendarios.

a.9. Cronograma valorizado mensual

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS									
NOMBRE DE LA INVERSION	COMPONENTE	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSUAL				TOTAL			
		2022							
		M1	M2	M3	M4				
"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS, MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CODIGO UNICO 2422967	OBRA	S/ 497.808.98	S/ 820.156.87	S/ 968.403.64	S/ 106.299.20	S/ 2.578.667.89			
	SUPERVISION	S/ 16.712.35	S/ 22.806.24	S/ 25.416.15	S/ 14.211.97	S/ 103.146.72			
MONTO A FINANCIAR		S/ 434.521.34	S/ 852.962.31	S/ 1.024.819.79	S/ 369.511.17	S/ 2.681.814.61			



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 111 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

1. INTRODUCCION

Un riesgo de un proyecto es un evento o condición incierta, que si se produce tiene un efecto positivo o negativo sobre los objetivos del proyecto.

Los riesgos que son amenazas para el proyecto pueden ser aceptados si el riesgo está en equilibrio con el beneficio de poder aceptarlo.

Por lo que el presente documento tiene como finalidad precisar y uniformizar los criterios que deben ser tomados en cuenta por la Municipalidad Distrital de Mochumi, para la implementación de la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra.

2. GESTION DE RIESGOS

Es una disciplina dentro de la Dirección de Proyectos que a través de aplicación de procesos estandarizados busca aumentar la probabilidad y el impacto de los riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de los riesgos negativos en un proyecto.

La Gestión de Riesgos es clave para que los proyectos resulten exitosos, constituyéndose en un pilar sobre el cual se soporta la estrategia adoptada.

3. OBJETIVO

El objetivo principal de la gestión de riesgos es:

- ✓ Establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsible de ocurrir durante la planificación del contrato de obra.

4. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31085 que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- ✓ Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el TUO de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- ✓ Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante el Reglamento).



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 411 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

5. DISPOSICIONES GENERALES

- ✓ Al elaborar el expediente técnico, la Entidad debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.
- ✓ Al elaborar las Bases para la ejecución de la obra, el Comité de Selección debe incluir en la proforma de contrato, conforme a lo que señala el expediente técnico, las cláusulas que identifiquen y asignen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual.
- ✓ Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
- ✓ El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

6. METODOLOGIA

La gestión de riesgos debe contemplar como mínimo los siguientes procesos:



6.1. Identificación de Riesgos

Durante la elaboración del Expediente Técnico se han identificado los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar en su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado al elaborar el expediente técnico:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**

Calle San José N° 435 - Mochumi.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



- ✓ Riesgo por inundación, debido a las altas precipitaciones que se puedan ocasionar durante el fenómeno del niño, los canales de riego y drenes colindantes con la carretera en estudio, recibirán sobre carga de caudal y el posterior desborde, por lo que estaría expuesto a ser inundado.
- ✓ Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- ✓ Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- ✓ Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

6.2. Análisis de Riesgos

Se ha realizado el análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Por lo que son las inundaciones causadas por el desborde de canales de riego y drenes colindantes a la carretera, debido a la sobrecarga de caudal durante el fenómeno del niño, las que afectaran de forma negativa durante la ejecución de la obra.

Documentos Técnicos:

El mapa presenta las zonas con peligro potencial de inundación a nivel nacional (Perú), realizado en diciembre del 2003. Fue elaborado por Consultoría de Aspectos Físico - Espaciales para la Estrategia de Reducción de Riesgos - PCM. Su fuente fue: - Cartografía digital del Perú, escala 1/500 000 - IGN - Información Digital de Riesgos - Flujos Hídricos - INGEMMET



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
 MOCHUMI – LAMBAYEQUE
 DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
 URBANO Y RURAL - DIDUR
 Calle San José N° 455 - Mochumi.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



LEYENDA

— LIMITE DEPARTAMENTAL
 — LIMITE PROVINCIAL
 — RIOS
 ZONAS CON PELIGRO POTENCIAL DE INUNDACION

Producto de este análisis, se ha clasificado el riesgo en:

✓ La prioridad del riesgo es Alta.

Grafico N°01: Matriz de Probabilidad e Impacto

1. PROBABILIDAD	Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720
	Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 458 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



6.3. Planificación de Respuestas a Riesgos

Se ha identificado un riesgo de tipo negativo, conocido como una amenaza para la ejecución del proyecto, por lo que se han determinado las acciones o planes de intervención a seguir para evitar los riesgos identificados.

- ✓ Ejecutar la obra durante los meses de Mayo a Noviembre.

6.4. Asignar Riesgos

Teniendo en cuenta qué parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, la Municipalidad Distrital de Mochumi ha considerado pertinente asignar el riesgo a la misma Entidad.

7. REFERENCIAS

En la presente Directiva se utilizarán las siguientes referencias:

- ✓ Directiva: La presente Directiva.
- ✓ Ley: Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ OSCE: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- ✓ Reglamento: Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. ANEXOS

Anexo N° 1: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK.

Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 451 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

1.1. Contratación Para la Ejecución de la Obra:

"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967.

1.2. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica es que la población del distrito de Mochumi mejore la transitabilidad de su zona rural a nivel vehicular, así como contribuir a mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona del proyecto.

Para esto se ejecutará el proyecto denominado: "REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967

Nombre de la Obra: "REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967

Ubicación: El lugar de ejecución de la obra es la siguiente:

Distrito : Mochumi
Provincia : Lambayeque
Departamento : Lambayeque
Región : Lambayeque

Nombre del PIP: "REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967

1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo general

Recuperar la transitabilidad del camino vecinal afectado, reponiendo las zonas u obras afectadas de la vía y recuperar las características superficiales y su integridad estructural.

Objetivos específicos

- Garantizar la seguridad del tránsito y la vida útil de la carretera, manteniendo el límite económico establecido por el tipo de camino.
- Elaborar un expediente técnico que, habiendo identificado los distintos problemas de la vía actual, incluidos los de tipo ambiental, parta la defensa y preservación del medio ambiente, presente las soluciones adecuadas, exponiéndolas de una forma clara y lineal, para que el futuro contratista tenga una tarea fácil a cumplir y, al mismo tiempo, la supervisión pueda realizar su función con facilidad.



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 455 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



- Lograr la integración socio-económica y política de los pobladores de los caseríos con el distrito de Mochumi y por ende a nivel nacional.
- Facilitar el acceso de la población de la zona de estudio a los servicios públicos, especialmente los de educación (superior) y salud (atenciones especializadas), así como el acceso a los servicios privados que se ofertan en el distrito de Mochumi.
- Reducir los costos de operación de operación tanto de carga como de pasajeros para circular por la carretera en estudio.
- La construcción del camino vecinal, contribuirá al desarrollo general de la zona específicamente de los caseríos Maravillas, el Carrizo y otros caseríos; permitiendo la salida de manera rápida al mercado, de los productos e insumos de la agricultura y potencial agropecuario.
- Elevar el nivel de vida de los pobladores de los caseríos, puesto que se mejora la transitabilidad de la zona pudiendo conectarse a los diferentes distritos de la Región, la comunicación vial se hace más rápida en todo sentido como por ejemplo cuando se desplaza un enfermo en horas de la noche en especial.
- Intervenir el camino vecinal de mejoramiento y rehabilitación y darle transitabilidad mediante una solución inmediata la recuperación de la capa de rodadura.
- Promover de una fuente de trabajo eventual para la mano de obra calificada y no calificada de la construcción.

1.4. Metas

El proyecto contempla la rehabilitación de 4.80 Km. de la vía actual a nivel de **AFIRMADO** con un espesor de 70.00 cm. (27.56"); que comprende 30 cm. (11.8") de over, 20 cm. (8") de sub base y 20 cm. (8") de base, habiéndose considerado ejecutar lo siguiente:

"REPARACION DE VIAS VECINALES EN EL CASERIO SAN CARLOS-MARAVILLAS-EL CARRIZO-CASINELLI, EN LA LOCALIDAD MOCHUMI, DISTRITO DE MOCHUMI, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CON CÓDIGO ÚNICO: 2422967

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	META
Construcción de vía de afirmado estabilizado con cloruro de sodio, con base de 20cm y sub base de 20cm, over de 30cm y ancho de vía =5.50	KM	4.80
Construcción de alcantarillas de concreto armado:		
Alcantarilla N°02 y 03 0.60 x 0.70 m x 5.90m	UND	13
Alcantarilla N°04 1.20 x 1.00 m x 6.50m		
Alcantarilla N°01 y 05 1.50 x 1.00 m x 6.00m		
Alcantarilla N°06-N°13 0.70 x 0.70 m x 5.00m		
Señalizaciones	UND	44
Reductores de velocidad tipo resalto (F'c=210)	UND	8

2. VALOR REFERENCIAL



[Firma manuscrita]





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



El valor referencial total asciende a la suma de S/ 2,578,667.89 (Dos Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y siete con 89/100 SOLES) incluido costo directo, gastos generales, utilidad, Normativa Covid-19 e IGV;

A continuación, se detalla este resumen:

Descripción	Totales
Costo Directo	S/ 1,875,644.51
GASTOS GENERALES (8%CD)	S/ 150,051.56
UTILIDADES (7%CD)	S/ 131,295.12
NORMATIVA COVID-19	S/ 28,320.58
SUB TOTAL	S/ 2,185,311.77
IGV	S/ 393,356.12
VALOR REFERENCIAL DE OBRA (VR)	S/ 2,578,667.89

El monto calculado para los Gastos generales corresponde al 8% del costo directo del presupuesto de obra, el valor referencial total asciende a la suma de S/ 2,578,667.89 (Son: Dos Millones Quinientos Setenta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y siete con 89/100 Soles), dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte de la contratista; el postor deberá consignar la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, manteniéndose los montos del expediente técnico, con la finalidad de que la dirección técnica a cargo de la obra sea la más capacitada.

ANALISIS DE GASTOS GENERALES

UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
DESCR	UND	S/		
A. GASTOS GENERALES FIJOS				
				13,343.07
1.01. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN				
1.01.01	MOV Y DESMOV DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	VRZ	1.00	800.00
SUBTOTAL				800.00
1.02. EQUIPAMIENTO				
1.02.01	LAPTOP CORE I5 O SUPERIOR 2.50GHz 8GB	und	1.00	1,356.93
1.02.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER BN	und	1.00	406.78
SUBTOTAL				1,763.71
1.03. GASTOS ADMINISTRATIVOS				
1.03.01	GASTOS DE LICITACIÓN Y ELABORACIÓN DE P	Est	1.00	500.00
1.03.02	GASTOS LEGALES (Notariales)	Est	1.00	300.00
1.03.03	GASTOS TRAMITE PROTOCOLO COVID-MNSA	Est	1.00	500.00
1.03.04	GASTOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO	Est	1.00	300.00
SUBTOTAL				1,600.00
1.04. LIQUIDACIÓN DE OBRA				
1.04.01	ING. RESIDENTE DE OBRA (Jefe Proy. Ing. Civil)	mes	1.00	4,000.00
1.04.02	Fotocopias Planos	est	1.00	150.49
1.04.03	Fotocopias Documentos	est	1.00	84.75
1.04.04	Empastado Encuadernado Anillados	est	1.00	84.75
1.04.05	Movilización Coordinaciones	est	1.00	222.22
1.04.06	Utiles de Oficina	est	1.00	148.53
SUBTOTAL				4,789.74
1.05. IMPUESTOS				
1.05.01	Pago al Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (SENCICO)			4,370.62
SUBTOTAL				4,370.62
TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS				S/ 13,343.07

*Costo no incluye I.G.V.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi.

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



		UNO	DESC	CANT	UNID	VALOR UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
B. GASTOS GENERALES VARIABLES								136,898.49
1.00. PERSONAL DE OBRA								
1.01. INGENIERIA								
1.01.01.	ING. RESIDENTE DE OBRA (Jefe Proy. Ing. Civil.)	mes	1.00	1.00	4.00	4,900.00	19,500.00	
1.01.02.	ASISTENTE DE RESIDENTE (ING. CIVIL.)	mes	1.00	1.00	4.00	3,300.00	13,200.00	
1.01.03.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUP.	mes	1.00	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00	
1.01.04.	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	mes	1.00	0.50	4.00	3,000.00	6,000.00	
1.01.05.	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	mes	1.00	0.50	4.00	3,000.00	6,000.00	
1.01.06.	MAESTRO DE OBRA	mes	1.00	1.00	4.00	2,500.00	10,500.00	
SUBTOTAL								66,800.00
1.02. ADMINISTRACION								
1.02.01.	ADMINISTRADOR DE OBRA	mes	1.00	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	
1.02.02.	ENCARGADO DE ALMACEN, PERSONAL Y LIMPIEZA	mes	1.00	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
1.02.03.	SECRETARIA EN OBRA	mes	1.00	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
1.02.04.	CHOFER	mes	1.00	1.00	4.00	1,100.00	4,400.00	
1.02.05.	GUARDIAN	mes	1.00	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
SUBTOTAL								22,400.00
1.03. VEHICULOS (incluye combustible)								
1.03.01.	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4X2 (Aguilero)	mes	1.00	1.00	4.00	1,906.78	7,627.12	
SUBTOTAL								7,627.12
1.04. CONTROL TECNICO Y OTROS (Ver hoja de cálculo anexa)								
1.04.01.	EXAMENES MEDICO						1,271.19	
1.04.02.	ENSAYOS DE LABORATORIO							
	ROTURA DE TESTIGOS DE CONCRETO	und	15.00			30.00	450.00	
	DISEÑO DE MEZCLA	und	4.00			400.00	1,600.00	
	C.B.R.	und	1.00			50.00	50.00	
	DENSIDAD DE CAMPO	und	30.00			40.00	1,200.00	
	PROCTOR MODIFICADO	und	4.00			60.00	240.00	
1.04.03.	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (EPP):							
	CHALECO DE INGENIERO	und	11.00			43.14	474.54	
	CASCO DE INGENIERO	und	11.00			15.17	166.87	
1.04.04.	ELEMENTOS DE SEGURIDAD DIVERSOS	gib	1.00			152.54	152.54	
SUBTOTAL								5,605.14
1.05. SERVICIOS VARIOS								
1.05.01.	PAGO DE SERVICIOS (energía eléctrica, agua, desagüe)	mes	1.00	1.00	4.00	101.69	406.78	
1.05.02.	COMUNICACIONES (Telefonía e internet)	mes	1.00	1.00	4.00	84.66	338.64	
1.05.03.	PERMISOS Y LICENCIAS	Est	1.00	1.00	350.00	350.00	350.00	
1.05.04.	IMPRESIONES Y FOTOCOPIA DE PLANOS	mes	1.00	1.00	4.00	220.34	881.36	
1.05.05.	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS	mes	1.00	1.00	4.00	84.75	338.98	
SUBTOTAL								2,315.76
1.06. MATERIALES Y GASTOS VARIOS								
1.06.01.	UTILES DE OFICINA (Lapiceros, tinta, archivadores, etc.)	mes	1.00	1.00	4.00	95.00	380.00	
1.06.02.	PAPEL A4	mili	8.00	1.00	20.32	162.58		
1.06.03.	ARTICULOS DE LIMPIEZA	mes	1.00	1.00	4.00	105.93	423.73	
1.06.04.	ARTICULOS DE HIGIENE PERSONAL	mes	1.00	1.00	4.00	120.84	483.35	
SUBTOTAL								1,449.66
1.07. GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de cálculo anexo N°01)								
1.07.01.	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato			1.00		4,835.00	4,835.00	
1.07.02.	Carta Fianza de Adelanto Directo y para Materiales			1.00		7,736.01	7,736.01	
1.07.03.	Garantía de los Beneficios Sociales de los Trabajadores			1.00		967.00	967.00	
1.07.04.	Gastos Bancarios (ITF 2 movimientos)			1.00		250.13	250.13	
SUBTOTAL								13,788.14
1.08. SEGUROS (Ver hoja de cálculo anexa)								
1.08.01.	A. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)						4,875.16	
1.08.02.	B. VIDALEY						504.35	
1.08.03.	C. SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)						10,572.54	
1.08.04.	D. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL						380.64	
1.08.05.	Costo por emisión de Póliza						489.98	
SUBTOTAL								16,822.67
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES								S/. 136,898.49

*Costo no incluye IGV





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



3. SISTEMA DE CONTRATACION

La Municipalidad Distrital de Mochumi, ha decidido establecer que la obra será ejecutada por la Modalidad de Contratación a Precios Unitarios.

4. MODALIDAD DE EJECUCION

Por contrata

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

6. PLAZO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra es de Ciento Veinte (120) días calendarios.

7. PERSONAL, EQUIPO, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

Todo el personal profesional y obrero que participe en las diversas etapas del proceso deberá ser presentado por el ingeniero Residente al Ingeniero supervisor y/o Inspector. El Inspector y/o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, incluyendo el residente de obra, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos de muestra ineptitud e ineficiencia.

Deberá contarse en obra con todas las facilidades, equipos, materiales e instalaciones que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases; en los mismos términos de referencia y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspector.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la supervisión notificará de la situación al contratista y procederá con las sanciones que correspondan.

El contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la entidad contratante con la finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del equipamiento que laborará en la obra, el contratista deberá reponer el equipamiento dentro del día siguiente al anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor.

8. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Se especifican las condiciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales de proteger la salud y la integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción. El ingeniero residente, ingeniero inspector y/o Supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, el postor dotará de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va en contra de las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

9. NORMAS COVID 19 E IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID 19

El contratista deberá considerar los lineamientos para el personal que labora en la ejecución de la obra. Los presentes lineamientos son aplicables de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma G.050 seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional De Edificaciones.

Contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución y consultoría de supervisión de obras de construcción, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores. El día 30 de junio del 2020, se publicó en edición Extraordinaria, la Resolución Ministerial 448-2020-MINSA que se aprueba los "Lineamientos Para La Vigilancia, Prevención Y Control De La Salud De Los Trabajadores Con Riesgo De Exposición Al COVID - 19", deroga la Resolución Ministerial 239 - 2020 - MINSA y modifica la Resolución Ministerial 377 - 2020/MINSA.

10. PLAN DE MITIGACION Y MONITOREO AMBIENTAL

La protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan De Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el estudio de impacto ambiental enmarcadas en las normas siguientes:

- La constitución Política Del Perú - Art. 2
- Decreto Legislativo N.º 613 - El código Del Medio Ambiente y Los Recursos Naturales.
- Decreto Legislativo N.º 757 - Legislación de la Promoción Privada. ART. 61.
- Ley 27446 - Sistema Ambiental Nacional De Evaluación De Impacto Ambiental. Art. 3º y Art. 4º.
- Otras normas
 - ✓ DL N.º 17752 (Ley General De Aguas, su reglamento y modificatorias.
 - ✓ Ley N.º 25786 Ley De Evaluación De Impactos Ambientales Para Obras Y Actividades.
 - ✓ Ley N.º 26834 - Ley De Áreas Naturales Protegidas.
 - ✓ Ley N.º 26642- Ley General de Salud.
 - ✓ Ley N.º 17505 - Código Sanitario.



11. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfono y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado o será causal de penalidad.

De igual modo, el contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros a las propiedades de estos por responsabilidad civil la negativa de reparación del daño causado será causal de penalidad.

12. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas,



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 451 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



accidentes, lesiones o muertes, producción dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones quedan comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

13. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra

14. DEL POSTOR O CONTRATISTA

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrita en Registro Nacional De Proveedores (RNP - Registro; Ejecución de Obras) con experiencias acreditada en la ejecución de obras, las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la ley General De Sociedades y Normas complementarias.

Para el caso de consorcio, de conformidad con el artículo 49 RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato de cada consorciado es del 30% y que el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%.

15. FORMA DE PAGO

El abono de las valorizaciones (pagos a cuenta) de El contratista, se efectuará previa conformidad de la Supervisión de Obra y la Entidad. La forma de pago de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera.



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San Juan 10° 485 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Mediante Valorizaciones de forma mensual de obra, conforme a las valorizaciones que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, hasta un monto equivalente al monto ofertado del contrato para la Ejecución de la Obra, más reintegros en caso existieran, previa conformidad de Supervisión de obra y la entidad.

La entidad abonará la valorización en trámite según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

16. ADELANTOS

La entidad otorgará Adelantos Directos y de Materiales, según lo especificado en el Artículo 76º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Adelanto directo: El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo la solicitud no procede, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 77º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

Adelanto para materiales o insumos: conforme establece el artículo 77º del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se entregue el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

17. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial de la contratación en obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 431 - Mochumi.
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

Se considerará obra similar a Construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación de caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras a nivel de afirmado.

18. SOLVENCIA ECONOMICA

El postor ya sea una empresa o un consorcio demostrará que posee solvencia económica, mediante la presentación de un documento, carta de línea de crédito bancaria emitida por una entidad financiera bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, que demuestre que el sistema financiero le ha otorgado respaldo financiero a través de una(s) línea(s) de crédito (s), por un valor igual o superior al valor referencial del procedimiento de selección, esta(s) carta(s) deberá (n) tener las siguientes características:

- Indicar que es para crédito directo o capital de trabajo
- Estar dirigida a nombre del comité de selección.
- La carta no podrá tener una antigüedad de treinta (30) días calendarios de la fecha de emisión.
- La carta deberá ser otorgada por una entidad financiera que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

La línea de crédito deberá tener una vigencia mínima por el plazo de ejecución de la Obra.

19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM

En caso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ajustarse.

20. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará la penalidad al monto del contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo los siguientes:



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi,

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



PENALIDADES			
N°	OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
02	Si el contratista o su personal no permiten en acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR de la obra, impidiendo anotar las ocurrencias.	Cinc o por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
03	Calidad de los materiales cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	0.5 UIT por cada material no autorizado.	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
04	No cumplir con el personal propuestos de la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
05	No brindar implementos de seguridad a personal obrero y personal clave.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
06	Los cambios del personal por pedido expreso de la Entidad Contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT)	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI - LAMBAYEQUE**
**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR**

Calle San José N° 435 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



07	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido la penalidad es por día no colocado.	S/ 500.00 por cada día que no instalo el cartel de obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Sub Gerencia De Desarrollo Urbano Rural.
----	---	--	---

Para el caso de la multa considerada en el ítem 01, serán eximidos de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (de manera supletoria):

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesto p o r estos agravantes exime de responsabilidad al contratista debiendo levantar dichas faltas a costo del contratista en el mejor tiempo posible caso.

La sucesión persistente de fallas, además de la aplicación de las penalidades respectiva será causal de la resolución de contrato.

Cabe precisar q u e la penalidad por mora y las otras penalidad es, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

21. PERSONAL PROFESIONAL

N°	CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD	INCIDENCIA
01	ING. RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	01	1.00
02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL Y/O INDUSTRIAL	01	1.00
03	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	INGENIERO CIVIL	01	0.50
04	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL	01	0.50

a) **ING. RESIDENTE DE OBRA:** ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.

Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Residente y/o Residente De Obra y/o Supervisor y/o Jefe De Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.

b) **ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL:** ingeniero civil y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.



[Firma manuscrita]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 456 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor en seguridad y salud en el trabajo, en la ejecución o supervisión de obras en general.

- c) **ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS:** ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.

Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero Especialista en Suelos y/o pavimentos en obras iguales o similares.

- d) **ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE:** ingeniero civil y/o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.

Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental en obras en general.

22. EQUIPAMIENTO

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permita ejecutar la obra, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerará equipamiento estratégico al siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	01
02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9-11 ton	Und	01
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und	01
04	TRACTOR SOBRE LLANTAS DE 190-240 HP	Und	02
05	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	Und	01
06	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	04
07	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	Und	02
08	ESTACION TOTAL	Und	01
09	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

23. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 451 - Mochumi
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



A.	CONTRATO DE CONSORCIO										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 2 integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 30%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. 										
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO										
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ING. RESIDENTE DE OBRA</td> <td>INGENIERO CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O INDUSTRIAL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS</td> <td>INGENIERO CIVIL</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td> <td>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>	CARGO	PROFESIÓN	ING. RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL Y/O INDUSTRIAL	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	INGENIERO CIVIL	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL
CARGO	PROFESIÓN										
ING. RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL										
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL Y/O INDUSTRIAL										
ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	INGENIERO CIVIL										
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL										
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA										

¹ En caso de presentarse en consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR
Calle San José N° 455 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



Requisitos:

- a) **ING. RESIDENTE DE OBRA:** ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.
Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Residente y/o Residente De Obra y/o Supervisor y/o Jefe De Supervisión y/o Inspector en obras iguales o similares.
- b) **ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL:** ingeniero civil y/o industrial, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.
Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o supervisor en seguridad y salud en el trabajo, en la ejecución o supervisión de obras en general.
- c) **ING. ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS:** ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.
Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero Especialista en Suelos y/o pavimentos en obras iguales o similares.
- d) **ING. ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE:** ingeniero civil y/o ingeniero ambiental, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú.
Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de 36 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como Especialista en Medio Ambiente y/o Especialista Ambiental en obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und	01





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
MOCHUMI – LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO
URBANO Y RURAL - DIDUR

Calle San José N° 455 - Mochumi

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"



02	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 9-11 ton	Und	01
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 yd3	Und	01
04	TRACTOR SOBRE LLANTAS DE 190-240 HP	Und	02
05	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	Und	01
06	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	04
07	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS.)	Und	02
08	ESTACION TOTAL	Und	01
09	NIVEL TOPOGRAFICO	Und	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und	01

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TECNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES <u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado de dos veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra. Se considerará obra similar a Construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o instalación de caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras a nivel de afirmado. <u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor.	(Hasta 100 puntos) M = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares M >= 3 veces el valor referencial: 100 puntos M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 80 puntos M >= 1 vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 60 puntos

17

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



[Handwritten signature]



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos ¹⁸

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4)	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁸ Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



[Handwritten signature]



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



[Firma manuscrita]



Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²¹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²¹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



[Firma manuscrita]



CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²²

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²³, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁷ mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

²² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

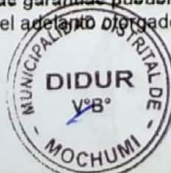
²³ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²⁴ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁷ De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



[Handwritten signature]



Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



[Handwritten signature]



Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



[Handwritten signature]

70



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²⁸.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

²⁸ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MOCHUMI

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION PUBLICA ESPECIAL N° 05-2022-MDM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



74



ANEXOS



[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

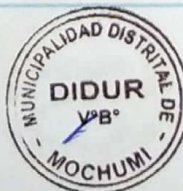
Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante



Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



[Handwritten signature]



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.



[Firma manuscrita]



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.



ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.



ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA
DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del
consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito
aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números)
..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de
la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: _____

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.



[Handwritten signature]



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[Handwritten signature]



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PUBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)³⁰ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

³⁰ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."



[Handwritten signature]



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA ³¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[Handwritten signature]