

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en diciembre 2021

682



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL  
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N° 002-2022-MPCH/CS  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA,  
CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR  
(CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON  
VITAMINAS Y MINERALES – PERIODO 2022”.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



680



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES





La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.



### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

676



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



6x4



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

643



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS



642



La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
RUC N° : 20141784901  
Domicilio legal : Calle Elías Aguirre N°240 – Provincia de Chiclayo - Lambayeque  
Teléfono: : 074 - 232642  
Correo electrónico: : [opasache@contigo.munichiclayo.gob.pe](mailto:opasache@contigo.munichiclayo.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **ADQUISICION DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLI Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES**, para la atención de 11877 beneficiarios por 317 días calendario.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLI Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	KILOS	148,717.86

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°95-2022-MPCH/GM el 11 de febrero del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



668



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

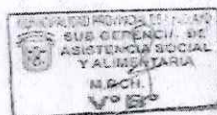
**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**

ITEM II: Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales

El horario específico de reparto entre las 8:00 am a 6:00 pm. Esta área considerando que son 148 Comités, optar por establecer lo siguiente: si el Contratista considera necesario, puede empezar la distribución hasta máximo con tres (03) días calendarios de anticipación a la fecha máxima consignada en el Cronograma de Entregables, previa coordinación con el área usuaria. El total de entregas cubre un plazo de 317 días calendarios

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES HOJUELAS				
ITEM	Fecha de Entrega	Cantidad/kilos	DÍAS DE ATENCIÓN	CORRESPONDE
1	18/02/2022	5,160.56	11	FEBRERO
2	01/03/2022	14,543.39	31	MARZO
3	01/04/2022	14,074.25	30	ABRIL
4	01/05/2022	14,543.39	31	MAYO
5	01/06/2022	14,074.25	30	JUNIO
6	01/07/2022	14,543.39	31	JULIO
7	01/08/2022	14,543.39	31	AGOSTO
8	01/09/2022	14,074.25	30	SEPTIEMBRE
9	01/10/2022	14,543.39	31	OCTUBRE
10	01/11/2022	14,074.25	30	NOVIEMBRE
11	01/12/2022	14,543.39	31	DICIEMBRE
TOTAL DE KILOS		148,717.86	317	





### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



666



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

665



Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Copia de Simple del Certificado oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta, emitido por un Organismo de Inspección Acreditado ante INACAL – DA Perú. Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas contenidas en los artículos:  
Artículo 23°. - Selección, clasificación, Artículo 24°. - Proceso de despedrado, Artículo 25°. - Proceso de escarificado, Artículo 26°. - Proceso de Eliminación de saponinas, Artículo 27°. - Proceso de secado, Artículo 28°. - Proceso de pre cocción o cocción, Artículo 29°. - Proceso de laminado, Artículo 30°. - Proceso de Molienda de granos.  
Si algunas de las actividades que comprenden el flujo grama de producción son realizadas por un tercero, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes, así mismo el uso de tal certificado debe contar con la autorización del titular haciendo referencia al procedimiento de selección que nos ocupa.  
Cabe resaltar que el certificado de inspección técnico productivo de planta, deberá de tener congruencia con lo establecido en el flujo grama de producción que posee dicho tercero, de no ser así se dar por no cumplido con uno de los documentos de presentación obligatoria, conllevando a la descalificación de la empresa participante.

- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe





adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.  
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario con atención a la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sito en Calle Elías Aguirre N°240 (Ex mutual Chiclayo).

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**, el pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del PVL – PCA, debidamente visado y autorizado por la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizado por la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guías de Remisión.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, sito en Calle Elías Aguirre N°240, centro de Chiclayo (Ex Mutual).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### PARA EL SUMINISTRO DE INSUMOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2022 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de "leche fresca de vaca" y "hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales", para atender el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, periodo 2022.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, permitiendo la distribución de productos de calidad y buen sabor que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestra Provincia.

#### 3. ANTECEDENTES

- La entidad pretende atender a 11,877 beneficiarios, los mismos que se encontrarán distribuidos en 148 Comités de Vaso de Leche. La atención es de manera diaria, de lunes a domingo. Todos los Comités de Vaso de Leche, se encuentran territorialmente comprendidos dentro de Chiclayo Distrito.

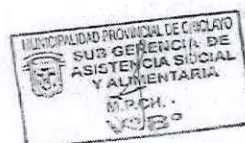
#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente convocatoria es el "SUMINISTRO DE LECHE FRESCA CRUDA DE VACA Y HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHACHEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES, PARA ATENDER EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO PERIODO 2022".

Se adquirirá los productos de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM I	LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	Litro	656,204.25
ITEM II	HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHACHEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	Kg.	148,717.86

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR



660



5.1. PRODUCTO:

ITEM I - "LECHE FRESCA DE VACA"

A) CANTIDAD DE LOS BIENES

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	Litro	656,204.25

B) CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Se adjunta Ficha Técnica remitida por Nutricionista. (Anexo N° 05)

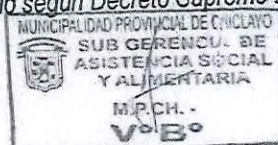
C) TRANSPORTE

- ✓ Para el transporte de leche fresca de vaca el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares con moto furgón o camión furgón, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:

- ✓ Las personas que realizan la estiba, desestiba y entrega de los alimentos deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar signos o síntomas de enfermedades respiratorias) y no pertenezcan a los grupos de riesgo (enfermedades: COVID 19, asma, hipertensión, obesidad), gestantes y adultos mayores.
- ✓ Así mismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado (todo en color blanco); y de forma obligatoria: gorro protector, mascarilla, guantes, todo de primer uso.
- ✓ OBLIGATORIO: Estibadores y otro personal que tenga contacto directo con los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad VIGENTE. El mismo que deberá ser presentado al momento de la entrega de los alimentos.
- ✓ Antes del inicio de estiba, desestiba y entrega de los alimentos, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo por 25 segundos como mínimo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.
- ✓ Así mismo, deberán realizar la entrega de forma ordenada, y asegurando el distanciamiento de personas (más de 1 metro). Evitando la aglomeración de personas.

**\*\*Obligatorio cumplimiento según Resolución Ministerial 87-2020-MIDIS y Protocolo Sanitario según Decreto Supremo N° 103-2020-EF**





De los vehículos de Transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado, adjuntando a la presentación de oferta el Certificado de Fumigación del vehículo.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
- ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino

Para garantizar lo señalado anteriormente, el Proveedor, deberá contar durante toda la etapa de ejecución contractual con el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte, acto que podrá ser fiscalizado por la Entidad, en el momento que considere necesario sin previa notificación.

**D) DEL ENVASE A TRANSPORTAR.**

- ✓ La leche fresca de vaca, será transportada en **DEPÓSITOS DE ALUMINIO ASÉPTICOS** (limpios y libres de óxido, mohos, etc.).

**E) RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**a. Lugar Y Forma:**

La forma de entrega del producto "Leche Fresca de Vaca" es **DIRECTA** del Establo y/o establecimiento y/o lugar de acopio del Proveedor a cada Comité de Vaso de Leche. La entrega se realiza de manera diaria e ininterrumpida de lunes a domingo, en el horario de suministro de 5:30 am a 7:30 a.m. Los lugares de entregas son las direcciones de los Comités de Vaso de Leche contempladas en el **ANEXO 01 - DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS**

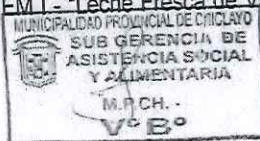
**IMPORTANTE:** Dicho directorio está sujeto a variación y actualización, la misma que deberá ser comunicada por la Coordinación PVL al Proveedor, con un (01) día de anticipación.

**b. Recepción**

La recepción del producto "Leche Fresca de Vaca", estará a cargo de cada **presidenta** de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el Anexo N° 01 - Directorio de Beneficiarios, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto la cual no debe tener enmendaduras.

**c. Plazo**

El plazo de la prestación es de **325 días calendario**, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El alimento **ITEM I - "Leche Fresca de Vaca"** será entregado





según el ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinadora PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria)

F) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en Supervisiones de la siguiente manera:

Leche fresca de vaca:

- ✓ Los Promotores PVL y/o en conjunto con el/la Coordinador(a) PVL u otro funcionario y/o personal debidamente designado, podrá realizar supervisiones diarias a los Comités de Vasos de Leche, ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optima llegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se podrán realizar durante todo el horario de entrega y en diversos Comités de manera simultánea. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2. literal a)
- ✓ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- ✓ Al postor ganador de la Buena Pro se le hará una inspección inopinada del establo que abastecerá el producto a fin de asegurar que se mantenga la calidad de la Leche, de igual manera se tomará muestras de leche recogidas de los Comités de Madres en el horario de entrega, la forma de muestreo y el número de muestras será determinado por los especialistas del Laboratorio, estas serán transportadas al laboratorio para su respectivo análisis de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas NTP.202.001-1998 leche y productos lácteos, leche cruda, requisitos de calidad físicos, químicos y microbiológicos, reglamentación de la FAO. Ley General de Salud 26842 y su reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, D.S. 007-98-S.A. Dicha toma de muestra es realizada por la Sub Gerencia de Sanidad, en tanto el costo es asumido por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- ✓ La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

5.2.

PRODUCTO:

ITEM II - "HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAIGENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES"

A) CANTIDAD DE LOS BIENES





DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	Kg.	148,717.86

B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjunta Ficha Técnica remitida por Nutricionista. (Anexo N° 05)

C) ENVASE, EMBALAJE Y ROTULADO

a. Envase y Embalaje

- ✓ **Envase inmediato:**  
Bolsa de material bilaminado (bopp polipropileno con polietileno) de mínimo 30 micras de espesor cada lámina, de color blanco lechoso, blanco opaco o cristalino, impresas/rotuladas y termoselladas, conteniendo 1000 gramos de producto. El presente requisito será verificado en el registro sanitario.
- ✓ **Envase mediato:**  
Saco de polipropileno blanco microperforado, fuelle, válvula y basta en la boca, barrera a la luz u.v. laminado con polietileno de mínimo de 2.0 milésimas de pulgada de espesor, para empacar de 10 a 100 unidades/bolsas haciendo un peso máximo de 51 kg, con el objetivo de preservar y proteger el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo transporte y almacenamiento. El presente requisito será verificado en el registro sanitario.

b. Rotulado

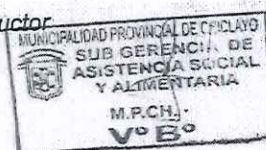
El rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:

ANVERSO DEL EMPAQUE:

- ✓ Distribución Gratuita
- ✓ Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
- ✓ Nombre del Producto
- ✓ Peso neto aproximado, en kilogramos
- ✓ Indicar el año y mes de envasado, así como fecha de vencimiento
- ✓ Deberá detallarse frases alusivas a la lactancia materna exclusiva, como: "Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva"
- ✓ Número de Registro Sanitario.
- ✓ Código del lote

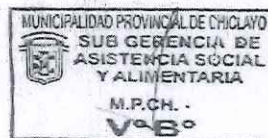
REVERSO DEL EMPAQUE:

- ✓ Nombre de la empresa fabricante o productor





- ✓ Composición e ingredientes que se han empleado en la elaboración del producto, expresado cualitativa y cuantitativamente, y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
  - ✓ Valor nutricional por cada 100 gramos del producto.
  - ✓ Indicar condiciones de almacenamiento
  - ✓ Tabla Nutricional
  - ✓ Guía de Preparación.
  - ✓ Frase: Producto peruano
- Todo en Fondo blanco y demás letras en negro**



MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES

DISTRIBUCION GRATUITA

MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO



PROGRAMA VASO DE LECHE 2022

"Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales"

Peso neto:

Fecha de producción:

Fecha de vencimiento:

Número de Registro Sanitario:

Lote:

PROHIBIDA SU VENTA

"Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva"

LEYENDA:

Frase: "DISTRIBUCIÓN GRATUITA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

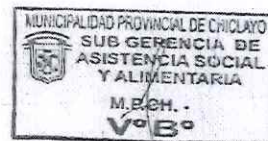
Frase: "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO" Es de color blanco con fondo celeste

Frase: "PROGRAMA VASO DE LECHE 2022" Es de color azul, fondo blanco

Frase: "Nombre del producto, Peso neto, Fecha de producción, Fecha de vencimiento, Lote" color NEGRO.

Frase: "PROHIBIDA SU VENTA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

Frase: "Este alimento NO reemplaza la Lactancia Materna Exclusiva" color de letra ROJA.





D) MECANISMOS O PRUEBAS A LOS QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS DEL PRODUCTO ALIMENTICIO OFERTADO

Lo llevará a cabo personal de laboratorio que se encuentra en el listado de acreditados ante INACAL

i. A LA BOLSA

La revisión de las bolsas consiste en una serie de actividades que proporcionaran tanto información cuantitativa como cualitativa:

1. Inspección visual de las bolsas y medidas de las dimensiones externas en atención al peso para proporcionar una evaluación inicial de la integridad del producto alimenticio (esto incluye espesor de lámina, anchura y longitud);
2. Prueba de reventazón para evaluar la resistencia del sello;

Revisión Visual

Una detallada evaluación visual externa de los envases, sus sellos y dimensiones es la primera forma de detectar los defectos del envase. Esto comprende:

Examinar cuidadosamente los bordes de cada sello buscando evidencias de producto en el área. No debería estar visible trazas del producto;

Medir el espesor de lámina a lo largo y ancho de la bolsa utilizando un Micrómetros para film de plástico u otro instrumento como el medidor micrométrico de precisión con dos superficies circulares superpuestas, paralelas entre sí, para determinar que tiene un espesor mínimo de 60 micras. Método de ensayo: NTP 311.199:1980 (Revisada el 2013). Plásticos. Determinación del espesor en películas, láminas y laminados lisos. NTP 311.219:2008(revisada el 2015). ENVASES PLÁSTICOS. Determinación de las dimensiones y espesor.

Medir el ancho y largo de la bolsa utilizando Regla metálica milimetrada de tamaño adecuado al cuerpo a medir. Método de ensayo: NTP 311.219:2008(revisada el 2015). ENVASES PLÁSTICOS. Determinación de las dimensiones y espesor.

Las dimensiones que garantizan un envasado adecuado según el peso son:

- Anchura de bolsa. Entre 8 y 10 pulg
- Longitud de bolsa. Entre 12 y 14 pulg

Prueba de reventazón con carga estática – Prueba de compresión

Dos planchas presionan la bolsa llenada y sellada. La bolsa debe soportar una fuerza de 7.5 kg por cada 15 mm de longitud de sello interno aplicada por 15 segundos. Método de ensayo: Inspección mecánica y lectura directa





### Prueba de reventazón interna

Prueba para probar un sello hermético, condiciones de sellado y la habilidad del empaque para soportar las condiciones de manipulación y transporte.

Usando una aguja para inyectar aire dentro de la bolsa. La presión es 10 KPa/seg.

La prueba es dinámica cuando se inyecta aire hasta que la bolsa revienta.

La prueba es estática cuando se para a una presión determinada por 30 segundos. La prueba es pasa o falla.

La prueba es indexada cuando se para a determinada presión por 30 segundos, luego se aumenta la presión por 30 segundos más, y así sucesivamente hasta que la bolsa revienta.

### ii. AL PRODUCTO ALIMENTICIO

Respecto del producto alimenticio ofertado se corroborará específicamente el REQUISITO ORGANOLÉPTICO: Aspecto: que deberá ser una mezcla homogénea en hojuelas finas (no láminas gruesas que resulta un producto áspero para su consumo) polvorientas (por la presencia de harinas y fortificantes), libre de materias extrañas, insectos, ácaros.

Método de ensayo: Inspección visual directa

### E) TRANSPORTE

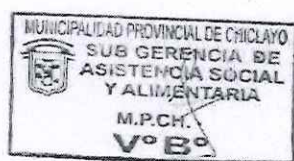
- ✓ Para el transporte de la Hojuela el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares como furgón cerrado, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:

- ✓ Usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado, gorro, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material de fácil lavado"
- ✓ OBLIGATORIO: Estibadores y otro Personal que tenga contacto directo con los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad VIGENTE. El mismo que deberá ser presentado al momento de la entrega de los alimentos en los almacenes de la entidad.

Del Transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético



652



- ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino

F) RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a. Lugar y Forma:

La recepción del Producto "Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales", estará a cargo de cada presidenta de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el ANEXO N° 01 - DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma que persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto.

b. Plazo

El plazo de la prestación es de 317 días calendarios ininterrumpidos. El Producto "Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales" serán entregados según el ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinador PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria)

G) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en Supervisiones de la siguiente manera:

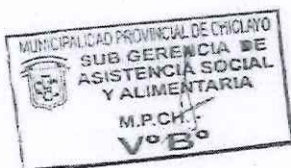
Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales: los Promotores PVL y/o en conjunto con el/la Coordinador/a PVL u otro funcionario y/o personal designado, podrá realizar supervisiones inopinadas a la entrega Mensual del Producto en los almacenes de la entidad; ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optima llegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se realizarán los días en los que el Proveedor corresponda su Entregable. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2.

La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR O PROVEEDORES.

6.1. Certificado De Fumigación: (Para Ítem I y Ítem II)

Las fábricas en donde se procesa los productos destinados a programas sociales deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización de las Plantas y Almacenes. En caso de que el postor sea fabricante, bastará con que cuente con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación de la planta siempre que el almacén se





encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que almacenan el producto ofertado, deberán contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación de la planta a nombre del fabricante. Para cumplir esta especificación técnica el postor debe presentar el Certificado respectivo.

Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: Fabricante que cuenta con planta y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto de la planta.

6.2. **Certificados de Calidad (Para Ítem I y Ítem II)**

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, Certificados de Inspección de Lote, o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL o DIGESA (según como corresponda) laboratorio competente conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos y organolépticos. Este costo es asumido por el proveedor. Una vez entregados los certificados, estos serán recepcionados y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

Para efectos de presentación de Propuesta el Postor deberá presentar una Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.

6.3. **Del Transporte (Para Ítem I y Ítem II)**

De conformidad a lo establecido en el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, los alimentos requeridos deberán ser transportados en vehículos exclusivos y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia los postores deben suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

6.4. **Aplicación del SISTEMA HACCP en la fabricación de alimentos destinados a programas sociales**

(Para Ítem II)

La aplicación del Sistema HACCP debe sustentarse y documentarse en un "Plan HACCP", debiendo el fabricante cumplir con los requisitos previos establecidos en las disposiciones legales vigentes en materia sanitaria y de inocuidad de alimentos y bebidas, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de los Alimentos y Bebidas, además de cumplir con los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius, y los Códigos de Prácticas específicos para la fabricación de cada tipo de alimento.

El Plan HACCP, debe aplicarse a cada línea de producción y es específico para cada alimento, producto o bebida o bebida. Será revisado periódicamente para incorporar en cada fase los avances de la ciencia y de la tecnología alimentaria.



650



Para ello los postores deberán presentar Copia de la Resolución de la Validación Técnico Oficial del Plan HACCP vigente a la fecha de presentación de la propuesta, otorgado por DIGESA, emitido sobre el producto requerido o sobre la línea de producción de productos **crudos, deshidratados y precocidos** que requieren cocción en atención al artículo 9° de la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7.2. EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo al procedimiento estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3.1. Área que otorgará la conformidad.

La conformidad será por otorgada por la Coordinación PVL. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista los plazos estipulados en el siguiente detalle:

Producto Leche Fresca de Vaca

Un plazo no menor de dos (02) día ni mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales

Un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

7.3.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

a) LECHE:

Análisis Físicoquímico, organoléptico bromatológico y microbiológico del producto entregado a los comités del Vaso de Leche elaborado por un laboratorio acreditado por DIGESA e INACAL (Adjuntar Acreditación), ello con el fin de corroborar si cumple los parámetros solicitados en las bases y en la Resolución Ministerial 711-2001-SA-DM por cada entrega

**MUESTREO DIARIO:** Se indica que, Coordinación PCA, al momento de la supervisión de la entrega de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor en su expediente de Conformidad; la Entidad queda facultada a realizar una toma de muestra





INOPINODA del Producto entregado, a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

Dicha toma de muestra inopinada es recogida en presencia del proveedor y realizada por la subgerencia de Sanidad, quien realiza diariamente en forma aleatoria el análisis físico químico, bromatológico y microbiológico correspondiente. En caso La Subgerencia De Sanidad por caso fortuito no pueda realizar dicha toma de muestra, será contratado un laboratorio neutral, del cual asumirá el costo el contratista

b) **HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES:**

Análisis Físicoquímico, organoléptico y microbiológico del lote del producto entregado a los almacenes de la municipalidad elaborado por un laboratorio acreditado ante INACAL (Adjuntar Acreditación) o DIGESA, ello con el fin de corroborar si cumple los parámetros solicitados en las bases por cada entrega

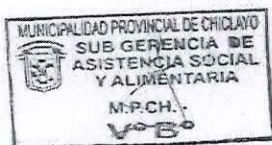
**NOTA:** Se indica que, de requerirlo el área usuaria, Coordinación PCA, al momento de la supervisión de la entrega de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor en su expediente de Conformidad; la Entidad queda facultada a realizar una toma de muestra INOPINODA del Producto entregado, a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

Dicha toma de muestra inopinada es recogida en presencia del Proveedor, los Gastos de dichos análisis son cubiertos por el Proveedor, y es realizado en un Laboratorio de elección de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, pudiendo ser también la Sub Gerencia de Sanidad quien realizará diariamente en forma aleatoria el análisis Físicoquímico, organoléptico y microbiológico correspondiente.

7.3.3. Documentos a Presentar para la Conformidad de los bienes.

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, los proveedores deberán presentar por Mesa de Partes, con atención a la Coordinación PVL, los siguientes documentos:

- ✓ Solicitud de Conformidad y Pago.
- ✓ Factura original.
- ✓ Guía de Remisión Original.
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, según corresponda.





- ✓ Para Leche y Hojuelas: Certificado de Calidad, y Certificado de conformidad o de Inspección de lote para los Análisis Físico-químicos, Organolépticos y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL o DIGESA (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste ser apto para el consumo humano.
- ✓ En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: MOTO FURGÓN O CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- ✓ Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de distribución del Producto.
- ✓ Otros Certificados exigidos en las especificaciones técnicas, de acuerdo a cada producto.

**Notas:**

1. En el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Conformidad, copia simple de dicho documento.
2. En cuanto al ORIGINAL "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, correspondiente al Producto "Leche Fresca de Vaca", debido a que la recepción es diaria, se deberá anexar una (01) nómina por cada Comité. Es decir, su expediente deberá contener ciento cuarenta y ocho (148) nóminas, correspondientes al mes del entregable que están solicitando el pago. Así mismo el Proveedor deberá guardar las precauciones a fin de que dicho formato, se encuentre con los datos completos y firmada día a día, de no ser así, no se otorgará conformidad.
3. La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Fichas Técnicas detalladas en el presente requerimiento, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

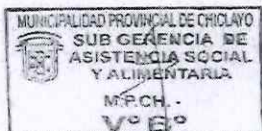
**7.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El sistema de contratación es Suma Alzada.

**7.5. FORMA DE PAGO.**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos **PARCIALES** de acuerdo a cada **ENTREGABLE**. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





7.6. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

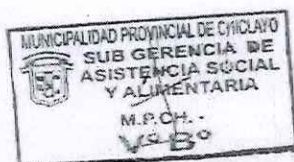
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

7.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una declaración jurada de garantía comercial.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**ITEM I - LECHE FRESCA CRUDA DE VACA**

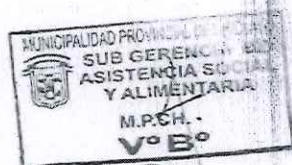
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de Certificado emitido por SENASA de Establecimiento Oficialmente libre de Tuberculosis y Brucelosis Bovina; libre Ántrax. Tratándose de ser ganadero asociado y/o distribuidor y/o Comercializador deberá presentar copia Certificado emitido por SENASA Oficialmente libre Tuberculosis y Brucelosis Bovina, libre Ántrax de <b>todos los Establos</b> del cual se suministra de Leche diaria.</li><li>• Contrato y/o recibo por honorarios que demuestren que la empresa o empresa consorciadas cuentan con asesoramiento profesional para realizar buenas prácticas ganaderas según D.S N° 004-2011-AG Reglamento de Inocuidad Agro Alimentaria. Tratándose de Comercializador o Distribuidor deberá presentar Declaración Jurada y/o contrato y/o recibo por honorarios del productor y/o ganadero que demuestren que cuenta con asesoramiento profesional para realizar buenas prácticas ganaderas según D.S N° 004-2011-AG Reglamento de Inocuidad Agro Alimentaria del establo.</li><li>• ** Para el Perfeccionamiento del Contrato deberá adjuntar Contrato que demuestre cuenta con Asesoramiento Profesional para realizar buenas prácticas ganaderas, las mismas que deben estar vigente durante toda la ejecución contractual; requisito sujeto a fiscalización.</li><li>• Relación del personal que interviene en el proceso de ordeño, adjuntando copias simples de D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la presentación de las Ofertas de cada uno de ellos, emitido por alguna Municipalidad Provincial o Distrital del Perú; en caso de realizarse el ordeño a través de maquinarias, deberá presentar copia del D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la Presentación de las Ofertas del personal que manipula dichas maquinarias.</li><li>• Relación del personal que interviene en el proceso de distribución, deberá presentar Relación del Personal que interviene en el proceso distribución, adjuntando copias simples del D.N.I. y carnet sanitario vigente a la fecha de la presentación de las Ofertas de cada uno de ellos, emitidas por alguna Municipalidad Provincial o Distrital del Perú.</li><li>• Copia simple del Acta de Inspección y Supervisión Sanitaria realizada por SENASA al establo(s) del postor.</li></ul> <p>Cabe recalcar que la Entidad se reserva el derecho de realizar inspecciones necesarias y de evidenciarse falsedad en lo declarado será objeto de pérdida de la buena pro o nulidad de contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Se acreditará con Copia simple de los documentos mencionados en la habilitación.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1 000 000.00 (UN millón con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la</p>





convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

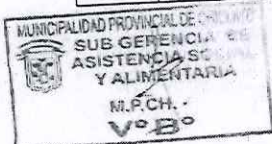
Se consideran bienes similares a toda leche fresca proveniente de mamífero en estado natural





**ITEM II - HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES**

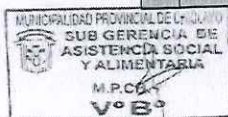
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN</b></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <p>a) Se debe presentar copia de la Resolución Directoral de Certificación de Validación Técnica Oficial de Plan HACCP emitida por DIGESA a nombre del fabricante, deberá estar referida al producto requerido a la línea de producción de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción (Ref. Art. 9° de la Resolución ministerial N° 451-2006/MINSA) en concordancia con el Decreto Supremo N° 004-2014 SA.</p> <p>b) Copia simple del Certificado oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta, emitido por un Organismo de Inspección Acreditado ante INACAL – DA Perú. Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas contenidas en los artículos:</p> <p>Artículo 23°.- Selección, clasificación, Artículo 24°.- Proceso de despedrado, Artículo 25°.-Proceso de escarificado, Artículo 26°.-Proceso de eliminación de saponinas, Artículo 27°.-Proceso de secado, Artículo 28° - Proceso de pre cocción o cocción, Artículo 29°.- Proceso de laminado, Artículo 30°.- Proceso de molienda de granos</p> <p>Si algunas de las actividades que comprenden el flujo grama de producción son realizadas por un tercero, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes, así mismo el uso de tal certificado debe contar con la autorización del titular haciendo referencia al procedimiento de selección que nos ocupa.</p> <p>Cabe resaltar que el certificado de inspección técnico Productivo de planta, deberá de tener congruencia con lo establecido en el flujo grama de producción que posee dicho tercero, de no ser así se dar por no cumplido con uno de los documentos de presentación obligatoria, conllevando a la descalificación de la empresa participante.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Se acreditará con Copia simple de los documentos mencionados en la habilitación.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1 000 000.00 (un millón con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a todos los bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados o no, azucarados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, crudos, deshidratados o precocidos que requieren cocción.</p>





ANEXO 01: DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS

ANEXO 1 - PADRÓN COMITES DE VASO DE LECHE					N° DE BENEFICIARIOS
N.º	NOMBRE DEL COMITÉ	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ	DNI	DIRECCIÓN	
1	GHI- EL MILAGRO - CRUZ DE LA ESPERANZA	MAGDANY CIEZA ROJAS	74596912	PASAJE SANTA ELENA N° 140 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	46
2	VISTA ALEGRE II	LILIA MARITZA RAFAEL DE BURGA	16772163	MZ "J" LT 13 - P.J VISTA ALEGRE	80
3	CRUZ DE LA ESPERANZA E.V.	FELISA GRACIELA LLONTOP PISFIL	46218756	JUAN PABLO II N° 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	87
4	DIVINO NIÑO	MARIA EDITA ALTAMIRANO GUERRERO	45846451	SAN FRANCISCO DE ASIS 114 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	103
5	NUEVA JERUSALEN	LUZ ELIANA TAPIA GUANILO	72738249	MZ "A" LOTE 3 - P.J NUEVA JERUSALEN	75
6	AL, AL CONSUELO DE JESUS	MARIA GRACIELA TORRES VARGAS	16709884	ISABEL LA CATOLICA 183 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	100
7	VISTA ALEGRE I	JULIA INDAURA MONTALVAN VICENTE	3123659	MZ "L" LOTE 08 - P.J VISTA ALEGRE	50
8	LAS LOMAS I	ROSARIO DEL PILAR GASPAR TEJADA	45231142	MZ "D" LT 1 - P.J LAS LOMAS	135
9	AA.HH. LOS ANGELES	LEA CIGUENAS SORIANO	16712109	MZ "H" LT 19 - AA.HH.LOS ANGELES	92
10	AMPLIACION SIMON BOLIVAR III	JESSICA KARINA PURIZACA ZUÑIGA	42394481	BUENA VENTURA MZ "2" LOTE 02 - P.J SIMON BOLIVAR	93
11	PROMESA DE DIOS	NELVA SILVA PEDRAZA	74462324	MZ. N° LT 1 - AA.HH PROMESA DE DIOS.	60

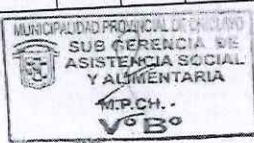


642



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MPCH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

12	FUNDO EL MILAGRO (EX J.K.K1.CRUZ DE LA ESPERANZA)	VERONICA RIVERA GARCIA	43841781	MZ "A" LOTE 05 - FUNDO EL MILAGRO	50
13	JORGE CHAVEZ I	MIRIAM MILAGROS LLUMPO FERNANDEZ	42719810	LUIS HEYSEN N° 219 - P.J JORGE CHAVEZ	101
14	JORGE CHAVEZ II	AMELITA DEL CARMEN GAMONAL CHUMPEN	16468427	MZ "B" LT 20 - P.J CHAVEZ	100
15	P.J. PUENTE BLANCO	ROSA ISABEL CHILON GASTELO DE RUBIO	42052491	ARICA 2397 - P.J PUENTE BLANCO	84
16	EL MOLINITO	YUQUIN PORTAL SUSANA	16766096	MZ "E" LT 04 - URB. EL MOLINITO	80
17	18 DE AGOSTO	JANET MILAGROS TELLO RENTERIA	80351033	JULIO C. TELLO N.º 317 - AMPLIACION SAN ANTONIO	90
18	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	WENDY GAVIDIA VASQUEZ	73487942	MZ "B" LOTE 07 - P. J. JUAN PABLO PEREGRINO	62
19	SUAZO	MARGARITA CHANAME ACEVEDO	16471664	PEDRO GAREZON 270	75
20	SAN ANTONIO I	VICENTA CHAFLOQUE MECHAN	16457272	PUMACAHUA N 162 - P.J SAN ANTONIO	60
21	SAN ANTONIO II	ELVIRA ÑAÑEZ SANTA CRUZ	16483767	PSJE.MARAÑON N° 260 - P.J SAN ANTONIO	69
22	SAN ANTONIO III	OLINDA JUAREZ PAUCAR	16411219	LOS LAURELES 356 - P.J SAN ANTONIO	90
23	LOCAL COMUNAL SAN ANTONIO	NELLY CARMELA CHOZO JARA DE CAMIZAN	16462261	HUMBOLTH N 131 - P.J SAN ANTONIO	80
24	04 DE NOVIEMBRE-AMPLIACIÓN	VICTORIA GUERRERO GARCIA	27739497	MZ "D" LOTE 08 - P.J 04 DE NOVIEMBRE	115
25	STO. TORIBIO DE MOGROVEJO - I	JENNY ELIZABETH PEREZ SANTAMARIA	43388973	MZ "O" LOTE 36 - P.J STO TORIBIO DE MOGROVEJO	80
26	ROSA NELIDA CASTILLO	MARIA VITALINA ULLAURE YANAYACO	16682750	MZ "E" LOTE 17 - P.J ROSA NELIDA CASTILLO	110

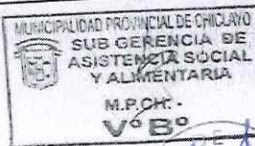


641



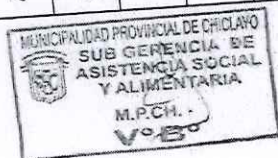
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MPCH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

27	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ	ESPERANZA MEREGILDO RODRIGUEZ	16538083	PANAM NORTE 915 - P.J LUIS ALBERTO SANCHEZ	100
28	SANTA TRINIDAD	NILA ESPINOZA PALACIOS	16476870	MZ. "E" LOTE 05 - P.J SANTA TRINIDAD	80
29	SAN CRISTIAN	PEGGUI ANDOA APAGUEÑO	73798791	AV. PROGRESO MZ "B" LOTE 25 - P.J SAN CRISTIAN	55
30	SIMON BOLIVAR III	SHEYLA NATALY GONZALES ESQUEN	74747058	CALLE BUSTAMANTE RIVERO # 115	65
31	SIMON BOLIVAR IV	DELIA MERCEDES CORNEJO JAIME	16467114	ANDRES AVELINO CACERES N° 130 - P.J SIMON BOLIVAR	88
32	SIMON BOLIVAR IV AMP. III	VICTORIA BUQUEZ CAJAN	16762764	SANTA MARTHA 580 - P.J SIMON BOLIVAR	70
33	AMPLIACION SIMON BOLIVAR II	BRENDA MONICA MARTINEZ RAMIREZ	16639813	MZ "K" LOTE 6 - P.J SIMON BOLIVAR	70
34	JESÚS NAZARENO	DINA MUÑOZ LIVAQUE	27374841	MZ 3 LT 13 AMPL. FANNY ABANTO	45
35	FANNY ABANTO I	EDUVIGUES HOYOS GUEVARA	08185253	MZ "D" LOTE 20 - P.J FANNY ABANTO	83
36	FANNY ABANTO II	MAGDALENA AGUILAR VALLE	47257583	MZ "H" LOTE 14 - P.J FANNY ABANTO	65
37	FANNY ABANTO III	MARIA MAGDALENA VASQUEZ NAVARRETE	80457077	MZ "B" LOTE 06 - P.J FANNY ABANTO	50
38	FANNY ABANTO AMPL. I	ANGELITA HUAMAN CORRALES	16634476	MZ "L" LOTE 12 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	68
39	FANNY ABANTO AMP. II	CINTIA KATHERINE PRETEL CARPIO	48572992	MZ "G" LOTE 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	150
40	FANNY ABANTO AMPL IV	SHIRLEY LUZMERLY BARBOZA SIGUEÑAS	75082438	MZ "N" LOTE 28 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	67
41	FANNY ABANTO AMPL V	MARIA ESTILITA CARDOZO CIEZA	46304203	MZ 08 LOT 15 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	55





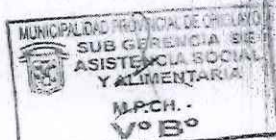
42	P.J.SANTA ELENA	MARITA CARRANZA CORONEL	43316700	MZ "I" LOTE 08 - P.J.SANTA ELENA	185
43	LAS VEGAS I	CESAR AUGUSTO ELIAS MARTINEZ	16541943	MZ "I" LOTE 12 - P.J.LAS VEGAS	72
44	UPIS MIRAFLORES	SANTOS CLEMENCIA HEREDIA BARTUREN	16651360	MZ "E" LOTE 15 - UPIS MIRAFLORES	40
45	AMPLIACION MIRAFLORES	MARIA ALBERCA RIVERA	43855373	MZ "B" LT 03 - AMPLIACION MIRAFLORES	40
46	LAS VEGAS II	TERESA ESPERANZA CHACON REYES	16473935	MZ "C" LT 10 - P.J.LAS VEGAS	60
47	PJ VILLA EL PROGRESO	UBALDINA TORRES COPIA	77348902	MZ "A" LT 29 - P.J.VILLA EL PROGRESO	133
48	AMPLIACION VILLA EL PROGRESO	ROSA MARIA TIPARRA REYES	80482596	MZ "A" LT 04 - P.J.AMPL. VILLA EL PROGRESO	60
49	RAMIRO PRIALE	JUANA ROSA CORONEL CHAVEZ	16483881	MZ "B" LOTE 3 - P.J.RAMIRO PRIALE	66
50	ASOCIACION 7 DE JUNIO	CATY MESTANZA CUEVA	80404618	MZ "C" LOTE 04 - AA.HH 07 DE JUNIO	65
51	SAN FRANCISCO DE ASIS	DEYSI MARGOT TANTA MENDOZA	47284233	MZ "Z" LOTE 02 - P.J.SAN FRANCISCO DE ASIS	63
52	LAS COLONIAS	JACKELINE PILAR TRONCOS OLIVERA	47089250	MZ "O" LOTE 16 - AA.HH LAS COLONIAS	110
53	LAS LAGUNAS	MARIA ISABEL SERNAQUE SILVA	80219071	MZ "A" LOTE 16 - AA.HH LAS LAGUNAS	140
54	A.A.H.VIRGEN DE GUADALUPE	MELISSA MARILY LLATAS PEREZ	71796812	MZ "E" LOTE 19	87
55	LA ESPERANZA ES JESUS	MARIBEL VILLALOBOS QUISPE	42643591	MZ "A" LOTE 04 - AA.HH ESPERANZA DE JESÚS	70
56	UPIS SAN LUIS	MERLY YULISA SAAVEDRA SANDOVAL	75492621	MZ "C" LOTE 12 - UPIS SAN LUIS	83





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2022-MPCH/CS (PRIMERA CONVOCATORIA)

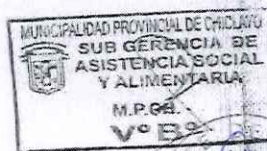
57	LAS PALMAS	DORALIZA CRUZ CHUQUICAHUA	16775569	MZ "E" LT 06 - LAS PALMAS	87
58	AA.HH NUEVO HORIZONTE	YASMITH CHUQUIPOMA HUAMAN	45231525	CALLE MIGUEL GRAU S/N - AA.HH NUEVO HORIZONTE	120
59	NUEVO SAMÁN	MORELIA JAZMIN CUBAS SOSA	48500938	MZ C LOTE 11 - AA.HH NUEVO SAMAN	51
60	SAN FELIX	ESTHER BRAVO CHUQUE	27389653	AA.HH SAN FELIX	40
61	LAS LOMAS DE SAMAN	ROSA CARUANAMBO MANYA	42274561	MZ E LT 04 - AA.HH LAS LOMAS DE SAMAN	60
62	VIRGEN DEL CARMEN- N. HORIZONTE	MARIA DALILA VASQUEZ HURTADO	17444527	MZ "A" LOTE 15 - AA.HH NUEVO HORIZONTE (CARRETERA FERREÑAFE)	75
63	CARITAS ALEGRES VIÑA DEL MAR	FANY TULIA SALAZAR INFANTE	46552696	MZ "I" LT 19 - P.J VIÑA DEL MAR	110
64	PEQUEÑOS ANGELITOS BEND. DE DIOS	SARA FILONILA MENDO CESPEDES	17434274	MZ."F" LT. 18- P.J BENDICION DE DIOS	60
65	UPIS CÉSAR VALLEJO	ELENA CABEZAS VILLANUEVA	16542205	COLINAS # 135 - P.J CESAR VALLEJO	107
66	P.J.LÓPEZ ALBUJAR	CARMEN TINEO BECERRA	16640334	CALLE LOS SEMBRADORES # 230 - P.J LOPEZ ALBUJAR	120
67	ALDEA CÉSAR VALLEJO	LIDIA YDELSA BURGA VASQUEZ	27373825	CALLE PARIS N°273 - P.J CESAR VALLEJO	77
68	SAUL CANTORAL I	CLAYRE GERALDINE SANDOVAL CARRILLO	48146702	MZ.B LT.15- P.J SAUL CANTORAL	157
69	SAUL CANTORAL II	YMELDA ELAINA VILCAMANGO MENDOZA	16804204	MZ "Z" LOTE 8 - P.J SAUL CANTORAL	114
70	AMPL.CÉSAR VALLEJO	JHOVANA ESTHER DELGADO PALOMINO	41591173	LOS POETAS # 120 - P.J AMPL. CESAR VALLEJO	82
71	PP.JJ LOS JARDINES	CARMEN ROSA QUISPE MONTERO	80225120	MZ "G" LOTE 12 - AA.HH LOS JARDINES (LA PRADERA)	32



638



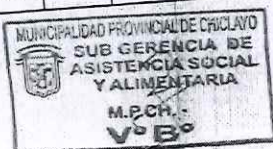
72	H.C TESOROS DEL SABER P. J. SAG. CORAZÓN DE JESÚS	SANDRA JESUS CORDOVA CORONADO	DEL	75497163	MA "E-3" LOTE 3 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)	46
73	PP.JJ. SAGRADO CORAZON DE JESUS - PRADERA	MARGARITA PADILLA CRUZ		3211012	MZ "J-3" LOTE 06 - AA.HH SAGRADO CORAZON DE JESUS (LA PRADERA)	40
74	PP.JJ. SAN GERONIMO	JOSELYN ANAIS BARBOZA BANCES		77208459	MZ "M" LOTE 10 - AA.HH SAN GERONIMO (LA PRADERA)	40
75	PP.JJ. LA VILLA DEL MAR	MARIA NEDOT DAVILA SANCHEZ		42048386	MZ "N" LT 16 - AA.HH VILLA DEL MAR (LA PRADERA)	65
76	PP.JJ. VIRGEN DE FATIMA I	ELVA DIAZ GONZALES		44720628	MZ "O" LT-14 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)	67
77	PP.JJ. VIRGEN DE FATIMA II	MARIANA ROJAS MARTINEZ RAMIREZ	DE	48347773	MZ "A" LOTE 02 - AA.HH VIRGEN DE FATIMA (LA PRADERA)	45
78	PP.JJ. LOS PORTALES	LINDOMIRA CARRANZA SAUCEDO		44141578	MZ "C" LOTE 01 - AA.HH LOS PORTALES (LA PRADERA)	47
79	PP.JJ. JUAN PABLO II	ROSA YSABEL SOLANO RIVERA		41769213	MZ "A" LOTE 12 - AA.HH JUAN PABLO II (LA PRADERA)	107
80	PP.JJ. 08 DE ENERO	GIULIANA SUSEL CUEVA ESPINOZA		43185097	MZ "O" LOTE 26 - AA.HH 08 DE ENERO (LA PRADERA)	67
81	PP.JJ. LAS FLORES	ANA LUISA ZEÑA CHACHAPOYAS		42408133	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH LAS FLORES (LA PRADERA)	42
82	AA.HH. LOS ARENALES	CATALINA RINZA MANAYAY		80360349	MZ "I" LOTE 10 - AA.HH LOS ARENALES (LA PRADERA)	57
83	AA.HH. LOS MANGOS	MARIA ELVIA COPIA SANCHEZ		77161098	MZ "B" LOTE 20 - AA.HH LOS MANGOS (LA PRADERA)	77
84	P.P.JJ. 13 DE ENERO	LUCELIA MELINA MEREGILDO SAONA		42481036	MZ "F" LOTE 03 - AA.HH 13 DE ENERO (LA PRADERA)	36
85	LA PERLA DEL PACIFICO	DONATILDE CORONEL PERALTA		40302786	MZ "N" LOTE 14 - AA.HH LA PERLA DEL PACIFICO (LA PRADERA)	35



637



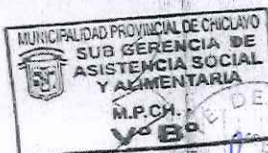
86	PARAISO DEL NORTE 3-4-5-6	SARA BEATRIZ CORDOVA SUYON	16771202	MZ 22 LOTE 27 - P.J PARAISO DEL NORTE	50
87	PARAISO DEL NORTE 7-8-9-10	MARIELA CISNEROS ACOSTA DE FLORES	17624360	MZ "G" LOTE 05 - P.J PARAISO DEL NORTE	100
88	EL EDEN	MARIA ISABEL CARMEN PEREZ ODAR	47909334	MZ "D" LOTE 50 - P.J EL EDEN	80
89	UPIS LAS AMERICAS	JUDITH MARIELA CARNERO PAREDES	46290739	AV LAS AMERICAS N° 974 - UPIS LAS AMERICAS	85
90	UPIS SR. DE LOS MILAGROS	ROSARIO RODRIGUEZ MAMANI	16766891	LA ESPERANZA 295 - UPIS SEÑOR DE LOS MILAGROS	75
91	LA PORTADA LAS AMERICAS I	TERESITA CHUMACERO SANTOYO	80643708	MZ "C" LOT 26 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	88
92	LA PORTADA LAS AMERICAS II	EVELYN KETTY LOPEZ GARCIA	80667824	MZ "F" LOT 09 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	80
93	SANTA TERESITA I	MARIA ESTELITA CONDOR IRURETA	16492520	MZ "R" LOTE 6 - P.J LOS DÁTILES	60
94	12 DE OCTUBRE	MAYRA ALIXA FLORES QUIROZ	45051612	MZ "B" LOT 12 - AA.HH 12 DE OCTUBRE	63
95	28 DE JULIO	MERCEDES REYES TINEO	40097239	MZ "C" LOTE 28 - UPIS 28 DE JULIO	88
96	VIRGEN DE LA PAZ	MARIA LETICIA DAMIAN DE BALDERA	17557778	VIRGEN DE LOURDES MZ "D" LOT 35 - P.J VIRGEN DE LA PAZ	68
97	AMP. VIRGEN DE LA PAZ	JHINNA PAMELA PORRAS MORALES	47678254	MZ "G" LOTE 32 - P.J AMPL. VIRGEN DE LA PAZ	49
98	SAN JUAN AMPLIACION	CEILA RAMOS FERNANDEZ	46416238	MZ "C" LOTE 09 - AA.HH AMPL. SAN JUAN	73
99	FE Y ESPERANZA	GLORIA MEZA FALLA	47706068	MZ "D" LOTE 7 - AA.HH FE Y ESPERANZA	88
100	NUEVA ESPERANZA	DORA LINDA HUAMAN HUAMAN	43464973	MZ "F" LOTE 26 - AA. HH NUEVA ESPERANZA	68





493

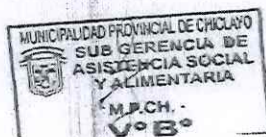
101	AMPL. NUEVA ESPERANZA	GLADYS MARLENI ARICOCHE SANCHEZ	80583793	MZ "C" LOTE 03 - AA.HH AMPL. NUEVA ESPERANZA	72
102	WILMER FERNANDEZ MALCA	ARACELY ELIANA URBINA WILLYS	16788865	MZ "G" LOTE 02 - AA.HH WILMER FERNANDEZ MALCA	144
103	NADIN HEREDIA	KATIA VICTORIA IPANAQUE RECOBA	16740088	MZ "R" LOTE 08 - AA.HH NADINE HEREDIA	73
104	AA.SAN JUAN	MERI SADITH TANTALEAN FERNANDEZ	27266860	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH SAN JUAN	133
105	ASOC.SAN PEDRO	FARRO TEPE ANA MARÍA	46102636	ASOC PRO VIVIENDA MZ F LT 05	73
106	AA.HH 28 DE JULIO	MIRTHA YARANDINI CHAVEZ DIAZ	73831749	MZ "L" LT 11 - AA.HH 28 DE JULIO	88
107	CRUZ DE LA ESPERANZA F- F1	SANTOS SANDOVAL SUYON	80280861	MZ "C" LOTE 09 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	100
108	HUACA RAJADA DE SAN JUAN	LUCILA MILAGROS CORONADO	45584327	MZ "K" LT 4 - AA.HH HUACA RAJADA DE SAN JUAN	65
109	INDEPENDENCIA	SILVA BARRIOS LUCERO	46821760	MZ "A" LOTE 29 - INDEPENDENCIA	46
110	LAS PALMERAS	INES CORONADO MALDONADO	16725325	MZ "J" LOTE 18 AA.HH LAS PALMERAS	63
111	SANTA ROSA I Y II	LUZ ANGELICA PORRAS SOPLOPUCO	16427365	CALLE SANTA ROSA 184 - P.J SANTA ROSA	130
112	SANTA ROSA III	AURA AGUSTA CORDOVA PINTADO	16453809	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO # 129 - P.J SANTA ROSA	90
113	SANTA ROSA IV	ERICA TALI BENAVIDES ZURITA	16733589	CALLE PARIÑAS N° 401 - P.J SANTA ROSA	66
114		MARIA FELICITA BRAVO CASTILLO	16532321	ALFONZO TELLO M 130 - P.J LUIS HEYSEN	64
115	PRIMAVERA I Y II	CARMEN EUGENIA CRUZ GARCIA	16502024	LA PALMERA N° 118 - P.J LA PRIMAVERA	143



635

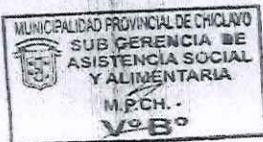


116	TÚPAC AMARU I	DORA ALCIRA ZEGARRA PARDO	16429729	LOS HEROES N° 30 - P.J TUPAC AMARU	135
117	TÚPAC AMARU AMPL.	MONICA ELIZABETH ÑAÑEZ PEREZ	43230505	VISTA FLORIDA N°140 - P.J AMPLIACION TUPAC AMARU	83
118	RICARDO PALMA	GLADYS ALICIA JIMENEZ ROMERO	16433950	LAS ARTES N° 164 - P.J RICARDO PALMA	132
119	CENTRO COMUNITARIO MOCHICA S.O.S	MABEL GABRIELA SOLIS SERQUEN	16792900	CALLE NAZCA S/ N - URB. LOS MOCHICAS	100
120	PASTOR BOGGIANO II Y III	SOLEDAD ESTHER VERGARA SANCHEZ	16695498	MZ "A" LOTE 07 - P.J PASTOR BOGGIANO	63
121	PASTOR BOGGIANO I	MARIA DALINDA ALVARADO RAMIREZ	'03354046	MZ "N" LOTE 7 - P.J PASTOR BOGGIANO	55
122	09 DE OCTUBRE I, II Y III	MARIA DEL PILAR TAPIA RODRIGUEZ	16645586	LOS MITOS N° 153 - P.J 09 DE OCTUBRE	185
123	09 DE OCTUBRE IV, V Y VI	EMMA MARIA ALBERCA DE MARTINEZ	16472930	E MILIANO NIÑO #222 - P.J 09 DE OCTUBRE	86
124	ADRIANO BACA BURGA	MARIA ROSA ENRIQUEZ GARCIA	30762792	MZ "A" LOTE 13 - P.J ADRIANO BACA BURGA	60
125	CIUADADELA I	ROSA GALLARDO ABANTO	16473689	MZ "B" LOTE "10" - P.J LA CIUADADELA I	66
126	CIUADADELA II	ROSA LIDIA RIVERA NIÑO	16445805	MZ J LT 25 - P.J LA CIUADADELA	105
127	AA.HH.ELIAS AGUIRRE	LUZ MARIA PUSE CACHAY	16474366	MZ "B" LOTE 24 - P.J ELIAS AGUIRRE	93
128	9 DE OCTUBRE AMPL.	NIMIA LINDA PEREDO HERNANDEZ	16407190	LOS GORRIONES N 183 - P.J AMPL. 09 DE OCTUBRE	70
129	9 DE OCTUBRE VII	CECILIA ELIZABETH LOPEZ MENDOZA	44896132	LOS JILGUEROS #147 - P.J 09 DE OCTUBRE	70
130	JOSÉ OLAYA I	LA ROSA ROJAS MARIA ROSA	03656412	CALLE PIURA N 265 - P.J JOSE OLAYA	95





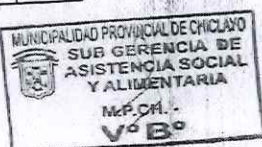
131	ALDEA INFANTIL SANTA ANA	HINA VIVIANA FARRO MONTEZA	6589139	CALLE LOS ROBLES 535 - P.J 09 DE OCTUBRE	65
132	SAN JOSÉ OBRERO	NELLY SEVERINO MEOÑO	16459639	23 DE AGOSTO 120 - P.J SAN JOSE OBRERO	130
133	SAN SEBASTIÁN	ARACELY PATRICIA BOLLER MIJA	44097115	MZ "N" LOTE 09 - P.J SAN SEBASTIAN	90
134	LOS ROSALES ÁNIMAS	BLANCA DELIA GAMARRA VALIENTE	16488166	MZ "A" LOTE 06 FUNDO EL CERRITO	55
135	14 DE ENERO	BELISSA ELIZABETH MIÑOPE DIAZ	47836288	MZ "A" LOT 06 - AA.HH 14 DE ENERO	85
136	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	GLADYS PORRAS YARLEQUE	16777285	AV. EL EJERCICIO N° 1340 - UPIS JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	67
137	UPIS CRUZ DEL PERDÓN I	BLANCA LUISA CHANCAFE LLUPTON	16502970	HUAMANPOMA N° 855 - UPIS CRUZ DEL PERDON	101
138	UPIS CRUZ DEL PERDÓN II	LILI MARLENE VILLAR DAVILA	16699406	LA GRUTA 878 - UPIS CRUZ DEL PERDON	100
139	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. I	MELISSA MENDOZA JULCA	73423736	JUAN PABLO II N° 170 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	54
140	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. II	FRANCISCA JABO ABAD	16777221	MZ "H" LT 20 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	62
141	MOLINA ALTA LOCAL	MARIA ELIZABETH MANOSALVA MARIN	16781894	MZ "C" LOTE 09 - P.J MOLINA ALTA	96
142	MOLINA ALTA AMPLIACIÓN	YUDID ESPERANZA ORDINOLA REMON	45574845	MZ "A" LOTE 07 - P.J AMPL. MOLINA ALTA	65
143	CERROPÓN	NATALY RUTH TENORIO SANCHEZ	46247800	MZ "C" LOTE N° 09 - P.J CERROPON	74
144	COLINAS LAS BRISAS I	DIANA CAROLINA TEJADA GUERRERO	44953432	MZ "F" LOTE 08 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	73
145	COLINA LAS BRISAS II	ELENA MARIBEL MONTENEGRO VILLANUEVA	45239349	MZ "L" LOTE 24 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	51





146	ASOCIACIÓN EL TRÉBOL	INES PEREZ RAMIREZ	40297288	MZ "E" LOTE N° 01 - P.J EL TREBOL	64
147	MOLINA ALTA PLATAFORMA	CINTHYA PAMELA ROQUE LEON	74952931	MZ "E" LOTE 25 - P.J MOLINA ALTA	94
148	CARITAS FELICES	YENY MARIA FARROÑAY VIDAURRE	16659579	LOS EUCALIPTOS N° 2005 - P.J LOS OLIVOS	73
<b>TOTAL DE BENEFICIARIOS</b>					<b>11877</b>

NOTA: El siguiente padrón está sujeto a modificación de sus representantes de los centros de atención



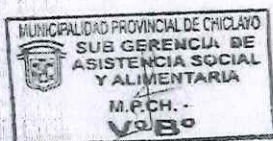


**ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**

**ITEM I: Leche Fresca De Vaca**

Entrega directa del proveedor a cada Comité de Vaso de Leche, según directorio de beneficiarios, **325 días calendarios a partir del 10 de febrero del 2022**, diariamente de forma ininterrumpida, desde el segundo día calendario de suscrito el contrato en adelante, en horario de 5:30 am a 8:00 am.

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES LECHE FRESCA DE VACA			
ENTREGABLE	MES DE ENTREGA	Cantidad/Litros	DÍAS DE ATENCIÓN
1	FEBRERO	38,362.71	19
2	MARZO	62,591.79	31
3	ABRIL	60,572.70	30
4	MAYO	62,591.79	31
5	JUNIO	60,572.70	30
6	JULIO	62,591.79	31
7	AGOSTO	62,591.79	31
8	SEPTIEMBRE	60,572.70	30
9	OCTUBRE	62,591.79	31
10	NOVIEMBRE	60,572.70	30
11	DICIEMBRE	62,591.79	31
TOTAL DE LITROS		656,204.25	325



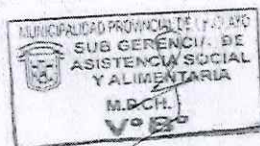


**ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES**

**ITEM II: Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales**

El horario específico de reparto entre las 8:00 am a 6:00 pm. Esta área considerando que son 148 Comités, optar por establecer lo siguiente: si el Contratista considera necesario, puede empezar la distribución hasta máximo con tres (03) días calendarios de anticipación a la fecha máxima consignada en el Cronograma de Entregables, previa coordinación con el área usuaria. El total de entregas cubre un plazo de **317 días calendarios**

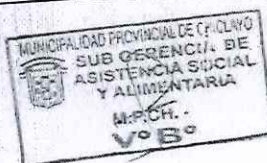
CRONOGRAMA DE ENTREGABLES HOJUELAS				
ITEM	Fecha de Entrega	Cantidad/kilos	DÍAS DE ATENCIÓN	CORRESPONDE
1	18/02/2022	5,160.56	11	FEBRERO
2	01/03/2022	14,543.39	31	MARZO
3	01/04/2022	14,074.25	30	ABRIL
4	01/05/2022	14,543.39	31	MAYO
5	01/06/2022	14,074.25	30	JUNIO
6	01/07/2022	14,543.39	31	JULIO
7	01/08/2022	14,543.39	31	AGOSTO
8	01/09/2022	14,074.25	30	SEPTIEMBRE
9	01/10/2022	14,543.39	31	OCTUBRE
10	01/11/2022	14,074.25	30	NOVIEMBRE
11	01/12/2022	14,543.39	31	DICIEMBRE
TOTAL DE KILOS		148,717.86	317	





ANEXO N° 3 – NOMINA DE ENTREGA DIARIA DE LECHE

LECHE FRESCA DE VACA			
COMITÉ:		Sello de presidenta.	
PRESIDENTA:			
REPARTIDOR:			
MES:			
N° DE BENEFICIARIOS:		(Ración: 170 ml x Beneficiario)	
Día del Mes	Horario de Entrega	Ración Entregada	Firma de presidenta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			





19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

**TOTAL, DE LITROS ENTREGADOS EN COMITÉ:**

\*\* La presente ficha debe estar firmada día con día y ser validada finalmente en ambas caras, con el SELLO única y exclusivamente de la presidenta del Comité de Vaso de Leche, de no ser así, no será tomada en cuenta para la conformidad efectuada por el área usuaria. Para que el proveedor tenga certeza de la presidenta a entregar, se alcanza Anexo N° 1 donde figura nombre y DNI, según el padrón actualizado que figura en la Coordinación PVL

Sello de presidenta.

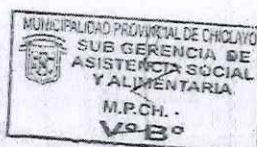
OBSERVACIONES /  
MEJORAS  
SUGERIDAS POR LA  
PRESIDENTA:

¿REALIZÓ  
DISTRIBUCIÓN EN  
FURGÓN CERRADO?

SI ( ) NO ( ) Otras observaciones:

¿VISTE INDUMENTARIA  
ADECUADA

¿Uso casaca, pantalón, mascarilla, gorro, guantes en color blanco? Si ( )  
No ( )



628



ANEXO 4 – NOMINA DE ENTREGA MENSUAL DE HOJUELA

HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.			
COMITÉ:			Sello de presidenta.
PRESIDENTA:			
REPARTIDOR:			
MES:			
N° DE BENEFICIARIOS:	(Ración: 39.50 g x Beneficiario)		
DÍA DE ENTREGA	Horario de Entrega	Ración Entregada	Firma de presidenta
OBSERVACIONES / MEJORAS SUGERIDAS POR LA PRESIDENTA:			
¿REALIZÓ DISTRIBUCIÓN EN FURGÓN CERRADO?	SI ( ) NO ( ) Otras observaciones: _____		
VISTE INDUMENTARIA ADECUADA	¿Uso casaca, pantalón, mascarilla, gorro, guantes en color blanco? Si ( ) No ( )		

\*\* La presente ficha debe estar firmada y validada con el SELLO única y exclusivamente de la presidenta del Comité de Vaso de Leche, de no ser así, no será tomada en cuenta para la conformidad efectuada por el área usuaria. Para que el proveedor tenga certeza de la presidenta a entregar, se alcanza Anexo N° 1 donde figura nombre y DNI, según el padrón actualizado que figura en la Coordinación PVL





ANEXO N° -5

Informe de Evaluación Nutricional de Raciones y Alimentos del Programa Vaso de Leche

Contiene:

1. Ración elegida y validada para el Programa Vaso de Leche 2022
2. Ficha Técnica de:

- ✓ Leche Fresca de Vaca
- ✓ Hojuelas precocidas de avena, cañihua y quinua, con maicena, trigo sin tostar (chaquepa), ajonjolí y maca fortificada con vitaminas y minerales.

  
Lic. Victoria L. Cruzado Saldana  
GNP. 0085





**RACIÓN ELEGIDA Y VALIDADA**  
**PROGRAMADA VASO DE LECHE AÑO 2022**

- ✓ LECHE FRESCA DE VACA (150 ml)  
✓ HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES (39.50 g)

CÓDIGO	NOMBRE DEL ALIMENTO	CANTIDAD g	PROTEÍNAS		GRASAS		CARBOHIDRATOS	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	9.36	1.24	4.98	0.37	3.37	5.77	23.06
A 10	Cañihua, hojuelas de	0.70	0.1	0.41	0.06	0.56	0.32	1.27
A 37	Maíz, maicena	15.00	0.05	0.18	0.01	0.07	13.56	54.23
A 59	Quinua, hojuelas de	2.00	0.28	1.11	0.15	1.33	1.26	5.05
A 159	Trigo, sin tostar (chaquepa)	6.00	0.42	1.68	0.13	1.19	4.67	18.7
D 39	Semilla de ajonjolí	0.20	0.04	0.14	0.1	0.89	0.02	0.09
G 11	Leche fresca de vaca	154.50	4.79	19.16	5.41	48.67	7.57	30.28
U 47	Maca, harina de	4.00	0.35	1.39	0.16	1.43	2.81	11.25
	Fosfato Tricálcico	2.12						
	Mix Vitamínico	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	CANTIDAD g	PROTEÍNAS		GRASA		CARBOHIDRATOS	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	194.00	7.27	29.08	6.39	57.51	35.96	143.92
ENERGÍA TOTAL (Kcal)	230.51	29.08		57.51		143.92	
DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA		12.62%		24.95%		62.44%	
REQUISITOS RESOL. MINISTERIAL N° 711-2002-SADMI		12-15%		20-25%		60-68%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SADMI.

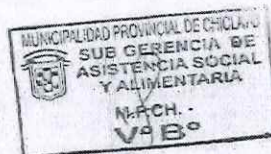
Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017  
Tabla de alimentos industrializados. (Documento de trabajo)

Nota:

Densidad Leche fresca de vaca: 1.030 g/ml  
Entonces 154.50 g leche equivale a 150 ml

**FORMA Y CONDICIONES DE PREPARACIÓN DE LA RACIÓN NUTRICIONAL**

- Manipular el producto con las manos bien limpias (lavarse bien las manos con agua y jabón y luego desinfectar los utensilios a utilizar)
- Disolver un kilogramo de producto en 2 litros de agua fría previamente hervida.
- En una olla adicionar agua dependiendo de la consistencia final deseada, junto con canela o clavo de olor y poner a hervir.
- Extraer los residuos de canela o clavo de olor, luego agregar la disolución de la preparación.
- Dejar hervir a fuego lento, removiendo constantemente para que no se pegue al fondo de la olla, teniendo un cocimiento aproximado de mínimo 8 minutos contados desde que rompa el hervor.

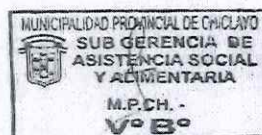




482

- Adicionar la leche de vaca previamente hervida de forma independiente y azúcar al gusto
- Finalmente servir tibia o fría según la palatabilidad del beneficiario.

  
Lita Victoria L. Cruzado Saldana  
CNP. 0085



624



481

FICHA TÉCNICA

LECHE FRESCA DE VACA

1. Pureza: 100% Natural

2. REQUISITOS SENSORIALES

ASPECTOS ORGANOLEPTICOS

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
CONSISTENCIA	Líquido homogéneo, libre de sustancias extrañas
COLOR	Bianco Propio a leche
OLOR	Subgéneros
SABOR	Agradable a leche fluida.

3. ESPECIFICACIONES SANITARIAS

La leche cruda destinada a la comercialización debe provenir de animales libres de enfermedades (sanidad animal) y cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad que establece el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

Agente microbiano	Unidad	Categoría	Clase	N	c	Límite por ml	
						m	M
Aerobios mesófilos	UFC/ml	3	3	5	1	$5 \times 10^5$	$10^6$
Coliformes	UFC/ml	4	3	5	3	$10^2$	$10^3$

Notas:

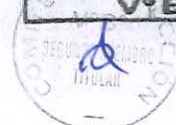
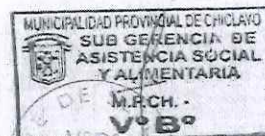
Categoría: grado de riesgo que representa los microorganismos en relación a las condiciones previsibles de manipulación y consumo del alimento

Clase: Es la clasificación que se da a los planes de muestreo por atributos, que pueden ser de dos o tres.

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Investigación de salmonella SP	AUSENCIA
Observación de impurezas	SIN IMPUREZAS
No decolorar el azul de metileno en menos de 4 horas	

4. REQUISITOS FÍSICOS QUÍMICOS

Característica	Unidad	Especificación	
		Mínimo	Máximo
Densidad a 15° C *	g/ml	1.0296	1.0340
Materia grasa láctea *	g/100 g	3.2	-
Acidez titulable, como ácido láctico *	g/100 g	0.13	0.17
Ceniza *	g/100 g		0.7
Extracto seco **	g/100 g	11.4	-
Extracto seco magro <sup>5.2</sup> *	g/100 g	8.2	-
Caseína en la proteína láctea *	g/100 g	Proporción natural entre la caseína y la proteína *	
Energía	Kcal/100 g	63.00	
Proteínas	g/100 g	3.10	



6

623



**Notas:**

- (a) Se denomina también sólidos totales
- (b) se denomina también sólidos no grasos
- (c) Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea
- \* NTP 202.001: LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Leche cruda. Requisitos
- \*\*Proporción natural entendida como la relación de caseína y la proteína del suero en la leche

**Fuentes:**

- ✓ Norma técnica peruana 202.001.2003
- ✓ Tablas peruanas de composición de alimentos edición 2017.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI. Decreto Supremo que Aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos

**5. CONDICIONES DE TRANSPORTE:**

La leche cruda entera será transportada en depósitos de aluminio asépticos (limpios y libres de óxido, mohos, etc.).

**6. FORMA DE PREPARACION PARA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD**

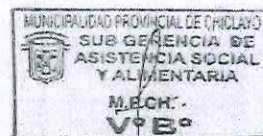
Para obtener garantías higiénicas, la ebullición en la leche fresca de vaca debe producirse a una temperatura aproximada de 100° C.

- ✓ Higienizar bien los recipientes y el utensilio con la que se removerá la leche.
- ✓ Para evitar residuos químicos, hervir en recipientes de aluminio o, preferentemente, de acero inoxidable.
- ✓ Colocar al fuego y luego que rompe el hervor dejar hervir mínimo 17 segundos para luego bajar la intensidad del fuego.
- ✓ Mantener a fuego bajo por lo menos 2 minutos evitando que se derrame, luego subir nuevamente el fuego repitiendo dicho evento mínimo 3 veces para eliminar la mayor cantidad de microorganismos.
- ✓ Tapar la leche después de hervir, agregar azúcar al gusto, enfriar y degustar

**RECOMENDACIONES:**

No utilizar recipientes de aluminio para conservar la leche, ya que este material desprende sustancias químicas.

La leche cruda sin control sanitario puede ser perjudicial para la salud, en especial cuando la misma es recogida en envases que no son aptos para contener alimentos.





FICHA TECNICA

HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAQUEPA), AJONJOLÍ Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

**7. DEFINICIÓN:**

Producto final elaborado con granos limpios, sanos y libres de infestación y de cualquier otra materia extraña objetable, sometidos a precocción fortificados con vitaminas y minerales.

El producto es elaborado específicamente para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los niños a los que se adiciona fortificantes concordantes con las disposiciones legales vigentes, es un producto que en combinación de la leche fresca de vaca en el gramaje adecuado por ración dan cumplimiento a los "Valores nutricionales mínimos de la ración del programa del vaso de leche" tal como lo dispone el ministerio de salud a través de la R.M. 711-2002-SA/DM.

Su proceso y composición deberá ajustarse a las disposiciones establecidas en la norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación (R.M N° 451-2006-MINSA), así como la norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas (R.M. N° 449-2006-MINSA) y la Ley de inocuidad de alimentos (Decreto legislativo N° 1062) Línea de producción de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas y harinas.

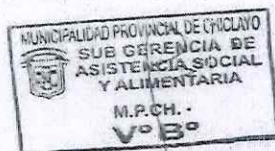
La composición porcentual del producto deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche (Ley N° 27470) y sus modificatoria, no pudiendo ser menor a 90% del uso de insumos NACIONALES. Este proceso se acreditará con la presentación de una declaración jurada de componentes nacionales.

Composición:

Componente	CANTIDAD	
	En ración	En porcentaje
Avena en hojuelas	9.36	23.70
Cañihua en hojuelas	0.70	1.77
Maicena	15.00	37.97
Quinua en hojuelas	2.00	5.06
Trigo sin tostar (chaquepa)	6.00	15.19
Semilla de ajonjolí	0.20	0.51
Maca en harina	4.00	10.13
Fosfato Tricálcico	2.12	5.37
Mix Vitamínico	0.12	0.30
<b>TOTAL</b>	<b>39.50</b>	<b>100.00</b>

**8. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS**

- Olor : Característico
- Color : Crema
- Sabor : Característico
- Aspecto : Mezcla homogénea en hojuelas finas polvorizas, libre de materias extrañas, insectos y ácaros.





9. CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml.	
					m	M
Aerobios mesófilos viables (UFC/ml)	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes (NMP/g)	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus cereus (UFC/g)	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos (UFC/g)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras (UFC/g)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella /25 g	10	2	5	0	0	—

Fuente: Resolución Ministerial N° 451-2006 MINSA. (Normas sanitarias Para Fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros destinados a programas sociales de Alimentación)

DONDE:

- n: Número de unidades de muestreo a analizar.  
c: Máxima cantidad de unidades de muestreo en las que se puede obtener un resultado en el rango de calidad marginalmente aceptable  
m: Delimita una calidad satisfactoria ( $\leq m$ ) de una marginalmente aceptable ( $> m$  y  $\leq M$ ).  
M: Recuentos superiores a este valor son inaceptables y si al menos en una unidad se obtiene un resultado superior a M el lote es rechazado.

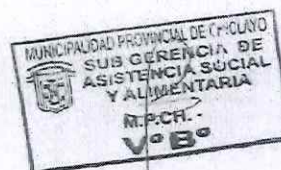
10. CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS

REQUISITOS	REQUERIDO
Proteínas (g / 100 de producto)	Mínimo 6.28
Grasa (g / 100 de producto)	Mínimo 2.48
Carbohidratos (g / 100 de producto)	Por diferencia de nutrientes
Energía total (Kcal / 100 de producto)	Mínimo 335.12 Kcal
Humedad (g/100 g de producto)	Máximo 12.50
Acidez (exp. en ácido sulfúrico)	Máximo 0.20
Saponina	Ausente

11. APORTES DE MICRONUTRIENTES POR RACIÓN

Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las Hojuelas en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche evaporada entera se consideran como un adicional.

Vitaminas	Contenido mínimo en ración de 39.50 g	Contenido en 100 g
Vitamina A - $\mu\text{g}$ de retinol <sup>1</sup>	Mín. 425.00	Mín. 1075.95





Vitamina C – mg	Mín. 41.50	Mín. 105.06
Tiamina (Vitamina B1) – mg	Mín. 0.45	Mín. 1.14
Riboflavina – mg	Mín. 0.49	Mín. 1.24
Vitamina B6 – mg	Mín. 0.60	Mín. 1.52
Vitamina B12 – µg	Mín. 0.45	Mín. 1.16
Niacina – mg	Mín. 5.85	Mín. 14.81
Ácido Fólico – µg	Mín. 41.25	Mín. 104.43

Minerales	Contenido mínimo en ración de 39.50 g	Contenido en 100 g
Hierro – mg	Mín. 10.00	Mín. 25.32
Yodo – µg	Mín. 42.00	Mín. 106.33
Calcio – mg	Mín. 465.00	Mín. 1177.22
Fósforo – mg	Mín. 390.00	Mín. 987.34
Zinc – mg	Mín. 6.00	Mín. 15.19

Base legal referente: R.M. N° 711-2002-SA/D.M.

## 12. PLANES DE MUESTREO

Los planes de muestreo para productos envasados o a granel, se sustentarán en las directrices establecidas en la norma técnica peruana y a falta de esta en las directrices generales sobre muestra de codex alimentarius

## 13. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS.

Los alimentos materias y sus componentes deben ser tratados con radiaciones ionizantes no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y entran exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans) insumos destinados a la alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, fílen, de suero de leche y derivados de este, cacao, habas (vicia faba). Está prohibido también la subcontratación.

## 14. REGISTRO SANITARIO

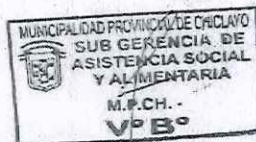
El producto deberá contar con el registro sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado. Por lo que deberá presentarse copia del registro sanitario del producto ofertado, el cual deberá estar a nombre del titular y/o fabricante expedido por DIGESA vigente, de conformidad con los artículos 102 y 104 del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA.

## 15. ENVASADO, CONDICIONES Y MATERIALES DE ENVASES

Conforme al artículo 34° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, en el proceso de envasado, automático Y/O MANUAL, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto. El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria.

Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales o metaloides que





- puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- b. No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo o de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
  - c. Queda prohibido el uso de envases reciclados o de segundo uso
  - d. Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administración de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso, de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda práctica de fraccionamiento y re-embasado posterior.

Debe cumplir con las disposiciones establecidas en el NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª edición del 27.12.2019.

**16. FRACCIONAMIENTO.**

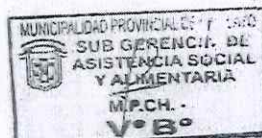
Queda prohibido el fraccionamiento y re embasado posterior, de productos ya envasados en sus envases de presentación final, dado el riesgo de contaminación cruzada y la imposibilidad de realizar rastreabilidad para efectos epidemiológicos ante accidentes alimentarios o intoxicaciones. Por lo cual la empresa debe proveer el producto en presentaciones de uso directo y final para preparación y consumo.

**17. TIEMPO DE VIDA ÚTIL**

El tiempo de vida útil del producto deberá ser de CINCO (05) meses como mínimo, computados a partir de la fecha de entrega de los bienes. Para acreditar el cumplimiento de la vida útil en el producto deberá presentarse el respectivo registro Sanitario del producto a ofertar.

**18. FORMA DE PREPARACION PARA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD**

- Manipular el producto con las manos bien limpias (lavarse bien las manos con agua y jabón y luego desinfectar los utensilios a utilizar)
- Disolver un kilogramo de producto en 2 litros de agua fría previamente hervida.
- En una olla adicionar 8 litros de agua (o dependiendo de la consistencia final deseada) junto con canela o clavo de olor y poner a hervir.
- Extraer los residuos de canela o clavo de olor, luego agregar la disolución de la preparación.
- Dejar hervir a fuego lento, removiendo constantemente para que no se pegue al fondo de la olla, teniendo un cocimiento aproximado de mínimo 8 minutos contados desde que rompa el hervor.
- Adicionar azúcar al gusto
- Finalmente servir tibia o fría según la palatabilidad del beneficiario.





**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

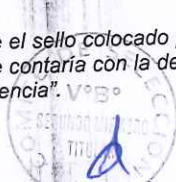
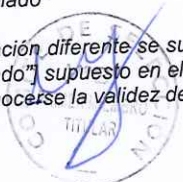
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODOS LOS BIENES ALIMENTICIOS ELABORADOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, FORTIFICADOS O NO, AZUCARADOS O NO, LACTEADOS O NO, EN HOJUELAS, EN HARINAS O SUS MEZCLAS, CRUDOS, DESHIDRATADOS O PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



617



la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> =Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio  <b>65 puntos</b>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.	<b>(Máximo 07 puntos)</b>  Producto: HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, CAÑIHUA Y QUINUA, CON MAICENA, TRIGO SIN TOSTAR (CHAUPEA), AJONJOLI Y MACA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.  <b>Parámetro N° 1: Proteína (g/100g)</b>  Mayor a 8.25 <b>03 PUNTOS</b>  De 6.29 a 8.25 <b>02 PUNTOS</b>  <b>Parámetro N° 2: Energía (g/100 kcal)</b>  Mayor a 348.00 kcal <b>04 PUNTOS</b>  De 335.13 hasta 348.00 kcal <b>02 PUNTOS</b>





FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p><b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>C.1. Copia simple y legible del <u>certificado de inspección de condiciones físicas y capacidad de almacenamiento</u> a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, haciendo referencia el cumplimiento del D.S. N° 007-98-SA "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS".</p> <p>Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o el proceso de <i>almacenamiento de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación (línea de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción)</i>.</p> <p>C.2. Copia simple y legible del <u>certificado de inspección higiénico - sanitario de fábrica y almacenes</u> a nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA, DS N° 038-2014-SA., R.M. N° 451-2006/MINSA y R.M. N° 860-2007/MINSA.</p> <p>Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el proceso productivo de <i>fabricación y almacenamiento de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación: línea de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción</i>.</p> <p>C.3. Copia simple y legible del <u>certificado de inspección de capacidad de envasado</u> a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INICAL.</p> <p>Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o el proceso productivo de <i>fabricación de alimentos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación (línea de productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción)</i>.</p>	
	<p>(% de cumplimiento)</p> <p>Igual a 100 [07] puntos</p> <p>De 96.00 a menos de 100 [03] puntos</p> <p>De 90.00 a menos de 96.00 [01] puntos</p>
	<p>(% de cumplimiento)</p> <p>Igual a 100 [07] puntos</p> <p>De 96.00 a menos de 100 [03] puntos</p> <p>De 90.00 a menos de 96.00 [01] puntos</p>
	<p>Envasado semiautomático o automático</p> <p>De 2.30 TM/hora a más [06] puntos</p> <p>De 1.30 a menos de 2.30 TM/hora [03] puntos</p> <p>De 0.50 a menos de 1.30 TM/hora [01] puntos</p>





FACTORES DE EVALUACIÓN	35 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante copia simple del certificado emitido por una entidad acreditado ante INICAL O DIGESA.</p>	
<b>PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 03 puntos)</p> <p>De 95.00% hasta 100.00% <b>03 puntos</b></p> <p>De 92.00% a menos de 94.00% <b>02 puntos</b></p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p>	<p>(Máximo 09 puntos)</p> <p><b>Porcentaje de aceptabilidad</b></p> <p>De 95.00 hasta 100.00 <b>05 puntos</b></p> <p>De 92.00 hasta a menos de 95.00 <b>04 puntos</b></p> <p>De 90.01 a menos de 92.00 <b>03 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.





De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>16</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico :			



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



602



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda







**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*



principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

